



## **MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

### **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3**

#### **Având în vedere:**

- Nota de fundamentare a grupului de consilieri USR, transmisă prin adresa înregistrată cu nr. 107800/27.11.2017;
- Raportul de specialitate nr.107787/27.11.2017 al Direcției Economice – Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 107789/27.11.2017 a Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă, înregistrată cu nr. 14190/CP/27.11.2017;

#### **În conformitate cu prevederile:**

- Art. 3 pct. 2 lit. d) și e) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoră, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 31, alin. (1), lit. (a), (b), (c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

#### **Luând în considerare:**

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Amendamentele aduse proiectului de hotărâre, conform procesului verbal al ședinței;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiul București este asociat unic/ majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2018.

**Art.3.** Societățile prevăzute la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**VOICU ALIN IONUT**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**MARIUS MIHĂIȚĂ**

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Marius Mihăiță mentioned in the text below.

**NR. 614**  
**DIN 27.11.2017**

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 27.11.2017.*



## **Regulament**

**privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3**

### **Capitolul 1**

#### **Dispozitii generale**

##### **Art. 1**

Prezentul Regulament reglementează regulile - cadru privitoare la condițiile în care societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic/majoritar poate încheia contracte de achiziție de produse, servicii și lucrări în vederea realizării obiectelor contractelor atribuite de către Sectorul 3.

##### **Art. 2**

Scopul prezentului Regulament îl constituie :

- a) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor prin aplicarea procedurilor de atribuire din prezentele norme procedurale;
- b) asigurarea transparenței, proporționalității și recunoașterii reciproce, respectarea principiilor nediscriminării și egalității de tratament;
- c) asumarea răspunderii.

### **Capitolul 2**

#### **Definiții. Principii**

##### **Art. 3**

În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Beneficiar – societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar.
- b) contract de achiziție - contract încheiat în forma scrisă între Beneficiar și operatorul economic desemnat castigator;
- c) contract de servicii - contract de achiziție ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;
- d) contract de furnizare - contract de achiziție ce are ca obiect furnizarea unuia sau a mai multor produse;
- e) contract-cadru - înțelegerea scrisă intervenită între Beneficiar și unul sau mai mulți prestatori, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de servicii/furnizare ce urmează a fi atribuite într-o perioada dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

- f) achiziție - dobândirea definitivă sau temporară de către Beneficiar a unor lucrări/produse/servicii necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de către Sectorul 3
- g) prestator/furnizor – operatorul economic care prestează servicii/furnizează produse;
- h) ofertant - oricare operator economic care a depus oferta;
- i) operator economic - ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție sau contractul-cadru, în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme;
- j) caietul de sarcini - documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii sau a contractului-cadru și de procedura de atribuire a acestuia;
- k) oferta - documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;
- l) propunere tehnică - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de Beneficiar;
- m) propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- n) garanție pentru participare - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către Beneficiar, puse la dispoziția acesteia de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei;
- o) zi - zi calendaristică.
- p) CPV – nomenclator standardizat care descrie categorii și tipuri de bunuri și servicii, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

#### Art.4

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii și a contractelor-cadru sunt:

- a) nediscriminarea, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru că orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau de proprietate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire, astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii sau, după caz, contractului -cadru;
- c) recunoașterea reciprocă, respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) transparență, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) proporționalitatea, respectiv asigurarea corelației între necesitățile Beneficiarului, obiectul contractului de servicii sau, după caz, a acordului-cadru și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) asumarea răspunderii, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.





### Capitolul 3

#### Domeniul de aplicare - reguli privind atribuirea contractului de achiziție produse, servicii

##### Art.5

Prezentul Regulament se aplică în vederea atribuirii contractelor de furnizare / servicii și a contractelor-cadru, de către societatile la care Sectorul 3 este asociat unic / majoritar în calitate de beneficiar, pentru realizarea obiectului contractului atribuit de către Sectorul;

