

HOTĂRÂRE
privind efectuarea cursurilor de pregătire profesională
cu precadere în Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților
administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.
215/2001, precum și pentru modificarea și completarea
Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 26.04.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 40874/12.03.2018 a d-lui Mălureanu Liviu, consilier local al Grupului de Consilieri locali USR din cadrul Consiliului Local Sector 3;
- Raportul de specialitate nr. 53364/29.03.2018 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- Adresa de înaintare d-lui Mălureanu Liviu, consilier local al Grupului de Consilieri locali USR din cadrul Consiliului Local Sector 3;

În conformitate cu prevederile:

- HG 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici
- Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

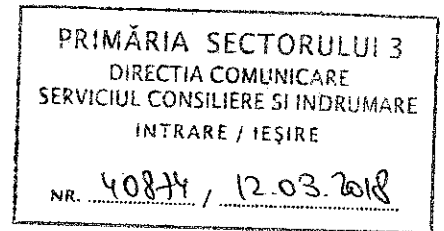
Art.1. Cursurile de formare profesională efectuate de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Sectorului 3 sau din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 3 se vor efectua cu precădere cu furnizorii de formare profesională care desfășoară cursurile în Municipiul București. Necesitatea efectuării cursurilor de formare profesională în afara Municipiului București va fi justificată printr-un referat aprobat de Primarul Sectorului 3.

Art.2. Cursurile de formare profesională efectuate de consilierii locali din cadrul Consiliului Local Sector 3 se vor efectua cu precădere cu furnizori de formare profesională care desfășoara cursurile in Municipiul București.

Art.3. Toate cursurile efectuate de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Sectorului 3 sau din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 3 precum și de către consilieri locali din cadrul Consiliului Local Sector 3 vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei. Publicarea se va face în cadrul secțiunii „Cursuri”, evidențiate pe ani. Cursurile vor fi evidențiate într-un tabel în format deschis ce va cuprinde cel puțin următoarele detalii: dată curs, număr cursanți, departament, locație, cost, curricula de pregătire.

Art.4. Primarul Sectorului 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CĂTRE

SECRETARUL SECTORULUI 3

Vă înaintăm, alăturat, expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind efectuarea cursurilor de pregătire profesională cu precădere în Municipiul București.

Consilieri USR:

MAZU BERANU CIVIS VEL

Nr. 40874 /12.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind efectuarea cursurilor de pregătire profesională cu precadere în Municipiul București

Annual, Primaria Sectorului 3 cheltuie peste 2 milioane lei pentru pregătirea profesională a angajaților proprii. În 2018 suma bugetată este de 2.3 milioane lei. Cursurile se desfășoară atât în București cât și în afara orașului. Pentru cursurile în afara Bucureștiului sunt decontate și cazarea și transportul participanților, costuri ce nu aduc neapărat o valoare adăugată. Prin urmare recomandăm, pe cât posibil, ca aceste cursuri să aibă loc în București. De asemenea, pentru a transparentiza cât mai mult modul cum sunt cheltuiți acești bani, propunem publicarea a cât mai multe informații despre modul cum sunt organizate aceste cursuri, număr participanți, locație.

Prin urmare, propunem următoarele măsuri pentru eficientizarea modului de cheltuire a banilor publici și pentru îmbunătățirea transparenței în cadrul administrației locale din cadrul Sectorului 3:

- Cursurile de formare profesională efectuate de funcționarii publici din cadrul Primăriei Sectorului 3 sau din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 3 se vor efectua cu precadere cu furnizorii de formare profesională care desfășoară cursurile în Municipiul București. Necesitatea efectuării cursurilor de formare profesională în afara Municipiului București va fi justificată printr-un referat aprobat de Primarul Sectorului 3.
- Cursurile de formare profesională efectuate de consilierii locali din cadrul Consiliului Local Sector 3 se vor efectua cu precadere cu furnizori de formare profesională care desfășoară cursurile în Municipiul București.
- Toate cursurile efectuate de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Sectorului 3 sau din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 3 precum și de către consilieri locali din cadrul Consiliului Local Sector 3 vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei. Publicarea se va face în cadrul secțiunii „Cursuri”, evidențiate pe ani. Cursurile vor fi evidențiate într-un tabel în format deschis ce va cuprinde cel puțin următoarele detalii: data curs, număr cursanți, departament, locație, cost, curricula de pregătire.

PALUBOROV LIVIU





Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

Mr. 40874/12.03.2018

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318.03.04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

CĂTRE,

▪ **Serviciul Organizare Resurse Umane**

În conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) și alin. (2) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin OG nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem, alăturat, *proiectul de hotărâre privind efectuarea cursurilor de pregătire profesională cu precadere în Municipiului București*, înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 40874/12.03.2018, inițiat de către domnul consilier local Mălureanu Liviu membru al Grupului USR din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3, **în vederea întocmirii raportului de specialitate și prezentării acestuia Secretarului Sectorului 3.**

Vă atragem atenția ca la elaborarea raportului de specialitate să aveți în vedere evidențierea, în mod clar, în conținutul acestuia, a motivelor de fapt și de drept privind necesitatea adoptării/neadoptării proiectului de hotărâre.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚA

SECRETAR
MARIUS MIHAITA

Întocmit,
Camelia Cojanu



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

Nr. 53364/29.03.2018

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail resurseumana@primarie3.ro

CĂTRE,

SECRETARUL SECTORULUI 3

Având în vedere adresa dumneavoastră înregistrată cu nr.40874/14.03.2018 referitoare la proiectul de hotărâre privind efectuarea cursurilor de pregătire profesională cu precădere în Municipiul București, vă comunicăm cele solicitate astfel:

RAPORT DE SPECIALITATE

Programele de perfecționare/formare se realizează conform legislației naționale, după cum urmează:

- prevederile art.50 și 51 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată² cu modificările și completările ulterioare, menționează dreptul și obligația acestora de a-și îmbunătăți continuu abilitățile și pregătirea profesională precum și obligația autorităților și instituțiilor publice de a prevedea în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- prevederile art.192 - 194 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.129/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.18 din Legea poliției locale nr.155/2010, coroborat cu art.10 și art.11 din H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



- prevederile Legii nr.98/2016 – privind achizițiile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Formarea profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din cadrul Primăriei Sectorului 3, sunt: eficiența, eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, gestiunea descentralizată a procesului de formare, liberul acces la servicii de formare, planificare și transparență, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes referitoare la formarea profesională a personalului.

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Sectorului 3, conform Planului Anual de Formare Profesională.

Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în domeniul atribuirii contractelor de achiziție publică, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Scopul atribuirii contractului de prestări servicii de formare profesională a personalului îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unor servicii publice stabile din punct de vedere profesionist, transparente, eficiente și imparțiale, servicii desfășurate în interesul cetățenilor precum și al instituției - Primăriei Sectorului 3.

Organizarea participanților în grupe de instruire va fi realizată de către Prestator, în funcție de solicitări.

Prestatorul de servicii de perfecționare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor, respectiv grupelor de perfecționare.



Se are în vedere și că nu se pot forma grupe de cursanți exclusive cu angajații Autorității Contractante pe un anumit program de formare și nici planifica exact perioada și numărul de participanți pentru fiecare curs.

Prin urmare, Prestatorul de formare trebuie să formeze grupa pentru un anumit program de formare și cu alți funcționari publici sau angajați contractuali din alte instituții publice, la care să se alăture persoane din cadrul Autorității Contractante.

Practic, la un program de formare pot participa unul, doi sau mai mulți angajați, dintre aceștia unii se pot retrage în mod neprevăzut sau își pot replanifica participarea în vederea rezolvării unor probleme apărute în legătură cu sarcinile de serviciu.

În cazul în care cazarea participanților se va realiza prin intermediul agențiilor specializate se vor prezenta convenții/contracte cu unități de cazare și masă, care vor susține perioadele sesiunilor de curs din oferta prestatorului.

Unitățile de cazare și masă vor avea categoria prevăzută de lege.

Serviciile hoteliere nu vor fi asigurate pentru cursurile ce se vor desfășura în București.

În consecință, considerăm că nu este nevoie de un proiect de hotărâre.

**Serviciul Organizare
Resurse Umane,**

Eugenia Demeter

**Eugenia
Demeter** Digitally signed by
Eugenia Demeter
Date: 2018.03.29
15:13:55 +03'00'