

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și a metodologiei de acordare a stimulentei privind participarea în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate de pe raza Sectorului 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7953/CP/23.06.2016 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 53804/23.06.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Raportul de specialitate nr.53342/23.06.2016 al Direcției Învățământ.
- Adresa nr. 53444/23.06.2016 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 înregistrată cu nr.7948/CP/23.06.2016 ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 4 alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Art. 35 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, aprobate prin HGR nr. 15/2016;
- Art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Raportul Comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

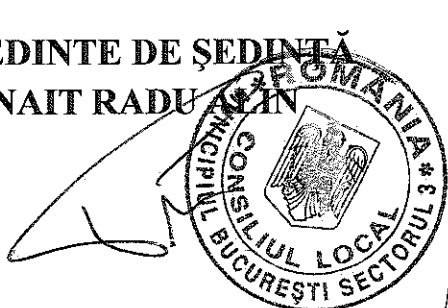
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modalitățile de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și a metodologiei de acordare a stimulentei privind participarea în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate de pe raza Sectorului 3, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Soluționarea cererilor depuse pentru anul școlar 2015-2016 se va face prin Dispoziție de Primar, în baza Legii 248/2015 și a prezentei hotărâri.

Art.3. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Învățământ și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PANAIT RADU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHAIȚĂ

NR. 133

DIN 30.06.2016

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3 din data de 30.06.2016.

**METODOLOGIA PRIVIND MODALITATILE DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR,
DE SOLUTIONARE A SITUATIILOR IDENTIFICATE SI A METODOLOGIEI DE
ACORDARE A STIMULENTULUI PRIVIND PARTICIPAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREȘCOLAR A COPIILOR PROVENITI DIN FAMILII DEFAVORIZATE DE PE RAZA
SECTORULUI 3**

**Capitolul I
DISPOZITII GENERALE**

Art.1 (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentului educațional îl constituie:

- a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație a acestora.

Art.2 Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Art.3 (1) Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

- a) copii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România;
- b) copii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Direcției de Asistență Socială;

c) copii din familii defavorizate care nu au cetățenia română dacă se află în una din următoarele situații: - sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România;

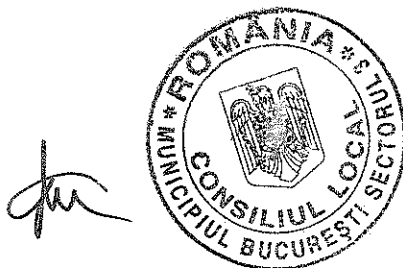
- sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;

(4) Pentru acordarea stimulentului se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;

(5) Sunt considerați ca făcând parte din familie și copiii naturali ai soților săi ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care o persoană a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie sau pentru care s-a instituit tutela, în condițiile legii, precum și copiii aflați în plasament la asistent maternal profesionist.



Art.4 În sensul prezentei metodologii se definesc următorii termeni:

a) - stimulente educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță în vederea creșterii accesului la educație a copiilor din familii defavorizate;

b) - tichet social – instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii utilizează fondurile primite ca stimulente educaționale. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia ;

c) - bunuri/servicii ce pot fi achiziționate în baza tichetelor – produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite;

d) - unități de învățământ preșcolar - grădinițele cu program normal și prelungit , ce funcționează ca unități cu personalitate juridică sau în cadrul altor unități școlare cu personalitate juridică, inclusiv grădinițele speciale;

e) - frecvență regulată - prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate;

f) - absențe motivate - absențe medicale (numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță până la data de 3 a lunii următoare) și învoiri (numai în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice);

g) - venit net lunar pe membru de familie - veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

Capitolul II

Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita

Art.5. Cererea și declarația pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare, se depun de către reprezentantul legal al copilului, la sediul Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Sector 3 – str. Parfumului, nr. 2 - 4 până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Formularele de cerere se găsesc pe site-ul Direcției generale de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 3, precum și la sediul acesteia.

Art.6. (1) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și dovada înscrierii/frecventării activităților organizate de grădiniță.

(2) Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar;

(3) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate;

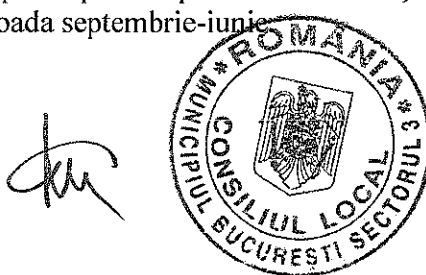
(4) Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la două ori nivelul minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

d) stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie.



