



MUNICIPIUL BUCURESTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L.**

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 14037/CP/23.11.2017 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 105512/21.11.2017 al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 360/17.11.2017 a societății Algorithm Residential S3 SRL, înregistrată cu nr. 13810/CP/17.11.2017;
- HCGMB nr.433/28.12.2016 privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 3 de a hotărî în vederea înființării unei societăți comerciale în scopul construirii de locuințe sociale;
- Adresa nr. 105523/21.11.2017 a Direcției Economice – Serviciul Guvernanță Corporativă înregistrată cu nr. 13943/CP/21.11.2017;

În conformitate cu prevederile:

- Art 29 alin. (11), art. 30 alin. (1) - (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 16, art. 20, art. 22 și art. 23 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- HCLS3 nr. 341/27.07.2017 privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație al societății Algorithm Residential S3 SRL;
- HCLS3 nr. 403/12.09.2017 privind stabilirea categoriilor de indicatori cheie de performanță pentru societatea Algorithm Residential S3 SRL;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante;
- Raportul Comisiei de servicii publice, comerț și prestări servicii;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Amendamentul adus proiectului de hotărâre, conform procesului verbal al ședinței;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Algorithm Residential S3 SRL, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă componenta variabilă anuală a indemnizației tuturor membrilor Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S3 SRL SRL, în procent de maxim 10% din profitul realizat, în condițiile și termenii realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

Art.3. Monitorizarea și evaluarea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați este asigurată de Serviciul Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

Art.4. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze actele adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S3 SRL

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Serviciul de Guvernanță Corporativă, și societatea Algorithm Residential S3 SRL vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOICU ALIN IONUȚ



CONTRAȘEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ

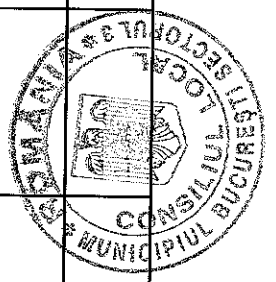
A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marius Mihăiță mentioned in the text next to it.

NR. 603
DIN 27.11.2017

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 27.11.2017.

[Handwritten signature]
603/2

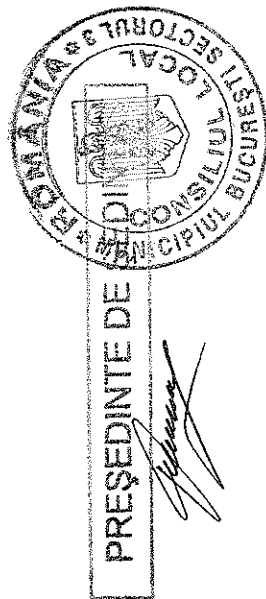
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ aprobați prin HCL33 nr.402/2017									
FINANCIARI					NEFINANCIARI				
Flux de numerar	Cost	Datorie	Investiții	Venituri	Politici social-governamentale	Calitate servicii/produse	Satisfacția clienților	Governanță Corporativă	
Indicator de performanță asociat indicatorului cheie									
Procent al facturilor restante	Cost per angajat	Raportul datorii-capital proprii	Timpu pentru pragul de rentabilitate (*)	Rata de creștere a veniturilor	Egalitatea de șanse (**)	Procent restituit din garanția de bună executie	Recomandare pozitivă	Gradul de implementare a prevederilor legislației privind guvernanta corporativă	
(Facturi restante/ Facturi totale) x 100	Cheltuieli angajari noi/ Numar angajari noi	(Total datorii/ Capital propriu) x 100		(Venituri actuale- Venituri anterioare)/ Venituri anterioare x100	ST- studenți; SO- someri; PD- persoane cu dizabilitati	(Suma restituita per contract/ Suma totala per contract) x 100	(Nr. Recomandari pozitive/ Nr. Total recomandari) x 100	(Numar raspunsuri afirmative/ Numar total intrebari) x 100	
%	lei	%	ani	%	numar persoane	%	%	%	
0%	0	200%	0	NOT APPLICABLE	NOT APPLICABLE			10%	
10%	200	45%	4	1566.66%	5(ST), 7(SO), 4(PD)	100%	90%	80%	
27.70%	300	142%	6	100.00%					
25%	280	105%	6	216%	2(ST), 1(SO), 1(PD)			45%	
23%	250	83%	5	-25%	3(ST), 4(SO), 2(PD)				
20%	220	70%	4	12%				60%	
17%	200	63%	4	-37%					



Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3)	15%	180	58%	4	30%	4(ST), 6(ST), 3(PD)			66%
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3 +sem 2,2020)	12%	160	47%	4	0%				78%
Tinta indicator de performanta planificat sem 1 2021					3%				

(*) **Timpul pentru pragul de rentabilitate** este timpul necesar ca o intreprindere publica sa atinga pragul de rentabilitate a investitiilor sale intr-un nou produs sau proces. In cazul in care costurile sunt mari la inceput, aceasta masura ajuta la determinarea perioadei de timp necesare pentru a recupera aceste cheltuieli.

(**) **Indicatorul de politici social guvernamentale** este un element de lichiditate cu privire la egalitatea de gen, munca, sanatate, mediu, etc. Egalitatea de sanse este o conditie necesara pentru indeplinirea obiectivelor de crestere, ocupare a fortei de munca și coeziune socială. Astfel, a fost considerată ca fiind necesară angajarea unor studenți(ST), șomeri(SO) și persoane cu dizabilități(PD).



Reșor



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 14037
Data 23.11.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Algorithm Residențial S3 SRL

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (11) din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora "forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație", Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 341/27.07.2017 prin care au fost numiți membrii și Președintele Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residențial S3 S.R.L., modelul de contract de mandat și remunerația fixă a administratorilor.

Teza a doua a art. 29 alin. (1) stipulează faptul că "actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor".

În vederea încheierii actului adițional menționat mai sus, în temeiul prevederilor art. 20 din Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiar și nefinanciar și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație, aprobate prin HGR nr. 722/2016 - Anexa nr.2, potrivit cărora "indicatorii cheie de performanță se supun aprobării autorității publice tutelare și vor fi folosiți ca bază de negociere pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare", prin Hotărârea nr. 402/11.09.2017, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat pentru societatea Algorithm Residențial S3 S.R.L. următoarele categorii de indicatori cheie de performanță:

1. Flux de numerar;
2. Cost;
3. Datorie;
4. Investiții;
5. Venituri;
6. Politici social guvernamentale;
7. Indicatori de guvernanță corporativă;
8. Calitate servicii/produse;
9. Satisfacția clienților.

În temeiul prevederilor art. 30 din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora "în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari" și solicită autorității publice tutelare "negocierea și



aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare”, negociere care se realizează într-un termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare, termen care se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, cu respectarea acestor prevederi legale, prin adresa nr. 360/17.11.2017, înregistrată cu nr. 13810/CP/17.11.2017, Președintele Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residențial S3 S.R.L. a înaintat Planul de administrare aprobat de consiliul de administrație al societății care cuprinde obiectivele și indicatorii de performanță pe durata mandatului administratorilor.

În conformitate cu prevederile art. 15 și 20 din Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație, aprobate prin HGR nr. 722/2016 - Anexa nr.2, în baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, care au condus la stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor.

Potrivit art. 23 din norme, componenta variabilă a administratorilor:

- se determină în funcție de gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pe termen scurt (*este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar*), mediu (*este calculată și plătită pentru o perioadă de două sau trei exerciții financiare*) sau lung (*este calculată și plătită pentru întregul mandat de patru ani de activitate*), astfel cum aceștia sunt aprobați.

- modalitatea de calcul și de acordare se aprobă de autoritatea publică tutelară;

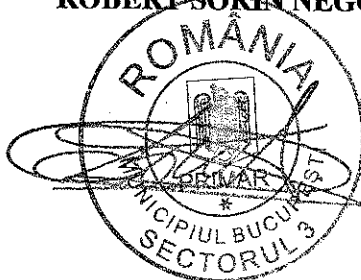
- se achită în bani.

Prin urmare, componenta variabilă anuală pentru administratorii societății Algorithm Residențial S3 SRL propun să reprezinte un procent de 10% din profitul realizat, în condițiile și termenii realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

Pentru aceste considerente, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliu Local al Sectorului 3.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOITA





Nr.105512/21.11.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru Societatea Algorithm Residențial S3 S.R.L

În temeiul împuternicirii exprese acordată de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 97/29.03.2017 înființarea societății Algorithm Residențial S3 S.R.L. Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120.

Societatea este persoană juridică română, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5481/19.04.2017, având CUI 37409960, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București și asociat minoritar Administrare Active Sector 3 S.R.L. este reprezentată legal de președintele Consiliului de Administrație.

Statul, ca acționar, crează și implementează un cadru complex și complet de gestionare a performanței, atât a performanței propriilor structuri responsabile cu guvernanta corporativă cât și a performanței organelor de administrare ale întreprinderilor publice. Cele mai importante caracteristici ale acestui cadru sunt: obiectivitatea, transparența, caracterul formal și caracterul sistematic.

