

## **MUNICIPIUL BUCUREȘTI** **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

### **HOTĂRÂRE**

**privind adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea transparenței activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, îmbunătățirea accesului la informații a cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală**

#### **Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 95872/15.11.2016 a grupului de consilieri locali USB din cadrul Consiliului Local Sector 3;
- Adresa grupului de consilieri locali USB din cadrul Consiliului Local Sector 3, de înaintare a proiectului de hotărâre, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 95872/15.11.2016;
- Adresa nr. 97398/21.11.2016 a Direcției Comunicare;
- Adresa nr.97431/21.11.2016 a Serviciului Control Intern;
- Adresa nr. 99868/29.11.2016 al Direcției Asistență Legislativă – Serviciul Relații Consiliul Local;

#### **În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 130/2005 pentru aprobarea OUG nr. 15/2005 privind unele măsuri pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice implicate în implementarea angajamentelor asumate prin negociere pentru aderarea României la Uniunea Europeană,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
- Legii nr.109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 2052/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale,
- OUG nr.27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

**Luând în considerare:**

- Raportul Comisiei de Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Ghidul privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România 2008 ( publicat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației);
- Amendamentele aduse proiectului de hotărâre, conform procesului verbal al ședinței;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă adoptarea măsurilor de transparentizare a activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, pentru îmbunătățirea accesului la informații al cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală cuprinse în prezenta hotărâre.

**Art.2.** Pe pagina proprie de internet a Primăriei Sectorului 3 se vor publica toate informațiile cuprinse în Anexa A.

**Art.3.** Proiectele de hotărâri - atât normative și individuale – vor fi publicate înainte de punerea lor pe ordinea de zi în ședința Consiliului Local Sector 3.

1. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ/individual va respecta următoarele: va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile Art.7 alin (1) și (2) Legea 52/2003 cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ/individuale propus, textul complet al proiectului actului respectiv precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normative

2. Proiectele vor fi publicate în ordine cronologică, având data publicării și titlul menționat pentru a fi identificat cu ușurință. Proiectele vor fi publicate în ordine cronologică, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data depunerii, având data publicării și titlul menționat pentru a fi identificat cu ușurință.

**Art.4.** În cazul elaborării actelor normative sau individuale ce privesc contractarea de împrumuturi, înființarea de societăți comerciale în cadrul primăriei, programe de investiții pe termen lung se vor respecta următoarele:

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normativ/individuale autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normativ/individuale tuturor persoanelor, care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ/individual va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile Art.7 alin. (1) din Legea nr.52/2003, cu cel

puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ/individual propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ/individual.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ/individual cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2) din Legea nr.52/2003.

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ/individual supus dezbaterii publice.

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ/individual propus.

(6) Proiectul de act normativ/individual se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe bază observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Autoritatea publică în cauza este obligată să decidă în termen de 3 zile de la primirea solicitării în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică, organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ/individual.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauza trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ/individual în discuție și să desemneze o persoană responsabilă, potrivit Art.7 alin 7 din Legea nr.52/2003, pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative/individuale se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările legale în vigoare.

**Art.5.** Comentariile, sugestiile și întrebările trimise de cetățeni pe site-ul primăriei privind actele normative/individuale puse în dezbatere vor fi afișate pe site-ul propriu al primăriei protejând totodată datele cu caracter personal.

**Art.6.** Hotărârile adoptate de Consiliul Local Sector 3 vor fi publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 în ordine cronologică, menționându-se numărul, data adoptării, precum și titlul acesteia și vor cuprinde următoarele materiale scanate:

- textul complet al hotărârii, inclusiv anexele aprobate prin aceasta;
- expunerea de motive;
- raportul/rapoartele de specialitate;
- avizul/avizele comisiei/comisiilor de specialitate;

**Art.7.** Informațiile financiare – sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, proiectul de buget, bugetul aprobat, execuția bugetului, rectificările de buget, contul de închidere al execuției bugetare, calculul indicatorilor bugetului local, gradul de îndatorare a bugetului local vor fi publicate și actualizate cel puțin o dată pe trimestru în format electronic editabil. Nu se vor publica documentele scanate sau ilizibile.

**Art.8.** Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi vor fi publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 3, odată cu anunțul privind convocarea consilierilor.

