



MUNICIPIUL BUCUREȘTI **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea solicitării către Consiliul de Administrație al societății
A.D.P.B. SA de a convoaca Adunarea Generală a Acționarilor**

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 4551/CP/19.04.2017 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr.32211/19.04.2017 al Direcției Control Intern Managerial - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 655/16.02.2017 a S.C. ADPB S.A. și înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr.14152/21.02.2017 ;
- Adresa Direcției Control Intern Managerial – Serviciul Guvernanță Corporativă, înregistrată cu nr. 4538/CP/19.04.2017;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 29 alin. (1) și alin (2) și art.64⁴ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 3 lit. (c) și art. 4 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, aprobate prin Anexa nr. 1 la HGR nr. 722/2016;
- Art. 8 din Anexa nr. 1c la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, aprobate prin Anexa nr. 1 la HGR nr. 722/2016;
- Art. 20 alin. (2) din Statutul societății ADPB SA;
- Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică,, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art.45 alin (1) și art. 81 alin (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă solicitarea către Consiliul de Administrație al societății S.C. A.D.P.B. S.A. de a convoaca Adunarea Generală a Acționarilor, în vederea aprobării declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Art.2. Se aprobă Scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație al S.C. A.D.P.B. SA, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă desemnarea membrilor Consiliului de Administrație de către Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. A.D.P.B. S.A., la propunerea Consiliului de Administrație în funcție, dintre candidații selectați în urma procedurii de selecție derulată de acesta.

Art.4. Primarul Sectorului 3, prin Serviciul Guvernanță Corporativă, și S.C. ADPB S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PANAIT RADU ALIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ
CONF. DISPOZ.
2191/2017
ANGHEL MIHAILA

NR. 164
DIN 27.04.2017

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 3 din data de 27.04.2017.



Scrisoare de așteptări

PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C ADPB S.A

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, de dispozițiile Hotărârii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG 109/2011.

Aceasta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere privind administrarea și conducerea S.C ADPB S.A.

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale societății,
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară,
- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății,
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate,
- Îndruma Consiliul de Administrație și Președintele în redactarea Planului de administrare.

Obiect principal de activitate al S.C ADPB S.A, conform actului constitutiv:

- Activități de întreținere peisagistică – cod CAEN 8130,

Structura acționarialului:

- CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, reprezentând 96,6518% din capitalul social al societății,
- S.C ROSAL GRUP S.A, reprezentând 3,3293% din capitalul social al societății,
- Dl. LUPESCU PAUL, reprezentând 0,0142% din capitalul social al societății,
- Dl. SOFONEA EUGENIU, reprezentând 0,0035% din capitalul social al societății,
- Dl. PANDREA RAKOCZY ALEXANDRU, reprezentând 0,0012% din capitalul social al societății,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform art.28(3) al Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.



Atribuțiile consiliului de administrație:

- a) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- b) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- c) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.
- d) Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia. Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute mai sus.
- e) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.
- f) Consiliul de administrație are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare sau acționarilor care dețin mai mult de 5% din capitalul social, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.
- g) informează, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelara, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro, menționându-se, într-un capitol special, în rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație, actele juridice încheiate. În rapoarte se precizează următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătura cu aceste acte juridice. Tot în rapoarte, se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății;
- h) prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- i) comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aproba situațiile financiare anuale și este publicat pe pagina proprie de internet, prin intermediul căreia este permis accesul acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:
 - structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;

[Signature]

- criteriile de performanta ce fundamentează componenta variabila a remunerației, raportul dintre performanta realizata și remunerație;
 - considerentele ce justifica orice schema de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
 - eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
 - informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociata, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justa cauza.
- j) Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociațiilor și al publicului, următoarele documente și informații:
- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
 - situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
 - raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
 - raportul de audit anual;
 - lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor;
 - rapoartele consiliului de administrație;
 - raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
 - Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.
- k) Consiliul de administrație adopta masurile necesare pentru rezolvarea altor situații la cererea adunării generale a acționarilor.

