



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 14020/CP/12.11.2015 a Primarului Sectorului 3;
- Adresa nr. 106861/12.11.2015 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, înregistrată cu nr. 14015/CP/12.11.2015;
- Raportul de specialitate nr. 106860/12.11.2015 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 1 alin. (2) lit. a) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, aprobat prin HGR nr. 1434/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. j) și n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Planurile de implementare a acesteia, prevăzute în Anexele nr. 1 – 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN IONUȚ NICOLESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 2
DIN 08.01.2016

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 08.01.2016.

ANEXA NR. 1 LA
HCL NR. 2 / 8.01.2016.



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14,
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**

2015-2020

București 2015



Introducere

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2015-2020, se regăsește în contextul adaptării politicilor publice din România, la nivelul tuturor sectoarelor de activitate, raportate la țintele valorice ale României pentru obiectivele stabilite și asumate prin „Strategia Europa 2020”, din domeniul social.

„Strategia Europa 2020” are un rol esențial în stabilirea politicilor sociale, iar una dintre prioritățile vizate de această strategie reprezintă „creșterea favorabilă incluziunii sociale” - promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, ce asigură coeziunea socială și teritorială, constând în:

- asigurarea autonomiei cetățenilor prin rate ridicate ale ocupării forței de muncă;
- investirea în dezvoltarea competentelor;
- combaterea sărăciei;
- modernizarea piețelor muncii și a sistemelor de formare profesională și de protecție socială;
- asigurarea accesului și oportunităților pentru toți cetățenii, pe tot parcursul vieții;
- creșterea participării forței de muncă prin generarea unor politici de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați”.

În acest sens, propunându-ne atingerea obiectivelor din strategia europeană, vom avea în perspectivă și pregătirea noii perioade de programare a *Fondurilor Europene Structurale și de Investiții*, urmărind obținerea finanțării necesare realizării proiectelor.

În viitorul apropiat, strategia DGASPC Sector 3 se va pune în concordanță și cu cele mai importante documente programatice la care ne raportăm, încă nefinalizate, și anume *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități* pentru perioada 2015-2020.

Salariații DGASPC S3, o echipă competentă și înimoasă, animată de cele mai bune intenții în rezolvarea cu promptitudine și profesionalism a problemelor cetățenilor defavorizați social, își propune prin *Strategia de dezvoltare a DGASPC*, să atingă problemele stringente ale comunității, fără a avea pretenția unei abordări exhaustive.



CUPRINS

I. DESPRE NOI.....	4
II.SCOPUL STRATEGIEI:.....	12
III.PRINCIPII ȘI VALORI	13
IV.OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE	17
V.GRUPUL ȚINTĂ	21
VI.ANALIZA SWOT.....	23
VII.ANALIZA PRIVIND RESURSELE UMANE	27
VIII.DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2008-2014	29
IX.DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2008-2014	51
X.BUGETUL NECESAR IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI:.....	65
XI.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI.....	65
XII.GLOSAR DE TERMENI	67



I. DESPRE NOI

Prevederile **Legii nr. 292/20.12.2011 asistenței sociale** stipulează că sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervenind prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

În subordinea **CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3**, funcționează **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, înființată prin **Hotărârea CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3 nr. 58/ 31.08.2004**, serviciul public specializat care pune în aplicare politicile guvernamentale din domeniul protecției sociale și a protecției drepturilor copilului.

1. Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Sector 3

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanelor cu handicap...etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.



2. Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare în vigoare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 îndeplinește următoarele atribuții:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului acționează în vederea punerii în aplicare a politicii guvernamentale și a strategiilor locale în domeniul protecției copilului și a protecției sociale.
2. În exercitarea atribuțiilor care îi revin în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 poate încheia contracte, convenții, protocoale de colaborare și orice alte acte juridice, fără a fi necesară împuternicirea Consiliului Local Sector 3.
3. În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege DGASPC Sector 3 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:
 - de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3 ;
 - de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului la nivelul sectorului;
 - de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
 - de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
 - de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 3 al municipiului București;
 - de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 3 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - SECTOR 3 are sediul în **Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr.12-14, sector 3, București**, țel. 021/341.07.13; 021/340.98.63; 021/340.15.95; 0372.126.100, fax 0372.126.101, email: office@dgaspc3.ro , site: www.dgaspc3.ro .



3. Situația actuală:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 3** are următoarea structură:

1. Director General
2. Director General Adjunct Protecție Socială
3. Direcția Juridică
4. Direcția Programe
5. Direcția Resurse Umane
6. Direcția Administrativă
7. Direcția Economică
8. Direcția Pentru Protecția Drepturilor Copilului
9. Direcția Protecție Socială
10. Complex Multifuncțional „Tabita”

În subordinea Directorului General se află următoarele servicii:

1. Biroul Audit
2. Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale
3. Serviciul Relații cu Publicul
4. Serviciul Comunicare
5. Serviciul Adopții
6. Serviciul Achiziții Publice și Contracte – Compartimentul Urmărire Contracte
7. Compartimentul Corp Control

De asemenea, Directorul General are în subordine direcțiile:

DIRECȚIA JURIDICĂ are următoarea componență:

1. Serviciul Juridic
2. Serviciul Contencios

DIRECȚIA PROGRAME are următoarea componență:

1. Biroul Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale



2. Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică
3. Serviciul Strategii, Programe și Proiecte

DIRECȚIA RESURSE UMANE are următoarea componență:

1. Serviciul Organizare Resurse Umane
2. Serviciul Resurse Umane pentru Asistenți Maternali, Asistenți Personali și Îngrijitori la Domiciliu
3. Serviciul Securitatea și Sănătatea Muncii și Situații de Urgență

DIRECȚIA ECONOMICĂ are următoarea componență:

1. Serviciul Finanțe, Buget
2. Serviciul Contabilitate, Salarizare
3. Serviciul Patrimoniu

În subordinea Directorului General Adjunct Protecție Socială se află următoarele servicii:

- Serviciul Secretariat Comisii;
- Centrul pentru intervenții în regim de urgență în domeniul asistenței sociale;

De asemenea, Directorul General Adjunct Protecție Socială are în subordine direcțiile:

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIE A DREPTURILOR COPILULUI are următoarea componență:

1. Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
2. Serviciul Management de Caz
3. Serviciul Plasament Familial
4. Serviciul Evaluare Complexă
5. Serviciul Asistență Maternală
6. Centrul de Consiliere și Resurse
7. Centrul de Consiliere și Sprijin în vederea Prevenirii Abandonului Școlar
8. Centrul de Îngrijire în Apartamente de tip Familial
9. Complex de Servicii „Pistruiatul”
10. Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități „Samuel”



11. Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor cu Vârsta de peste 18 ani
12. Centrul de Plasament „Crinul Alb”
13. Centrul de zi „Trapezului”
14. Centrul de zi „Potcoava”
15. Centrul de zi „Titan”
16. Centrul de zi „Licurici”
17. Centrul de Plasament „Pinocchio”
18. Complex de Servicii „Casa Noastră”
19. Centrul de primire în regim de urgență „Copiii Străzii”
20. Complex de servicii „Brandușa”

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ are următoarea componență:

1. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
2. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale
3. Serviciul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale
4. Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice
5. Serviciul Prevenire Marginalizare Socială
6. Serviciul de Acordare a Subvențiilor pentru Încălzirea Locuinței
7. Serviciul de Asistență Socială și Consiliere a Grupurilor Vulnerabile
8. Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
9. Clubul Seniorilor Rm Sărat
10. Clubul Seniorilor Codrii Neamțului
11. Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte „Căuzași”
12. Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”
13. Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost cu componentele Adăpost de noapte și Centrul Rezidențial
14. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte Vitan
15. Compartimentul Tehnic Auxiliar
16. Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”
17. Complex de Servicii „Unirea” – Centrul de zi “Sf.Lucian” și Locuinta protejată “Sf.Paraschiva”



18. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”

19. Adăpost pentru Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”

1. Considerente asupra comunicării instituționale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 funcționează ca serviciu public, iar aceasta ipostază o poziționează net în cadrul “instituțiilor de stat”, inducând un set cvasiunanim al atributelor de imagine, dar o poate particulariza prin politicile abordate de către decidenți, prin transpunerea lor în practică și prin diseminarea informațiilor printr-un act comunicațional calitativ.

Prin formula organizatorică, corelată cu dependența de constrângerile legislative și executive, generale sau teritoriale, activitatea comunicațională externă interfera cu comunicarea unor departamente cu structuri similare, echivalente sau diferențiate ierarhic. Astfel, se impune necesitatea unei comunicări unitare, existând situații în care mesajul de specialitate, punctual, să fie inclus într-un cadru mai larg al unui comunicări realizate și la alt nivel de rezonanță publică (guvern, prefectura, primărie, consiliu local, agenții, deconcentrate, etc.).

Prin specificitatea funcțională, dar și conform contextului societal actual, organizația își desfășoară activitatea în afara mediului concurențial, eventualii omologi pe piața serviciilor fiind puțin semnificativi ca pondere comunitară, situându-se, eventual, în relații de parteneriat și nicidecum de competitori. În consecință, tehnicile de Relații Publice uzitate se înscriu în repertoriul clasic, neexistând necesitatea unor abordări atipice, determinante în eficacitatea acțiunilor fiind constanța și profesionalismul comunicării, caracterizate de corectitudine și acuratețea mesajului.

Strategia de Comunicare propusă pentru următoarea perioadă de timp va fi în concordanță cu obiectivele comunicaționale ale forurilor ierarhice superioare (guvern, consiliu local), păstrându-și particularitățile specifice domeniilor de activitate:

- Se va urmări îndeaproape componenta socială a politicilor publice generale și sectoriale, astfel încât imaginea rezultată să fie în concordanță cu generarea schimbărilor pozitive, dar preventivă și profesionistă în cazul angrenării în crize mediatice ce pot genera proiecție negativă către cetățeni.



- O altă coordonată a construcției de imagine este reprezentată de materializarea dezideratelor specifice mediului social comunitar pe care le promovează: siguranța, eficiența, transparența, modernitate.

- Imaginea DGASPC S3 este legată și de apartenența României la Uniunea Europeană, calitate în care instituția publică asigură condiții integrative serviciilor sociale naționale în sistemul internațional.

2. Misiunea comunicatională

Comunicarea însoțește activitatea instituțiilor publice, contribuind la realizarea în bune condiții a acesteia. Informația este o sursă vitală, care asigură în cel mai înalt grad îndeplinirea scopurilor și obiectivelor instituției. Astfel, comunicarea instituțională reprezintă o funcție strategică, gestionarea informațiilor fiind asigurată prin tehnici de Relații Publice (PR) aferente politicilor organizaționale.

Componentele principale, *comunicarea internă* și *comunicarea externă*, contribuie decisiv la consolidarea imaginii publice, prin intermediul vizibilității și credibilității acumulate, generate de performanță și transparență. Comunicarea internă creează canale de comunicare bidirecționale și susține activitatea de control/audit, iar comunicarea externă oferă acces la informații părților externe interesate, publicului, mass-media.

În conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu. Ca atare cerință, în DGASPC S3 funcționează Serviciul Comunicare, Serviciul Registratura și Relații Publice.

Din "Misiunea" DGASPC S3 deducem că strategia comunicatională reprezintă un ansamblu de acțiuni direcționate pentru asigurarea unei relații biunivoce între autoritățile abilitate și cetățenii sectorului, în vederea promovării politicilor guvernamentale și locale, pe profilul protecției sociale.

Eventualele disfuncționalități în lanțul de comunicare dintre instituție și public sau între management și personalul salarial pot conduce la o percepție organizațională eronată și la



deficiente în activitatea pe plan intern. Stabilirea unei strategii coerente și eficiente de comunicare constituie un factor important în cadrul managementului strategic al instituției.

În consecință, DGASPC S3 manifestă o preocupare constantă pentru menținerea și perfecționarea mecanismelor de comunicare, de îmbunătățire a transmiterii mesajelor și de diseminare a informațiilor către un public cât mai vast, atât sub raport numeric, cât și din perspectiva statutului social.

6. Viziunea comunicațională

Comunicarea externă vizează informarea grupurilor tinta asupra drepturilor și obligațiilor în relația cu DGASPC S3, precum și transmiterea informațiilor către publicul larg, referitoare la activitatea instituției, în scopul conștientizării acestuia asupra politicilor publice promovate – concret, asupra programelor și acțiunilor întreprinse, dar și a rezultatelor obținute.

Comunicarea internă, atât pe orizontală (ierarhic similară), cât și pe verticală (ierarhic diferențiată), constituie un factor major în procesul de eficientizare a activității oricărei instituții. Din aceasta perspectivă, sunt vizate normalizarea și îmbunătățirea comunicării manageriale (preponderent formală) și comunicarea personalului executive (preponderent informală).

7. Contextul Resurselor Umane

Resursele umane (HR) constituie elementul creator, activ și coordonator al activității organizațiilor, influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale. Managementul HR implica niveluri înalte de raportare la salariati proprii, manifestate printr-o atenție deosebită și mai ales prin profesionalism.

Contextul perioadei recent parcurse, începând cu iunie 2014, a fost marcată de un proces amplu de reorganizare în conformitate cu noua abordare a scopului, priorităților și obiectivelor propuse în “Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Sectorului 3, pentru perioada iunie 2012 – iunie 2016”, în concordanță cu misiunea de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale și de a oferi servicii la un înalt standard de calitate.

Strategia abordează elemente detaliate, în cazul cărora consolidarea instituțională are consecințe directe asupra resurselor umane. S-au identificat trei elemente esențiale ale consolidării capacității funcționale:

- capacitatea profesională de audit,



- capacitatea organizațională
- capacitatea de abordare a mediului extern.

La o analiză aprofundată a tipologiei funcționale, rezulta că următorii determinanți au un impact semnificativ asupra resurselor umane:

- Dezvoltarea/pregătirea profesională a personalului,
- Planificarea și gestionarea activității,
- Asigurarea calității,
- Planificarea anticipată,
- Leadership,
- Gestionarea resurselor.

Pe baza unei analize a situației curente, a punctelor forte și a punctelor slabe, strategie HR oferă un plan de acțiune la nivel înalt pentru consolidarea organizației în următoarele domenii:

- Selectarea și recrutarea resurselor umane,
- Mecanismele de evaluare a performanței personalului,
- Menținerea, motivare și promovarea salariaților,
- Codul etic al angajatului,
- Pregătirea și dezvoltarea profesională continuă,
- Sistemul IT pentru HR,
- Structura organizatorică.

II. SCOPUL STRATEGIEI:

Strategia de dezvoltare a DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul sectorului 3, capabile să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Strategia își propune să devină elementul integrator al tuturor proceselor ce vizează aplicarea politicilor publice din domeniul serviciilor sociale, inclusiv cele din cadrul procesului



de programare 2014-2020, care au impact asupra bunăstării persoanelor vulnerabile din sectorul 3.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea drepturilor omului și copilului, așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția ONU cu privire la drepturile copilului și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în contextul ansamblului libertăților fundamentale.

Prin implementarea Strategiei, dorim să asigurăm creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi monitorizate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Scopul Strategiei de Resurse Umane

Scopul consta în sprijinirea instituției pentru atingerea obiectivelor strategice generale, prin atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de resurse umane (HR).

Obiectivele strategice impun imperios îmbunătățirea performanțelor angajaților, iar strategia de HR va stabili obiectivele de formare profesională.

În concluzie, strategia de instruire a salariaților nu este un scop în sine, ci este un mijloc prin care organizația își va atinge obiectivele strategice, propuse.

Implementarea strategiei se va realiza cu respectarea principiilor generale ale formării profesionale: eficiența, eficacitate, coerența, egalitate de tratament între categoriile de beneficiari, respectiv de furnizori în formare, liberul acces la serviciile de instruire, planificarea, transparența.

III. PRINCIPII ȘI VALORI

1.Principii generale în asistența socială:

Prezenta Strategie de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2015-2020, s-a realizat respectând următoarele valori și principii generale:



- **Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație:

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. *participarea beneficiarilor*, potrivit căreia cetățenii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

b. *transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

- **Principiul subsidiarității** potrivit căruia, în situația în care persoană sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul:

Valori ale principiului subsidiarității:

a. *complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

b. *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

c. *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- **Principiul universalității** potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege:

Valori ale principiului universalității:



a. *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

b. *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

c. *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

- **Principiul respectării drepturilor și demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. *respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

b. *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

- **Principiul abordării individuale** potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

Valori ale principiului abordării individuale:



a. *focalizarea*, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

b. *activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

- **Principiul parteneriatului** potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Valori ale principiului parteneriatului:

a. *proximitatea*, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

c. *concurența și competitivitatea*, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

2. Misiunea, viziunea și valorile din perspectiva resurselor umane.

Pentru desfășurarea activității în mod eficient, DGASPC S3 se bazează pe cunoștințele, competențele, experiența și motivația propriilor salariați. Dezvoltarea profesională a angajaților este esențială pentru obținerea unui mediului de lucru propice unei culturi organizaționale adecvate, definită de niveluri calitative înalte.

Misiunea generală din perspectiva resurselor umane constă în implementarea unui set de măsuri, pe profil, care vor avea ca rezultat performarea institutiei prin intermediul intrinsec al evoluției angajaților. Măsurile necesită acțiuni care vor acoperi întreg domeniul de activitate al HR, respectiv: selectarea și recrutarea personalului, mecanisme de evaluare a performanței, menținerea, motivarea și promovarea angajaților, pregătirea profesională continuă, respectarea Codului Etic, dezvoltarea sistemului IT, aplicat pe specialitate.



Viziunea DGASPC S3 - resursele umane să devină de înaltă tinuta profesionala si morala, motivate corespunzator, cu un management performant, desfășurându-și activitatea într-o structură organizatorică funcțională.

3. Principiile strategiei de comunicare:

- **transparența** – instituția trebuie să fie vizibilă și accesibilă tuturor părților interesate, respectând dreptul la informare al cetățenilor și al propriilor angajați;
- **coerenta mesajului** - informațiile trebuie să fie clare, evitându-se furnizarea unor mesaje necoezive și contradictorii;
- **reciprocitatea** - fluxul de informații trebuie să circule în ambele sensuri, pe ambele axe de comunicare între emitent și receptor, atât în relația dintre grupuri cât și în cele individuale;
- **adecvarea** – mesajul trebuie să fie oportun, comunicat în timp util și conform cu necesitățile grupului țintă;
- **continuitatea** – fluxul comunicațional trebuie să se desfășoare neîntrerupt.

Principiile sunt aplicabile atât segmentului *comunicării interne* cât și celui de *comunicare externă*, acestea asigurând implementarea obiectivelor comunicaționale, propuse prin strategia realizată conform politicilor publice asumate sau impuse de legislația în vigoare.

IV. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE

Obiectivele strategice și planurile operaționale aferente strategiei au la bază o serie de analize a datelor statistice înregistrate de către DGASPC S3, în perioada 2008-2014, și vizează evaluarea detaliată a principalelor evoluții din domeniul protecției sociale. Scopul analizelor l-a reprezentat identificarea deficiențelor existente și a modalităților prin care acestea pot fi remediate.

Analiza factorilor interni și externi care influențează dezvoltarea organizațională au permis elaborarea obiectivelor strategice de dezvoltare ale DGASPC S3.



1. Obiective strategice de Comunicare

- Consolidarea identității și credibilității
- Transmiterea ideii unei evoluții permanente
- Crearea în rândul publicului a unui sentiment de simpatie și încredere
- Informarea angajaților în legătura cu evenimentele și schimbările instituționale

Direcții comunicaționale de acțiune:

- Promovarea identității instituționale
- Dezvoltarea serviciilor oferite populației
- Realizarea unor parteneriate sociale
- Facilitarea comunicării interne

2. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI SI PROMOVĂRII DREPTURILOR COPILULUI:

OBIECTIV STRATEGIC 1: PREVENIREA SEPARĂRII COPILULUI DE PĂRINȚI

Obiective operaționale:

- OO1.1 Dezvoltarea rețelei de servicii sociale de prevenire a separării copilului de părinți (dar și corelarea cu serviciile oferite pentru adulți)
- OO1.2 Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar
- OO1.3 Prevenirea comportamentului delinvent și a consumului de droguri
- OO1.4 Intensificarea activităților de promovare și respectare a drepturilor copilului
- OO1.5 Creșterea calitatii serviciilor oferite în cadrul DGASPC Sector 3
- OO1.6 Formarea continuă a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale în domeniul protecției copilului
- OO1.7 Reducerea fenomenului copiii străzii
- OO1.8 Creșterea capacității beneficiarilor (copii și părinții acestora) de a accesa serviciile sociale
- OO1.9 Reducerea fenomenului violenței în rândul copiilor

OBIECTIV STRATEGIC 2: PROTECȚIA SPECIALĂ A COPILULUI SEPARAT DE PĂRINȚI ȘI ASIGURAREA UNEI ÎNGRIJIRI PERSONALIZATE CÂT MAI APROPIATE MEDIULUI FAMILIAL

Oferirea de servicii de calitate care răspund nevoilor comunității este o preocupare permanentă a instituției noastre. În acest scop, DGASPC Sector 3 înființează și dezvoltă serviciile existente astfel încât acestea să răspundă standardelor în vigoare și nevoilor comunității sectorului 3.

