



## Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1010627 TIP ANUNT: ANEXA 2 DATA CREARE: 15.05.2018 14:48 DATA PUBLICARE: 15.05.2018 14:49

[Asociaza utilizator](#)
[+ Versiune noua](#)

## DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Calea Ducești, Nr. 191 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: [dmaria@primarie3.ro](mailto:dmaria@primarie3.ro) Punct(e) de contact: MARIA DRAGHICI In atentie: MARIA DRAGHICI

## ANUNT

Denumire contract:

Festival de muzica clasica Simfonii de vara, editia a IX-a

Data limita depunere oferta:  
25.05.2018 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Anexa 2	Servicii	79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)	500.000,00 RON	<a href="#">Doc_atribuire_SV_2018.pdf</a>

## Descriere contract:

Autoritatea contractanta va incheia un contract de prestari servicii, pentru realizarea editiei a IX-a a festivalului de muzica clasica Si mfonii de Vara, in Parcul Coltea, situat in bdul IC Bratianu, nr. 1A, sector 3, Bucureti

## Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data de enunțării unilaterale a contractului

## Conditii de participare:

Se vor prezenta următoarele (după caz): - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, prezentat în copie conform cu originalul; certificat constatator. - Documente care să ateste înființarea Instituției publice de cultură, precum și dovada constituției ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc.) - Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, precum și certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificat constatator - Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.

## Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate-pret

## Informatii suplimentare:

Documentatia de atribuire in format editabil se poate obtine prin transmiterea unui email la adresa [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro). Operatorul economic va depune oferta la sediul Sectorului 3 al municipiului Bucuresti, din Calea Ducești, nr. 191, sector 3, Bucuresti. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 25.05.2018, ora 12,30 la sediul Direcției Cultura, Sport și Tineret din Bd. Mihai Bravu, nr. 428, corp C4, etaj 2, sector 3, Bucuresti

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

**Documentație de atribuire**

**Festival de muzică clasică în aer liber Simfonii de Vară, ediția a IX-a**

**1. Informații generale despre autoritatea contractantă**

Denumire: <b>Sectorul 3 al Municipiului București</b>		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Persoana de contact:	Telefon: 021.326.27.67	
E-mail: <b><u>cultura@primarie3.ro</u></b>		
Adresa de internet: <b><u>www.primarie3.ro</u></b>		

**2. Sursa de finanțare:**

Bugetul local, valoarea totală estimată fără TVA este de 500.000,00 lei, TVA 19% 95.000,00 lei, valoarea totală estimată, inclusiv TVA este de 595.000,00 lei

Valoarea totală cuprinde contravaloarea tuturor prestațiilor necesare pentru realizarea festivalului de muzică clasică Simfonii de Vară, ediția a IX-a, în Parcul Colțea, situat în Bdul IC Brătianu, nr. 1A, sector 3, București

**3. Legislația aplicată**

**Procedură aplicată:** procedură simplificată proprie, aprobată și înregistrată cu nr. 11641/05.10.2016. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în anexa nr. 2 a Legii 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale

Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

**4. Obiectul contractului**

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Cod CPV: 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri**

**Locul de prestare:** Parcul Colțea, Bdul IC Brătianu, nr. 1A, sector 3, București

**Obiectul contractului:** realizarea ediției a IX-a a Festivalului de muzică clasică Simfonii de Vară

Durata contractului : iunie – septembrie 2018

**5. Informații privind contractul**

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii.

**6. Participare și situații de excludere de la procedură**

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.**

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

**8. Solicitări clarificări:**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 23.05.2018, ora 16.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 24.05.2018, ora 12,00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

**9. Procedura aplicată**

**Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 11.641/05.10.2016**

**10. CRITERII DE CALIFICARE**

**10.a.SITUATII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ**

<b>SITUATIA PERSONALA</b>	<b>Cerințe obligatorii de calificare pentru ofertant/ fiecare asociat:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa formularul nr. 1 din secțiunea Formulare</li><li>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa formularul nr. 2 din secțiunea Formulare</li><li>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</li></ol> Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.
---------------------------	--

