

# MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

## HOTĂRÂRE

privind schimbarea sediului social al  
Societății OPS3 - Ordine si Protecție S3 S.R.L.

### Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 7919/CP/07.07.2017 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 55159/07.07.2017 al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Contractul de închiriere nr. 3146/29.06.2017;
- Adresa nr. 25/06.07.2017 a Societății OPS3 - Ordine si Protecție S3 S.R.L., înregistrată cu nr. 7821/CP/06.07.2017;
- Adresa nr. 55164/07.07.2017 a Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă înregistrată cu nr. 7876/CP/07.07.2017.

### În conformitate cu prevederile:

- H.C.L.S.3 nr. 98/29.03.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are drept scop principal prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în administrarea Sectorului 3;
- Art. 3 pct. 3.2 art. și art. 12.1, lit. o) din Actul Constitutiv al Societății OPS3 - Ordine si Protecție S3 S.R.L.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3 HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă schimbarea sediului social al Societății OPS3 - Ordine si Protecție S3 S.R.L., din Bdul Basarabia nr. 256 G, Centru de Afaceri D Center, etaj 1, Sector 3, București în Str. Calea Vitan nr. 154 – 158, Sector 3, București.

**Art.2.** Societatea OPS3 - Ordine si Protecție S3 S.R.L.va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

VOICU ALIN IONUȚ



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 295

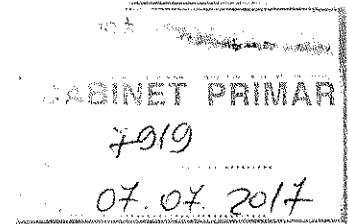
DIN 11.07.2017

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 11.07.2017.*



Calea Dădești nr. 191, sector 3,  
037084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro



## EXPUNERE DE MOTIVE

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 432/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 98/29.03.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are drept scop principal prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în administrarea Sectorului 3 - *Societatea OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L.*

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în activități de protecție și gardă.

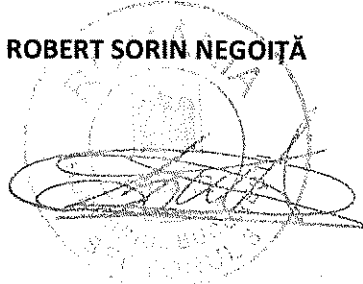
În prezent, Societatea OPS3 - Ordine si Protectie S3 S.R.L. își desfășoară activitatea în Bdul Basarabia nr. 256 G, Clădirea D Center, etaj 1. Pentru buna desfășurare a activității se dorește schimbarea sediului social în str. Calea Vitan, nr. 154-158, Sector 3, București.

Conform Actului Constitutiv al societății art. 12.1, lit. o) „Adunarea Generală a Asociaților hotărăște cu privire în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.”

Pentru aceste considerente și având în vedere adresa înaintată de Societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L, este oportună dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3 București, în calitate de asociat majoritar al Societății OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L, în vederea aprobării schimbării sediului social al Societății OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ





Calea Dădărești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 55159/07.07.2017

## RAPORT DE SPECIALITATE

### la proiectul de hotărâre de consiliu local având ca obiect schimbarea sediului social al societății OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.

În temeiul împuternicirii exprese acordată de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 98/29.03.2017 înființarea societății S.C. OPS3 - Ordine si Protecție S3 S.R.L..

Societatea OPS3 – Ordine si Protecție S3 S.R.L. persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, B-dul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, etaj 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5480/19.04.2017, având CUI 37410026, reprezentată legal de dl. Bunescu Alexandru-Razvan, în calitate de Administrator, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în activități de protecție și gardă, cod CAEN 8010.

Având în vedere:

-adresa nr. 25/06.07.2017 înregistrată la Cabinet Primar cu nr. 7821/06.07.2017 administratorului societății OPS3 – Ordine si Protecție S3 S.R.L dl. Bunescu Alexandru-Razvan prin care solicită aprobarea schimbării sediului social al societății

Ținând cont de prevederile:

-art.3, 3.2 : “ Sediul Societății poate fi mutat în orice alt loc din România în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților luată conform prezentului act constitutiv” din Actul Constitutiv al Societății

-art. 13.5 alin.3: “Sunt de competența Consiliului de Administrație deciziile privind:” litera f): “mutarea sediului social și înființarea/desființarea de filiale și sedii secundare – sucursale,

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



---

reprezentanțe, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică”  
din Actul Constitutiv al Societății

Ca urmare a celor prezentate propunem spre analiză și aprobare schimbarea sediului  
social al societății OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.

**Director Executiv,**

**Octavian Ghețu**

**Director Executiv Adjunct,**

**Olga Cojocaru**

Întocmit,  
Silviu Hondola

## CONTRACT DE INCHIRIERE IMOBILE

Nr. 3146/29.06.2017

Intre urmatoarele parti contractante:

**S.C. A.D.P.B. S.A.** cu sediul social în BUCURESTI, str. CALEA VITAN nr. 154 - 158, sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului BUCURESTI sub nr. J40/9601/1997, cod fiscal nr. 10020943, având contul nr. RO56RNCB0074009223070001 deschis la BCR SECTOR 3, reprezentată de CORBULEANU FLORENTIN, cu funcția de Director General, in calitate de **LOCATOR**

si

**S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.**, cu sediul in Bucuresti, Sector 3, bd. Basarabia, nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2., et. 1, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/5480/2017, avand cod fiscal RO 37410026, cont nr. RO25UGBI0000022031371RON deschis la Garanti Bank, reprezentata de Bunescu Alexandru, cu functia de Administrator, in calitate de **LOCATAR.**

Cele doua parti contractante, in deplina capacitate juridica, in baza consimtamantului lor liber exprimat si neviciat au convenit la incheierea si semnarea prezentului contract de inchiriere (denumit in continuare si «Contractul») in urmatoarele conditii:

### Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1.1. Alin. (1) Locatorii pun la dispozitia Locatarului urmatoarele imobile:

- o cladire administrativa formata din 3 birouri si un grup sanitar cu o suprafata totala de 62,5 mp,
- o suprafata de teren de 409 mp, situate in str. Calea Vitan nr. 154-158, Sector 3, Bucuresti.

Alin. (2) Locatarul poate realiza toate demersurile legale pentru a stabili la adresa mentionata la Alin. (1) sediul social si/sau un punct de lucru al acestuia.