Obiectivele operaționale identificate sunt:

- OO2.1 Închiderea Centrului de Plasament Pinocchio
- OO2.2 Diversificarea serviciilor oferite de către asistenții maternali
- OO2.3 Închiderea Centrului de Plasament pentru copilul cu dizabilități „Crinul Alb”
- OO2.4 Promovarea serviciilor de sănătate mentală și dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și de evaluarea nevoilor
- OO2.5 Dezvoltarea serviciilor rezidențiale de tip familial
- OO2.6 Îmbunătățirea serviciilor de dezvoltare a abilităților de viață independentă pentru adolescenții și tinerii din sistemul de protecție

3. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI SOCIALE:

OBIECTIV STRATEGIC 3: PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII A PERSOANELOR APARTINAND GRUPURILOR VULNERABILE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 își propune dezvoltarea serviciilor sociale care să vină în întâmpinarea acestei categorii de persoane prin promovarea dezvoltării autonomiei persoanei aflate în situații de dificultate, prin următoarele obiective operaționale:

- OO3.1 Dezvoltarea serviciilor pentru prevenire a instituționalizării
- OO3.2 Creșterea accesului la serviciile de prevenire a persoanelor aflate în situații de marginalizare/excludere socială
- OO3.3 Reorganizarea beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială.



OBIECTIV STRATEGIC 4: DEZVOLTAREA SERVICIILOR FURNIZATE DE DGASPC ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ACESTORA

Oferirea de servicii de calitate care răspund nevoilor comunității este o preocupare permanentă a instituției noastre. În acest scop, DGASPC Sector 3 înființează și dezvoltă serviciile existente astfel încât acestea să răspundă standardelor în vigoare și nevoilor comunității sectorului 3. Avem astfel, în vedere, următoarele obiective operaționale:

OO4.1 Dezvoltarea de noi servicii în structurile deja existente

OO4.2 Asigurarea accesului fizic al persoanelor cu dizabilități în centrele DGASPC

OO.4.3 Eficientizarea costurilor de întreținere a clădirilor DGASPC Sector 3

OO.4.4 Asigurarea calității serviciilor furnizate

OBIECTIV STRATEGIC 5: INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI COMBATAREA SĂRĂCIEI

Obiectivele stabilite își propun să promoveze incluziunea activă și să reducă incidența sărăciei în rândul grupurilor identificate cu risc ridicat de excluziune socială și marginalizare.

Aceste obiective sunt:

OO.5.1 Promovarea antreprenoriatului și dezvoltarea economiei sociale

OO.5.2 Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile

O.O.5.3 Campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

IN DOMENIUL RESURSELOR UMANE:

OBIECTIV STRATEGIC 6: IMPLEMENTAREA UNOR PRACTICI DE MANAGEMENT EFICIENTE ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE, CARE SĂ



**AIBĂ CA REZULTAT O PERFORMANȚĂ REMARCABILĂ A ANGAJAȚILOR ȘI A
ORGANIZAȚIEI CA ÎNTREG, ȘI SĂ RĂSPUNDĂ DEPLIN NECESITĂȚILOR
PĂRȚILOR INTERESATE ÎN ACTIVITATEA INSTITUȚIEI.**

OO6.1 Asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe profesionale și potențial de a-și dezvolta cunoștințele în domeniile de activitate specifice precum și calitățile personale corespunzătoare funcțiilor deținute, pentru a susține și dezvolta organizația în viitor.

OO6.2 Asigurarea existenței unui sistem operațional de evaluare a performanței profesionale a personalului, care să încurajeze și identifice buna performanță și totodată să depisteze zone cu performanță scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate.

OO6.3 Asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului.

OO6.4 Asigurarea existenței unui Cod Etic eficace, care să fie aplicat consecvent și să aibă rolul unei reale surse de orientare pentru întregul personal.

OO6.5 Asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului instituției, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia.

OO6.6 Asigurarea unui sistem IT eficient pentru resursele umane, care să susțină conducerea instituției în implementarea strategiei și a activităților privind resursele umane.

V. GRUPUL ȚINTĂ

A. Grupurile țintă în domeniul protecției copilului:

1. Copiii cu risc de separare de părinți
2. Copiii separați de părinți
3. Copiii părăsiți în unități sanitare
4. Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție
5. Copiii abuzați, neglijați sau supuși exploataării
6. Copiii delincvenți (copiii aflați în conflict cu legea)



7. Copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave
8. Copiii străzii
9. Copiii cu tulburări de comportament
10. Familiile copiilor

B. Grupurile țintă în domeniul persoanelor adulte:

1. Familiile cu venituri scăzute
2. Persoanele adulte cu handicap
3. Tinerii care părăsesc sistemul de protecție
4. Persoanele vârstnice
5. Victimele violenței în familie
6. Persoanele fără adăpost
7. Persoane consumatoare de droguri, alcool, persoane seropozitive etc.
8. Tineri din categoria NEET
9. Rromi
10. Femeile cu risc ce au mai mult de doi copii, inclusiv familiile monoparentale
11. Persoanele care au părăsit timpuriu școala

C. Specialiști:

1. Specialiștii DGASPC
2. Profesori/Educatori
3. Cadre medicale

D. Societatea civilă:

ONG-uri, lideri de opinie, mass media, reprezentanți ai grupurilor sociale

E. Mediul de afaceri

Parteneri publici privați, potențiali investitori în proiecte sociale

F. Instituții publice

Instituții guvernamentale, instituții ale administrației publice, instituții sau programe care gestionează fonduri externe de finanțare sau de investiții



VI. Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- * Notorietate – ca furnizor consacrat de servicii pe profil social, DGASPC S3 este unul dintre cele mai cunoscute și apreciate instituții din comunitatea sectorului 3.
- * Vizibilitate – numărul mare de cetățeni care interacționează cu instituția, prin numeroasele locații sau personal salarial propriu, conferă un grad de expunere mare.
- * Serviciile oferit de DGASPC S3 corespunde unor nevoi reale ale populației, fapt care susține legitimitatea eforturilor de comunicare.
- * Existența unui buget propriu, sigur, previzionabil, asigura garanția elaborării unor proiecte articulate de Relații Publice (PR), ce includ campanii și acțiuni disparate, oportune unor evenimente planificate, spontane sau de criză, dar și demararea unor programe de perfecționare a salariaților .

-
- ✓ Existența unui sistem integrat de asistență socială la nivelul sectorului 3 (D.G.A.S.P.C sector 3) care oferă o abordare complexă a problematicii și nevoilor sociale și socio-medicale.
 - ✓ Dezvoltarea și diversificarea serviciilor a fost centrată pe nevoile reale identificate la nivelul comunității sectorului 3 și corelată cu resursele disponibile.
 - ✓ Existența unui portofoliu semnificativ de proiecte în implementare, cu finanțare externă, sustenabile și a unui departament cu atribuții clare în planificarea și implementarea acestora.
 - ✓ Parteneriatul public – privat realizat la nivelul unor servicii sociale, este funcțional.
 - ✓ Personal calificat în acordarea serviciilor sociale.
 - ✓ Rețea de servicii sociale și medico-sociale în continuă expansiune.
 - ✓ Existența unei bune infrastructuri de asistență socială.
 - ✓ Excelenta capacitate de gestionare de proiecte.



- ✓ Existența posibilității constituirii ca echipă multidisciplinară (asistenți sociali, psihologi, juriști);
- ✓ Existența condițiilor bune de lucru.
- ✓ Existența unui site disponibil comunității Sectorului 3 și nu numai, ce are ca scop furnizarea în timp real a modificărilor legislative și a serviciilor furnizate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

PUNCTE SLABE

- * Accentele negative ale imaginii conferite de infrastructură și logistica neperformantă sau practicile salariaților – experiențe personale, zvonistică și reclamațiile frecvente preluate de presă, contribuie la întreținerea acestei dimensiuni, creând serioase probleme de interfață.
- * Imaginea actuală este identificată în mentalul colectiv, cu imaginea generală a instituțiilor de stat, îndeosebi cu cele ale administrației publice, care oriunde în lume, este asociată cu remanenta unor organizații învechite, ineficiente, asupra cărora nu au fost operate modificări esențiale.
- * Asocierea negativă a DGASPC S3, în percepția publică, cu un cadru instituțional românesc general, alături de persoane publice sau de zone organizaționale nevralgice asupra cărora planează suspiciunea unor nereguli funcționale, a eludării mecanismelor corecte, a reiei-credințe a funcționarului și a corupției generalizate.

-
- ✓ Lipsa unor studii profesionale de identificare a nevoilor reale a comunității.
 - ✓ Lipsa unor studii și analize la nivelul comunităților locale cu privire la problematica socială reală.
 - ✓ Insuficiente date necesare pentru construirea unei baze de date privind cei mai relevanți indicatori sociali.
 - ✓ Nu există încă servicii pentru toate categoriile de nevoi identificate.
 - ✓ Fluctuația foarte mare a personalului cauzată de stresul profesional rezultat în urma unei remunerații insuficiente și nemotivante.



- ✓ Nu toți salariații au beneficiat de o formare continuă adecvată (în principal din cauza deficitului cronic de resurse umane și a supraîncărcării personalului existent cu sarcini de serviciu suplimentare).
- ✓ Lipsa unor servicii sociale pe anumite categorii de beneficiari (persoanele dependente de droguri, alcool, tutun și de alte substanțe psihotrope etc.).
- ✓ Salarizarea defectuoasă, nemotivată a personalului din domeniul asistenței sociale, de natură să genereze instabilitatea resurselor umane și o migrare a acestora către alte sectoare mai bine plătite.
- ✓ Servicii sociale insuficiente ca număr și capacitate, inegal dezvoltate și diversificate față de nevoile sociale identificate în sector.

OPORTUNITĂȚI

- * Diversificarea și perfecționarea gamei de servicii sociale prin alinierea la standardele europene – modernizarea celor existente, extinderea de noi centre precum și oferirea de servicii/pachete de servicii flexibile.
- * Vizibilitate sporită conferită de temele sociale incluse în discursul public al reprezentanților guvernamentali, miniștrii de resort, aleși locali, specialiști în domeniu. Tot aici identificăm și temele predilecte ale campaniilor electorale, care în plan real asigură publicitate gratuită serviciilor sociale.
- * Angrenarea cât mai multor actori sociali (persoane fizice, instituții, ONG-uri), în urma unor parteneriate multiple, menite să soluționeze problemele complexe ale cetățenilor, aspect ce-și va aduce aportul la pozitivarea imaginii instituției.

-
- ✓ Interesul autorităților locale în programele de dezvoltare comunitară, inclusiv în domeniul serviciilor sociale.
 - ✓ Colaborare între Direcțiile Generale de Asistență Socială la nivelul sectoarelor Municipiului București.
 - ✓ Posibilitatea accesării de Fonduri Structurale, fonduri ale Băncii Mondiale sau fonduri din mecanismele financiare bilaterale, bazată pe resurse umane și materiale proprii adecvate.



- ✓ Implicare activă în proiecte în parteneriat cu ONG-urile.
- ✓ Cointeresarea unor ONG-uri externe în cofinanțarea proiectelor sociale majore, derulate la nivelul sectorului 3.
- ✓ Dezvoltarea locurilor de muncă la nivelul Sectorului 3.
- ✓ Creșterea investițiilor străine directe la nivelul Sectorului 3.
- ✓ Existența unei oferte de programe de formare și perfecționare a profesioniștilor, atât din cadrul DGASPC cât și pentru personalul instituțiilor partenere (polițiști, medici, magistrați, cadre didactice etc.);
- ✓ Constituirea unor echipe operative inter-instituționale de intervenție.
- ✓ Înființarea de către ONG-uri a unor structuri de economie socială.

AMENINȚĂRI

- * Interacțiunea cu petenții, relațiile cu beneficiarii serviciilor, categorii sociale extreme de sensibile în plan imagistic, prin emoțiile care le pot provoca în opinia publică, pot genera crize mediatice în cazul declanșării unor campanii de presă negative.
 - * Atacurile politice, criticile din partea presei sau a unor specialiști-analiști, raportate la deciziile luate de guvern sau consiliu local în exercițiu, pot induce proiecție negativă în percepția publică.
 - * Ritmul lent al modernizării infrastructurii, logisticii, al perfecționării propriilor angajați sau absența unor măsuri de îmbunătățire a relației cu comunitatea vor conduce la statornicirea imaginii negative.
- ✓ Consultarea nesistematică între furnizorii de servicii sociale publici și privați și beneficiari pentru identificarea nevoilor de servicii sociale și a modalităților celor mai adecvate de răspuns la aceste nevoi.
 - ✓ Lipsa experienței comunității privind implicarea în acțiuni sociale, de binefacere, voluntariat.
 - ✓ Resursele financiare insuficiente provenite din partea Consiliului Local Sector 3.
 - ✓ Cadru legislativ insuficient sau nepermisiv în ceea ce privește Asistența Socială și Protecția Copilului.



- ✓ Slabă implicare a comunității oamenilor de afaceri în domeniul social.
- ✓ Mentalitatea „tradiționalista” a comunității vis a vis de problemele grupurilor vulnerabile.
- ✓ Incapacitatea beneficiarilor de a înțelege limitele mecanismelor de intervenție ale DGASPC Sector 3.
- ✓ Necorelarea legislației din domeniul economic – financiar cu specificul activităților sociale.

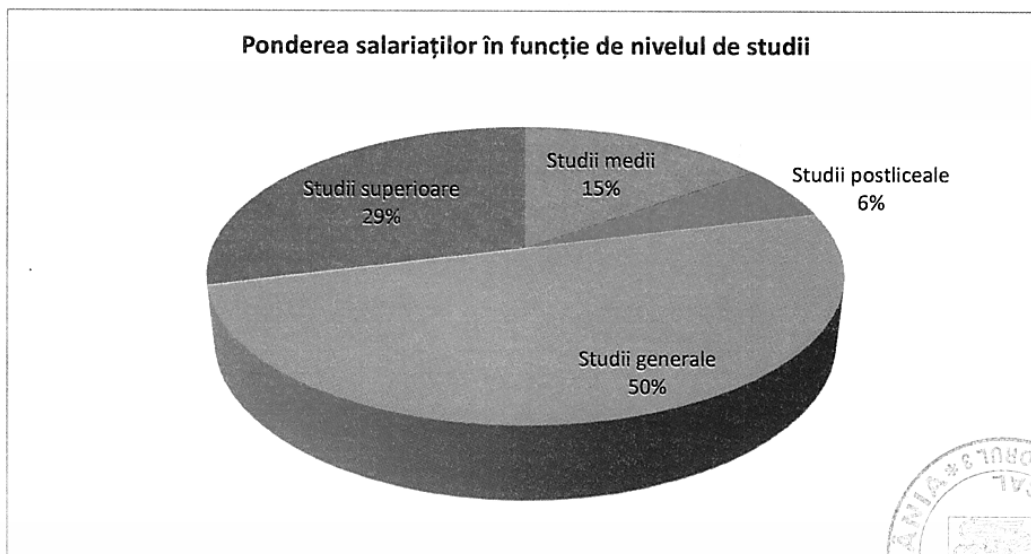
VII. ANALIZA PRIVIND RESURSELE UMANE

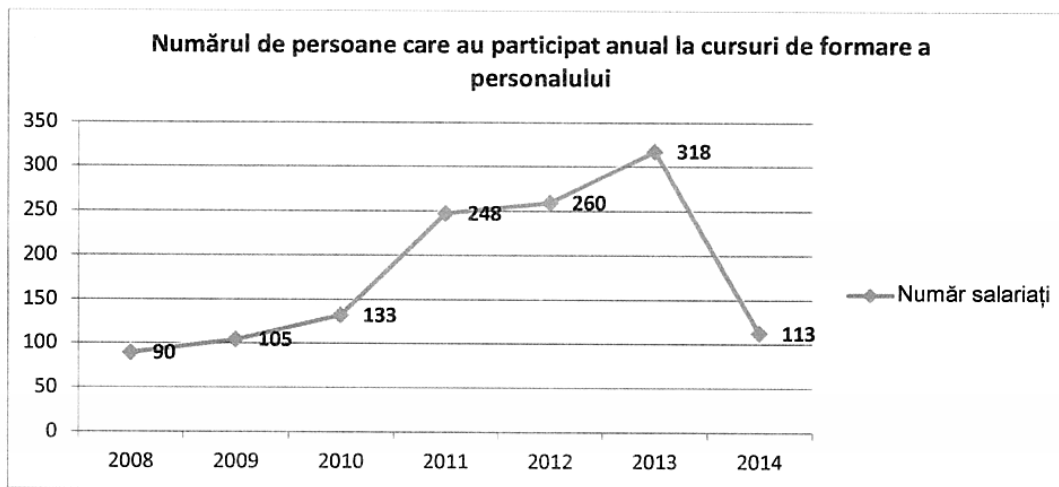
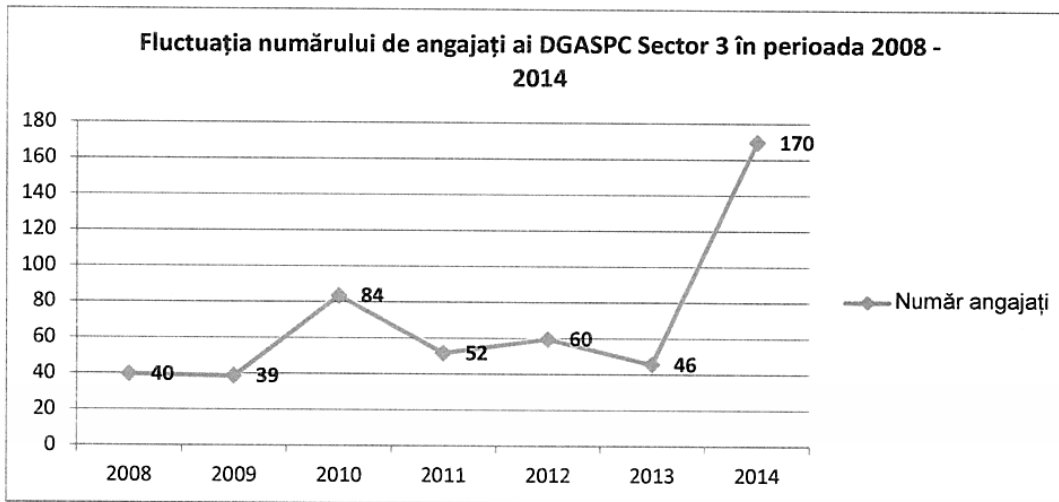
Organizarea și structura resurselor umane

În cadrul D.G.A.S.P.C sector 3 își desfășoară activitatea 1.664 salariați pe o structură organizatorică de 2.065 posturi, aprobată prin H.C.L.S 3 nr.219/30.09.2015. Gradul de ocupare a posturilor prevăzute în organigramă este de 80,5%.

Managementul instituției este asigurat de:

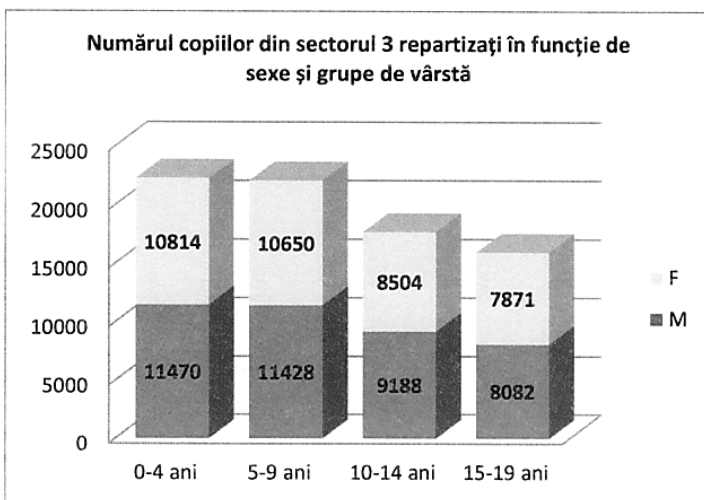
- Director General,
- Directori Generali Adjuncți,
- Directori Executivi,
- Șefi Serviciu și Șefi Birou,
- Șefi Centre.





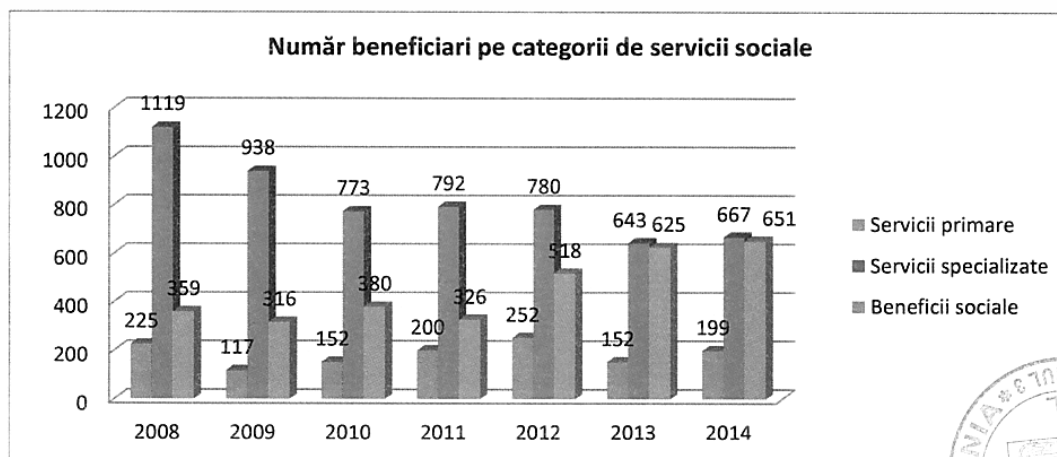
VIII. DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2008-2014

I. DATE GENERALE:



Conform ultimelor date statistice în sectorul 3 se află **78.007 de copii** cu vârsta cuprinsă între 0-19 ani din care **40.168 băieți (51,49%) și 37.839 fete (44,51%)** [sursă: Buletin statistic 2014].