Art.7 (1) Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este utilizat pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.8 Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozitabil, conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

Art.9 Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe verificarea veniturilor.

Art.10. Activitatea de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate, se va implementa de către Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Sector 3 și de către Direcția de Învățământ din cadrul Primăriei Sector 3.

Capitolul III **Modalitatea de identificare a beneficiarilor**

Art.11(1) Identificarea va fi făcută de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, de pe raza sectorului 3 prin:

- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentul educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Îndrumarea părinților către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentului educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentului educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

(2) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 privind condițiile de acordare a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;

(3) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Capitolul IV **Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita**

Art.12(1) Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;

(2) Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, se înregistrează și se depun la Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.



(4) Beneficiarul stimulentului este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul legal al copilului.

Art.13 În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, stimulentul educațional se acordă reprezentantului legal al copilului doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

Art.14(1) Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei, prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei defavorizate;
- b) certificat de căsătorie;
- c) hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind instituirea unei măsuri de protecție sau sentință judecătorească;
- f) sentința judecătorească privind instituirea tutelei;
- g) sentință judecătorească privind delegarea exercițiului drepturilor părintești;
- h) hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- i) hotărâre judecătorească prin care soțul sau soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- j) alte acte, în funcție de fiecare caz în parte, privind componenta familiei.

Art.15(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, sunt exceptate următoarele:

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece acordat în baza OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) ajutoare de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- g) sumele acordate ca burse sau alte forme de prijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților;
- h) sume primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011;
- i) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională, organizate în condițiile legii;



j) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Art.16 Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele educaționale atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are în plasament.

Art.17(1) Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Drepturilor Copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

(2) În termen de maxim 15 zile de la data înregistrării cererii, personalul din cadrul Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului va efectua verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, și va întocmi un referat care va sta la baza Dispoziției de primar.

Art.18. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului în termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificării prevăzută la art.17(2).

Art.19 Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în maximum 15 zile de la producerea acesteia.

Art.20 (1) În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, prin dispoziție a primarului se încetează dreptul și/sau se recuperează tichetele sociale pentru grădiniță, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările;

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției primarului, în condițiile legii.

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Capitolul V

Locul de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita

Art.21 (1) Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite beneficiarilor de către unitatea de învățământ de la sediul acestora.

(2) Responsabil cu distribuirea tichetelor sociale va fi desemnat de către conducerea unității de învățământ.

Capitolul VI

Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

Art.22(1) Modificarea dreptului la stimulente se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul;

(2) Dreptul la stimulente se suspendă pe perioada în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege;

(3) Dreptul la stimulente încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.2 din Lege;

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin.(1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut la art.14 alin (1).

Art.23. În urma analizării dacă este cazul, a absențelor prevăzute în situația transmisă de către unitățile de învățământ preșcolar, Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Sector



3, propune justificat aprobarea de către primar a cazurilor excepționale, în care copiii care au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță în luna monitorizată, din motive medicale, pot beneficia de tichet social, în caz excepțional, o singură dată pe an școlar

Art.24. În cazul absențelor nemotivate ale copilului, aceste drepturi se sistează urmând ca la momentul prezentei copilului a se emite o dispoziție de reluare a acordării stimulentei educaționale.

Art.25 Valoarea nominală lunară a stimulentei educaționale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,1 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei educaționale

Art.26. Cererea de participare în program, privind acordarea stimulentei educaționale poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență stabilite de lege și dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute de lege;

Art.27. Stimulentele se va acorda începând cu data emiterii dispoziției Primarului sectorul 3.

Art.28 Cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de documentele justificative, se depun de către reprezentantul legal al copilului la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.

Art.29 (1) Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine compartimentelor de specialitate ale Primăriei Sectorului 3.

(2) Punerea în aplicare a prevederilor alin. (1) se realizează pe baza situației întocmită de DGASPC cuprinzând numărul beneficiarilor eligibili.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.30(1) Unitățile de învățământ preșcolar, respectiv grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal de pe raza sectorului 3 au obligația de a transmite Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Direcției de Invatamant din cadrul Primăriei Sectorului 3, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ;

(2) Situația centralizatoare va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate;

(3) Notarea prezenței de către educatori se va face conform unei proceduri care se transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

Art.31 Sumele reprezentând cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță sunt suportate de Direcția Invatamant cu sume prevăzute din bugetul local.