Art. 1.2. Predarea-primirea imobilelor va avea loc, pe baza de Proces-verbal semnat de ambele parti, in care se va consemna si starea imobilelor inchiriate.

Art. 1.3. La data predarii, Locatorii vor preda imobilele in buna stare.

Art. 1.4. Scopul inchirierii imobilelor de catre Locatar il constituie desfasurarea activitatii specifice Locatarului.

### Cap.II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1. Prezentul contract intra in vigoare la data de 29.06.2017 pana la data de 31.12.2017.

Art. 2.2. Prezentul contract poate fi prelungit, in baza acordului de vointa al ambelor parti contractante, prin incheierea si semnarea unui act aditional la prezentul contract (tacita relocatiune nu poate opera).

Art. 2.3. Locatarul declara ca a vazut si verificat imobilele inchiriate, ca acestea corespund din punct de vedere structural necesitatilor sale specifice, si confirma ca imobilele inchiriate sunt satisfacatoare si potrivite pentru scopurile sale.

Art. 2.4. Locatarul renunta in mod specific in avans la orice disputa, pretentie sau plangere referitoare la faptul ca imobilele inchiriate nu ar fi adecvate destinatiei inchirierii.

### Cap. III. VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA



**Art. 3.1.** Locatarul se obliga sa plateasca Locatorilor o chirie lunara, in cuantumul si in conditiile urmatoare:

(i) Locatarul se obliga sa plateasca o chirie lunara de 450 lei fara TVA.

(ii) **Chiria se achita astfel:**

- Plata se face prin transfer bancar.

- Chiria se va plati lunar, pana cel mai tarziu in a 20 a zi a fiecarei luni, pentru respectiva luna (Data Scadenta).

- In cazul in care Locatarul intarzie plata sumelor datorate fata de scadenta prevazuta mai sus, Locatarul este de drept pus in intarziere fara notificare si fara nici o alta formalitate fiind obligat la plata de penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% din valoarea Chiriei datorate, pentru fiecare zi de intarziere, calculate pana la plata integrala a Chiriei catre Locatori. Cuantumul penalitatilor poate depasi cuantumul debitului restant. Daca se intarzie plata, Locatorii vor notifica Locatarul cu privire la aceasta.

#### **CAP.IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art. 4.1. Drepturile si Obligatiile Locatorului:**

a) sa predea bunul cu toate accesoriile sale in starea corespunzatoare destinatiei in vederea careia a fost inchiriat.

b) sa predea catre locatar imobilele inchiriate la termenele stipulate, cand se va intocmi un proces-verbal de receptie a imobilelor.

c) locatorul pastreaza proprietatea asupra imobilelor inchiriate si asupra fiecarei modificari aduse acestora.

d) locatorul nu poate fi obligat sa returneze contravaloarea niciunei reparatii sau imbunatatiri aduse imobilelor de catre locatar.

e) sa asigure folosinta linistita si utila a imobilelor inchiriate, pe tot timpul locatiunii (garantia pentru tulburarile provenite din fapta proprie, din partea tertilor care invoca vreun drept asupra bunurilor, si pentru viciile ascunse);

f) la incetarea prezentului contract indiferent de motivul incetarii, imobilele ce fac obiectul contractului vor fi restituite Locatorilor in aceeasi stare de functionare ca la primire, pe baza unui proces-verbal de predare-primire incheiat si semnat de catre ambele parti contractante;

g) Locatorii au dreptul de a primi la termen si in cuantumul prevazut in prezentul contract chiria aferenta imobilelor inchiriate;

h) sa asigure plata utilitatilor (energie electrică, apă, gaze) pentru imobilele inchiriate precum si a verificarilor periodice a instalatiilor tehnice (prize pamant, centrale termice, etc.) pe care le va refactura catre locatar conform art. 4.2. lit. l de mai jos. Facturile privind cheltuielile enumerate anterior se vor emite pana la data de 15 a lunii pentru luna anterioara, iar data scadenta platii este de 15 zile calendaristice de la emitere.

**Art. 4.2. Drepturile si Obligatiile Locatarului:**

a) să întrețină bunul închiriat cu diligența unui adevărat proprietar și să nu efectueze nici un fel de acte care ar putea conduce la deteriorarea acestuia.

b) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii ce-i revin, conform legislatiei in vigoare;

c) sa plateasca chiria la termenele prevazute in prezentul contract;

d) sa raspunda pentru orice stricaciuni produse imobilelor din vina sa sau a prepusilor sai;

e) sa nu incheie nici un contract de asociere sau asociere in participatiune care sa aiba o legatura directa sau indirecta cu folosirea imobilelor inchiriate fara a avea, in toate situatiile, acordul expres si

scris al Locatorilor. Nerespectarea acestei obligatii are ca efect rezilierea de drept, fara notificare, punere in intarziere sau orice alta formalitate cu plata de daune interese de catre Locatar si obligatia acestuia de a restitui imobilele inchiriate in termen de 10 zile de la cererea Locatorilor.

f) sa permita Locatorilor, in urma unei notificari prealabile, pentru a efectua inspectii asupra integritatii imobilelor;

g) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii ce ii revin;

h) sa repare orice deteriorare adusa echipamentului prin fapta proprie, datorand chiria chiar daca echipamentul este deteriorat;

i) să restituie bunurile ce fac obiectul prezentului contract la încetarea contractului din orice motive, în starea în care i-au fost predate, exceptând uzura normală;

j) să notifice locatorului orice incident intervenit pe parcursul derularii contractului si legatura cu acesta și să solicite în scris locatorului luarea oricăror măsuri care sunt în sarcina acestuia din urmă, menționând expres în încheierea solicitării termenul de 5 zile în care locatorul trebuie să răspundă, sub sancțiunea neluării în considerare a solicitării respective;

k) să nu schimbe destinația bunurilor inchiriate și să le folosească conform destinației uzuale a acestora, răspunzând pentru integritatea bunurilor cu diligența unui adevărat proprietar;

l) sa suporte contravaloarea utilitatilor (energie electrică, apă, gaze) pentru imobilele inchiriate precum si a verificarilor periodice a instalatiilor tehnice(prize pamant, centrale termice, etc.) in baza facturilor emise de proprietar in acest sens;

m) in desfasurarea activitatii sale sa respecte intru totul reglementarile in vigoare pe linia sanatatii si securitatii in munca cat si pe linia situatiilor de urgenta;

n) sa asigure paza spatiului;

o) sa obtina toate avizele si autorizatiile necesare desfasurarii activitatii sale, conform legilor in vigoare.

p) are obligatia, pana la data de 31.12.2017, sa efectueze investitii/amenajari si imbunatatiri ale spatiului inchiriat, cu acordul Locatorului, in scopul asigurarii unei folosinte corespunzatoare si a sporirii gradului de confort a imobilului si anume:

- lucrari de amenajare interioara: refacere instalatie sanitara, alimentare cu apa rece, apa calda si scurgeri, verificat si schimbat daca este cazul instalatie electrica, schimbat parchet, zugraveli si reparatii, schimbat jaluzele vertical, montat contor gaz, modernizare sistem incalzire terminca, etc;

- lucrari de amenajare exterioara: reparat acoperis, reparat termosistem, refacere suprafata teren spatiu verde, refacere scara acces si imprejmuire, etc. Valoarea minima estimata a investitiilor/amenajarilor este de 10.000 lei.

Investitiile si amenajarile se vor receptiona de Locator la finalul lucrarilor, urmand ca acestea sa intre in patrimoniul sau.

## CAP. V. SUBINCHIRIEREA SI CESIUNEA

**Art. 5.1.** Subînchirierea, în tot sau în parte de către Locatar, a mijloacelor imobilelor inchiriate sau cesiunea contractului de închiriere către un terț sunt în mod expres interzise prin prezenta convenție, iar nerespectarea acestei obligații are ca efect rezilierea de drept, fără notificare, punere în întârziere sau orice altă formalitate cu plata de către Locatar de daune interese și obligația acestuia de a restitui mijloacele de imobilele închiriate în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la cererea scrisa a Locatorului in acest sens.

## CAP.VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 6.1.** Partile vor raspunde pentru neexecutarea, executarea partiala si/sau defectuoasa si/sau cu intarziere a obligatiilor asumate.

**Art. 6.2. (1)** In cazul neexecutarii (totale sau partiale) si/sau al executarii necorespunzatoare ori cu intarziere a oricareia dintre obligatiile asumate de parti, partea prejudiciata ii va pune in vedere partii in

culpa, printr-o notificare scrisa, indeplinirea prestatiei/prestatiiilor cu obligatia partii in culpa de a plati penalitati de 0,1% pe zi de intarziere calculate asupra valorii lunare a chiriei, incepind cu data receptionarii notificarii de catre partea in culpa.

(2) Oricand, dupa expirarea unui termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data primirii de catre partea in culpa a notificarii mentionate la punctul (1) si daca partea in culpa nu si-a indeplinit obligatia/obligatiile, partea prejudiciata poate rezilia de plin drept prezentul contract, fara punere in intarziere, desfiintarea sa rezultand din simplul fapt al neexecutarii obligatiilor prevazute la Cap.IV din prezentul contract, in baza unei simple notificari de reziliere comunicate partii in culpa, cu obligatia acestuia de a plati partii prejudiciate daunele interese in conditiile mai jos mentionate.

(3) Daunele interese pe care partea in culpa se obliga sa le plateasca partii prejudiciate in cazul rezilierii prezentului contract, sunt egale cu prejudiciul real si dovedit;

(4) Daunele interese mai sus mentionate se achita in termen de 20 zile calendaristice de la data primirii notificarii de reziliere de catre partea in culpa.

(5) Cuantumul expres al daunelor interese va fi prevazut de catre partea prejudiciata prin notificarea de reziliere a prezentului contract.

(6) In cazul rezilierii contractului din culpa Locatorilor, Locatarul se obliga sa restituie mijloacele imobilele inchiriate si sa le predea Locatorilor pe baza unui proces verbal de predare- primire in termen de 10 zile calendaristice de la data transmiterii notificarii de reziliere de catre Locatar.

**Art. 6.3.** In cazul in care Locatarul nu achita chiria in conditiile si in termenii stabiliti la articolul 3.1. din prezentul contract, aceasta atrage plata unor penalitati de intarziere de 0,1% pe zi intarziere, calculate la valoarea sumei datorate, incepand cu ziua imediat urmatoare datei scadentei.

Daca dupa expirarea unui termen de 15 de zile lucratoare de la data scadentei Locatarul nu achita chiria, Locatorii pot rezilia de plin drept prezentul contract, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, desfiintarea sa rezultand din simplul fapt al neexecutarii obligatiei mentionata mai sus, in baza unei simple notificari scrise comunicata Locatarului, cu obligatia Locatarului de a plati Locatorilor chiria corespunzatoare intervalului de timp scurs pana la predarea mijloacelor imobilelor pe baza de proces verbal de predare-primire si penalitatile de intarziere calculate pana la data semnarii procesului verbal de predare-primire a bunurilor, respectiv a predarii efective a imobilelor, prevederile art. 8.4 de mai jos fiind aplicabile in mod corespunzator.

**Art. 6.4.** Neplata chiriei timp de o luna conduce la rezilierea contractului si depozedarea silita a Locatarului de bunuri fara somatie sau notificare, prezentul contract constituind titlu executoriu in aceasta privinta.

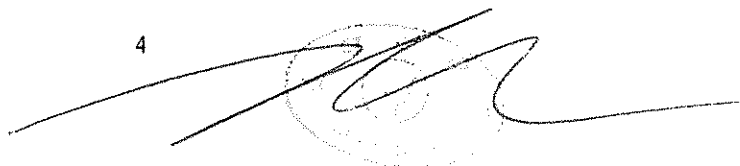
Neachitarea stricaciunilor provocate, nerespectarea obligatiilor privind intretinerea si folosirea necorespunzatoare a bunurilor inchiriate, conduce la rezilierea contractului.

In situatiile prevazute in prezentul articol 6.4. Contractul va fi considerat reziliat de drept, fara interventia instantei, fara acordarea unei perioade de gratie si fara nicio alta formalitate (pact comisoriu conform prevederilor art. 1.553 din Codul Civil al Romaniei).

## **CAP. VII. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 7.1.** Orice modificare a prezentului contract, se poate face numai in baza acordului de vointa a celor doua parti contractante, acord consemnat in scris printr-un act aditional la prezentul contract.

**Art. 7.2.** Locatarul se obliga sa il despagubeasca pe Locator pentru orice paguba sau cost de orice alta natura rezultate dintr-o incalcare sau violare de catre Locatar a oricareia dintre clauzele prezentului Contract, exceptand cazul in care acestea sunt rezultatul culpei Locatorului sau a unui caz de forta majora. Totodata, Locatarul se obliga sa il despagubeasca pe Locator in contul oricaror cheltuieli rezonabile (inclusiv onorarii legale) si costuri sau pierderi suportate de catre aceasta din urma ca o consecinta directa a nerespectarii de catre Locatar a oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul Contract.





## CAP. VIII. INCETAREA EFECTELOR CONTRACTULUI

**Art. 8.1.** Contractul de inchiriere va inceta intr-unul din urmatoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca partile nu au convenit prelungirea lui in conditiile prevazute la art. 2.2 din prezentul contract;
- prin denuntarea unilaterala a acestuia atat de catre Locatar, cat si de catre Locator, in baza unui preaviz scris de 15 zile comunicat celeilalte Parti;

In cazul incetarii contractului ca urmare a denuntarii unilaterale de catre Locator, acesta are obligatia restituirii eventualei chirii achitate de catre Locatar in avans, concomitent cu semnarea procesului verbal de predare-primire a bunurilor ce fac obiectul prezentului Contract;

- prin acordul partilor, acord care poate interveni oricand pe parcursul executarii prezentului contract, consemnat in scris printr-un act aditional la prezentul contract.
- in cazurile prevazute la art. 6.2, art.6.3, art. 6.4, art. 8.2, art. 8.3 si art. 9.2 din prezentul contract precum si in cazul in care Locatarul nu isi indeplineste orice alte obligatii stabilite in acest Contract si nu remediază (daca este posibila aceasta remediere) aceasta incalcare a obligatiilor intr-un termen de 20 (douazeci) zile calendaristice calculat de la primirea unei notificari in sensul remedierii din partea Locatorului. In toate cazurile prevazute mai sus, prezentul Contract de inchiriere va fi considerat reziliat de drept, fara interventia instantei si fara nicio alta formalitate (pact comisoriu conform prevederilor art. 1.553 din Codul Civil al Romaniei).

**Art. 8.2.** Contractul de inchiriere inceteaza de plin drept, fara punerea in intarziere prin notificare, in cazul in care bunul inchiriat piere in totalitate sau este distrus/deteriorat de asa maniera incat nu mai poate fi folosit conform destinatiei sale, de la data producerii acestor evenimente.

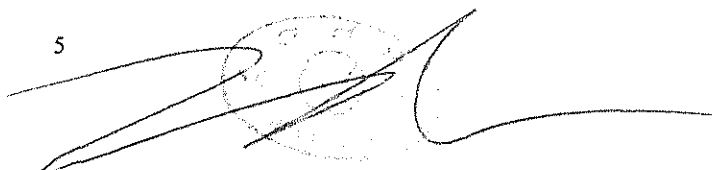
**Art. 8.3.** Contractul de inchiriere incetează de plin drept, fără punerea în întârziere prin notificare, în cazul în care oricare dintre bunurile închiriate face obiectul unei executari silite la care este supus Locatorul, Locatarul asumându-și obligația de a preda Locatorului bunul închiriat în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data notificării. In aceasta situatie, prezentul Contract de inchiriere va fi considerat reziliat de drept, fara interventia instantei si fara nicio alta formalitate (pact comisoriu conform prevederilor art. 1.553 din Codul Civil al Romaniei).

**Art. 8.4.** In cazul incetarii prezentului contract din orice motive, acesta din urma se obliga sa predea Locatorilor imobilele inchiriate in termen de 30 zile de la data incetarii Contractului (cu exceptia cazurilor prevazute la art.5.1 si la art. 8.3 care vor prevala asupra dispozitiilor prezentei clauze), perioada pentru care Locatarul datoreaza chirie.

In cazul in care Locatarul nu preda bunurilor conform celor de mai sus (cu exceptia cazului in care Locatarul continua retinerea bunurilor in temeiul unui alt acord scris cu Locatorul), fara a prejudicia orice alta forma de despagubire la care este indreptatit Locatorul, acesta din urma va avea dreptul sa perceapa o suma pentru fiecare zi de intarziere in predarea bunurilor fata de termenele prevazute in prezentul Contract, echivalenta cu o data si jumătate (150%) suma Chiriei zilnice. Aceasta suma va fi datorata si platibila proportional pentru fiecare zi de retinere a bunurilor fara drept pâna la momentul predarii efective a bunurilor de catre Locatar. Orice astfel de suma calculata potrivit prevederilor mai sus mentionate neplatita de Locatar va produce penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% aplicate la suma datorata, pâna la momentul achitarii.

## Cap. IX. FORTA MAJORA. CLAUZE FINALE

**Art. 9.1.** Cazurile de forta majora, asa cum sunt enumerate si definite prin lege, se anunta in termen de 48 ore si se dovedesc in termen de 15 zile de la aparitie, cu documente justificative sau extrase de presa cuprinzand stiri asupra evenimentului. Forta majora exonereaza de executarea obligatiilor contractuale partea afectata, cu exceptia obligatiilor scadente la data aparitiei evenimentului de forta majora.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a cursive, flowing line that extends across the bottom of the page.

**Art. 9.2.** Daca durata fortei majore depaseste 30 de zile, partea interesata poate opune celeilalte incetarea de plin drept a prezentului contract, in baza unei simple notificari, incetarea contractului producându-si efectele de la data notificarii, fara efectuarea nici a unei alte formalitati.

**Art. 9.3.** Toate documentele reprezentand comunicari, notificari, adrese, preavize etc. emise de catre parti, in temeiul prevederilor prezentului contract, se vor transmite prin posta cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire la adresele indicate in preambulul prezentului contract.

In cazul in care oricare din documentele mai sus mentionate se transmite prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, acesta se considera primit de catre destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

Oricare dintre documentele mentionate la primul aliniat al prezetului articol nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt transmise si confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

**Art. 9.4.** Orice neintelegeri intre parti care pot aparea pe durata de valabilitate a prezentului contract in legatura cu incheierea, interpretarea, executarea si/sau incetarea lui se vor solutiona pe cale amiabila. In cazul in care neintelegerile persista, litigiul va fi solutionat de instantele competente de la sediul social al Locatorului.

**Art. 9.5.** Legea aplicabila prezentului contract este legea romana.

Prezentul contract s-a incheiat si semnat intr-un numar de 2 (doua) exemplare astazi 29.06.2017, ambele cu aceeasi forta obligatorie pentru parti, fiecareia revenindu-i cate 1 (un) exemplar original.

#### LOCATOR

S.C. ADPB S.A.

Director General  
Florentin Corbuleanu

Director Adjunct  
Dana Dobrescu

Sef Serviciu Administrativ  
Gheorghe Raducu

Consilier Juridic  
Valentin Nedelcu

#### LOCATAR

S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.

Administrator  
Alexandru Bunescu



# S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.

## CONVENȚIE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA, SITUATIILE DE URGENTA SI PROTECTIA MEDIULUI

Privind lucrările din cadrul SC ADP BUCURESTI SA

Obiectul INCHIRIERE

Contract nr. 3146

Încheiat la data de 29.06.2017 în doua exemplare

Câte un ex. pentru fiecare dintre părți.

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Prezenta convenție se încheie între

**S.C. Administrarea Domeniului Public Bucuresti S.A.** cu sediul în Bucuresti, sector 3, Calea Vitan, nr. 154-158, telefon 021 346 33 34, înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti sub nr. J40/9601/1997, CUI RO10020943 titulara a contului nr. RO56RNCB0074009223070001 deschis la Banca BCR, reprezentata de CORBULEANU FLORENTIN care are functia de DIRECTOR GENERAL, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte

Si

**S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.**, cu sediul în Bucuresti, Sector 3, bd. Basarabia, nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2., et. 1, înmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/5480/2017, avand cod fiscal RO 37410026, cont nr. RO25UGBI0000022031371RON deschis la Garanti Bank, reprezentata de Bunescu Alexandru, cu functia de Administrator, în calitate de **LOCATAR**, pe de alta parte.

pentru stabilirea obligațiilor și răspunderilor părților pe linie de securitatea muncii, la executarea lucrărilor prevăzute în contractul menționat mai sus, în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice necesare evitării producerii unor accidente umane sau tehnice, a incendiilor și exploziilor.

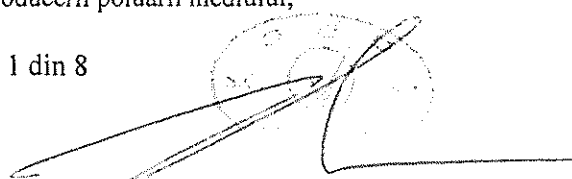
1.2 Prezenta Conventie s-a încheiat în baza prevederilor Legii 319/2006 și H.G. 1425 / 2006 actualizata, Legii 307/2006, H.G.300/2006, OUG.195/2005, H.G. 511/1994 si a celorlalte acte normative în vigoare referitoare la Securitatea si Sanatatea în Munca , Situatiile de Urgenta si Protectia Mediului.

1.3 Prevederile din prezenta Convenție sunt valabile numai pe perioada executării lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între parti.

1.4 Prevederile nu sunt limitative, putând fi îmbunătățite în funcție de condițiile reale și concrete ale obiectului contractului.

### 2 OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- Sa raspunda de instruirea personalului propriu angajat pe linie de securitate a muncii, situatii de urgenta, privind apararea impotriva incendiilor, precum si asupra interdictiilor legale privind poluarea mediului.
- Sa instruiasca si sa verifice personalul propriu privind aplicarea si respectarea normelor specifice de securitate si sanatate în munca, de prevenire si aparare impotriva incendiilor si asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectate înainte de inceperea executiei si pe fiecare etapa a lucrarilor;
- Sa asigure informarea lucratorilor asupra riscurilor la care sunt expusi la locul de munca, asupra masurilor de prevenire necesare privind evitarea producerii unor accidente de munca, a unor incendii precum si evitarea producerii poluarii mediului;



## **S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.**

- Pentru executarea lucrărilor în condiții de securitate va verifica permanent starea instalațiilor, sculelor și dispozitivelor utilizate ce trebuie să fie corespunzătoare.
- Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor, să acorde mijloacele individuale și colective de protecție în funcție de factorii de risc identificați.
- Să supravegheze personalul din subordine în ceea ce privește respectarea tehnologiilor de execuție precum și a tuturor dispozițiilor legate de securitatea muncii.
- Să asigure delimitarea materială (îngrădirea) a zonei de lucru, marcarea și avertizarea acestora cu indicatoare de securitate adecvate ori de câte ori situațiile o impun.
- Să respecte zonele de lucru indicate și căile de acces indicate, iar personalului i se interzice ieșirea din zona delimitată, fiind interzisă circulația pe alte căi decât cele stabilite de locatorul.
- Să efectueze prin personalul propriu instruirea personalului nou adus pe parcursul desfășurării lucrării, conform normelor în vigoare.
- locatorul are obligația să acorde echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și să urmărească purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor.
- Sa asigure toate condițiile de munca pentru evitarea accidentelor si imbolnavirilor profesionale, si in functie de factorii de risc identificati sa asigure si examinarea medicala la angajare si periodica a personalului propriu.
- Să ia măsurile suplimentare de securitatea muncii, față de cele înscrise în autorizația de lucru sau procesul verbal sau alt document stabilit, dacă este cazul.
- Să controleze prevederile legale privind amenajarea locurilor de muncă, întreruperea lucrărilor precum și mutarea echipamentelor de la un loc de muncă la altul.
- Personalului locatorului i se interzice să efectueze intervenții sau manevre în instalațiile locatorului fara acordul acestuia și să recurgă la improvizații de orice natură.
- Personalul locatorul va respecta cu strictețe traseele căilor de acces în exclusivitate sau comune stabilite de locatorul, precum și indicațiile date de instructaj privind locurile de muncă periculoase, interzicându-se fără autorizație de lucru accesul în instalațiile aflate în exploatare.
- Pe durata executării lucrărilor locatorul asigură curățenia și deblocarea căilor de acces și circulație și a locurilor de muncă prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.
- Conducerea personalului locatorul va lua permanent măsuri urgente pentru respectarea normelor de securitatea muncii, a ordinii și disciplinei în cazul în care locatorul sesizează deficiențe ce nu concordă atât cu prezenta convenție cât și cu legislația în vigoare.
- Se interzice personalului locatorul să sustragă materiale de la locul unde își desfășoară activitatea, orice pagubă produsă locatorului din vina locatorului va fi suportată de către locatorul, când este dovedită cu probe legale.
- Este interzis accesul personalului sau mijloacelor de transport ale locatorului în alte zone sau căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de locator ca fiind permise locatorului.
- Accesul personalului în unitate se va face pe poarta de acces, pe baza unui tabel nominal.
- Accesul autovehiculelor locatorului se va face pe poarta de acces pe bază de foaie de parcurs.
- Viteza maximă de deplasare a autovehiculelor locatorului pe drumurile interioare ale obiectivului va fi de max. 5 Km/h.
- Să analizeze documentația tehnică de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul, să facă obiecțiuni, solicitând modificările necesare conform prevederilor legale.
- Sa asigure in incinta SC ADPB SA utilaje de ridicat (macarale, lifturi de persoane si marfa, platforme si nacele), care sa raspunda urmatoarelor cerinte:
- Toate utilajele de ridicat sa fie autorizate ISCIR, asigurata mentenanta periodica si revizia generala;
- Toate utilajele de ridicat trebuie sa fie dotate cu lumini de semnalizare, semnale acustice si sa fie semnalizate vizual prezenta lor pe amplasament;
- Toate utilajele de ridicat trebuie sa fie exploatate de personal calificat, autorizat si instruit conform Prescriptiilor Tehnice ISCIR- macaragii, legatori de sarcina, manevrant nacela, lifturi de materiale;



## **S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.**

- Sa asigure schele agrementate si personal instruit pentru montare si verificare periodica. Sa asigure legarea la impamantare a platformelor autoridicatoare;
- Să remedieze toate deficiențele constatate cu ocazia efectuării probelor precum și cele descoperite la recepția lucrărilor.
- În incinta SC ADPB SA personalul locatarului este obligat sa respecte prevederile Codului Rutier.
- Se interzice accesul personalului locatarului în incinta SC ADPB SA astfel:
  - Sub influența bauturilor alcoolice
  - Introducerea de băuturi alcoolice;
  - Consumarea de băuturi alcoolice.
- Fumatul și focul deschis se va face numai în locuri special amenajate.

### **3 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE LOCATORULUI**

- Paza obiectivului și iluminatul căilor de acces și circulație, a zonelor de lucru intră în obligațiile locatarului.
- Să analizeze activitatea locatarului din punct de vedere al măsurilor de securitate a muncii, SU, si protecția mediului și în cazul în care constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare, să sisteze lucrările.

### **4 DISPOZITII FINALE**

- În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în spațiile locatarului se stabilesc următoarele:
  - Accidentele de muncă ce se pot produce asupra personalului din cauza neluării măsurilor organizatorice, respectiv normelor tehnice de securitatea muncii de către personalul ce aparține locatarului, se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către locatarul.
  - Accidentele de muncă produse personalului locatarului în timpul lucrărilor, de la instalațiile locatarului, din cauza nerealizării măsurilor din autorizația de lucru (ce cade în sarcina locatarului) și dacă se respectă prevederile de lucru și căile de acces stabilite, se înregistrează ca accidente de muncă de către locatarul.
  - În cazul unor accidente de muncă ce se pot produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce cădeau în sarcina locatarului sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentele se raportează și înregistrează de către locatarul.
  - Accidentele produse din vina personalului locatarului se raportează și înregistrează de către locatarul.
  - Accidentele produse din vina locatarului asupra personalului propriu sau asupra personalului locatarului se raportează și se înregistrează de către locatarul.
  - Accidentele de munca de traseu precum si accidentele de munca de circulatie suferite de personalul uneia din parti se cerceteaza de catre societatea la care este angajata victima (Legea 319, art 29, al.1, lit a)
- În cazul producerii unor evenimente (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii, etc.) nedorite, părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (Inspekția Muncii, Pompieri, Parchet) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului sau ar pune în pericol viața muncitorilor.
- În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atât persoane de la locatarul, cât și persoane de la locatarul, cercetarea se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanții ambelor părți.
- Locatarul va preda locatarului (în baza unui proces verbal) planul delimitărilor precise referitoare la:
  - Căile de acces în exclusivitate ale locatarului;
  - Căile de acces în exclusivitate ale locatarului;
  - Căile de acces și locurile de muncă, comune ce necesită măsuri de protecție;
  - Locul de racordare și acces la rețeaua energetică a zonei;
  - Incinta pentru organizare de șantier, după caz.

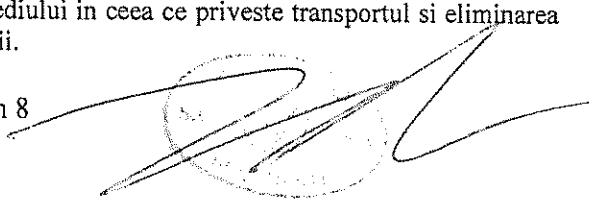


## **S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.**

- Locatarul va comunica în acest sens locatarului numele persoanelor ce sunt împuternicite a avea acces în zona de lucru. Acestea vor purta mijloace de protecție corespunzătoare factorilor de risc, iar starea de sănătate și controlul medical vor fi compatibile condițiilor de muncă.
- Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă, în exclusivitate ale locatarului, vor fi aduse la cunoștiința locatarului, ce va dispune rezolvarea acestora (ex. scurgeri de gaze, spurgeri de conducte, etc.).
- În cazul producerii unor evenimente (incendii, avarii, explozii, etc.) se va dispune o comisie comună locatarul – locatarul care va lua măsuri specifice de limitare a efectelor probabile.
- Accidentele de muncă ce apar în situații neprevăzute de reglementările în vigoare incluse în prezenta Convenție, vor fi înregistrate conform celor stabilite de către Inspectoratul Teritorial de Munca.