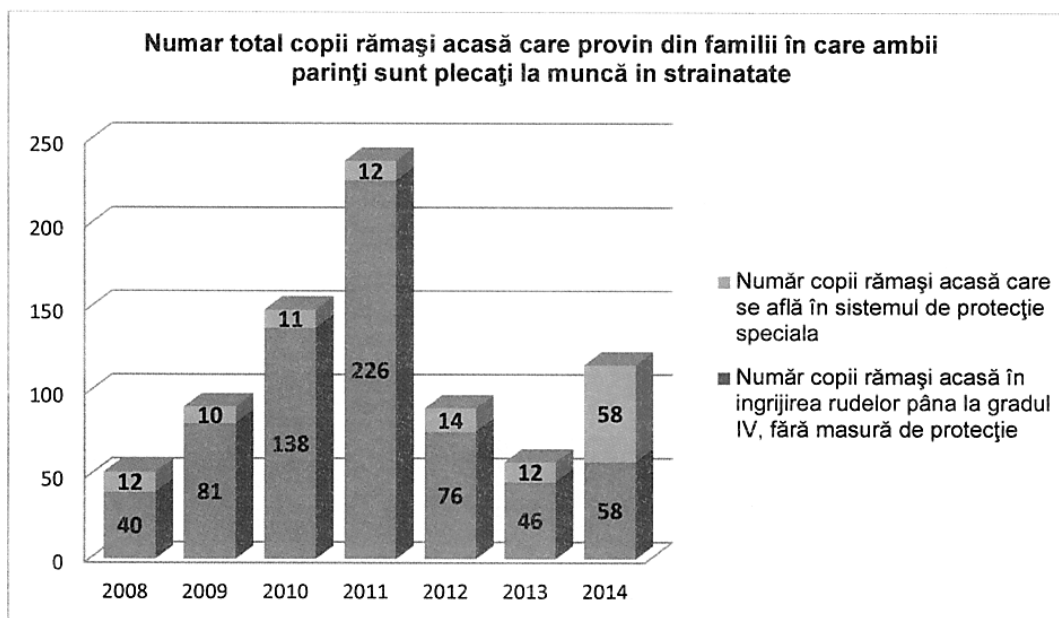
Din numărul total de copii (78.007) de pe raza sectorului 3, un procent de 1,8 % au beneficiat de servicii sociale sau prestații financiare excepționale, iar în perioada 2008 – 2014 au beneficiat, în medie, 185 de copii de servicii primare, 816 de servicii specializate și 448 de beneficii sociale.



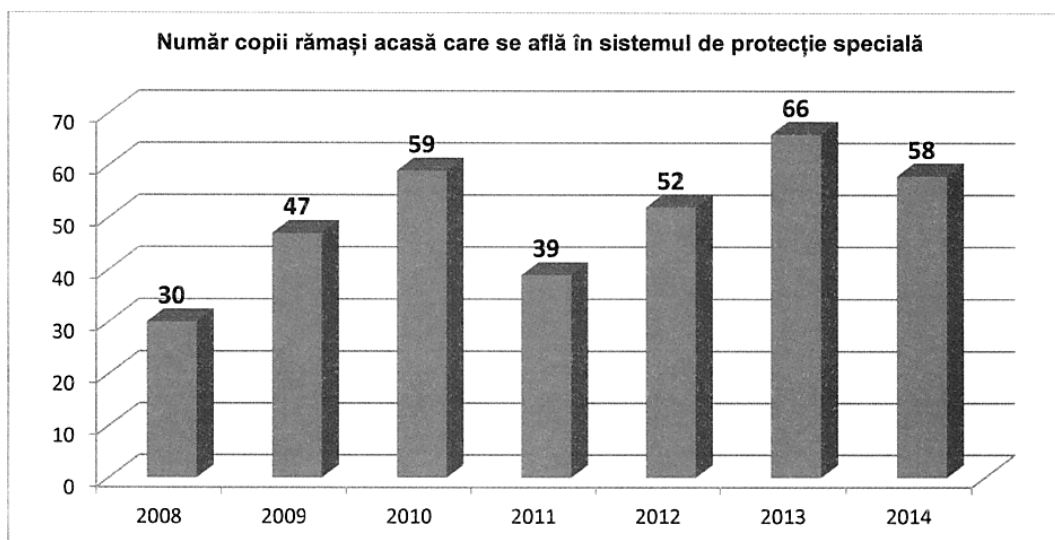
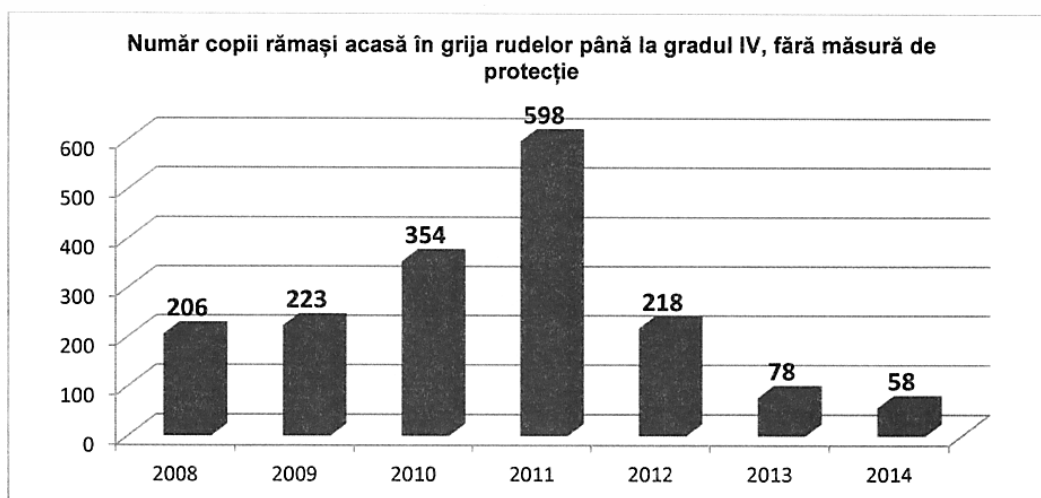
III. COPIII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Din pricina sărăciei, o mare parte a părinților optează pentru a lucra în străinătate, fapt ce conduce la una dintre principalele cauze a separării copilului de părinții săi. În prezent nu se cunoaște numărul exact al copiilor rămași acasă în urma plecării unuia sau ambilor părinți în străinătate pentru perioade lungi de timp. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 depune eforturi în vederea determinării numărului acestor copii și, cu toate acestea, dimensiunea reală a acestui fenomen rămâne necunoscută.

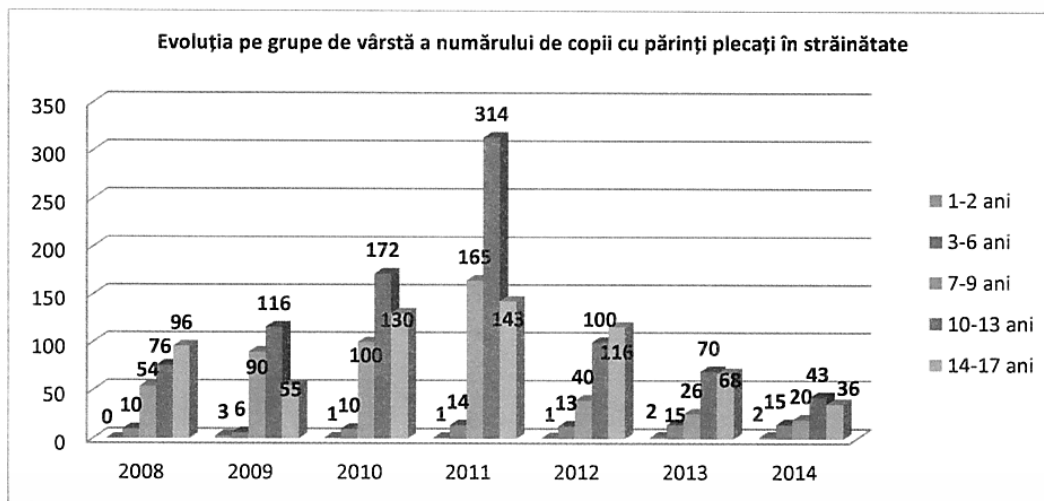
În urma analizelor efectuate în perioada 2008-2014 s-au remarcat fluctuații atât în ceea ce privește numărul copiilor rămași acasă în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție, cât și în ceea ce privește numărul copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate, intrați în sistemul de protecție specială.



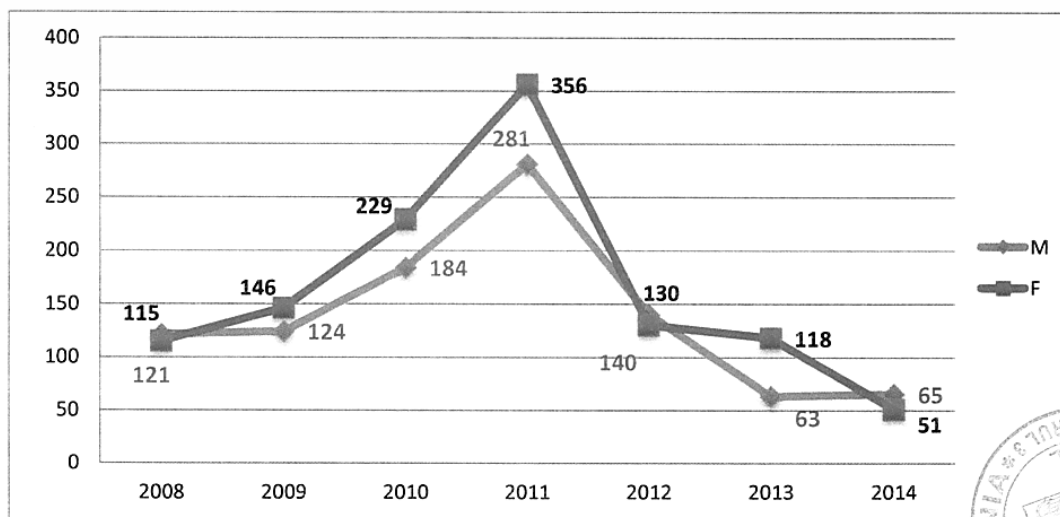
Din graficul următor se poate remarca o creștere considerabilă cu 13% în anul 2011 a copiilor rămași acasă fără măsură de protecție specială în comparație cu anul 2008. De asemenea, se poate remarca în perioada 2008-2010 o creștere a numărului copiilor aflați în sistemul de protecție specială de la 11% la 21%. În anul 2011, acest număr scade până la 14%, valoarea revenind la 18% în anul 2013. În anul 2014 înregistrăm o scădere de 51 de procente față de valoarea anului 2011, în care am înregistrat cel mai mare număr de copii care provin din familii în care ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate.



În ceea ce privește evoluția numărului de copii cu părinți plecați în străinătate în funcție de vârstă se poate constata, urmărind graficul următor, fenomenul a avut un impact mai ridicat asupra copiilor cu vârste cuprinse între 10-13 ani.



De asemenea, din graficul de mai jos se observă un impact ridicat al fenomenului asupra copiilor de sex feminin, 2011 remarcându-se printr-o creștere accentuată asupra numărului acestora.



SERVICIILE SOCIALE ACORDATE COPILOR

În cazul copiilor aflați în situații vulnerabile, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a dezvoltat următoarele servicii, ce vin în întâmpinarea nevoilor lor și a familiilor acestora:

• Serviciile de Prevenire

Aceste servicii asigură respectarea drepturilor copiilor conform legislației în vigoare și oferă servicii sociale adecvate, în vederea depășirii situațiilor de criză care ar putea conduce la separarea copilului de familia sa.

➤ Centre de zi din cadrul școlilor

La nivelul Sectorului 3 sunt un număr de 31 școli generale, un număr de 14 licee, școli profesionale, grupuri școlare, scoala superioară comercială precum și colegii tehnice /național.

În vederea prevenirii abandonului școlar s-au constituit parteneriate între unitățile de învățământ de pe raza sectorului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

În baza acestui parteneriat, școala pune la dispoziție spațiile necesare desfășurării activităților în cadrul "Centrului de Zi". Aceste spații au fost amenajate și dotate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Sector 3.

Beneficiarii "Centrelor de Zi" sunt copii:

din familii aflate în dificultate psiho- socio – economic
în situații școlare limită
în risc de abandon școlar
din familii foarte sărace (sub minimum de subzistență)
Lipsiți de posibilități de supraveghere și suport din partea familiilor, din motive obiective (fără părinți, creșcuți de bunici, părinți bolnavi, analfabeți și altele)

La nivelul sectorului 3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului au fost dezvoltate un număr de 10 "Centre de Zi"

- Școala gimnazială nr.54, str.Istriei, nr.19
- Școala gimnazială nr.80, Calea Dudești nr.191
- Școala gimnazială nr.84, Calea Vitan, nr.135
- Școala gimnazială "M.Botez", str.Râmnicul Vâlcea, nr.32



- Școala gimnazială nr.95, str.Foișorului nr.113
- Școala gimnazială nr.116, str.Gura Ialomiței, nr.20
- Școala gimnazială nr. 112, str. Pătului nr. 2;
- Liceul teoretic “Nichita Stănescu, str.Lucrețiu Pătrășcanu,nr.3;
- Școala gimnazială nr. 92, Aleea Vlăhița nr. 1A.
- Școala gimnazială “Mexic”, bdul 1 Decembrie,nr.28
- Școala gimnazială nr. 70, str. Țiglina, nr. 37
- Școala gimnazială nr. 195, Aleea Lunca Bradului, nr. 2
- Școala gimnazială nr. 196, “F.G.Lorca”, str. Cozla, nr. 1

Activitatea “Centrelor de Zi” pune accent deosebit pe prevenirea abandonului școlar și familial, prin crearea unor servicii sociale alternative. Pe lângă scăderea ratei abandonului școlar “Centrele de Zi” au un rol important în creșterea capacității de autosusținere a familiei, creându-se posibilitatea ca ambii părinți să lucreze, nemaifiind ocupați cu supravegherea copiilor după terminarea orelor de curs.

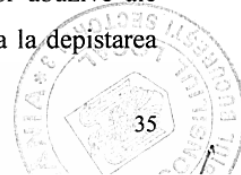
În prezent la nivelul sectorului 3 mai funcționează un număr de 6 Centre de Zi:

- Școala gimnazială nr.84, Calea Vitan, nr.135;
- Școala gimnazială nr. 87. “M.Botez”, str.Râmnicul Vâlcea, nr.32 ;
- Școala gimnazială nr.116, str.Gura Ialomiței, nr.20;
- Liceul teoretic “Nichita Stănescu, str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr.3;
- Școala gimnazială “Mexic”, bdul 1 Decembrie,nr.28;
- Școala gimnazială nr. 47, Șoseaua Gării Cățelu ,nr.130.

➤ Centrul de Zi „Licurici”

Misiunea Centrului de zi „Licurici” este de a preveni abandonul și separarea copilului de familia sa, a copiilor preșcolari din sectorul 3.

Principalele servicii oferite sunt: asigurarea îngrijirii complete a beneficiarilor pe timpul zilei, asigurarea unui program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor, asigurarea de activități recreative și de socializare, asigurarea consilierii psihologice și orientării școlare a copiilor, asigurarea de consiliere și sprijin pentru părinți, dezvoltarea unor programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie (programul „Școală pentru părinți”), contribuția la depistarea



precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, contribuția la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii

Beneficiarii:

copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani proveniți din familiile aflate în situații de criză
copii aflați în risc de separare de familie

Incepand din anul 2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a preluat *creșele* din sectorul 3 în baza hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 330/11.12.2014, devenind:

- Centrul de zi „Trapezului”
- Centrul de zi „Potcoava”
- Centrul de zi „Titan”

Aceste centre ofera servicii de îngrijire, supraveghere și educație timpurie pentru copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani.

➤ **Complex de servicii pentru mamă și copil „Sf. Andrei”**

Scopul acestui serviciu este îmbunătățirea calității vieții cuplurilor mamă-copil aflate în dificultate din comunitatea sectorului 3, reducerea riscului de abandon și asigurarea promovării și protejării drepturilor copilului și ale mamei.

Complexul de Servicii pentru Mamă și Copil “Sfântul Andrei” este structurat pe două module de funcționare: centrul maternal și centrul de zi și asigură găzduire, protecție și îngrijire, educație și consiliere socială și psihologică, programe de orientare școlară, igienă și îngrijire personală, educație contraceptivă și sexuală, reintegrare socială și profesională, evaluare și monitorizare.

Complexul de servicii pentru mama și copil “Sfântul Andrei” a fost înființat în august 2008 și este structurat pe două componente: centrul maternal - capacitate de 6 cupluri și centrul de zi - capacitate de 10 locuri .

Centrul de zi „Sf. Andrei” funcționează din octombrie 2008, fiind destinat copiilor cu vârsta între 0-3 ani proveniți din comunitatea sectorului 3 și vine în completarea gamei de servicii oferite de centrul maternal. Centrul a fost realizat cu finanțare din partea Consiliului Local Sector 3, valoarea investiției fiind de 220.000 lei.



Beneficiarii:

Componenta Centrul Maternal:

gravide în ultimul trimestru de sarcină
mame cu copii nou - născuți cu risc de separare (mame singure, mame minore, mame provenind din familii marginalizate, sărace)
mame cu copii care temporar nu mai au locuință sau/și care se confruntă cu mari probleme(financiare, profesionale, relaționale) fiind în imposibilitatea de a răspunde corespunzător nevoilor specifice ale copilului

Componenta Centrul de Zi:

copiii cu vârsta cuprinsă între 3 luni și 3 ani cu domiciliul pe raza sectorului 3, proveniți din familii cu dificultăți socio-economice
famiiliile (familii monoparentale, mame ce frecventează diverse forme de învățământ, mame respinse de familii și/sau parteneri;)

Datorita numărului mic de accesări ale serviciilor oferite în cadrul Complexului de servicii pentru mamă și copil "Sfântul Andrei" a fost desființat în baza hotărârii de Consiliu Local nr.169/26.06.2014.

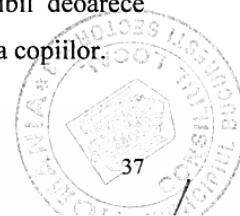
SERVICII DE TIP FAMILIAL

➤ Asistenți maternali profesioniști

Asistența maternală este sistemul care oferă ocrotire familială alternativă copiilor separați de propria lor familie, în scopul de a răspunde nevoilor lor fizice, psihologice și sociale.

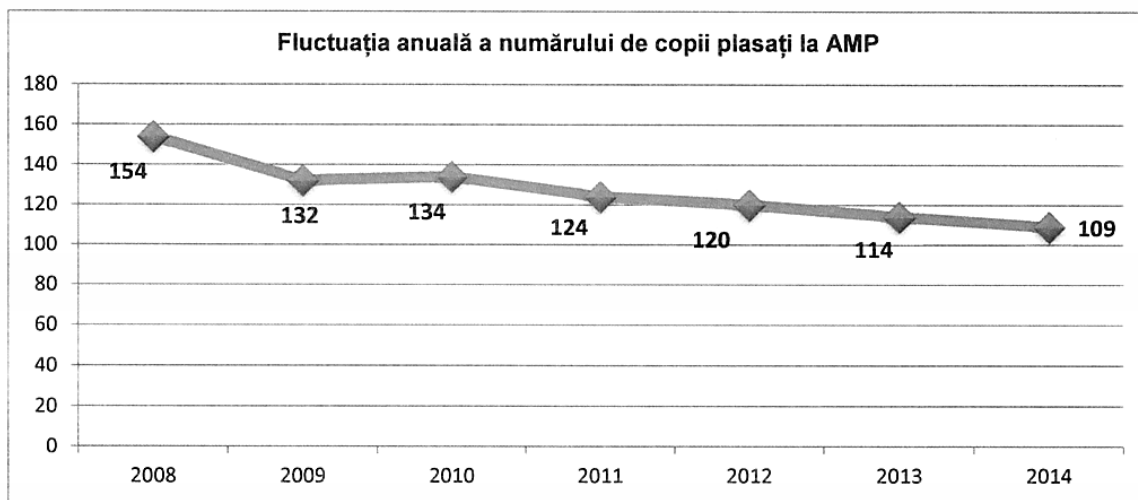
S-a pornit de la ideea ca cel mai propice mediu de dezvoltare fizică, emoțională și intelectuală a oricărui copil este familia în care s-a născut. Cum menținerea acestuia în familia biologică nu este întotdeauna posibilă, din anumite motive arătate mai sus (sărăcie, familii dezorganizate, etc.), sunt recomandate alternativele la instituționalizare, printre care și plasamentul copilului la asistent maternal profesionist.

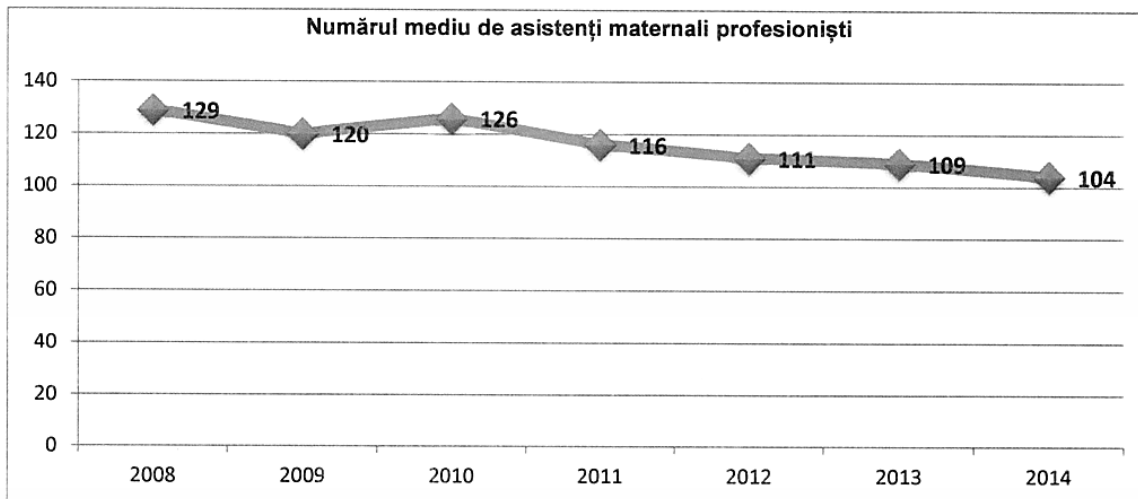
Pentru o parte din copiii pentru care s-a dispus această măsură de protecție specială se realizează reintegrarea în familie, pentru cealaltă parte acest lucru nu este posibil deoarece familiile nu reușesc să depășească situația de criză care conduce la instituționalizarea copiilor.



