

# **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

## **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

### **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Sectorului 3**

#### **Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr.14483/CP/20.12.2016 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 66561/16.12.2016 de către Direcția Generală Impozite și Taxe Locale;
- Adresa nr. 66561/16.12.2016 a Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, înregistrată cu nr. 14336/CP/16.12.2016;

#### **În conformitate cu prevederile:**

- Art. 20 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

#### **Luând în considerare:**

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, prevăzută în Anexă nr. 1, parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Se aprobă Metodologia de acordare a scutiilor la plata majorărilor de întârziere datorate de către persoanele fizice administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, prevăzută în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta.

**Art.3.** Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
RANAIT RADU ALIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIUS MIHAIȚĂ**

**NR. 38**

**DIN 28.02.2017**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3 din data de 28.02.2017.*



ANEXA 1 la HCL 3 nr. 38/28.02.2017

**Procedura privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare**

### **ARTICOLUL 1**

**Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale și bugetare administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3**

1. Pentru obligațiile fiscale și bugetare aferente bugetului Sectorului 3 al municipiului București administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

### **ARTICOLUL 2**

**Beneficiarii eşalonării**

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

### **ARTICOLUL 3**

**Obiectul eşalonării**

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.

2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 1.500 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

3. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 500 -5.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 5.000 - 10.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani

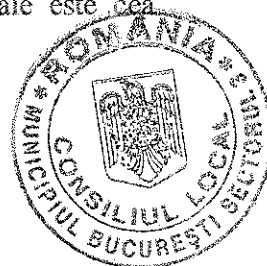
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 10.000 lei - 15.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 15.000 lei - 20.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sume(debit principal) peste 20.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 1.500 lei – 1.000.000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 1.000.000 lei – 2.000.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 2.000.000 lei – 3.000.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 3.000.000 lei – 4.000.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sume(debit principal) mai mari de 4.000.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

4. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

#### ARTICOLUL 4 Condiții de acordare



1. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.



## ARTICOLUL 5

### Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

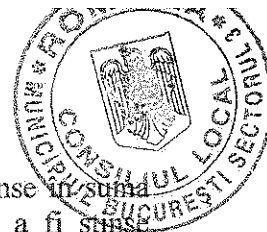
- Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către consiliul local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1-2.
- La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare se anexează următoarele documente:
  - a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
  - b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.
- În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:
  - a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
  - b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.D;
  - c) copia ultimei balanțe de verificare;
  - d) programul de restructurare/ redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
  - e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 1.E.
  - f) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

## ARTICOLUL 6

### Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale și bugetare

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale și bugetare ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 17 alin. (2) sau (3), după caz.

- În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații



fiscale si bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

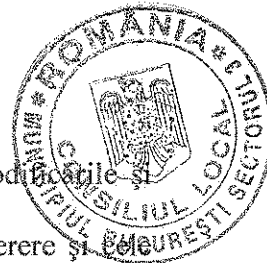
- Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.

## ARTICOLUL 7

### Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. După primirea cererii, Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.
2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
3. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

- Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:
  - a) secțiunea A "Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului";
  - b) secțiunea B "Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată";
  - c) secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".
- La secțiunea A se înscriu:
  - a) obligațiile fiscale principale administrate de Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local Sector 3.
  - b) obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local Sector 3.
  - c) sumele reprezentând amenzi de orice fel;
  - d) sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.
- La secțiunea B se înscriu:
  - a) obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul hotărârii de consiliu local.
  - b) sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3.
- La secțiunea C se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 ce pot face obiectul înlesnirilor la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local Sector 3, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.
- Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile

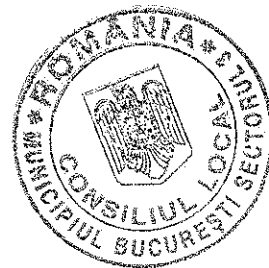


art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

5. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

- După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal competent verifică:
  - a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
  - b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
  - c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
  - d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.
- În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.
- În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.
- În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.F. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.
- În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.
- După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.G.
- Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.
- Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) se prelungește în mod corespunzător.



## ARTICOLUL 8

### Modul de soluționare a cererii

(1) Se analizează de către o comisie din cadrul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 numită de către Directorul General și se propune consiliului local emiterea unei hotărâri de eșalonare la plată sau emite decizie de respingere, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare (conform modelului prevăzut în anexa 1.B) care fac parte integrantă din hotărârea de consiliu local. În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

(3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2);

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului decizia de respingere sau hotărârea de consiliu privind eșalonarea la plată, după caz.

**(5) Procedura de propunere a hotărârii de consiliu de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:**

La nivelul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată, va avea următoarele atribuții:

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală Comisia verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezenta hotărâre, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. I.E.

(4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. I.H.

(5) Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).

(6) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), Comisia întocmește proiectul de hotărâre a consiliului, conform modelului prevăzut în anexa nr. I.I, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Un exemplar al deciziei





de esalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

(7) În proiectul de hotărâre al consiliului, Comisia propune perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată. Dobânda se calculează de la data emiterii hotărârii de consiliu.

(8) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(9) Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

(10) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

#### Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

(1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În baza acestor documente, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 emite noi decizii de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, coroborat cu cea prevăzută la alin. (4) din același act normativ;

b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare atât a pasivelor cât și a activelor în cadrul proiectului de divizare.

(3) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei hotărâri și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. d) și e), după caz, din prezenta hotărâre, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

### ARTICOLUL 9

#### Garanții

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării hotărârii de consiliu, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și



completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice înființate prin lege organică.

Prin hotărârea de consiliu organul fiscal stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eşalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale sau bugetare ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

Pe perioada eşalonării la plată, pentru obligațiile supuse eşalonării, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, acreditat de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin grila întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin grila întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere:

a) o suma egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații bugetare locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonării la plată;



b) o suma rezultata din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și mărirea de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânării la plată.

10. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

11. Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

13. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

14. Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 10 alin. (4).

15. În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local Sector 3, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. j) din prezenta hotărâre.

16. La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.

17. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

18. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

19. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

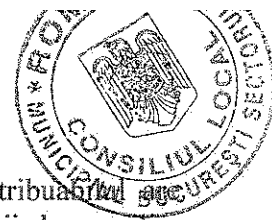
c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

20. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar



valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul este obligat să prezinte, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii de consiliu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d).

22. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eșalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda pe perioada eșalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

23. Pe parcursul derulării eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

24. Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

#### **Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.**

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (20), în termenul legal, Comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.J, aplicând în mod corespunzător prevederile art. 6 alin. (6)-(8). Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, precum și de documentele prevăzute la art. 7 alin. (20).

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite propunerea de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dispozițiile art. 6 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.

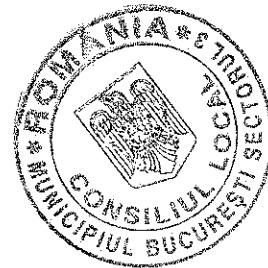
(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (20) în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.

(5) Eșalonarea la plată se acordă prin hotărâre de consiliu pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, în baza acesteia urmand a se emite de catre Directorul General Directiei Generale Impozite si Taxe Locale Sector 3, Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(6) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(7) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(8) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare se emit şi deciziile referitoare la obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale/bugetare.



## ARTICOLUL 10

### Condiţii de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligaţiile fiscale îşi menţine valabilitatea în următoarele condiţii:

a) să se declare şi să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale administrate de Direcţia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă aceste obligaţii sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislaţie, inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situaţia în care acest termen se împlineşte după data stingerii în totalitate a obligaţiilor fiscale/bugetare eşalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligaţiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă aceste obligaţii sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată în situaţia în care termenul de 30 de zile se împlineşte după această dată;

c) să se achite diferenţele de obligaţii fiscale stabilite prin declaraţii rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaraţiei;

d) să se respecte quantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

e) să se achite obligaţiile fiscale administrate de Direcţia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată şi care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;

plată;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările şi completările ulterioare, şi/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) şi f);

i) să se reîntregească garanţia în condiţiile prevăzute la art. 9 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alţi creditori.

2. În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligaţiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

3. În situaţia în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

- În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3 emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.K. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.
- Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre.
- După comunicarea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.
- Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local Sector 3 duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

## ARTICOLUL 11

### Majorări de întârziere



(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz.

(3) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(4) Un procent de 50% din majorările de întârziere prevăzute la alin. 1 va fi inclus în obligațiile pentru care s-a acordat eşalonarea, implicit și în graficul de eşalonare iar diferența de 50% va beneficia de amanare la plată conform art. 185 alin. 4 Cod Procedura Fiscală, urmând ca în situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată să fie anulate..

## ARTICOLUL 12

### Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10 alin. (1). Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3 emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

- În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.L. Un exemplar al acestor decizii se

comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.



### ARTICOLUL 13

#### Executarea garanțiilor

1. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale/bugetare rămase nestinse.

### ARTICOLUL 14

#### Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 284 alin. 5 Cod Procedura Fiscală executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

### ARTICOLUL 15

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor





fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

3. Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

#### ARTICOLUL 16

##### Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### ARTICOLUL 17

##### Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.

