



Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3,  
030328 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 326 27 67  
e-mail cultura@primarie3.ro

**Nr.31/26.04.2017**

**Răspunsuri la solicitările de clarificări privind Ghidul Solicitantului de finanțări nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 3, primite în perioada 21.04-25.04.2017**

**Întrebare 1:** Procentul de 10% se aplică la total valoare finanțare sau total valoare proiect? Adică se solicită Primăriei Sectorului 3 la finanțare 5.000 lei la care se adaugă 500 lei cofinanțare, obținând un proiect de 5500 lei sau se solicită la finanțare 4.500 lei, la care se adaugă 450 lei, obținând un proiect de 4.950 lei?

**Răspuns 1:** Valoarea proiectului trebuie considerată valoarea totală a acestuia, respectiv totalul cheltuielilor prognozate pentru realizarea proiectului în cele mai bune condiții; din valoarea totală a proiectului propus, autoritatea finanțatoare va putea acorda, în conformitate cu prevederile art. 9, alin (2) din Ghid, numai sumele cuprinse între valoarea minimă și valoarea maximă indicate, beneficiarul având obligația de a asigura, din resurse proprii, contravaloarea a cel puțin 10% din valoarea finanțării solicitate. Spre exemplu, dacă valoarea totală a proiectului este de 10.000 lei, iar beneficiarul solicită o finanțare de 5.000 lei, acesta va asigura din fonduri proprii o cofinanțare de 10% din valoarea finanțării solicitate; dacă beneficiarul solicită pentru realizarea proiectului 9.000 lei, atunci va asigura o cofinanțare de 10% din valoarea finanțării solicitate. Valoarea finanțării solicitate trebuie să se încadreze între limitele indicate la art. 9, alin (2) din Ghid. În concluzie, atunci când se realizează bugetul proiectului se consideră toate cheltuielile necesare realizării acestuia, din care se extrage valoarea solicitată spre finanțare, stabilindu-se procentul minim de cofinanțare din partea solicitantului, în condițiile enunțate de Ghid, adică cel puțin 10% din valoarea finanțării.

**Întrebare 2:** Care este valoarea maximă a proiectului? Valoarea maximă totală a finanțării este 50.000 lei înseamnă că valoarea totală a proiectului este de 55.000 lei, adică 50.000 lei finanțare Primăria Sectorului 3 + 5.000 lei cofinanțare? Sau valoarea maxima totală a finanțării este egală cu valoarea maximă a proiectului, adică 50.000 lei din care 45.000 lei finanțare Primăria Sectorului 3 + 5.000 lei cofinanțare?

**Răspuns 2:** În strânsă corelare cu răspunsul la întrebarea nr. 1, Ghidul stabilește în mod ferm cuantumul finanțării, și nu valoarea maximă a proiectului. În contextul în care pentru realizarea unui proiect un solicitant/beneficiar poate identifica multiple surse de finanțare, Ghidul stabilește exclusiv cuantumul minim și maxim al finanțării care poate fi solicitată de la bugetul local al Sectorului 3, precum și contribuția minimă a solicitantului care trebuie asigurată din fonduri proprii. În concluzie, valoarea proiectului reprezintă totalul



cheltuielilor necesar a fi efectuate pentru realizarea acestuia și se stabilește de către solicitant, iar valoarea finanțării reprezintă doar acea parte solicitată de la bugetul local, care trebuie dimensionată astfel încât să se încadreze în limitele indicate de Ghid.

**Întrebare 3:** *Care sunt datele/perioadele pentru:*

*c) înscrierea candidaților;*

*d) transmiterea documentației;*

*f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;*

*În ce constau înscrierea candidaților și transmiterea documentației?*

**Răspuns 3:** Licitația de proiecte cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 3 a fost demarată după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a și publicarea anunțului pe site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro). Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte este, conform anunțului, 15 mai 2017, ora 10.00. Prin urmare, până la data de 15 mai 2017, ora 10.00, orice solicitant de finanțare își poate depune propunerea de proiect, însoțită de documentele solicitate prin Ghid, conform indicațiilor stabilite prin acesta. Deci, înscrierea candidaților se realizează în momentul depunerii proiectelor; transmiterea documentației (Ghidul Solicitantului) către posibili solicitanți se realizează în mod direct, prin accesarea site-ului [www.primarie3.ro/anunturi](http://www.primarie3.ro/anunturi). Totodată, pentru situații în care solicitantul nu poate realiza descărcarea documentației de pe site, aceasta se poate solicita electronic de la adresa [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro). Documentația, adică Ghidul Solicitantului și anexele sale, este publicată în format editabil pe site, în secțiunea indicată anterior. Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară reprezintă prima etapă de evaluare a proiectelor, care va începe după data limită de depunere a acestora.