Principalul **obiectiv** al acestui serviciu este de a oferi unui copil cu măsură specială de protecție, o familie temporară, care să asigure o îngrijire și o dezvoltare optimă a copilului, până când se va reintegra în familia naturală sau i se va găsi o familie permanentă, adoptivă.

Beneficiari direcți :
- copiii care au fost părăsiți în maternități și care nu au fost reintegrați în familia naturală;
- copiii care au fost abuzați, neglijăți și pentru care s-a impus separarea de familia naturală prin dispunerea unei măsuri de protecție special
- copiii cu nevoi speciale (copiii cu deficiența, copiii cu tulburări de comportament, copiii cu HIV / SIDA)
Există o largă diversitate de situații în care copiii și familiile nu mai pot locui împreună datorită unor factori structurali ca sărăcia, dezastrele naturale, sau factori personali, de exemplu boala, abuzul sau abandonul.





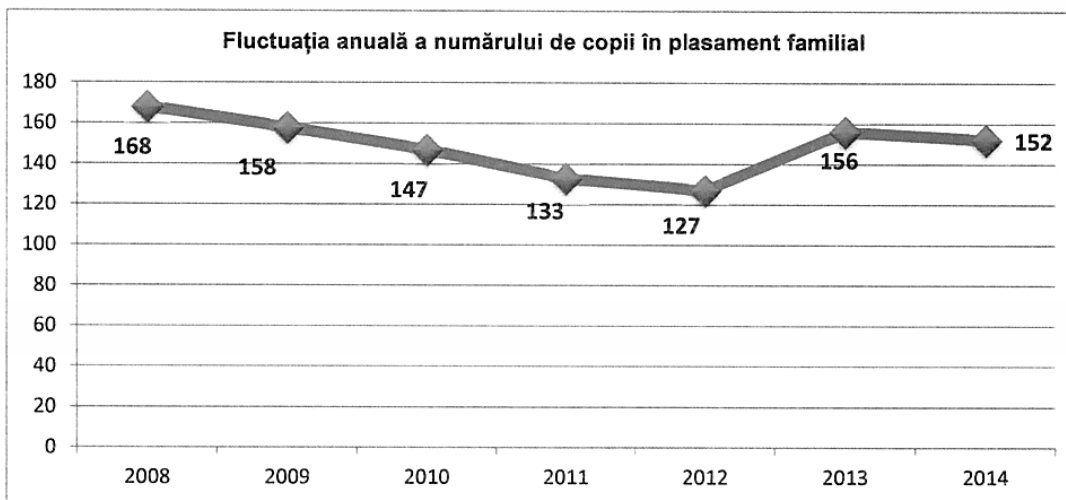
➤ Plasamentul familial

Plasamentul de tip familial asigură dezvoltarea armonioasă într-un mediu familial pentru copiii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială.

Principalele atribuții ale acestui serviciu sunt acelea de a evalua familiile sau persoanele de plasament, de a monitoriza evoluția copiilor pentru care a fost dispusă o măsură de plasament la o familie/ persoană și de a oferi consiliere și sprijin copiilor și familiilor pentru atingerea obiectivului final al planului individualizat de protecție a copilului (reintegrarea în familia naturală, adopția internă sau integrarea socio-profesională a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului)

Beneficiarii:

copiii pentru care a fost dispusă măsura plasamentului la o familie/ persoană;
tinerii cu vârsta de până la 26 ani care urmează cursuri școlare, formă de învățământ la zi și pentru care s-a menținut măsura plasamentului la o familie/ persoană;
famiiliile/ persoanele care au în plasament copii;
famiiliile/ persoanele care doresc să ia copii în plasament;



• SERVICII REZIDENȚIALE

Asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerilor separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la apartamentele de tip familial sau centrele de plasament.

Principalele servicii oferite de sistemul rezidențial sunt reprezentate de găzduire și îngrijire, de supravegherea stării de sănătate și asistență medicală, de educație informală și nonformală, de formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independența, de sprijin emoțional și consiliere psihologică, de logopedie și de pregătire a integrării/reintegrării în familie/familia largită/familie din comunitate.

Beneficiarii:

Copiii cu vârsta de peste 3 ani, față de care *Comisia pentru Protecția Copilului Sector 3/Instanța Judecătorească* a dispus o măsură de protecție specială, deoarece se aflau într-o situație de risc.



La nivelul sectorului 3 au funcționat în perioada 2008-2014 următoarele centre de plasament:

- Centrul de Plasament „Sf.Nicolae” a fost închis la data de 30.06.2012, prin proiectul « Închiderea Centrului de Plasament « Sf. Nicolae » și dezvoltarea de servicii alternative de tip rezidențial » deus în cadrul Programului de Interes Național « Închiderea instituțiilor de tip vechi și înființarea de centre de recuperare, de case de tip familial și/sau apartamente » - PIN 1, program gestionat de Ministerul Muncii, Familiei și protecției Sociale - Direcția Generală Protecția Copilului. Prin implementarea proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a închis centrul de plasament și a dezvoltat servicii alternative de tip rezidențial, prin achiziționarea a 4 apartamente sociale în sectorul 3. Valoarea proiectului: 1.851.815 lei, din care: contribuția Consiliului Local Sector 3 - 185.238 lei și contribuția MMFPS – 1.666.577 lei.

- Centrul de plasament Pinnocchio, aflat in proces de inchidere;

De asemenea, la nivelul sectorului 3 au funcționat următoarele servicii rezidențiale destinate copiilor cu măsură specială de protecție:

- Centrul de îngrijire în apartamente de tip familial;

Asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerilor separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la apartamente .

Serviciile oferite în cadrul Centrului de îngrijire în apartamente de tip familial sunt de găzduire și îngrijire, supravegherea stării de sănătate și asistență medicală, educație informală și nonformală, formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independența, sprijin emoțional și consiliere psihologică, pregătirea integrării/reintegrării în familie/familia lărgită/familie din comunitate.

Beneficiarii:

Copiii cu domiciliul pe raza sectorului 3 cu vârsta cuprinsă între 6-18 ani față de care comisia/instanța judecătorească a dispus o măsură specială de protecție.

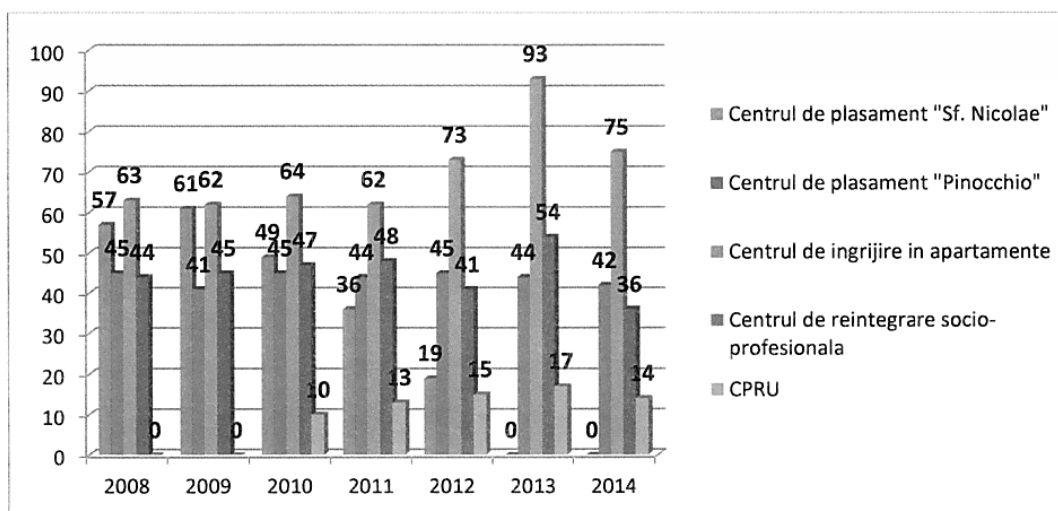
La nivelul sectorului 3 au fost dezvoltate **21 apartamente** de tip familial cu o capacitate **132 locuri**. În prezent funcționează un număr de 12 apartamente, cu o capacitate de 81 de locuri.

- Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii cu o capacitate de 15 locuri, a fost deschis în luna iulie 2010 în baza unui proiect cu finanțare externă (Banca Mondială), fiind destinat copiilor depistați/lipsiți de supraveghere pe raza sectorului 3, pentru care sunt dispuse măsuri de protecție (plasament în regim de urgență).



Valoarea investiției proiectului a fost: 241.613 Euro- Banca Mondială, 6.000 Euro - Guvernul României, 227.000 lei – Primăria Sector 3 - Consiliul Local.

- Adăpostul de zi și noapte pentru copiii străzii “Casa Noastră”, care în anul 2013 a fost transformat în complex de servicii pentru copiii străzii, devenind Complexul de servicii “Casa Noastra”. Complexul este structurat pe două componente: componenta Adăpost de zi și Noapte pentru Copiii Străzii - capacitate de 6 locuri, grupa de vârstă 2-18 ani și componenta rezidențială – capacitate de 10 locuri, grupa de vârstă 2-18 ani;



IV. Centrul de integrare socio profesională a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani

Asigură serviciile sociale tinerilor de peste 18 ani, proveniți din sistemul de protecție ca copilului din sectorul 3.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de integrare socio-profesională a tinerilor peste 18 ani sunt de găzduire, supravegherea stării de sănătate și asistență medicală, educație informală și nonformală, formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independența, sprijin emoțional și consiliere psihologică, sprijin în găsirea și păstrarea unui loc de muncă, suport în vederea clarificării situației socio-juridice a beneficiarilor.

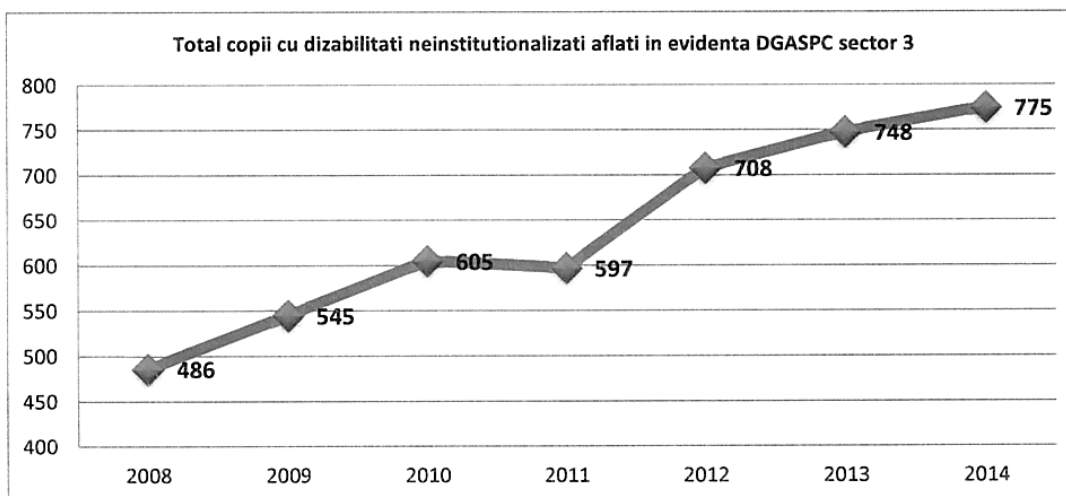
Beneficiarii:

Tinerii care provin din sistemul de protecție al DGASPC sector 3, cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 ani.

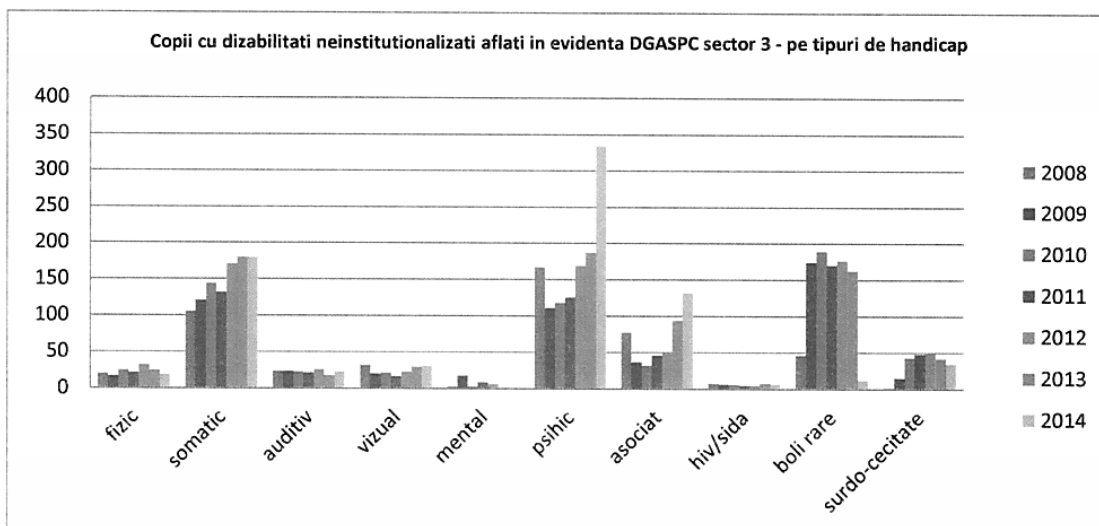
La nivelul sectorului 3, avem **10 apartamente** destinate tinerilor proveniți din sistemul de protecție cu o capacitate de **54 locuri**.

V. Copilul cu handicap

În ceea ce privește copilul cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, a înregistrat în perioada 2008-2014, următoarele date statistice:



Așa cum se poate observa, s-a înregistrat o creștere masivă a numărului de copii încadrați într-un grad de handicap, în 2014 față de 2008, respectiv o creștere de **60%** .



În ceea ce privește repartitia pe tipuri de handicap, se poate observa din graficul de mai sus că cei cu handicap psihic și cei cu handicap somatic predomină.

Pentru copilul cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, a dezvoltat o gamă largă de servicii, cum ar fi:

- Serviciul de evaluare complexă, asigura încadrarea în grad de handicap a tuturor copiilor cu handicap. Deasemenea, asigură și oferirea de servicii de recuperare neuro-psiho-motorie, atât pentru copiii din sistemul de protecție cât și pentru cei din familiile de pe rază sectorului 3, necesare recuperării în funcție de potențialul fiecărui copil în vederea creșterii calității vieții.
 - Centrul de plasament pentru copiii cu dizabilități "Crinul Alb" este un centru rezidențial destinat copilului cu dizabilități, cu o capacitate de 60 locuri (în perioada 2008 - 2010), 30 locuri (în anul 2012) și 10 locuri (incepand cu anul 2013). Pana in acest an a avut si o componenta de recuperare.
- Compartimentul de recuperare pentru copiii cu dizabilități, oferă servicii de recuperare neuro-psiho-motorie, atât pentru copiii din sistemul de protecție cât și pentru cei din familiile de pe rază

sectorului 3, necesare recuperării în funcție de potențialul fiecărui copil în vederea creșterii calității vieții.

Principalele activități ale Compartimentului de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități sunt acelea de a oferi consultații și evaluări medicale (BFT, neuropsihiatrie, stomatologie) servicii de recuperare (kinetoterapie, electroterapie, terapie ocupațională, masaj, hidroterapie, fizioterapie), servicii de recuperare psihică (stimulare cognitivă și neuro-senzorială), consiliere psihologică, servicii de terapie ocupațională și activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii cu dizabilități.

Beneficiari:

Copii cu vârste cuprinse într 2-18 ani cu încadrare în grad de handicap, care au plan de recuperare întocmit de Serviciul Evaluare Complexă, cu recomandarea de a urma aceste tipuri de proceduri de recuperare;
Copii cu vârste cuprinse între 0-2 ani pe baza trimeriei de la medicul de familie (intervenție timpurie) sau de la medicul specialist în vederea evaluării sau instituirii unei intervenții precoce pentru a preveni instalarea unei dizabilități ;
Toți copiii care au o măsură de protecție indiferent dacă sunt sau nu încadrați în grad de handicap în cazul în care necesită servicii de recuperare de diferite tipuri.

Acesta a fost reorganizat în Centrul de plasament pentru copiii cu dizabilități "Crinul Alb" în baza Hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 220/30.09.2015, iar Compartimentul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități a fost preluat de către Complexul Multifuncțional Tabita .

- Centrul de zi pentru copiii cu autism "Brândușa" este destinat copiilor diagnosticați cu autism, cu vârsta cuprinsă între 3-12 ani și are o capacitate de 32 locuri. Centrul a fost deschis în decembrie 2010 în baza unui proiect cu finanțare din fonduri Phare. Valoarea investiției a fost de 144.632 Euro, din care 54.594 Euro finanțare din cadrul Programului Phare 2006/018 - 147.04.02, iar contribuția CLS 3: 90.038 Euro.

In anul 2014, Centrul de zi Brandusa a fost reorganizat in Complexul de servicii Brandusa cu doua componente:

- Centrul de zi Brandusa - ofera aceleasi servicii;



- Centrul Casa Soarelui – realizat în parteneriat cu Help Autism, este un serviciu de diagnostic precoce și intervenție terapeutică pentru copiii cu tulburări de spectru autist, având o capacitate de 22 de locuri.
- Centrul de Zi pentru Copiii cu Dizabilități “Samuel”, realizat în parteneriat cu Fundația “FARA”.

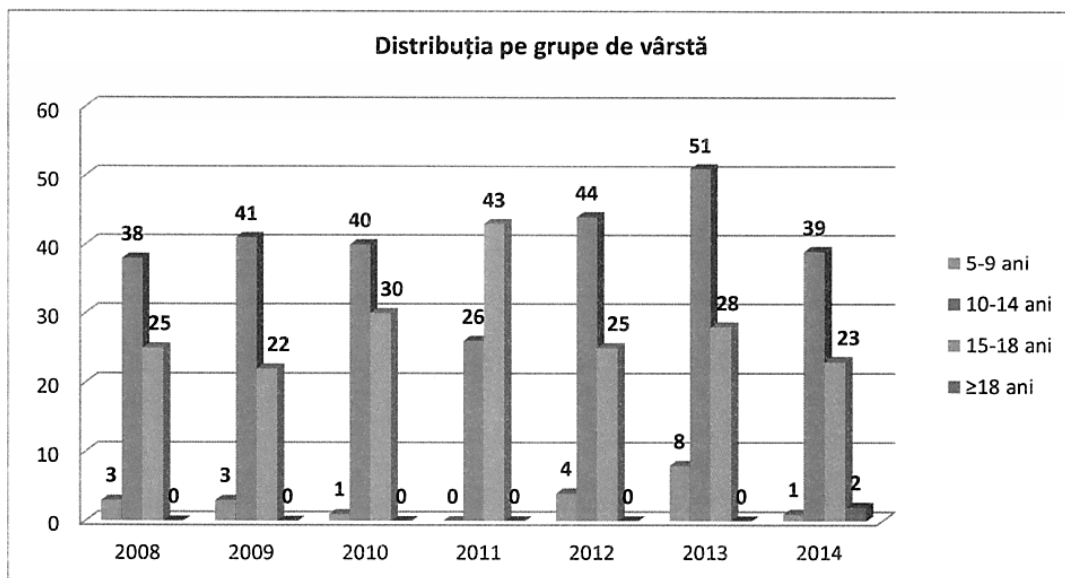
Misiunea centrului: Oferirea de servicii de recuperare neuro-psiho-motorie atât pentru copiii din sistemul de protecție, cât și pentru cei din familiile de pe raza sectorului 3, necesare recuperării în funcție de potențialul fiecărui copil în vederea creșterii calității vieții.

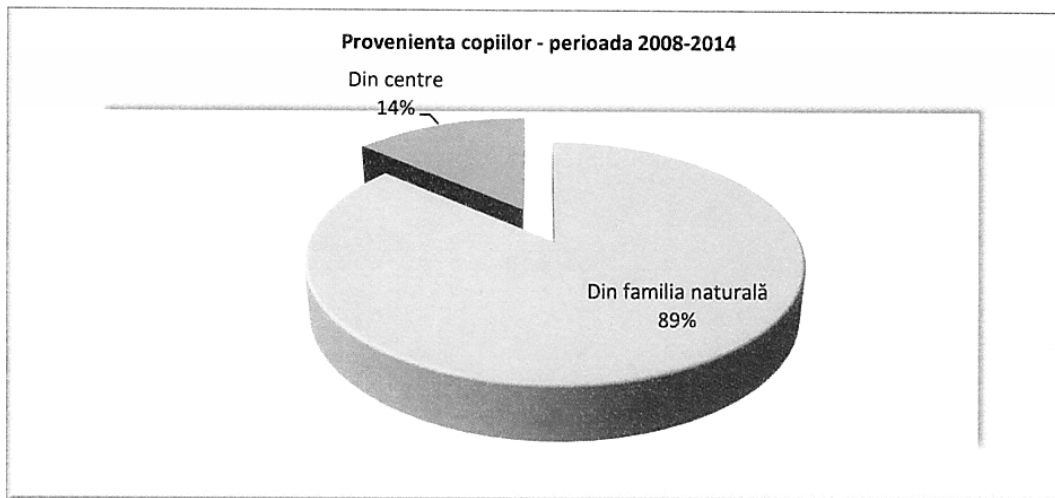
- oferă servicii pe timpul zilei prin activități de îngrijire, educație, abilitare – reabilitare, recuperare-socializare, consiliere și dezvoltarea deprinderilor de viață independente pentru copii cu dizabilități complexe din comunitatea sectorului 3 în vederea prevenirii părăsirii copilului.
- asigură programe specializate în vederea dezvoltării deprinderilor sociale, a comunicării, reducerea comportamentelor neadecvate social precum și dezvoltarea abilităților/comportamentelor pe care acești copii ar trebui să le aibă în raport cu vârsta la care se află;
- îngrijire pe timpul zilei, servirea zilnică a unei mese de prânz, formarea și dezvoltare deprinderilor de viață independentă;
- formarea și dezvoltarea abilităților educaționale;
- programe personalizate de intervenție adaptate nevoilor și posibilităților copilului;
- abilitare/reabilitare;
- terapie comportamentală;
- formarea și organizarea autonomiei personale;
- evaluare psihologică;
- consiliere psihologică;
- evaluare comportamentală și a abilităților;
- stimularea psiho-senzorio-motorie;
- kinetoterapie;

- logopedie;
- socializare;
- activități sportive și recreative;
- transport gratuit la sediul centrului;
- pentru părinți sau reprezentanții legali se oferă consiliere parentală.