În exercitarea rolului său de acționar al statului într-o societate, de la formularea scrisorii de așteptări până la organizarea selecției membrilor consiliului de administrație și până la evaluarea activității și performanței acestora, autoritatea publică tutelară trebuie să demonstreze maximă claritate, predictibilitate și transparență cu privire la politica sa de acționariat

Consiliul de administrație al societății este responsabil pentru organizarea și supravegherea managementului afacerilor întreprinderii. În primul rând acest lucru înseamnă că administratorii revizuiesc strategia de ansamblu a societății, fac alegeri strategice importante, pregătesc politicile și prioritățile generale și supraveghează punerea în aplicare a acestor politici și strategii.

Un instrument foarte util în desfășurarea activității unei societăți este planul de administrare. Planul de administrare trebuie să fie corelat cu scrisoarea de așteptări și să stabilească misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activității societății pentru perioada valabilității contractelor de mandat ale membrilor consiliului de administrație. O componentă importantă a monitorizării performanței o reprezintă negocierea și aprobarea unui set de indicatori de performanță, la nivelul Adunării Generale a Acționarilor, aplicabil administratorilor și ulterior monitorizarea regulată a îndeplinirii acestor indicatori.



În cazul societăților comerciale, autoritatea tutelară negociază și aproba indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii consiliului de administrație .

Autoritatea publică tutelară trebuie să se asigure că indicatorii propuși corespund interesului general al societății, sunt realiști și robust formulați reflectând totodată metodologia privind stabilirea, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță adoptată prin HG 722/2016.

În data de 27.07.2017 Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 341/27.07.2017 prin care au fost numiți membrii și Președintele Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S.R.L, și au fost aprobate remunerațiile acestora și forma contractului de mandat.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 402/11.09.2017 s-au stabilit următoarele categorii/tipuri de indicatori cheie de performanță pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L.

Indicatori cheie de performanță
FINANCIARI
Flux de numerar
Cost
Datorii
Investiții
Venituri
NONFINANCIARI OPERAȚIONALI
Politici sociale guvernamentale
Calitate servicii/produse
Satisfacția clienților
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Indicator orientat către guvernarea corporativă



Prin adresa nr. 360/17.11.2017, înregistrată la Cabinet Primar cu nr. 13810/17.11.2017, Președintele Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. solicită aprobarea Planului de administrare și a Indicatorilor cheie de performanță, documente elaborate de Consiliul de Administrație.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA:

1- Indicator cheie de performanță din categoria „Flux de numerar”	
• NUMAR/PROCENT AL FACTURILOR RESTANTE	
Formula de calcul: (facturi restante/total facturi)*100	
Unitate de măsură indicator de performanță	Procente
Nivel indicator la data încheierii contractului de mandat	0%
Țintă indicator de performanță planificat pentru perioada de mandat (4 ani)	10%
Țintă indicator de performanță pentru perioada sem 2, 2017	27.7%
Țintă indicator de performanță pentru perioada sem 2, 2017 + sem 1, 2018	25%
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1 + sem 2, 2018	23%
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+sem 2, 2019	20%
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+sem 2, 2019)	17%
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+ an 3	15%
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+ an 3+sem 2, 2020	12%



2- Indicator cheie de performanță din categoria „Cost”	
• COST PER ANGAJARE	
Formula de calcul: (Cheltuieli angajări noi/numar angajări noi)	
U.M. indicator de performanta	RON
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	0
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat(cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	200
Tinta indicator de performanta planificat - sem 2, 2017	300
Tinta indicator de performanta planificat - an 1 (cumul sem 2 2017 + sem 1, 2018)	280
Tinta indicator de performanta planificat - (cumul an 1 + sem 2 2018)	250
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1 + an2)	220
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+sem 2 2019)	200
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3)	180
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3 +sem 2 2020)	160

3-Indicator cheie de performanță din categoria „Datorie”	
• RAPORTUL DATORII – CAPITAL PROPRIU	
Formula de calcul: (total datorii/capital propriu)*100	
Unitate de măsură indicator de performanță	Procente
Nivel indicator la data încheierii contractului de mandat	200
Țintă indicator de performanță planificat pentru perioada de mandat (4 ani)	45
Țintă indicator de performanță pentru perioada sem 2, 2017	142
Țintă indicator de performanță pentru perioada sem 2, 2017 + sem 1, 2018	105



Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1 + sem 2, 2018	83
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+sem 2, 2019	70
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+sem 2, 2019)	63
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+ an 3	58
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+ an 3+sem 2, 2020	47

4 Indicator cheie de performanță din categoria „Investiții”

• TIMPUL PENTRU PRAGUL DE RENTABILITATE

Timpul pentru pragul de rentabilitate este timpul necesar ca o întreprindere publică să atingă pragul de rentabilitate a investițiilor sale într-un nou produs sau proces. În cazul în care costurile sunt mari la început, această măsură ajută la determinarea perioadei de timp necesare pentru a recupera aceste cheltuieli.

Unitate de măsură indicator de performanță	Ani
Nivel indicator la data încheierii contractului de mandat	0
Țintă indicator de performanță planificat pentru perioada de mandat (4 ani)	4
Țintă indicator de performanță pentru perioada sem 2, 2017	6
Țintă indicator de performanță pentru perioada sem 2, 2017 + sem 1, 2018	6
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1 + sem 2, 2018	5
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+sem 2, 2019	4
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+sem 2, 2019)	4
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+ an 3	4
Țintă indicator de performanță pentru perioada an 1+an 2+ an 3+sem 2, 2020	4



5 Indicator cheie de performanță din categoria „Venituri”

• RATA DE CREȘTERE A VENITULUI

Formula de calcul: $((\text{venituri actuale} - \text{venituri anterioare}) / \text{venituri anterioare}) * 100$

U.M. indicator de performanta	%
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	N/A
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat (cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	1566.66
Tinta indicator de performanta planificat - sem 2, 2017	100
Tinta indicator de performanta planificat - an 1 (sem 1 2018)	216
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2018)	-25
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 1 2019)	12
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2019)	-37
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 1 2020)	30
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2020)	0
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2021)	3

6-Indicator cheie de performanță din categoria „Politici sociale guvernamentale”

• Noi angajați recrutați din cadrul grupurilor vulnerabile

Formula de calcul: (număr angajați noi studenți + număr angajați noi șomeri+ număr angajați noi persoane cu dizabilități)

	Studenți	Șomeri	Persoane cu dizabilități.
Tinta indicator de performanta planificat pe întreaga perioada de mandat	5 (persoane)	7 (persoane)	4 (persoane)



Tinta indicator de performanta planificat pe anul 1	2	1	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 2	1	3	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 3	1	2	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 4	1	1	1

7-Indicator cheie de performanță din categoria „Indicatori de guvernanță corporativă”

- Indicator ce măsoară nivelul de implementare a prevederilor legale privind guvernanța corporativă

Formula de calcul: (număr total răspunsuri afirmative/număr total întrebări)*100

Se răspunde prin DA sau NU unui set de 33 întrebări, precizate mai jos, referitoare la atribute de guvernanță corporativă. Dacă răspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct (atributul a fost adoptat de Algorithm Residential S3 SRL). Dacă răspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte (atributul nu fost încă adoptat)

U.M. indicator de performanta	(%)
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	10%
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat (cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	80% (27 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – an 1	45% (15 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – cumul an 1+an 2	60% (20 DA)



Tinta indicator de performanta planificat – cumul an 1+an 2+an 3	66% (22 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – cumul an 1+an 2+an 3+sem 2 2020	78% (26 DA)

Atribute ale indicatorului de guvernare corporativă		DA	NU
1	IP, prin grija CA, publica pe site-ul propriu Rapoartele anuale ale Consiliului de Administratie?		
2	IP supune AGA examinarea bilantului si a contului de profit si pierderi?		
3	CA aproba structura organizatorica si numarul de posturi?		
4	CA supune in fiecare an, in atentia AGA, raportul de activitate al societatii, precum si a proiectului de buget de program de activitate si a proiectului de buget de venituri si cheltuieli pe exercitiul financiar urmat?		
5	CA se intruneste cel putin o data pe luna pentru sedinta ordinara?		
6	CA are aprobat (prin APT, la nivel AGA) un set de indicatori de performanta?		
7	CA se asigura ca datele folosite pentru calculul indicatorilor de performanta sunt verificabile si verificate?		
8	CA asigura realizarea planificarii financiare?		
9	CA supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare?		
10	CA revizuieste si propune amendamente la actul constitutiv si statutul companiei pentru a-l aduce in conformitate cu noutatile legislative din domeniul guvernantei corporative si cu cele mai bune practici internationale		
11	IP publica pe site-ul propriu informatii privind stadiul proiectelor desfasurate?		
12	Situatiile de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de frauda sau de coruptie sunt denuntate conform fluxurilor ierarhice APT-CA?		
13	CA aproba ROI, ROAF, COD de ETICA?		
14	IP publica pe site-ul propriu ROI, ROAF, COD de ETICA?		



