

BAREM DETALIAT

la examenul examenul de testare profesională organizat în data de 15.05.2018
pentru ocuparea funcției contractuale de **MAGAZINER**
din cadrul **Serviciului Administrativ**
(proba scrisă)

Varianta nr.II

1. Precizați modul de reținere a garanției în numerar conform Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

PUNCTAJ TOTAL = 15 p DIN CARE :

- prezentare termen - 10 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 5 p

2. Prezentați ce elemente trebuie să conțină declarația scrisă completată de gestionarul răspunzător de gestionarea bunurilor, înainte de începerea operațiunii de inventariere

PUNCTAJ TOTAL = 40 p DIN CARE :

- prezentare termen - 7 x 5 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 5 p

3. Enumerați 4 atribuții ale Serviciului Administrativ, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

PUNCTAJ TOTAL = 45 p DIN CARE :

- prezentare atribuții - 4 x 10 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 5 p

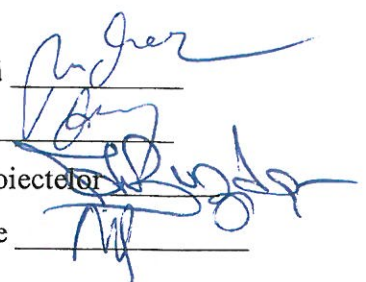
COMISIA DE EXAMEN:

Președinte – Mehedințeanu Oana Maria, Director Executiv la Direcția Administrativă

Membru – Petrică Marioara, Inspector de specialitate la Serviciul Administrativ

Membru – Buzduga Wan Pompiliu Ioan, Director Executiv la Dir. Managementul Proiectelor

Secretar comisie – Mărculescu Elena - Expert la Serviciul Organizare Resurse Umane



BAREM DETALIAT

la examenul examenul de testare profesională organizat în data de 15.05.2018
pentru ocuparea funcției contractuale de **ȘOFER**
din cadrul **Serviciului Administrativ**
(proba scrisă)

Varianta nr.II

4. Enumerați principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual, conform Legii 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare

PUNCTAJ TOTAL = 40 p DIN CARE :

– enumerare principii - 8 x 5 p

5. Enumerați clasele de sancțiuni conform răspunderii contravenționale din OUG 195/2002

PUNCTAJ TOTAL = 15 p DIN CARE :

– enumerare clase de sancțiuni - 5 x 3 p

6. Enumerați 4 atribuții ale Serviciului Administrativ, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

PUNCTAJ TOTAL = 45 p DIN CARE :

– prezentare atribuții - 4 x 10 p

- mod de prezentare – claritate, coerență - 5 p

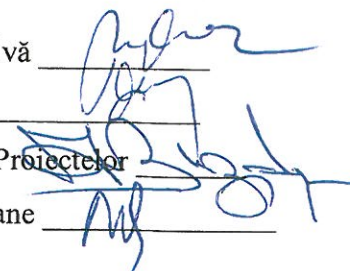
COMISIA DE EXAMEN:

Președinte – Mehedințeanu Oana Maria, Director Executiv la Direcția Administrativă

Membru – Petrică Marioara, Inspector de specialitate la Serviciul Administrativ

Membru – Buzduga Wan Pompiliu Ioan, Director Executiv la Dir. Managementul Proiectelor

Secretar comisie – Mărculescu Elena - Expert la Serviciul Organizare Resurse Umane



COMISIA DE EXAMEN

BAREM DETALIAT

la examenul examenul de testare profesională organizat în data de 15.05.2018
pentru ocuparea funcției contractuale de **CURIER**
din cadrul **Serviciului Administrativ**
(proba scrisă)

Varianta nr.I

1. Enumerați principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual, conform Legii 477/2004 privind codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare

PUNCTAJ TOTAL = 50 p DIN CARE :

- enumerare principii - 8 x 5 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 10 p

2. Enumerați 5 atribuții ale Serviciului Administrativ, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

PUNCTAJ TOTAL = 30 p DIN CARE :

- enumerare atribuții - 5 x 5 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 5 p

3. Definiți următorii termeni, în sensul Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- Informații secrete de serviciu
- Certificate de securitate
- Protecția fizică

PUNCTAJ TOTAL = 20 p DIN CARE :

- termeni definiți - 3 x 5 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 5 p

COMISIA DE EXAMEN:

Președinte – Mehedințeanu Oana Maria, Director Executiv la Direcția Administrativă

Membru – Petrică Marioara, Inspector de specialitate la Serviciul Administrativ

Membru – Buzduga Wan Pompiliu Ioan, Director Executiv la Dir. Managementul Proiectelor

Secretar comisie – Mărculescu Elena - Expert la Serviciul Organizare Resurse Umane

