



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail resurseumane@primarie3.ro

ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, anunță scoaterea la concurs, în data de 11.12.2017, a următoarelor posturi contractuale vacante, conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Curier – Serviciul Administrativ – probă scrisă și interviu

Condițiile de ocupare a postului:

- *studii medii/ generale*
- *vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară*

2. Muncitor necalificat treapta I – Serviciul Administrare Piețe – probă practică și interviu

Condițiile de ocupare a postului:

- *studii medii / generale*
- *vechime în specialitatea studiilor: 9 ani*

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.23 – Serviciul Organizare Resurse Umane (persoană de contact – Bercenaru Alina) și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea concursuri.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Șef Serviciu,
Eugenia Demeter



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail resurseumane@primarie3.ro

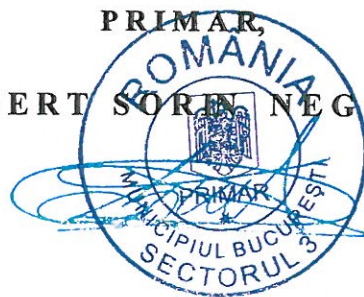
BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de **11.12.2017**
în vederea ocupării unor posturi contractuale în cadrul instituției

SERVICIUL ADMINISTRATIV

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Administrativ.

PRIMAR,
ROMANIA
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Șef Serviciu,
Eugenia Demeter

Întocmit,
Bercenaru Alina

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3