



Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3,
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 326 27 67
e-mail cultura@primarie3.ro

Nr. 81330/03.05.2018

Solicitare de clarificări – proiecte cu finanțare nerambursabilă

Întrebare 5: *Vă rugăm să ne clarificați dacă asociația noastră poate să depună mai multe proiecte (diferite) cu activități diferite și dacă pot primi finanțare nerambursabilă mai multe proiecte ale aceleiași asociații. Din art. 11 din Ghidul Solicitantului nu reiese clar un răspuns la întrebarea noastră.*

Răspuns 5: Ghidul Solicitantului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 3 prevede următoarele: ”**Art. 11.** Pentru aceeași activitate un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui exercițiu financiar. În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.” Prin urmare, acest articol clarifică în mod ferm răspunsul solicitat.

Întrebare 6: *Intrucât proiectul se va desfășura în cadrul unei școli generale din Sectorul 3, vă rugăm să ne spuneți dacă ne puteți recomanda una anume sau alegerea acesteia rămâne la latitudinea asociației/fundației?*

Răspuns 6: Alegerea beneficiarilor proiectului, respectiv a unității de învățământ se face de către aplicant.

Întrebare 7: *În cadrul Fundației, contabilitatea este externalizată către o firmă specializată; ce trebuie completat la Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului, pct. II Datele de identificare ale solicitantului, "Director economic/contabil": numele persoanei din cadrul firmei sau denumirea firmei respective?*



Răspuns 7: În situația în care în cadrul organizației dumneavoastră nu există personal angajat în calitate de director economic/contabil, iar serviciile aferente sunt externalizate, se va indica denumirea persoanei juridice care prestează pentru organizație serviciile menționate.

Întrebare 8: *La pagina 21 din "Ghidul solicitantului" pct. 76. (3) se specifică "pentru fiecare cheltuială în parte beneficiarul va face dovada realizării unui studiu de piață și va anexa oferte de la trei operatori economici." Care sunt acestea? (sunt anumite categorii sau se referă doar la cele care depășesc o anumită valoare în lei?). Vă rugăm detaliați.*

Răspuns 8: prevederile art. 76, alin (3) din Ghidul Solicitantului se regăsesc detaliate în anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului, intitulată Prevederi financiare cu caracter general, anexă în care sunt descrise cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile, precum și alte informații; de asemenea, pentru fiecare domeniu de finanțare există informații suplimentare despre tipurile de cheltuieli eligibile/neeligibile, precum și documentele necesar a fi prezentate pentru justificare. Prin urmare, fiecare cheltuială trebuie realizată și justificată în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare, indiferent de valoarea cheltuielii

Întrebare 9: *Dacă dorim organizarea unor spectacole de teatru, urmate de ateliere de teatru pentru copii, spectacole care vor fi organizate la un teatru din sectorul 3, activitatea este eligibilă? Menționăm că în buget nu vor fi prevăzute costuri pentru serviciile de închiriere ale spațiului, închirierea fiind făcută în baza unui acord de parteneriat.*

Răspuns 9: Activitățile eligibile pentru cele trei domenii de finanțare sunt cele specificate în anexele la Ghidul Solicitantului. Prin urmare, solicitantul este singurul răspunzător pentru definirea și modul de structurare al activităților din cadrul proiectului.