



Calea Dudești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318.03.04  
e-mail consiliu@primarie3.ro

Mr. 20667 / 10.03.2017

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată se aduc la cunostință publică următoarele proiecte de acte normative:

- 1. Proiect de hotărâre privind utilizarea bazelor sportive ale unităților de învățământ preuniversitar administrate de Primăria Sectorului 3, București*
- 2. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Anexei la H.C.L.S.3 nr. 305/29.11.2016 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3.*
- 3. Proiect de hotărâre privind stabilirea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care, beneficiarii unor categorii de ajutoarelor sociale, acordate în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, vor presta activități în folosul comunității.*

Proiectele de acte normative, mai sus amintite, cu documentația de baza pot fi consultate și pe site-ul Primăriei Sector 3 – [www.sector3primarie.ro](http://www.sector3primarie.ro).

Proiectele de acte normative se pot obține în copie, pe baza de cerere depusă la Serviciul Consiliere și Îndrumare, din Calea Dudești nr.191, Sector 3.

În conformitate cu prevederile art.7 alin. 4 din Legea nr.52/2003, republicată, până la data de 22.03.2017 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectele de acte normative, se vor transmite pe emailul [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro)

- prin poșta pe adresa Primaria Sector 3 – Calea Dudești nr.191, Sector 3, pentru Serviciul Relații Consiliul Local;

Materialele transmise vor purta mențiunea „Recomandare la proiect de act normativ”.

Responsabil Lg.nr.52/2003,  
Cojanu Camelia

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3

**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care beneficiarii unor categorii de ajutoarelor sociale, acordate în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, vor presta munca în folosul comunității**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 3025/CP/10.03.2017 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 19744/02.03.2017 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Adresa de solicitare nr.7197/27.01.2017 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 către Primăria Sectorului 3 înregistrată cu nr. 995/CP/30.01.2017;
- Adresa Direcției Administrarea Domeniului Public nr.12585/16.02/2017;
- Adresa nr. 19736/02.03.2017 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 2779/CP/03.03.2017;

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 112 alin. (2) lit. j) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- H.C.L.S.3 nr.336/15.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă locurile și activitățile care se vor presta în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3, de către beneficiarii unor categorii de ajutoare sociale, acordate în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, cu obligarea la prestarea muncii în folosul comunității, după cum urmează:

- a) Șos.Gării Cățelu – spațiu verde și aliniament – salubritate;
- b) Bd.Theodor Pallady – spațiu verde, scuar central, jardiniere și aliniament – salubritate;
- c) Șos.Industriilor – aliniament și jardiniere – salubritate;

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul privind prestarea de muncă în folosul comunității pentru beneficiarii unor categorii de ajutoare sociale, potrivit prevederilor Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Primăria Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

## **REGULAMENT PRIVIND PRESTAREA MUNCII ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII A BENEFICIARILOR UNOR CATEGORII DE AJUTOARELOR SOCIALE**

### **Cap. I. Dispoziții generale**

Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor persoanelor fizice, beneficiarii unor categorii de ajutoare sociale cu obligarea la prestarea unor activități în folosul comunității, ținând seama de aptitudinile fizice și psihice.

La stabilirea conținutului muncii în folosul comunității care urmează a fi prestată, se va avea în vedere starea de sănătate a acestuia, fiind exceptată prestarea activității în locuri cu un grad ridicat de risc în efectuarea activității sau care, prin natura lor, pot pricinui suferințe fizice sau pot produce daune sănătății persoanei.

### **Cap.II. Domeniile în care se poate presta muncă în folosul comunității.**

Munca în folosul comunității se va presta în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3, astfel :

- Sos.Gării Cățelu – spațiu verde și aliniament – salubritate;
- Bd.Theodor Pallady – spațiu verde, scuar central, jardiniere și aliniament – salubritate;
- Sos.Industriilor – aliniament și jardiniere – salubritate;

### **Cap.III Procedura de lucru:**

- Emitere dispoziție de acordare a ajutorului în care este specificat și numărul de ore de muncă în folosul comunității, precum și locul de desfășurare și activitatea.
- Semnare angajament efectuare muncă în folosul comunității în momentul primirii tichetelor sociale sau a ajutorului financiar
- Transmitere către Direcția Administrarea Domeniului Public Sector 3 a unei liste cu persoanele obligate să presteze munca și numărul de ore
- Direcția Administrarea Domeniului Public Sector 3 are obligativitatea de a efectua protecția muncii, de a stabili tipurile de activități, de supraveghere și de a întocmi pontajul beneficiarului de ajutor social comunitar

- Lunar, Direcția Administrarea Domeniului Public Sector 3 va comunica Serviciului Prevenire Marginalizare Socială fișele de pontaj.

### **Cap. III. Executarea prestării unei activități în folosul comunității.**

Activitatea prestării muncii se execută maximum 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6-8 ore/zi, în condițiile în care este posibilă supravegherea activității acestuia. În cazul în care beneficiarului ajutorului social are posibilitatea să execute munca în fiecare zi din cursul săptămânii, cu asigurarea corespunzătoare a supravegherii activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 8 ore/zi.

### **Cap.IV. Formula de calcul**

(166 x suma aprobata ): 1450 =nr. ore de efectuat

166 este nr mediu de ore aferent e salariului de baza minim brut pe tara

formula stabilita prin similitudine cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

- 54 ore pentru tichetele sociale pentru procurare de alimente,
- 40 ore pentru tichetele sociale pentru procurare de medicamente

Stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale.

### **Cap V. Termen efectuare ore de muncă în folosul comunității.**

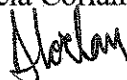
Termenul de efectuare este de 60 zile calendaristice de la data primirii ajutorului social.

Dacă din anumite motive, activitatea prestării nu s-a putut efectua în termenul stabilit, se va putea acorda un alt termen de maxim 15 zile.

În cazul în care nici acest termen nu a putut fi respectat, se va proceda la recuperarea sumei echivalente zilelor ramase neefectuate, prin Dispoziție emisă de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Director Executiv Protectie Sociala

Daniela Corlan

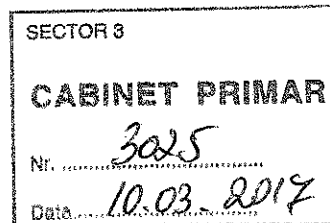




Calea Ducești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

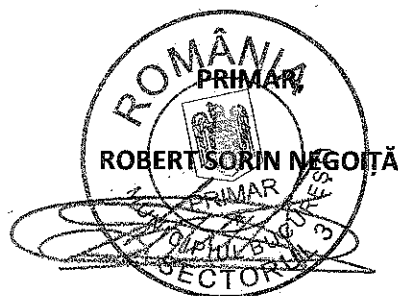
EXPUNERE DE MOTIVE



Prin Raportul de specialitate întocmit de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, se solicită stabilirea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care beneficiarii unor categorii de ajutoarelor sociale, acordate in baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, vor presta muncă în folosul comunității.

Ținând cont de prevederile art. 81 alin. 2 lit. n din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **supunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre înaintat**, cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională in administrația publică, republicată.

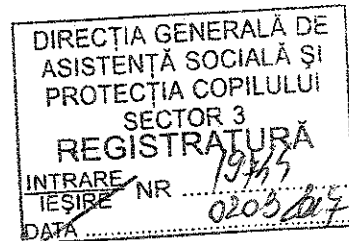
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în cazul în care aceasta va fi adoptată.





str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro



## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care, beneficiarii unor categorii de ajutoarelor sociale, acordate în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, vor presta activități în folosul comunității.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.336/15.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale, s-a conditionat acordarea unor categorii de ajutoare cu obligativitatea prestării de muncă în folosul comunității de către persoanele apte de muncă, care nu sunt angajate cu forme legale. Totodată, pentru cei care nu au venituri, ajutoarele constând în pachete alimentare vor fi acordate cu condiționarea prestării unui număr de ore de muncă în folosul comunității calculate în raport cu valoarea ajutorului primit.”

Numărul orelor de muncă obligatorie se vor calcula proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, după următoarea formula de calcul:

**(166 x suma aprobată) : 1450 = nr. ore de efectuat**

**166 este nr mediu de ore aferent e salariului de baza minim brut pe tara**

formula stabilita prin similitudine cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

- **54 ore pentru tichetele sociale pentru procurare de alimente**
- **40 ore pentru tichetele sociale pentru procurare de medicamente**

Stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale.

Urmare a raspunsului la adresa nr.7197/27.01.2017 trimisa de catre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 catre Primaria Sectorului 3, prin care s-a solicitat sprijinirea în vederea stabilirii domeniilor serviciilor publice, activitatilor și a locurilor în care se pot desfășura activități în folosul comunității, prin adresa Direcției Administrarea Domeniului Public nr.12585/16.02/2017, locurile și activitățile în care se vor desfășura pe domeniul public al sectorului 3 vor fi:

- Sos.Gării Cățelu – spațiu verde și aliniament – salubritate;



- Bd.Theodor Pallady – spatiu verde, scuar central, jardiniere si aliniament – salubritate;
- Sos.Industriilor – aliniament si jardiniere – salubritate;

Aspectele legate de dispoziții generale, domeniile în care se poate presta munca în folosul comunității, procedura de lucru, executarea prestării unei activități în folosul comunității, formula de calcul si termenul de efectuare a orelor de munca, sunt reglementate în Anexa care face parte integranta din Hotărâre.

**Termenul de efectuare a orelor de muncă în folosul comunității este de 60 zile calendaristice de la data primirii ajutorului social.**

Dacă din anumite motive, activitatea prestării nu s-a putut efectua în termenul stabilit, se va putea acorda un alt termen de maxim 15 zile.

În cazul în care nici acest termen nu a putut fi respectat, se va proceda la recuperarea sumei echivalente zilelor ramase neefectuate, prin Dispoziție emisă de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Având în vedere cele prezentate, propunem aprobarea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care beneficiarii unor categorii de ajutoare sociale vor presta activități în folosul comunității, care se vor presta în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3.

DIRECTOR GENERAL

LUCIAN ENI



Director Executiv Protecție Sociala

Director Executiv Directia Juridica

Daniela Corlan

Vasile Dobranici



str. Parfaniului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

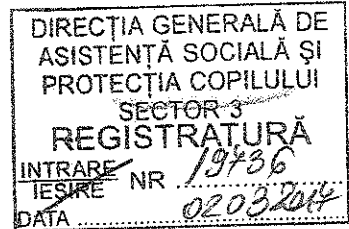
telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 2479

Data 03.03.2014



CATRE: PRIMĂRIA SECTORULUI 3

Domnului Primar, Robert Sorin Negoită

*Stimate Domnule Primar,*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2000 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă rugăm să ne sprijiniți în introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local al Sectorului 3 a unui proiect de hotărâre privind stabilirea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care beneficiarii unor categorii de ajutoarelor sociale, acordate în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, vor presta muncă în folosul comunității, cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În acest sens, vă înaintăm proiectul de hotărâre la care facem referire mai sus și raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat,

DIRECTOR GENERAL

LUCIA IENE







PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3,  
032158 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 341 07 15  
fax (004 021) 341 07 15  
e-mail domeniu.public@primarie3.ro

Nr. Iesire ... 12.585 / 16.02.2017

Catre,  
Cabinet Primar

Urmare a adresei Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului nr. 7197/27.01.2017, inregistrata la Cabinet Primar cu nr. 995/30.01.2017, cu privire la obligativitatea prestarii de munca in folosul comunitatii in baza HCL53 nr. 336/15.02.2016, va informam ca Directia Administrarea Domeniului Public va poate sprijini in vederea elaborarii proiectului si a documentatiei cu urmatoarele locatii si activitati pe domeniul public al sectorului 3.