##### Art.6

- a) Beneficiarul poate **achiziționa direct** produse și servicii dacă valoarea estimată a achiziției nu depășește echivalentul în lei a 92.000, exclusiv TVA, respectiv lucrări dacă valoarea estimată a achiziției nu depășește echivalentul în lei a 368.000, exclusiv TVA.
- b) Achiziția se va face pe baza unui referat de necesitate întocmit de compartimentul / biroul / serviciu solicitant, fundamentat pe minim două surse/oferte (internet, anunțuri de mică și mare publicitate în presa scrisă locală sau națională, istoricul cumpărarilor anterioare, oferte, etc.), vizat de către compartimentul / biroul / serviciul de achiziții și aprobat de Directorul General / Președintele de Consiliu de Administrație sau alta persoană de conducere delegată;
- c) În cazul achizițiilor directe a unor produse, servicii sau lucrări având același cod CPV, ce depășesc valoare cumulată de 92.000 lei, exclusiv TVA, pe an bugetar, beneficiarul va aplica procedurile prevăzute la art. 7, lit. a).

##### Art.7

- a) Beneficiarul va aplica procedura **licitației competitive**, conform art.15, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește valoarea prevăzută la art. 6 lit. a);
- b) Beneficiarul va aplica procedura **negocierii directe**, în cazurile expres prevăzute de dispozițiile art.16 din prezentul Regulament;
- c) Nu este permisă divizarea contractului de achiziție în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prin licitație competitivă reglementate de prezentele norme.

### Capitolul 4

#### Modul de calcul al valorii estimate a achiziției

##### Art. 8

În situația în care este necesar ca valoarea unui contract să fie estimată, se vor aplica următoarele reguli:

- a) Beneficiarul calculează valoarea estimată a unei achiziții **de produse sau servicii** având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de către beneficiar, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.
- b) În cazul **acordului-cadru**, valoarea estimată a achiziției se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără TVA, a tuturor contractelor de achiziție subsecvente (comanda fermă ține loc de



- contract subsecvent) care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru pe întreaga sa durată;
- c) În cazul contractelor de achiziție de **lucrări** valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către beneficiar, necesare pentru executarea lucrărilor.
- d) În cazul contractelor de achiziție de **produse sau de servicii cu caracter de regularitate** ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:
1. fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial;
  2. fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare
  3. dacă nu au mai fost achizitii similare în trecut, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea valorii lunare a contractului cu numărul de luni de desfășurare a contractului, pentru o perioadă determinată mai mică de 48 de luni a contractului. În cazul contractelor de achiziție încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului
- e) În cazul contractelor de achiziție de **produse prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing** cu sau fără opțiune de cumpărare, valoarea estimată a achiziției se calculează în funcție de durata contractului, astfel:
1. în cazul contractelor de achiziție încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 luni, valoarea estimată este valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv;
  2. în cazul contractelor de achiziție încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.
- f) În cazul contractelor de achiziție de servicii având ca obiect **servicii de proiectare**, valoarea estimată a achiziției se face prin însumarea onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.
- g) În cazul contractelor de achiziție de **servicii care nu prevăd un preț total**, valoarea estimată a achiziției se calculează în funcție de durata contractului, astfel:
1. în cazul contractelor de achiziție încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;
  2. în cazul contractelor de achiziție încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

## Capitolul 5

### Reguli de elaborare a documentației de atribuire

#### Art.9

- a) Beneficiarul are obligația de a preciza în documentația de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită, cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
- b) **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, dacă este cazul:
1. informații generale privind beneficiarul, în special cu privire la adresa - inclusiv telefon,



fax, e-mail – persoane de contact , mijloace de comunicare, etc.;

2. garanția de participare – se va constitui fie prin virament bancar, fie prin scrisoare de garanție bancară, fie prin polita de asigurare emisă în condițiile legii, fie prin ordin de plată sau în numerar la caseria societății.