VII. Copilul delincvent

Complexul de servicii pentru copilul delincvent asigură resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională. Structura acestuia este bazată pe trei componente: componenta rezidențială, componenta de zi și compartimentul de recuperare „Gladiatorul”.





În anul 2014 acest Complex de servicii a fost reorganizat în Complexul de servicii "Pistruiatul", care funcționează în Str. Niță Elinescu nr. 64, Sector 3.

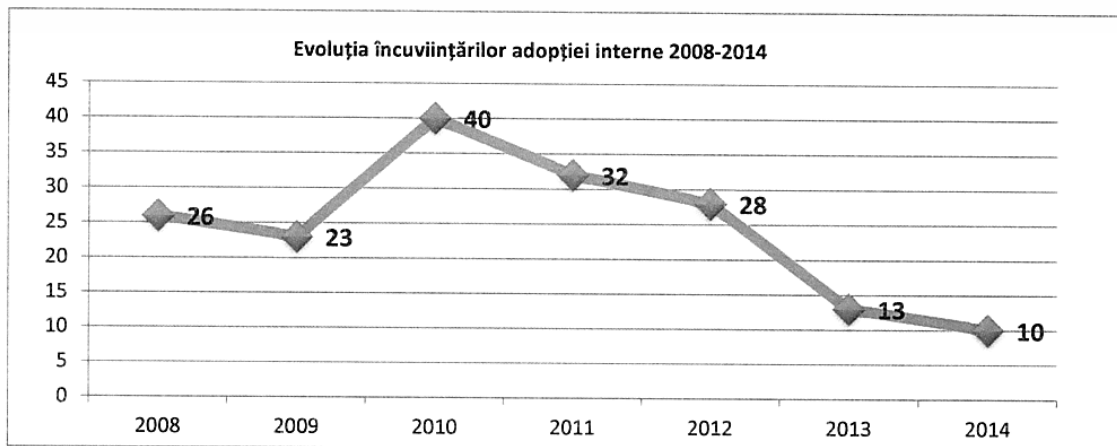
VIII. ADOPTIA

ADOPTIA este operațiunea juridică prin care se creează legătura de filiație între adoptator și adoptat, precum și legături de rudenie între adoptat și rudele adoptatorului.

Statutul copilului adoptat îi conferă acestuia nu numai siguranță, dar mai ales stabilitate și continuitate de viață și dezvoltare în nouă familie. În consecință, adopția nu reprezintă o modalitate de protecție temporară, alternativă ocrotirii rezidențiale, ci mai mult decât atât, înseamnă asigurarea unei familii permanente pentru copilul adoptat.

Adopția se încuviințează numai dacă aceasta este în interesul superior al adoptatului în baza **Legii nr. 273/2004 republicată în anul 2012** privind regimul juridic al adopției.

În ceea ce privește adopția națională s-au înregistrat următoarele date:



După cum se poate observa din grafic, la nivelul sectorului 3 s-a înregistrat o scădere continuă a adopțiilor finalizate, începând cu anul 2011, ajungând ca în anul 2014 să înregistrăm o scădere de **75%** față de anul 2010.

IX. Prestațiile financiare excepționale

Prestații financiare excepționale pentru copii – se acordă în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Hotărârilor Consiliului Local Sector 3.

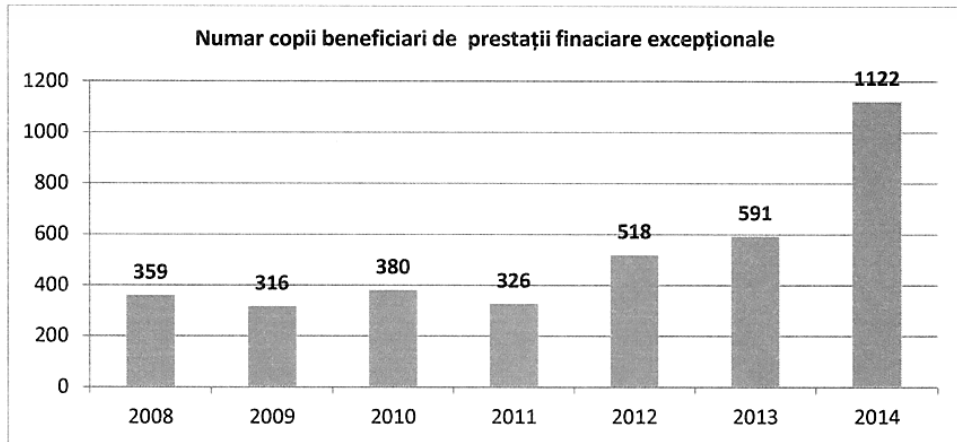
Beneficiarii de prestații:

- Copiii din familiile aflate în situație de risc;
- Copiii care se află în următoarele situații: în situații școlare limita, în risc de abandon școlar, în risc de repetenție, din familii foarte sărace, familii monoparentale, lipsiți de posibilități de supraveghere și suport din partea familiilor din motive obiective.

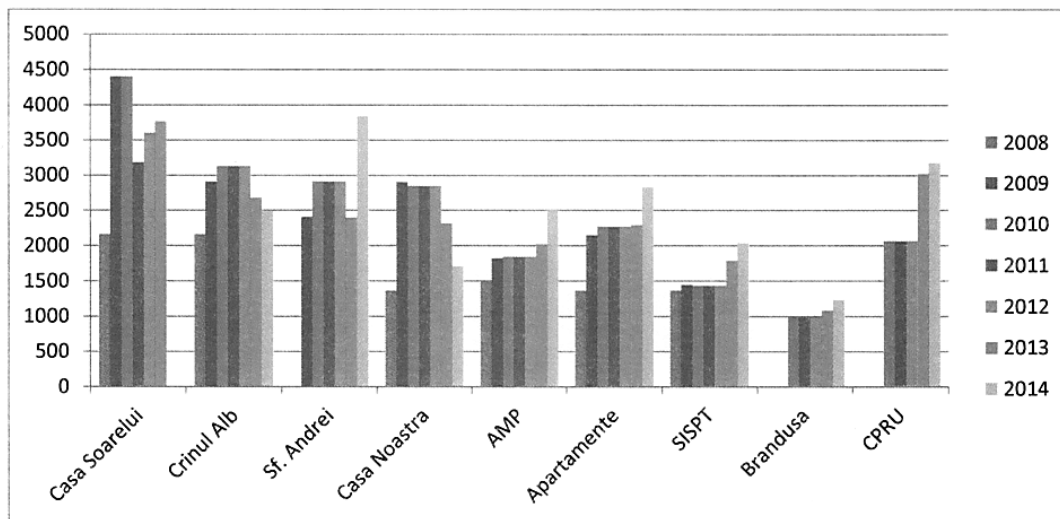
Prestații financiare excepționale, s-au acordat în cuantum de 97 lei/lunar/copil/pentru o perioadă de 4 luni cu posibilitatea de prelungire cu inca 2 luni - în funcție de bugetul local alocat.

La nivelul prestațiilor financiare excepționale pentru copii înregistram o creștere semnificativă a numărului beneficiarilor fata de anul 2008, numărul acestora fiind triplat în anul 2014.





X. Costuri pe tipuri de servicii



IX. DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2008-2014

Direcția de Protecție Socială asigură aplicarea politicilor de asistență socială și a măsurilor de protecție și asistență socială pentru persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane singure, precum și pentru oricare persoană aflată în nevoie, prin servicii specializate pentru categorii de persoane defavorizate aflate în dificultate și într-un grad de risc social.

Serviciile de asistență socială se adresează următoarelor categorii de persoane:

- persoane cu handicap;
- persoane singure;
- persoane vârstnice;
- oricare persoană aflată în nevoie.

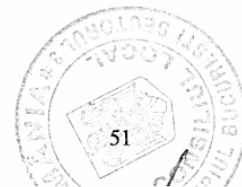
Acțiunile Direcției Protecție Socială se îndreaptă către prevenirea și combaterea situațiilor de risc pentru persoanele aflate în dificultate, pe care ele sau familiile lor nu le pot soluționa.

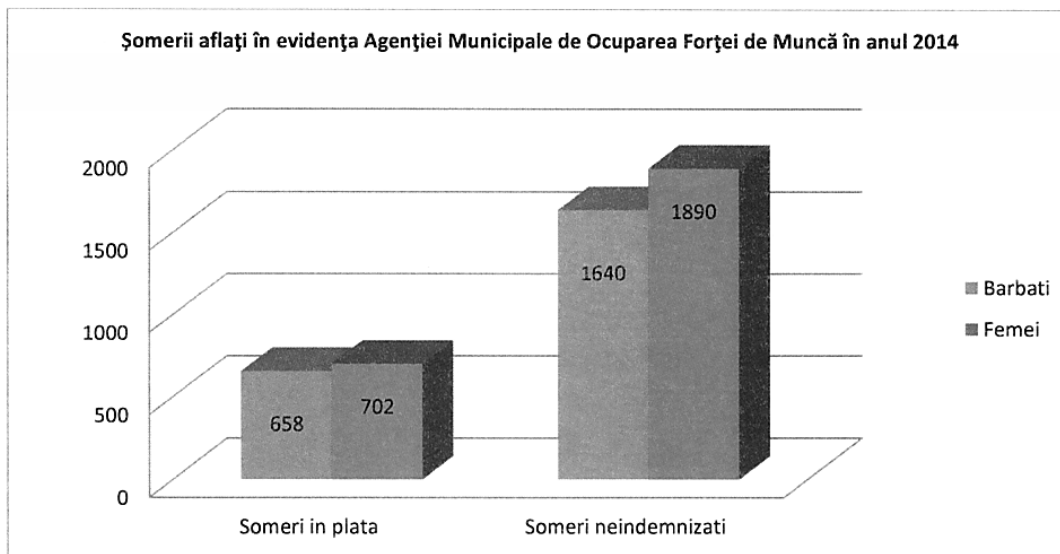
Populația Sectorului 3 al Municipiului București, are un număr de **225.821 de persoane de sex masculin**, ceea ce reprezintă **48%** din populația stabilă masculin și un număr de **248.765 de persoane de sex feminin**, ceea ce reprezintă **52%** din populația stabilă de sex feminin.

Datele relevă existența unui număr mare de persoane stabilite în sectorul 3, persoane care se confruntă cu diverse tipuri de probleme sociale, probleme reflectate din numărul ridicat de șomeri aflați în evidența **AGENȚIEI MUNICIPALE DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ**, respectiv **4890** din care **2592 femei**, după cum urmează:

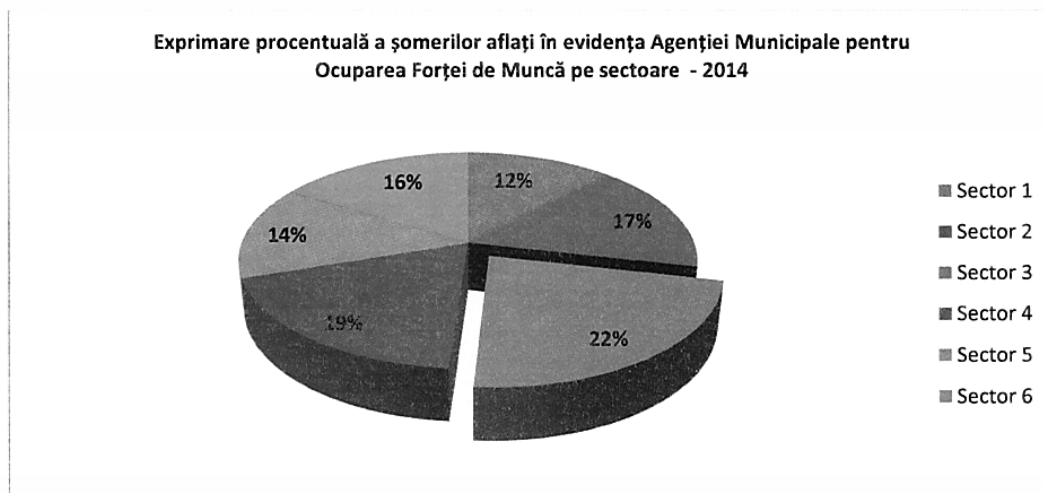
☞ Șomeri în plată: **1360**

☞ Șomeri neindemnizați: **3530**



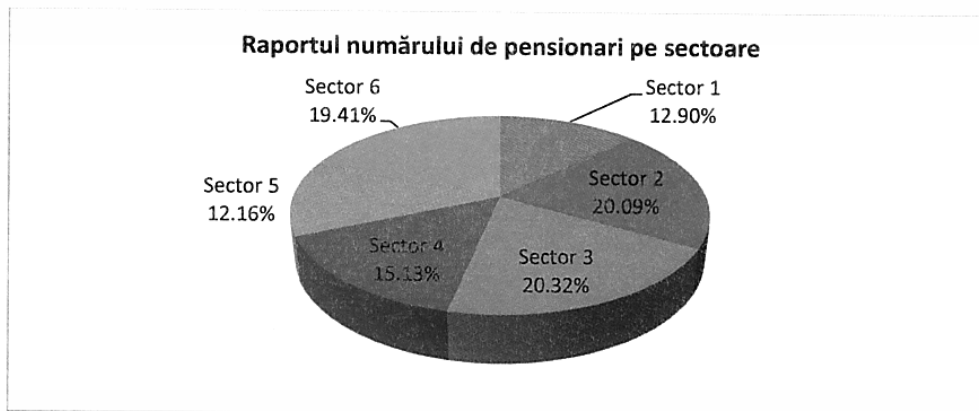


Așa cum reiese din Buletinul Statistic, sectorul 3 este sectorul cu cei mai mulți șomeri, cu 22% din totalul numărului de șomeri la nivel Municipal, urmat apoi de sectoarele 4 cu, 19 procente și 2, cu 17 procente.

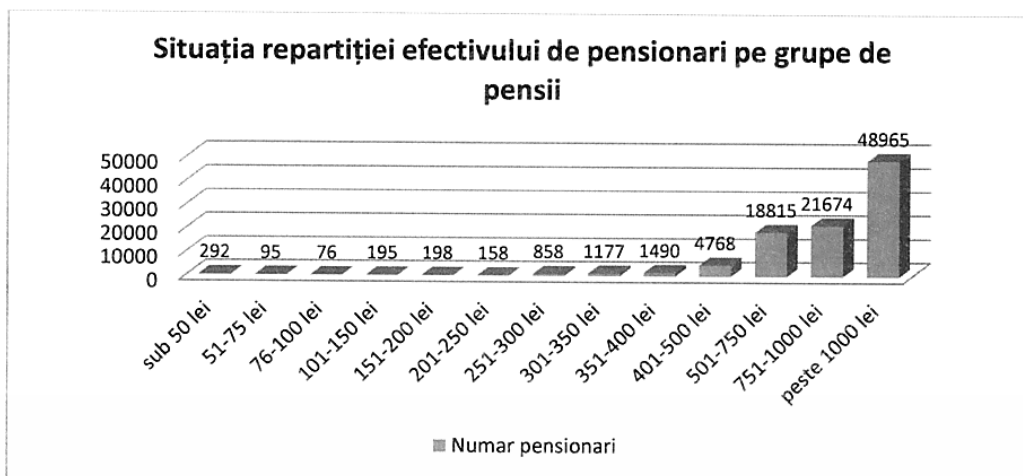


I. Persoana vârstnică

În ceea ce privește categoria de populație – *pensionari*, sectorul 3 se afla pe primul loc la nivelul municipiului București, fiind înregistrați un număr de 98.804 pensionari.



Analizând valoarea pensiei putem remarca faptul că cei mai mulți pensionari (48.965) au pensii cu valori peste 1000 lei, reprezentând un procent de 49,58% din numărul total.



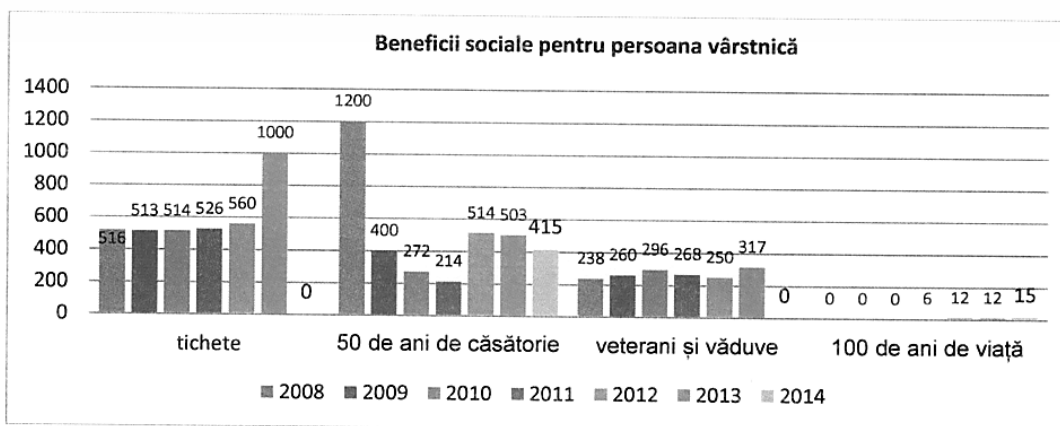
Pentru această categorie de beneficiari, Direcția de Protecție Socială oferă următoarele tipuri de beneficii de asistență socială și servicii sociale:

Beneficii sociale

Acordarea prestațiilor sociale pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de la căsătorie, precum și pentru persoanele care au împlinit cel puțin 100 ani din comunitatea Sectorului 3 este asigurată de către Serviciul de Asistența Socială pentru Persoanele Vârstnice care funcționează la nivelul DGASPC sector 3.

În perioada 2007-2013, au fost acordate prestații sociale veteranilor de război și văduvelor acestora, în baza Hotărârilor Consiliului Local emise în această perioadă.

În perioada 2007-decembrie 2013 s-au acordat și prestații financiare sub formă de tichete sociale persoanelor vârstnice domiciliat în sectorul 3, în baza Hotărârilor Consiliului Local emise în această perioadă.



Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice a funcționat până în octombrie 2015 în cadrul Serviciului de asistență socială comunitară pentru persoane vârstnice când a fost preluată de către Complexul multifuncțional Tabita.

Prin aceasta unitate s-a asigurat un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și s-a oferit o securitate socială universală și cuprinzătoare persoanelor vârstnice domiciliat pe rază sectorului 3, în conformitate cu legislația în vigoare.

Principalele servicii oferite au fost acordarea de servicii social-medicale la domiciliu pentru persoanele vârstnice de pe raza sectorului 3, în parteneriat cu Fundația "Crucea Alb-

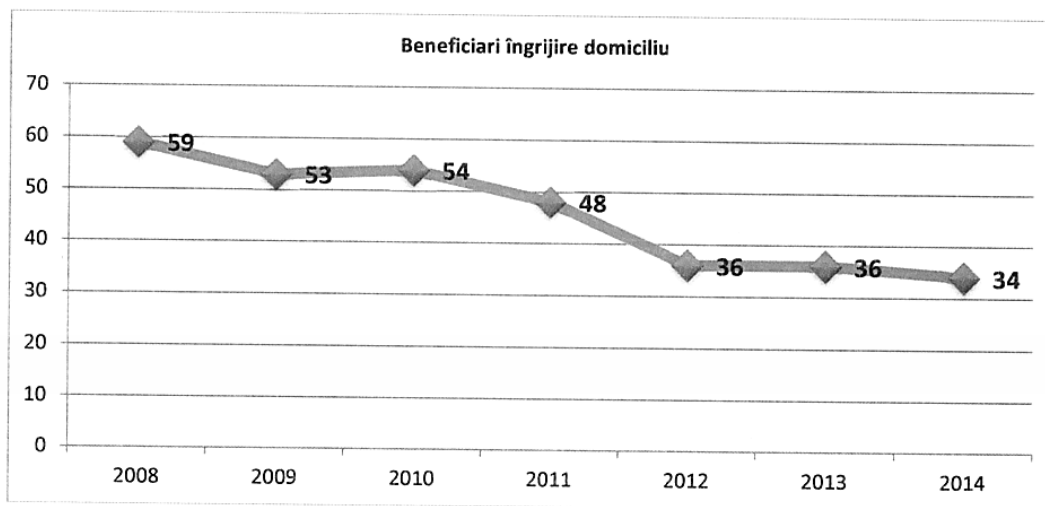
Galbenă”, acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu, în baza Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice prin intermediul îngrijitorilor angajați ai DGASPC Sector 3.