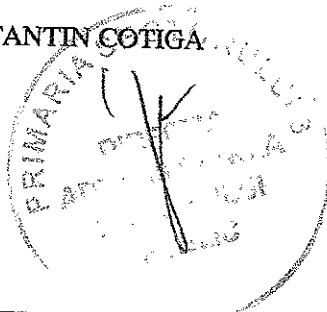
- Sos. Garii Catelu - spatiu verde si aliniament – salubritare
- Bd. Theodor Pallady – spatiu verde, scuar central, jardiniere si aliniamente – salubritare
- Sos. Industriilor – aliniament si jardiniere - salubritare

DIRECTOR EXECUTIV,

BOGDAN CONSTANTIN COFIGA

Inocmit,

Avramescu Constantina





CONSILIUL LOCAL AL  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

str. Parfîmudui, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 995

Data 30.01.2014

DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 3

REGISTRATURĂ (2)

INTRARE NR. 7197

IEȘIRE

DATA 27.01.2014

Către,

Primăria Sectorului 3 a Municipiului București

Domnului Primar Robert Sorin Negoită

Ref la: obligativitatea prestării de muncă în folosul comunității în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 336/15.12.2016.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 336/15.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale potrivit cărora acordarea unor categorii de ajutoare este condiționată și de obligativitatea prestării de muncă în folosul comunității de către persoanele apte de muncă, care nu sunt angajate cu forme legale;

Faptul că DGASPC Sector 3 gestionează prestarea de muncă în folosul comunității în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și ale legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, conform planului de acțiuni și lucrări pentru repartizarea orelor de muncă realizate de una din persoanele majore apte de munca din familia beneficiară de ajutor social;

De asemenea, faptul că instituția noastră îndeplinește și activitatea de urmărire a efectuării orelor de muncă neremunerată în folosul comunității de către persoane contraveniente sau pentru care s-a renunțat la urmărirea penală (în cursul anului 2016 au fost aproximativ 400 de persoane);

Necesitatea adoptării unui proiect de hotărâre care să reglementeze domeniile/activitățile/ lucrările și a locurilor de efectuare de muncă în folosul comunității, precum și de stabilire a responsabilităților legate de acestea în baza Consiliului Local Sector 3 nr. 336/15.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unor beneficii sociale;

Vă rugăm să ne sprijiniți pentru întocmirea listei cu domeniile/ activitățile/ lucrările și a locurilor de efectuare de muncă în folosul comunității, precum și de stabilire a responsabilităților, în vederea elaborării proiectului și a documentației aferente, cu precizarea faptului că instituția noastră nu poate gestiona singură activitatea de urmărire/ monitorizare a prestării muncii în folosul comunității, pentru motivele sus menționate.

Cu deosebită considerație,

**DIRECTOR GENERAL**

**LUCIAN ENE**



**Director General Adjunct Protecție Socială**

**Georgeta Terciu**



**Director Direcția Protecție Socială**

**Daniela Corlan**



**Director Direcția Juridică**

**Vasile Dobranici**





PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

DAOP / 20693 / 10.03.2017

Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3,  
032158 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 341 0715  
fax (004 021) 341 0715  
e-mail domeniu.public@primarie3.ro

### RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul privind stabilirea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care, beneficiarii unor categorii de ajutoarelor sociale, acordate în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, vor presta munca în folosul comunității.

Având în vedere expunerea de motiv și proiectul privind stabilirea domeniilor privind serviciile publice, a activităților și a locurilor în care, beneficiarii unor categorii de ajutoarelor sociale, acordate în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.336/15.12.2016, vor presta munca în folosul comunității apreciem proiectul propus ca oportun din următoarele motive:

Acumularile de deseuri pe spațiile verzi în zona de periferie se produc de obicei la un timp relativ scurt timp după trecerea echipelor operatorului care are în gestiune întreținerea spațiilor verzi. În consecință spațiile verzi din sectorul 3, mai ales cele din periferie au nevoie de un nivel sporit de întreținere fiind de obicei tinta celor care arunca ilegal deseuri. Astfel o suplimentare a forței de munca care prestează servicii curățenie pe spații verzi este binevenită.

Director Executiv  
Bogdan Constantin Cotiga