4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.

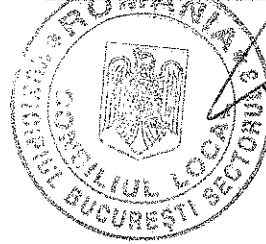
➤ În situația în care ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezenta hotărâre,



organul fiscal competent emite o decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, potrivit modelului prevăzute în anexa nr. 1.M.

6. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

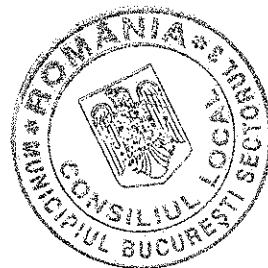
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



ANEXA 1.A



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



RINA este Membru al Federației CSO  
**RINA SIMTEX**  
Sistem de Management al Costului Client  
ISO 9001

Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
021-327.51.46.

Nr. .... / .....

**DECIZIE**

*de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3*

Datele de identificare a  
contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele  
.....  
Adresa

Datele de identificare a  
împuternicitului  
Denumirea/Numele și  
prenumele .....  
Adresa

.....  
Codul de identificare fiscală  
.....

.....  
Codul de identificare fiscală  
.....

*În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 3 nr. .... / ..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 sub nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL Sector 3 nr. .... / .....*

*se emite următoarea decizie:*

*Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale și bugetare exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:*



Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

*Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.*

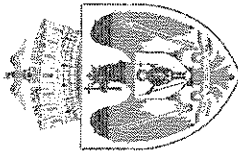
*Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.*

Conducătorul unității fiscale

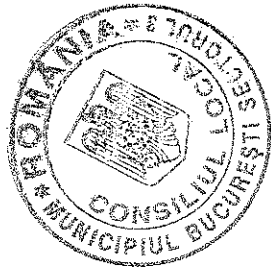
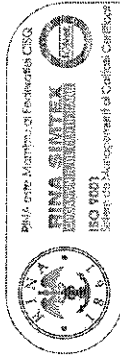
Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

ANEXA I.B



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email : [relatii@ditl3.ro](mailto:relatii@ditl3.ro)

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

ANEXA I.B/ H.C.L. nr. ....

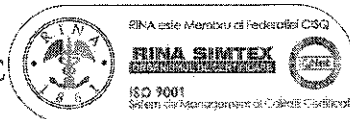
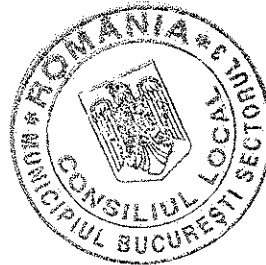
Rata num ar	Grafic esalonare		Accesorii calculate		Debit curent	Termen de plata	Total de plata a)+b)+c)+e)	Observatii
	a) Debit principal	b) Accesorii esalonate	c) 50% accesorii perioada esalonare de plata	d) 50% diferenta accesorii amanata				
					e) debitele afereente perioadei de esalonare			

ANEXA I.C



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
021-327.51.46.

Nr. .... / .....

**DECIZIE**

*de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare*

Datele de identificare a  
contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....  
Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a  
împuternicitului  
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....  
Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, și modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 3 nr. .... / ..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, ,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 sub nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute HCL Sector 3 nr. .... / ..... , se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

.....  
Temeiul de drept:

.....  
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....  
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

*Conducătorul unității fiscale*  
*Numele și prenumele .....*  
*Semnătura și ștampila unității .....*





ANEXA 1.D

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
 Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
 Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



RINA este Membru al Federației CRQ  
**RINA SIMTEX**  
 ISO 9001  
 Sistem de Management al Calității Certificat

Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
 relatii@dit13.ro

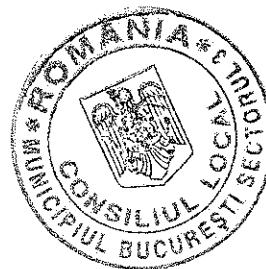
Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
 autorizat nr.3090/17.08.2006

## SITUAȚIA

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Elemente de analiză	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Sold disponibilități la începutul lunii												
II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)												
- încasări de la clienți												
- numerar												
- virament												
- încasări chirii												
- încasări alte creanțe												
- avansuri de la clienți												
- dobânzi bonificate												
credite acordate care se derulează prin contul curent												
sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă												
III. Total plăți 3+16+17+18+19+20+21+22+23)												
- plată către furnizori												
- numerar												
- virament												
- plăți avans către furnizori												
- salarii (nete)												
- chirii												
- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)												

- impozit profit, alte impozite și taxe																				
- rambursări de credite																				
- plăți de dobânzi																				
- plăți de alte datorii																				
Disponibilități la finele lunii (I+II-III)																				
Deficit de numerar (I+II-III<0)																				
Excedent de numerar (I+II-III>0)																				



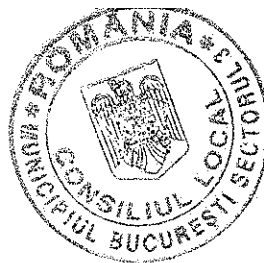


ANEXA I.E



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
021-327.51.46.