Îngrijitorii la domiciliu oferă următoarele servicii :

1. Asigură îngrijirea locuinței și gospodăriei persoanelor vârstnice aflate în evidența lor ;
2. Acordă persoanelor vârstnice îngrijite ajutor pentru menaj și prepararea hranei;
3. Asigură persoanelor vârstnice îngrijite ajutorul necesar realizării igienei personale;
4. Oferă ajutor persoanei vârstnice în ce privește adaptarea locuinței acesteia la nevoile sale;
5. Contribuie la antrenarea persoanei vârstnice în activități sociale și culturale;

Beneficiari:

persoane vârstnice, dependente care au împlinit 65 ani, domiciliile pe raza teritorială a sectorului 3



Clubul Seniorilor Rm Sărat și Clubul Seniorilor Codrii Neamțului

Centrul de zi pentru persoane vârstnice « Stejarul » și-a încetat activitatea în luna mai 2012, iar prin HCL Sector 3 cu nr. 37/09.05.2012 a fost înființat Biroul de consiliere pentru persoane vârstnice «Clubul Seniorilor» (funcționează în aceeași locație în care a funcționat Centrul de zi pentru persoane Vârstnice « Stejarul »), devenind Serviciul de consiliere pentru persoanele varstnice – CLUBUL SENIORILOR, până în 30.09.2015 când a devenit Clubul seniorilor Râmnicu Sărat, prin HCL 219/30.09.2015.

Acest serviciu stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială, dar și facilitarea, încurajarea comunicării interumane a persoanelor de vârsta a treia, inclusiv cu familiile lor.

Clubul Seniorilor oferă consiliere juridică, consiliere psihosocială individuală și de grup în vederea resocializării și reactivării vârstnicilor care se află în risc de tulburări

psihoemoționale, marginalizare/autoexcludere sociala/izolare, desfășurare de activitati de terapie ocupationala, activități de club, jocuri de societate - șah, table, cărți, rummy, etc., servicii de divertisment pentru persoanele vârstnice din sectorul 3, activitati in aer liber, excursii/pelerinaje, cursuri de dans in vederea stimulării dezvoltării de relații interpersonale. Pentru o perioada au fost asigurate si servicii de masă în sistem catering, pentru persoanele vârstnice care nu sunt beneficiare de prestații sociale constând în tichete de masă.

Având în vedere numeroasele solicitări din partea persoanelor vârstnice din comunitatea sectorului 3 de a participa la activitățile desfășurate în cadrul acestui club, precum și capacitatea limitată a centrului, DGASPC S3 a înființat al doilea Clubul Seniorilor în str. Codrii Neamțului, club ce funcționează începând cu 30.06.2015 în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 150/30.06.2015.

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice „Casa Max”

Centrele destinate persoanelor vârstnice au ca scop îmbunătățirea vieții, precum și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din sectorul 3 aflate într-o situație de dificultate prin oferirea de servicii sociale în conformitate cu standardele în vigoare.

Serviciile oferite sunt servicii de găzduire și hrană, îngrijire personală și medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

Beneficiari:

Un număr 80 de persoane vârstnice din comunitatea sectorului 3, pentru care serviciile de îngrijire alternativă, nu corespund gradului ridicat de dependență și nevoilor individuale ale beneficiarilor, în baza unei dispoziții de admisie emise de către Comisia de Evaluare și Internare a DGASPC Sector 3.

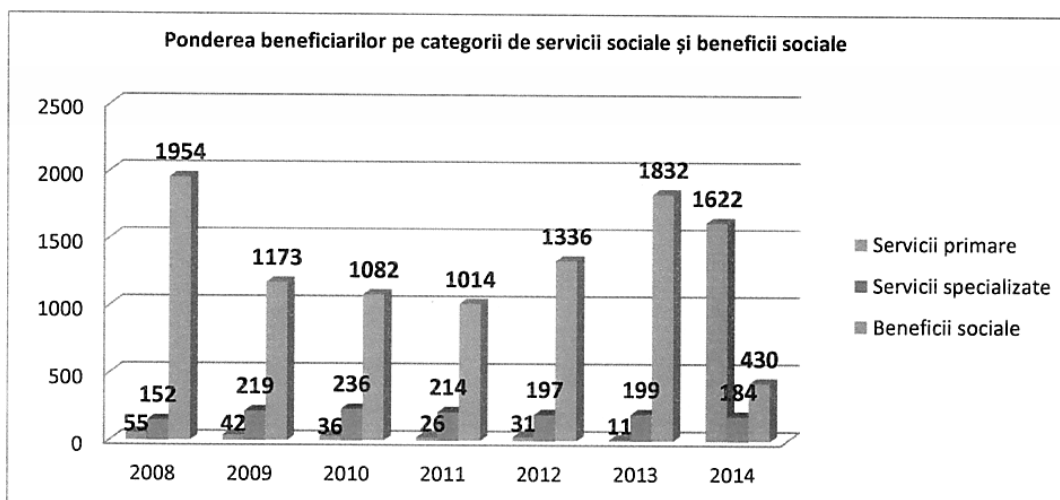
Începând cu data de 30.01.2015, în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 20/30.01.2015, centrul a devenit CIA “Casa Max” și se adresează persoanelor adulte cu dizabilități.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice “Sf. Ana”

În anul 2010 datorită creșterii nevoii de acest tip de serviciu la nivelul comunității sectorului 3, a fost înființat Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice “Sf. Ana” având o capacitate de 44 locuri. Valoarea investiției a fost de 3.191.130 lei din fondurile Consiliului Local. Centrul a găzduit 21 de beneficiari în anul înființării sale, numărul acestora crescând în prezent la 37 de beneficiari.

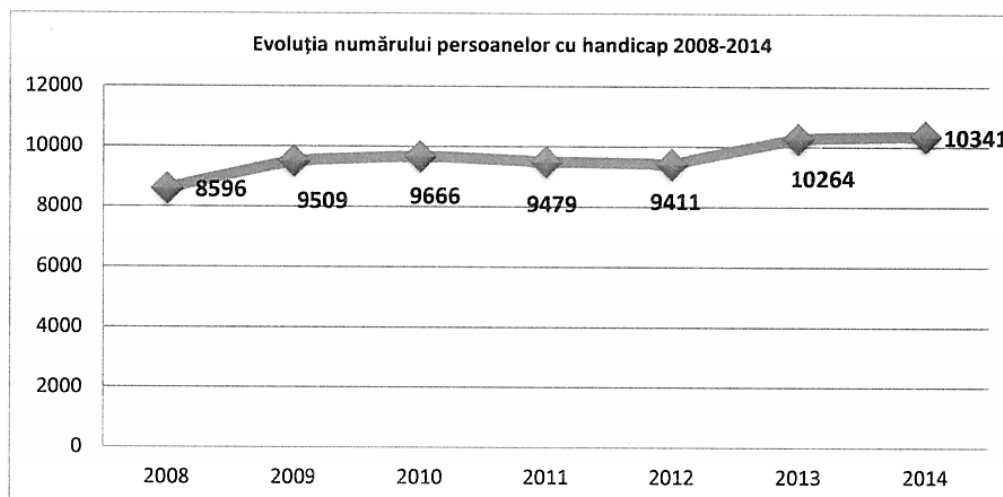


Serviciile oferite sunt de găzduire și hrană, îngrijire personală și medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

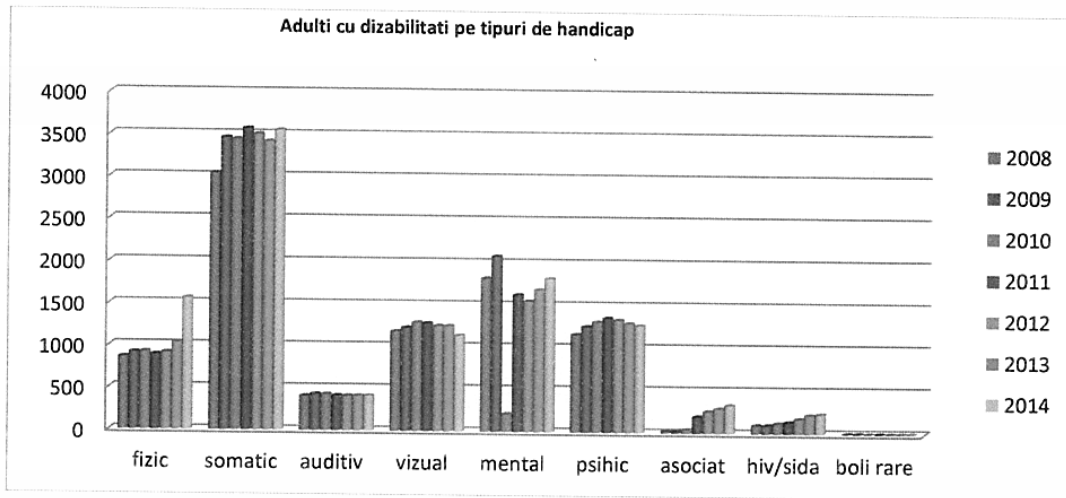


II. Persoane adulte cu handicap

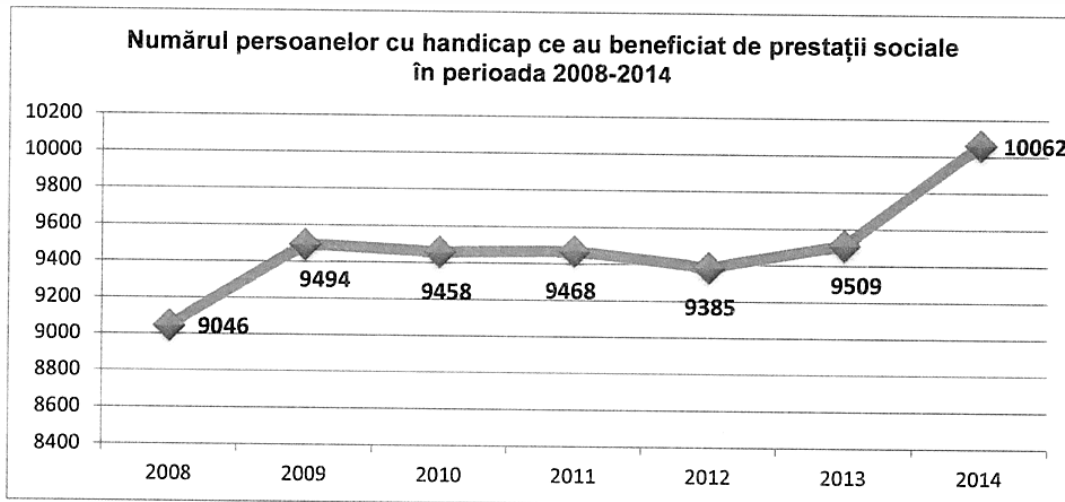
La nivelul sectorului 3, se afla în evidență un număr de 10.341 persoane adulte cu dizabilități, acestea reprezentând un procent de 2,17% din totalul populației. În perioada 2008 – 2014 se înregistrează o creștere a numărului de persoane adulte cu dizabilități aflate în evidență instituției noastre, așa cum se poate observa din graficul următor.



În ceea ce privește repartizarea pe tipuri de handicap, ponderea cea mai mare o reprezintă handicapul de tip somatic, numărul persoanelor cu acest tip de handicap crescând cu 17 procente în 2014 față de anul 2008.



În conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, acestea beneficiază de prestații sociale și facilități de transport, așa cum reiese din graficul următor:



În perioada 2008 – 2014 la nivelul sectorului 3 au funcționat un număr de 6 servicii de tip rezidențial, un serviciu de recuperare și un centru de zi destinat persoanelor adulte cu dizabilități. Serviciile de tip rezidențial asigură un climat apropiat de cel familial pentru persoanele adulte cu handicap, în vederea menținerii, recuperării și dezvoltării capacităților fizice, psihice și mentale individuale pentru depășirea unor situații de dependență și dizabilitate, în care persoană adultă cu handicap se poate afla.

Beneficiarii:

Persoanele adulte cu dizabilități din comunitatea sectorului 3.

Serviciile rezidențiale de pe raza sectorului 3:

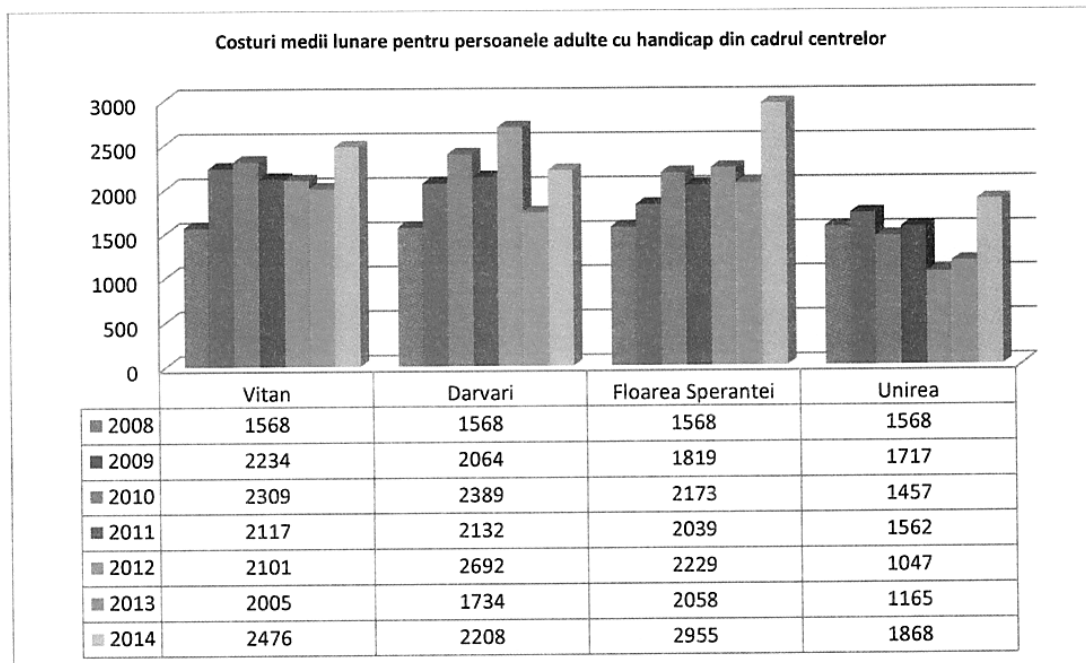
- Centrul de îngrijire «Vitan» (capacitate 50 de locuri).
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte “Schitul Dărvari” (capacitate 50 de locuri) a fost preluat de către DGASMB la data de 22.05.2014 în conformitate cu HCL nr. 133.
- Centrul de îngrijire și asistență “Floarea Speranței” (capacitate 50 de locuri).
- Centrul de îngrijire și asistență “Casa Soarelui” (capacitate 12 de locuri) – închis în anul 2013.
- Centrul de îngrijire și asistență “Casa Max” înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 20/30.01.2015.

De asemenea, un serviciu de tip rezidențial l-a reprezentat și locuințele protejate “Sf. Andrei” și “Sf. Paraschiva”, din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu handicap “Unirea”, având fiecare o capacitate de 10 locuri. Serviciile oferite în cadrul locuințelor protejate sunt de supraveghere și îngrijire pe perioada zilei, servicii de terapie ocupațională, consiliere și terapie psihologică, asigurarea alimentelor pentru prepararea celor 3 mese zilnice.

Locuința protejată “Sf. Andrei” și-a schimbat destinația începând cu luna 30.06.2015, devenind Clubul Seniorilor Codrii Neamtului.

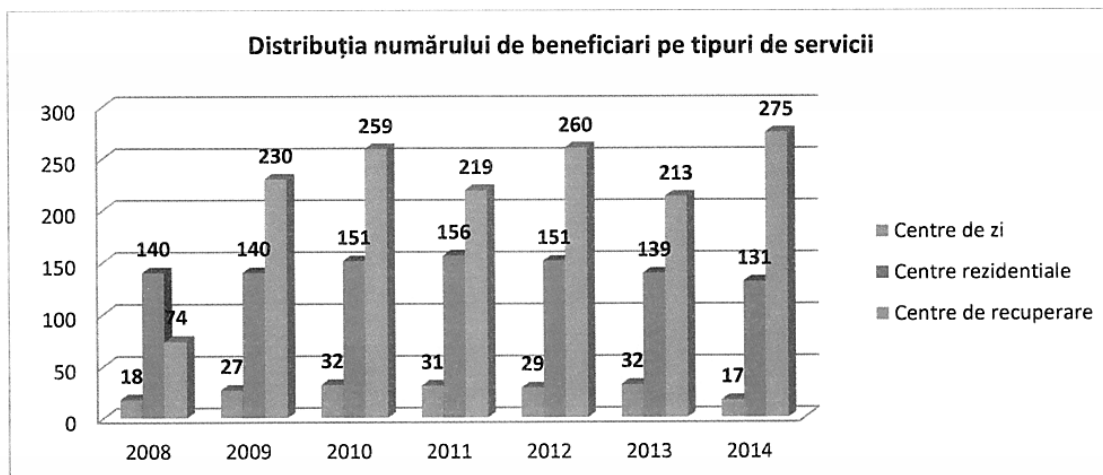
În cadrul aceluiași complex funcționează și Centrul de zi “Sf. Lucian”, cu o capacitate de 25 de locuri, care oferă servicii de supraveghere pe perioada zilei, servicii de terapie ocupațională, servirea unei mese calde la prânz, consiliere și terapie psihologică pentru adulți din familii cât și celor din locuințele protejate.





În sectorul 3 există un singur serviciu de recuperare, Centrul de recuperare pentru persoane adulte «Căuzași » care oferă servicii de kinetoterapie, masaj, fizioterapie, terapie ocupațională, electroterapie, consiliere psihologică.

Numărul de beneficiari a acestor servicii este redat în graficul următor, reieșind, de asemenea, că ponderea cea mai mare o reprezintă serviciile de recuperare, explicația fiind dată de faptul că acest tip de servicii se adresează atât beneficiarilor din comunitate, cât și celor aflați în sistemul de protecție.



III. Persoane Adulte Fără Adăpost

Persoana adultă fără adăpost reprezintă o categorie socială vulnerabilă, prezenta pe raza sectorului 3, iar nevoia de servicii destinate acestei categorii a dus la înființarea unui serviciu social specific, Centrul de urgență pentru persoane fără adăpost.

Misiunea acestui centru este prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor adulte fără adăpost de pe raza sectorului 3.

Centrul de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost este structurat pana la 30.09.2015, pe două module de funcționare:

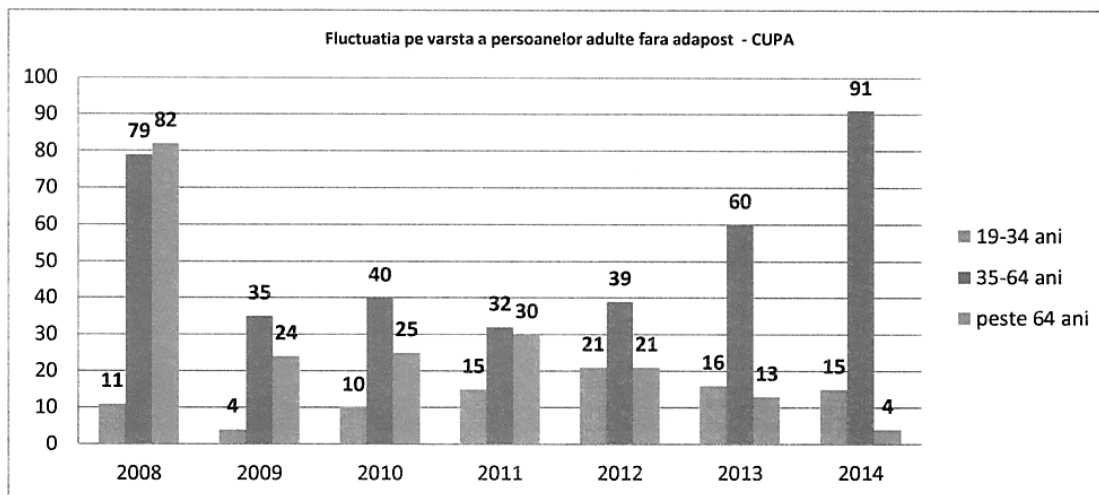
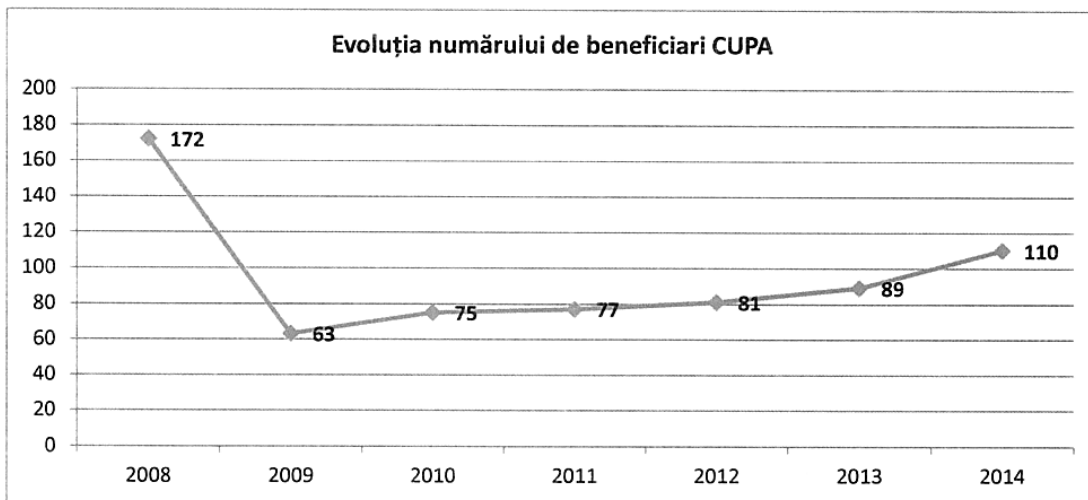
- Centrul de Zi
- Adăpost de Noapte

Prin HCL 219/30.09.2015, Centrul de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost se reorganizeaza și devine Complex de servicii sociale pentru persoanele fără adăpost cu componenta Adăpost de noapte și componenta de Centru rezidențial.

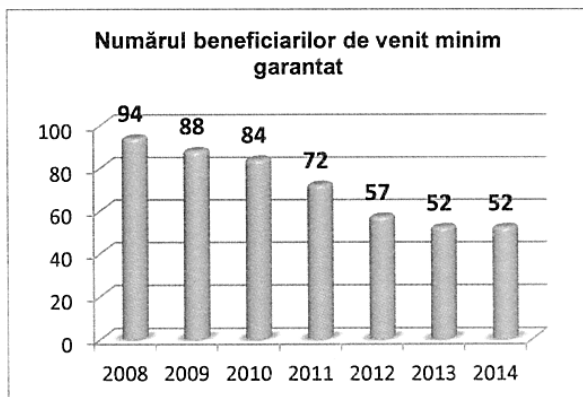
Beneficiari:

Persoanele adulte fără adăpost, cu domiciliul pe raza sectorului 3 aflate în situații de risc social

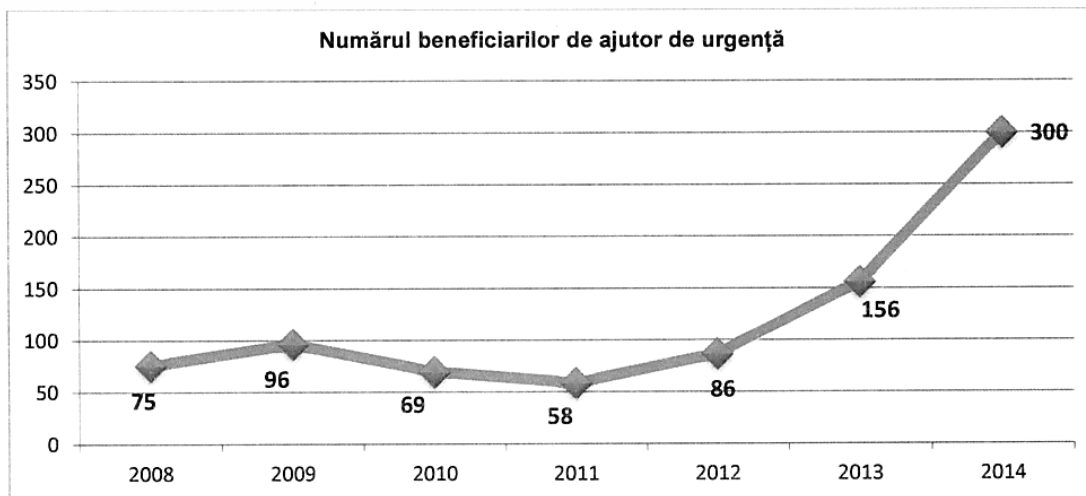
În ceea ce privește numărul de beneficiari ai Centrului de urgență pentru persoane fără adăpost se constată o scădere semnificativă în anul 2014 față de anul 2008, majoritatea beneficiarilor încadrându-se în grupa de vârstă 35-64 de ani.



IV. Persoane singure/ familii aflate în dificultate socială cu risc de marginalizare

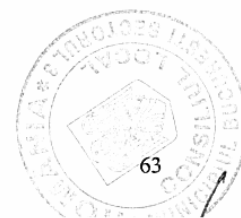


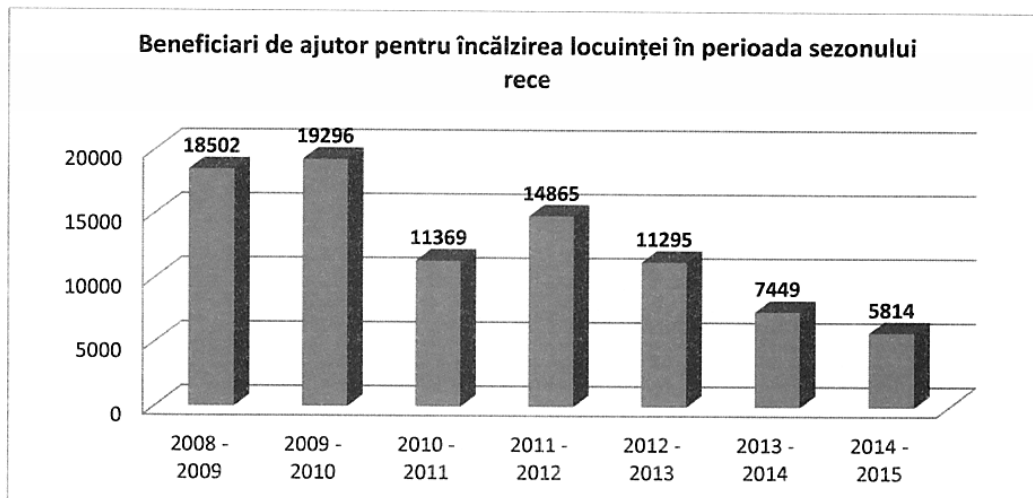
În ceea ce privește numărul de beneficiari de venitul minim garantat (conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat) se poate constata o scădere în anul 2014 cu 45% față de anul 2008, în timp ce numărul de beneficiari de ajutor de urgență (acordat în baza HCL Sector 3 nr. 42/2007) a crescut în procent de 400% în anul 2014 față de anul 2008.



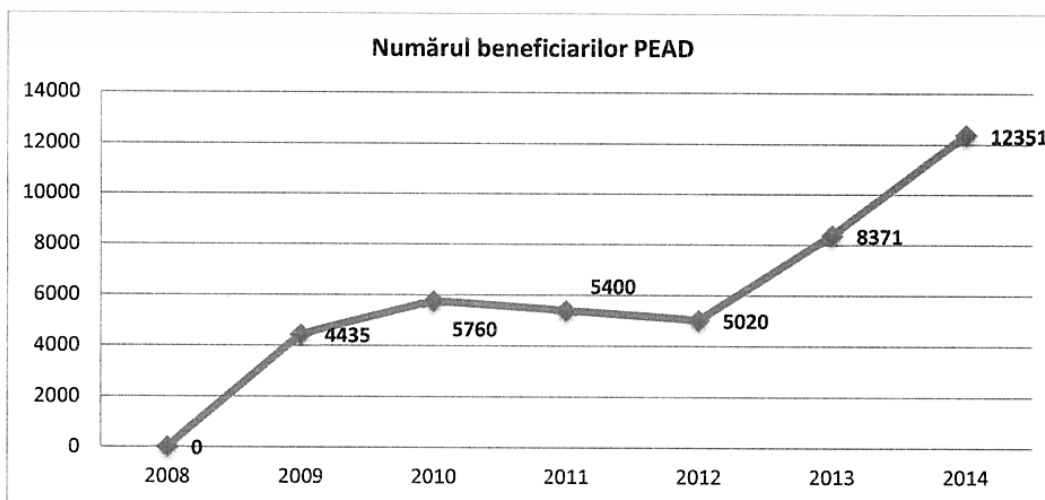
Pentru aceste categorii de persoane, DGASPC sector 3 a derulat în perioada 2008-2014 următoarele campanii de susținere a acestor categorii :

- Încălzirea locuinței;





➤ Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate;



➤ Ajutoare sociale sub formă de pachete alimentare.

Începând din anul 2014, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 derulează programul de ajutor social constând în pachete alimentare. Programul se adresează persoanelor defavorizate (persoane vârstnice, persoane cu handicap...etc). În anul 2014 au fost distribuite un număr de 16.100 de pachete iar în anul 2015 un număr de 17.896 de pachete.

V. VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

Pentru victimele violenței în familie, DGASPC S3 a înființat în cadrul proiectului „Centrul destinat victimelor violenței în familie”, realizat cu sprijinul **Guvernului României-Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale** și al **Băncii Internaționale de Reconstrucție și Dezvoltare**. Adăpostul pentru victimele violenței în familie “Sf. Maria” asigură beneficiarilor (mame cu copii, femei singure, victime ale violenței domestice) găzduire (cazare, hrană), asistență și îngrijire medicală primară, asistență socială, consiliere psihologică și consiliere juridică.

În anul 2014 de aceste servicii au beneficiat 53 de victime ale violenței domestice din care:

- 19 mame cu 30 de copii;
- 4 femei singure.

X. BUGETUL NECESAR IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI:

În vederea implementării **STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 2013 -2020** se estimează o creștere a necesarului de resurse financiare.

Implementarea strategiei se finanțează din următoarele surse:

- ↻ Bugetul de stat
- ↻ Bugetul local
- ↻ Bugetele partenerilor
- ↻ Donații, sponsorizări
- ↻ Contribuția beneficiarilor
- ↻ Fonduri externe

XI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Implementarea măsurilor stabilite în cadrul strategiei impune un proces de planificare multianuală bazat pe obiectivele strategice, precum și pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.



Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei reprezintă activități de maximă importanță care pot determina revizuirea prezentei strategii, a planurilor operaționale și redefinirea unora dintre măsuri, în funcție de contextul social la nivelul comunității, de evoluția nevoilor beneficiarilor și a numărului acestora, de alte modificări legislative în domeniu.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a planurilor de acțiune vor fi asigurate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 prin serviciile de specialitate proprii, în colaborare cu toți responsabilii desemnați și constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor operaționale proprii.

Monitorizarea este analiza continuă a progresului proiectului pentru atingerea rezultatelor planificate cu scopul îmbunătățirii managementului implementării strategiei.

Evaluarea impactului, la sfârșitul perioadei de implementare, are rolul de măsurare a relevanței, eficacității, eficienței, impactului și durabilității strategiei.

Strategia va fi **monitorizată** prin intermediul unor rapoarte semestriale întocmite de reprezentanții Direcției. În raport se va preciza:

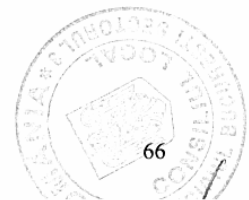
- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Evaluarea va fi realizată anual.

Metode utilizate în evaluare:

Cele mai des întâlnite metode utilizate pentru evaluarea implementării strategiilor și planurilor strategice sunt:

- Analiza datelor din monitorizare:
 - date colectate de la instituțiile care au capacitatea de a furniza date pentru un grup de indicatori stabilit inițial – indicatori de impact;
 - Benchmarking (comparația cu modele de bună practică);
 - Analiza opiniei beneficiarilor/factorilor interesați prin:
 - chestionare;
 - focus grupuri;



- interviuri;

- Studii de caz;
- Econometrie;
- Analiza costurilor;
- Analiză statistică.

Sondajul de percepție, alături de metode de cercetare opționale de genul interviurilor, studiilor de caz, va reflecta percepția categoriilor de beneficiari asupra efectelor implementării acțiunilor prevăzute de Strategie.

Rolul componentei de monitorizare și evaluare este acela de a determina eficiența și eficacitatea implementării strategiei, acționând drept politică publică. Evaluarea de la finalul implementării, realizată pe baza unui set de indicatori măsurabili stabiliți de la începutul perioadei de implementare, va stabili în ce măsură scopul și obiectivele inițial stabilite, au fost atinse. Procesul de monitorizare și evaluare are un rol esențial în ajustarea politicii publice pe parcursul desfășurării ei.

În cadrul acestui capitol al strategiei se va stabili un număr de indicatori pentru fiecare prioritate identificată. Indicatori de performanță vor permite monitorizarea și evaluarea modului de implementare a Strategiei.

XII. GLOSAR DE TERMENI

Șomerii înregistrați reprezintă, în sensul prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare.

- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice le fac apte pentru prestarea unei munci.

- nu au loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare.

- sunt disponibile să înceapă lucrul în perioada imediat următoare dacă s-ar găsi un loc de muncă .



- sunt înregistrate la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sau la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege.

Șomeri indemnizați – sunt persoane deopotrivă beneficiare a indemnizației de șomaj și măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă.

Șomeri neindemnizați – *orice persoană din România, aptă de muncă, dar care nu are servicii și nu plătește contribuții sociale, o parte din ei fiind înregistrați la ANOFM pentru căutarea unui loc de muncă.*

Beneficiile de asistență socială – măsuri de redistribuire financiară și materială destinate persoanelor sau familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

Beneficiarul – persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau servicii sociale.

Dizabilitatea – termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare.

Costul standard - sumă minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege. În legislația actuală se utilizează ca termen echivalent standardul minim de cost.

Economia socială - sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social;

Eligibilitatea - setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

Grupul vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și social.

Persoanele fără adăpost - categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de



evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

Persoanele adulte cu dizabilități - persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.

Persoanele vârstnice - persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani.

Procesul de incluziune socială - ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății.

Procesul de integrare socială - interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților.

Protecția socială - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă.

Protecția specială a copilului - ansamblul de beneficii de asistență socială și servicii sociale, precum și programe, măsuri și acțiuni complementare destinate îngrijirii și dezvoltării copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților ori a copilului care nu poate fi lăsat în grijă acestora, în vederea protejării intereselor sale.

Sărăcia - starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății.

Standardul de cost - costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru un beneficiar pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege.

Violența în familie - orice acțiune fizică sau verbală, săvârșită cu intenție de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă o suferință fizică, psihică, sexuală sau un prejudiciu material.



Venitul minim garantat - formă de asistență socială și se asigura prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Ajutorul de urgență - ajutoare financiare pentru persoane și familii aflate în situații de extremă dificultate datorită stării de sănătate sau altor cauze justificate sunt reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.366/2001.

Copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

Copil separat de părinți - copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, precum și copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora

Familie – părinții și copiii acestora.

Familie extinsă - copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv.

Familie substitutivă - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, care, în condițiile legii, asigură creșterea și îngrijirea copilului.

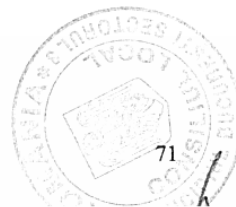
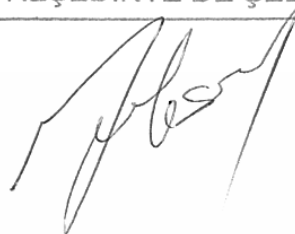
Tineri din categoria NEET – Tineri cu vârstă cuprinsă între 15 și 25 de ani care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare.

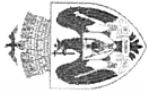
Copilul delincvent - copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal.

LISTA DE ABREVIERI

Acronim	Denumire complete
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
SWOT	Strenghts, Weeknesses, Opportunities, Threats (Puncte Tari, Puncte Slabe, Oportunități, Amenințări)
NEET	Tineri cu vârstă cuprinsă între 15 și 25 de ani care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare.
OO	Obiectiv Operational
SDS	Scoala Dupa Scoala

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ





CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ANEXA NR. 2 LA
HCL NR. 2 / 8.01.2016

bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14,
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE

COMUNICARE

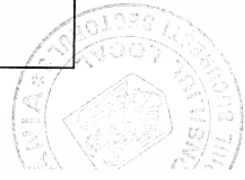
STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

2015-2020



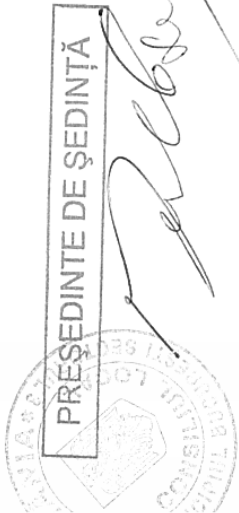
L

Nr.crt.	Obiective strategice	Activități	Responsabili	Parteneri	Buget
1	<p>Obiective strategice</p> <p>Consolidarea identității și credibilității</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea manualului de identitate vizuală; - Publicarea și actualizarea permanentă pe pagină web proprie a formularelor utile, precum și a actelor necesare în vederea întocmirii dosarelor pentru diferite solicitări; - Publicarea constantă la avizier și pe pagină web proprie a informațiilor de interes public; - Redactarea unui buletin informativ bianual care va fi postat pe site-ul și avizierul instituției; - Redefinirea personalității instituționale prin stabilirea corectă a misiunii și a valorilor organizaționale și transmiterea acestora; - Desemnarea și promovarea vectorilor de imagine (conducători instituționali/purtător de cuvânt); - Participarea managerilor instituționali la conferințe de presă, briefing-uri, interviuri, luări de poziție, în scopul prezentării situației la zi; - Dezvoltarea relației cu mass-media, utilizând-o ca instrument principal de promovare a imaginii publice și de îmbunătățire a reputației organizaționale; - Realizarea de cercetări sociologice (sondaje de opinie, paneluri), pentru a identifica nevoile cetățenilor, pentru a cunoaște percepția publicului privind notorietatea și credibilitatea instituției; - Organizarea unor evenimente interne (culturale, profesionale), menite să asigure coeziunea profesională a angajaților. 	<p>Conducerea DGASPC Sector 3</p> <p>Direcția Programe</p> <p>Serviciul Comunicare</p> <p>Serviciul Relații cu Publicul</p> <p>Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică</p>	<p>Instituții ale statului</p> <p>Parteneri media</p> <p>ONG-uri</p>	<p>Buget local</p> <p>Finanțare externă</p>

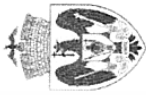


	<p>Transmiterea ideii unei evoluții permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea permanentă a paginii web proprie (inovație, funcționalitate); - Implementarea unui sistem informatic integrat care să permită petentului să urmărească în timp real circuitul documentului/documentelor depuse la sediul instituției sau transmise prin poștă electronică oficială a DGASPC S3; - Înființarea unui punct de informare intern al cetățenilor; - Inițierea unor programe de formare în Comunicare. 	<p>Conducerea DGASPC Sector 3 Serviciu specializat IT</p>	<p>Instituții ale statului Parteneri privați</p>	<p>Buget Local Finanțare externă Sponsorizări</p>
<p>Crearea în rândul publicului a unui sentiment de simpatie și încredere</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incheierea de parteneriate sociale; - Organizarea de campanii umanitare; - Inițierea unor campanii de responsabilitate socială și dezvoltare durabilă; - Organizarea unor evenimente de tip "Porțile Deschise"; - Demararea unor parteneriate socio-profesionale (colaborări studenți, elevi, pensionari, veterani) și de tip voluntariat. 	<p>Consiliul Local Sector 3 Conducerea DGASPC Sector 3 Direcția Programe</p>	<p>Parteneri media Parteneri privați ONG-uri Instituții ale statului</p>	<p>Buget Local Finanțare externă Sponsorizări</p>	
<p>Informarea angajaților în legătură cu evenimentele și schimbările instituționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea rețelei Intranet; - Crearea adreselor de poștă electronică pentru fiecare compartiment și centru din subordinea DGASPC Sector 3; - Bune relații cu sindicatul; - Dezvoltarea unei culturi organizaționale propice comunicării interne; - Crearea unui ghid de relații cu mass-media. 	<p>Conducerea DGASPC Sector 3 Direcția Resurse Umane Direcția Programe Serviciul specializat IT</p>	<p>Instituții ale statului Parteneri privați ONG-uri</p>	<p>Buget Local Finanțare externă</p>	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



h



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ANEXA NR. 3 LA
TICL NR. 2 / 30.1.2016

bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14,
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE

DIRECȚIA RESURSE UMANE

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

2015-2020



R

Obiectiv strategic VI: Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției.

Nr. crt.	Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Buget
1.	Asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe profesionale și potențial de a-și dezvolta cunoștințele în domeniile de activitate specifice precum și calitățile personale corespunzătoare funcțiilor deținute, pentru a susține și dezvolta organizația în viitor.	<p>1. Asigurarea selecției de personal nou adecvat, implementând un regim de examinare corespunzător, prin care să se verifice întregul domeniu de competențe necesar ocupării posturilor vacante.</p> <p>2. Asigurarea derulării unor probe orale/interviuri adecvate, în cazul celor care au trecut proba scrisă, prin actualizarea abordării actuale.</p> <p>3. Modificarea procesului de recrutare, astfel încât structura noilor angajați să reflecte nevoile curente ale instituției.</p>	RU		CLS 3
2.	Asigurarea existenței unui sistem operațional de evaluare a performanței profesionale a	1. Modernizarea sistemului de evaluare astfel încât să devină un instrument mai eficient pentru încurajarea bunei performanțe și pentru identificarea	RU		CLS 3



	personalului, care să încurajeze și identifice bună performanță și totodată să depisteze zone cu performanță scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate.	slabei performanțe. 2. Elaborarea de criterii pe baza cerințelor individuale ale posturilor.			
3.	Asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului.	1. Asigurarea condiției ca promovarea să se facă în funcție de performanță, astfel încât să se răspundă necesităților instituției pe termen scurt, mediu și lung, în modul cel mai adecvat. 2. D.G.A.S.P.C sector 3 va avea în vedere motivarea și recompensarea bunei performanțe prin stimulente non-salariale.	RU	CLS3	
4.	Asigurarea existenței unui Cod Etic eficace, care să fie aplicat consecvent și să aibă rolul unei reale surse de orientare pentru întregul personal.	1. Monitorizarea implementării Codului Etic. 2. Consolidarea legăturii între Codul Etic și procesul disciplinar. 3. Revizuirea eficacității sistemului de petiționare pentru a asigura accesul neîngrădit al petiționarilor.	RU	CLS3	
5.	Asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare	1. Elaborarea unui Plan anual de formare și dezvoltare profesională, astfel încât acesta să reflecte în măsură mai mare nevoile instituției.	RU	CLS 3	Furnizori de formare



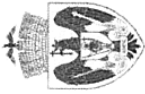
✓

<p>profesională a personalului instituției, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia.</p>	<p>2. Formatorii proprii vor avea competențele necesare pentru a oferi cursuri adecvate.</p> <p>3. Asigurarea dezvoltării în continuare a competențelor de conducere și management.</p> <p>4. Utilizarea deplină a infrastructurii de comunicare(modernizarea acesteia) pentru a asigura o pregătire profesională în cele mai eficiente moduri.</p> <p>5. Îmbunătățirea în continuare a modului de administrare a cursurilor ținute de către Formatorii proprii.</p> <p>7. Introducerea unui sistem de instruire directă și de îndrumare practică, (coaching și mentoring) pentru a susține angajații cu mai puțină experiență.</p>		
<p>6. Asigurarea unui sistem IT eficient pentru resursele umane, care să susțină conducerea instituției în implementarea strategiei și a activităților privind resursele umane.</p>	<p>1. Asigurarea existenței și funcționării unui sistem de resurse umane eficient și integrat.</p> <p>2. Modernizarea sistemului de evaluare a performanței profesionale a angajaților, prin explorarea posibilității utilizării de software.</p>	<p>RU</p> <p>Directia Economica</p>	<p>CLS 3</p> <p>Fonduri externe</p>



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

2



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ANEXA NR. 4 LA

HCL NR. 2 / 8.01.2016

bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14,
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE

DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

2015-2020



R

**Obiectiv strategic III: PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII PERSOANELOR APARTINÂND GRUPURILOR
VULNERABILE**

Nr. crt.	Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Buget
1.	Dezvoltarea serviciilor pentru prevenirea a instituționalizării	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu, contra cost, pentru persoanele neeligibile pentru servicii gratuite, în cadrul Complexului Multifuncțional Tabita; - Dezvoltarea serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități; - Implementarea unui Sistem de alertă medicală – brățări și panou de comandă pentru persoana vârstnică dependentă; - Dezvoltarea unui program de implicare a persoanelor vârstnice în sectorul voluntariatului, în vederea sprijinirii acestei categorii pentru a avea o viață activă; - Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice de tip clubul seniorilor care să promoveze conceptul de îmbătrânire activă prin diversificarea activităților de terapie ocupațională, activități în comunitate tip excursii, pelerinaje; 	<p>Director General</p> <p>Director general</p> <p>Adjunct</p> <p>DPS</p>	<p>Complexul Multifuncțional Tabita</p> <p>ONG-uri</p>	<p>Consiliul Local</p> <p>Fonduri externe</p>



R

	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea rețelei de servicii destinate persoanelor cu dizabilități și a celor vârstnice (centre de tip respiro, centre de zi, centre de terapie ocupațională etc); - Instruirea asistenților personali pentru dezvoltarea abilităților de acordare de servicii care să asigure integrarea/reintegrarea persoanelor cu dizabilități în viața socială; - Înființarea/dezvoltarea de servicii care să crească gradul de profesionalizare a asistenților personali; - Crearea unui serviciu de tip "telefon de urgență" pentru persoanele vârstnice, care poate fi accesat în funcție de nevoile pe care le au la un moment dat pentru a semnaliza o situație de abuz, neglijare și exploatare. - Dezvoltarea de servicii de prevenire a violenței în familie și a traficului de persoane (organizarea de campanii de informare în comunitate) 		
<p>2. Creșterea accesului la serviciile de prevenire a persoanelor aflate în situații de marginalizare/excludere socială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea campaniilor de informare cu privire la serviciile oferite de către DGASPC; - Realizarea campaniilor de informare cu privire la drepturile fundamentale ale beneficiarilor; 	<p>Director General Director general Adjunct DPS</p>	<p>ONG-uri Mass media CLS3 Fonduri externe</p>



R

3. Reorganizarea beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludiune socială.	- Realizarea unui audit al tuturor beneficiilor de asistență socială acordate tuturor categoriilor de beneficiari; - Redefinirea beneficiilor de asistență socială acordate de DGASPC; - Monitorizarea acordării/utilizării beneficiilor de asistență socială;	Director General Director general Adjunct DPS	ONG-uri	CLS 3 Fonduri externe
---	--	---	---------	--------------------------

Obiectiv strategic IV: DEZVOLTAREA SERVICIILOR FURNIZATE DE DGASPC ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ACESTORA

Nr. crt.	Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Buget
1.	Dezvoltarea de noi servicii în structurile deja existente	- Restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Casa Max prin înființarea unui complex de servicii: <ul style="list-style-type: none"> • Servicii rezidențiale pentru persoane cu dizabilități; • Crearea unei componente tip respiro pentru persoane cu dizabilități; - Crearea unei echipe mobile în cadrul Centrului de recuperare Căuzași, destinat persoanelor cu dizabilități, în vederea acordării de servicii de recuperare la domiciliul	Director General Director general Adjunct DPS	ONG-uri	CLS 3 Fonduri externe



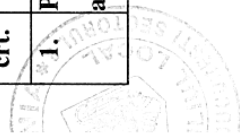
	<p>acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea serviciilor de tip rezidențial oferite în cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost prin dezvoltarea de apartamente pentru familiile cu copii ajunse în stradă după evacuarea din locuințe - Extinderea serviciilor de tip rezidențial oferite pentru victimele violenței în familie prin dezvoltarea de apartamente tip locuințe protejate pentru familiile aflate în această situație; 			
<p>2. Asigurarea accesului fizic al persoanelor cu dizabilități în centrele DGASPC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accesibilizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Casa Max, prin montarea unui lift; - Accesibilizarea Centrului de Îngrijire și Asistență Sfânta Ana, prin montarea unui lift; - Evaluarea și accesibilizarea clădirilor DGASPC Sector 3. - Accesibilizarea modalităților de comunicare și informare a persoanelor cu dizabilități, prin transpunerea în formate accesibile a documentelor oficiale ale DGASPC, inclusiv afișajul public (scriere Braille, înregistrări audio, versiuni simplificate, scriere în caractere mari, pagină web accesibilizată etc.) 	<p>Director General Director general Adjunct DPS</p>	<p>Fonduri externe CLS3</p>	



3.	Eficientizarea costurilor de întreținere a clădirilor DGASPC Sector 3	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea izolației termice a anvelopei imobilelor care găzduiesc servicii sociale (Centrele); - Utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzirea și prepararea apei calde de consum (panouri solare); 	Director General Adjunct DPS	Consiliul Local Sector 3	Consiliul Local Sector 3, Fonduri externe
4.	Asigurarea calității serviciilor furnizate	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidarea capacității de colectare a datelor, analiză și prognoză, planificarea strategică în domeniul asistenței sociale și incluziunii sociale; - Activități de formare și consiliere în vederea îmbunătățirii aptitudinilor și competențelor personalului specializat; - Elaborarea/îmbunătățirea și dezvoltarea procedurilor de lucru pentru asigurarea unei calități în domeniul serviciilor sociale. 	Director General Adjunct DPS	ONG-uri	CLS 3 Fonduri externe

Obiectiv strategic V: INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI COMBATerea SĂRĂCIEI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Buget
1.	Promovarea antreprenoriatului și	Dezvoltarea și funcționarea structurilor de economie socială și întreprinderilor de inserție socială: fabrică de	Director General Director general	ȘES	Fonduri externe



Handwritten mark resembling a stylized 'L' or 'K'.

<p>dezvoltarea economiei sociale</p>	<p>reciclare a hârtiei, fabrică de pâine, spălătorie auto, Adjunct curățătorie, croitorie, tipografie etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formarea, consilierea și stimularea persoanelor vulnerabile (familii monoparentale, persoane de etnie rromă, persoane nescolarizate sau cu un grad minimal de educație) în vederea participării pe piața muncii; - Formarea specialiștilor DGASPC în domeniul economiei sociale; - Construirea de infrastructură de economie socială; - Participarea la programe de schimb de experiență și facilitarea schimbului de bune practici, în vederea dezvoltării activităților întreprinse de specialiștii DGASPC pentru dezvoltarea economiei sociale; 	<p>Adjunct DPS</p>	<p>ONG-uri Consiliul Local</p>	<p>CLS 3</p>
<p>2. Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în facilitarea integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile: ONG-uri, structuri de economie socială deja înființate, operatori economici, furnizori de servicii de formare, autorități publice...etc; - Formarea unor echipe interdisciplinare de specialiști în vederea cooperării privind integrarea pe piața muncii a persoanelor vulnerabile; - Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea 	<p>Director General Director general Adjunct DPS</p>	<p>ONG-uri ȘES O E Furnizori de formare profesională</p>	<p>Fonduri externe CLS 3</p>

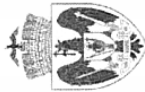


2

	<p>integrării persoanelor de etnie rromă pe piața muncii; - Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea prevenirii consumului de droguri; - Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea dezvoltării de servicii de consiliere având ca scop integrarea persoanelor cu adicții.</p>	<p>integrării persoanelor de etnie rromă pe piața muncii; - Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea prevenirii consumului de droguri; - Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea dezvoltării de servicii de consiliere având ca scop integrarea persoanelor cu adicții.</p>			
<p>3. Campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.</p>	<p>- Organizarea de campanii privind dreptul la ocuparea și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională; - Organizarea de campanii anuale de informare a opiniei publice cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități precum și cu privire la valoarea pe care acestea o pot aduce comunității; - Organizarea de mese rotunde, campanii de informare a agenților economici privind facilitățile fiscale acordate pentru încadrarea persoanelor vulnerabile; - Promovarea inițiativelor voluntare, creșterea responsabilității sociale și a implicării cetățenilor în domeniu; - Organizarea de campanii în vederea stimulării interesului persoanelor cu dizabilități pentru integrarea profesională și promovarea unei imagini pozitive a acestei</p>	<p>- Organizarea de campanii privind dreptul la ocuparea și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională; - Organizarea de campanii anuale de informare a opiniei publice cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități precum și cu privire la valoarea pe care acestea o pot aduce comunității; - Organizarea de mese rotunde, campanii de informare a agenților economici privind facilitățile fiscale acordate pentru încadrarea persoanelor vulnerabile; - Promovarea inițiativelor voluntare, creșterea responsabilității sociale și a implicării cetățenilor în domeniu; - Organizarea de campanii în vederea stimulării interesului persoanelor cu dizabilități pentru integrarea profesională și promovarea unei imagini pozitive a acestei</p>	<p>Director General Director general Adjunct DPS</p>	<p>ONG-uri Mass media</p>	<p>Fonduri externe CLS 3</p>



K



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ANEXA NR. ✓ LA
HCL NR. 2 / 30.12.2016

bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14,
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE

DIRECȚIA DE PROTECȚIA COPILULUI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

2015-2020



h

OBIECTIV STRATEGIC I: PREVENIREA SEPARĂRII COPILULUI DE PĂRINȚI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Buget
1.	<p>Dezvoltarea rețelei de servicii sociale de prevenire a separării copilului de părinți (dar și corelarea cu serviciile oferite pentru adulți)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unui Centru de resurse pentru părinții copiilor cu dizabilități, precum și pentru specialiști; - Înființarea unui Centru de zi pentru copii cu tulburări de comportament, prin parteneriat public – privat sau externalizare de servicii - Înființarea unui Centru vocațional pentru copiii din comunitatea sectorului 3, prin parteneriat public - privat - Informarea completă și în limbaj accesibil a părinților privind dizabilitatea, alternativele de abilitare /reabilitare, tratament și integrare educațională și socială disponibile pentru copii - Implementarea de acțiuni de informare, educare și comunicare în tematica copiilor cu dizabilități - Dezvoltarea serviciului de consiliere pentru copii și părinți; - Înființarea unui centru integrat de recuperare pentru copilul cu dizabilități din comunitate; - Înființarea unui Centru Respiro pentru copii cu dizabilități; - Dezvoltarea de parteneriate public-privat; - Evaluarea nevoilor sociale primare, cartografierea nevoii de 	<p>Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului Direcția Economică</p>	<p>ONG-uri</p>	<p>Consiliul Local Fonduri externe Donații Sponsorizări</p>



R

		servicii sociale în zone din comunitatea sectorului 3 și corelarea cu serviciile sociale existente;		
<p>2. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul antepreșcolar, primar și secundar</p>		<p>-Realizarea de campanii de informare în școli pentru facilitarea integrării copiilor cu CES (cadre didactice, părinți, copii);</p> <p>-Creșterea accesului la serviciile educaționale de masă pentru copiii cu CES;</p> <p>- Sprijin acordat școlilor de pe raza sectorului 3 în elaborarea și implementarea programelor de tip Școală după școală (SDS), cu precădere în școlile unde ponderea elevilor romei este semnificativă;</p> <p>- Încheierea de parteneriate cu furnizori de programe de tip SDS, în vederea susținerii copiilor din familii defavorizate/copiilor de etnie romă în aceste programe;</p> <p>- Realizarea de campanii adresate copiilor și părinților acestora, privind rolul educației în șansele de ocupare a unui loc de muncă;</p> <p>- Dezvoltarea de servicii de suport pentru părinții cu carieră, de tip centre de zi, creșe, grădinițe;</p> <p>-Dezvoltarea serviciilor destinate copiilor antepreșcolari, cum ar fi: servicii de educație timpurie, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe</p>	<p>Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului</p>	<p>Inspectoratul Școlar ONG-uri</p> <p>Consiliul Local Fonduri structurale Donații Sponsorizări</p>



2

	remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare, servicii de îngrijire, protecție și nutriție, servicii de supraveghere a stării de sănătate, servicii complementare pentru copil și familie, servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.			
3. Prevenirea comportamentului delinvent și a consumului de droguri	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de campanii de prevenire și informare în școlile situate pe raza Sectorului 3; - Încheierea de parteneriate cu actori importanți în domeniul delincvenței și consumului de droguri (poliție, medici, psihologi, ONG-uri), în vederea realizării de sesiuni de informare în școli, adresate atât copiilor, cadrelor didactice cât și părinților, cu privire la efectele consumului de droguri, implicațiile comportamentului delinvent, precum și modalități de recunoaștere a acestor tipuri de comportament; - Dezvoltarea competențelor personalului ce își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a copilului de a identifica și gestiona/recupera astfel de comportamente; - Dezvoltarea de servicii sociale specializate pentru copii cu probleme psihosociale; 	Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului Direcția Economică	ONG Poliție Inspectoratul școlar	Consiliul Local Fonduri structurale Donații Sponsorizări
4. Intensificarea activităților de	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unor campanii de informare în colaborare cu ONG-uri pentru combaterea cerșetoriei și a exploatării 	Director General Dir. Gen. Adj. Direcția	ONG Inspectoratul	Consiliul local Donații



Handwritten signature or mark.

	<p>copilului prin muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Editarea unei broșuri de prezentare a serviciilor oferite în cadrul DGASPC Sector 3; - Derularea unor campanii de promovare a serviciilor oferite în cadrul DGASPC Sector 3; - Derularea în școli a unor campanii de conștientizare a dizabilității cu precădere în școlile frecventate de copii cu dizabilități; 	<p>Protecția Copilului</p> <p>Dir. Gen. Adj. Direcția Economică</p>	<p>Școlar</p> <p>Poliție</p>	<p>Sponsorizări</p>
<p>5. Creșterea calității serviciilor oferite în cadrul DGASPC Sector 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor programe educaționale integrate în parteneriat cu grădinițele de masă; - Introducerea de noi teste și instrumente de evaluare în vederea diversificării metodelor de evaluare utilizate; - Organizarea de schimburi de experiență cu specialiști din alte centre din țară sau din străinătate în vederea creșterii nivelului de pregătire profesională specialiștilor; 	<p>Director General</p> <p>Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului</p> <p>Dir. Gen.</p> <p>Dir. Gen. Adj. Direcția Economică</p>	<p>ONG</p> <p>Inspectoratul Școlar</p> <p>structurale</p>	<p>Consiliul Local</p>
<p>6. Formarea continuă a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale în domeniul protecției copilului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea periodică a personalului din sistem la cursuri de formare/specializare în domeniul protecției copilului; - Formarea specializată a personalului în vederea dezvoltării serviciilor de educație timpurie antepreșcolară. 	<p>Director General</p> <p>Dir. Gen. Adj. Direcția resurse umane</p> <p>Dir. Protecția Copilului</p>	<p>ONG</p> <p>Furnizori de formare profesională</p>	<p>Consiliul Local</p> <p>Fonduri externe</p>



2

<p>7. Reducerea fenomenului copii străzii</p>	<p>- Dezvoltarea de servicii de identificarea și înlăturarea cauzelor ajungerii copiilor în stradă; -Realizarea de campanii privind descurajarea susținerii copiilor care își petrec ziua în stradă; - Informarea actorilor principali (profesori, medici, reprezentanții bisericii...etc.) în vederea creșterii gradului de cunoaștere și conștientizare a drepturilor copilului; - Dezvoltarea competențelor parentale pentru creșterea și îngrijirea copilului prin sesiuni de informare, școala părinților...etc. - Identificarea nevoilor de accesibilizare a mediului fizic și informațional și accesibilizarea acestora.</p>	<p>Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului Direcția Protecția Copilului</p>	<p>ONG-uri Poliție Inspectoratul școlar</p>	<p>CLS Fonduri externe CLS Fonduri externe</p>
<p>8. Creșterea capacității beneficiarilor (copii și părinții acestora) de a accesa serviciile sociale</p>	<p>- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare; -Creșterea gradului de cunoaștere și de conștientizare de către copii, părinți, profesioniști și populația generală a tuturor formelor de violență; - Reducerea toleranței față de violență în familie și creșterea eficacității programelor de prevenire prin implementarea sistematică a măsurilor de prevenire; - Continuarea parteneriatului cu alți actori sociali implicați în combaterea fenomenului violenței în familie, prin încheierea de</p>	<p>Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului</p>	<p>ONG-uri Poliție Inspectoratul Școlar</p>	<p>CLS Fonduri externe Sponsorizări</p>



2

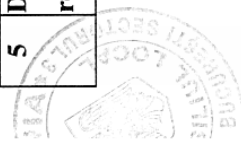
	protocoale de colaborare.		
--	---------------------------	--	--

Obiectiv strategic II: PROTECȚIA SPECIALĂ A COPILULUI SEPARAT DE PĂRINȚI ȘI ASIGURAREA UNEI ÎNGRIJIRI PERSONALIZATE CĂT MAI APROPIATE MEDIULUI FAMILIAL

Nr. crt.	Obiective operaționale	Activități	Responsabili	Parteneri	Buget
1.	Închiderea Centrului de Plasament Pinocchio	<ul style="list-style-type: none"> - Stoparea intrărilor noilor beneficiari în centru; - Evaluarea psiho-socială a copiilor rezidenți în cadrul centrului; - Pregătirea beneficiarilor existenți în vederea mutării în cadrul Casutei de tip familial; - Pregătirea personalului pentru preluarea noilor atribuții în cadrul casei de tip familial; - Mutarea beneficiarilor în case de tip familial. 	<p>Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului Dir. Gen. Adj. Direcția Economică Șef Centru Serviciul Management de Caz</p>	<p>Consiliu Local IHC</p>	<p>Consiliul Local Donații Sponsorizări</p>
2.	Diversificarea serviciilor oferite de către asistenții maternali	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea rețelei de asistența maternală pentru creșterea eficienței și eficacității actualului sistem de servicii de îngrijire de tip familial - prin recrutarea, specializarea și angajarea unui număr minim de 20 asistenți maternali profesioniști specializați pe diferite categorii de copii (copil mic, copil cu dizabilități, copil cu tulburări de 	<p>Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului Serviciul Asistență Maternală</p>	<p>ONG-uri Mass media</p>	<p>CLS 3 Sponsorizări</p>



		comportament). - Organizarea de campanii de promovare a ocupatiei de asistent maternal in vederea atragerii de resurse umane -Înființarea/dezvoltarea/contractarea de servicii care să crească gradul de profesionalizare a asistenților maternali;			
3.	Închiderea Centrului de plasament pentru copilul cu dizabilități „Crinul Alb”	- Stoparea intrarilor; - Evaluarea psiho-sociala a beneficiarilor existenti; - pregatirea beneficiarilor existenti in vederea mutarii in cadrul Casutei de tip familial; -Pregatirea personalului pentru preluarea noilor atributii in cadrul casei de tip familial; - Mutarea beneficiarilor în casa de tip familial.	Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului Direcția Economică Șef Centru Serviciul Management de Caz	HHC ONG-uri	Consiliul Local HHC Fonduri externe
4	Promovarea serviciilor de sănătate mentală și dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și de evaluarea nevoilor	- Dezvoltarea serviciilor de dezvoltare personală, inteligență emoțională pentru copii aflați în sistemul de protecție a copilului; - Includerea în programe de prevenire a comportamentului delincvent și a consumului de droguri a tuturor copiilor de vârstă școlară, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, instituționalizați pe raza Sectorului 3.	Director General Dir. Gen. Adj. Direcția Protecția Copilului Direcția Economică	ONG	Consiliul Local Fonduri structurale Donații Sponsorizări
5	Dezvoltarea serviciilor rezidențiale de tip	- Înființarea de case de tip familial pentru copii din Centrul de Plasament Pinocchio și Centrul de plasament „Crinul Alb”	Director General Direcția Protecția Copilului	HHC	Consiliul Local



h

familial	Alb";	Copilului	ONG-uri	HHC
6	<p>Dezvoltarea serviciilor de dezvoltare a și tinerilor din sistemul de protecție cu servicii de protecție personalizate de planificare a carierei, consiliere și formare, în vederea creșterii accesului pe piața muncii;</p> <p>independență pentru adolescenții și tinerii din sistemul de protecție</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea /extinderea serviciilor oferite adolescenților - Organizarea de întâlniri între adolescenți/tineri cu reprezentanți din diverse domenii, precum și vizite la diverse instituții în vederea orientării profesionale (alegerea carierei), pe baza unor informări corecte și complete; - Organizarea de sesiuni de informare cu privire la planificarea familială, planificare financiară, identificarea spațiului locativ...etc; - Încurajarea antreprenoriatului în rândul tinerilor; - Promovarea uceniciei ca modalitate de orientare vocațională; 	<p>Director General Direcția Protecția Copilului</p>		<p>Consiliul Local Sponsorizări Fonduri externe</p>



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