



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191 anunță scoaterea la concurs în data de 09.08.2017 a următorului post vacant (funcție publică):

1. Director Executiv Adjunct la Direcția Administrarea Domeniului Public

- **pregătire de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** 3 ani

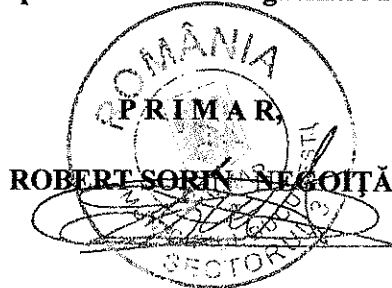
Conform art.57 alin.(7) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare, pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Condițiile generale pentru ocuparea unei funcții publice sunt cele prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere : 05.07. 2016– 24.07.2017
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere : Primăria Sectorului 3
- data organizării concursului - 09.08.2017 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
 - interviul - nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise
- locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr.191.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la telefoanele: 021.318.03.23-29/int.211 – Serviciul Organizare Resurse Umane precum și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la rubrica “Concursuri” (persoană de contact: Minculescu Valentina, expert la Serviciul Organizare Resurse Umane).



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 09.08.2016
în vederea ocupării funcției publice de Director Executiv Adjunct
la Direcția Administrarea Domeniului Public

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.161/2003 Cap. III - incompatibilități privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public;
6. Legea nr.53/2003 (r1) – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
8. Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. Legea nr. 24/ 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților , cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 955/15.06.2004 privind aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
15. OMF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 234/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
17. Legea nr.234/2010, de modificare a O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv
18. O.U.G. nr. 114/2007 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului;
19. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare si legale;
21. Ordinul nr. 946/2005 – Controlul managerial intern cu modificarile si completarile completările ulterioare;

Șef Serviciu

Eugenia Demeter

Întocmit,
Valentina Minculescu