*I. Indicatori orientativi*

- 1. Deficit/Excedent de numerar*
- 2. Capitaluri proprii negative*
- 3. Îndatorare financiară calculată ca raport:*

Total datorii  
(datorii bugetare + datorii pe termen scurt  
și mediu) x 100  
Cifra de afaceri

*4. Lichiditate globală:*

*Lg = Active circulante/Datorii totale sub 1 an*

*5. Solvabilitate:*

*S = Total active/Total datorii*

*II. Alte informații*

- 1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă*
- 2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă*
- 3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru:  
administratori, asociați, acționari, directori*
- 4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă*



ANEXA 1.F

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
 Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
 Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
 relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
 autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
 021-327.51.46.

Serviciul/Biroul/Compartimentul .....

Nr. ....

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ**

Ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., se certifică prin prezenta că:

Denumirea/Numele și prenumele .....

Adresa .....

Înregistrat la registrul comerțului la nr. ....

Codul de identificare fiscală .....

**A. Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală**

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

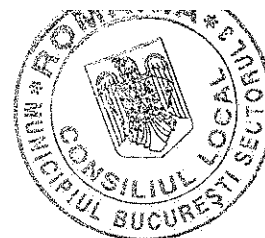
lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

**B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată**

Obligații fiscale sau bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. .... din data de ....., emisă în temeiul HCL Sector 3 nr.

...../..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată:



lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

C. Obligații fiscale și bugetare nete administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3: ce pot face obiectul înlesnirilor la plată

lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare în conformitate cu prevederile HCL Sector 3 nr. .... / ....., și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Conducătorul unității fiscale

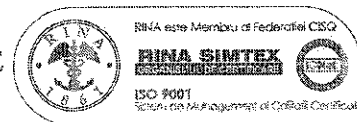
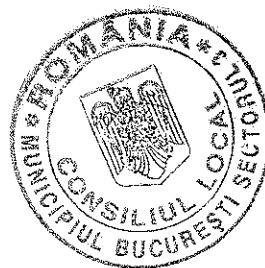
Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....



ANEXA 1.G

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
 Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
 Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
 relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
 autorizat nr.3090/17.08.2006

Serviciul/Biroul/Compartimentul .....

Nr. .... / .....

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

încheiat astăzi, ..... / ..... / ....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul  
 Serviciului/Biroului/ Compartimentului ....., am procedat la clarificarea

neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.  
 ..... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data

de ....., depusă de contribuabilul ....., și sumele înscrise în Certificatul de atestare  
 fiscală nr. .... din data de .....

Drept urmare, am constatat că ..... \*)  
 figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale/bugetare cuprinse în Certificatul de  
 atestare fiscală nr. .... din data de ....., \*\*) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

\*) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

\*\*) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a  
 sumelor.

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală ***)					
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Majorări de întârziere/ Dobânzi	Obligații fiscale accesorii		
					Total, din care:	eșalonare la plată	amânare la plată
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5 = 6+7	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							
Total general							

\*\*\*) În situația contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, sumele se înscriu pe total obligații fiscale, separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte

menționi:

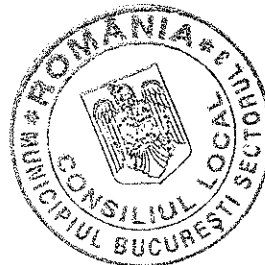
Obiecțiile

contribuabilului:

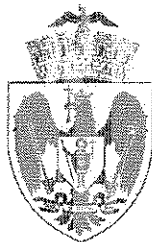
Contribuabil,

Avizat  
Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

Întocmit



ANEXA 1.H



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE  
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
021-327.51.46.

Serviciul/Biroul/Compartimentul .....

Nr. ....

Aprobat/Data .....

Conducătorul unității fiscale

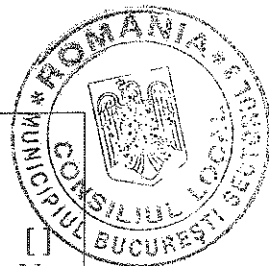
Semnătura

**REFERAT "A"**

Comisia numita prin Decizia nr. ...., ca urmare a Cererii nr. .... din  
data de ....., depusă de contribuabilul ....., cod de identificare fiscală .....,  
înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de  
atestare fiscală nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii  
condițiilor prevăzute de HCL Sector 3 nr. .... privind reglementarea acordării  
eșalonărilor la plată, și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu



f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Sector 3 nr. .... / ..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

*Secțiunea B - Date de analiză*

*Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.*

*Secțiunea C - Alte mențiuni .....*

*Secțiunea D - Concluzii*

*a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. ....;*

*b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. .... din HCL Sector 3 nr. .... / ..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:*

.....;

*c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3:*

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetara	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

*De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din HCL Sector 3 nr. .... / ..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.*

Întocmit

.....

Avizat

Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

.....

ANEXA 1.I



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
 SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
 Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
 Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



RINA este Membru al Federației CSRG  
**RINA SIMTEX**  
 ISO 9001  
 Sistem de Management al Calității Certificat

Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
 relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
 autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
 021-327.51.46.

ANEXA HOTARARE H.C.L.

Nr. .... / .....

Datele de identificare a  
 contribuabilului  
 Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....  
 Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a împuternicitului  
 Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....  
 Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din *HCL Sector 3 nr. .... / .....* privind reglementarea  
 acordării eșalonărilor la plată,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la  
 organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare  
 fiscală nr. .... din data de .....

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de *HCL Sector 3 nr. .... / .....*,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

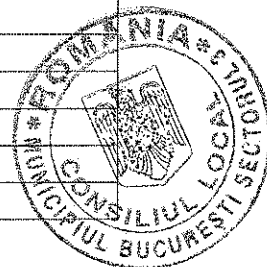
a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în sumă totală de .....,  
 reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere

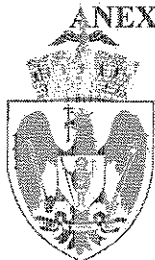


0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				



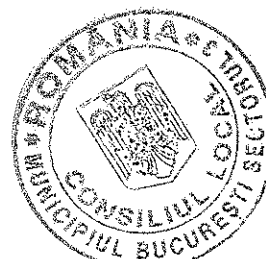
2. Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este de .....luni.
3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art. 9 din *HCL Sector 3 nr. ....*, astfel:
- a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eşalonării este de ..... lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de ..... lei;
- b) în situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestrul asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eşalonării este de ..... lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de ..... lei.
4. În situația în care constituiți garanții conform art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din *HCL Sector 3 nr. ....*, aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite prin *HCL Sector 3 nr. ....*.
5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată, respectiv data de .....

Conducătorul unității fiscale  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....



ANEXA I.J

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
 Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
 Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
 relatii@ditf3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
 autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
 021-327.51.46.

Serviciul/Biroul/Compartimentul .....

Nr. .... / .....

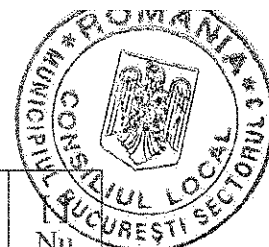
Aprobat/Data .....  
 Conducătorul unității fiscale  
 Semnătura .....

REFERAT "B"

Subsemnatul (a), ....., având funcția de  
 ..... în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului .....,  
 ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul  
 ....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la organul fiscal sub nr.  
 .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de  
 ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de *HCL Sector 3 nr.*  
*..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată*, și am constatat  
 următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a îlesnirilor la plată

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	Da	Nu
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Sector 3 nr. .... / .....	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

#### Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni: .....

#### Secțiunea D - Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. ....;

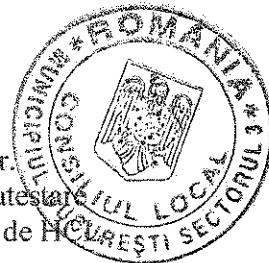
b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. .... din HCL Sector 3 nr. .... / ..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații: .....

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale



îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din HCL Sector 3 nr. .... / ..... privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., precum și celelalte documente prevăzute de HCL Sector 3 nr. .... / .....

Avizat

Întocmit .....

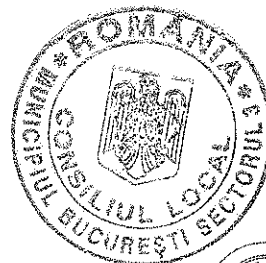
Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

.....

ANEXA I.K



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
relatii@dit13.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
021-327.51.46.

Nr. .... / .....

### DECIZIE

de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a  
contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a împuternicitului  
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din *HCL Sector 3 nr. .... / .....* privind reglementarea  
acordării eșalonărilor la plată,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor  
fiscale nr. .... din data de ....., a fost finalizată la data de ....., întrucât sumele  
eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a  
valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din *HCL Sector 3 nr. .... / .....*  
privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Consecințele finalizării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....  
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

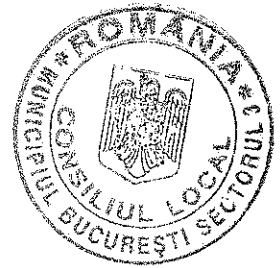
.....  
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr.  
207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se

depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....



ANEXA 1.L



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax  
021-327.51.46.

Nr. .... / .....

### DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
.....	.....
Adresa	Adresa
.....	.....
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală
.....	.....

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din *HCL Sector 3 nr. .... / .....* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....  
Temeiul de drept:

.....  
Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....  
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....  
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....





ANEXA I.M.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :  
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal  
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

Nr. .... / .....

DECIZIE

de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a  
contribuabilului  
Denumirea/Numele și prenumele

.....  
Adresa

.....  
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului  
Denumirea/Numele și prenumele

.....  
Adresa

.....  
Codul de identificare fiscală

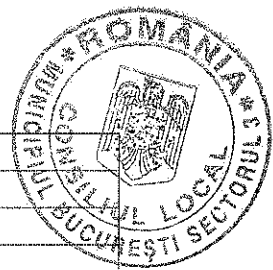
În temeiul prevederilor art. 17 alin. (1) din *HCL Sector 3 nr. .... / .....* privind  
reglementarea acordării eșalonărilor la plată și a prevederilor art. 195 din Legea nr. 207/2015  
privind Codul de procedura fiscală,

vă comunicăm că Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de  
..... se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor  
fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală  
de ....., reprezentând:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere



1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Graficul de eșalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....



ANEXA 2 la

HELLS 3 nr. 38/28.02.2019

**Procedura pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale constând în impozite și taxe locale, datorate bugetului local al Sectorului 3.**

## **1. Dispoziții generale**

Prezenta procedură se aplică persoanelor fizice care, la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, datorează majorări de întârziere bugetului local al Sectorului 3 pentru neachitarea impozitelor și taxelor locale, calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare.

## **2. Obiectivul și scopul procedurii**

Este reprezentat de atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, prevenirea acumulării de noi datorii, stimularea achitării obligațiilor fiscale restante, și implicit creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor.

## **3. Cadrul legal**

Conform prevederilor art. 185 alin.1, lit.b din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului organul fiscal poate acorda scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

## **4. Criterii și condiții de acordare a facilității**

Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură, sunt cele prevăzute de noul Cod de procedură fiscală, în cuprinsul art. 185 alin.1 lit. b, respectiv scutiri de majorări de întârziere.

Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezența procedura persoanele fizice, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă achitate toate obligațiile fiscale datorate bugetului local (inclusiv amenzile), mai puțin obligațiile fiscale accesorii pentru care solicită acordarea scutirii. Scutirease aplică majorărilor aferente obligațiilor principale, constând în impozit pe clădire și terenul aferent acesteia, pentru locuința situată la adresa de domiciliu și terenul aferent acesteia, stinse într-un termen de cel mult 60 de zile de la data depunerii cererii.

b) solicitantul și ceilalți membrii ai familiei care domiciliază la aceeași adresa să nu dețină altă proprietate imobiliară în afară de cea pentru care solicită scutirea;



c) venitul mediu lunar aferent fiecărui membru de familie sau persoană care locuiește și gospodărește împreună, să nu depășească salariul minim brut pe țară; Acest venit se determina prin însumarea tuturor veniturilor realizate de către toate persoanele care locuiesc și gospodăresc împreună și împărțirea acestei sume la numărul de persoane care locuiesc și gospodăresc împreună.

#### **5. Documentația necesară care însoțește cererea de acordare a facilității:**

- a) copia actului prin care se poate face dovadă proprietății ( contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească);
- b) copia actului de identitate pentru toți membrii familiei care au același domiciliu cu solicitantul;
- c) declarație pe propria răspundere a solicitantului și a celorlalți membri ai familiei care domiciliază împreună cu acesta, că nu dețin în proprietate alte bunuri imobile;
- d) adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru fiecare persoană care locuiește și gospodărește în imobilul respectiv, talon pensie, alocație copil, adeverință eliberată de angajator cu venitul net realizat,
- e) declarație pe propria răspundere privind numărul persoanelor care locuiesc și gospodăresc împreună în imobilul respectiv (în speță toți membrii familiei și orice alte persoane care locuiesc la adresa respectivă).
- f) orice alte documente solicitate de către organul fiscal considerate a fi utile în soluționarea cererii

#### **6. Modalități de implementare a procedurii**

a) Pentru a beneficia de scutire, solicitanții vor depune la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3, o cerere pentru acordarea înlesnirilor solicitate. Cererea poate fi depusă o singură dată în cursul unui an calendaristic.

b) Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire și terenului aferent achitat integral, în condițiile prezentei proceduri.

c) Cererea privind scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente va fi analizată de către o comisie din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, ce va avea următoarea componență:

Președinte – Director General adjunct al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3

Membrii: Șef Serviciu SBU1

Șef Serviciu SBU2

Șef Serviciu SBU3

Șef Serviciu Juridic

Secretar

d) În urmă analizei efectuate, se va întocmi un referat, care va fi supus spre aprobare Directorului General al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre a Consiliului Local Sector 3. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către Directorul General al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, decizia privind acordarea/neacordarea facilității. Cererea de acordare a scutirii se clasează dacă această nu cuprinde toate documentele solicitate de prezenta procedura și nu sunt îndeplinite criteriile prevăzute de această.

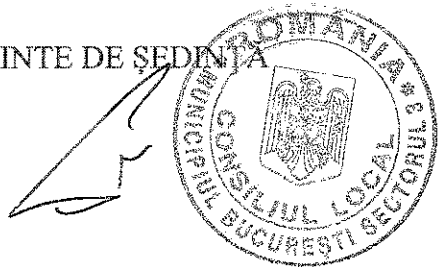
e) Comisia din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală în termenul prevăzut la punctul 4 lit. a), a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al Sectorului 3, pentru care se solicită scutirea, precum și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei proceduri.

f) Operarea efectivă a facilităților acordate va fi efectuată de către compartimentul de specialitate în baza referatului Comisiei, aprobat de către Directorul General al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3 și a deciziei de calcul a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale datorate bugetului local al Sectorului 3, pentru care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, după care vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințată persoană fizică care a depus cererea, în termen de 30 de zile.

g) În cazul în care persoana fizică nu este eligibilă raportat la condițiile prezentei proceduri, compartimentul de specialitate îi comunica în scris acest lucru.

h) Neîndeplinirea condiției de eligibilitate prevăzută la lit. g), în termen, atrage neacordarea facilității prevăzute în prezenta procedură.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ





Str. Parfumeriei 2-4, sector 3,  
030842 București  
www.primarie3.ro

Telefon (004 021) 318 03 23 - 29  
Fax (004 021) 318 03 04  
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 14483

Data 20.12.2016

### EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate

bugetului local al Sectorului 3

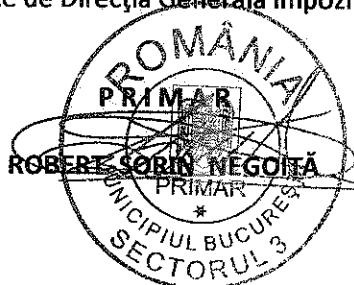
În conformitate cu prevederile art. 185 din Codul de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

- a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);
- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

Procedura de acordare a înlesnirilor la plată se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative.

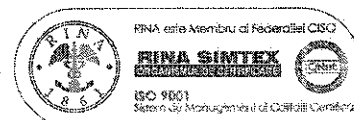
Prin urmare, având în vedere că există posibilitatea de recuperare a creanțelor bugetare restante, acumulate de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, prin acordarea înlesnirii la plată prin eșalonarea datoriilor restante, respectiv recuperarea sumelor ce reprezintă debite principale datorate de către persoane fizice ale căror venituri se încadrează sub nivelul salariului minim brut pe economie, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3, proiect prin care se aprobă:

- Metodologia de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare
- Metodologia de acordare a scutirilor la plata majorărilor de întârziere datorate de către persoanele fizice administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3.





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București  
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență: Str. Lucrețiu Pătrășcanu, nr. 3-5, Sector 3, București; email :relatii@ditf3.ro  
Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

nr. 66561 / 16.12.2016

## RAPORT DE SPECIALITATE

**Al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale sector 3, privind acordarea facilităților fiscale prevăzute de art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, la nivelul U.A.T. sector 3**

Pentru recuperarea creanțelor bugetare restante acumulate de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice ca urmare a dificultăților economice și sociale specifice societății actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale menționate, atingându-ne astfel scopul principal al activității instituției noastre, acela de colectare a creanțelor bugetului local al sectorului 3 București.

În același timp, considerăm că prin acordarea acestor înlesniri, nu afectăm activitatea economică a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-și achita debitele restante la bugetul local, creanțele acestora constituind evident ponderea majoritară a încasărilor provenite din impozite și taxe locale.

Codul de procedura fiscală prevede la art. 185 următoarele :

Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plata de către organul fiscal local

- (1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:
  - a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);
  - b) scutiri sau reduceri de majorari de întârziere.
- (2) Esalonarea la plată se acorda pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acorda pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acorda.
- (3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau esalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale esalonate sau amânate la plată, se datorează majorari de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de luna, reprezentând echivalentul prejudiciului.
- (4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amâna la plată. În situația în care sumele esalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din esalonare, reprezentând obligații fiscale locale esalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul esalonarilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aproba procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

În ceea ce privește acordarea facilităților fiscale de natura scutirilor de la plată a majorărilor de întârziere, considerăm oportună aplicarea acestor scutiri persoanelor fizice ale caror venituri se situează sub pragul salariului de bază minim brut pe țară, situație care conduce la dificultatea sau imposibilitatea achitării de bună voie a debitelor cu care figurează înregistrați. Astfel, prin acordarea acestui tip de înlesniri acestei categorii de persoane fizice, sub condiția achitării debitului principal la care se calculează majorările supuse scutirii, s-ar stimula încasarea unor impozite și taxe la bugetul local al sectorului 3 a caror recuperare prin procedura executării silite ar putea fi de durată mare în timp, având în vedere nivelul veniturilor persoanelor menționate.

Având în vedere cele prezentate vă rugăm să dispuneți în consecință.

Atașăm procedura de eşalonare, precum și procedura de acordare a scutirilor la plată majorărilor de întârziere datorate de către persoanele fizice, ce fac parte integrantă de prezentul Raport, împreună cu anexele acestora.



ILIE PETRE IULIAN

Avizat juridic,

Popescu Bogdan-Ion





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**  
Str. Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București  
Telefon 021- 327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5, Sector 3, București; email: relatii@diti3.ro  
Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal autorizat nr.3090/17.08.2006

Punct de lucru: Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5, Sector 3, București, Tel. 021-341.17.06, Fax 021-340.51.59

Către:

SECTOR 3  
**CABINET PRIMAR**  
Nr. ....14.336.....  
Data....16.12.2016

**REGISTRATURA**  
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE  
ȘI TAXE LOCALE  
STR. LUCREȚIU PĂTRĂȘCANU NR. 3-5  
INTRARE NR. 58561/1612  
IEȘIRE

CABINET PRIMAR

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local sector 3, vă transmitem propunerea de inițiere de către Primarul sectorului 3 a proiectului de "Hotărâre privind aprobarea metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local sector 3".

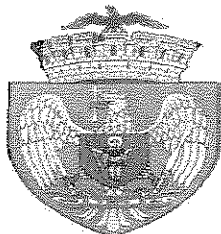
Anexat, vă transmitem următoarele documente:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale sector 3;
- Proiectul expunerii de motive;
- Proiectul de hotărâre și Anexele 1 și 2 ce fac parte integrantă din Proiect.



Șef Serviciu Juridic,

Popescu Bogdan - Ion



**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**RAPORT**

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Metodologiei de acordare a îlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate  
bugetului local al Sectorului 3**

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de .....27.02.2017....., a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a îlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Sectorului 3, și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat urmatoarele opinii:

.....  
.....  
.....

**PRESEDINTE,**  
**SÂRBU ROBERT-CONSTANTIN**

**SECRETAR,**  
**PĂLNICĂ ADRIANA**

**MEMBRI:**

NIȚU MIHAI

LUNGU VASILE

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

PANAIT RADU ALIN

MĂLUREANU LIVIU

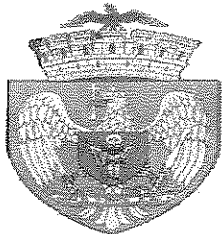
GALBENU MIRCEA- MIHAI

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN

Comisia de administrație  
publică locală, juridică,  
apărarea ordinii publice și  
respectarea drepturilor  
cetățenilor



**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**RAPORT**

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate  
bugetului local al Sectorului 3**

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de.....<sup>27-02-2017</sup>....., a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Sectorului 3, și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**GRADU ADRIANA - MĂDĂLINA**

**MEMBRI:**

PELINARU CORNEL

VĂDUVA IULIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

MOISEI CORNELIU - GEORGE

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN

**SECRETAR,**  
**PANAIT RADU ALIN**