3. instrucțiuni privind data și ora limită de depunere a clarificarilor și locația/situl/adresa precizate în documentație;

4. instrucțiuni privind data și ora limită de depunere a ofertelor și locația/situl/adresa precizate în documentație;

5. fișa de date;

6. caietul de sarcini;

7. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare;

8. informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

9. modul de constituire al garanției de bună execuție – care se mai poate constitui și prin rețineri succesive din facturile emise sau prin constituirea în integralitate a procentului stabilit prin fișa de date;

10. informații privind modul de soluționare a contestațiilor;

11. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;

12. formulare;

13. sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă ofertantul va depune o garanție de bună conduită de 10% din valoarea estimată a contractului ce urmează să fie atribuit, aceasta urmând să fie eliberată numai în cazul în care contestația este admisă, în cazul în care contestația este respinsă garanția rămânând la bugetul beneficiarului.

c) **Caietul de sarcini** va conține în mod obligatoriu specificații tehnice, care vor fi realizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul societății, astfel:

1. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, caracteristici de natură tehnică care permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, în parte să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului;

2. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranță în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare produs, transport, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. În cazul contractelor pentru lucrări, specificațiile tehnice pot face referire, de asemenea, și la prescripții de proiectare și de calcul a costurilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnicilor, procedeele și metodele de execuție ca și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care beneficiarul este capabil să îl descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări generale sau specifice, în legătură cu lucrările finalizate și cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrări;

3. Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator;

4. Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de

atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

5. Beneficiarul are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic interesat, care înaintază o solicitare în acest sens.

6. Beneficiarul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către operatorii economici: de la sediul societății în format hartie sau de site-ul societății în format electronic.

7. Beneficiarul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia prin poștă.

8. Beneficiarul are dreptul de a publica pe site-ul propriu contractul de achiziție și actele adiționale.

## **Capitolul 6**

### **Reguli de participare la procedura de atribuire**



#### **Art.10**

- a) Orice operator economic poate participa, la procedura de atribuire.
- b) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fiind obligați să își prezinte asocierea printr-un act autentificat, din punct de vedere formal, asocierea.
- c) Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție, ofertantul are obligația de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Procentul maxim de subcontractare se stabilește la 50% din valoarea totală a contractului.
- d) În cazul în care beneficiarul solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși;
- e) Ofertele alternative nu vor fi acceptate.

## **Capitolul 7**

### **Reguli de publicitate**

#### **Art.11**

- a) Beneficiarul are obligația de a asigura transparența procedurilor de achiziție, conform prezentelor norme procedurale.
- b) În cazul procedurii de licitație competitivă, publicarea anunțului într-un ziar de circulație națională sau pe un site specializat de licitații și pe site-ul societății. Beneficiarul poate trimite de asemenea anunțul privind licitația pe e-mail către operatorii economici de profil. Email-urile vor fi parte integrantă din dosarul de achiziție.
- c) În cazul procedurii licitației competitive, beneficiarul, va stabili data limită de depunere a solicitărilor de clarificări și a răspunsului la solicitările de clarificări astfel:



1. Pentru contractele de furnizare data limita de depunere a solicitarilor de clarificari este cu 4 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a ofertelor; data limita de transmitere a raspunsului la clarificari este de o (1) zi calendaristica;
  2. Pentru contractele de servicii data limita de depunere a solicitarilor de clarificari este cu 6 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a ofertelor; data limita de transmitere a raspunsului la clarificari este de o (1) zi calendaristica;
- d) În cazul procedurii licitatiei competitive, beneficiarul, va acorda un termen pentru elaborarea si prezentarea ofertelor, luand in considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice. Termenul pentru elaborarea si prezentarea ofertelor, luand in considerare complexitatea contractelor, poate fi prelungit o singura data, cu o durata cel mult egala cu durata initiala. La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/cererii de oferta .
- e) In cazul in care in cadrul unei proceduri de achizitie sunt formulate solicitari de clarificari, beneficiarul, poate prelungi termenele de depunere a ofertelor prevazute la art. 11, lit. (d) cu o durata de 2 zile pentru contractele de furnizare si cu o durata de 3 zile pentru contractele de servicii și lucrări, pentru a asigura ofertantilor timpul necesar intocmirii ofertelor;
- f) In toate cazurile, solicitarile de clarificari precum si raspunsul la acestea, se comunica in aceeasi zi tuturor ofertantilor ce participa la procedura.

## **Capitolul 8**

### **Reguli de comunicare si transmitere a datelor**

#### **Art. 12**

- a) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea prevazute in prezentele norme procedurale, trebuie transmise în scris.
- b) Orice document scris trebuie inregistrat în momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.
- c) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure si confidențialitatea datelor respective.

## **Capitolul 9**

### **Consultarea pietei**

#### **Art.13**

- a) Înainte de inițierea procedurii de atribuire, beneficiarul are dreptul de a organiza consultări ale pietei în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului și pentru a informa operatorii e-ekonomici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin orice mijloace.
- b) În cadrul consultărilor prevăzute la lit.a, beneficiarul are dreptul de a invita experți independenți, cutorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora.





- c) Beneficiarul are dreptul de a utiliza sau implementa opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor prevăzute la lit. a pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.
- d) În situația în care un candidat/ofertant sau o entitate care are legături cu un candidat/ofertant a oferit opinii, sugestii sau recomandări beneficiarului în legătură cu pregătirea procedurii de atribuire, în cadrul consultărilor, sau în orice alt mod, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță, ori a participat în alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, beneficiarul ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că participarea respectivului candidat/ofertant la procedura de atribuire nu este de natură a denatura concurența.
- e) Măsurile prevăzute la lit. d pot include, printre altele, comunicarea către ceilalți candidați/ofertanți a informațiilor relevante care au fost transmise în contextul participării candidatului/ofertantului la pregătirea procedurii de atribuire sau care decurg din această participare și stabilirea unor termene corespunzătoare pentru depunerea ofertelor.
- f) Înainte de orice astfel de excludere, candidații sau ofertanții trebuie să aibă posibilitatea de a demonstra că implicarea lor în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

### **Proceduri de atribuire**

#### **Art.14**

- a) **Achiziția directă** - se realizează atunci când valoarea estimată a achiziției nu depășește echivalentul în lei a 92.000 exclusiv TVA/an, pentru orice achiziție de produse ori servicii, respectiv a 368.000 exclusiv TVA/an pentru achiziție de lucrări.
- b) Achiziția se va face pe baza unui referat de necesitate întocmit de compartimentul de specialitate, fundamentat așa cum este prevăzut la art. (6), lit. b.
- c) Achiziția se justifică printr-un document justificativ (bon fiscal, factura, contract, etc).

#### **Art.15**

- a) **Licitatia competitivă** – se aplică procedura de licitație competitivă, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește valoarea prevăzută la art. 6, lit. a) ;
- b) Se desfășoară, de regulă într-o singură etapă.
- c) Licitatia competitivă se inițiază prin publicarea unui anunț într-un ziar de circulație națională sau locală sau pe un site specializat de licitații și pe site-ul societății.
- d) În cazul în care după publicarea anunțului este prezentată o singură ofertă, iar aceasta este conformă cu documentația de atribuire și cu specificațiile prevăzute în invitația de participare (după caz), contractul de achiziție poate fi atribuit.



- e) În cazul în care, în urma licitației competitive se constată numai oferte neconforme și/sau inacceptabile cu documentația de atribuire, comisia are dreptul de a anula procedura de licitație competitivă.

#### Art.16

- a) **Negocierea directă** se desfășoară în următoarele condiții:
1. când este necesară achiziționarea, de la furnizorul inițial, a unor cantități suplimentare de produse destinate realizării contractului/contractelor beneficiarului, care să nu depășească un procent de maxim 50% din valoarea totală a contractului de furnizare, în condițiile stabilite prin contractul inițial și la valorile stipulate în acesta., sau la o valoare mai favorabilă beneficiarului.
  2. atunci când este necesară achiziționarea unor servicii suplimentare și/sau neprevăzute, care au făcut obiectul achiziției inițiale, dar care, datorită unor circumstanțe neprevăzute, au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză.
- b) Inițierea procedurii de negociere directă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri furnizorului-prim.
- c) Beneficiarul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă pentru atribuirea contractelor de achiziții /contractelor cadru de furnizare sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:
1. dacă în cadrul unei proceduri de licitație competitivă organizată pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme și/sau inacceptabile, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției;
  2. dacă produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la lit d);
  3. ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație competitivă nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni.
- d) Motivele prevăzute la lit. c), pct. 2 sunt următoarele:
1. concurența lipsește din motive tehnice;
  2. protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.
- e) Beneficiarul poate aplica procedura de negociere directă în cazul prevăzut la lit. c), pct. 2 numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la lit. d), pct. 1 și 2, nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către beneficiar a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.
- f) În cazul prevăzut la lit. c), pct. 3, beneficiarul nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere directă.

