

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al
Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.**

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 12643/CP/25.10.2017 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 93646/25.10.2017 al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 54/25.10.2017 a societății SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL, înregistrată cu nr. 12624 /CP/25.10.2017;
- HCGMB nr.201/18.05.2017 privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea înființării unei societăți comerciale, în scopul prestării serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3;
- Adresa nr. 93648/25.10.2017 a Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă înregistrată cu nr. 12631/CP/25.10.2017;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 12.1. pct. h) și o) din Actul Constitutiv al societății SD3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL, aprobat prin HCLS3 240/12.06.2017;
- HCLS3 nr. 286/30.06.2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2017, organigrama și statul de funcții ale societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Raportul Comisiei pentru protecția mediului, sănătate, salubritate și control;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi vor fi încredințate de Sectorul 3.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.S.3 nr. 397/05.09.2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Societatea SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 SRL va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOICU ALIN IONUȚ



CONTRĂSEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ



NR. 527
DIN 31.10.2017

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 31.10.2017.



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 12643

Data. 25.10.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

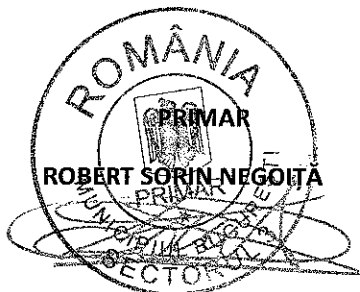
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de Activitate al societății SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L..

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, , persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan nr.154-158, clădire administrativă, biroul 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020, cu asociat unic Consiliul Local al Sectorului 3 București, conform HCLS 3 nr. 354 din 25.08.2017, reprezentată legal de dl. Slămnescu Dorin Daniel, al cărei obiect principal de activitate conform prevederilor actului constitutiv constă în colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

Prin adresa nr. 54/25.10.2017 a Administratorului SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., înregistrată cu nr. 12624 /CP/25.10.2017, prin care se solicită aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

Pentru aceste considerente și având în vedere adresa Administratorului SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. nr.54/25.10.2017 înregistrată cu nr. 12624 /CP/25.10.2017, consider oportună dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3 București, în calitate de asociat unic al societății SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., în vederea aprobării programului de activitate al societății SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.





Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 93646/25.10.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan nr.154-158, clădire administrativă, biroul 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020, cu asociat unic Sectorul 3 prin Consiliul Local Sector 3 București, conform HCLS 3 nr. 354 din 25.08.2017, reprezentată legal de dl. Slămnescu Dorin Daniel, al cărei obiect principal de activitate conform prevederilor actului constitutiv constă în colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

În prezent, societatea își desfășoară activitatea conform Organigramei și a Statului de Funcții și Personal aprobate prin HCLS 3 nr. 286 din data de 30.06.2017.

Având în vedere:

-adresa nr. 54/25.10.2017 a Administratorului SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., înregistrată cu nr. 12624/CP/25.10.2017, prin care se solicită



aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

În conformitate cu prevederile:

- Art 12.1. din Actul Constitutiv al societății: „Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților. Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale”:

h) „aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății)”;

o) „hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea societății”.

Ca urmare a celor prezentate propunem spre analiză și aprobare Programul de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Director Executiv,

Octavian Ghetu

Director Executiv Adjunct,

Olga Cojocaru

Întocmit,
Silviu Hondola

S.D.3 – Salubritate si deszapezire S 3 SRL

CUI: RO37804020

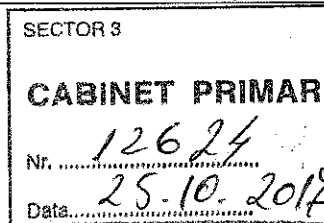
Registrul Comertului: J40/9896/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr.154-158, cladire administrativa, biroul 2, Sector 3, Bucuresti



Nr. Cabinet Primar

Către	Consiliul Local al Sectorului 3 București și dl. Robert Sorin Negoită, Primarul Sectorului 3 București
Sediul	Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București
Referitor	Solicitare de adoptare a unei hotărâri de consiliu local având ca obiect aprobarea Programului de Activitate al societății SD 3 – Salubritate si deszapezire S3 SRL



Stimate domnule Primar

Stimați membri ai Consiliului Local Sector 3

Subscrisa, societatea SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL, persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan nr.154-158, clădire administrativă, biroul 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI RO 37804020, cu asociat unic Consiliul Local al Sectorului 3 București, reprezentată legal de dl. Slamnescu Dorin Daniel, în calitate de Administrator, înaintăm prezenta propunere:

Solicitare de adoptare a unei hotărâri de consiliu local având ca obiect aprobarea Programului de Activitate al societății SD 3 – Salubritate si Deszapezire S3 SRL

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SD 3 – Salubritate si deszapezire S3 SRL

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

S.D.3 – Salubritate si deszapezire S 3 SRL

CUI: RO37804020

Registrul Comertului: J40/9896/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr.154-158, cladire administrativa, biroul 2, Sector 3, Bucuresti

Conform Actului Constitutiv al societății art.12.1, lit.h: Adunarea Generală a asociaților: aprobă programul de activitate și bugetul societății (inclusiv investițiile și finanțările) modifică Planul de activitate.

Pentru toate aceste considerente solicitam introducerea pe ordinea de zi a sesiunii Consiliului Local Sector 3 a unei solicitări de adoptare a unei hotărâri de consiliu local având ca obiect aprobarea Programului de Activitate al societății SD 3 – Salubritate si Deszapezire S3 SRL

Anexam prezentei Programul de Activitate al societății SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL

Cu considerație,

Slămnescu Dorin Daniel

Administrator

SD 3 – Salubritate si deszapezire S3 SRL





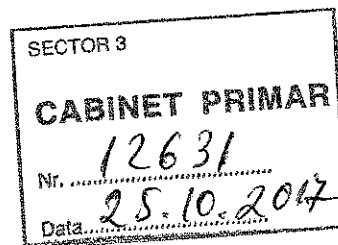
Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 93648/25.10.2017

CĂTRE,

CABINET PRIMAR



Prin prezenta vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. însoțit de raportul de specialitate al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă
- proiectul de hotărâre privind aprobarea majorării capitalului social al societății SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. însoțit de raportul de specialitate al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă

În vederea inițierii proiectelor menționate.

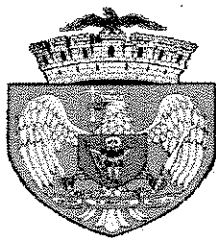
Director Executiv,

Octavian Ghețu

Director Executiv Adjunct,

Olga Cojocaru

Întocmit,
Silviu Hondola



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
RAPORT

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru
anul 2017 al Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința
din data de30.10.2017....., a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea
Programului de activitate pentru anul 2017 al Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3
S.R.L., și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL /
~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
PĂUNICĂ ADRIANA

SECRETAR,
HONȚARU VALERICA

MEMBRI:

NIȚU MIHAI

LUNGU VASILE

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

MĂLUREANU LIVIU

GALBENU MIRCEA- MIHAI

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

R A P O R T

referitor la proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Comisia pentru protecția mediului, sănătate, salubritate și control, întrunită în ședința din data de 20.10.2017, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., și consideră ca acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru protecția mediului, sănătate, salubritate și control avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:



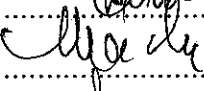



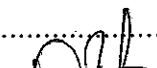
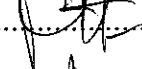
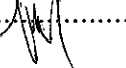
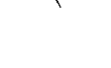
Galbenu Ana (Galbenere).....
A. DRICU FĂTU (CIPRIAN).....
.....
.....

PREȘEDINTE,
POPESCU ROMEO

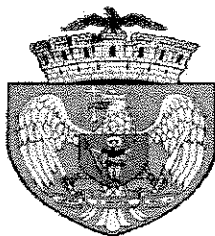
SECRETAR,
SIMA ELENA-DANIELA

MEMBRI:

LUNGU VASILE
CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN
VASILIU MARIANA
VOICU ALIN-IONUȚ
FĂTU ADRIAN
GALBENU ANA-IULIA
GUTIU NARCISA VERONICA
PETRESCU CRISTIAN
MARINEAȚĂ MARCEL


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Comisia de administrație
publică locală, juridică,
apărarea ordinii publice și
respectarea drepturilor
cetățenilor



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru
anul 2017 al Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea
drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de...30.10.2017....., a analizat
proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al Societății
SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate
cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea
drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat
mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
VĂDUVA IULIANA

SECRETAR,

VASILIU MARIANA

MEMBRI:

PELINARU CORNEL

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

IACOB CEZAR

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN

ANEXĂ

HCLS 3 NR. 527 / 31.10.2017

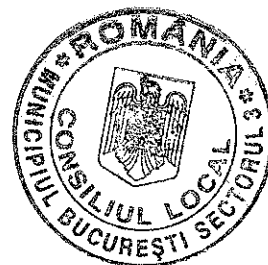


Program de Activitate

SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE SECTOR 3 SRL



GENERALITĂȚI



DATE GENERALE

Programul de activitate a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor **Asociaților** societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011.

Mod de organizare, scop, obiective, atribuții

Societatea SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L. este o societate cu personalitate juridică, cu răspundere limitată, constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată, desfășurându-și activitatea în baza prevederilor legale și ale actului constitutiv.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 SRL, nr. 240/12.06.2017 a fost aprobat capitalul social în valoare de 1.000.000 lei divizat în 200 părți sociale, fiecare având valoarea nominală de 5.000 lei, constituit prin aport numerar astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 990.000 lei corespunzător unui număr de 198 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%.
- SC Administrare Active Sector 3 SRL 10.000 lei corespunzător unui număr de 2 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.

Prin hotărârea nr. 354 / 25.08.2017, art. 2 și actul constitutiv modificat de Adunarea Generala a Asociaților și intrat în vigoare la data de 12.10.2017, societatea SD3 Salubritatea si Dezapezire Sector 3 SRL are ca asociat unic Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București.

Participarea la profit și pierderi a Asociaților este corespunzătoare cotei de participare la capital social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota de 100%.



Obiectul principal de activitate al SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L. este:

Obiect principal de activitate: Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811

Obiecte de activitate secundare:

0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

3812 - Colectarea deșeurilor periculoase

3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3831 - Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor.

3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisare

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a

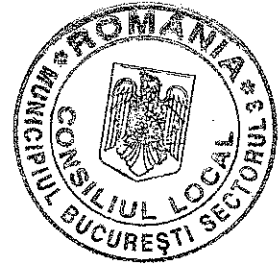
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

5210 - Depozitări

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre





- 5224 - Manipulări
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7111 - Activități de arhitectură
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 8010 - Activități de protecție și gardă
- 8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
- 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9313 - Activități ale centrelor de fitness
- 9319 - Alte activități sportive
- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

Conducerea societății

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;

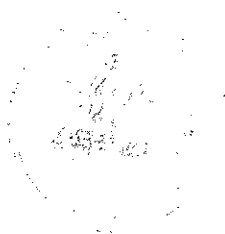




- Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea Societății;
- Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- Aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- Numește cesionarii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- Hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.

Administrarea societății

Societatea este administrată de un Consiliul de Administrație format din 7 membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe o perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.





Atributiile Consiliului de Administratie:

Presedintele Consiliului de Administratie poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricaror situații care nu sunt prevazute în competența exclusivă a Consiliului de Administratie. Între administratorii membrii ai Consiliului de Administratie prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administratie deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății SD3 - Salubritate Si Dezapezire S3 SRL.

Sunt în competența Presedintelui Consiliului de Administratie deciziile privind:

- a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- c) înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administratie;
- d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- f) aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a caror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;
- g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății SD3 - Salubritate Si Dezapezire S3 SRL în vederea bunei funcționări a societății.

Sunt de competența Consiliului de administratie deciziile privind:

- a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;





- b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c) adoptarea Regulamentului Intern, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- e) supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- f) mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- g) executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

Activități de utilitate publică ale societății

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/18.05.2017, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SC SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în colectare deșeuri nepericuloase, cod CAEN 3811.

În data de 30.06.2017, Asociatul majoritar al societății, respectiv Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 286/30.06.2017 prin care se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2017, organigrama și ștutul de funcții ale SC SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată având ca scop asigurarea următoarelor obiective:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației
- Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților
- Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- Stimularea mecanismelor economiei de piață;
- Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;





- Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- Consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- Respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- Respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Societatea își va desfășura activitățile pentru Primăria Sectorului 3, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și operatorii economici din sectorul 3, respectiv va presta serviciul de salubritate ori una sau mai multe activități din cadrul serviciului de salubritate.

Cadrul legal

Programul de activitate se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniu.

- Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, privind societățile;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;





- Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind salubritatea localităților și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 82/2015 privind Regulamentul cadru al serviciului de salubritate;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția mediului;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Ordinul 112/2007 privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL II VIZIUNE

➤ Care este esența afacerii ? Ce anume va genera bani și profit ?

Societatea își propune:

- prestarea serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3, serviciu care cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;



- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Societatea noastră își propune ca prin activitatea desfășurată să satisfacă nevoile comunității locale a unității administrative teritoriale. Vom implementa împreună cu cetățenii sectorului 3 un model de educație ecologică prin colectarea separată pe două fracții (umed și uscat), în vederea selectării, reciclării și valorificării deșeurilor pentru acoperirea sumelor investite și cheltuielilor curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate.

➤ Cine vor fi potențialii clienți?

- Primaria Sectorului 3, în baza adoptării hotărârilor de către Consiliul Local Sector 3
- Asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3
- Persoanele fizice care au domiciliul pe raza Sectorului 3
- Operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 3



Punctele tari:

Resurse financiare - flux de numerar stabil în etape incipiente ale activității, cât și pe toată durata desfășurării activității.

Resurse umane calificate, urmând a fi instruite periodic.

Salarii motivante și plătite la timp.

Utilaje multifuncționale cu atașamente de lucru diferite, care permit folosirea utilajului pe întreaga durată a celor 4 anotimpuri, aceste utilaje ducând la optimizarea costurilor și a calității serviciilor prestate.

Trecerea de la maturatul manual la cel mecanizat, operațiune care se va realiza cu ajutorul utilajelor multifuncționale. Actualmente, suprafața estimativă pentru care se realizează operațiunea de maturat manual este de 48.740.000 mp (80%), iar pentru maturatul mecanizat suprafața estimativă este de 13.800.000 mp (20%).



În prezent, maturatul manual are un cost de aproximativ 19 ori mai mare decât cel mecanizat.

Puncte slabe:

Nu este cazul



Istoric, management, resurse umane, activitate curentă

Istoric

Decizia înființării societății a pornit de la problemele ridicate de către cetățenii sectorului 3 privind serviciul de salubritate (colectarea deșeurilor, spălatul, maturatul manual/mecanizat, dezapezirea) în sector și s-a recomandat înființarea unei societăți comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate, care să aibă drept finalitate creșterea condițiilor de viață a cetățenilor sectorului 3.

Management, Resurse umane

Management:

Societatea are aprobate 200 de posturi, în baza organigramei și a statutului de funcții, aprobate de AGA, iar posturile se vor suplimenta pe parcurs, în funcție de dezvoltarea societății.

Managementul unei societăți este determinant pentru evoluția acesteia.

Comunicarea cu colaboratorii externi se face prin reprezentanți desemnați și prin administratorul societății. În interiorul societății, comunicarea se face în scară ierarhică.

Șefii de echipă sunt controlați de șeful ierarhic, conform organigramei.

Conducerea societății:

Este asigurată de domnul Slămnescu Dorin Daniel – în calitate de administrator provizoriu.

Principalii furnizori de utilaje, materii prime, materiale și servicii

Sunt firme specializate în acest domeniu.

Achiziționarea utilajelor se va face în baza unor acorduri cadru pentru fiecare tip de utilaj.

Aprovizionarea cu materiale se va realiza de la diverși furnizori, conform legislației aplicabilă în domeniul achizițiilor. Frecvența aprovizionărilor este determinată de volumul de activitate.



Serviciile precum cele de medicina muncii, mentenanțe, etc., necesare pentru buna desfășurare a activității vor fi prestate de către firme specializate în domeniile respective, conform contractelor încheiate, cu respectarea legislației aplicabile în domeniul achizițiilor.

Descrierea activităților

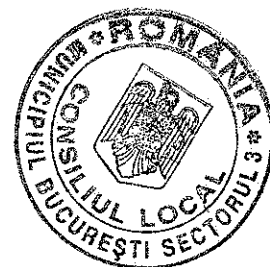
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.



Echipamente necesare:

Dotarea personalului muncitor se va face cu echipamente de protecție a muncii, diferite unelte, în funcție de activitatea prestată, precum și cu utilaje cum ar fi: autogunoiere compactoare, autocontainere, autospeciale spălat container, autoperii colectoare, încărcătoare frontale, autobasculante, utilaje multifuncționale, hak-uri, prescontainere, autoturisme, pulverizatoare, atomizor; etc.





Imobile existente

În prezent activitatea societății se desfășoară la sediul din Calea Vitan nr. 154-158, Sector 3, București, unde sunt amplasate birourile administrative închiriate pentru suma de 450 lei pe lună (preț fără TVA). În funcție de dezvoltarea societății, aceasta va închiria spații necesare atât pentru activitatea de birou, cât și pentru parcare utilajelor cu care se desfășoară activitatea sau depozitarea materialelor cum ar fi clorura de calciu, inhibitor de coroziune, pubele, saci de gunoi etc.

Principalii clienți

Potențialii clienți ai societății SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S 3 S.R.L. vor fi Primăria Sectorului 3, asociațiile de proprietari de pe raza sectorului 3, agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 3 și persoanele fizice care au domiciliul pe raza sectorului 3.

Piața și promovarea noului serviciu

În acest moment, pe piață, în special cea din București, există un număr destul de ridicat de firme cu domenii de activitate în prestarea serviciului de salubritate. Misiunea societății este de a promova idei inovatoare și de a oferi soluții complete și eficiente în ceea ce privește orice activitate din cadrul serviciului de salubritate.

Principalele avantaje ale noilor servicii oferite

Firma urmărește să scadă costurile de prestare, obținând astfel un raport optim între calitate și preț. Elementele care diferențiază oferta societății de cea a concurenților sunt legate de calitatea serviciilor, a produselor și a termenelor de prestare.

Prezentare structura de personal înainte și după implementarea proiectului

	<i>Înainte de implementare</i>	<i>După implementare</i>
Total din care:	200	350
- conducere	5	9
- execuție	195	341

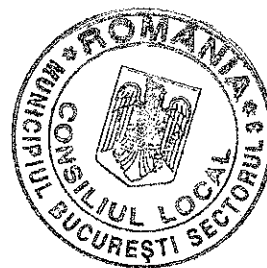
Proiecții financiare

Capitalul social al societății în prezent este de 1.000.000 de lei.



Capitalul social la sfârșitul anului 2017 este prognozat a fi de 41.000.000 de lei.

Perioada de prognoză – anul 2017



Prognoza cheltuielilor

Cheltuieli cu salarii – 250.000 de lei

Cheltuieli cu produse – 50.000 de lei

Cheltuieli cu părți sociale la societățile la care societatea este acționar: 90.000 lei

Prognoza investițiilor

Pentru desfasurarea activităților în condiții optime se vor achiziționa utilaje, echipamente, mijloace de transport și unelte, de aproximativ 36.000.000 de lei, specifice activităților din cadrul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

STRATEGIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE

Conform programului de activitate al S.C. SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L., societatea își va desfășura activitatea pentru Primăria Sectorului 3, asociațiile de proprietari, agenții economici și persoanele fizice de pe raza sectorului 3, respectiv va presta serviciul de salubritate.

De asemenea, societatea se va axa pe oferirea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte și pe armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Relația cu clienții

Clienții serviciilor prestate de societatea S.C. SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L. vor beneficia de următoarele linii directoare:

- **îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate prin monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu clienții;



- **soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu clienții, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu clienții;
- **confidențialitate** - se va menține și îmbunătății politica de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale clienților;
- **performanță** – pornind de la sistemul de evaluare a personalului și continuând cu creșterea siguranței în exploatare și asigurarea serviciilor publice și eficientizarea raporturilor contractuale.

Relația cu angajații

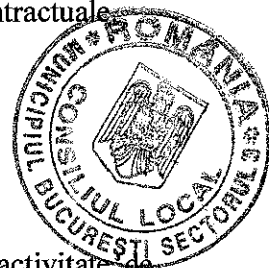
Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **stabilitate și motivare** - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- **armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și angajați, în vederea apropiării managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **consolidarea spiritului de echipă** - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

Relația cu alți colaboratori

Relația cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare

- **acces direct la informație** - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, precum și la orice alte informații de interes public.
- **nediscriminare** – toate aceste linii directoare vor fi respectate de administratori, manageri și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet;



Principii strategice

Societatea comercială se prezintă ca o societate modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului/clientului**, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor/clientilor;
- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- **atragera de investiții de la bugetul local**, pentru realizarea obiectivelor; fundamentarea și adoptarea unor bugete de venituri și cheltuieli multianuale și anuale realiste, cu defalcare, prin care sa se asigure funcționarea societății cu un profit rezonabil și cu evitarea pierderilor;

CAPITOLUL IV OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

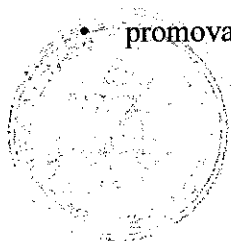


Obiectivul general îl reprezintă asigurarea serviciilor la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a nevoilor cetățeanului, în condiții de siguranță, confort și pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit minim asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Societatea își propune să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți locuitorii sectorului 3. În acest scop societatea va avea ca principală preocupare mulțumirea clienților săi, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context societatea își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- promovarea respectului față de cetățean prin tratamentul egal, transparență și comunicare eficientă;



- consolidarea relațiilor cu clienții și creșterea gradului lor de încredere prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;
- elaborarea unui plan de investiții împreună cu autoritatea publică tutelară care să permită susținerea obiectivelor pe termen mediu și lung;

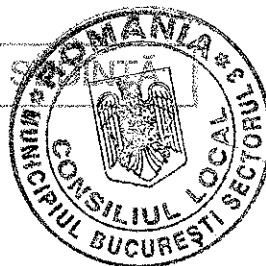
Principiile directoare privind administrarea S.C. SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L., obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul program de activitate, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

**APROBAT
ADMINISTRATOR,
SLAMNESCU DORIN DANIEL**



PREȘEDINTE DE ȘEF

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dorin Daniel Slamnescu".





836-1111111