



MUNICIPIUL BUCURESTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind înființarea unei societăți având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 6531/CP/08.06.2017 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul comun de specialitate nr. 46465/08.06.2017 întocmit de către Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția Juridică – Serviciul Legislație și Avizare Contracte, și Direcția Control Intern Managerial - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- H.C.G.M.B. nr.201/18.05.2017 privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea înființării unei societăți comerciale, în scopul prestării serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr.213537/22.05.2017 eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Adresa nr. 46454/08.06.2017 a Direcției Juridice - Serviciul Legislație și Avizare Contracte înregistrată cu nr. 6527/CP/08.06.2017.

În conformitate cu prevederile :

- Legii societăților nr.31/1990, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 37 Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.12.2 lit.k) din Actul constitutiv al SC Administrare Active Sector 3 SRL;

Luând în considerare:

- Procesul verbal al Comisiei de Validare;

În temeiul art.45 alin. (2), (5) și art.81 alin. (2) lit. q) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea dintre Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al municipiului București și Societatea Administrare Active Sector 3 SRL în vederea înființării Societății SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L.

Art.2. Se aprobă înființarea unei societăți cu răspundere limitată având obiect principal de activitate prestare serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3, în următoarele condiții:

a. **denumire societate:** Societatea SD3 – Salubritate si Deszapezire S3 S.R.L

b. **forma societate:** societate cu răspundere limitată

c. **sediul:** Sos Mihai Bravu nr. 223, mansarda cam. 4, sector 3, București

d. **obiectul principal de activitate:** cod CAEN 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

e. **durata societății:** nedeterminată

f. **asociați :** 1. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, sector 3, București reprezentat prin Primar dl. Robert Sorin Negoită

2. Societatea Administrare Active Sector 3 SRL cu sediul în Bd-ul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, sector 3, București, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/14752/2012, având CUI 31012790.

g. **capitalul social:** 1.000.000 lei divizat în 200 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel:

Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 990.000 lei corespunzător unui număr de 198 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%.

SC Administrare Active Sector 3 SRL 10.000 lei corespunzător a 2 de părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.

h. **forma de administrare a societății:** Sistem unitar

Consiliu de administrație format din 7 membri desemnați prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților și aleși în condițiile prevăzute de dispozițiile Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia adoptate prin H.G. nr.722/2016.

Art.3. Se aprobă Actul constitutiv Societății SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L., prevăzut la anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Statutul Societății SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L., prevăzut la anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al municipiului București, dl. Robert Sorin Negoită, cetățean român, născut la data de , în , domiciliat în , posesor al C.I. seria nr. , eliberat de la data de , să semneze în numele și pe seama Sectorului 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3, Actul constitutiv și Statutul Societății SD3 – Salubritate Și Deszăpezire S3 S.R.L, anexe la prezenta hotărâre, precum și să efectueze operațiunile bancare necesare pentru depunerea capitalului social și să îndeplinească toate formalitățile privitoare la înființarea și înregistrarea Societății SD3 – Salubritate Și Deszăpezire S3 S.R.L la Registrul Comerțului.


Art.6. Până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, societatea va fi administrată de domnul Slămnescu Dorin Daniel, cetățean român născut la data de , în , domiciliat în str. , posesor al CI seria , nr. , eliberat de .

Art.7.Primarul Sectorului 3, Direcția Juridică, Direcția Administrarea Domeniului Public, Serviciul Guvernanță Corporativă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PANAIT RADU ALIN**



**CONȚINESEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ**



NR. 240

DIN 12.06.2017

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 12.06.2017.



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031054 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 653/
Data..... 08.06.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

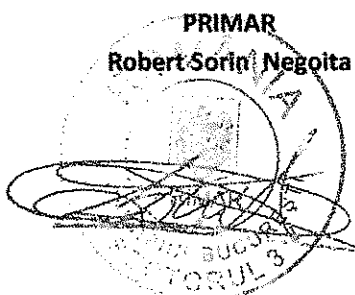
Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.201 din 18.05.2017 prin care s-a aprobat împuternicirea Consiliului Local Sector 3 în vederea înființării unei societăți comerciale în scopul prestării serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.

Cu respectarea prevederilor Legii societăților nr.31/1990, republicată², cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere necesitatea întreprinderii unei măsuri concrete cu scopul de a asigura un mediu curat cetățenilor Sectorului 3, precum și crearea de noi locuri de muncă.

Am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării.

PRIMAR
Robert Sorin Negoita



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI
SECTORUL 3



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail juridic@primarie3.ro

Nr. 4646/08.06.2014

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind înființarea unei societăți comerciale în scopul prestării serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3

În conformitate cu prevederile art.81 alin.(3) din Legea administrației locale nr.215/2001 atribuțiile consiliilor locale de sector prevăzute de art.81 alin.(2) lit. f) "administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București " și h) "înființează instituții, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes local" pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Prin Hotărârea nr. 177/09.05.2017 Consiliul Local Sector 3 a solicitat Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea înființării unei societăți comerciale având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.

Ulterior, Consiliului General al Municipiului București prin hotărârea nr.201/18.05.2017 a aprobat împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 3 în vederea înființării unei societăți comerciale în scopul prestării serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.



Prin înființarea acestei societati se vor putea face economii fata de sumele cheltuite prin contracte cu societati de salubritate private si se vor crea locuri noi de munca.

Înființarea societății se va face în următoarele condiții:

- a. **denumire societate:** SD3 – Salubritate si Deszapezire S3 S.R.L
- b. **forma societate:** societate cu răspundere limitată
- c. **sediul:** Sos Mihai Bravu nr. 223, mansarda, cam. 4, sector 3, București
- d. **obiectul principal de activitate:** cod CAEN 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- e. **durata societății:** nedeterminată
- f. **asociați :** Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, sector 3, București reprezentat prin Primar dl. Robert Sorin Negoită
SC Administrare Active Sector 3 SRL cu sediul în Bd-ul Basarabia nr.256G, bloc D Center, sector 3, București, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/14752/2012 , având CUI 31012790.
- g. **capitalul social:** 1.000.000 lei divizat în 20 de părți sociale, fiecare în valoare nominal de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel:
Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al municipiului București 990.000 lei corespunzător unui număr de 198 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%
SC Administrare Active Sector 3 SRL 10.000 lei corespunzător a 2 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%
- h. **forma de administrare a societății:** Sistem unitar
Consiliu de administrație format din 7 membri desemnați prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților și aleși în condițiile prevăzute de dispozițiile Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acesteia adoptate prin H.G. nr.722/2016.



Față de cele de mai sus, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local Sector 3 al municipiului București proiectul de hotărâre atașat prezentului Raport de Specialitate.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
BOGDAN COTIGA

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU,
GEORGETA VIȘAN

DIRECȚIA CONTROL INTERN MANAGERIAL
SERVICIUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
ȘEF SERVICIU,
EUGENIA OANCEA

AMEXA 1 la
HCLS 3 nr. 240/12.06.2017 ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L.

Între:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, CUI 4420465, reprezentat prin domnul Robert Sorin NEGOIȚĂ, cetățean român, născut la data de _____, în domiciliat în _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de împuternicit conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 331 din data de 14.10.2013,

în temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/18.05.2017, conform dispozițiilor art. 81 alin. (2) lit. h) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

și

S.C. ADMINSTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul în București, Bld. Basarabia nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, etaj 1, indicativ 1.2, sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/14752/2012, având CUI 31012790, reprezentat prin domnul Robert-Constantin Sârbu, cetățean român, născut la data de _____ în _____, domiciliat în _____, posesor al CI seria _____ eliberată de _____, la data de _____ CNP _____ în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 96 din data de 29.03.2017

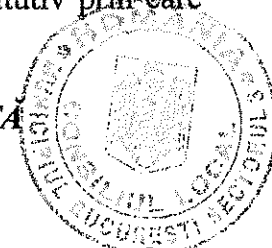
în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată

CAPITOLUL I: DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIU, DURATA

ART.1 – DENUMIREA SOCIETĂȚII

1.1. Denumirea Societății este SD3 – Salubritate și dezăpezire S3 S.R.L. conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 213537 din 22.05.2017 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București .

1.2. În toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și celelalte care provenind de la Societate, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele ”societate



cu răspundere limitată” sau de inițialele ”S.R.L.”, de adresa sediului, valoarea capitalului social și de codul unic de înregistrare.

1.3. Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii Adunării Generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilitatea denumirii firmei.

ART. 2 – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

2.1. Societatea SD3 – Salubritate și dezăpezire S3 S.R.L. este persoană juridică română, constituită în forma juridică de societate cu răspundere limitată.

2.2. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legilor române în vigoare și ale prezentului Act Constitutiv.

2.3. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

2.4. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea Adunării Generale a asociaților cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

ART. 3 – SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul Societății este în România, București, Sos. Mihai Bravu nr. 223, mansarda, cam. 4, sector 3.

3.2. Sediul Societății poate fi mutat în orice alt loc din România, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților luată conform prezentului Act Constitutiv.

3.3. Societatea își poate desfășura activitatea prin intermediul unor sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru în orice localitate din țară sau străinătate, înființate în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

ART. 4 – DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL II: OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

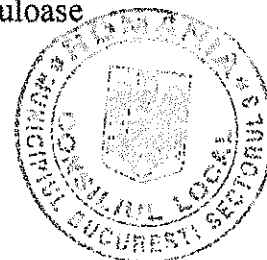
5.1. Obiectul de activitate al Societății este urmatorul:

Domeniul principal de activitate – 381 Colectarea deșeurilor

Obiectul principal de activitate - 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

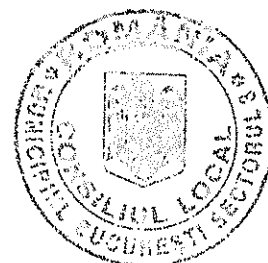
Domenii de activitate secundare:

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

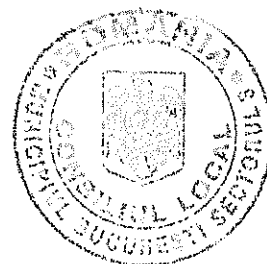


- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara;
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicații;
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4313 Lucrări de foraj si sondaj pentru construcții;
- 4321 Lucrări de instalații electrice;
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire si de aer condiționat;
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 Lucrări de ipsoserie;
- 4332 Lucrări de tâmplărie si dulgherie;
- 4333 Lucrări de pardosire si placare a pereților;
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli si montări de geamuri;
- 4339 Alte lucrări de finisare;
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante si terase la construcții;
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4939 Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 Servicii de mutare;
- 5210 Depozitari;
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224 Manipulări;

[Signature]



- 5229 Alte activități anexe transporturilor;
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7111 Activități de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
- 8010 Activități de protecție și gardă
- 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9313 Activități ale centrelor de fitness
- 9319 Alte activități sportive
- 9321 Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.



5.2. Obiectul de activitate al Societății nu este limitat, acesta poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa conform hotărârii Adunării Generale a Asociaților Societății și dispozițiilor Legii Societăților. Societatea poate desfășura orice activități

care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activitățile secundare.

CAPITOLUL III: CAPITALUL SOCIAL ȘI PARTILE PĂRȚILE SOCIALE

ART. 6 – CAPITALUL SOCIAL

6.1. La constituire capitalul social total subscris și vărsat al Societății este de 1.000.000 lei, aport în numerar.

6.2. Capitalul social este divizat în 200 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, subscris și vărsat în numerar de Asociați, după cum urmează 990.000 lei corespunzător unui număr de 198 părți sociale Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 și 10.000 lei corespunzător a 2 de părți sociale Societatea Comercială Administrare Active Sector 3 S.R.L.”

6.3. Participarea la profit și pierderi a Asociațiilor este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota de 99% și Societatea Comercială Administrarea Active Sector 3 S.R.L. cu cota de 1 %.

ART. 7 – MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1. Capitalul social poate fi majorat prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, în condițiile și respectând procedurile și normele prevăzute de prezentul Act Constitutiv și de Legea Societăților.

7.2. Majorarea de capital se poate face prin noi aporturi în numerar sau în natura, prin majorarea valorii sau numărului părților sociale. Majorarea de capital social prin aport în natura se va face numai după ce valoarea aportului în natură va fi stabilită pe baza unei expertize de specialitate.

ART. 8 – REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

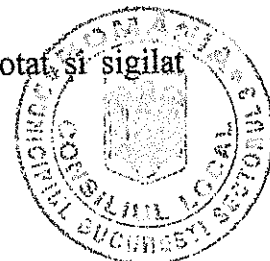
8.1. Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, cu respectarea minimumului de capital social prevăzut de Legea Societăților.

8.2. Hotărârea va arăta motivele reducerii capitalului și procedeul ce va fi folosit pentru efectuarea acestei reduceri.

8.3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României.

ART. 9 – PĂRȚILE SOCIALE

9.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat și sigilat care se va păstra la sediul Societății și care va conține:



- a) denumirea si sediul asociațiilor;
- b) cota de participare a asociațiilor la capitalul social;
- c) transferul părților sociale sau orice alta modificare privitoare la acestea.

ART. 10 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN PĂRȚILE SOCIALE

10.1. Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv, Asociații dobândind în mod automat drepturile și obligațiile prevăzute în acest Act Constitutiv și în Legea Societăților.

10.2. Drepturile și obligațiile care decurg din deținerea de părți sociale urmează de drept părțile sociale atunci când acestea își schimbă proprietarul.

10.3. Obligațiile Societății sunt garantate cu patrimoniul său social, iar Asociații sunt obligați numai proporțional cu cota de participare la capitalul social.

ART. 11 – CESIUNEA PĂRȚILOR SOCIALE

11.1. Transmisiunea convențională a părților sociale către terțe persoane se poate face numai prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

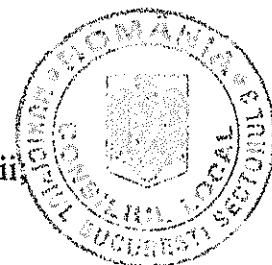
11.2. Transmisiunea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul de Asociați al societății. Transmiterea are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL IV: CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ART. 12 – SOCIETATEA VA FI CONDUSĂ DE ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

12.1. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;



[Handwritten signature]

- f) numește, revoca și descarcă de gestiune Administratorii și acorda putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) examinează, aproba și modifica bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) aproba programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifica planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- i) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revoca;
- j) ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentantelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- k) hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- l) ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- m) hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- o) hotărăște în orice alta problemă importantă privind activitatea Societății.

12.2. Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

CAPITOLUL V: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ART. 13 – ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

13.1. Societatea este administrată de un Consiliul de Administrație format din 7 membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

13.2 Societatea va fi administrată provizoriu de către, cetățean român, născut la data de, în, sectorul, domiciliat



[Handwritten signature]

în, Str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sector, posesor al CI seria nr. eliberată de Sector .., la data de, CNP

13.3. Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

13.4. Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența adunării generale a asociaților. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele Societății SD3 – Salubritate și deszăpezire S3 S.R.L., prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de lege și prin Actul Constitutiv.

13.5. Consiliul de Administrație se compune din 7 (șapte) membri, aceștia urmând a fi aleși conform art. 4 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

13.6. Atribuțiile Consiliului de Administrație:

(1) Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricaror situații care nu sunt prevazute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membrii ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății SD3 – Salubritate și deszăpezire S3 S.R.L.

(2) Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;

c) înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;



d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;

e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

f) aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a caror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiata numai cu aprobarea Adunării Generale;

g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății SD3 – Salubritate și deszăpezire S3 S.R.L. în vederea bunei funcționări a societății.

(3) Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;

b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;

c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;

d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;

e) supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercitiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor;

f) mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

g) executarea oricărui alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

(4) Consiliul de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau locul indicat în convocare. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe luna la sediul Societății sau ori de câte ori interesele



societatii o impun. Reunirea Consiliului de Administratie se face la convocarea Presedintelui Consiliului de Administratie sau la cererea Adunării Generale.

(5) Convocarea consiliului de administrație va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevazute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgenta. In realizarea procedurii de convocare a Consiliului de Administratie, Președintele Consiliului de Administratie va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membri Consiliului de Administratie precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

(6) Consiliul de Administrație delibereaza și hotaraste asupra problemelor de baza ale societatii, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

(7) La fiecare sedință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberarilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de către Președintele de ședință sau de către persoana desemnată de care acesta, precum și de către secretarul de ședință.

(8) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administratie este necesară prezența a cel puțin doi membri ai consiliului de administrație, valabilitatea fiind conditionată de prezenta Președintelui Consiliului de Administrație. Deciziile Consiliului de Administratie se aproba cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenti. Votul exprimat de catre Presedintele Consiliului de Administrație prevalează în adoptarea unei hotarari in lipsa intrunirii majorității de voturi pentru adoptarea hotărârii în cauză.

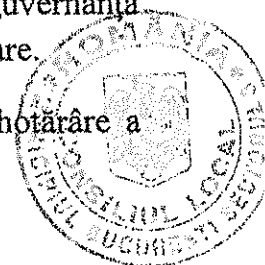
ART. 14 – NUMIREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

14.1. Membri Consiliului de Administrație sunt desemnați prin hotărâre a Adunării Generale și aleși conform art. 4 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

14.2. Membri Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi revocat prin hotărâre a Adunării Generale sau prelungit pentru perioade succesive de 4 ani în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice.

14.3. Membri Consiliului de Administrație pot primi o remunerație în condițiile prevederilor art. 8 alin. 2-8 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

14.4. Membri Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând prin hotărâre a Adunării Generale fără nici o restricție.



14.5 În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administrator al societății se vor aplica prevederile art.64¹ din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 15 – REPREZENTAREA ȘI DELEGAREA PUTERILOR

15.1. Membri Consiliului de Administrație vor reprezenta Societatea. Orice documente care obligă Societatea față de terțe părți pot fi semnate legal de către oricare dintre membri Consiliului de Administrație.

15.2. În cazul în care membri Consiliului de Administrație sunt în imposibilitatea să reprezinte Societatea și/sau să semneze documentele din orice motiv, aceștia pot delega puterile și atribuțiile pe care le deține unui terț. Atribuțiile oricărui dintre membri Consiliului de Administrație vor fi delegate printr-o procura simplă.

15.3. În împrejurările descrise mai sus, Societatea poate fi reprezentată de și/sau documentele pot fi semnate de către persoanele desemnate de membri Consiliului de Administrație. Limitele efective ale atribuțiilor de decizie și reprezentare ale terților vor fi stabilite prin procura respectiva. Aceștia vor fi responsabili de conducerea curentă a operațiunilor Societății, cu respectarea strictă a limitelor, puterilor acordate prin procura.

CAPITOLUL VI: EXERCITIUL FINANCIAR - BILANȚUL - REPARTIȚIA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

ART. 16 – EXERCITIUL FINANCIAR

16.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

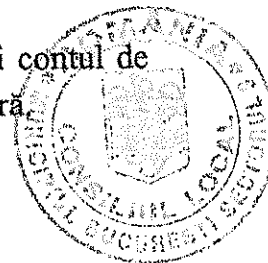
16.2. Societatea va deschide conturi în lei și în valuta la bancile autorizate din România.

16.3. Evidențele contabile ale Societății se vor exprima în lei, iar evidențele operațiunilor de încasări și plăți în valută se vor face prin exprimarea valutelor în lei la cursul în vigoare la data efectuării operațiunilor.

ART. 17 – BILANȚUL CONTABIL

17.1. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi al Societății vor fi întocmite prin grija membrilor Consiliului de Administrație. Ele se supun aprobării Adunării Generale.

17.2. După aprobarea lor de către Adunarea Generală, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi depuse în termen de 15 zile, la administrația financiară



ART. 18 – PARTICIPAREA ASOCIAȚILOR LA BENEFICII SI PIERDERI

18.1. Asociații au dreptul la dividende și obligația de a suporta pierderile rezultate din activitatea Societății.

18.2. Beneficiul rezultă din bilanțul aprobat de Adunarea Generală. Participarea la beneficii și pierderi a Asociațiilor se realizează conform participării lor la capitalul social.

18.3. Din beneficiile Societății se preiau în fiecare an cate 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

Adunarea Generală poate decide constituirea altor fonduri statutare speciale.

Adunarea Generală poate decide afectarea sumelor ca beneficiu pentru anul în curs, total sau parțial, pentru constituirea fondurilor de rezervă.

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 19 – DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

19.1. Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității Societății;
- c) decizia Adunării Generale;
- d) deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- e) alte cauze prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv al Societății.

19.2. Dizolvarea Societății va fi înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ART. 20 – LICHIDAREA SOCIETĂȚII

20.1. De la data dizolvării, Societatea intră în lichidare. Ea își conservă personalitatea juridică până la ultimul act de lichidare. În acest timp, în Societate și pe toate documentele Societății va fi adaugată mențiunea “în lichidare”.

20.2. Lichidarea va fi facuta conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL VIII: LITIGII

21.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.



gdr

21.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

21.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL IX: VALIDITATE

22. În cazul în care oricare dintre prevederile sau clauzele prezentului Act Constitutiv vor fi declarate ca ilegale sau inaplicabile de către instanța competentă, ceilalți termeni, clauze și condiții rămân valabile și în vigoare în limitele stabilite de legea aplicabilă.

CAPITOLUL X: DISPOZITII FINALE

23. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociați.

24. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

25. Anunțurile Societății vor fi publicate într-un organ de presa sau in Monitorul Oficial al României.

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

ÎMPUTERNICIT,

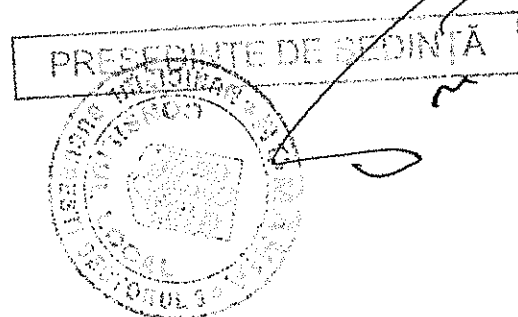
PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

S.C. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ROBERT-CONSTANTIN SÂRBU



AHEXA 2 la
ZLS 3 M. 240 dSN
2.06.2017

STATUTUL SOCIETĂȚII

SD3 - SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L.

CAPITOLUL I

Societatea SD3 – Salubritate și deszăpezire S3 S.R.L. se constituie din inițiativa următorilor asociați:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, CUI 4420465, reprezentat prin domnul Robert Sorin NEGOIȚĂ, cetățean român, născut la data de _____ în _____, domiciliat în _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, CNP _____ în calitate de împuternicit conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 331 din data de 14.10.2013,

în temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/18.05.2017, conform dispozițiilor art. 81 alin. (2) lit. h) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

și

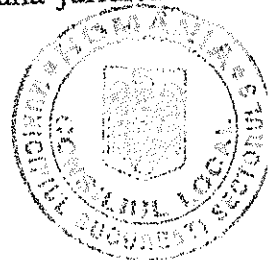
S.C. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul în București, Bld. Basarabia nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, etaj 1, indicativ 1.2, sector 3, înregistraă la Registrul Comerțului sub nr. J40/14752/2012, având CUI 31012790, reprezentat prin domnul Robert-Constantin Sârbu, cetățean român, născut la data de _____ în _____ domiciliat în _____

eliberată de _____ la data de _____ CNP _____ în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 96 din data de 29.03.2017

CAPITOLUL II

FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art.1. Societatea SD3 – Salubritate și deszăpezire S3 S.R.L. este persoană juridică română, constituită în forma juridică de societate cu răspundere limitată.



[Handwritten signature]

Art.2. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legilor române în vigoare și ale prezentului Statut.

Art.3. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Art.4. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea Adunării Generale a asociațiilor cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

DENUMIREA SOCIETĂȚII

Art.3. Denumirea Societății este SD3 – Salubritate și deszăpezire S3 S.R.L. conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 213537 din 22.05.2017 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București .

Art.4. În toate documentele, facturile, amănțurile, publicațiile și celelalte cate provenind de la Societate, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată" sau de inițialele "S.R.L.", de adresa sediului, valoarea capitalului social și de codul unic de înregistrare.

CAPITOLUL IV

SEDIUL SOCIAL. DURATĂ

Art.5. Sediul Societății este în România, București, Sos. Mihai Bravu nr. 223, mansarda, cam. 4, sector 3.

Art.6. Sediul Societății poate fi transferat în orice alt loc din România, pe baza unei decizii a Asociațiilor luată conform prezentului Statut și Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Societatea își poate desfășura activitatea prin intermediul unor sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru în orice localitate din țară sau străinătate, înființate în baza hotărârii deciziei Asociațiilor.

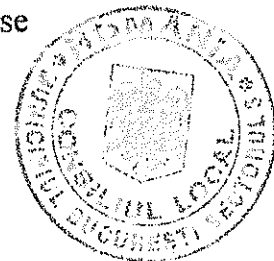
Art.8. Societatea este constituită pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL V

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.9. Domeniul principal de activitate – 381 Colectarea deșeurilor

Obiectul principal de activitate - 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase



Domenii de activitate secundare:

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară;

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;

4312 Lucrări de pregătire a terenului;

4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;

4321 Lucrări de instalații electrice;

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;

4331 Lucrări de ipsoserie;

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;

4339 Alte lucrări de finisare;

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;

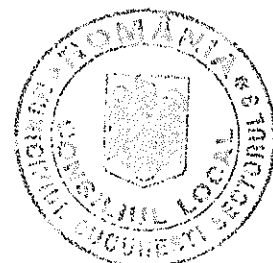
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;

4941 Transporturi rutiere de mărfuri;

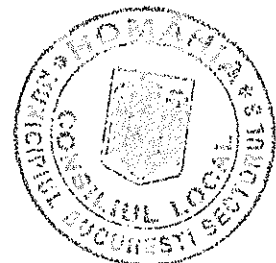
4942 Servicii de mutare;

5210 Depozitari;



- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224 Manipulări;
- 5229 Alte activități anexe transporturilor;
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7111 Activități de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile
- 8010 Activități de protecție și gardă
- 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9313 Activități ale centrelor de fitness
- 9319 Alte activități sportive
- 9321 Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

[Signature]



Art.10. Obiectul de activitate al Societății nu este limitat, acesta poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa conform hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor Societății și dispozițiilor Legii Societăților. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activitățile secundare.

CAPITOLUL VI

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art.11 – CAPITALUL SOCIAL

11.1. La constituire capitalul social total subscris și vărsat al Societății este de 1.000.000 lei, aport în numerar.

11.2. Capitalul social este divizat în 200 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, subscris și vărsat în numerar de Asociați, după cum urmează 990.000 lei corespunzător unui număr de 198 părți sociale Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 și 10.000 lei corespunzător a 2 de părți sociale Societatea Comercială Administrare Active Sector 3 S.R.L.”

11.3. Participarea la profit și pierderi a Asociațiilor este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota de 99% și Societatea Comercială Administrarea Active Sector 3 S.R.L. cu cota de 1 %.

11.4. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat și sigilat care se va păstra la sediul Societății și care va conține:

- a) denumirea și sediul asociațiilor;
- b) cota de participare a asociațiilor la capitalul social;
- c) transferul părților sociale sau orice alta modificare privitoare la acestea.

CAPITOLUL VII

MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

Art.12. Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, în condițiile și respectând procedurile și normele prevăzute de prezentul Statut și de Legea Societăților.



Art.13. Majorarea de capital se poate face prin noi aporturi în numerar sau în natura, prin majorarea valorii sau numărului părților sociale. Majorarea de capital social prin aport în natura se va face numai după ce valoarea aportului în natură va fi stabilită pe baza unei expertize de specialitate.

CAPITOLUL VIII

REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art.14. Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârii Adunării Generale Asociaților, cu respectarea minimumului de capital social prevăzut de Legea Societăților.

Art.15. Hotărârea va arăta motivele reducerii capitalului și procedeul ce va fi folosit pentru efectuarea acestei reduceri.

Art.16. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României.

CAPITOLUL IX

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art.17. Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) hotărăște modificarea Statutului;
- b) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- c) hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- d) hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- e) hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societății;
- f) numește, revoca și descarcă de gestiune Administratorii și acorda putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- g) examinează, aproba și modifica bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- h) aproba programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifica planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);



- i) numește cenzorii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revoca;
- j) ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentantelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- k) hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- l) ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- m) hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- o) hotărăște în orice alta problemă importantă privind activitatea Societății.

Art.18. Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București.

CAPITOLUL X

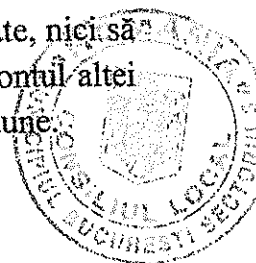
ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.19. Societatea este administrată de un Consiliul de Administrație format din 7 (șapte) membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art.20 Societatea va fi administrată provizoriu de către, cetățean român, născut la data de, în, sectorul, domiciliat în, Str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sector, posesor al CI seria nr. eliberată de Sector .., la data de, CNP

Art.21. Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății neputând primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

[Signature]



Art.22. Consiliul de administrație prin Președinte este împuternicit să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății care nu sunt de competența adunării generale a asociațiilor. Consiliul de Administrație are puterea de a acționa în numele Societății SD3 – Salubritate și dezăpezire S3 S.R.L, prin președintele consiliului de administrație, în scopul efectuării sau autorizării operațiunilor legate de activitatea societății, în limitele stabilite de lege și prin Statut.

Art.23. Consiliul de Administrație se compune din 7 (șapte) membri aceștia urmând a fi aleși conform art. 4 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

Art.24. Atribuțiile Consiliului de Administrație:

(1) Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevazute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membrii ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății SD3 – Salubritate și dezăpezire S3 S.R.L.

(2) Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

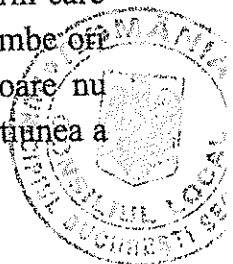
b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;

c) înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;

d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;

e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

f) aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să instrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a caror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a



carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;

g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății SD3 – Salubritate și deszăpezire S3 S.R.L în vederea bună funcționării a societății.

(3) Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;

b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bună funcționării a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;

c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;

d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;

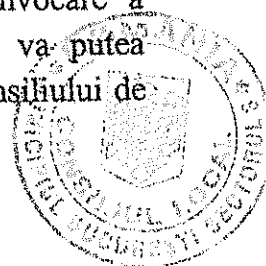
e) supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercitiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor;

f) mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

g) executarea oricărui alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

(4) Consiliul de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau locul indicat în convocare. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe lună la sediul Societății sau ori de câte ori interesele societății o impun. Reunirea Consiliului de Administrație se face la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cererea Adunării Generale.

(5) Convocarea consiliului de administrație va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentruținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. În realizarea procedurii de convocare a Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membrii Consiliului de



Administratie precum fax, scrisoare recomandata, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

(6) Consiliul de Administratie delibereaza si hotaraste asupra problemelor de baza ale societatii, mai putin cele rezervate exclusiv Presedintelui Consiliului de Administratie sau Adunării Generale.

(7) La fiecare sedinta a consiliului de administratie se va redacta un proces verbal, in care se vor indica ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi reunite si opiniile divergente care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de catre Presedintele de sedinta sau de catre persoana desemnata de care acesta, precum si de catre secretarul de sedinta.

(8) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administratie este necesara prezenta a cel putin doi membri ai consiliului de administratie, valabilitatea fiind conditionata de prezenta Presedintelui Consiliului de Administratie. Deciziile Consiliului de Administratie se aproba cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenti. Votul exprimat de catre Presedintele Consiliului de Administratie prevaleaza in adoptarea unei hotarari in lipsa intrunirii majoritatii de voturi pentru adoptarea hotararii in cauza.

Art.25. Numirea membrilor Consiliului de Administrație

25.1. Membri Consiliului de Administrație sunt desemnați prin hotărâre a Adunării Generale și aleși conform art. 4 alin. (3) din Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 în urma finalizării procedurii de selecție.

25.2. Membri Consiliului de Administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi revocat prin hotărâre a Adunării Generale sau prelungit pentru perioade succesive de 4 ani în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice.

25.3. Membri Consiliului de Administrație pot primi o remunerație în condițiile prevederilor art. 8 alin. 2-8 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

25.4. Membri Consiliului de Administrație pot fi revocați oricând prin hotărâre a Adunării Generale fără nici o restricție.

25.5 În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administrator al societății se vor aplica prevederile art.64¹ din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. Reprezentarea și delegarea puterilor

Jan



26.1. Membri Consiliului de Administrație vor reprezenta Societatea. Orice documente care obligă Societatea față de terțe părți pot fi semnate legal de către oricare dintre membri Consiliului de Administrație.

26.2. În cazul în care membri Consiliului de Administrație sunt în imposibilitatea să reprezinte Societatea și/sau să semneze documentele din orice motiv, aceștia pot delega puterile și atribuțiile pe care le deține unui terț. Atribuțiile oricărui dintre membri Consiliului de Administrație vor fi delegate printr-o procura simplă.

26.3. În împrejurările descrise mai sus, Societatea poate fi reprezentată de și/sau documentele pot fi semnate de către persoanele desemnate de administratori. Limitele efective ale atribuțiilor de decizie și reprezentare ale terților vor fi stabilite prin procura respectivă. Aceștia vor fi responsabili de conducerea curentă a operațiunilor Societății, cu respectarea strictă a limitelor, puterilor acordate prin procura.

CAPITOLUL XI

EXERCITIUL FINANCIAR - BILANȚUL - REPARTIȚIA BENEFICIILOR ȘI PIERDERILOR

Art.27. Exercițiul financiar

27.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

27.2. Societatea va deschide conturi în lei și în valută la bancile autorizate din România.

27.3. Evidențele contabile ale Societății se vor exprima în lei, iar evidențele operațiunilor de încasări și plăți în valută se vor face prin exprimarea valurilor în lei la cursul în vigoare la data efectuării operațiunilor.

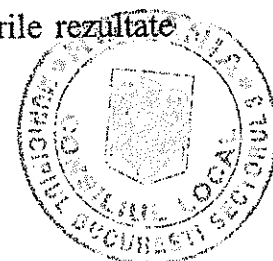
Art.28. Bilanțul contabil

28.1. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi al Societății vor fi întocmite prin grija membrilor Consiliului de Administrație. Ele se supun aprobării Adunării Generale.

28.2. După aprobarea lor de către Adunarea Generală, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi depuse în termen de 15 zile, la administrația financiară.

Art.29. Participarea Asociațiilor la beneficii și pierderi

29.1. Asociații au dreptul la dividende și obligația de a suporta pierderile rezultate din activitatea Societății.



[Handwritten signature]

29.2. Beneficiul rezultă din bilanțul aprobat de Adunarea Generală. Participarea la beneficii și pierderi a Asociaților se realizează conform participării lui la capitalul social.

29.3. Din beneficiile Societății se preiau în fiecare an câte 5% pentru formarea fondului de rezerva, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

Adunarea Generală poate decide constituirea altor fonduri statutare speciale.

Adunarea Generală poate decide afectarea sumelor ca beneficiu pentru anul în curs, total sau parțial, pentru constituirea fondurilor de rezervă.

CAPITOLUL XII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 30 Dizolvarea societății

30.1. Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității Societății;
- c) hotărârea Adunării Generale;
- d) deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- e) alte cauze prevăzute de lege sau de Statutului al Societății.

30.2. Dizolvarea Societății va fi înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

Art.31 Lichidarea societății

31.1. De la data dizolvării, Societatea intră în lichidare. Ea își conservă personalitatea juridică până la ultimul act de lichidare. În acest timp, în Societate și pe toate documentele Societății va fi adăugată mențiunea "în lichidare".

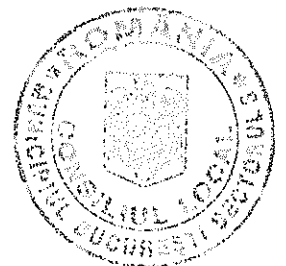
31.2. Lichidarea va fi făcută conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL XIII

LITIGII ȘI VALIDITATE

Art. 32 Litigii

32.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.



Handwritten signature

32.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

32.3. Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

Art.33 Validitatea

33.1. În cazul în care oricare dintre prevederile sau clauzele prezentului Statut vor fi declarate ca ilegale sau inaplicabile de către instanța competentă, ceilalți termeni, clauze și condiții rămân valabile și în vigoare în limitele stabilite de legea aplicabilă.

CAPITOLUL XIV

DISPOZIȚII FINALE

34 Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

35. Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către asociați și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii.

36. Anunțurile Societății vor fi publicate într-un organ de presa sau in Monitorul Oficial al României.

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

ÎMPUTERNICIT,

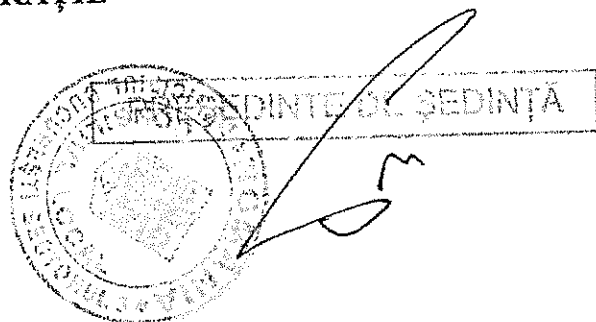
PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

S.C. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ROBERT-CONSTANTIN SÂRBU





PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE

Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail juridic@primarie3.ro

Către,

Nr. 46457/08.06.2014

CABINET PRIMAR

SE.....
CABINET PRIMAR
Nr. 6524
Data 08.06.2014

Prin prezenta, vă înaintăm Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Direcției Administrarea Domeniului Public și Serviciului Guvernanță Corporativă împreună cu proiectul de hotărâre privind înființarea unei societăți în scopul prestării serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.

ȘEF SERVICIU,
GEORGETA VIȘAN

Consilier juridic,
Roxana Năstăila

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3

Ministerul Justiției
Oficiul Național al Registrului Comerțului
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă
Tribunalul București

Formular nr.17
Nr. 213537
Data: 22.05.2017



DOVADĂ
privind disponibilitatea și rezervarea firmei

În temeiul art.39 din Legea nr.26/1990, republicată, cu modificările ulterioare, s-a procedat la verificarea disponibilității firmei **SD3 - SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL** solicitată de administrator **LOZINSCHI ADRIAN** pentru autorizare și înmatriculare.

Verificarea și rezervarea firmei s-au efectuat la opțiunea și pe răspunderea solicitantului. În urma verificării s-a constatat că firma a cărei verificare s-a solicitat este disponibilă.

Rezervarea firmei are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității formale a firmei urmând a se pronunța directorul ORCT/persoana desemnată conform OUG nr. 116/2009 cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului.

Rezervarea firmei este valabilă până la data 22.08.2017.

Denumirea rezervată nu este constitutivă de drepturi în sensul Legii nr. 84/1998.



Referent,
MOLDOVEANU ANDREEA - ROXANA

Data emiterii: 22.05.2017 : 14:33:31

**CONTRACT DE INCHIRIERE
COMPLEXUL OPTIDOL CENTER
NR 03 / 08.06.2017**

Intre:

S.C. OPTIDOL S.R.L., cu sediul/domiciliul in Bucuresti, sector3, Sos. Mihai Bravu, nr. 223, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului sub nr. J40/8272/1996, Cod Unic de Inregistrare R8844382., cont bancar RO98BUCU013507362511RO01 deschis la Alpha Bank – Sucursala Unirii , reprezentata prin D-nul Samuel Simor, in calitate de proprietar, denumita in cele ce urmeaza "**Proprietar**" si

S.C. SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L., societate in curs de constituire conform dovada disponibilitate si rezervare firma nr. 213537 / 22.05.2017 reprezentata prin D-nul Lozinschi Adrian, administrator in calitate de **CHIRIAS**

Impreuna, Partile, au convenit, in termenii si conditiile ce urmeaza, incheierea prezentului:

CONTRACT

Art. 1: Obiectul Contractului

1.1. Prin prezentul contract, Proprietarul pune la dispozitia Chiriasului, iar Chiriasul preia spre folosinta un spatiu in suprafata de 27 mp (brut) ,spatiu situat la mansarda, camera 4 conform anexa 1 la contract, situat in Bucuresti, Sos. Mihai Bravu, nr. 223, denumit in cele ce urmeaza "Spatiu" .

1.2. Destinatia spatiului va fi de stabilire sediu social si activitate de birou.

Art. 2: Pretul

2.1. Pretul chiriei este de 200 EUR + TVA / luna, prèt ce include si cheltuielile de administrare.

2.2. Chiria va fi platita lunar la cursul BNR din data emiterii facturii.

2.3. Chiria va fi platita lunar in maxim de 5 zile lucratoare de la emitere.

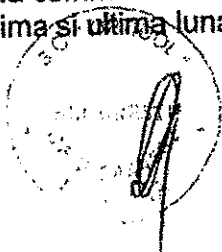
2.4. Pretul de inchiriere nu include platile pentru utilitatile consumate in interiorul spatiului inchiriat.

2.5. Pretul de inchiriere nu include costul si montarea contorului electric care urmeaza sa fie suportat in totalitate de catre chirias.

Art.3:Modalitati de plata

3.1. Pretul de inchiriere va fi platit dupa cum urmeaza:

- la semnarea contractului Chiriasul plateste echivalentul a 3 luni chirie , respectiv pentru prima si ultima luna, precum si o garantie echivalenta a unei luni contractuale .



- in restul perioadei chiria va fi platita lunar, in avans, la inceputul fiecarui luni contractuale, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data comunicarii facturii fiscale emise de proprietar.

3.2. Platile stipulate in contract vor fi efectuate prin ordin de plata in contul nr. RO98BUCU013507362511RO01 deschis la Alpha Bank – Sucursala Unirii.

3.3. La data incheierii prezentului contract, chiriasul va plati in avans pretul de inchiriere pentru prima si ultima luna contractuala, precum si o garantie echivalentul unei luni.

3.4. Toate platile mentionate in prezentul contract se vor face in lei, la cursul de schimb LEU-EURO comunicat de B.N.R., din ziua in care se intocmeste factura fiscala.

3.5. Intirzierea mai mare de 15 zile a platii pretului de inchiriere poate atrage inceperea procedurilor de evacuare a chiriasului, proprietarul avind posibilitatea sa deconecteze alimentarea cu electricitate, incalzire si sa nu mai permita folosirea spatiului inchiriat, etc.

3.6. Chiriasul va plati proprietarului, lunar, contravaloarea utilitatilor consumate pentru spatiul inchiriat, obiect al prezentului contract, in termen de 5 (cinci) zile de la comunicarea facturii fiscale. Energia electrica se va factura in baza citirii contorului aferent spatiului inchiriat, iar restul utilitatilor (apa, gaz, REBU) vor fi facturate in sistem paushal.

Art. 4: Predarea, modificarea si restituirea spatiului

4.1. Predarea spatiului care face obiectul prezentului contract se va face in data de 09.06.2017 pe baza de proces verbal de predare-primire.

4.2. In cazul in care Chiriasul doreste sa execute modificari ale spatiului, acestea se vor face cu aprobarea proprietarului cu respectarea destinatiei convenite de catre parti si a normelor in vigoare. Toate aceste modificari se vor efectua de catre Chirias pe cheltuiala sa.

4.3. Eliberarea Spatiului si predarea acestuia catre Proprietar, se vor face la incetarea contractului in baza unui proces-verbal redactat in 2 exemplare si semnat de reprezentantii ambelor parti.

4.4. La data eliberarii spatiului, toate amenajarile ramase in spatiu raman proprietatea Optidol.

Art. 5: Durata contractului

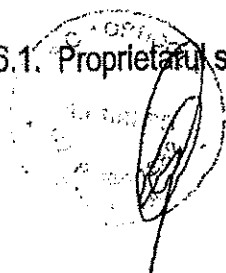
5.1. Prezentul contract se incheie pana la data de 08.08.2017 cu posibilitate de prelungire de inca 4 luni si intra in vigoare la data de 09.06.2017. Chiriasul anunta proprietarul de intentia prelungii cu doua saptamani intainte de 08.08.2017, cand se incheie perioada contractuala.

5.2. Proprietarul poate rezilia contractul cu o perioada de notificare de 1 luni dar nu mai devreme de 08.08.2017.

5.3. In cazul in care Proprietarul reziliaza contractul in conformitate cu punctul 5.2. atunci Chiriasul este obligat sa elibereze spatiul la expirarea perioadei stipulata in notificare, altfel Chiriasul va plati o penalitate in valoare de 1000 Eur/zi de intarziere a eliberarii spatiului. In cazul in care Chiriasul nu elibereaza spatiul la data stabilita prin notificare atunci acest contract va avea valoare de titlu executoriu iar chiriasul va fi evacuat silit.

Art. 6 : Obligatiile Proprietarului:

6.1. Proprietarul se obliga sa predea spatiul ce face obiectul prezentului contract;

A circular stamp with a signature over it, likely representing the owner's approval or signature on the contract.

- 6.2. Sa execute toate lucrarile de reparatii care nu sunt in sarcina Chiriasului (reparatii capitale);
- 6.3. Sa suporte in calitate de proprietar sarcinile si impozitele aferente spatiului inchiriat;
- 6.4. Sa garanteze accesul prepusilor Chiriasului, 24 de ore din 24, 7 zile din 7 ;
- 6.5. Sa colaboreze cu Chiriasul in vederea obtinerii autorizatiilor necesare; in acest scop Proprietarul imputerniceste Chiriasul sa obtina in nume propriu toate avizele si autorizatiile cerute de lege;
- 6.6. Sa informeze Chiriasul de eventuala intentie de vanzare a spatiului si, de asemenea, sa il informeze, in scris, sub semnatura, pe eventualul cumparator despre situatia juridica a spatiului; Proprietarul va transmite Chiriasul dovada acestei informari in termen de 48 de ore de la data incheierii contractului de vanzare-cumparare;
- 6.7. Sa informeze Chiriasul de intentia de realizare a unui proiect imobiliar in cladirea OPTIDOL CENTER.

Art. 7 Obligatiile Chiriasului:

- 7.1. Sa foloseasca bunul inchiriat conform destinatiei stabilite prin prezentul contract;
- 7.2. De a intretine spatiul inchiriat in buna stare, de a face reparatiile mici, locative si de a le preda in aceeasi buna stare in care le-a primit: curate, zugravite, cu toate dotarile si instalatiile in buna stare de functionare, mai putin uzura normala.
- 7.3. Sa plateasca chiria si celelalte plati prevazute in prezentul Contract, la termenele stabilite;
- 7.4. De a nu schimba destinatia spatiului inchiriat care este numai pentru activitatile prevazute la art.1, pct.1.2.
- 7.5. De a respecta toate masurile de prevenire si stingere a incendiilor, conform Legii 307/2006, raspunzind de organizarea personalului si de luarea tuturor masurilor care se impun in astfel de situatii.
- 7.6. Sa nu subinchirieze spatiul ce face obiectul prezentului contract si sa nu cesioneze drepturile si obligatiile asumate prin prezentul contract.
- 7.7. Chiriasul va plati proprietarului, lunar, contravaloarea utilitatilor consumate pentru spatiul inchiriat, obiect al prezentului contract, in termen de 5 (cinci) zile de la comunicarea facturii fiscale.
- 7.8. Sa elibereze spatiul la expirarea termenului de 6 luni, in cazul in care proprietarul va notifica demararea un proiect imobiliar, fara a mai fi necesara efectuarea vreunei formalitati.
- 7.9. La sfirsitul termenului de inchiriere, spatiul inchiriat trebuie predat proprietarului in aceeasi stare in care au fost preluate conform procesului verbal incheiat intre parti. Procesul verbal se va intocmi dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

7.9.1. Spatiul inchiriat este in stare buna, conform pct. 7.2.

7.9.2. Chiriasul a depus toate diligentele necesare efectuarii predarii in bune conditii.

7.9.3. Chiriasul a achitat la zi toate platile catre proprietar si catre terti conform prezentului contract.

Daca la data predarii nu sint indeplinite conditiile de la punctul 7.2, proprietarul va putea efectua lucrarile necesare pe cheltuiuala chiriasului, care va fi obligat sa achite costul integral al lucrarilor imediat ce va fi solicitat de proprietar, sau acesta va fi dedus din garantia platita la inceputul inchirierii.

7.10. Daca chiriasul nu elibereaza spatiul inchiriat la termenul stipulat in prezentul contract, sau daca la data incheierii perioadei de inchiriere proprietarul constata ca nu au fost indeplinite una sau mai multe dintre obligatiile de la pct. 7.9., chiriasul va suporta o penalitate de 5 Euro/mp/zi pina la data indeplinirii obligatiei respective.

Art. 8: Raspunderea Partilor. Penalitati.

8.1. In cazul neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare de catre una din parti, a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partea care nu se afla in culpa va putea solicita obligarea celeilalte parti la plata de despagubiri pentru acoperirea prejudiciului creat.

8.2. Neplata chiriei la termenul stabilit in contract atrage plata unor penalitati de 0, 5% din suma datorata pentru fiecare zi de intirziere.

8.3. In cazul neeliberarii spatiului de catre Chirias, in cazul rezilierii contractului in conditiile articolului 5.3., penalitatea este in valoare de 1000 Eur/zi pana la eliberare.

8.4. Partile sunt de acord ca quantumul penalitatilor sa depaseasca valoarea datoriei.

Art. 9: Rezilierea Contractului. Incetarea Contractului.

9.1. Proprietarul anunta chiriasul ca intentioneaza sa realizeze un proiect imobiliar in cladirea Optidol Center. In situatia in care va demara acest proiect, proprietarul va denunta unilateral contractul prin notificare scrisa transmisa chiriasului cu 6 luni inainte de data incetarii contractului, fara a fi necesara efectuarea nici unei alte formalitati si nici interventiei instantelor judecatoresti.

9.2. Chiriasul poate rezilia prezentul contract doar cu o notificare de 1 luni, dar nu mai devreme de 08.08.2017.

Art.10: Clauze speciale

10.1. Daca chiriasul nu isi indeplineste obligatiile de la art. 2 si 7, in urma unei notificari trimise de proprietar, prezentul contract de inchiriere va putea fi reziliat de plin drept in favoarea proprietarului, fara somatie, punere in intirziere sau judecata, care il va putea evacua pe Chirias din spatiul inchiriat, facindu-l raspunzator de plata chiriei si a daunelor.

10.2. Orice intirziere mai mare de 5 (cinci) zile lucratoare de la data comunicarii facturii a unei plati convenite in prezentul contract va fi penalizata cu 0,5% pe zi din suma datorata, pentru fiecare zi de intirziere dupa cele 5 (cinci) zile.

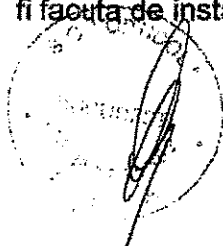
Art. 11: Forta majora

11.1. Incidenta oricarui caz de forta majora inlatura raspunderea partii contractante care o invoca si prezinta documente doveditoare in acest sens.

11.2. Prin caz de forta majora se intelege orice eveniment intervenit ulterior incheierii contractului, imprevizibil si insurmontabil, ale carui consecinte sunt de neinlaturat.

Art. 12: Litigii

12.1. Litigiile referitoare la interpretarea si executarea prezentului contract vor fi solutionate de parti pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, solutionarea lor va fi facuta de instantele judecatoresti competente in grad de jurisdicție din Bucuresti.

A circular stamp with illegible text inside, overlaid with a handwritten signature in black ink.

Art. 13 : Garantii

13.1 Chiriasul va plati proprietarului o garantie contractuala , echivalenta cu valoarea chiriei pe 1 luna, respectiv 175 euro, conform art. 3.1 de mai sus.

LA INCHEIEREA PERIOADEI DE INCHIRIERE SI DUPA CE CHIRIASUL ISI INDEPLINESTE TOATE OBLIGATIILE, INCLUSIV RADIAREA SEDIULUI SOCIAL, PROPRIETARUL RESTITUIE GARANTIA LA CURSUL BNR DIN ZIUA PLATII.

In cazul in care chiriasul nu radiaza sediul social, proprietarul va retine garantia cu titlul de dauna si va radia el sediul.

Chiriasul este obligat sa prezinte radierea sediului social in termen de maxim 7 zile de la incheierea perioadei contractuale si sa prezinte proprietarului dovada insotita de un certificat constatator emis de ONRC.

CHIRIASUL , PRIN PREZENTUL CONTRACT AUTORIZEAZA PROPRIETARUL SA RADIEZE SEDIUL SOCIAL, DACA CHIRIASUL NU FACE ACEST LUCRU.

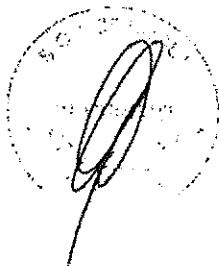
Art. 14 : Notificare

Toate notificările în baza prezentului contract se vor considera trimise și primite:

- a. dacă au fost trimise prin curier la data primirii sau
- b. dacă au fost predate personal, la data livrării ; sau
- c. dacă au fost trimise prin posta recomandate, cu confirmare de primire, la data semnării de primire a scrisorii ; sau
- d. dacă au fost trimise prin fax, la data trimiterii, cu condiția să se obțină o confirmare de primire a faxului valabilă ;

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 08.06.2017 în 2 exemplare originale, 1 exemplar Proprietarului și 1 exemplar Chiriasului.

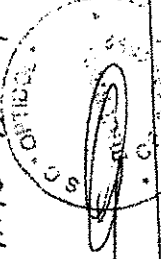
Proprietar,
S.C.OPTIDOL S.R.L.
prin Simor Samuel

A circular stamp with a signature over it. The stamp contains the text "S.C. OPTIDOL S.R.L." and "17.06.2017". The signature is in black ink.

Chirias,
S.C. SD3 – SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L. - în curs de înființare
prin D-nul Lozinschi Adrian

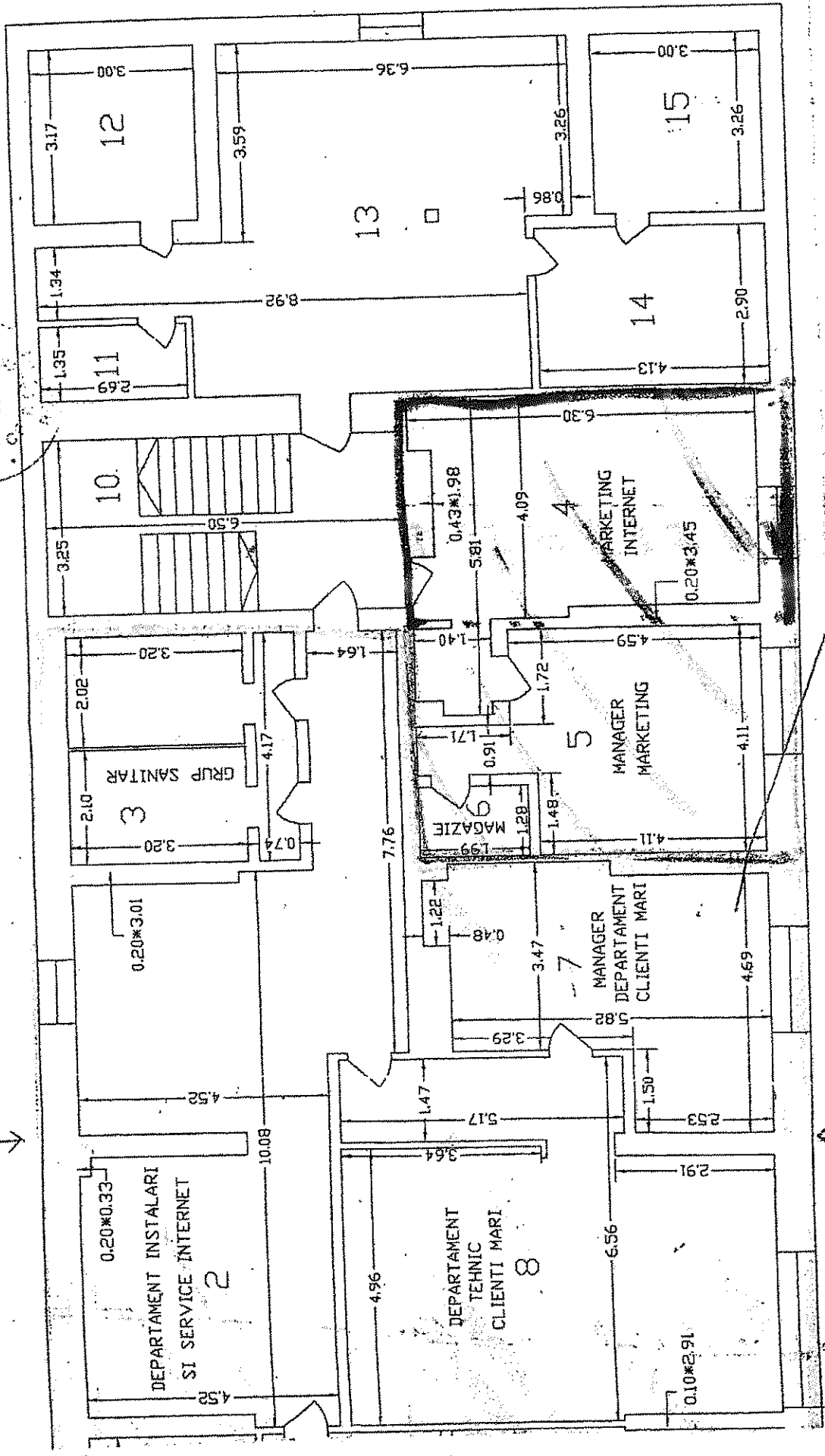
A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Lozinschi".

AMEXA 1 / CA. 03 / 01.06.2017



RELEVU MANSARDA ASTRAL-OPTIDOL

Scara 1:100



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

PROCESUL VERBAL AL COMISIEI DE VALIDARE

Încheiat astăzi 12.06.2017

în ședința extraordinară a Consiliului Local Sector 3

Privind rezultatul votului referitor la desemnarea administratorului societății având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.

Au fost făcute¹..... propuneri, iar în urma numărării voturilor exprimate au rezultat următoarele :

Nr. Crt.	PROPUNERI	DA	NU	ANULATE
	SLĂMNESCU DORIN DANIEL	21	5	0

1. PREȘEDINTE

DOBRE ALEXANDRU 

2. SECRETAR

POPESCU ROMEO 

3. MEMBRU

ENE STELIAN BOGDAN 

4. MEMBRU

FĂTU ADRIAN 

5. MEMBRU

ENĂCHESCU MARIAN DANIEL 



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ASISTENȚĂ LEGISLATIVĂ
SERVICIUL RELAȚII CONSILIUL LOCAL

Calea Ducești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318.03.04
e-mail consiliu@primarie3.ro

nr. 49415/19.06.2017



C ă t r e,

INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția Domnului Prefect Adrian Petcu,

Stimate Domnule Prefect,

Vă transmitem atașat, în copie, nota Secretarului Sectorului 3 înregistrată cu nr. 49277/19.06.2017 referitoare la îndreptarea erorii materiale cuprinse în Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 240/12.06.2017 privind înființarea unei societăți având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.

În completare la HCLS3 nr. 240/12.06.2017 vă transmitem anexat contractul de închiriere nr. 03/08.06.2017 precum și contractul de închiriere nr.2/01.02.2017, parte integrantă din HCLS3 nr. 166/27.04.2017.

**SECRETAR,
MARIUS MIHAIȚĂ**

**DIRECTOR,
FLORENTINA NEACȘU**



**Șef Serviciu,
Camelia Cojanu**



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318.03.04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

Nr. 49277/19.06.2017

NOTĂ
privind îndreptarea erorii materiale la
Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/12.06.2017

Prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat înființarea unei societăți având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3.

Dintr-o eroare materială, în cuprinsul hotărârii și a anexelor acesteia, au fost utilizate sintagmele "SC" și "Societate Comercială" și nu sintagma "societate", cum în mod corect ar fi trebuit.

De asemenea, din eroare, în cuprinsul hotărârii și a anexelor acesteia, a fost menționat faptul că sediul societății Administrare Active SRL este în Bd-ul Basarabia nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, Sector 3, București, și nu în Bd-ul Basarabia nr. 256G, Clădirea East City Tower, etajul 7, Sector 3, București, cum în mod corect ar fi trebuit, conform prevederilor art. 1 pct. 3 din HCLS3 nr. 166/27.04.2017.

În aceste condiții, în aplicarea art.71 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare, se impune emiterea prezentei NOTE de îndreptare a erorii materiale, în sensul că în cuprinsul hotărârii și a anexelor acesteia, **sintagmele "SC" și "Societate Comercială" se înlocuiesc cu sintagma "societate"**, iar sediul corect al societății Administrare Active SRL este în **Bd-ul Basarabia nr. 256G, Clădirea East City Tower, etajul 7, Sector 3, București**, și nu în Bd-ul Basarabia nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, Sector 3, București, cum în mod eronat a fost menționat.

SECRETAR,
MARIUS MIHAIȚĂ



Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3