**Întrebare 4:** *Vă rugăm să confirmați că pentru solicitantul persoană fizică nu sunt aplicabile art. 19, lit. b), c), e), g), i), l). Pentru solicitantul persoană fizică este suficientă depunerea unui CV sau sunt necesare recomandări?*

**Răspuns 4:** Pentru persoana fizică, în mod evident, nu sunt aplicabile prevederile art. 19, lit. b, e), g), i). Persoana fizică va depune cazier fiscal și cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile indicate la art. 19, lit c, urmând a obține documentele necesare ulterior, precum și orice document din care să rezulte îndeplinirea cerinței de la punctul l), inclusiv un CV. Pentru solicitantul persoană fizică se va lua în considerare și experiența solicitantului în domeniul administrării altor programe și/sau proiecte similare, experiența în colaborarea/parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz. În acest sens se va prezenta raportul de activitate pe ultimul an, precum și documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale.



**Întrebare 5:** *La momentul depunerii propunerii de proiect sumele sunt estimative și pot interveni modificări în buget. Inerent, vor apărea economii la anumite linii bugetare și depășiri bugetare la alte linii bugetare. În ce limită este acceptată modificarea sumelor de bani ce vor reprezenta economii către alte linii bugetare pentru a se realiza o cheltuielă de 100% în mod real?*

**Răspuns 5:** Având în vedere unicitatea fiecărui proiect, precum și multiplele modalități de estimare a bugetelor, Ghidul nu conține nicio prevedere în sensul celor prezentate mai sus. Luând în considerare faptul că bugetul prezentat inițial este un buget estimativ, iar acordarea finanțării se face în baza unui contract de finanțare, orice fel de modificări ale bugetelor se vor realiza prin act adițional la contractul de finanțare, cu justificarea fundamentată a respectivelor modificări.

**Întrebare 6:** *Înțelegem că pentru solicitantul persoană fizică sunt aplicabile prevederile art. 30, lit. a)-d) și l)-n). Sunt aplicabile și lit. h) și i)?*

**Răspuns 6:** Pentru îndeplinirea cerințelor de la art. 30, lit h și lit. i, solicitantul persoană fizică va depune cazier fiscal și judiciar sau, în situația în care nu poate obține aceste documente până la data depunerii proiectului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile indicate, urmând a obține documentele necesare ulterior, în situația în care proiectul său va fi admis la finanțare.

**Întrebare 7:** *Cheltuielile pentru activitățile suport de organizare a proiectului se decontează în limita sumei de 30% din valoarea finanțării. Va rugăm definiți sau exemplificați care sunt aceste activități suport.*

**Răspuns 7:** În funcție de tipul de proiect propus, considerăm activități suport acele activități complementare activității propriu-zise și care implică angajarea unor cheltuieli pentru susținerea unor activități de bază, caracteristice obiectivelor proiectului. Spre exemplu, organizarea unui concert implică servicii artistice și servicii suport (scenotehnică, lumini, sonorizare); dacă prestațiile artistice sunt mai mici sau egale ca valoare cu serviciile suport, acestea din urmă nu vor fi decontate decât în limita indicată.

**Întrebare 8:** *Vă rugăm definiți sau exemplificați în ce constau etapa pregătitoare și etapa de evaluare și raportare.*

**Răspuns 8:** Etapa pregătitoare a proiectului reprezintă acea etapă în care se realizează toate activitățile care presupun buna desfășurare a proiectului și care includ, în mod exemplificativ și fără a se limita la: prospectare de piață, selecții de oferte etc. Evaluarea și raportarea sunt etape descrise în capitolul VIII din Ghid.



**Întrebare 9:** *Aveți un model de Acord de parteneriat sau folosim unul elaborat de noi? În cazul unui răspuns pozitiv, ne puteți comunica modelul de Acord de parteneriat, întrucât dorim realizarea acordurilor încă de la acest moment cu principalii parteneri*

**Răspuns 9:** Forma în care se încheie acordul de parteneriat este stabilită de semnatarii acestuia.

**Întrebare 10:** *Se admite orice formă de CV ale persoanelor responsabile cu implementarea proiectului?*

**Răspuns 10:** Se admite orice formă de CV a persoanelor responsabile cu implementarea proiectului; important este conținutul CV-ului, nu forma de prezentare a acestuia.

**Întrebare 11:** *Vă rugăm să confirmați că pentru solicitantul persoană fizică nu este necesară depunerea raportului de activitate. Este necesar, însă, CV-ul?*

**Răspuns 11:** Vă rugăm să consultați răspunsul nr. 4, precum și grila de evaluare a proiectelor (art. 55 din Ghid)

**Întrebare 12:** *Un operator poate depune la o secțiune (de exemplu, proiecte educative) mai multe proiecte?*

**Răspuns 12:** Un operator poate depune mai multe proiecte în cadrul aceleiași secțiuni, însă dacă acestea presupun același tip de activități (sunt identice/similare/acțiuni echivalente), în urma evaluării acestora se va admite la finanțare numai unul singur. În situația în care proiecte diferite ale aceluiași operator sunt declarate câștigătoare, chiar dacă au fost depuse în cadrul aceleiași secțiuni, nivelul total al finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare. (art. 11 din Ghid)