- g) Beneficiarul are dreptul de a aplica procedura de negociere directa pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse într-unul din următoarele cazuri:
1. atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor cantități suplimentare de produse în condițiile stabilite prin contractul inițial și la valorile stipulate în acesta, sau la o valoare mai favorabilă beneficiarului și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune beneficiarul în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;
  2. pentru cumpărarea de produse sau servicii în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.
  3. atunci când beneficiarul poate negocia în condiții favorabile de sub 10% din prețul pieței (demonstrate cu cel puțin două oferte).
- h) Durata contractelor/actelor adiționale încheiate potrivit prevederilor lit. g), pct. 2 precum și durata contractelor inițiale nu pot depăși, de regulă, trei ani.

## Capitolul 10

### Criteria de calificare și selecție și excluderea de la procedură

#### Art.17

Beneficiarul poate aplica criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului

#### Art.18

Excluderea de la procedura de achiziție se face astfel:

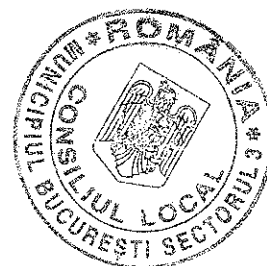
1) Beneficiarul poate exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

1.1. a fost sau este în litigiu cu beneficiarul;

1.2. este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

1.3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate mai sus;

1.4. nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;



1.5. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;

1.6. a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

1.7. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

2) Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau un alt document similar.

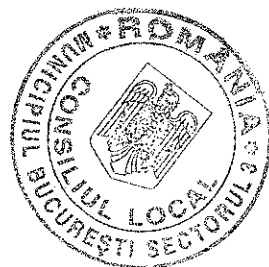
## **Capitolul 11**

### **Criterii de atribuire a contractului de achiziție**

#### **Art.19**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic beneficiarul are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

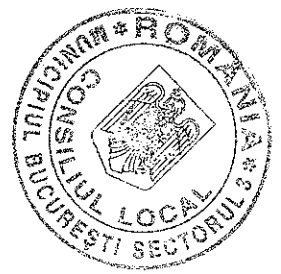


## **Capitolul 12**

### **Comisia de evaluare**

#### **Art.20**

- a) Beneficiarul desemnează persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.
- b) Comisia de evaluare este numita prin decizie de catre Presedintele CA / Director General si este formata dintr-un numar impar, minim 3 persoane, maxim 7 persoane.
- c) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
  - 1. deschiderea ofertelor;
  - 2. verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
  - 3. verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
  - 4. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
  - 5. stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;



6. stabilirea ofertelor admisibile;
  7. aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini, și stabilirea ofertei câștigătoare;
  8. în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire, conform prezentelor norme;
  9. elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.
- d) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.
  - e) Comisia de evaluare va fi compusă din minimum 3 membri cu drept de vot (președinte cu drept de vot) deținând pregătire profesională și experiență relevantă, nominalizați, prin ordin al Președintelui consiliului de administrație / Directorului general al societății.
  - f) Unul dintre membrii comisiei de evaluare va fi președintele acesteia, având și atribuții de organizare a ședinței/ședințelor comisiei.
  - g) În situația în care procedura de atribuire organizată de Beneficiar are ca obiect atribuirea unui contract / contract cadru necesar a fi încheiat pentru asigurarea implementării de către aceasta, în calitate de beneficiar, a unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile, președintele comisiei de evaluare va fi desemnat managerul respectivului proiect.
  - h) Beneficiarul are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.
  - i) Beneficiarul are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.
  - j) Beneficiarul are dreptul de a decide, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea pe lângă comisia de evaluare a unor specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza.
  - k) Actul administrativ de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.
  - l) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:
    1. verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;
    2. analiza situației financiare a ofertanților ori analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
    3. analiza efectelor de natura juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant.
  - m) Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.
  - n) Raportul de specialitate prevăzut la lit. k) este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiza a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției.
  - o) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și

- proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
- p) Regulile de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevazute legislatia din Romania, sunt egal aplicabile atât comisiei de evaluare, cat și experților cooptați.
  - q) Comisia de evaluare și experții cooptați semnează, înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare, o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere.
  - r) Membrii vor semna o declaratie de confidentialitate si imparțialitate in care vor mentiona daca sunt intr-o situatie de conflict de interese fata de firmele ofertante. În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată, oricând pe parcursul exercitării atribuțiilor, că se află într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese, atunci acesta solicită de îndată înlocuirea să din componentă comisiei respective cu o alta persoana. Situațiile de incompatibilitate/conflict de interese pot fi sesizate beneficiarului și de către terți.

## **Capitolul 13**

### **Stabilirea ofertei castigatoare**

#### **Art.21**

- a) Comisia de evaluare și selecție are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizat în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare si selecție, sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) Comisia nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
- d) Beneficiarul are obligația de a incheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigătoare, pe baza criteriilor de adjudecare stabilite în Caietul de sarcini.

## **Capitolul 14**

### **Informarea candidaților si ofertanților**

#### **Art.22**

- a) Comisia are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție, la anularea procedurii de atribuire cât mai curând posibil.
- b) Comunicarea se transmite prin fax sau prin mijloace electronice.
- c) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii beneficiarul are obligația de a informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, precum și informarea ofertantului câștigător.





## Capitolul 15

### Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție

#### Art.23

Comisia are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, în următoarele cazuri:

1. dacă au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
2. dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
3. dacă este imposibilă încheierea contractului.
4. Dacă propunerea financiară a operatorului economic depășesc fondurile alocate pentru achiziția respectivă și beneficiarul/beneficiara nu dorește suplimentarea.

## Capitolul 16

### Dosarul achiziției

#### Art. 24

Dosarul achiziției va cuprinde următoarele elemente:

a) **În cadrul licitației competitive:**

1. referatul de necesitate (întocmit de serviciul sau biroul inițiator) și nota de estimare a valorii (întocmită de birou de achiziții);
2. decizia de numire a comisiei de evaluare și selecție;
3. documentația de atribuire;
4. anunț de participare publicat într-un ziar de circulație națională sau pe site specializat de licitații și pe site-ul societății și toate email-urile trimise;
5. ofertele primite;
6. proces-verbal de deschidere a ofertelor;
7. raportul procedurii;
8. comunicare rezultat procedură;
9. contract;
10. declarație de disponibilitate;
11. declarație de imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere;
12. garanție de participare, dacă este cazul.
13. Aprobarea Consiliului de Administrație al societății pentru achizițiile peste echivalentul în lei a sumei de 10.000 euro, dar care nu depășesc echivalentul în lei a sumei de 100.000 euro exclusiv TVA sau Aprobarea Adunării Generale a societății pentru achizițiile ce depășesc echivalentul în lei a sumei de 100.000 euro exclusiv TVA.

b) **În cadrul negocierii directe:**

1. referatul de necesitate (întocmit de serviciul sau biroul inițiator) și nota de estimare a valorii;



2. decizia de numire a comisiei negociere;
3. nota de fundamentare privind desemnarea ofertei sau ofertelor castigatoare;
4. act adițional, daca este cazul;
5. raportul procedurii, prin care procedura de licitatie competitiva a fost anulata, daca este cazul;
6. proces verbal privind desfasurarea sedintei propriu-zise de negociere cu operatorul economic ales;
7. contract;
8. declarație de disponibilitate;
9. declarație de imparțialitate si confidentialitate pe propria raspundere.

## **Capitolul 17**

### **Publicarea**

#### **Art.25**

- a) Trimestrial se va intocmi un raport privind achizițiile directe in care se va mentiona produsele, serviciile sau lucrarile achizitionate, valoarea per achizitie precum si furnizorul. Raportul va fi publicat pe site-ul beneficiarului.
- b) Toate contractele si actele aditionale incheiate de beneficiar cu furnizorii de produse, servicii sau lucrarile achizitionate vor fi publicate pe site-ul beneficiarului nu mai tarziu de 10 zile de la data semnarii lor.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**





Calea Dudești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 107787/27.11.2017

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3**

Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritate publică tutelară pentru 9 întreprinderi publice care desfășoară sau urmează să desfășoare, conform bugetelor prezentate în cadrul consiliului local, achiziții de sute de milioane de lei, în baza contractelor atribuite de Primăria Sector 3.

Având în vedere:

- Adresa înaintată de grupul de consilieri USR care precizează:

În momentul de față constatăm existența unui vid legislativ în privința achizițiilor făcute de către aceste societăți, întrucât ele nu urmează procedurile de achiziție stipulate în legea achizițiilor publice 98/2016. În același timp constatăm că aceste companii își desfășoară activitatea utilizând fondurile publice alocate fie prin aport de numerar la capitalul social, fie prin atribuirea directă de contracte, conform legii 98/2016, de către Primăria Sector 3.



---

Prin prezentele norme intenționăm să aducem o notă cât mai ridicată de transparență și predictibilitate în modul de desfășurare a achizițiilor de către aceste societăți.

În dorința de a transparentiza cât mai mult modul în care sunt cheltuiți banii publici, propunem ca orice achiziție care depășește echivalentul în lei a 92.000 exclusiv TVA/an să desfășoare proceduri de licitație competitivă. Anunțul de participare va fi făcut public, iar selectarea ofertei câștigătoare se va face de către o comisie. Aducem în atenție că pragul valoric este mai restrictiv decât cel menționat în legea 98/2016 și anume 132.000 lei exclusiv TVA. De asemenea, conform prezentului regulament, pentru achiziții mai mari de 10.000 euro, echivalentul în lei, exclusiv TVA, este necesară aprobarea Consiliului de Administrație.

După încheierea contractelor de achiziție, acestea vor fi făcute publice în vederea asigurării unei transparențe cât mai ridicate. De asemenea, un raport privind achizițiile directe va fi publicat pe site-ul societăților.

Se exclude și posibilitatea de a se încheia acte adiționale care să dea posibilitatea achiziționării de produse/servicii la preturi mai mari decât cele stipulate în contract și nu mai mult de 50% din valoarea inițială a contractului.

În conformitate cu prevederile:

-Art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice: ” Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;



---

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Ca urmare a celor prezentate propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiul București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3.

Director Executiv,

Octavian Ghețu

Director Executiv Adjunct,

Olga Cojocaru

Întocmit,

Silviu Hondola



Calea Dudești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318.03.04  
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

Nr. 107800/27.11.2017

CĂTRE,

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**- Serviciul Guvernanță Corporativă-**

În conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin O.G. nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem, alăturat, *proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiul București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3, înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 107800/27.11.2017, inițiat de Grupul USA din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3, în vederea întocmirii raportului de specialitate și prezentării acestuia Secretarului Sectorului 3.*

Vă atragem atenția ca la elaborarea raportului de specialitate să aveți în vedere evidențierea, în mod clar, în conținutul acestuia, a motivelor de fapt și de drept privind necesitatea adoptării/neadoptării proiectului de hotărâre.

PRIMAR  
ROBERT SORIN NÊGOIȚĂ



SECRETAR  
MARIUS MIHAIȚĂ

Am primit 1 ex  
27.11.2017

STAN HONDOVA


**CĂTRE**

**SECRETARUL SECTORULUI 3**

Vă înaintăm, alăturat, expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiul București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3*, în vederea întreprinderii demersurilor necesare supunerii spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3.

**ConsilieriUSR:**

MĂLUREANU LIVIU  
IACOB CĂZAR



## **NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**pentru aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3**

În conformitate cu prevederile art. 45 alin.(6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, consilierii locali pot propune proiecte de hotărâre.

Având în vedere obligația de a executa contractele încheiate între Sectorul 3 al Municipiului București și societățile cu răspundere limitată, este necesar a fi întocmit un regulament care să reglementeze regulile-cadru cu privire la condițiile în care societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic/majoritar pot încheia contracte de achiziție de produse, servicii și lucrări.

Consiliul Local al Sectorului 3 a înființat până în prezent un număr de 8 societăți la care Sectorul 3 este asociat, una dintre acestea înființând la rândul său o altă societate. Aceste societăți desfășoară sau urmează să desfășoare, conform bugetelor prezentate în cadrul consiliului local, achiziții de sute de milioane de lei, în baza contractelor atribuite de Primăria Sector 3.

În momentul de față constatăm existența unui vid legislativ în privința achizițiilor făcute de către aceste societăți, întrucât ele nu urmează procedurile de achiziție stipulate în legea achizițiilor publice 98/2016. În același timp constatăm că aceste companii își desfășoară activitatea utilizând fondurile publice alocate fie prin aport de numerar la capitalul social, fie prin atribuirea directă de contracte, de către Sectorul 3.

Prin prezentele norme intenționăm să aducem o notă cât mai ridicată de transparență și predictibilitate în modul de desfășurare a achizițiilor de către aceste societăți.

În dorința de a transparentiza cât mai mult modul în care sunt cheltuiți banii publici, propunem ca orice achiziție de produse și servicii care depășește echivalentul în lei a 92.000 exclusiv TVA/an, respectiv orice achiziție de lucrări care depășește echivalentul în lei a 368.000 exclusiv TVA să desfășoare proceduri de licitație competitivă. Anunțul de participare va fi făcut public, iar selectarea ofertei câștigătoare se va face de către o comisie. Aducem în atenție că pragul valoric este mai restrictiv decât cel menționat în legea 98/2016 și anume 132.519 lei exclusiv TVA pentru produse și

servicii, respective 441.730 lei exclusiv TVA pentru lucrari. De asemenea, conform prezentului regulament, pentru achiziții mai mari de 10.000 euro, echivalentul în lei, exclusiv TVA, este necesară aprobarea Consiliului de Administrație.

După încheierea contractelor de achiziție, acestea vor fi făcute publice în vederea asigurării unei transparențe cât mai ridicate. De asemenea, un raport privind achizițiile directe va fi publicat pe site-ul societăților.

Se exclude și posibilitatea de a se încheia acte adiționale care să dea posibilitatea achiziționării de produse/servicii la preturi mai mari decât cele stipulate în contract și nu mai mult de 50% din valoarea inițială a contractului.


Având în vedere necesitatea aplicării prezentului Regulament pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, pentru promovarea concurenței dintre operatorii economici și garantarea nediscriminării, al recunoașterii reciproce și tratamentului egal pentru operatorii economici care participă la atribuirea contractelor de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat majoritar/unic.


Având în vedere necesitatea de a se stabili un mod unitar și transparent de lucru privitor la modalitatea în care societățile, la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic/majoritar, încheie contracte de achiziție, tocmai în vederea realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3 al Municipiului București.

Considerăm că este oportun să se aprobe Regulamentul privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3.

Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, în cazul adoptării acesteia.

**Consilieri locali inițiatori:**

\_\_\_\_\_  
MALUREANU LIVIU 

\_\_\_\_\_  
IACOB CEZAR 





Calea Ducești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 107789/27.11.2017

**CĂTRE,**

**COMPARTIMENT CABINET PRIMAR**

SECTOR 3
<b>CABINET PRIMAR</b>
Nr. .... 14190 .....
Data..... 27 11 2017 .....

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3, însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate

în vederea inițierii proiectului menționat.

**Director Executiv,**

**Octavian Ghețu**

**Director Executiv Adjunct,**

**Olga Cojocaru**

Întocmit,  
Silviu Hondola



## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de 27.11.2017, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiului București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3 și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....

PREȘEDINTE,  
PĂUNICĂ ADRIANA

SECRETAR,  
HONȚARU VALERICA

MEMBRI:

NIȚU MIHAI

LUNGU VASILE

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

MĂLUREANU LIVIU

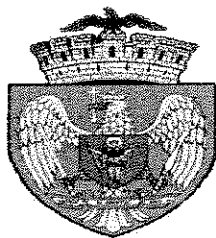
GALBENU MIRCEA- MIHAI

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN

Comisia de administrație  
publică locală, juridică,  
apărarea ordinii publice și  
respectarea drepturilor  
cetățenilor



### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

#### R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiul București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 27.11.2017....., a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii și lucrări de către societățile la care Sectorul 3 al Municipiul București este asociat unic / majoritar, necesare realizării obiectelor contractelor atribuite de Sectorul 3 și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....

PREȘEDINTE,  
VĂDUVA IULIANA

SECRETAR,  
VASILIU MARIANA

MEMBRI:

PELINARU CORNEL

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

IACOB CEZAR

ENE STELIAN-BOGDAN

VORBEA PROCENTIA IULIA