15	IP publica pe site-ul propriu Planul de Administrare?		
16	Planul de administrare cuprinde o prezentare succinta a IP, a obiectului de activitate al acesteia si a patrimoniului administrat?		
17	Planul de administrare defineste misiunea IP?		
18	Raportarile Situatiilor financiare anuale ale IP sunt publicate in maxim 48 de ore de la aprobare, distinct pe pagina web a IP?		
19	Raportările contabile semestriale sunt publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului?		
20	IP publica organigrama pe site-ul propriu?		
21	IP publica pe site-ul propriu hotararile adunarilor generale ale actionarilor?		
22	IP publica pe site-ul propriu lista tuturor membrilor Consiliului de Administratie si a directorilor?		
23	IP publica pe site-ul propriu CV-urile membrilor Consiliului de Administratie si ale directorilor?		
24	IP publica pe site-ul propriu declarațiile de avere, dacă este cazul, conform reglementărilor în vigoare?		
25	IP publica pe site-ul propriu biografiile membrilor Consiliului de Administrație și ale Conducerii Executive?		
26	IP a publicat pe site-ul propriu Codul de Etică ?		
27	IP a publicat pe site-ul propriu forma cadru a contractului de mandat al membrilor CA?		
28	IP publica pe site-ul propriu anunturi privind achizițiile care depasesc 100.000 EURO?		
29	IP a publicat pe site-ul propriu anunturi de recrutari angajati?		
30	IP publica pe site-ul propriu numele societatii castigatoare a licitatiilor privind achizițiile care depasesc 100.000 EURO?		
31	IP publica pe site-ul propriu rezultatele licitatiilor?		



32	CA a adoptat norme procedurale interne transparente privind achiziția de produse, servicii și lucrări?		
33	IP a publicat pe site-ul propriu normele procedurale interne aprobate de CA privind achiziția de servicii, produse sau lucrări?		

8-Indicator cheie de performanță din categoria „Calitate servicii/produse”	
• PROCENT RESTITUIT DIN GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE	
Formula de calcul: (suma restituită per contract / suma totală per contract)*100	
U.M. indicator de performanță	%
Tinta indicator de performanță planificat (cumul an1+an2+an3+an4)	100%

9-Indicator cheie de performanță din categoria „Satisfacția clienților”	
• RECOMANDARE POZITIVĂ	
Formula de calcul: (număr recomandări pozitive / număr total recomandări)*100	
U.M. indicator de performanță	(%)
Nivel indicator la data încheierii/rectificării contractului de mandat	0%
Tinta indicator de performanță planificat pe întreaga perioadă de mandat (cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	90%

În conformitate cu prevederile:

- Art. 29 din O.U.G. 109/2011:

(11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.



- Art. 30 din O.U.G. 109/2011

(1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății.

(3) „În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.”

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

-Art. 16 din Anexa nr. 2 la HG 722/2016 - Normele de aplicare a O.U.G. 109/2011: „Structurile de guvernare corporativă din cadrul fiecărei autorități publice tutelare propun conducerii acesteia ceea ce consideră a fi indicatorii financiari și nefinanciari de performanță potriviți, în concordanță cu interesele întreprinderii publice.”

- Art. 20 din Anexa nr. 2 la HG 722/2016 - Normele de aplicare a O.U.G. 109/2011: ” ICP selectați în conformitate cu prezentele norme se supun aprobării autorității publice tutelare sau adunării generale a acționarilor, după caz, și vor fi folosiți ca bază de negociere pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.”

- Art. 22 din Anexa nr. 2 la HG 722/2016 - Normele de aplicare a O.U.G. 109/2011: „ Principiile generale pentru stabilirea politicilor de remunerare a administratorilor sunt următoarele:

- a) atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori;
 - b) asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor întreprinderii publice și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung;
 - c) recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
 - d) păstrarea competitivității în piața de remunerare;
-



-
- e) alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernare;
 - f) promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
 - g) păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.”

- Art. 23 din Anexa nr. 2 la HG 722/2016 - Normele de aplicare a O.U.G. 109/2011:

- (1) În vederea selectării categoriilor de ICP se au în vedere relevanța acestora în administrarea întreprinderii publice și măsura în care acestea sunt aplicabile sau nu, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 2c la prezente norme.
 - (2) Componenta variabilă a administratorilor se determină în funcție de gradul de realizare a ICP pe termen scurt, mediu și lung, așa cum au fost negociați și aprobați.
 - (3) Componenta variabilă pe termen scurt este cea care este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar.
 - (4) Componenta variabilă pe termen mediu este cea care este calculată și plătită pentru o perioadă de două sau trei exerciții financiare.
 - (5) Componenta variabilă pe termen lung este cea care este calculată și plătită pentru întregul mandat de patru ani de activitate.
 - (6) Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile se negociază cu autoritatea publică tutelară, se aprobă în condițiile legii și se concretizează în anexa la contractul de mandat.
 - (7) Componenta variabilă se achită în bani. La întreprinderile publice ale căror acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată, pentru administratorii executivi, plata se poate face printr-o opțiune de cumpărare a unui număr negociat de acțiuni la prețul pieței.
 - (8) ICP sunt selectați din categoriile de indicatori de performanță stabilite a fi cele mai relevante pentru sectorul economic în care operează întreprinderea publică și pentru dimensiunea și categoria sa (comercială, monopol reglementat, serviciu public). ICP ce vizează procesul de guvernare corporativă vor fi selectați dintre aceia care pot conduce la îmbunătățirea sau realizarea unor rezultate și scopuri-cheie pe parcursul termenului specificat.”
-



Propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a valorilor țintă ale acestora pentru perioada contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Director Executiv,

Octavian Ghetu

Director Executiv Adjunct,

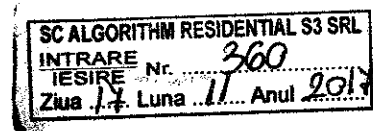
Olga Cojocaru

Întocmit,

Cornelia Pivniceru

S.C ALGORITHM RESIDENTIAL S 3 SRL

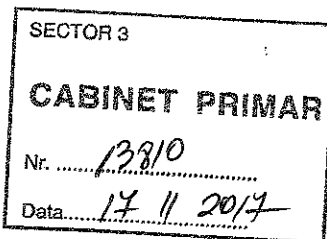
**Sediul Social: B-dul Basarabia, nr. 256G, Centrul de Afaceri D CENTER, etaj 1,
indicativ 1.2., sector 3, Bucuresti**



**Către Consiliul Local al Sectorului 3 București
și
dl. Robert Sorin Negoită, Primarul Sectorului 3 București**

Sediul Calea Dudești nr. 191, sector 3, București

Referitor Planul de Administrare și Indicatori – cheie de performanță



Stimate domnule Primar/Stimați membri ai Consiliului Local Sector 3

Subscrisa, societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, B-dul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, etaj 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr.J40/5481/19.04.2017, având CUI 37409960, **reprezentată legal de dl. Panait Radu Alin, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație**, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București, având în vedere calitatea Consiliului Local Sector 3 de Asociat majoritar al societății subscrise, precum și scopul pentru care a fost constituită societatea,

înaintăm prezenta,

Solicitare privind aprobarea Planului de administrare și a Indicatorilor – cheie de performanță, elaborate de Consiliul de Administrație, care includ strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Documentele mai sus menționate au fost atașate la prezenta adresă.

**Cu considerație,
dl. Panait Radu Alin
în calitate de Președinte C.A.
Algorithm Residential S3 S.R.L.**

Întocmit,
Geanina Marin



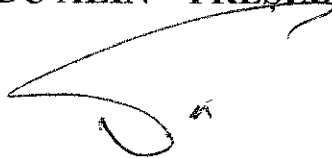
ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Mun. București, Sectorul 3, B-dul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, Etaj 1
NR. ÎNMATRICULARE: J40/5481/19.04.2017, CUI: 37409960,

PLAN DE ADMINISTRARE

**ELABORAT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.
2017-2021**

PANAIT RADU ALIN – PRESEDINTE



LOZINSCHI ADRIAN – MEMBRU



GHERGHE FLORIAN – MEMBRU



CRISTEA VALERICĂ – MEMBRU



CUPRINS

1. Capitolul I. Generalități

- 1.1. - Conducerea societății
- 1.2. - Administrarea societății
- 1.3. - Atribuțiile Consiliului de Administrație
- 1.4. - Deciziile aflate în competența Președintelui Consiliului de Administrație
- 1.5. - Deciziile aflate în competența Consiliului de Administrație
- 1.6. - Activități ale societății
- 1.7. - Cadrul legal

2. Capitolul II. Viziune

- 2.1. - Punctele tari
- 2.2. - Punctele slabe
- 2.3. - Oportunități
- 2.4. - Amenințări
- 2.5. - Istoric, management, resurse umane, activitate curentă
- 2.6. - Management, resurse umane
- 2.7. - Principalii furnizori actuali de materii prime, materiale și servicii
- 2.8. - Descrierea procesului tehnologic actual
- 2.9. - Investițiile începând cu luna iunie 2017

3. Capitolul III. Strategia generală de administrare

- 3.1. - Relația cu clienții
- 3.2. - Relația cu asociații
- 3.3. - Relația cu angajații
- 3.4. - Relația cu alți colaboratori
- 3.5. - Principii strategice

4. Capitolul IV. Obiective

CAPITOLUL I

GENERALITĂȚI

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform OUG nr. 109/2011, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. se încadrează în prevederile OUG nr. 109/2011, fiind o societate cu răspundere limitată, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale.

Planul de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernancei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor *Asociațiilor* societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011.