**Întrebare 13:** *Este nevoie să solicităm documentația sau o putem folosi pe cea atașată ghidului publicat?*

**Răspuns 13:** Se va folosi documentația disponibilă în format editabil pe site-ul [www.primarie3.ro/anunturi](http://www.primarie3.ro/anunturi) (Ghidul solicitantului). În situația în care identificați erori la descărcarea documentului, vă rugăm să îl solicitați printr-un email la adresa [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro)

**Întrebare 14:** *Care este perioada de desfășurare a acțiunii, perioada în care se decontează cheltuielile eligibile?*

**Răspuns 14:** Conform Art. 59 din Ghid "Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat cu autoritatea finanțatoare, numai în măsura în care acestea sunt considerate justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului" Conform calendarului programului de finanțare nerambursabilă, semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă va avea loc până cel târziu 30.06.2017.



**Întrebare 15:** *CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ DE LA DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE ȘI DE LA ADMINISTRAȚIA FINANCIARĂ TREBUIESC OBTINUTE DE LA SECTORUL 3 SAU DE LA SECTORUL UNDE ONG-UL NOSTRU ÎȘI ARE SEDIUL SOCIAL?*

**Răspuns 15:** Conform Ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile, Capitolul III – Procedura de solicitare a finanțării, orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect și care întrunește condițiile enumerate la Art. 19, este eligibilă pentru finanțare nerambursabilă. Prin urmare, certificatele se obțin de la sectorul în care ONG-ul are sediul social. Nu există obligația ca solicitantul să aibă sediul social în Sectorul 3, ci doar obligația de a propune proiecte în beneficiul comunității Sectorului 3

**Întrebare 16:** *LA CE SE REFERĂ ULTIMUL PUNCT (N) DIN DOCUMENTAȚIA CARE TREBUIE DEPUȘĂ – DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE ELIGIBILITATEA (DUPĂ CAZ), AȘA CUM SUNT ENUNȚATE ÎN CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI?*

**Răspuns 16:** Mențiunea este valabilă numai pentru solicitanții care depun proiecte de tineret și proiecte sportive, pentru care sunt necesare criteriile specifice de eligibilitate a solicitantului, incluse în anexele respective. Astfel, pentru proiecte de tineret pot aplica persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial de și pentru tineret - structuri neguvernamentale de tineret și pentru tineret constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea tinerilor 350/2006 privind organizațiile de și pentru tineret, iar pentru proiecte sportive pot aplica numai structurile sportive recunoscute în condițiile legii (care dețin un certificat de identitate sportivă și, după caz, sunt afiliate la federația sportivă națională de specialitate sau la asociația pe ramură de sport a municipiului București)

**Întrebare 17:** *NE PUTETI RECOMANDA STUDIILE PRIVIND TINERII DIN SECTORUL 3? SAU O STRATEGIE DE DEZVOLTARE?*

**Răspuns 17:** Strategia de dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 136/2015, se poate vizualiza și descărca utilizând <http://www.primarie3.ro/files/Anunturi/Strategia%20de%20dezvoltare%20durabila%20a%20Sectorului%203%2027.10.2014.pdf>

**Întrebare 18:** *ESTE CHELTUIALA ELIGIBILĂ, SERVICIUL DE CURSURI AUTORIZATE ANC?*

**Răspuns 18:** În categoria cheltuielilor eligibile sunt incluse: Seminarii și simpozioane pe teme din domeniul tineretului, întâlniri de consultare privind strategii în domeniul tineretului de interes local; Activități care să permită angajarea dialogului și schimbul de informații între tineri și factorii de decizie în domeniul participării la viața



---

democratica; Campanii și activități informative; Campanii de promovare a diversității culturale; Expoziții, târguri; Pagini web și platforme online numai în situația în care reprezintă o componentă suport indispensabilă proiectului.

**Întrebare 19:** *Ca și contribuție proprie, se accepta serviciul de promovare Facebook?*

**Răspuns 19:** Contravaloarea serviciilor de promovare poate fi acceptată ca și contribuție proprie, însă numai cu respectarea prevederilor generale ale Ghidului, în ceea ce privește achizițiile de bunuri și servicii.

**Întrebare 20:** *Se pot face achiziții direct din SEAP dacă suntem înregistrați ca Autoritate Contractantă?*

**Răspuns 20:** Se pot face achiziții direct utilizând platforma [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), cu condiția respectării cerințelor generale ale Ghidului în ceea ce privește achizițiile de bunuri și servicii.

**Întrebare 21:** *Dacă nu avem sediul social în Sectorul 3, iar proiectul nostru este adresat tinerilor din Sectorul 3, putem aplica la acest concurs?*

**Răspuns 21:** Nu există obligația ca solicitantul să aibă sediul social în Sectorul 3, ci doar obligația de a propune proiecte în beneficiul comunității Sectorului 3. În situația în care proiectul se adresează tinerilor, vă rugăm să aveți în vedere obligativitatea ca asociația dumneavoastră să fie o structură neguvernamentală de tineret și pentru tineret care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea tinerilor 350/2006.