**Art.9.** Procesele verbale ale ședințelor se vor publica pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 3 în ordine cronologică, menționându-se data și tipul ședinței.

**Art.10.** Ședințele sunt publice și accesul cetățenilor nu poate fi restricționat. Odată cu anunțul ședinței publice se va publica și regulamentul privind accesul cetățenilor, ONG-urilor la ședința și modalitatea de a lua cuvântul.

În cazul unui număr mare de cetățeni care solicită participarea la dezbaterile unui proiect de interes public, urmează să se permită accesul reprezentanților cetățenilor, asociațiilor și ONG-urilor în funcție de data la care au solicitat participarea și capacitatea sălii de ședință.

Se va publica cu o zi înainte, pe site-ul Primăriei, în cazul depășirii numărului admis de participanți în sală de ședință, modalitatea de participare și organizare a cetățenilor care au solicitat să fie prezenți la dezbateri și care pot depune în scris opinia lor la Registratură.

**Art.11.** Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice va pune la dispoziția Consiliului Local Sector 3 la fiecare ședință ordinară un raport de activitate lunară care va include un raport detaliat privind informațiile solicitate de cetățeni (numărul de cereri, informațiile solicitate) precum și rezolvarea cererilor acestora (modul de rezolvare; în cazul în care s-au respins cererile primite, să fie menționată motivația; dacă s-a trimis cererea către o altă instituție).

**Art.12.** Responsabilul cu relația cu societatea civilă, va prezenta Consiliului Local un raport la fiecare ședință ordinară privind activitatea desfășurată de acesta.

**Art.13.** Nu se supun Articolelor hotărârii ședințele și proiectele de hotărâre în care sunt prezentate informații:

- privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică;
- privind interesele strategice, economice și politice ale țării;
- care conțin valori, termene de realizare și date tehnico-economice ale unor activități comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;
- privind date cu caracter personal;

**Art.14.** La ședințele publice ale Consiliului Local se va putea filma și fotografia atât de către cetățeni și/sau participanți la ședință cu condiția solicitării scrise sau verbale înainte de începerea ședinței.

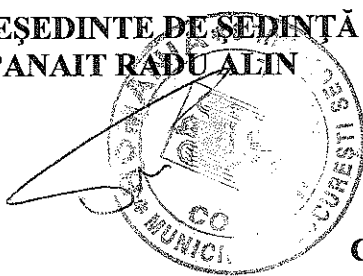
**Art.15.** Ședințele publice ale consiliului local se vor filma și vor fi transmise în direct pe site-ul propriu al primăriei. Ele vor fi disponibile într-o arhivă pe site-ul propriu.

**Art.16.** Funcționarii publici care nu respectă principiile de transparență, articolele prezentei hotărâri, împiedică implicarea societății civile sau nu permite participarea cetățenilor la ședințele publice pot fi sancționați pentru abatere disciplinară, conform Legii nr 188/1999, cu:

- Avertisment;
- Mustrare;
- Diminuarea drepturilor salariale cu 5-10% pe o perioadă de 1-3 luni;
- Suspendarea dreptului de avansare pe o perioadă de 1-3 ani;
- Trecerea într-o funcție inferioară, pe o perioadă de 6-12 luni, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- Destituirea din funcție;

**Art.17.**Primarul Sectorului 3, prin Serviciul Informatică, Direcția Economică, și Serviciul Relații Consiliul Local, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PANAIT RADU ALIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHAIȚĂ**

**NR. 29  
DIN 26.01.2017**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3 din data de 26.01.2017.*

Expunerea de motive:

Scopul acestei hotărâri este mărirea gradului de repsonsabilitate al administrației publice față de cetățean, stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor și creșterea gradului de transparență la nivelul adminstratiei publice.

Legea 52/2003 precizează că prevederile acestei legi trebuie interpretate stabilind standarde minime impuse administrației publice și instituțiilor publice în relația lor cu persoanele fizice sau juridice. Această precizare conduce la concluzia că acele autorități ale administrației publice care doresc să introducă standarde de transparență mai ridicate în relația lor cu cetățenii pot face acest lucru fără a intra în contradicție cu prevederile acestei legi.

Cetățenii trebuie să aibă posibilitatea de a se informa cu privire la intențiile legislative ale autoritatilor publice, de a participa activ la procesul de luare a deciziilor prin intermediul sugestiilor și comentariilor pe marginea proiectelor de hotărâri.