Misiunea Autorității tutelare –Sectorul 3 al municipiului București



Misiunea Sectorul 3 al municipiului București este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetățenilor Sectorului 3, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate.

Misiunea–este completată prin rolul său de actor suport pentru dezvoltarea economică a comunității de afaceri, prin realizarea celor mai oportune investiții pentru asigurarea infrastructurii de dezvoltare a mediului de afaceri, motor de creștere economică.

București



Principalele obiective generale pentru anul 2017 ale S.C ADPB S.A sunt:

- Continuarea demersurilor necesare în vederea finalizării proiectelor demarate
- Transparență, eficiență și eficacitate în implementarea proiectelor demarate,
- Economicitate în îndeplinirea obiectivelor.

Ținând cont de obiectul principal de activitate al S.C ADPB S.A, autoritatea publică tutelară, Sectorul 3 al municipiului București, stabilește pe termen scurt, mediu și lung următoarele obiective în perioada 2017-2020

Obiective ce urmăresc realizarea activităților societății:

- activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor
- promovarea calității și eficienței activității
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională
- respectarea legislației in vigoare privind întreaga activitate desfășurată
- stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respective în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite. Consiliul de administrație va analiza , fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual acționarilor programul de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor.
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor Sectorului 3
- instruirea permanent a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie sa respecte principiile eficienței, eficacității și economicității
- Consiliul de administrație trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor și să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție, în caz contrar trebuie sa raspundă pentru prejudicial cauzat societății
- achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate a obligațiilor sociale
- cresterea cifrei de afaceri
- reducerea datoriilor la bugetul de stat
- cresterea productivitatii muncii

- creșterea profitului

Așteptări în domeniul eticii, integrității – au ca fundament patru valori –responsabilitate, profesionalism , integritate și transparență.

Organele de administrație și conducerea societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și interesul societății, iar acțiunile au un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei.

În același timp, organele de administrare și conducerea au datoria legală, morala și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în vigoare. În cazul în care intervine o astfel de situație, societatea trebuie să sesizeze autoritatea tutelară, în scris, în maxim 15 zile lucrătoare de la apariția situației.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, toate acestea conducând spre îmbunătățirea încrederii în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.



București



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 4551
Data 19.04.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea solicitării către Consiliul de Administrație al societății A.D.P.B. SA de a convoaca Adunarea Generală a Acționarilor

S.C ADPB SA este o societate comercială pe acțiuni în care principalul acționar este Consiliul Local Sector 3 cu cca. 96% aport în acțiuni și alți investitori privați care dețin cca. 4%.

S.C ADPB SA are o structură organizatorică pe sistem piramidal, având ca organ suprem de conducere Adunarea Generală a Acționarilor. Societatea este administrată în sistem unitar, administrarea fiind asigurată de către Consiliul de Administrație, constituit din 7 administratori desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor. În prezent, Consiliul de Administrație are în componență 5 membri, 2 posturi fiind vacante.

Prin adresa nr. 655/16.02.2017, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr.14152/21.02.2017, SC ADPB SA ne aduce la cunoștință faptul că în data de 10.03.2017 expiră mandatul unui membru al Consiliului de Administrație.

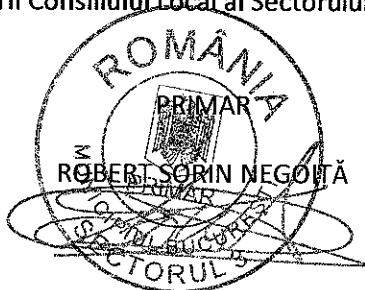
Potrivit OUG nr. 109/2011, în caz de vacanță a unui post de administrator, procedura de selecție se declanșează prin grija autorității publice tutelare, în termen de 45 de zile de la vacantare și se finalizează în cel mult 150 de zile de la declanșare.

Declanșarea procedurii de selecție începe la data hotărârii adunării generale a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului.

Scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație, este aprobată de conducătorul autorității publice tutelare, și reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere.

De asemenea, membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor, iar potrivit Actului constitutiv al societății ADPB SA, una din atribuțiile adunării generale a acționarilor este aceea de a "alege și revoca membrii consiliului de administrație".

