

## ANUNT DE PARTICIPARE

Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti organizeaza procedura de atribuire a "Acordului-cadru de consultanță și reprezentare juridică pentru Sectorul 3 București"

Obiectul acordului-cadru: **consultanță și reprezentare juridică pentru Sectorul 3 București**

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante:

Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, Adresa postala: Str. Parfumului Nr. 2-4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030842, Romania, Punct(e) de contact: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII, Tel. +40 213180339, In atentie: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII, Email: dmaria@primarie3.ro, Fax: +40 213180336;

2. Informatii privind Procedura

(a) Procedura de atribuire aleasă – selectie de oferte in baza Normelor procedurale interne aprobate de Primarul Sectorului 3.

(b) Legislatia aplicabila: dispozitiile art.2 alin.(2) si ale art.16 din OUG 34/2006 Art. 16. - (1) În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează la prevederile art. 35-38 și art. 56 și la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Contestățiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX. din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

3. Forma contractului: Urmează să fie încheiat un acord-cadru;

4. Pentru achiziția de servicii:

- cod CPV – 79110000-8 – Servicii de consultanta si reprezentare juridica, categoria serviciilor – 21 Servicii juridice conform Anexei 2B din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- serviciile solicitate constau in acordarea de consultanta juridica si reprezentarea autoritatii contractante in fata oricaror autoritati/institutii/organisme publice si intocmirea tuturor si oricaror acte necesare, precum si indeplinirea oricaror formalitati si/sau operatiuni necesare apararii intereselor autoritatii contractante, fie ca privesc organizarea, functionarea, controlul, jurisdicia sau sanctionarea sa;

- serviciile vor fi prestate in urmatoarele domenii de activitate: drept civil si administrativ – lotul I, achizitii publice – lotul II, fond funciar si urbanism – lotul III;

-durata prevăzută a acordului-cadru – 4 ani;

- valoarea totală estimată a serviciilor pe durata acordului-cadru – 6.623.000,00 lei fara TVA, echivalent a 1.494.494,09 euro fara TVA ( 1 euro = 4,4316 lei la cursul BNR din data de 12.02.2015)

- prestarea serviciilor se va realiza numai la solicitarea autoritatii contractante, prin Directia Juridica, in baza solicitarilor formulate de compartimentele aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, in acest sens contractele subsecvente fiind incheiate ori de cate ori autoritatea contractanta va emite o solicitare pentru acordarea de consultanta si reprezentare juridica;

- in limita disponibilitatilor financiare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la/suplimenta unele dintre serviciile achizitionate fata de numarul de ore estimate pentru fiecare tip de serviciu, in functie de necesitatile acesteia; incheierea acordului-cadru nu creeaza obligatia autoritatii de a solicita operatorilor economici prestatori de servicii semnatari anumite servicii juridice, intr-o anumita ordine, de a incheia un anumit numar de contracte subsecvente sau un anumit numar de ore, pe an sau pe toata durata de valabilitate a acordului-cadru.

5. Operatorii economici vor depune oferte pentru cel puțin unul din cele 3 loturi conform formularelor anexa la caietul de sarcini; in situatia in care opteaza pentru depunerea ofertelor pentru mai multe loturi, acestea vor fi depuse distinct;

6. Admiterea ofertelor alternative – nu se admit oferte alternative.

7. Documentatia de atribuire se poate ridica de la DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII – Serviciul Proceduri de Achizitii - Adresa postala: Str. Parfumului Nr. 2-4, etaj 2, Localitatea: Bucuresti, de luni – joi intre orele 09.00 – 16.00 si vineri intre orele 09.00-14.00 pe baza de solicitare scrisa .

8. Data-limită și locul pentru depunerea ofertelor: 22.04.2015 ora 10:00, la sediul Primăriei sectorului 3 București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, București – Biroul Unic, parter.

9. Deschiderea ofertelor are loc la data de 22.04.2015, ora 10:45, la sediul Primăriei sectorului 3 București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, București. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor.

**10. Clarificări:**

Clarificări pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate în scris la sediul Primăriei sectorului 3 București, str. Parfumului nr. 2-4, sector 3, București tel. 021.318.03.36

Operatorii economici interesați care au preluat/primit caietul de sarcini au dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acestuia, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

**11. Modalități principale de finanțare și de plată – bugetul propriu al Sectorului 3**

12. După caz, forma juridică în care trebuie să o ia asocieră grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit acordul-cadru: ofertanții pot participa singuri sau în asocieră. Forma de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asocierii.

**13. Criterii de calificare/selecție privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum și informațiile/documentele prin aceștia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile ce justifică excluderea. Criterii de calificare/selecție privind situația economică-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, a operatorului economic; informații/documente pe care trebuie să le prezinte operatorul economic pentru evaluarea capacităților minime cu caracter economic și tehnic, dacă acestea au fost impuse. Nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților impuse **conform cerințelor din caietul de sarcini:****

- Documente doveditoare a situației personale a avocatului/avocaților :

**a.1) Declarație pe propria răspundere semnată de către avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal din care să reiasă faptul că :**

în ultimii 5 ani, nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de un judecător-sindic;

nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

**a.2) Si-a îndeplinit obligația de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat și către bugetul local unde își are sediul. Pentru confirmarea îndeplinirii acestei cerințe se vor prezenta:**

- Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul general consolidat) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei în care se depun ofertele (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”)

- Certificat de taxe și impozite locale (datorii la impozitele locale) din care să reiasă obligațiile exigibile în luna anterioară celei în care se depun ofertele (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”).

**b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie certificată pentru conformitate cu originalul:

decizia de înființare a formei de organizare profesională în care își desfășoară activitatea, emisă de baroul al cărui membru este/sunt avocatul ofertant/ avocații ofertanți;

certificat de înregistrare fiscală emis de administrația financiară unde își are/au declarat sediul fiscal;

documente doveditoare care să ateste faptul că avocatul/avocații deține/dețin asigurare profesională valabilă în România, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995, pentru o sumă asigurată de cel puțin 100.000 Euro.

**Notă\*)** În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

**c) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**c.1) Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de o echipă formată din cel puțin 4 (patru) avocați definitiv, din care:**

(i) cel puțin 3 dețin experiență în domeniul juridic de minim 5 ani

(ii) cel puțin 2 dețin experiență de minim 5 ani ca avocat definitiv

cel puțin 2 dețin cunoștințe temeinice și au experiență relevantă în domeniile de activitate descrise la punctul 2.2., pentru care ofertantul depune ofertă financiară

cel puțin unul deține cunoștințe temeinice de limbă engleză

c.2) Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind lista principalelor prestări de servicii relevante în ultimii 3 ani, în domeniile de activitate descrise la punctul 2.2., pentru care ofertantul depune ofertă financiară.

c.3) Pentru dovedirea capacității tehnice și/sau profesionale, ofertantul va depune documente relevante, care să susțină îndeplinirea acestor condiții, după cum urmează:

Curriculum Vitae pentru avocații nominalizați. CV-ul va fi prezentat în format european, al cărui model este accesibil la următoarea adresă de internet:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>

Decizii de definitivare în profesia de avocat

Diplome, cursuri, atestate

Contracte de consultanță juridică încheiate cu terți

Hotărâri judecătorești sau hotărâri date de organisme cu activitate jurisdicțională, în procese în care avocații nominalizați au acordat consultanță și reprezentare juridică

Articole publicate în reviste de specialitate

**Notă\*)** Toate documentele vor fi certificate pentru conformitate cu originalul. Nu este suficientă prezentarea CV-ului avocaților nominalizați, dacă acesta nu este susținut de documentele relevante prevăzute la pct. c.3), literele (ii) –(vi).

**Notă\*\*)** În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin cumul.

d) Convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii, dacă este cazul.

Ofertanții pot participa singuri sau în asociere, după caz, la procedura de selecție de oferte. Forma de asociere se demonstrează prin convenții scrise intervenite între membrii asocierii.

- **Modul de elaborare și de prezentare a ofertelor, precum și sistemul de evaluare a acestora – conform caietului de sarcini care se va ridica de la sediul Sectorului 3 al Municipiului București (vezi informațiile de la pct.7).**

14. Informații privind acordul-cadru:

- numărul sau, după caz, numărul maxim de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru : minim un operator economic și maxim 7 (sapte) operatori economici pentru fiecare lot;

- durata acordului-cadru : 4 ani, începând cu data semnării acestuia.

15. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

16. Criteriul de atribuire a acordului-cadru : "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", punctajul pentru fiecare criteriu este precizat în caietul de sarcini.

17. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor: Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2), se soluționează potrivit dispozițiilor cap. IX. din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

18. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține informații privind depunerea eventualelor contestații: DIRECTIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII – Serviciul Proceduri de Achiziții - Adresa postală: Str. Parfumului Nr. 2-4 , etaj 2, tel.021.318.03.39, fax.021.318.03.36

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 021.318.03.39 sau 021.318.03.23 – 29, interior 205/204.

### SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOITA