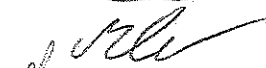

Prin consultarea și informarea cetățenilor avantajele obținute de autoritariile publice:

- Decidenții sunt în contact direct cu cetățenii, prin procesul de consultare publică a principalelor proiecte de hotărâre;
- Decidenții beneficiază de expertiză voluntară și studii de caz provenite din societatea civilă;
- Decidenții pot prelua direct gradul de asimilare și acceptarea a societății civile cu privire la proiectele de hotărâre .

De asemenea aplicarea principiului transparenței oferă următoarele avantaje societății civile:

- Se oferă posibilitatea grupurilor afecate de proiect să-și exprime poziția, să-și formuleze public amendamentele și sa-și argumenteze opiniile;
- Societatea civilă va fi mai responsabilă cu privire la procesul de decizie publică;
- Societatea civilă va fi mai informată cu privire la hotărârile adoptate și procesul de aplicare a acestora va fi mai rapid.

Aplicarea acestor măsuri va diminua numărul de cereri pentru informații publice făcute în baza legii nr. 544/2001 si ar conduce la o mai mare încredere în hotarariile și reglementările adoptate de Consiliul Local Sector 3, din moment ce ele ar fi adoptate cu consultarea celor interesați.

Galbenu Ana   
MIRCEA GALBENU   
Sturleon Liviu   
IOANA PRICOP 

## Anexa A

### a) Informații publice pentru asigurarea transparenței în administrația publică

Informația publică	Actul normativ
• actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
• regulamentul de organizare și funcționare	Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Codul Controlului Intern din 4.07.2005 cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice
• numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
• informații financiare (sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil)	Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
• proiectul de buget, bugetul aprobat, execuția bugetului, evoluția execuției bugetului, rectificarea bugetului, contul de execuție cu actualizarea informațiilor cel puțin o dată pe trimestru	Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale
• lista cuprinzând documentele de interes public	Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
• lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

<ul style="list-style-type: none"> <li>• programele și strategiile proprii</li> </ul>	<p>Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerile exclusive</li> </ul>	<p>încheiate în condițiile alin.(2), art.10, Legea nr. 109/25.04.2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formulare tipizate, astfel încât acestea să poată fi consultate și imprimare de către contribuabili utilizând sisteme informatice proprii</li> </ul>	<p>Ordin nr. 528/5.12.2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, Ordin nr.2052bis/30.11.2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• pentru fiecare tip de autorizație, următoarele informații:<ul style="list-style-type: none"><li>- formularul cererii care trebuie completată de către solicitant, precum și modul de completare a acesteia;</li><li>- lista cu toate documentele necesare pentru eliberarea autorizației și modul în care acestea trebuie prezentate autorității administrației publice;</li><li>- toate informațiile privind modul de întocmire a documentelor și, dacă este cazul, indicarea autorităților administrației publice care au competența de a emite acte administrative ce fac parte din documentația ce trebuie depusă, precum: adresa, numărul de telefon sau fax, programul de lucru cu publicul.</li><li>-</li></ul></li></ul>	<p>Ordonanță de Urgență nr.27/18.04.2003 privind procedura aprobării tacite</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista contribuabililor, cu excepția microîntreprinderilor, astfel cum sunt definite prin Ordonanța Guvernului nr. 24/2001 privind impunerea microîntreprinderilor, cu modificările ulterioare, care înregistrează obligații restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic pentru asigurări sociale de sănătate și la bugetele locale, reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri bugetare, totalul obligațiilor bugetare datorate în anii fiscali precedenți în care s-au înregistrat obligații restante, cuantumul obligațiilor restante, precum și modalitatea de colectare a acestora aplicată de organele competente ale autorităților publice susmenționate</li> </ul>	<p>Legea nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• modalități de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</li> </ul>	<p>Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>

## Informații publice privind asigurarea transparenței decizionale

Informația publică	Actul normativ
• anunțuri referitoare la elaborarea proiectelor de acte normative	Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică
• anunțuri privind ședințele publice ce cuprind data, ora, locul de desfășurare și ordinea de zi	Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică
• rapoartele anuale privind transparența decizională în administrația publică	Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică



Calea Ducești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318.03.04  
e-mail asistenta.tehnica@primarie3.ro

Nr. 96305/ 16. 11. 2016,

**CĂTRE,**

- **DIRECȚIA COMUNICARE**
- **SERVICIUL CONTROL INTERN**

**Spre știință: Doamnei consilier local Galbenu Ana Iulia**

Vă transmit, alăturat, în copie, propunerea doamnei consilier Galbenu Ana Iulia, consilier local în cadrul Consiliului Local al Sectorului 3, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 95872/15.11.2016, de inițiere a unui proiect de hotărâre privind adoptarea măsurilor de transparentizare a activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, pentru îmbunătățirea accesului la informații al cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală.

Având în vedere atribuțiile dumneavoastră ca structuri de specialitate în acest domeniu, vă rugăm să ne comunicați, până cel târziu 22 noiembrie 2016, punctul dumneavoastră de vedere cu privire la această inițiativă.



**DIRECTOR EXECUTIV  
FLORENTINA NEACȘU**



Calea Dudești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail comunicare@primarie3.ro

*Nr. 97888/21.11.2016*

## CĂTRE

**Direcția Asistență Legislativă**

**În atenția**

**Dnei. Florentina Neacșu**

**Director Executiv**

### **Punct de vedere asupra Proiectului de hotărâre privind transparentizarea activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3**

În urma adresei nr. 96305/16.11.2016, prin care ne solicitați un punct de vedere cu privire la propunerea doamnei Galbenu Ana Iulia, consilier local în cadrul Consiliului Local al Sectorului 3, de inițiere a unui proiect de hotărâre privind adoptarea măsurilor de transparentizare a activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3, Direcția Comunicare este abilitată să vă transmită următoarele:

În urma consultării proiectului de hotărâre menționat mai sus, am constatat că măsurile propuse de doamna consilier Galbenu Ana Iulia se regăsesc în totalitate în legislația ce reglementează transparența decizională, fapt menționat chiar în cadrul proiectului de hotărâre. Aparatul de specialitate al Primăriei Sectorului 3 respectă aceste prevederi. În cazul în care aceste



---

prevederi nu sunt respectate, legislația în vigoare precizează atât metodele de corectare a neasigurării transparenței, cât și modalitățile de sancționare ale funcționarilor care nu asigură transparența decizională.

Din punctul nostru de vedere, acest proiect de hotărâre nu aduce nicio noutate cu privire la asigurarea transparenței decizionale.

**DIRECȚIA COMUNICARE**

**DIRECTOR EXECUTIV  
DAVID ADRIAN DĂNUȚ**

Întocmit,  
Teodorescu Elena Claudia



Str. Parfumului 2-4, sector 3,  
030842 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 29  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail controlintern@primarie3.ro

97431, 21.11.2016

Către,  
Direcția Asistența Legislativă

În atenția doamnei Florentina Neacșu, Director Executiv

Referitor la solicitarea nr. 96305 / 16.11.2016 cu privire la propunerea doamnei consilier Galbenu Ana Iulia, consilier in cadrul Consiliului Local al Sectorului 3, înregistrată cu nr. 95872/15.11.2016 privind inițierea unui proiect de hotărâre privind adoptarea măsurilor de transparentizare a activității aparatului administrativ, vă comunicam următoarele:

- La nivelul Primăriei Sectorului 3 sunt respectate prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională;
- Măsurile propuse de doamna consilier Galbenu Ana Iulia se regasesc în totalitate în Legea 52/2003;
- Din punctul de vedere al Serviciului Control Intern, propunerea doamnei consilier nu aduce nicio noutate in ceea ce privește prevederile legale in vigoare.

ȘEF SERVICIU  
CEPĂREANU MARTA

Întocmit,  
Oancea Eugenia



Calea Ducești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

Nr. 99868/29.11.2016

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318.03.04  
e-mail consiliu@primarie3.ro

**PUNCT DE VEDERE**  
**cu privire la proiectul de hotărâre inițiat de**  
**doamna consilier Galbenu Ana, înregistrat cu nr. 95872/15.11.2016**

În urma analizării proiectului de hotărâre privind ”*adoptarea măsurilor de transparentizare a activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, pentru îmbunătățirea accesului la informații al cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală*”, s-a constatat faptul că majoritatea dispozițiilor cuprinse în acesta sunt reglementate deja prin acte normative de nivel superior unei hotărâri adoptate de o autoritate a administrației publice locale, fapt ce contravine prevederilor din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată<sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit art. 13, ”actul normativ trebuie să se integreze organic în sistemul legislației, scop în care:

- a) proiectul de act normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune;
- b) proiectul de act normativ, întocmit pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia.

Cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale, potrivit art. 81 alin. (1) ”la elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior”.

Prin urmare, considerăm că dispozițiile cuprinse în proiectul de hotărâre la articolele 2 – 5, 12 – 15 și 18 sunt reglementate prin acte normative de nivel superior, respectiv Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.

Mai mult de atât, în ceea ce privește punerea în aplicare a acestor acte normative și respectarea acestora de către salariați, la nivelul Primăriei Sectorului 3 au fost adoptate în luna februarie 2016, urmând să fie actualizate la începutul anului 2017, următoarele proceduri de lucru:

- Procedura de Sistem PS-18 – ”*Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local*”





- 
- Procedura Operațională PI-05.02.91 – ”*Consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor*”

Referitor la prevederile cuprinse în celelalte articole, facem următoarele observații:

**Art.6 – Art. 7.** Propunem să aibă următorul cuprins:

”Hotărârile adoptate de Consiliul Local al Sectorului 3 vor fi publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 în ordine cronologică, menționându-se numărul, data adoptării, precum și titlul acesteia și vor cuprinde următoarele materiale scanate:

- textul complet al hotărârii, inclusiv anexele aprobate prin aceasta;
- expunerea de motive;
- raportul/rapoartele de specialitate;
- avizul/avizele comisiei/comisiilor de specialitate.

**Art. 8.** – nu avem observații

**Art. 9.** – considerăm că printr-o hotărâre nu se poate aproba ceva ce urmează să se stabilească printr-o altă hotărâre.

**Art. 10.** Propunem să aibă următorul cuprins:

”Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi vor fi publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 3, odată cu anunțul privind convocarea consilierilor”.

**Art. 11.** Procesele-verbale ale ședințelor se vor publica pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 3 în ordine cronologică, menționându-se data și tipul ședinței.

**Art. 16 – Art. 17** – nu avem observații

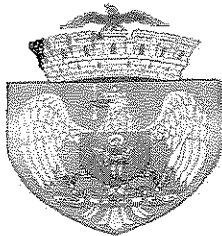
**Art. 19.** Propunem să aibă următorul cuprins:

”Primarul Sectorului 3, prin Serviciul Informatică, Direcția Economică și Serviciul Relații Consiliul Local, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri”.

În situația în care vor fi aprobate și alte dispoziții a căror ducere la îndeplinire sunt responsabile și alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea vor fi menționate în mod expres.

DIRECTOR EXECUTIV  
Florentina Neacșu

ȘEF SERVICIU  
Camelia Cojanu



## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### RAPORT

referitor la proiectul de hotărâre privind adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea transparenței activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, îmbunătățirea accesului la informații a cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de 26.01.2014, a analizat proiectul de hotărâre privind adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea transparenței activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, îmbunătățirea accesului la informații a cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală și consideră, că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....  
.....

PREȘEDINTE,  
SÂRBU ROBERT-CONSTANTIN

SECRETAR,  
PĂUNICĂ ADRIANA

#### MEMBRI:

NIȚU MIHAI

LUNGU VASILE

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

PANAIT RADU ALIN

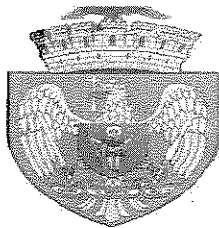
MĂLUREANU LIVIU

GALBENU MIRCEA- MIRCEA

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN



### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

#### RAPORT

referitor la proiectul de hotărâre privind adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea transparenței activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, îmbunătățirea accesului la informații a cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 26.01.2017, a analizat proiectul de hotărâre privind adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea transparenței activității aparatului administrativ al Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local Sector 3, îmbunătățirea accesului la informații a cetățenilor și încurajarea implicării societății civile în administrația publică locală și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**GRADU ADRIANA - MĂDĂLINA**

**SECRETAR,**  
**PANAIT RADU ALIN**

**MEMBRI:**

PELINARU CORNEL

VĂDUVA IULIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

MOISEI CORNELIU - GEORGE

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN