



Visualizare anunt
PUBLICAT | No ANUNT: ADV1016570 | TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE | DATA CREARE: 08.06.2018 15:10 | DATA PUBLICARE: 11.06.2018 09:54

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: **SECTOR 3 PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI** CIF: **4420465**
Adresa: **Srădă Călea Duflești, Nr. 191** Tara: **Romania**
Tel: **+40 213180339** Fax: **+40 213180336** Email: **dmaria@primaria3.ro** Punct(e) de contact: **MARIA DRAGHICI** In agentia: **MARIA DRAGHICI**

ANUNT

Denumire contract: **Servicii de ridicare, transport si depozitare autovehicule fara soapan**

Tip anunt: **Cos 3 denumiri CPV** Valoare estimata: **Caiet de sarcini**
Cumparari directe: **Servici** 6310000-0 - Servicii de manipulare si de depozitare a incalzitorilor (Rev.2) 23.603.40 - RON Formulere, Caiet de sarcini, Hotarare si anexa-tema1.pdf.o7s

Descriere contract:
Valoarea estimată pentru 12 luni este de 23.603,40 astreți - pentru 8 luni din 2018 este de 15.735,60 lei fără TVA, - pentru 4 luni 2019 este 7.867,80 lei fără TVA.

Conditii de participare

Ofertantii, terți sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. Declaratiile conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: **ROBERT SOBIN NEGOTIA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, ROXANA CRISTEA, LILIANA PREDILA, GEORGETA VISAN, DUMITRESCU MONICA, MASTAILA AL EXANDRA ROMANA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COCOCARU, BALUCA STAN, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, GAVRILA CAMELIA DANA, IRINA GINA SORCEANU, CO RALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, CRISTINA TANASE, VIOLETA NETEA, ANA-LIA CULINARIU, MIRELA HOHRI AC, DANUSIA TRIFAN.**

Informatii suplimentare

Informatiile se regasesc si pe site-ul www.primaria3.ro. UTILE ANUNTURI si cuprind formularele necesare incontintri ofertei si calcul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare se va face pana pe data de 14.06.2018 09:51 la adresa de email relatiipublice@primaria3.ro cu specificarea numelui Anuntului de participare si a obiectului declaratiilor. Dupa evaluarea ofertei, ofertantul declara castigator va depune documentele postate electronic, in original si la Serviciul Consiliere si Indrumare, Călea Duflești la o data ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a carui oferta a fost declarată castigator și în urma evaluării ofertei, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucri in SEAP la adresa licitatie.ro oferta sa in termen de 24 de ore de la primirea comunicării comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIONI ANUNT PUBLICITAR

Conditii de acceptare a contract:
In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobândă legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2-7) din Oordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobândă legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bancare, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiare-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobândă legală penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligatiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobândă legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate. În coinformație cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autorități contractante. Dobândă legală penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligatiilor. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la contract, prim-o modificare scrisă adresa prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, **achizitorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Criterii de atribuire:
pretul cel mai scazut

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de
publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:
.....noi
SC va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii

Cu stima,

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
.....
....., codul CPV la data de, organizată de PS3, declar
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la
art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :
....., codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic
.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind
achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect :

....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, ROXANA CIRTEA, LILIANA PREDILA, GEORGETA VISAN, DUMITRESCU MONICA, NASTAILA ALEXANDRA ROXANA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, GAVRILA CAMELIA DANA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, CRISTINA TANASE, VIOLETA NETEA, AMALIA CIULINARU, MIRELA HOHRIAC, DANUSIA TRIFAN.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

(denumirea contractului) pentru suma de
..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in
valoare de (suma in litere si in cifre) _____ lei. (suma in litere),2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam
serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii
urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul
caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de
 catre Autoritatea Contractanta.3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana
la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va
ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea
transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui
un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de
atribuire.7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta
oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Cantitate	Valoare estimata fara TVA (lei)	Perioada	Tarif ofertat fara TVA (lei)	Valoare ofertata fara TVA lei	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Tarif pentru ridicarea si transportul vehiculelor fara stapan sau abandonate fara stapan	15 vehicule/ luna	100,23 lei /vehicul					
	Tarif lei/zi pentru depozitare vehicule abandonate/ fara stapan si tarif lei/zi ocupat+ paza/zi/depozitare bunuri(pentru 30 zile calendaristice conform HG nr.156/2003 Norma de aplicare a Legii nr.421/2002)	15 vehicule/ luna	1,03 lei/zi x30 zile =30,90 lei					
	TOTAL tarif		131,13 lei					
1	<i>Ridicarea, transportul , depozitarea paza si eliberarea vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/ privat al Municipiului Bucuresti aflat in administrarea sectorului 3</i>	120 vehicule ridicate pe 8 luni astfel: (15 vehicule/ luna X 8 luni)		8 luni/ 2018				
	TOTAL estimat pe 8 luni		15.735,60 lei					
2	<i>Ridicarea, transportul , depozitarea paza si eliberarea vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/ privat al Municipiului Bucuresti aflat in administrarea sectorului 3</i>	60 vehicule ridicate pe 4 luni astfel: (15 vehicule/ luna X 4 luni)		4 luni/ 2019				
	TOTAL estimat pe 4 luni		7.867,80 lei					
	TOTAL GENERAL pe 12 luni - estimat		23.603,40 lei					

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele
 operatorului economic)



Str. Ion Țuculescu nr. 42, C1,
sector 3, 031615 București
www.primarie3.ro
telefon (004 031) 430 30 30 int. 107
(004 031) 430 33 30 int. 107
(004 021) 341 07 04
fax (004 021) 340 07 51
e-mail
mediu.salubritate@primarie3.ro

APROBAT
PRIMAR
Robert Sorin NEGOIȚĂ

CONF. SPROZ
13.5/2018
VICEPRIMAR
ELENA PETRESCU

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 dorește să achiziționeze *servicii de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a vehiculelor abandonate și fără stăpân, în aplicarea dispozițiilor Legii 421/2002, modificată și completată de Legea 309/2006, pentru o perioadă de 12 luni, pentru Primăria Sectorului 3,*

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat este achiziționarea *de servicii de ridicare, transport, depozitare, pază și eliberare a vehiculelor abandonate și fără stăpân, pentru Primăria Sectorului 3, care să respecte următoarele:*

DENUMIREA PRODUSULUI	UM	Cantitate	Preț fără TVA/UM (lei)	Valoare Fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
<i>Ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3;</i>	<i>buc.</i>	<i>120 vehicule ridicate (15 vehicule/ lună x 8 luni)</i>	<i>131,13 lei</i>	<i>15735,60 lei</i>	<i>2989,65 lei</i>	<i>18725,63 lei</i>

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 5719

Ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3;	buc.	60 vehicule ridicate (15 vehicule/ lună x 4luni)	131,13 lei	7867,8 lei	1494.88 lei	9362.68 lei
<u>1. Tarif pentru ridicarea și transportul vehiculelor abandonate/fără stăpân:</u> (Tarif/vehicul/lei exclusiv TVA = 100,23 lei)	buc.	15 vehicule/ lună	100,23lei/ vehicul	1503,45 lei	285,65 lei	1789,1 lei
<u>2. Tarif lei/zi pentru depozitare pentru vehicule abandonate/fără stăpân și tarif lei/zi ocupat+ pază/zi/depozitare bunuri (pentru 30 zile calendaristice conform HG nr. 156/2003 Norma de aplicare a Legii nr. 421/2002)</u> Tarif/zi/lei exclusiv TVA = 1,03 lei	buc.	15 vehicule/ lună	1,03 lei/zi x 30 zile x 8 luni	3708 lei	704,52 lei	4412,52 lei
	buc	15 vehicule/ lună	1,03 lei/zi x 30 zile x 4 luni	1854 lei	352,26 lei	2206,26 lei



Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

Ofertă pentru și în numele _____
(denumirea /numele agentului economic)

**DIRECTOR GENERAL,
Adrian BRATU**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT I	Silviu SOROCEANU	
DIRECTOR EXECUTIV	Amalia CIULINARU	
ȘEF SERVICIU	Mihai GORUN	
ÎNTOCMIT: Polițist Local	Danusia TRIFAN	

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

HOTĂRÂRE
privind reglementarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a
vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București
aflat în administrarea Sectorului 3

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 2603/20.03.2013 a Primarului Sectorului 3;
 - Raportul de specialitate nr. 2602/20.03.2013 întocmit de directorul general al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3;
 - prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale și Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
 - prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu completările și modificările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 15, art. 23 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) – c) din Anexa 1 la HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
 - prevederile OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002, prevederile art. 128 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, r1, cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe ;
 - Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apararea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
 - Raportul comisiei pentru protecția mediului, sanătate, salubritate și control.
- În temeiul art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. j) și l), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de servicii privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICOLESCU ADRIAN IONUT



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHAITA

NR. 120
DIN 30.04.2013

REGULAMENT

privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3

Capitolul I- Dispoziții generale

Art.1. Presentul Regulament reglementează activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și ale Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002.

Art.2. Dispozițiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protecției mediului, decongestionarea drumurilor publice și a locurilor de parcare, asigurarea parcării vehiculelor în condiții de siguranță și protejarea și refacerea spațiilor verzi.

Art.3. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. vehicul: orice mijloc de transport pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă, care este părăsit ori fără stăpân;

2. vehicul fără stăpân: vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, a cărui proprietar sau deținătorul legal este necunoscut;

3. vehicul abandonat: vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie a circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;

4. domeniu public: totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

5. domeniu privat: totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

Capitolul II- Dispoziții privind activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3

2.1. Dispoziții generale

Art.4. (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule staționate pe domeniul public/privat a Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către agenții constatatori din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi centralizate și înregistrate de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 într-un registru special.

Art.5. (1) Urmare a sesizărilor primite, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 va desfășura procedura legală pentru identificarea vehiculului abandonat sau fără stăpân, până la emiterea Dispoziției Primarului privind declararea ca atare a vehiculului respectiv.

(2) Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se desfășoară sub coordonarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, de către operatorul autorizat cărui i se va atribui contractul de achiziție publică de servicii pentru efectuarea acestor activități.

(3) Locul de depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, precum și a bunurilor din interiorul acestora, dacă este cazul, se va pune la dispoziție de către operatorul autorizat menționat la alin (2), în baza contractului de servicii încheiat cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.

(4) Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor declarate ca fiind abandonate sau fără stăpân vor fi suportate din bugetul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, în baza contractului de servicii încheiat de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 cu operatorul cărui i se va atribui contractul de servicii.

Art.6. Sesizările cu privire la existența unor vehicule abandonate sau fără stăpân aflate pe pe domeniu public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, vor fi verificate pe teren de către agenții constatatori din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

Art.7. (1) În urma verificărilor de pe teren, pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va întocmi un proces verbal de constatare, pe formulare înseriate și numerotate, semnat de doi martori asistenți, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea locului în care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptățescă agentul constator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.

(2) Procesul-verbal de constatare, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul Regulament, va cuprinde datele minime de identificare a vehiculului, respectiv:

- a) numărul de înmatriculare (dacă este cazul);
- b) categoria;
- c) marca și tipul;
- d) starea fizică a motorului;
- e) seria de șasiu sau caroserie;
- f) culoarea.

(3) În ipoteza în care în interiorul vehiculului abandonat sau fără stăpân se află unele bunuri procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora, în situația în care este posibil.

(4) Odată cu întocmirea procesului verbal de constatare, agentul constator va efectua planșe foto de detaliu (față, spate, lateral, dreapta, stânga) precum și planșe foto de orientare.

2.2. Dispoziții speciale privind vehiculele abandonate

Art.8. Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului, prin intermediul Serviciului Dispecerat.

Art.9. Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat a Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3.

Art.10. După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constator va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

Art.11. După expirarea termenului prevăzut la art. 9, agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va efectua o nouă verificare în teren, iar în situația în care proprietarului/deținătorului legal al vehiculului nu s-a conformat somației va proceda la întocmirea unui nou proces-verbal de constatare în acest sens.

Art.12. După reverificarea în teren, în baza referatului întocmit de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3, Primarul Sectorului 3 îl va soma pe proprietarul/deținătorul legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primirea somației să ridice vehiculul aflat pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3.

Art.13. (1) Dacă proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu dă curs somației în termenul stabilit la art. 12, prin Dispoziție a Primarului Sectorului 3 se declară vehiculul ca fiind abandonat și se dispune ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul special amenajat.

(2) Refuzul proprietarului/deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 12 din prezentul Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000-2000 lei, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 421/2002.

Art.14. (1) În baza Dispoziției Primarului prevăzută la art. 13, vehiculul, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi ridicat, transportat și depozitat de către operatorul autorizat prevăzut la art. 5 în locul special amenajat, sub coordonarea unui agent din cadrul Direcției de Poliție Locală Sector 3.

(2) Dispoziția emisă de Primar constituie temeiul legal pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului la locul stabilit prin prezentul Regulament.

Art.15. Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se vor desfășura sub coordonarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, de către operatorul autorizat prevăzut la art. 5.

Art.16. (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un **Proces-verbal de ridicare** de către reprezentantul operatorului autorizat conform **Anexei nr. 2** la prezentul Regulament, care va cuprinde și un inventar a bunurilor aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul, precum și numărul și data Dispoziției emisă de către Primarul Sectorului 3.

(2) La momentul ridicării, agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va anunța Serviciul Dispecerat asupra măsurii ridicării, urmând ca dispecerul de serviciu să anunțe telefonic Brigada de Poliție Rutieră și Secția de poliție competentă teritorial.

Art.17. După expirarea unui termen de 10 zile de la data transmiterii somației prevăzută la art. 12, în cazul în care proprietarul/deținătorul legal nu solicită eliberarea vehiculului de la locul de depozitare, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că vehiculul declarat ca fiind abandonat a trecut de drept în proprietatea privată a Sectorului 3.

Art.18. Dispoziția Primarului de constatare a trecerii de drept în proprietatea privată a Sectorului 3 vehiculului abandonat se va comunica de îndată proprietarului/deținătorului legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și poate fi atacată în 5 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ.

Art.19. Dacă Dispoziția Primarului nu este contestată în termenul prevăzut la art. 18 sau dacă acțiune proprietarului/deținătorului legal al vehiculului a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, vehiculul va fi valorificat conform prevederilor Legii nr. 421/2002 și HG nr. 156/2003.

Art.20. (1) Dacă proprietarul/deținătorul legal al vehiculului abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului spre valorificare, Dispoziția Primarului rămâne fără obiect.

(2) În această situație, vehiculul se restituie numai după ce proprietarul/deținătorul legal achită amenda prevăzută la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, precum și cheltuielile aferente ridicării transportului și depozitării vehiculului, sume care se fac venit la bugetul local al Sectorului 3.

2.3. Dispoziții privind vehiculele fără stăpân

Art.21. (1) Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat a Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3.

(2) După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constator va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

(3) Agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului.

Art.22. După împlinirea termenului prevăzut la art. 21, agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va efectua o nouă verificare în teren, pentru a constata dacă vehiculul a fost ridicat, întocmindu-se un nou proces-verbal de constatare în acest sens.

Art.23. În situația în care vehiculul nu este ridicat în termenul de 10 zile de la afișarea somației prevăzute la art. 21, pe baza rezultatului cercetărilor efectuate cu privire la proprietarul/deținătorul legal al vehiculului, agentul constator care a întocmit procesul-verbal de constatare prevăzut la art. 22 va elabora un referat motivat în temeiul căruia Primarul va emite o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân și dispune inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, după caz, într-un loc special amenajat.

Art.24. Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se vor desfășura sub coordonarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, de către operatorul autorizat prevăzut la art. 5.

Art.25. (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un **Proces-verbal de ridicare** de către reprezentantul operatorului autorizat, care va cuprinde și un inventar al bunurilor aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul, precum și numărul și data Dispoziției emisă de către Primarul Sectorului 3.

(2) La momentul ridicării, agentul constator din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 va anunța Serviciul Dispecerat asupra măsurii ridicării, urmând ca dispecerul de serviciu să anunțe telefonic Brigada de Poliție Rutieră și Secția de poliție competentă teritorial.

Art.26. Pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, Primarul aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, printr-un anunț publicat într-un cotidian local site-ul oficial al Primăriei Sectorului 3 și prin afișarea la sediul Primăriei a listei cuprinzând vehiculele fără stăpân.

Art.27. Dacă în urma demersurilor întreprinse conform art. 26 vehiculul este revendicat, restituirea acestuia și a bunurilor aflate în interiorul său, după caz, se va efectua pe bază de proces-verbal de predare primire către proprietarul/deținătorul legal al acestuia în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar/deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege, aferente vehiculului respectiv;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- d) achitării la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări.

Art.28. Dacă în termen de 10 zile de la publicarea anunțului prevăzut la art. 26 proprietarul/deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului din locul în care acesta a fost depozitat, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că vehiculul în cauză a trecut de drept în domeniul privat al Sectorului 3, liber de orice sarcini.

Art.29. În temeiul Dispoziției Primarului emise potrivit art. 28, vehiculul va fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea acestuia.

Capitolul III – Descrierea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3

3.1. Condiții privind desfășurarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân

Art.30. (1) Activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor declarate prin Dispoziție a Primarului ca fiind abandonate sau fără stăpân se vor efectua de către operatorul autorizat căruia i s-a atribuit contractul de servicii, în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.

(2) Operatorul autorizat va fi însoțit, obligatoriu, la desfășurarea tuturor activităților privind ridicarea vehiculelor de un agent constatat din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

Art.31. Activitatea de ridicare, transport și depozitare cu mijloace speciale a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3 presupune următoarele:

- a) ridicarea, transportul și depozitarea se va efectua de către personalul operatorului autorizat căruia i s-a atribuit contractul de servicii;
- b) operatorul va fotografia vehiculul abandonat sau fără stăpân înainte de efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, cu evidențierea datei și orei, pentru a se evita eventuala litigii cu proprietarul/deținătorul legal al acestuia;

c) ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor precum și a bunurilor din interiorul acestora, după caz, se vor face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă niciun eveniment rutier, iar vehiculele ridicate să nu fie deteriorate;

d) operatorul autorizat va efectua activitatea de activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, potrivit prezentului Regulament, exclusiv pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

Art.32. (1) Operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân se vor efectua numai în baza Dispoziției Primarului de ridicare, transport și depozitare prezentată de agentul constatare din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

(2) Agentul constatare din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 asistă pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor de către operatorul autorizat.

Art.33. (1) Înainte de ridicarea vehiculului, se va completa un **Proces verbal de ridicare** de către reprezentantul operatorului, aprobat prin **Anexa nr. 2** a prezentului Regulament, care va fi semnat de agentul constatare și un martor asistent. Procesul verbal de ridicare va cuprinde în mod obligatoriu marca modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al vehiculului (unde este cazul), locul și starea fizică a acestuia, și după caz inventarul bunurilor din interiorul vehiculului.

(2) Procesul verbal de ridicare se va întocmi în 3 exemplare (autocopiantă și culori diferite) și va fi înseriat și numerotat. Originalul se va înmâna agentului constatare, iar celelalte două exemplare ale Procesului verbal de ridicare vor rămâne la operatorul autorizat, urmând ca un exemplar să fie predat proprietarului/deținătorului legal al vehiculului în situația în care acesta se prezintă în termen legal și solicită eliberarea vehiculului.

Art.34. La momentul întocmirii Procesului verbal de ridicare, operatorul va efectua un set de fotografii în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), vizând starea vehiculului înainte de ridicare. La cererea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, operatorul autorizat este obligat să pună la dispoziția acestuia fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului abandonat sau fără stăpân.

Art.35. (1) Operatorul autorizat să desfășoare activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Operatorul autorizat cărui i s-a atribuit contractul de servicii este obligat să încheie o poliță de asigurare civilă la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor. Pe perioada depozitării vehiculelor și bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, acestea se află în custodia operatorului autorizat, care răspunde conform legii până la data eliberării vehiculelor către proprietari/deținătorii legali sau, după caz a valorificării acestora în condițiile legii.

Art.36. Eliberarea vehiculului se va efectua numai către proprietarul/deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării tuturor sumelor prevăzute la art. 27. La eliberarea vehiculului, operatorul autorizat va încheia un **Proces-verbal de predare-primire**, prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezentul Regulament.

Art.37. Momentul eliberării către proprietarul/deținătorul legal al vehiculului se stabilește pe baza registrului de intrări-ieșiri existent la sediul locului de depozitare.

3.2. Spațiul de depozitare

Art.38. Spațiul destinat depozitării vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) terenul să fie nivelat;
- b) întregul perimetru să fie împrejmuit care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- c) să fie iluminat pe timp de noapte;
- d) să fie asigurat cu pază permanentă;
- e) să se asigure un spațiu administrativ pentru relația cu publicul și pentru depozitare bunurilor identificate în interiorul vehiculelor ridicate;
- f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;
- g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.

3.3. Autorizația de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân

Art.39. Autorizația de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3 se obține în urma încheierii contractului de servicii între operatorul declarat câștigător și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.

Art.40. Autorizația este documentul prin care se atestă capacitatea operatorului de a efectua activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și/sau fără stăpân pe raza Sectorului 3, în condiții de siguranță și calitate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de autorizare.

Art.41. (1) Autorizația nu este transmisibilă și se eliberează într-un singur exemplar.

(2) Autorizația se supune normelor privind documentele cu regim special, este eliberată de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3- Serviciul Autorizare și va cuprinde următoarele date:

- a) data eliberării;
- b) valabilitatea;
- c) denumirea operatorului economic;
- e) locul de depozitare și de eliberare a vehiculelor ridicate.

(3) Personalul care efectuează activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor trebuie să dețină permanent, la bordul autovehiculului, autorizația de ridicare și transport, în copie.

Art.42. Autorizațiile de ridicare se supun normelor privind documentele cu regim special și sunt eliberate de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3- Serviciul Autorizare, care răspunde de gestionarea lor. Autorizația se eliberează operatorului într-un singur exemplar.

Art.43. Retragerea autorizației de ridicare se face în cazul încetării contractului.

Art.44. În cazul nerespectării prevederilor contractuale, se va proceda la suspendarea autorizației de ridicare.

Art.45. În cazul autorizațiilor de ridicare pierdute sau sustrase se aplică reglementările în vigoare cu privire la modul de gestionare și manipulare a documentelor cu regim special. Eliberarea unui duplicat se efectuează după prezentarea dovezii de publicare în Monitorul Oficial, iar în cazul celor deteriorate care pot fi identificate după conținut, în baza originalului.

Art.46. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, care să asigure ridicarea, transportul și depozitarea în condiții de operativitate și siguranță a vehiculelor:

- a) să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R. și de R.A.R.) și estetice circulației pe drumurile publice;
- b) să aibă capacitatea să disloce/ridice vehicule cu o greutate de până la 5 tone, dotate cu dispozitive omologate, pentru a putea transporta câte 2 vehicule concomitent;
- c) autovehiculele/dotările utilizate pentru dislocarea, ridicarea/transportul vehiculelor cu greutatea de peste 5 tone să fie echipate special în acest sens;
- d) să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță și fără perturbarea circulației;
- e) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- f) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;
- g) să aibă cabinele vopsite cu o culoare uniformă, pentru a fi ușor reperate și să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon de la dispecerat;
- h) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;
- i) să fie echipate cu mijloace de comunicație.

Art.47. Personalul operatorului autorizat angajat în activitatea de ridicare, transport și depozitare trebuie să fie instruit profesional.

Art.48. Personalul operatorului autorizat specializat în ridicarea vehiculelor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea operatorului;
- b) să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- c) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
- d) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunea de ridicare a vehiculelor aparținând acestora;
- e) să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de protecție a muncii;
- f) să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile aferente serviciului.

Art.49. Operatorul autorizat va ține o evidență a vehiculelor ridicate pe bază de registru înseriat care va conține următoarele rubrici:

- a) numărul curent;
- b) locul, data și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare; ora și ziua la care s-a efectuat eliberarea vehiculului; numărul de înmatriculare al vehiculului ridicat, după caz; numărul și data Dispoziției Primarului care a dispus măsura; echipajul operatorului care a efectuat operațiunea de ridicare;
- c) numărul de înmatriculare (după caz), marca și culoarea vehiculului ridicat;
- d) numele și prenumele agentului din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 care a solicitat ridicarea pe baza Dispoziției Primarului;
- e) data și ora la care s-a efectuat eliberarea vehiculelor.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile Direcției Generale a Poliției Locale Sector 3

Art.50. Direcția Generală a Poliției Locale Sector 3 prin Directorul General este autoritatea contractantă care elaborează documentațiile aferente organizării procedurii de atribuire a contractului de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3.

Art.51. În raport cu operatorul, Direcția Generală a Poliției Locale Sector 3 are următoarele drepturi:

- să verifice modul în care operatorul căruia i s-a atribuit contractul de servicii îndeplinește obligațiile contractuale asumate;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate.

Art.52. Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 are următoarele obligații:

- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect constituie procedura de atribuire a contractului de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare după caz, a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3;
- să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor participanți la procedură;
- să atribuie contractul de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare, după caz, a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu procedurile legale;
- să respecte obligațiile asumate prin contractul de servicii de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice;
- să pună la dispoziția operatorului autorizat cadrul legal și agenți din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, care să îl sprijine în prestarea serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile operatorului autorizat

Art.53. Operatorul autorizat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are dreptul să încaseze de la Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 sumele aferente cheltuielilor efectuate cu ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, potrivit contractului de servicii încheiat cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.

Art.54. Operatorul autorizat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are următoarele obligații:

- să desfășoare activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, potrivit prevederilor prezentului Regulament, ale Caietului de Sarcini și ale contractului de servicii;
- să furnizeze Primăriei Sectorului 3 și Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 toate informațiile solicitate în legătură cu serviciile prestate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării serviciilor prestate, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- c) să colaboreze cu agenții Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 în ceea ce privește efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân;
- d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Capitolul VI - Finanțarea serviciului de identificare, ridicare, transport, depozitare și eliberare/valorificare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3

Art.55. Sumele achitate de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 operatorului căruia i s-a atribuit contractul de servicii de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân pentru serviciile prestate, vor fi avansate din bugetul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

Art.56. Sumele rezultate din valorificarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân și a bunurilor aflate în interiorul acestora, precum și cele obținute din amenzile aplicate potrivit art. 13 și art. 20 din prezentul Regulament, se fac venit la bugetul local al Sectorului 3.

Capitolul VII- Tarife aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflate în administrarea Sectorului 3

Art.57. Quantumul tarifelor aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflate în administrarea Sectorului 3, care vor fi percepute de operatorul căruia i se va atribui contractul de servicii, se stabilesc în baza ofertei financiare a acestuia.

Capitolul VIII- Dispoziții finale

Art.58. (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu următoarele date:

- a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă explicativă privind modalitatea de sesizare, înregistrată în Registrul special;
- b) procesul-verbal de constatare;
- c) fotografiile ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afișează data fotografierii, poziția și starea vehiculului la momentul constatării, înainte de ridicare;
- d) date despre proprietarul/deținătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);
- e) referatul de cercetare în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal (în cazul vehiculului abandonat);
- f) copie de pe anunțul din cotidianul local, precum și de pe procesul-verbal de afișare la sediul primăriei (în cazul vehiculelor fără stăpân);
- g) copie de pe somația adresată proprietarului și de pe confirmarea de primire a acesteia (în cazul vehiculelor abandonate);
- h) copie de pe Dispoziția Primarului de declarare a vehiculului ca abandonat sau fără stăpân și de ridicare, transport și depozitare a acestuia în spațiul special amenajat;

i) copie de pe Dispoziția Primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în domeniul privat al Sectorului 3;

j) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de respingere a acțiunii împotriva Dispoziției Primarului de trecere a vehiculului în domeniul privat al Sectorului 3, introdusă de proprietarul acestuia.

(2) Dosarul întocmit conform alin. (1) se arhivează conform reglementărilor în vigoare, la Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.

Art.59. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 și ale H.G. nr. 156/2003.

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Încheiat astăzi, anul....., luna, ziua în Sectorul 3 București,

Polițist local (grad, nume, prenume) din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, am constatat că vehiculul cu nr. de înmatriculare, marca și tipul, categori, seria motorului, seria șasiului sau caroseriei, culoarea, starea fizică în legătură cu care am fost sesizați că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua d, ora, în Sectorul 3 București, str. nr., urmând a fi efectuate verificările necesare privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....

Fapt atestat de martorul, domiciliat în Sectorul 3, str. nr., bl., sc, apt., CI/BI seria nr., emis de, C.N.P

Fapt atestat de martorul, domiciliat în Sectorul 3, str. nr., bl., sc, apt., CI/BI seria nr., emis de, C.N.P

Pentru aceste motive s-a încheiat prezentul proces-verbal în temeiul art. 5 alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003.

Semnătură polițist local,

.....

Semnătură martor,

.....

Semnătură martor,

.....

ANEXA 2

Seria.. nr.

PROCES-VERBAL DE RIDICARE

Astăzi, anul, luna, ziua, ora, în Municipi
București, Sector 3,

Subsemnatul, angajat al operatorului autorizat,
examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare, marc
....., modelul, culoarea, în baza Dispoziției Primarului n
....., am procedat la ridicarea vehiculului menționat mai sus.

La momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile: da / nu.

La fața locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 fotografii din unghiuri
diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele (*inclusiv inventarul bunurilor
aflate în vehicul, unde este cazul*):

.....
.....
.....

Cele menționate în prezentul proces verbal sunt atestate de către polițistul local
..... din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală
Sector 3, precum și de către martorul asistent, domiciliat în
....., str., nr., bl., sc., ap., secto
....., legitimat cu BI/CI seria, nr., CNP

Semnătură reprezentant operator autorizat:

Semnătură polițist local:

Semnătură martor asistent:

PROCES VERBAL DE ELIBERARE

Încheiat cu ocazia eliberării vehiculului marca număr de înmatriculare
..... culoare către dl./d-
..... domiciliat(ă)
..... strada nr., care s
identificat cu CI/BI seria nr. eliberat(ă)
..... în calitate de (proprietar/
deținător legal) al vehiculului și a prezentat cartea de identitate și certificatul de înmatriculare ser
....., nr.

Se constată achitarea taxelor prevăzute la art. 27 din Regulamentul Serviciului aprobat prin H.C.I
nr. /

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

.....
.....
.....

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării
da/nu

.....
.....

Am primit,
(proprietar/deținător legal)
.....

Am predat,
(reprezentantul operatorului autorizat)
.....

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Obiect și destinație

1.1. Prezentul Caiet de Sarcini cuprinde condițiile tehnice și organizatorice pe care trebuie să le îndeplinească operatorul autorizat căruia i se va atribui contractul de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3.

1.2. De asemenea, Caietul de Sarcini conține obligațiile operatorului autorizat pentru desfășurarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pe toată durata valabilității contractului de servicii, pentru ca activitățile să se desfășoare în condiții de eficiență și siguranță.

1.3. Caietul de Sarcini va fi anexă la Contractul de servicii de ridicare, transport, depozitare în spații special amenajate și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților menționate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

2. Cadru legal

Activitățile se vor desfășura în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1, parte integrantă a HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe teren aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, aprobată prin Legea nr. 49/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune instalatelor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;
- Hotărârea nr. 1340 din 27 decembrie 2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat.

CAPITOLUL II. Autorizația de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3.

- 2.1. Autorizația de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3 se obține în urma încheierii contractului de servicii între operatorul declarat câștigător și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.
- 2.2. Autorizația este documentul prin care se atestă capacitatea operatorului de a efectua activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, în condiții de siguranță și calitate, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de autorizare.
- 2.3. Autorizația de ridicare a vehiculelor cuprinde următoarele date:
- a) data eliberării;
 - b) valabilitatea;
 - c) denumirea operatorului economic;
 - d) locul de depozitare și de eliberare a vehiculelor ridicate.
- 2.4. Autorizația de ridicare nu este transmisibilă.
- 2.5. Conducătorii auto de pe autovehiculele cu care se efectuează activitățile de ridicare trebuie să dețină permanent, la bordul vehiculului, autorizația de ridicare în copie, precum și evidența vehiculelor ridicate.
- 2.6. Autorizațiile de ridicare se supun normelor privind documentele cu regim special și sunt eliberate de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3- Serviciul Autorizări, care răspunde de gestionarea lor. Autorizația se eliberează operatorului într-un singur exemplar.
- 2.7. Retragera autorizației de ridicare se face în cazul încetării contractului.
- 2.8. În cazul nerespectării prevederilor contractuale, se va proceda la suspendarea autorizației de ridicare.

2.9. În cazul autorizațiilor de ridicare pierdute sau sustrase se aplică reglementările în vigoare cu privire la modul de gestionare și manipulare a documentelor cu regim special. Eliberarea unui duplicat se efectuează după prezentarea dovezii de publicare în Monitorul Oficial, iar în cazul celor deteriorate care pot fi identificate după conținut, în baza originalului.

CAPITOLUL III. Condiții tehnice

3.1. Condiții tehnice privind autovehiculele ce vor fi utilizate în activitatea de ridicare și transport

3.1.1. Autovehiculele utilizate și destinate special acestor activități, trebuie să fie prevăzute cu platformă dispozitiv de ridicare cabestan/macara, sistem de role pentru transport prin remorcare și să fie avizate R.A.R. și avizate și autorizate I.S.C.I.R.

3.1.2. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, care să asigure ridicarea, transportul și depozitarea în condiții de operativitate și siguranță a vehiculelor:

- a) să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R. și de R.A.R.) și estetice cerințelor circulației pe drumurile publice;
- b) să aibă capacitatea să disloce/ridice vehicule cu o greutate de până la 5 tone, dotate cu dispozitive omologate, pentru a putea transporta câte 2 vehicule concomitent;
- c) autovehiculele/dotările utilizate pentru dislocarea, ridicarea/transportul vehiculelor cu o greutate de peste 5 tone să fie echipate special în acest sens;
- d) să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță și fără perturbarea circulației;
- e) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare și transport și depozitare;
- f) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;
- g) să aibă cabinele vopsite cu o culoare uniformă, pentru a fi ușor reperate și să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon de la dispecerat;
- h) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;
- i) să fie echipate cu mijloace de comunicație.

3.1.3. Operatorul autorizat să execute activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor va asigura minimum o stație fixă de emisie-recepție la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3. Echipajele operatorului autorizat care desfășoară activitatea de ridicare și transport trebuie să aibă în dotare stații de emisie-recepție mobile.

3.1.4. Personalul operatorului autorizat angajat în activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3 trebuie să fie instruit profesional.

3.2. Condiții tehnice privind spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate

3.2.1. Spațiul de depozitare a vehiculelor și a eventualelor bunuri aflate în interiorul acestora trebuie să aibă o suprafață totală de minim 1500 mp² și să fie situat pe raza administrativ teritorială a Sectorului 3, astfel încât să fie asigurată depozitarea vehiculelor colectate până la valorificarea acestora prin grija Primăriei Sectorului 3 sau până la eliberarea către proprietari/deținătorii legali.

3.2.2. Spațiul de depozitare a vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) terenul să fie nivelat;
- b) să fie împrejmuit cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- c) să fie iluminat pe timp de noapte;
- d) să fie asigurat cu pază permanentă;
- e) să dispună și de o clădire/încăpere administrativă pentru relații cu publicul, cuprinzând spațiu pentru păstrarea bunurilor aflate în interiorul vehiculelor ridicate, birouri pentru efectuarea formalităților de predare a vehiculelor și pentru funcționarea dispeceratului.
- f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și publicului;
- g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3.

CAPITOLUL IV. Organizarea activităților

4.1. Condiții de desfășurare a activităților

4.1.1. Echipajele operatorului care desfășoară activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân vor acționa la solicitarea agenților constatați din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

4.1.2. Ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, se va face numai în baza Dispoziției Primarului de ridicare, transport și depozitare a acestora, prezentată de agentul constatat din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

4.1.3. Operatorul autorizat să execute activitățile de ridicare, transport și depozitare va asigura o stație fixă de emisie-recepție la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

4.1.4. Echipajele operatorului autorizat care desfășoară activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor trebuie să aibă în dotare stații de emisie-recepție mobile.

4.1.5. Personalul operatorului autorizat angajat în activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor trebuie să fie instruit profesional și autorizat pentru aceste activități.

4.1.6. Echipajele operatorului autorizat trebuie să aibă în dotare camere foto/aparate foto digitale pentru înregistrarea stării fizice a vehiculului înainte de momentul ridicării, precum și a datei și orei operațiunii de ridicare.

4.1.7. Operatorul autorizat trebuie să aibă în dotare tehnică de calcul pentru gestionarea întregii activități din momentul ridicării până la eliberarea vehiculelor către proprietari/deținătorii legali sau până la valorificarea acestora potrivit legii.

4.1.8. Ridicarea vehiculelor se va executa de către operatorul autorizat, la solicitarea polițiștilor din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, în prezența polițistului constatat și în baza Dispoziției Primarului.

4.1.9. După dispunerea de către polițistul constatat a măsurii de ridicare, operatorul va immortaliza în format digital foto, din unghiuri diferite, starea fizică a vehiculului, prin care să se ateste și poziția

acestui, respectiv data și ora constatării. La solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală Sec 3/Brigăzii de Poliție Rutieră, operatorul autorizat este obligat să pună la dispoziția acesteia fotograf din care să rezulte starea fizică a vehiculelor fără stăpân sau abandonate care au fost ridicate.

4.1.10. Operatorul autorizat va ține o evidență a vehiculelor ridicate pe bază de registru înseriat care conține următoarele rubrici:

- a) numărul curent;
- b) locul, data și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare; ora ziua la care s-a efectuat eliberarea vehiculului; numărul de înmatriculare al vehiculului ridicat, după ce numărul și data Dispoziției Primarului prin care a dispus măsura; echipajul operatorului care a efectuat operațiunea de ridicare;
- c) numărul de înmatriculare (după caz), marca și culoarea vehiculului ridicat;
- d) numele și prenumele agentului din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector care a solicitat ridicarea pe baza Dispoziției Primarului;
- e) ora la care s-a efectuat eliberarea vehiculelor.

4.2.11. (1) Operatorul autorizat să desfășoare activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/**privat** al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora/bunurilor aflate în interiorul acestora, ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Operatorul economic declarat câștigător este obligat să prezinte la încheierea contractului o poliță de asigurare încheiată cu o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, precum și să întocmească și să prezinte un Plan de Pază al spațiului de depozitare.

4.2.13. Eliberarea vehiculului se va efectua numai către proprietarul/deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării tuturor sumelor prevăzute la art. 27 din Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, respectiv:

- a) calității de proprietar/deținător legal al acestuia;
- b) dovada achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege, aferente vehiculului respectiv;
- c) dovada achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- d) dovada achitării la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile operatorului

5.1. Operatorul cărui i se va atribui contractul de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, are dreptul să încaseze de la Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 prețul aferent serviciilor prestate.

5.2. Operatorul cărui i se va atribui contractul de servicii, respectiv personalul acestuia, are următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare, după caz vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, în spații special amenajate, potrivit prevederilor Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, ale prezentului Caiet de Sarcini și ale contractului de servicii încheiat cu Direcția Generală de Poliție Sector 3;
- b) să solicite de la Serviciul Autorizări din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 autorizația de ridicare, în urma încheierii contractului de servicii;
- c) să asigure personalul, tehnica auto, dotările (birouri, tehnică de calcul etc.), paza necesară desfășurării activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3;
- d) să întocmească un plan de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, pe baza datelor primite de la Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3, încât pentru optimizarea transportului să poată folosi același personal și tehnică aflate în perimetrul unde se desfășoară activitatea specifică, pentru a îndeplini cerința referitoare la un număr minim de vehicule colectate;
- e) să acționeze prompt la solicitările agenților constatatori din cadrul Direcției Generale de Poliție Sector 3;
- f) să înregistreze data și ora ridicării, precum și starea vehiculelor ridicate;
- g) personalul operatorului autorizat trebuie să poarte pe timpul activității un echipament distinct și inscripționat vizibil cu însemne privind denumirea societății și activitatea efectuată;
- h) să asigure integritatea vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- i) să asigure integritatea vehiculelor/bunurilor identificate în interiorul acestora pe timpul depozitării;
- j) să asigure în permanență paza vehiculelor depozitate.

Capitolul VI - Drepturile și obligațiile Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3

6.1. În raport cu operatorul, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 are următoarele drepturi:

- a) să verifice modul în care operatorul cărui a i s-a atribuit contractul de servicii își îndeplinește obligațiile contractuale asumate;
- b) să verifice respectarea de către operator a calității prestării serviciului conform Caietului de Sarcini;
- c) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate.

6.2. Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 are următoarele obligații:

- a) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie procedura de atribuire a contractului de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3;
- b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurii de atribuire a contractului de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3;
- c) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor participanți la procedură;

- d) să atribuie contractul de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehicule fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administra Sectorului 3, în conformitate cu procedurile legale;
- e) să respecte obligațiile asumate prin contractul de servicii de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3;
- f) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice;
- g) să pună la dispoziția operatorului autorizat cadrul legal și agenți din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, care să îl sprijine în prestarea serviciilor de ridicare, transport depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3.

CAPITOLUL VII. Condiții financiare de prestare a serviciilor

7.1. Pentru serviciile de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, plata se va efectua din bugetul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3.

7.2. Până pe data de 5 ale lunii în curs, operatorul autorizat va înainta către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3, Centralizatorul sintezelor lunare, pentru luna anterioară, în vederea facturării.

CAPITOLUL VIII. Cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I

Serviciile se vor presta cu personal calificat, se vor respecta măsurile de securitate și sănătate în muncă, și situațiilor de urgență prevăzute în următoarele acte normative:

- Legea nr. 319 din 2006- Legea securității și sănătății în muncă publicată în Monitorul Oficial al României nr. 646 din 26 iulie 2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității muncii nr. 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 955 din 2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 din 2006;
- Codul muncii - Legea nr. 53 din 2003 actualizată și republicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
- Legea nr. 108 din 1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 290 din 03 mai 2012;
- Legea nr. 436/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 150 din 01 martie 2012;
- Legea nr. 320/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 137/1999 privind modificarea și completarea Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii;
- Legea nr. 177/2000 privind modificarea și completarea Legii protecției muncii nr. 90/1996;
- Legea nr. 155/2000 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 16/2000 privind ratificarea unor convenții adoptate de Organizația Internațională a Muncii;

- Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore/zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite, vătămătoare, grele sau periculoase;
- Hotărârea de Guvern nr. 1146 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate per utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate per șantierele temporare sau mobile;
- Hotărârea de Guvern nr. 971 din 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 1091 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate per locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 1048 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate per utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 5 din 22 iulie 2008;
- Ordinul M.M.S.S. nr.508/2002 M.S.F. nr.933/2002 – Norme generale de protecție a muncii.