**10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

<p><b>Notă</b></p> <p><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină</i></p>	
<p><b>Persoane juridice române</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoane juridice de drept privat,</li> <li>persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial,</li> <li>persoane fizice autorizate, instituții publice de cultură</li> </ul>	<p><b>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</b></p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, prezentat în copie conform cu originalul ; certificat constatator.</li> <li>- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc.)</li> <li>-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, precum și certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, certificat constatator</li> <li>- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)</li> </ul> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesioanală corespunzătoare obiectul contractului.</u></p> <p><b>În cazul unei asocieri</b>, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</p>
<p><b>Persoane juridice străine</b></p>	<p><b>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</b></p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate.</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și să ateste faptul că domeniile de activitate ale ofertantului cuprind activități necesare îndeplinirii contractului, menționat</u></p>

	<b>În cazul unei asocieri</b> , fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.
--	--

**Capacitatea tehnică și/sau profesională**

*Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.*

**Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului**

Îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 3 ani a cel puțin 3 contracte care au avut ca obiect activități de organizare a unor concerte în aer liber sau alte evenimente cultural-artistice, desfășurate în aer liber sau în săli de spectacole, cum ar fi spectacole de teatru, muzică, dans, diverse festivaluri și altele asemenea, în valoare cumulată de cel puțin 500.000 lei. Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară. - **se va completa Formularul nr. 4 din secțiunea Formulare**

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanți.

**11. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>1. Limba de redactare a ofertei este Limba română</b>	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.  Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
<b>2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	120 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor.  Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată; Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea

	<p>perioadei de valabilitate a ofertei;Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta;<u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p>
<p><b>3. Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>Data limită până la care se depun ofertele este: 25.05.2018, ora 12.00.</b>Oferta depusă după data si ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă si returnată nedeschisă.</p>
<p><b>4. Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p><b><u>Documentele ofertei:</u></b> oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;</li> <li>- propunerea financiară - Se va completa <b>Formularul de oferta (formularul nr.5) din sectiunea Formulare</b></li> <li>- <b>Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare;</b> Se va completa Anexa la <b>Formularul de ofertă din sectiunea Formulare</b></li> </ul> <p><b><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Scrisoarea de înaintare;</b> Se va completa <b>Formularul nr. 6 din sectiunea Formulare</b></li> <li>- <b>Imputernicirea delegatului ofertantului;</b> Se va completa <b>Formularul nr. 7 din sectiunea Formulare</b></li> </ul> <p><b><u>Modul de prezentare a ofertei-</u></b> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic <b>marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</b></p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 25.05.2018, ora 12.30</b></u></p> <p><b>NOTĂ:</b> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertantii vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact(e-mail, fax) precum si persoana de contact si nr. de telefon</p>
<p><b>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării</p>

	<p>punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa ofertei tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.</u></p>
<b>6. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte <b>Propunerea financiară</b> care va conține:</p> <p><b>1. Formularul de ofertă servicii</b></p> <p><b>2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă)</b></p>

## 12. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>Cel mai bun raport calitate-preț</b>	
<b>FACTORI DE EVALUARE</b>	<b>PUNCTAJ ORIENTATIV</b>
<p><b>I. Prețul oferit</b></p> <p>Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă 40 de puncte.                      Pentru alt preț, punctajul se acordă astfel:  <math>P(n) = (\text{Preț cel mai scăzut} / \text{Preț}(n)) \times 40</math>, unde: <math>P(n)</math> = punctajul ofertei și <math>\text{Preț}(n)</math> este prețul ofertei evaluate                      Nu se acceptă depășirea bugetului proiectului. Ofertele care depășesc bugetul proiectului vor fi respinse. Erorile aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>	<b>40 p.</b>
<p><b>II. Propunerea tehnică</b></p>	<b>60 p.</b>
<p><b>II.1. Număr de formații propuse</b> (cu excepția proiectelor unice)</p> <p>Pentru o singură formație din fiecare categorie indicată în caietul de sarcini (cvartet, cvintet, grup vocal/cor, orchestră) se acordă 10 puncte (2,5p x 4)</p> <p>Pentru câte două formații din fiecare categorie indicată în caietul de sarcini (cvartet, cvintet, grup vocal/cor, orchestră) se acordă 20 puncte (2,5p x 8)</p>	20 p.
<p><b>II.2</b> Pentru diferite elemente concertistice adăugate spectacolelor susținute de orchestre (soliști, artiști invitați, invitați speciali reprezentativi din peisajul cultural etc.) se acordă 10 puncte (1,25puncte x 8 concerte orchestră)</p>	10 p

<b>II.3. Proiecte unice</b> Autoritatea contractantă solicită includerea în stagiunea de concerte a unor proiecte artistice din alte zone muzicale, interpretate în manieră simfonică/clasică/proiecte acustice/unplugged etc Punctajul pentru această categorie se va acorda astfel: Pentru proiecte din aceeași categorie muzicală se acordă 10 puncte Pentru proiecte din două genuri muzicale (de ex: rock simfonic și pop simfonic) se acordă 15 puncte Pentru proiecte muzicale din trei sau mai multe genuri muzicale se acordă 30 puncte	30 p.
<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>

### 13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea pretului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin email, cu confirmare de primire

### 14. CĂI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară. Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere, în tot sau în parte, a pretensei încălcări a legislației privind achizițiile publice sau concesiunile, în termen de 5 zile, începând cu data luării la cunoștință a actului autorității contractante pe care îl consideră nelegal. În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, autoritatea contractantă va transmite contestatorului punctul său de vedere cu privire la notificarea formulată. Decizia autorității contractante poate fi atacată, cu plângere la instanța de judecată competentă, în termen de 10 zile de la primirea comunicării.



### Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate, semnate (de către reprezentantul legal) și ștampilate corespunzător, pe fiecare pagină.**

## SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării ediției a IX-a a festivalului de muzică clasică Simfonii de vară, respectiv organizarea de spectacole de muzică clasică în aer liber, în Parcul Colțea, din Bdul I.C. Brătianu nr. 1A, sector 3, București, în perioada 16 iunie – 16 septembrie 2018

### 2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a spectacolelor propuse.

### 3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor (regizor, regizori de scenă, scenarist, artiști, etc) și se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al

conceptului de eveniment. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului, etc.).

Operatorul economic va aduce la cunoștința beneficiarilor că festivalul este organizat de Primăria Sectorului 3, nu va aduce nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3 și nu va divulga/ nu va folosi informațiile furnizate de achizitor pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului de prestări servicii ce urmează a fi încheiat, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

De asemenea, pentru fiecare artist/formație solicitat/solicitată, operatorul economic va depune o declarație asumată de artiști sau de reprezentanții formațiilor (declarație scrisă, corespondență pe e-mail, etc), care să cuprindă oferta de preț a acestora pentru susținerea unui recital în cadrul evenimentului. În vederea respectării prevederilor legale privind transparența, operatorul economic va indica, în mod direct, dacă onorariile artiștilor și/sau costurile prestațiilor artistice conexe au caracter confidențial.

#### **4. CERINȚE**

**a) Scurtă descriere a evenimentului:** Festivalul de muzică clasică *Simfonii de Vară*, este un eveniment cultural artistic destinat publicului larg, cu un pronunțat caracter educativ și susținut exclusiv de ansambluri muzicale formate din artiști profesioniști. Stagiunea de concerte clasice și simfonice organizată anual de Primăria Sectorului 3 reprezintă singurul eveniment de acest tip din peisajul cultural bucureștean, atât din punct de vedere al duratei, cât și din punct de vedere al calității artistice, urmând un concept de eveniment cu o lungă tradiție în marile metropole ale lumii, precum Paris, New York și Londra. Festivalul a beneficiat de un număr mare de spectatori, în creștere an de an, înregistrând audiențe record raportate la dimensiunile spațiului de eveniment. De asemenea, s-a observat în mod constant o participare destul de numeroasă a publicului cu vârste cuprinse între 25-30 de ani, ceea ce impune și orientarea autorității către oferirea de spectacole variate, cu profund caracter educativ. Practic, festivalul de muzică clasică *Simfonii de Vară* a devenit un reper autentic al culturii orașului, ceea ce conduce la necesitatea îmbunătățirii acestuia de la an la an. Organizarea acestui eveniment

are ca scop principal crearea unui cadru ușor accesibil în care spectatorii din Sectorul 3 pot lua contact direct cu valorile autentice ale mediului cultural-muzical clasic și simfonic. Elementele de identitate ale manifestării din anii anteriori sunt : - recitaluri exclusiv live de muzică clasică și simfonică, cu orchestre, cvartete și cvintete, formații medii, soliști, formații corale și altele asemenea; - acoperirea unei game cât mai variate de piese muzicale clasice, autohtone și internaționale, precum și din diverse genuri muzicale , redată într-un format simfonic ; - 6 proiecte unice, dintre acestea unul desfășurându-se în ziua de 15 august- Adormirea Maicii Domnului, iar altul la finalul stagiunii, aceste proiecte unice fiind spectacole diferite din punct de vedere artistic față de celelalte spectacole prezentate în cadrul stagiunii;

- b) Transferul drepturilor de proprietate intelectuală :** se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej. **După încheierea evenimentului, operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro).**
- c) Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.** Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante. Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) și de pe site-ul [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro) .
- d) Propunerea tehnică:** se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minimale. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant.

Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele :

- Realizarea unei scurte prezentări a fiecărei formații/ a fiecărui artist propus, cu detalii relevante privind activitatea profesională, potrivit specificului evenimentului; se va avea în vedere ca propunerile de spectacole să cuprindă numai artiști profesioniști, recunoscuți și reprezentativi în peisajul muzical românesc sau internațional, care pot fi incluși în programul stagiunii atât independent, cât și în diferite formule artistice, astfel încât să poată acoperi o paletă cât mai largă din punct de vedere muzical și al repertoriului prezentat. Pentru documentare, respectiv structura anului 2017 a Festivalului de Muzică Clasică Simfonii de Vară, recomandăm consultarea [www.primarie3.ro/evenimente](http://www.primarie3.ro/evenimente), precum și [www.facebook.com/evenimentesector3](https://www.facebook.com/evenimentesector3) .
- **Orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.**
- **Ofertantul va include în propunerea sa tehnică și un coordonator al evenimentului**, ale cărui atribuții principale vor fi: supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor transmise, întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante.
- **În mod obligatoriu**, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă (atestat de organizator de spectacole, management cultural, impresariere sau echivalent), **precum și faptul că deține personal angajat** cu calificarea profesională solicitată ( organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).
- **PROGRAMUL ARTISTIC SOLICITAT**

În cadrul Festivalului de Muzică Clasică Simfonii de Vară, ediția a IX-a, se vor include **30 concerte**, în perioada 16 iunie – 16 septembrie 2018, în fiecare sâmbătă și duminică, precum și în data de **15 august – cu prilejul Adormirii Maicii Domnului. În ultima zi a stagiunii, duminică, 16 septembrie, vor avea loc 2 concerte** diferite din punct de vedere artistic în raport cu spectacolele prezentate în cadrul festivalului. Astfel, Festivalul va debuta sâmbătă, 16 iunie și se va încheia duminică, 16 septembrie. Pentru închiderea stagiunii, respectiv ziua de 16 septembrie, intervalul orar de derulare a evenimentului va fi 19.30 -22.00

Cu excepția evenimentului final, de închidere a stagiunii, concertele vor avea loc în intervalul orar 19:30 – 21:00, cu o durată de 90 minute, astfel: 2 reprize a câte 40 de minute și o pauză de 10 minute între reprize.

Autoritatea contractantă solicită realizarea unui program echilibrat, cu ansambluri muzicale formate din artiști profesioniști, urmărind asigurarea susținerii de concerte clasice, care să acopere o paletă cât mai largă, respectiv cvartete, cvintete, formații medii, orchestre, soliști, formații corale, asigurând următoarele:

- Cvartete : 8 (opt) concerte
  - Cvintete : 4 (patru) concerte
  - Grupuri vocale/ Ansambluri Corale : 4 (patru) concerte
  - Orchestre : 8 (opt) concerte
  - Proiecte muzical-simfonice, din diferite genuri muzicale (pop-simfonic, rock-simfonic, jazz-blues simfonic, folk, folclor simfonic, etc) : 6 (șase) concerte
- ✓ Operatorul va realiza calendarul ferm al spectacolelor, indicând artistul propus corespunzător fiecărei datei calendaristice.
- **Servicii conexe :**
- **Montarea/demontarea și exploatarea elementelor scenografice ale festivalului.** Autoritatea contractantă solicită transportul, montarea, demontarea, extinderea și strângerea elementelor scenografice pe perioada evenimentului. Nu se solicită producția acestor elemente, ci doar instalarea și manipularea conform programărilor transmise de autoritatea contractantă. Montarea se va realiza în data de 15 iunie 2018, până la ora 20 :00. Serviciile de strângerea se vor realiza în fiecare luni dimineața, până la ora 09 :00, extinderile în fiecare vineri, până la ora 16 :00, iar demontarea definitivă a acestora se va realiza după finalul evenimentului, cel târziu luni, în data de 17 septembrie 2018, ora 09 :00. Elementele scenografice (copertinele care încadrează spațiul destinat artiștilor) se vor transporta la începutul festivalului în spațiul de eveniment, din locul indicat de autoritatea contractantă, și retur, la finalul stagiunii de spectacole. Pentru montarea/demontarea și manipularea elementelor scenografice, se va utiliza personal de specialitate, respectiv alpiniști utilitari. În cazul unor condiții meteorologice nefavorabile (furtuni, cantități mari de ploaie, vânt puternic, etc), prestatorul va avea obligația de a interveni în regim de urgență pentru strângerea acestora. Elementele vor fi poziționate conform indicațiilor autorității contractante. Se va asigura curățarea elementelor scenografice, anterior montării.
  - **Asigurare surselor de hidratare pentru artiști,** Autoritatea contractantă solicită, pe perioada desfășurării festivalului (în fiecare zi de eveniment), asigurarea surselor de hidratare pentru artiști, respectiv apa plată (0,5 L/ sticlă), pentru fiecare artist
  - **Steaguri publicitare din poliplan.** În scopul asigurării promovării festivalului, autoritatea contractantă solicită 2 (două) steaguri publicitare, din poliplan, dimensiune 3m X 1 m, sistem de prindere pe lateral, conținând denumirea evenimentului, logo-ul autorității contractante și elemente vizuale propuse de ofertant, precum și orice alte informații solicitate de autoritatea contractantă. La semnarea contractului, ofertantul declarant câștigător va transmite un model grafic al steagului propus. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic modificarea

variantei propuse, produsul final urmând a fi realizat după primirea acceptului din partea autorității contractante.

- **Broșuri informative.** În scopul promovării evenimentului autoritatea contractantă solicită realizarea unui număr de 2000 broșuri informative, format A5, 6 pagini, tipărite față- verso pe hârtie lucioasă, 130 gmp, conținând calendarul complet al evenimentului, prezentarea artiștilor, logo-ul autorității contractante, elemente vizuale propuse de ofertant, precum și orice alte informații solicitate de autoritatea contractantă. La semnarea contractului, ofertantul declarant câștigător va transmite un model grafic al broșurii propus. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic modificarea variantei propuse, produsul final urmând a fi tipărit după primirea acceptului din partea autorității contractante.

**e) Cerințe cu caracter general:**

- ✓ Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- ✓ Toate prestațiile artistice se vor susține **integral** live;
- ✓ Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- ✓ Să asigure prezentarea spectacolelor; prin intermediul unui prezentator cu experiență în evenimentele organizate în aer liber (**se va anexa CV**);
- ✓ **Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice**, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la spectacol cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- ✓ Să respecte calendarul spectacolelor și numărul acestora, conform caietului de sarcini;
- ✓ Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;
- ✓ Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

**f) Propunerea financiară** va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală oferită. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului (artiști/formații, prezentator, servicii conexe, etc). Propunerea financiară nu va include costuri aferente echipamentelor scenotehnice, de sunet și lumini.

SECȚIUNEA III - FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de *dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz*);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ..... (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)



OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din**  
**Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al .....  
(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de  
..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV .....),  
la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității  
contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a  
contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al .....  
(denumirea, numele operatorului economic) ) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;

g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;

i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind

excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ELENA PETRESCU, Viceprimar, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, City Manager; MARIUS MIHĂIȚĂ, Secretar, ROXANA CÎRSTEA, Director executiv -Directia Juridică, LILIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, NĂSTĂILĂ ROXANA, consilier juridic Serviciul Legislație și Avizare Contracte, OCTAVIAN GHETU, Director executiv economic, OLGA COJOCARU, director economic adjunct, RALUCA STAN, șef serviciu Financiar, RAZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CĂLINA SORESCU, Șef serviciu Buget, GAVRILĂ CAMELIA DANA, Referent Biroul Urmărire Contracte, IRINA GINA SOROCEANU, director executiv Investiții Achiziții, CORALIA FILIP, Șef serviciu Proceduri de Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, expert Serviciul Proceduri de Achiziții, OLIMPIA STANCA, CONSILIER JURIDIC Serviciul proceduri de Achiziții, EMILIA CARABULEA, expert Serviciul Proceduri

de Achiziții, VIOLETA NETEA, expert Serviciul Verificare Documentații Tehnice, MARIA DRĂGHCI, Expert, serviciul Proceduri de Achiziții, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, Sport și Tineret, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Organizare Evenimente Culturale, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert Serviciul Organizare Evenimente Culturale, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Organizare Evenimente Culturale, LAURA DANIELA MARINESCU, expert serviciul Sport, Tineret și Unități de Cult, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert serviciul Sport, Tineret și Unități de Cult.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată și stampilă)*

**Formularul nr. 4**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani**

Subsemnatul, ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(*semnătură autorizată și stampilă*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

.....

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată și stampilă)

Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea ediției a IX-a a Festivalului de Muzică Clasică Simfonii De Vară, în Parcul Colțea**, pentru suma de ..... Lei (se specifică fiecare sumă in litere și in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de ..... Lei (suma in litere și in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... de zile (durata in litere și cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minime obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(nume și prenume)

oferta pentru și in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere	valoare lei	TVA 19%	valoare totală, inclusiv TVA (lei)
1				
2	.....			
...	....			
	<b>valoare totală</b>			

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(nume și prenume)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul  
autorității contractante

(denumire/nume)

Nr. .... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. .... din data de ....., prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului privind **realizarea ediției a IX-a a Festivalului de Muzică Clasică Simfonii de Vară, – cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri** prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, în baza prevederilor prevazute la art. 7, alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și a art. 101 alin (2) din HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

noi, .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

Nr. .... / data .....

### ÎMPUTERNICIRE

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

IMPUTERNICIM,  
prin prezenta, pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

Operator economic,

Formularul nr. 9

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

## SECȚIUNEA IV

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,  
Între

**A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_; email \_\_\_\_\_ număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_ cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. *zi- zi* - calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect asigurarea desfășurării în condiții optime a evenimentului cultural-artistic în aer liber \_\_\_\_\_ în Parcul \_\_\_\_\_, Sector 3, București, în perioada 16 iunie-16 septembrie 2018.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la subpct. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Valoarea contractului este de ..... lei.

### 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

### 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) anexa 1 la contract, care conține detalierea costurilor.

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la subpct. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele convenite la subpct. 4.1.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;

c) să asigure implementarea conceptului de eveniment, conform propunerii tehnice asumate;

d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;

e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor (regizor, regizori de scenă, scenarist, artiști etc) ;

i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;

j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

k) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

l) să asigure transferul drepturilor de proprietate intelectuală, asupra creațiilor și interpretărilor utilizate, cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și cesiunea totală și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej; după încheierea evenimentului, prestatorul va transmite către autoritatea contractantă playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnate de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email [cultura@primarie3.ro](mailto:cultura@primarie3.ro).

m) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

n) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;

o) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

p) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;

- q) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- r) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
  - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
  - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- s) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3 ;
- t) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

#### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.3. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>^</sup>1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12. Garanția de bună execuție a contractului** - Nu este cazul.

#### **13. Recepție, inspecții și teste**

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la subpct. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

#### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la subpct. 8.1 din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>^</sup>1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

#### **16. Forța majoră**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Încetarea contractului**

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract la pct. 9 de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prelabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform pct. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor subpct. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

#### **19. Amendamente**

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la pct. 4 și 5.

#### **20. Conflictul de interese**

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

#### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **23. Comunicări**

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **25. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

-din partea prestatorului : \_\_\_\_\_

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Culturală, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**