Astfel, planul de administrare devine o importantă pârghie de garantare a obiectivității, a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale în vederea **protecției drepturilor acționarilor și a transparenței.**

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. este persoană juridică română, constituită în forma juridică de societate cu răspundere limitată, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată, desfășurându-și activitatea în baza prevederilor legale și ale Actului constitutiv.

La constituire, capitalul social total subscris și vărsat al societății este de 10.000.000 lei, aport în numerar.

Capitalul social este divizat în 2.000 de părți sociale, fiecare în valoare de nominal de 5.000 lei, subscris și vărsat în numerar de Asociați, după cum urmează 9.900.000 lei corespunzător unui număr de 1980 părți sociale Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 și 100.000 lei corespunzător a 20 de părți sociale Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Participarea la profit și pierderi a Asociațiilor este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota de 99% și Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. cu cota de 1%.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 97/29.03.2017 înființarea societății Algorithm Residential S3 S.R.L. Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Art. 3, Art. 209, Art.212, Art.213, Art. 1169 din Codul

Civil și Legii 31/1990, sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120 și desfășoară activități comerciale conform Art. 169 din Codul fiscal.

Conform programului de activitate al S.C. Algorithm Residențial S3 S.R.L. aprobat de către acționarul majoritar, Consiliul Local Sector 3, prin H.C.L. nr.222/30.05.2017, societatea își va desfășura mai mult de 80% din activități pentru Primăria Sectorului 3.

Obiectul principal de activitate al S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. este:

Obiect principal de activitate:

- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale – cod CAEN 4120

Obiecte de activitate secundare:

- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- 4321 Lucrări de instalații electrice;
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 Lucrări de ipsoserie;
- 4332 Lucrări de tâmplarie și dulgherie;
- 4333 Lucrări de pardoserie și placare a pereților;
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4339 Alte lucrări de finisare;
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 Servicii de montare;
- 5210 Depozitări;
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224 Manipulări;

- 5229 Alte activități anexe transporturilor;
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7111 Activități de arhitectură;
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- 7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.;
- 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile;
- 8010 Activități de protecție și gardă;
- 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare;
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;
- 8122 Activități specializate de curățenie;
- 8129 Alte activități de curățenie;
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole;
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor;
- 9311 Activități ale bazelor sportive;
- 9313 Activități ale centrelor de fitness;
- 9319 Alte activități sportive;
- 9321 Bâlciuri și parcuri de distracții;
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.,
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

1.1. Conducerea societății

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;

- Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea societății;
- Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- Aprobă programul de activitate și bugetul societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile societății);
- Numește cesionarii societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;
- Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- Hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite societății;
- Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea societății

1.2. Administrarea societății

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv, pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație va avea ca principală preocupare satisfacerea clienților săi, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context Consiliul de Administrație își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității **prin anticiparea cerințelor clienților**, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței **prin reducerea pierderilor** și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consolidarea relațiilor cu cetățenii/ clienții și **creșterea gradului lor de încredere**, prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;

1.3. Consiliul de Administrație are în principal următoarele atribuții:

Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică și administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membri ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea societății sunt în principal următoarele:

- a) Administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
- c) Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate
- d) Monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) Asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directorului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

1.4. Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- Determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- Aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- Înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, determinarea sau înlocuirea membrilor Consiliului de administrație;
- Numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- Aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- Aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru acesta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimonial societății, a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a cărei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării generale;

- Încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății Algorithm Residential S3 S.R.L. în vederea bunei funcționări a societății;

1.5.Sunt în competența Consiliului de Administrație deciziile privind:

- Stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- Aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății, condiționată de necesitatea restructurării societății;
- Aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de altă natură pentru personalul angajat;
- Suspendarea, în fiecare an, în atenția Adunării generale, în termen de cel mult 3 luni de la închiderea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- Mutarea sediului social și înființarea/desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- Executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea generală

1.6.Activități ale societății

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 97/29.03.2017 înființarea societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120.

În data de 16.05.2017 Asociatul majoritar al societății, respectiv Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 202/16.05.2017 prin care se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2017, organigrama și statutul de funcții ale S.C. Algorithm Residential S3 S.R.L.

Conform programului de activitate al S.C. Algorithm Residential S3 S.R.L. aprobat de către acționarul majoritar, Consiliul Local Sector 3, prin H.C.L. nr.222/30.05.2017, societatea va desfășura mai mult de 80% din activități pentru Primăria Sectorului 3, respectiv va executa lucrările de investiție pentru următoarele obiective:

- *Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu (fosta nr.21), Sector 3, București*
- *Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Nicolae Labiș (fosta nr. 89), Sector 3, București*
- *Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca (fosta nr.196), Sector 3, București*
- *Extindere Școala Gimnazială nr.81, Sector 3, București,*

1.7. Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniu.

- Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, privind societățile;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

CAPITOLUL II

VIZIUNE

- Care este esența afacerii ? Ce anume va genera bani și profit ?
 - Societatea își propune construirea de locuințe sociale și de complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport la unitățile de învățământ din cadrul Sectorului 3.
- Cine vor fi clienții?
 - Primaria Sectorului 3 și Instituții subordonate Consiliului Local Sector 3 mai mult de 80%
 - Persoane de fizice și juridice până la 20%

2.1.Punctele tari:

Resurse financiare - flux de numerar stabil în etape incipiente ale activității,
Clientul principal - Primăria Sectorului 3,
Viteza de reacție decizională la modificarea de produse în mediul intern,
Resurse umane calificate,

2.2.Punctele slabe:

Nu se poate schimba direcția,
Pondere de piață mică în domeniul construcțiilor,
Contractarea de clienți noi,

2.3.Oportunități:

Fidelizarea clienților,
Posibilitatea de încheiere a unor noi acorduri,

2.4.Amenințări:

Schimbarea cadrului legislativ poate suprima activitatea societății,
Intrarea într-o perioadă de recesiune economică la nivel național sau internațional,
Creșterea prețurilor materialelor de construcții,

2.5. Istoric, management, resurse umane, activitate curentă

Istoric

Ideea înființării firmei a pornit de la problemele întâmpinate de către locuitorii Sectorului 3 privind lipsa de locuințe, și s-a dovedit imperios necesar înființarea unei societăți comerciale pentru construirea de locuințe sociale care să aibă drept finalitate creșterea gradului de mulțumire al locuitorilor Sectorului 3.

2.6. Management, Resurse umane

Management:

Societatea va avea 200 de angajați, în baza organigramei aprobate de AGA, număr care va varia în funcție de lucrările pe care societatea le va avea.

Conform organigramei societății, Președintele Consiliului de Administrație al societății are în subordine următoarele compartimente:

- Secretariat
- Director general adjunct, achiziții, control intern, SSM
- Director tehnic, financiar-contabilitate, resurse umane
- Ofertare decontare, calitate, aprovizionare, administrativ, mecanizare
- Șefi șantiere, șantiere, magazii

Personal:

Modul de lucru este cu formații de muncitori pe specialități, folosind tehnologii clasice și moderne, tehnologii umede (betoane, zidării, șape, tencuieli, zugrăveli, etc) sau tehnologii uscate (prefabricate din beton, fațade din panouri termoizolante tip sandwich, învelitori din panouri termoizolante, sisteme gips carton, tavane casetate, etc.).

Comunicarea cu beneficiarii se face prin reprezentanți desemnați și prin Președintele societății. În interiorul societății comunicarea se face în scară ierarhică.

La încheierea fiecărei lucrări, sau dacă lucrarea este mai mare, la sfârșitul fiecărei luni, se întocmește raportul de lucru, în baza căruia se întocmesc situațiile de lucrări, respectiv caietul de atașament și devizele.

Șefii de echipă și personalul TESA sunt controlați de șeful ierarhic, conform organigramei.

Conducerea societății:

Este asigurată de domnul Panait Radu Alin – în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație

Asigurarea securității:

Algorithm Residential S3 S.R.L. asigură securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, precum și prin înființarea unui serviciu intern de prevenire și protecție.

2.7.Principali furnizori actuali de materii prime, materiale și servicii

Principali furnizori de materiale de construcții sunt firme specializate în acest domeniu.

Aprovizionarea cu materiale de construcții se realizează de la diverși furnizori consacrați din zonă. Frecvența aprovizionărilor este determinată de volumul de activitate, stadiul și fazele de lucru ale obiectivului care urmează a se construi.

Aprovizionarea materialelor de construcții de volum mare, respectiv cărămidă, ciment, prundiș sunt livrate direct de către firmele furnizoare, iar materialele de volum mic (vopsele, adezivi, cuie, suruburi etc.) se pot realiza și cu autovehiculele din proprietatea societății.

Pentru a respecta principiile **eficacității, eficienței și economicității, precum și pe cele ale transparenței, nediscriminării și egalității de tratament, proporționalității și recunoașterii reciproce, societatea va respecta Normele Procedurale Interne**, aprobate de către Consiliul de Administrație, privind atribuirea contractelor de achiziții produse, servicii și lucrări.

2.8.Descrierea procesului tehnologic actual

Dotarea personalului muncitor este cu scule de mână specifice și cu mașini și utilaje moderne, printre care: bormașini cu percuție (rotopercutor), bormașini normale, polizor unghiular mare (flex mare), polizor unghiular mic (flex mic),circulare mână, fierăstrău pendular (șoricel), circulare masă, autofiletante, demolatoare electrice, pickamere electrice de mână, vibratoare beton, mai compactor, inclusiv scule mici de mână: ciocane, clești, mistrii, lopeți, cazmale, roabe, etc., precum și utilaje mari: excavatoare, buldoexcavatoare, autobasculante, motocompresoare, automacarale de tonaje diferite în funcție de necesități, pompe de beton, camionete, etc.

Echipamente existente

Principalele mașini, utilaje și mijloace de transport (mijloacele fixe) utilizate pentru realizarea cifrei de afaceri la început vor fi închiriate, urmând ca pe parcurs să fie achiziționate.

Imobile existente

În prezent activitatea societății se desfășoară la sediul din str. Jean Steriadi nr 17, Sector 3, București, unde sunt amplasate birourile administrative.

Principalii clienți

Principalul client al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. este Primăria Sectorului 3, care are printre altele ca obiectiv de investiții unele unități de învățământ preuniversitar de stat aflate în propria administrare, un program de modernizare și dezvoltare a bazei materiale, astfel încât toți elevii instituționalizați să beneficieze de condiții propice de studiu

Piața și promovarea noului produs/serviciu

În acest moment, piața, și în special cea din București, este saturată de firme și asociații familiale cu domeniu de activitate execuția lucrărilor de construcții. Misiunea societății Algorithm Residential S3 S.R.L. este de a oferi soluții complete în ceea ce privește orice tip de construcții rezidențiale și nerezidențiale, amenajare, modificare și reamenajare pentru construcții civile și industriale.

Infrastructura

Lucrarea începe cu trasarea construcției, adică încadrarea construcției conform planului de amplasament. Apoi se materializează axele principale ale clădirii, precum și cota $+0.00$. Se materializează pe teren forma din plan a fundațiilor.

După trasarea construcției, au loc lucrări de excavații și săpături; se execută spargerile eventualelor platforme de beton existente și se excavează fundațiile la adâncimea prevăzută în proiect (ultimii 20 cm se sapă manual). După ajungerea la cota de fundare, inginerul geotehnician stabilește natura terenului de fundare și confirmă dacă este bun de construcție. Se continuă cu turnarea betonului de egalizare, se montează armătura conform planurilor de execuție, se toarnă betonul în talpa de fundație și se execută armătura în elevația fundațiilor și se execută cofragul elevației pentru turnarea betonului. Se execută umpluturile de pământ în jurul fundațiilor. Se pregătesc și se execută straturile de sub pardoseala parterului: strat pietriș, strat termoizolant, folie polietilen. Se execută armătura pardoselii, cofragul de contur și se toarnă betonul.

Suprastructura

Se începe cu execuția elementelor verticale: armare, cofrare, betonare. Pe măsură ce se execută elementele verticale, se începe execuția planșeelor în zona unde verticalele sunt terminate: cofrag, armare, betonare. Pentru rapiditate propunem turnarea planșeelor în două etape: după terminarea primei etape se poate începe execuția verticalelor de la etajul următor concomitent cu execuția etapei a doua a planșeului.

În cazul utilizării elementelor prefabricate se începe cu montarea stâlpilor imediat după executarea și compactarea umpluturilor sau în funcție de condițiile din teren, după executarea pardoselii. La terminarea montării stâlpilor și după monolitizarea acestora se montează grinzile prefabricate și predalele planșeului urmând ca după aceea să se execute lucrările de monolitizare a nodurilor și suprabetonarea predalelor.

După terminarea structurii de rezistență din beton armat (prefabricat sau monolit) se execută acoperișul metalic și învelitoarea aferentă precum și închiderile laterale care pot fi din zidărie sau panouri termoizolante de tip sandwich. În cazul închiderilor din zidărie se poate începe execuția lor în timpul derulării lucrărilor de structură în funcție de situația concretă din teren.

Tencuială-Finisare

Tencuiala este o operație de acoperire a suprafețelor elementelor de construcție din cărămidă, beton, lemn, piatră, etc., cu mortar care, după un anumit timp, se întărește și formează un strat rezistent. Tencuielile au rolul să protejeze zidurile, tavanele și alte elemente de construcție de acțiunea umidității, gerului, căldurii soarelui și altor factori nocivi, care pot duce la deteriorarea materialelor din care sunt executate. De asemenea, tencuielile ajută la îmbunătățirea izolării termice a locuinței și acoperă neregularitățile, creând suprafețe netede ce ușurează întreținerea locuinței și contribuie la aspectul estetic plăcut al acesteia. Tencuirea mecanizată se aplică pe orice strat suport, atât la finisajul fațadelor cât și a interioarelor.

Pentru exterior s-a optat pentru finisaje tip termosistem, adică placarea cu panouri din vată minerală peste care se aplică o masă de șpaclu armată cu plasa din fibra de sticlă. Finisajul final va fi de tip tencuială decorativă.

Riscuri majore

Riscuri majore identificate:

Societatea prezintă riscuri minore, riscuri de piață și indicatori de lichiditate. Așa cum am precizat și mai sus, riscurile sunt: schimbarea cadrului legislativ, care poate suprima activitatea societății, intrarea într-o perioadă de recesiune economică la nivel național sau internațional, creșterea prețurilor materialelor de construcții.

Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite

Firma urmărește să obțină un raport optim între calitate și preț. Elementele care diferențiază oferta firmei de cea a concurenților sunt legate de calitatea produselor, serviciilor și a termenelor de execuție.

Considerăm necesară implicarea firmei în activitatea de construire de locuințe sociale pe raza Sectorului 3, precum și în activitatea de execuție a unor lucrări de construcții noi, de modernizare, sau de extindere la diverse obiective aflate pe raza sectorului 3 (extinderi și modernizări de școli și grădinițe, construcții de săli de sport, modernizări de piețe, construcții de parcări subterane și supraterane, etc.)

Regimul de lucru

Se vor preciza următoarele elemente:

- număr de zile lucratoare/an: 250
- număr de schimburi/zi: 1
- număr de ore/schimb: 8 ore*

*număr care poate varia în funcție de lucrările pe care societatea le va avea

Principalii furnizori de materii prime

Aprovizionarea cu materiale de construcții se realizează de la diverși furnizori consacrați din zonă. Frecvența aprovizionărilor este determinată de volumul activității, stadiul și fazele de lucru al obiectivului care urmează a se construi.

Materialele de construcții cu volum cantitativ mare, respectiv beton, oțel beton, panouri termoizolante de fațadă sau acoperiș, cărămidă, ciment, agregate, etc sunt livrate direct de către firmele furnizoare, iar materialele de volum cantitativ mic (vopsele, adezivi, cuie, șuruburi etc.) se pot realiza și cu autovehiculele din proprietatea societății.

2.9. Investițiile, începând cu luna august 2017:

1. Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Nicolae Labiș (fostă nr. 89), Sector 3, București, constă într-o construcție cu un regim de înălțime de P+2, configurată cu Săli de clasă la parter și etajul 1 și cu o sală de sport la etajul 2, cu un teren de sport interior multifuncțional pentru handbal, baschet, volei, tenis, fotbal precum și anexele necesare – grupuri sanitare și vestiare separate pe sexe, etc ;
2. Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu (fostă nr. 21), Sector 3, București, constă într-o construcție cu un regim de înălțime de P și mezanin parțial, configurată ca sală de sport, cu un teren de sport interior multifuncțional pentru handbal, baschet, volei, tenis, fotbal și anexele necesare – grupuri sanitare și vestiare separate pe sexe, etc
3. Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială nr. 81, Sector 3, București, constă într-o construcție cu un regim de înălțime de P+ 2, configurată cu Săli de clasă la toate etajele inclusiv grupuri sanitare pe sexe precum și diverse anexe tehnice.
4. Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca (fostă nr. 196), Sector 3, București, constă într-o construcție cu un regim de înălțime de P+ mezanin parțial, configurată ca o sală de sport, cu un teren de sport interior multifuncțional pentru handbal, baschet, volei, tenis, fotbal și anexele necesare – grupuri sanitare și vestiare separate pe sexe, etc

CAPITOLUL III

STRATEGIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE

Conform programului de activitate al S.C. Algorithm Residential S3 S.R.L. aprobat de către acționarul majoritar, Consiliul Local Sector 3, prin H.C.L. nr.222/30.05.2017, societatea își va desfășura mai mult de 80% din activități pentru Primăria Sectorului 3, respectiv va executa lucrările de investiție pentru următoarele obiective:

- *Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu (fosta nr.21), Sector 3, București*
- *Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Nicolae Labiș (fosta nr. 89), Sector 3, București*
- *Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca (fosta nr.196), Sector 3, București*
- *Extindere Școala Gimnazială nr.81, Sector 3, București,*

De asemenea, societatea se va axa pe oferirea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

3.1.Relatia cu clienții

Beneficiarii serviciilor prestate de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. va avea la bază următoarele linii directoare:

- **îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate prin monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu clienții;
- **soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu clienții, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu clienții;
- **confidențialitate** - se va menține și îmbunătății politica de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale clienților;

- **performanță** – pornind de la sistemul de evaluare a personalului și continuând cu creșterea siguranței în exploatare și asigurarea serviciilor publice și eficientizarea raporturilor contractuale.

3.2. Relația cu asociații

Relațiile cu asociații vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **transparență și comunicare** – Consiliul de Administrație va supune, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la închiderea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget venituri și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;

3.3. Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **stabilitate și motivare** - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extra-salariale de care beneficiază în prezent angajații societății
- **armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

3.4. Relația cu alți colaboratori

Relația cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare

- **acces direct la informație** - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, precum și la orice alte informații de interes public.
- **nediscriminare** – toate aceste linii directoare vor fi respectate de administratori, manageri și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet;

3.5. Principii strategice

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. este o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului/clientului**, societatea promovează o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții,

astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor/clientilor;

- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- **atragera de investiții** de la bugetul local, pentru realizarea de noi obiective; fundamentarea și adoptarea unor bugete de venituri și cheltuieli multianuale și anuale realiste, cu defalcare, prin care sa se asigure funcționarea societății cu un profit rezonabil și cu evitarea pierderilor;

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE

Obiectivul general al Consiliului de Administrație este asigurarea serviciilor la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a cetățeanului, în condiții de siguranță, confort, pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Consiliul de Administrație își propune pe perioada mandatului său să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți locuitorii Sectorului 3. În acest scop Consiliul de Administrație va avea ca principală preocupare satisfacerea clienților săi, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context Consiliul de Administrație își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- promovarea respectului față de cetățean prin tratamentul egal, transparență și comunicare eficientă;
- consolidarea relațiilor cu clienții și creșterea gradului lor de încredere prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;

Principiile directoare privind administrarea Algorithm Residential S3 S.R.L., obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății.

Planul de administrare reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a societății, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății, din momentul aprobării.


ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Mun. București, Sectorul 3, B-dul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, Etaj 1
NR. ÎNMATRICULARE: J40/5481/19.04.2017, CUI: 37409960,

INDICATORI – CHEIE DE PERFORMANȚĂ

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.
2017-2021**

PANAIT RADU ALIN – PREȘEDINTE



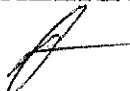
LOZINSCHI ADRIAN – MEMBRU



GHERGHE FLORIAN – MEMBRU



CRISTEA VALERICĂ – MEMBRU



INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANTA

I. INTRODUCERE

În determinarea și realizarea indicatorilor-cheie de performanță se ține seama de cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 de dispozițiile Hotărârii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011.

Indicatorii-cheie de performanță sunt măsuri care le oferă organelor de administrare și conducere ale societății cele mai importante informații de performanță care să le permită lor sau acționarilor să înțeleagă nivelul de performanță al organizației. Aceștia trebuie să fie legați într-un mod clar de obiectivele strategice financiare și non-financiare ale societății și prin urmare să ajute la monitorizarea și executarea prezentului plan de administrare.

S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L, cu sediul în București, Bd. Basarabia nr. 256, Centrul de afaceri D center, etaj 1, indicativ 1.2., înregistrată la ONRC sub J/40/5481/2017, cod unic de înregistrare 37409960, reprezentată prin Președintele Consiliului de Administrație, Radu-Alin Panait, în calitate de prestator, are obiectiv principal îndeplinirea obiectivului contractului nr. 8878/01.08.2017 încheiat cu SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, reprezentat prin Primar-Robert Sorin Negoita, în calitate de achizitor.

Obiectul principal al societății S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. conform actului constitutiv este "Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale CAEN 4120" și în prezent are lucrări de proiectare și executare contractate cu Primăria Sector 3 care desemnează Direcția de Învățământ drept responsabil pentru lucrările:

- a) Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu (fosta nr.21), sector 3, București;
- b) Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Nicolae Labis (fosta nr. 89), sector 3, București;
- c) Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca (fosta nr. 196), sector 3, București;
- d) Extindere Școala Gimnazială nr. 81, sector 3, București.

Structura acționariatului este:

- Sector 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota 99%;
- Societatea Comercială Administrare Active Sector 3 S.R.L. cu cota 1%.



II. PREZENTARE INDICATORI

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 HCL Nr.402/11.09.2017 și conform scrisorii de așteptări privind Consiliul de Administrație al S.C. Algorithm Residential S3 S.R.L. s-au stabilit următoarele categorii de indicatori-cheie de performanță pentru S.C. Algorithm Residential S3 S.R.L.:

1. Financiar
a) Flux de numerar;
b) Cost;
c) Datorie;
d) Investiții;
e) Venituri;
2. Non-financiar
f) Politici social guvernamentale;
g) Indicatori de guvernanță corporativă;
h) Calitate servicii/produse;
i) Satisfacția clienților.

Acești indicatori de află în concordanță cu obiectivele principale pentru realizarea activității societății:

- activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor
- promovarea calității și eficienței activității
- dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională
- respectarea legislației în vigoare privind întreaga activitate desfășurată
- stabilirea investițiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respective în scopul îmbunătățirii calității serviciilor oferite
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor Sectorului 3
- instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism
- angajarea oricăror cheltuieli trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor și să dispună toate măsurile necesare de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție, în caz contrar trebuie să răspundă pentru achitarea prejudiciului cauzat societății
- achitarea către bugetul de stat și bugetul local, cu prioritate a obligațiilor sociale
- creșterea cifrei de afaceri
- reducerea datoriilor la bugetul de stat
- creșterea productivității muncii
- creșterea profitului



III. ANALIZĂ INDICATORI

1. Flux de numerar – NUMAR/PROCENT AL FACTURILOR RESTANTE

Acest indicator măsoară numărul/ponderea facturilor care rămân neplătite după data scadență.

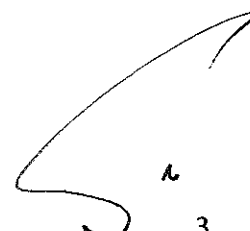
Categorie indicatori de performanta	FLUX DE NUMERAR
Denumire indicator de performanta	PROCENT AL FACTURILOR RESTANTE
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	$[(\text{FACTURI RESTANTE})/(\text{FACTURI TOTALE})]*100=(\text{PROCENT AL FACTURILOR RESTANTE})$
U.M. indicator de performanta	PROCENTE (%)
Nivel indicator la data încheierii/rectificarii contractului de mandat	0%
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	10%
Tinta indicator de performanta planificat - sem 2, 2017	27.7%
Tinta indicator de performanta planificat - an 1 (cumul sem 2 2017 + sem 1, 2018)	25%
Tinta indicator de performanta planificat - cumul an 1 + sem 2 2018	23%
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1 + an2)	20%
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+sem 2 2019)	17%
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3)	15%
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3 +sem 2 2020)	12%

2. Cost – COSTUL PER ANGAJARE

Acest indicator reprezintă costul mediu înregistrat cu noii angajați, inclusiv taxele de publicitate, recomandări angajat, cheltuieli de deplasare, cheltuieli de relocare și costurile agenției de recrutare.

Previțiunea societății Algorithm Residential S3 S.R.L. pentru întreaga perioadă de mandat este de a avea, în bază statului de funcții în vigoare, 272 angajați dintre care 36 în TESA și 236 executanți.

În acest sens, societatea publică anunțuri constante pentru angajare pe site-urile oficiale de job-uri (www.bestjobs.eu, www.ejobs.ro, www.anunțuri.ro) pentru a acoperi necesarul de personal în scopul îndeplinirii obiectivului principal al contractelor încheiate cu clienții.



3

Categorie indicatori de performanta	COST
Denumire indicator de performanta	COSTUL PER ANGAJARE
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	[(CHELTUIELI ANGAJARI NOI)/(NUMAR ANGAJARI NOI)]=(COSTUL PER ANGAJARE)
U.M. indicator de performanta	RON
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	0
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat(cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	200
Tinta indicator de performanta planificat - sem 2, 2017	300
Tinta indicator de performanta planificat - an 1 (cumul sem 2 2017 + sem 1, 2018)	280
Tinta indicator de performanta planificat - (cumul an 1 + sem 2 2018)	250
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1 + an2)	220
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+sem 2 2019)	200
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3)	180
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3 +sem 2 2020)	160

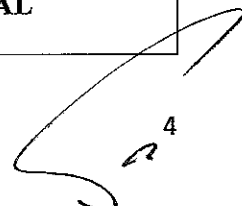
În consecință, gradul de îndeplinire al indicatorului la nivelul planificat pentru întreaga perioadă de mandat se justifică prin prezența riscurilor crescute în ceea ce privește: stabilitatea ocupării forței de muncă, etc.

3. Datorie – RAPORTUL DATORII-CAPITAL PROPRIU

Raportul datorii-capital propriu măsoară modul în care o întreprindere publică își finanțează dezvoltarea și folosește investițiile acționarilor.

Conform actului constitutiv al societății, Cap. III, Art.6 privind capitalul social și părțile sociale, capitalul social total subscris și vărsat de către Asociați este de 32.000.000 lei, aport în numerar. Acesta este divizat în 6400 părți sociale, în valoare nominală de 5000 lei, subscris și vărsat în numerar de Asociați, după cum urmează: 31.900.000 lei corespunzător unui număr de 6380 părți sociale Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 și 100.000 lei corespunzător a 20 părți sociale Societatea Comercială Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Categorie indicatori de performanta	DATORIE
Denumire indicator de performanta	RAPORTUL DATORII-CAPITAL PROPRIU
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	[(TOTAL DATORII)/(CAPITAL PROPRIU)]*100=(RAPORTUL DATORII-CAPITAL PROPRIU)



U.M. indicator de performanta	PROCENTE(%)
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	200
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat(cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	45
Tinta indicator de performanta planificat - sem 2, 2017	142
Tinta indicator de performanta planificat - an 1 (cumul sem 2 2017 + sem 1, 2018)	105
Tinta indicator de performanta planificat - (cumul an 1 + sem 2 2018)	83
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1 + an2)	70
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+sem 2 2019)	63
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3)	58
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1+an 2+ an 3 +sem 2 2020)	47

Societatea prezintă anumite riscuri care ar îngreuna îndeplinirea acestor indicatori cu privire la datorii. Riscurile identificate sunt riscuri de piață și indicatori de lichiditate, cum ar fi: schimbarea cadrului legislativ care poate suprima activitatea societății, intrarea într-o perioadă de recesiune economică la nivel național sau internațional care poate, de asemenea, suprima activitatea societății, creșterea prețurilor materialelor de construcții.

4. Investitii – TIMPUL PENTRU PRAGUL DE RENTABILITATE

Timpul pentru pragul de rentabilitate este timpul necesar ca o întreprindere publică să atingă pragul de rentabilitate a investițiilor sale într-un nou produs sau proces. În cazul în care costurile sunt mari la început, această măsură ajută la determinarea perioadei de timp necesare pentru a recupera aceste cheltuieli.

În cadrul întreprinderilor tot mai multe decizii sunt luate în condiții de incertitudine sau de risc. De aceea este foarte important ca într-un asemenea mediu să se determine probabilitatea apariției diferitelor situații posibile și interpretarea acestora. În situația în care incertitudinea decidentului se referă la nivelul la care se va situa cererea întreprinderii nu se mai caută determinarea sumei exacte a cifrei de afaceri critice, ci probabilitatea de a fi depășită.

Astfel, societatea comercială Algorithm Residential S3 S.R.L. a decis să achiziționeze utilaje și autoturisme necesare desfășurării activității de pe șantiere pentru îndeplinirea obiectivului principal al contractului 8878/01.08.2017, ca o alternativă mai eficientă din punct de vedere economic și financiar pe termen lung. Până în prezent, cheltuielile cu achizițiile au fost de 1,389,801.00 având perioadă de amortizare 48 luni, iar chiria pentru o singură lucrare ar fi fost de 425,000.00 lei.

Utilajele achiziționate sunt: camionetă, autoturism, pompă beton, două buldoexcavatoare și un mini încărcător frontal.

Scopul deținerii de utilaje proprii este de a fi folosite pe termen lung la toate lucrările contractate cu clienții(actuali și viitori) și în același timp se dorește închirierea lor către toate întreprinderile care au ca domeniu de activitate lucrări de construcții rezidențiale sau nerezidențiale astfel încât să genereze venituri societății, iar autoturismele vor fi folosite pentru aprovizionarea materialelor de construcții de

volum mic (consumabile: vopsea, adezivi, cuie, etc.). Au fost achiziționate programe licențiate pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite și eficienței activității desfășurate.

Timpul finalizării unei lucrări este de 12 luni, fiind net mai mică decât perioadă de amortizare a utilajelor, rezultând astfel depășirea pragului de rentabilitate pe termen lung, pe întreaga perioadă a mandatului.

Categorie indicatori de performanta	INVESTITII
Denumire indicator de performanta	TIMPUL PENTRU PRAGUL DE RENTABILITATE
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	-
U.M. indicator de performanta	ANI
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	0
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat (cumul an 1 + an 2 + an 3 + an 4)	4
Tinta indicator de performanta planificat - sem 2, 2017	6
Tinta indicator de performanta planificat - an 1 (cumul sem 2 2017 + sem 1, 2018)	6
Tinta indicator de performanta planificat - (cumul an 1 + sem 2 2018)	5
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1 + an 2)	4
Tinta indicator de performanta planificat cumul an 1 + an 2 + sem 2 2019)	4
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1 + an 2 + an 3)	4
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an 1 + an 2 + an 3 + sem 2 2020)	4

5. Venituri – RATA DE CRESTERE A VENITULUI

Rata de crestere a veniturii reprezinta rata la care venitul unei intreprinderi publice creste.

Categorie indicatori de performanta	VENIT
Denumire indicator de performanta	RATA DE CRESTERE A VENITULUI
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	[(VENITURI ACTUALE – VENITURI ANTERIOARE)/(VENITURI ANTERIOARE)]*100=(RATA DE CRESTERE A VENITULUI)
U.M. indicator de performanta	%
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	NOT APPLICABLE
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat (cumul an 1 + an 2 + an 3 + an 4)	1566.66
Tinta indicator de performanta planificat - sem 2, 2017	100
Tinta indicator de performanta planificat - an 1 (sem 1 2018)	216
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2018)	-25
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 1 2019)	12

Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2019)	-37
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 1 2020)	30
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2020)	0
Tinta indicator de performanta planificat - (sem 2 2021)	3

NOTA : Deoarece nu există venituri anterioare, formula prestabilită conform dispozițiilor Hotărârii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011, acest indicator nu se poate calcula la nivelul încheierii contractului de mandat (NOT APPLICABLE).

6. Politici social guvernamentale

Indicatorul care se referă la politici social guvernamentale este un element de lichiditate cu privire la egalitatea de gen, muncă, sănătate, mediu, etc.

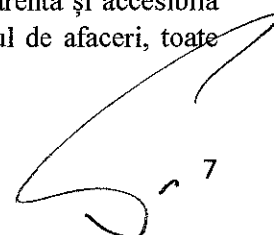
Societatea Comercială Algorithm Residential S3 S.R.L. este într-o permanentă interconectare cu mediul său interior (angajați, management, consiliul administrației, acționari) și exterior (parteneri, beneficiari, consumatori, furnizori, comunitatea etc). Acest lucru implică comportamente, atitudini, proceduri, decizii, sancțiuni, etc.

Societatea își propune o politică social guvernamentală prin care să angajeze de la momentul semnării contractului de mandat al Consiliului de Administrație și până la încetarea acestuia diferite tipuri de salariați după cum urmează: studenți, șomeri și persoane defavorizate sau cu dizabilități.

U.M.	NUMAR		
	STUDENTI	SOMERI	PERS. CU DIZABILIT.
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	5 (personae)	7 (personae)	4 (personae)
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 1	2	1	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 2	1	3	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 3	1	2	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 4	1	1	1

7. Indicatori de guvernanta corporativa

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, toate



acestea conducând spre îmbunătățirea încrederii în integritatea și capacitatea să de a furniza servicii de calitate.

De asemenea, societatea se ocupă de promovarea calității și eficienței activității pe rețelele de socializare online pentru a satisface interesele cetățenilor pe criterii de transparență, profesionalism, integritate.

	Atribute ale indicatorului de guvernare corporativă	DA	NU
1	IP, prin grija CA, publica pe site-ul propriu Rapoartele anuale ale Consiliului de Administratie?		
2	IP supune AGA examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi?		
3	CA aproba structura organizatorică și numărul de posturi?		
4	CA supune în fiecare an, în atenția AGA, raportul de activitate al societății, precum și a proiectului de buget de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercitiul financiar următor?		
5	CA se întrunește cel puțin o dată pe luna pentru ședința ordinară?		
6	CA are aprobat (prin APT, la nivel AGA) un set de indicatori de performanță?		
7	CA se asigură că datele folosite pentru calculul indicatorilor de performanță sunt verificabile și verificate?		
8	CA asigură realizarea planificării financiare?		
9	CA supervizează sistemul de transparență și de comunicare?		
10	CA revizuieste și propune amendamente la actul constitutiv și statutul companiei pentru a-l aduce în conformitate cu noutățile legislative din domeniul guvernării corporative și cu cele mai bune practici internaționale		
11	IP publica pe site-ul propriu informații privind stadiul proiectelor desfășurate?		
12	Situațiile de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau de corupție sunt denunțate conform fluxurilor ierarhice APT-CA?		
13	CA aproba ROI, ROAF, COD de ETICA?		
14	IP publica pe site-ul propriu ROI, ROAF, COD de ETICA?		
15	IP publica pe site-ul propriu Planul de Administrare?		
16	Planul de administrare cuprinde o prezentare succintă a IP, a obiectului de activitate al acesteia și a patrimoniului administrat?		
17	Planul de administrare definește misiunea IP?		
18	Raportările Situațiilor financiare anuale ale IP sunt publicate în maxim 48 de ore de la aprobare, distinct pe pagina web a IP?		
19	Raportările contabile semestriale sunt publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului?		
20	IP publica organigrama pe site-ul propriu?		
21	IP publica pe site-ul propriu hotărârile adunărilor generale ale acționarilor?		
22	IP publica pe site-ul propriu lista tuturor membrilor Consiliului de Administratie și a directorilor?		
23	IP publica pe site-ul propriu CV-urile membrilor Consiliului de Administratie și ale directorilor?		
24	IP publica pe site-ul propriu declarațiile de avere, dacă este cazul, conform reglementărilor în vigoare?		
25	IP publica pe site-ul propriu biografiile membrilor Consiliului de Administrație și ale Conducerii Executive?		
26	IP a publicat pe site-ul propriu Codul de Etică ?		
27	IP a publicat pe site-ul propriu forma cadru a contractului de mandat al membrilor CA?		