### **5.ALTE SPECIFICATII**

- În cazul unor divergente majore între societati se va consulta ITM,ISU și Agentia de mediu ;
- În cazul producerii unor evenimente se intervine în comun pentru acordarea primului ajutor și expedierea victimei la spital pentru-acordarea de îngrijiri medicale specializate;
- În cazul producerii unui început de incendiu se va interveni prompt cu mijloace de prima intervenție din dotare, evacuarea persoanelor, a bunurilor, inclusiv acordarea primului ajutor,dupa caz.
- **Pe durata executării lucrărilor**, personalul de execuție al locatarului are, dar nu limitativ, următoarele obligații:
  - a) Sa se prezinte la program odihnit și în deplina capacitate de munca;
  - b) Sa nu execute lucrări pentru care nu este calificat și instruit;
  - c) Sa utilizeze corect echipamentele, sculele și uneltele încredințate pentru realizarea sarcinilor de munca;
  - d) Sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție din dotare pe durata expunerii la factorii de risc de accidentare;
  - e) Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu pună în pericol de accidentare persoana proprie, cât și celelalte persoane participante la procesul de munca;
  - f) Sa aducă la cunoștința coordonatorului de lucrare sau sefului de formație orice defecțiune tehnică sau altă situație care poate constitui un pericol de accident de munca;
  - g) Sa respecte programul de munca și disciplina tehnologică impusă de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în munca și dispozitiile șefilor ierarhici;
  - h) Sa pastreze ordinea și curatenia în zona de lucru;
  - i) Sa nu consume bauturi alcoolice sau substanțe stupefiante/medicamente care pot altera starea psihică;
  - j) Sa aibă avizul medical "apt pentru lucru la înălțime",pentru lucrările ce se desfășoară la înălțime;
  - k) Sa poarte echipamentul individual de protecție specific lucrului la înălțime pe toată durata zilei de munca;
  - l) Sa transporte sculele, uneltele, sau alte accesorii de lucru și să le pastreze în ladite sau în buzunarele aplicate salopetelor atunci când lucrează la înălțime;
  - m) Pentru lucrări la înălțime, vor asigura echipa formată din minim două persoane pentru a se asigura supravegherea permanentă și intervenția operativă în caz de necesitate, iar pentru aceste lucrări vor fi folosiți numai lucrători care sunt apti medical pentru lucru la înălțime;
  - n) Pentru ridicarea și coborarea materialelor grele și voluminoase cu instalații sau utilaje de ridicat,sa asigure legarea și manipularea sarcinilor numai de personal instruit și autorizat intern ca și "legator de sarcina";
  - o) Sa solicite angajatorului emiterea, în funcție de necesități a permisului de lucru cu foc deschis,în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - p) Sa informeze locatarul înainte de aducerea în amplasament a oricaror echipamente, materiale, substanțe chimice ce pot fi caracterizate ca periculoase. Acestea sunt inventariate și listate, iar un exemplar al acestui document va fi transmis locatarului;
  - q) În cazul în care se utilizează substanțe chimice ce intră în categorii de pericolozitate menționate de legislația de profil, atunci ele trebuie să fie însoțite de fișele tehnice de securitate, iar un exemplar va fi predat locatarului;
  - r) Sa își asume răspunderea și responsabilitatea asupra tuturor deseurilor rezultate din activitățile proprii, inclusiv asupra acelor rezultate prin utilizarea a diverse materiale aduse în amplasament în scopul derulării activității. Se obliga sa respecte legislația în domeniul mediului în ceea ce privește transportul și eliminarea deseurilor rezultate în urma desfășurării activitatilor proprii.

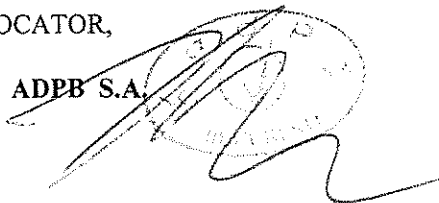


## **S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.**

- Locatarul va fi pe deplin responsabil fata de colaboratorii acestuia pentru toate prejudiciile suferite de catre locatarului, ca urmare a nerespectarii obligatiilor vizand aplicarea si respectarea legislatiei privind securitatea muncii, si anume:
  - Lipsa contractelor cu RSVTI pentru echipamentele care intra sub incidenta ISCIR;
  - Lucrul cu echipamente neomologate, neverificate si neautorizate ISCIR
  - Folosirea personalului neautorizat care exploateaza echipamente/utilaje care intra sub incidenta ISCIR.
- Locatarul va fi pe deplin responsabil fata de beneficiar pentru:
  - folosirea personalului neinstructit, inapt sa desfasoare activitatea pe care o presteaza;
  - munca la negru faca forme legale;
- Consecintele si penalitatile aferente acestor neconformitati vor fi suportate de catre societatea care a incalcat legislatia;
- Prevederile prezentei conventii se aplica si in legatura cu eventualele fapte sanctionate de legislatia in domeniu, prevazute de O.U.G.195/2005 privind protectia mediului si O.G.60/1997 si Ord.712/2005 privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta atunci cand se constata ca faptele contravenionale sunt savarsite de personalul Antreprenorului sau al Subantreprenorului.
- Introducerea sau consumarea de bauturi alcoolice ori prezenta in unitate sub influenta sub influenta acestora este STRICT INTERZISA, raspunderea pentru aceste fapte revenind antreprenorului.
- Lucrarile cu foc deschis se vor efectua numai cu acordul unitatii antreprenoare si numai dupa ce la locul de munca respectiv au fost luate toate masurile impotriva pericolului de incendiu.Lucrarile cu foc deschis se vor efectua sub supravegherea antreprenorului, iar zona de lucru nu va ramane nesupravegheata in cazul pauzelor. Parasirea zonei de lucru este posibila numai dupa ce personalul locatarului considera ca sunt indepartate toate pericolele de reaprindere a zonei de lucru, si numai dupa indepartarea resturilor rezultate.
- Locatarii care lucreaza cu substante toxice si periculoase trebuie sa fie dotati cu echipamente si materiale de decontaminare necesare interventiei in caz de accident, sa aiba pregatirea si autorizarile necesare conform legislatiei in vigoare.
- Locatarul se asigura inainte de introducerea substantelor chimice in amplasament ca toate recipientele continand substante sau materiale chimice sunt inscriptionate corespunzator (etichetele permit identificarea continutului, contin avertismente privind pericolele potentiale si precautiile necesare, masurile de prim ajutor si numele / adresa producatorului). Personalul locatarului trebuie sa se asigure ca in cursul manipularii recipientilor etichetele nu sunt indepartate.
- Locatarul informeaza imediat locatarul despre orice evacuare / emisie de substante periculoase si va lua masurile necesare pentru reducerea efectelor acestor scurgeri impreuna cu reprezentantii locatarului cu atributii in domeniu ai locatarului.
- Uleiul, produsele petroliere, sau orice alte produse chimice si / sau periculoase nu vor fi deversate in canalizare.

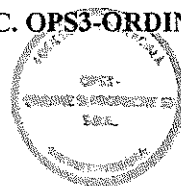
LOCATOR,

S.C. ADPB S.A.



LOCATAR,

S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S.R.L.



**FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA**

**privind securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta**

intocmita azi \_\_\_\_\_

Subsemnata **Plecan Simona**, avand functia de **Specialist SSM**, am procedat la instruirea unui numar de ..... persoane, conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul securitatii si sanatatii in munca si al situatiilor de urgenta, in vederea desfasurarii activitatii in conditii de securitate, pentru si in numele **SC ADPB SA**.

1. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului/ locatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.
2. Pe durata desfasurarii activitatii, se va purta în mod obligatoriu echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesionala, in functie de activitatea desfasurata;
3. Pe parcursul deplasarii/ desfasurarii activitatii se vor respecta regulile inscrise pe marcaje, panouri de semnalizare, indicatoare de securitate din zona in care se va desfasura activitatea;
4. Este interzis sa se procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea dispozitivelor de securitate ale mașinilor, aparatarii, uneltelor, instalațiilor tehnice;
5. Nu se vor efectua intervenții sau manevre în instalațiile si echipamentele locatorului fara acordul scris al acestuia; Efectuarea interventiilor sau manevrelor se va efectua numai de catre personal autorizat si instruit corespunzator;
6. Este interzisa recurgerea la improvizatii de orice natură in desfasurarea activitatii;
7. În curtea societătilor conducatorii auto sunt obligati sa respecte prevederile Codului Rutier;
8. Este interzis angajatiilor sa lucreze sub influența bauturilor alcoolice sau cu băuturi alcoolice;
9. Fumatul se va face numai în locuri special amenajate;
10. Depozitarea deseurilor si a rezidurilor se va face numai in locurile special amenajate;
11. Se vor lua măsuri suplimentare de securitatea muncii si in domeniul situatiilor de urgenta, dacă este necesar;
12. Orice situatie periculoasa se va anunta imediat catre conducatorul locului de munca;
13. In cazul unei situatii de urgenta se va face apel telefonic la numarul unic de urgenta 112;

În cadrul instruirii au fost prelucrate următoarele instrucțiuni prevăzute de actele normative, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data prezentă:



***S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.***

- Legea nr. 319/ 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- H.G. 1425/ 2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006 – actualizata;
- H.G. 971/ 2006 - privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca;
- Codul Rutier - Ordonanta de urgenta nr. 69 din 28 iunie 2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- IPSSM privind acordarea primului ajutor în caz de accident – principii generale;
- Riscuri de accidentare si imbolnavire profesionala specifice activitatii;
- Legea nr. 307/ 2006 – Legea privind apararea impotriva incendiilor;
- OMAI 163/ 2007 – pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Legea 481/2004 – privind protectia civila.

Prezenta fisa de instructaj se va pastra la locatorul.

Semnatura celui care a efectuat instruirea,

**TABEL NOMINAL**

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat la cunostinta de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca si in domeniul situatiilor de urgenta si ne obligam sa le respectam intocmai.

Nr. crt.	Numele si prenumele	B.I/C.I serie si numar	Angajator	Semnatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**S.C OPS3- ORDINE SI PROTECTIE S 3 SRL**  
*Sediul Social: B-dul Basarabia, nr. 256G, Centrul de Afaceri D CENTER, etaj 1,  
indicativ 1.2., sector 3, Bucuresti*

---

NR. 25/06.07.2017

Către	Consiliul Local al Sectorului 3 București și dl. Robert Sorin Negoită, Primarul Sectorului 3 București	SECTOR 3 CABINET PRIMAR Nr. 7821 Data: 06 07 2017
Sediul	Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București	
Referitor	Solicitare de adoptare a unei hotărâri de Consiliu Local având ca obiect aprobarea schimbării sediului social al societății OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L	

**Stimate domnule Primar/Stimați membri ai Consiliului Local Sector 3**

Subscrisa, societatea OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, B-dul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, etaj 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5480/19.04.2017, având CUI 37410026, **reprezentată legal de dl. Bunescu Alexandru-Razvan, în calitate de Administrator**, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București, având în vedere calitatea Consiliului Local Sector 3 de Asociat al societății subscrise precum și scopul pentru care a fost constituită societatea subscrisă, înaintăm prezenta,

**Solicitare de adoptare a unei hotărâri de consiliu local având ca obiect schimbarea sediului social al societății OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.**

**În temeiul imputernicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 98/29.03.2017 înființarea societății OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.**

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în activități de protecție și gardă.

În prezent, societatea are sediul social în Bd. Basarabia, nr. 256 G, Centru de Afaceri D Center, etaj 1, sector 3, București.

Deoarece ne dorim dezvoltarea activității societății și un bun randament al personalului din cadrul societății, avem nevoie de un spațiu mai extins, prin urmare, vă rugăm să aprobați schimbarea sediului social în str. Calea Vitan, nr. 154-158, Sector 3, București.

**S.C OPS3- ORDINE SI PROTECTIE S 3 SRL**  
*Sediul Social: B-dul Basarabia, nr. 256G, Centrul de Afaceri D CENTER, etaj 1,  
indicativ 1.2., sector 3, Bucuresti*

---

Conform Actului Constitutiv al societății art. 12.1, lit. o), „Adunarea Generală a Asociaților hotărăște cu privire în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.”

La prezenta adresă anexăm Contractul de închiriere imobile nr. 3146/29.06.2017.

Pentru aceste considerente solicităm promovarea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Sector 3 a solicitării subscrisei de emitere a unei hotărâri de Consiliu Local prin care să se aprobe schimbarea sediului social al societății OPS3-Ordine si Protectie S3 S.R.L.

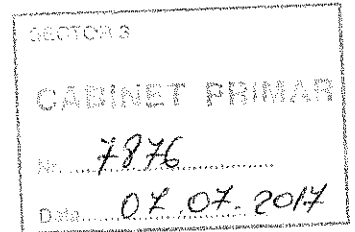
Cu considerație,  
dl. Bunescu Alexandru-Razvan  
în calitate de Administrator  
OPS3-Ordine si Protectie S3 S.R.L.





Calea Dudaști nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail economic@primarie3.ro  
Nr. 55164/07.07.2017



**CĂTRE,**

**CABINET PRIMAR**

Prin prezenta vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiect de hotărâre privind schimbarea sediului social al societății OPS 3 ORDINE ȘI PROTECȚIE S 3, însoțit de expunerea de motive a primarului sector 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate

În vederea inițierii proiectului menționat.

**Director Executiv,**

**Octavian Ghețu**

**Director Executiv Adjunct,**

**Olga Cojocaru**

Consilier juridic,

Silviu Hondola