Având în vedere prevederile legale menționate, în temeiul prevederilor art. 20 alin. (2) din Actul constitutiv al societății ADPB SA, potrivit cărora "consiliul de administrație convoacă adunarea generală și la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării", am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3,
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 340 40 11
(004 021) 341 07 11
e-mail controlintern@primarie3.ro

Nr. 322/11 / 19.04.2017.....

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea solicitării către Consiliul de
Administrație al societății A.D.P.B. SA de a convoaca
Adunarea Generală a Acționarilor

S.C ADPB SA este o societate comercială pe acțiuni în care principalul acționar este Consiliul Local Sector 3 cu cca. 96% aport în acțiuni și alți investitori privați care dețin cca. 4%.

S.C ADPB SA are o structură organizatorică pe sistem piramidal, având ca organ suprem de conducere Adunarea Generală a Acționarilor. Societatea este administrată în sistem unitar, administrarea fiind asigurată de către Consiliul de Administrație, constituit din 7 administratori desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor. În prezent, Consiliul de Administrație are în componență 5 membri, 2 posturi fiind vacante.

Prin adresa nr. 655/16.02.2017, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr.14152/21.02.2017, SC ADPB SA ne aduce la cunoștință faptul că în data de 10.03.2017 expiră mandatul unui membru al Consiliului de Administrație.

Potrivit art.64⁴ alin.(1) și alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în caz de vacanță a unui post de administrator, procedura de selecție se declanșează prin grija autorității publice tutelare, în termen de 45 de zile de la vacantare și se finalizează în cel mult 150 de zile de la declanșare.

În conformitate cu prevederile art. 3 lit. c) din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, aprobate prin anexa nr. 1 la HGR nr. 722/2016, în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține capital majoritar sau deține controlul, declanșarea procedurii de selecție începe **la data hotărârii adunării generale a acționarilor, convocată la cererea acționarului-stat sau unitate administrativ-teritorială**, prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului.

Potrivit art. 8 din Anexa nr. 1c la Normele metodologice menționate anterior, scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație, este aprobată de



conducătorul autorității publice tutelare, și reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere.

Potrivit art. 29 alin. (1) din OUG nr. 29/2011, membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor. În conformitate cu alin. (2) al aceluiași articol, candidații propuși de consiliul de administrație ai societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație, cu respectarea procedurilor din acest act normativ.

Potrivit Actului constitutiv al societății ADPB SA, una din atribuțiile adunării generale a acționarilor este aceea de a "alege și revoca membrii consiliului de administrație".

Având în vedere prevederile legale menționate, în temeiul prevederilor art. 20 alin. (2) din Actul constitutiv al societății ADPB SA, potrivit cărora "*consiliul de administrație convoacă adunarea generală și la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării*", considerăm că sunt îndeplinite condițiile de fapt și de drept în vederea inițierii și aprobării proiectului de hotărâre privind aprobarea solicitării către Consiliul de Administrație al societății A.D.P.B. SA de a convoaca Adunarea Generală a Acționarilor, în vederea aprobării declanșării procedurii de selecție ai noilor membri ai Consiliului de Administrație.

Direcția Control Intern Managerial
Marta Cepăreanu

Întocmit,
Eugenia Oancea
Șef Serviciul Guvernare Corporativă

Către,

PRIMĂRIA SECTORULUI 3
DIRECTIA COMUNICARE
SERVICIUL CONSILIERE SI INDRUMARE
INTRARE / IESIRE

PRIMARIA SECTORULUI 3 BUCURESTI
DIRECTIA CONTROL INTERN MANAGERIAL
SERVICIUL GUVERNANTA CORPORATIVA

Sos. Mihai Bravu, nr. 428, Sector 3, Bucuresti

Nr. 16152 / 21.02.2017

Contor.
Interviu

In atentie: Cabinet Primar – dl. Robert Sorin NEGOITA

Prin prezenta, subscrisa Societate ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCUREȘTI S.A. (S.C. ADPB S.A.), având sediul social in București, Str. Calea Vitan nr. 154-158, Sector 3, avand numărul de înregistrare la Registrul Comerțului J40/9601/1997, C.U.I. 10020943, reprezentată legal de dl. Corbuleanu Florentin în calitate de Director General, va aducem la cunostinta ca in data de 10.03.2017, unui membru al Consiliului de Administratie al societatii ii expira mandatul.

Prin urmare, avand in vedere componenta actuala a Consiliului (5 membri din 7, 2 locuri fiind vacante) precum si situatia prezentata anterior, va rugam dispuneti in consecinta.

Va multumim!

Cu deosebita consideratie,

DIRECTOR GENERAL
Florentin CORBULEANU



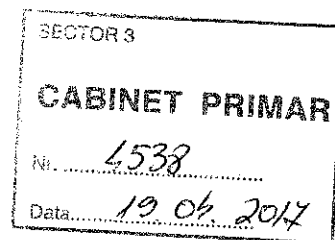
Consilier Juridic
Valentin Medelcu

S.C. ADPB S.A.
Nr. 655 / 16.02.2017



Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3,
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 340 40 11
(004 021) 341 07 11
e-mail controlintern@primarie3.ro



CĂTRE COMPARTIMENT CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectele de expunere de motive ale Primarului Sectorului 3,
- Rapoartele de specialitate al Serviciului Guvernanță Corporativă, Direcția Control Intern Managerial,
- Proiectul de hotărâre privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local Sector 3 de a achiziționa acțiuni nominative la SC ADPB SA,
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea solicitării către Consiliul de Administrație al societății ADPB SA de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor.

în vederea inițierii proiectului menționat.

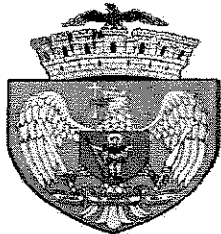
Director Executiv

Marta Cepăreanu

Întocmit,

Șef Serviciu Guvernanță Corporativă

Eugenia Oancea



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea solicitării către
Consiliul de Administrație al societății A.D.P.B. SA de a convoaca
Adunarea Generală a Acționarilor


Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința
din data de26.04.2017....., a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea
solicitării către Consiliul de Administrație al societății A.D.P.B. SA de a convoaca Adunarea
Generală a Acționarilor, și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile
legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL /
~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:


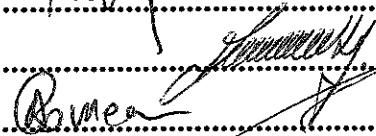
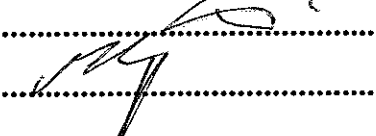
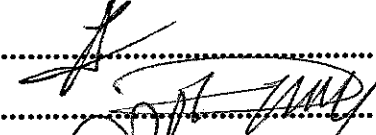
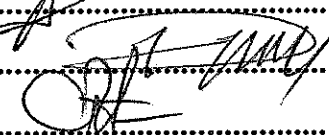
.....
.....
.....

PREȘEDINTE,

.....


SECRETAR,

PĂUNICĂ ADRIANA

.....

.....

.....

.....

.....


MEMBRI:

NIȚU MIHAI

LUNGU VASILE

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

PANAIT RADU ALIN

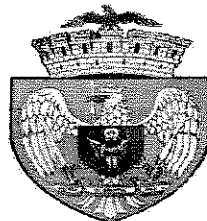
MĂLUREANU LIVIU

GALBENU MIRCEA- MIHAI

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea solicitării către Consiliul de
Administrație al societății A.D.P.B. SA de a convoaca Adunarea Generală a
Acționarilor

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și
respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 26.04.2017,
a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea solicitării către Consiliul de
Administrație al societății A.D.P.B. SA de a convoaca Adunarea Generală a Acționarilor și
consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea
nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii
publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~
proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....
.....

PREȘEDINTE,

GRADU ADRIANA – MĂDĂLINA

SECRETAR,

PANAIT RADU ALIN

MEMBRI:

PELINARU CORNEL

VĂDUVA IULIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

.....

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN

.....

.....

.....

.....

.....