28	IP publica pe site-ul propriu anunturi privind achizitiile care depasesc 100.000 EURO?		
29	IP a publicat pe site-ul propriu anunturi de recrutari angajati?		
30	IP publica pe site-ul propriu numele societatii castigatoare a licitatiilor privind achizitiile care depasesc 100.000 EURO?		
31	IP publica pe site-ul propriu rezultatele licitatiilor?		
32	CA a adoptat norme procedurale interne transparente privind achizitia de produse, servicii si lucrari?		
33	IP a publicat pe site-ul propriu normele procedurale interne aprobate de CA privind achizitia de servicii, produse sau lucrari?		

S-a stabilit un set de 50 întrebări (referitoare la atribute de guvernanta corporativa) la care se raspunde prin DA sau NU. Daca raspunsul este DA, valoarea atributului este 1 punct (aceasta insemnand ca atributul a fost adoptat de catre IP). Daca raspunsul este NU, valoarea atributului este 0 puncte (aceasta insemnand ca atributul NU fost adoptat INCA de catre IP)

Tinta societatii pentru intreaga perioada de mandat este de a indeplini indicatorul pana la 80% ca urmare a raspunsului "DA" la 27 din intrebarile mai sus mentionate.

Categorie indicatori de performanta	INDICATOR DE GUVERNANTA CORPORATIVA
Denumire indicator de performanta	GRADUL DE IMPLEMENTARE A PREVEDERILOR LEGISLATIEI PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	[(NUMAR RASPUNSURI AFIRMATIVE)/(NUMAR TOTAL INTREBARI)]*100
U.M. indicator de performanta	PROCENTE(%)
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	10
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat (cumul an 1 +an 2 +an 3 +an 4)	80%(27 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – an 1(sem 2, 2017+sem 1, 2018)	45%(15 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – cumul an 1+an 2(sem 2, 2018+sem 1, 2019)	60%(20 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – cumul an 1+an 2+an 3(sem 2, 2019+sem 1, 2020)	66%(22 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – cumul an 1+an 2+an 3+sem 2 2020	78%(26 DA)

8. Calitate servicii

Societatea urmărește să obțină raportul optim între calitate și preț. Ceea ce diferențiază oferta firmei S.C. Algorithm Residential S3 S.R.L. de celelalte firme care activează în domeniul construcțiilor este legat de calitatea produselor și serviciilor, precum și a termenelor de execuție în condiții optime.

Un aspect important al contractelor de lucrări îl reprezintă garanția de bună execuție.

Garanția de bună execuție este instrumentul de garantare solicitat oricărei companii care semnează un contract de achiziție publică.

Beneficiarul contractului are astfel la dispoziție o garanție certă care îl protejează față de riscul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de Executant prin contract.

Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă pentru întreagă perioadă de valabilitate a contractului această incluzând atât perioadă de execuție cât și perioadă de notificare a defectelor.

După gradul de restituire a garanției de bună execuție obținem indicatorii de formă:

- Procentul restituit din sumă garanției de bună execuție reprezintă procentul pozitiv privind calitatea lucrării.

FORMULA:

$$\frac{(\text{SUMA RESTITUITA PER CONTRACT})}{(\text{SUMA TOTALA PER CONTRACT})} * 100 = \text{PRP}$$

Categorie indicatori de performanta	CALITATE SERVICII
Denumire indicator de performanta	PROCENT RESTITUIT DIN GARANTIA DE BUNA EXECUTIE
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	[(SUMA RESTITUITA PER CONTRACT)/(SUMA TOTALA PER CONTRACT)]*100
U.M. indicator de performanta	PROCENTE(%)
Tinta indicator de performanta planificat (cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	100%

9. Satisfacția clienților

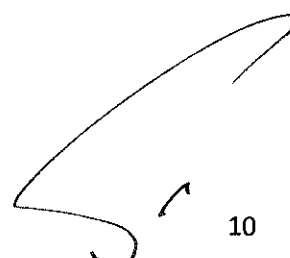
Satisfacția clientului este de o importanță vitală pentru succesul unei afaceri, deoarece s-a demonstrat că este strâns legată de recumpărare, loialitate și profitabilitate.

Societatea și-a început activitatea prevăzută în contractului 8878/01.08.2017 doar în două șantiere (Școala Gimnazială Liviu Rebreanu (fostă nr.21) și Școala Gimnazială Nicolae Labiș (fostă nr. 89)) și are ca obiectiv începerea activității pe încă două șantiere (Școala Gimnaziala Federico Garcia Lorca(fostă nr. 196) și Școala Gimnazială nr. 81) pentru ridicarea gradului de mulțumire a comunității locale aflate sub egidă Sectorului 3 reprezentat prin Primăria Sector 3.

Acest indicator va fi cuantificat în funcție de scrisoarea de recomandare pe care executantul (Algorithm Residential S3 SRL) o va solicita beneficiarului/clientului după finalizarea contractului de lucrări reprezentând gradul de satisfacție sub următoarea forma:

- Recomandare pozitivă

FORMULA:



$$\frac{[(\text{NR. RECOMANDARI POZITIVE}) / (\text{NR. TOTAL RECOMANDARI})] * 100}{= (\text{RECOMANMDARE POZITIVA})}$$

Categorie indicatori de performanta	SATISFACTIA CLIENTILOR
Denumire indicator de performanta	RECOMANDARE POZITIVA
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	[(NR. RECOMANDARI POZITIVE)/(NR. TOTAL RECOMANDARI)]*100
U.M. indicator de performanta	PROCENTE(%)
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat (cumul an1 +an 2 +an 3 +an 4)	90%

IV. CONCLUZIE

Indicatorii financiari reflectă performanța cronologică a firmelor, având o relevanță limitată în previzionarea evoluției viitoare a acestora pe termen scurt, mediu și lung. În plus, indicatorii financiari clasici nu iau în considerare costul capitalului investit în afacere, ci doar efectele utilizării lui.

În consecință, S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. are în prezent 6 luni de la înființare și toate eforturile sunt canalizate în vederea desfășurării activității astfel încât să realizeze obiectivele propuse în condițiile legale și într-o manieră transparentă, accesibilă tuturor cetățenilor urmărind o bună comunicare cu aceștia și cu mediul de afaceri, ceea ce va spori încrederea în capacitatea societății de a furniza servicii legale, profitabile, de calitate, în concordanță cu politicile de dezvoltare ale sectorului și necesitatea cetățenilor.

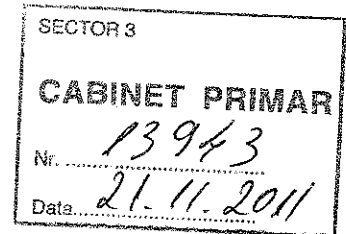




Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 105523/21.11.2011



Către,

COMPARTIMENT CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Administrare și stabilirea indicatorilor cheie de performanță pentru Societatea Algorithm Residențial S3 S.R.L , însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate aferent;
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Administrare și stabilirea indicatorilor cheie de performanță pentru Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L , însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate aferent;

în vederea inițierii proiectelor menționate.

Director Executiv,

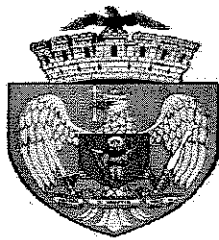
Octavian Ghețu

Director Executiv Adjunct,

Olga Cojocaru

Întocmit,

Cornelia Pivniceru



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
RAPORT

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță
financiari și nefinanciari
pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L.**

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de27.11.2017....., a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

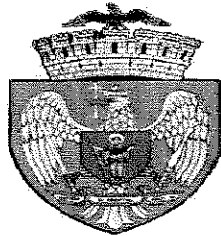
.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
PĂUNICĂ ADRIANA

SECRETAR,
HONȚARU VALERICA

MEMBRI:

- NIȚU MIHAI
- LUNGU VASILE
- CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN
- BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA
- MĂLUREANU LIVIU
- GALBENU MIRCEA- MIHAI
- TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN
- POPESCU ROMEO
- PETRESCU CRISTIAN



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

R A P O R T

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță
financiari și nefinanciari
pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L.**

Comisia de servicii publice, comerț și prestări servicii, întrunită în ședința din data de 27.11.2017, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., și consideră, că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de servicii publice, comerț și prestări servicii, avizează **FAVORABIL / NEFAVORABIL** proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

**PREȘEDINTE,
CORNEANU ANTONIO**

**SECRETAR,
VĂDUVA IULIANA**

MEMBRI:

VASILIU MARIANA

DOBRE ALEXANDRU

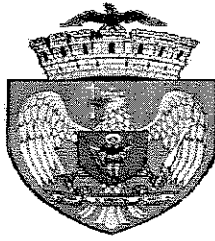
GALBENU ANA-IULIA

MĂLUREANU LIVIU

DUMITRU CONSTANTIN

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

PETRESCU CRISTIAN



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
R A P O R T

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță
financiari și nefinanciari
pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L.**

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de.....27.11.2017....., a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
VĂDUVA IULIANA

SECRETAR,
VASILIU MARIANA

MEMBRI:

PELINARU CORNEL

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

IACOB CEZAR

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN