

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1026513
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 25.07.2018 14:58
 DATA PUBLICARE: 26.07.2018 11:12

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Calea Dudesti, Nr. 191 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: MARIA DRAGHICI In atentia: MARIA DRAGHICI

ANUNT

Denumire contract:

SERVICII DE MENTENANȚĂ

Data limita depunere oferta:

30.07.2018 16:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)</u>	<u>93.018,73 RON</u>	<u>caiet de sarcini si formulare-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Lot I ,, MENTENANȚĂ APLICAȚIE DE REGISTRATURĂ ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR (INFOCET)" - Valoare estimata totala pentru 9 luni este de 2.710,80 lei fara TVA astfel: pentru 5 luni din anul 2018 este de 15.056,00 lei fără TVA si 12.044,80 lei fără TVA pentru 4 luni din anul 2019 Lot II ,, SERVICII DE MENTENANȚĂ ȘI ACTUALIZARE PENTRU PROGRAMUL INFORMATIC DE EVIDENȚĂ ȘI ARHIVARE PROCESE VERBALE, NOTE DE CONSTATARE, MODUL LITIGII ȘI DOCUMENTE JURIDICE" - Valoare estimata totala pentru 9 luni este de 13.500,00 lei fara TVA astfel: pentru 5 luni din anul 2018 este de 7.500,00 lei fără TVA si 6.000,00 lei fără TVA pentru 4 luni din anul 2019 Lot III ,, MENTENANȚĂ PAGINĂ WEB"- Valoare estimata totala pentru 9 luni este de 4.411,71 lei fara TVA astfel: pentru 5 luni din anul 2018 este de 2.450,95 lei fără TVA si 1.960,76 lei fără TVA pentru 4 luni din anul 2019. Lot IV,, MENTENANȚĂ LA SISTEMUL INFORMATIC DE PRELUARE ȘI RAPORTARE APELURI TELEFONICE PRIN DISPECERAT"- Valoare estimata totala pentru 9 luni este de 9.000,00 lei fara TVA astfel: pentru 5 luni din anul 2018 este de 5.000,00 lei fără TVA si 4.000,00 lei fără TVA pentru 4 luni din anul 2019. Lot V,, MENTENANȚĂ SOFTWARE AUTORITATE TUTELARĂ " - Valoare estimata totala pentru 9 luni este de 14.338,17 lei fara TVA astfel: pentru 5 luni din anul 2018 este de 7.965,65 lei fără TVA si 6.372,52 lei fără TVA pentru 4 luni din anul 2019. Lot VI ,, SERVICII DE MENTENANȚĂ DOMENIU D.I.T.L SECTOR 3 " - Valoare estimata totala pentru 9 luni este de 20.168,05 lei fara TVA astfel: pentru 5 luni din anul 2018 este de 11.204,45 lei fără TVA si 8.963,60 lei fără TVA pentru 4 luni din anul 2019. Lot VII ,, SERVICII DE MENTENANȚĂ LA SISTEMUL DE URMARIRE ȘI INREGISTRARE DATE " - Valoare estimata totala pentru 9 luni este de 4.500,00 lei fara TVA astfel: pentru 5 luni din anul 2018 este de 2.500,00 lei fără TVA si 2.000,00 lei fără TVA pentru 4 luni din anul 2019.

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa își îndeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legala penalizatoare prevazuta la art. 3 alin. (2^1) din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobata prin Legea nr. 43/2012, cu completarile ulterioare. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu își onoreaza facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale si penalizatoare aplicate la valoarea platii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionisti si între acestia si autoritati contractante. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma intra în insolventa, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. Declaratiile conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, DINUȚI DANIELA, ILIE CONSTANȚA, AVRAMESCU CONSTANTINA, ALEXANDRU RADU MUNTEANU, IOACHIM GABRIEL, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA TOMESCU, GEORGE RADU. Propunere tehnica, Propunere financiara . Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Ofertantii pot oferta pentru unul sau mai multe loturi. Informatiile se gasesc si pe site-ul www.primarie3.ro, si cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare se va face pana pe data de 30.07.2018 16:00 la adresa de email relatiipublice@primarie3.ro cu specificarea numarului Anuntului de participare si a obiectului procedurii. Dupa evaluarea ofertelor, ofertantul declarat castigator va depune documentele postate electronic, în original si la Serviciul Consiliere si Indrumare, Calea Dudesti la o data ulterior stabilita de comisia de evaluare. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare în urma evaluarii ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrari în SEAP la adresa e-licitatie.ro oferta sa în termen de 24 de ore de la primirea comunicarii comunicarii privind rezultatele evaluarii, urmand ca autoritatea contractanta sa acceseze catalogul SEAP în vederea incheierii achizitiei directe.



[Asociaza utilizator](#) [+ Versiune noua](#) [<](#)

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1026513 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 25.07.2018 14:58 DATA PUBLICARE: 26.07.2018 11:12



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

LOT 1



CAIET SARCINI

Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor InfoCet

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnica.

Produsul ce urmează a fi achiziționat reprezintă servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor InfoCet implementată la Primăria Sectorului 3 București.

Suportul tehnic trebuie să includă:

1. **Asistența** prin intervenție securizată **pe serverul de aplicații** (intervenție la distanță).
2. **Răspunsuri** la solicitări de suport **prin telefon, fax sau e-mail**, consiliere în exploatarea programului.
3. **Mentenanță**, inclusiv diverse **situații** specifice solicitate de Beneficiar.
4. **Servicii** de trecere a aplicației la an nou.
5. **Noi versiuni ale Programului** cu modificări relativ minore.
6. **Cursuri de pregătire gratuite** organizate la sediul Furnizorului.

Definițiile termenilor specifici care vor fi utilizați în cadrul comunicării dintre Beneficiar și Furnizor, referitoare la utilizarea aplicației software INFOCET precum și a componentelor și modulelor acestora, sunt următoarele:

- Prin **Suport** se va înțelege asigurarea de către Furnizor a suportului tehnic pentru utilizarea pachetului de programe INFOCET și rezolvarea posibilelor erori privind funcționarea Programelor.
- **Mentenanța** reprezintă modificările minore aduse programului (aplicației) prin introducerea unor noi funcții, repararea unor defecte (bugs), adaptarea Programelor pentru a urmări modificările legislative ce pot apărea (modificările vor fi introduse în aplicație în maximum 30 de zile de la publicarea lor în Monitorul Oficial sau a normelor de aplicare, unde este cazul).
- Actualizarea aplicației se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la crearea unei noi versiuni. Fiecare nouă versiune a aplicației va fi însoțită de actualizarea



- corespunzătoare a documentației de utilizare. Va fi efectuată testarea funcțională completă a funcționalităților îmbunătățite și a noilor facilități dezvoltate înaintea prezentării acestora către Beneficiar precum și înaintea instalării acestora în sistemul informatic al Beneficiarului. Actualizările aplicației nu vor implica (pe cât posibil) și solicitări de actualizări pentru echipamentele hardware ale Beneficiarului sau, dacă va fi totuși cazul, acestea vor fi aduse la cunoștința reprezentanților Beneficiarului în timp util. Reprezentanții Furnizorului vor asigura suport într-un mod eficient și nemijlocit pentru implementarea noilor versiuni ale aplicației. De asemenea, vor fi asigurate servicii pentru întreținerea consistenței bazelor de date în sensul optimizărilor acestora, a numărului de tabele, a timpului de acces, etc.
- **Asistență tehnică** va include răspunsurile oferite prin telefon aferente solicitărilor operatorilor pentru utilizarea aplicației, crearea unor diverse rapoarte și situații specifice solicitate de Beneficiar, ajutor acordat pentru aducerea bazei de date a Beneficiarului la un format standard. De asemenea, în cadrul **Asistenței tehnice** prevăzute în cadrul **Contractului de Servicii** vor fi incluse noi versiuni cu modificări relativ minore ale programului (aplicației) prin introducerea unor corecturi/adăugiri la acesta, astfel încât să rezolve diverse neconcordanțe anterior existente în aplicației și care se realizează și se instalează la Beneficiar o dată la 1 lună calendaristică; acest lucru nu implică în mod obligatoriu o nouă versiune majoră a aplicației.

Toate serviciile menționate mai sus, în funcție de natura problemei ivite, se vor asigura de către personalul Furnizorului prin telefon (fax) sau modem, iar în situațiile deosebite, când se impune un studiu mai amplu, Beneficiarul va trebui să asigure accesul personalului de specialitate al Furnizorului la baza de date.

Furnizorul va asigura un timp de răspuns cât mai scurt și eficient la orice problemă ridicată de Beneficiar privind utilizarea programului InfoCet.

Furnizorul se obligă ca în maxim 1 (una) zi de la sesizarea scrisă primită de la Beneficiar să intervină prin telefon, modem sau internet pentru a remedia orice defecțiune sau dereglare ce va interveni în Program în timpul exploatării. În cazul în care această intervenție nu duce la soluționarea problemei, Furnizorul se obligă ca în termen de 5 (cinci) zile de la data constatării imposibilității rezolvării problemei prin telefon, modem sau internet, să intervină la sediul Beneficiarului în vederea rezolvării problemei.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale, acceptând orice alte îmbunătățiri ale ofertei din partea Ofertantului.

Director Executiv,
Radu Munteanu

Șef serviciu,
Ioachim Gabriel

Întocmit,
Andra Tomescu



Calea Dudaști nr. 191, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 Bucuresti
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

4325A / 15.03.2018

LOT 2



CAIET DE SARCINI

Programul informatic de Evidență și Arhivare Procese Verbale, Note de Constatare, Modul Litigii și Documente Juridice

A. PREZENTAREA PROGRAMULUI INFORMATIC

Programul informatic de Evidență și Arhivare Procese Verbale, Note de Constatare, Modul Litigii și Documente Juridice este realizat într-o tehnologie care permite introducerea, prelucrarea și gestionarea datelor privind contravențiile săvârșite pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, notele de constatare întocmite de polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, evidența proceselor verbale contestate etc.

Programul Informatic este folosit pentru:

- Baza de date unitară pentru toate modulele componente, permițând sintetizarea unor rapoarte centralizate și complexe, utile pentru managementul instituției și pentru seturi de rapoarte specifice activității Direcției Generale de Poliție Locală;
- Adaptabilitate la schimbările legislative;
- Împărțire în module componente;
- Evidența proceselor verbale de constatare a contravențiilor, notelor de constatare, proceselor verbale contestate;
- Evidență istoric și operații
- Întocmirea cazierelor contravenționale;
- Reducerea timpului de procesare a documentelor



B. SERVICII DE MENTENANȚĂ ȘI ACTUALIZARE

Serviciile de mentenanță și actualizare ale programului informatic de Evidență și Arhivare Procese Verbale, Note de Constatare, Modul Litigii și Documente Juridice cuprind:

- Crearea de noi rapoarte și situații, pe baza solicitărilor primite
- Întreținerea lunară a aplicațiilor
- Instalarea aplicațiilor pe noi stații de lucru
- Adaptarea aplicațiilor la modificările legislative
- Întreținerea serverului de baze de date și a bazelor de date
- Instruirea noilor angajați
- Update program
- Salvare date
- Asistență software în utilizarea programului

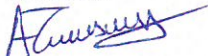
Serviciile se vor presta la sediul clientului, telefonic sau pe internet(cu ajutorul unui program de tip “remote desktop”)


DIRECTOR EXECUTIV
RADU MUNTEANU

ȘEF SERVICIU,
GABRIEL IOACHIM



Întocmit,
Andra Tomescu





PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

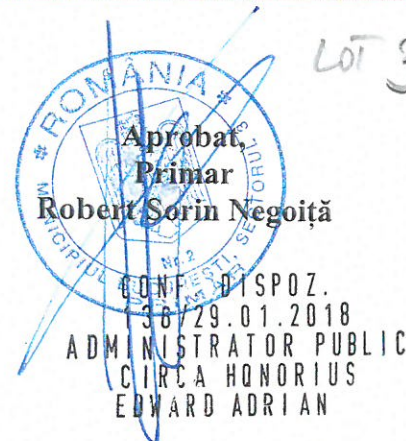
Calea Ducești nr. 191, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr. 248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMACIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
SERVICIUL INFORMATICA

47244 / 21.03.2018



**CAIET DE SARCINI
privind
„Mentenanță pagina web”**

Cod CPV: 72200000-7

1. Obiectul achiziției

Achiziționarea următoarelor servicii „*Mentenanță pagina web*”

2. Cerinte generale ale autoritatii contractante

2.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, propunerea tehnica si financiara.

2.2. Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

2.3. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de *Mentenanță pagina web* prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durata de 8 luni, pentru găzduirea și administrarea site-ului web al Autoritatii contractante.

3. Condiții de executare a serviciilor

3.1. In vederea mentinerii în stare operativă a paginii web a Autoritatii contractante, prestatorul va presta servicii de dezvoltare de aplicații web, administrare, grafică, design, gazduire web și alte servicii de creație publicitară.

3.2. Serviciile de mentenanta vor fi executate prin consultanta telefonica si/sau prin internet.

3.3. Prestatorul efectuează serviciile necesare pentru buna funcționare a paginii web a Autoritatii contractante.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Dădărești nr. 392, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr. 248, sector 3
030028 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28

(004 021) 340 40 73

fax (004 021) 318 03 04

e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMACIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
SERVICIILE INFORMATICE

3.4. Reprezentanții autorizați ai Autorității contractante, împreună cu personalul Prestatorului, va încheia o *Fisa de Interventie prin care se atestă efectuarea reviziei si/sau a reparatiilor solicitate.*

3.5. Revizia lunară a paginii web va cuprinde:

a. Prestatorul va presta serviciile de dezvoltare de aplicații web, administrare, grafică, design, gazduire web și alte servicii de creație publicitară.

b. Prestatorul va presta servicii de:

- Găzduire web ce includ: serviciu de găzduire, găzduire domeniu, 4 adrese de e-mail x 200MB cu acces Webmail, 2 servere de backup pentru e-mail (unul în altă locație fizică), găzduirea bazelor de date tip MySQL 5.0 / SQL Server, cu un server de backup, backup programat (zilnic pentru bazele de date, săptămânal pentru aplicații), backup on demand, oferirea unui instrument de evaluare a traficului realizat, la adresa web: <http://flowcontrol.dit13.ro>;

- Administrare și actualizare ce includ: serviciul de administrare și actualizare, actualizarea listei de somații, suport ethnic.

c. Prestatorul va publica materialele rezultate (aplicațiile și/sau paginile web).

d. Prestatorul va menține o conectivitate continuă (Uptime 99,5%) a serverelor pe care sunt găzduite aplicații, servicii sau pagini web pentru Autoritatea contractanta.

e. Prestatorul va asigura o lățime a benzii de transfer de minim 4 Mbps.

4. Termene de prestare a serviciilor

4.1. Prestatorul va executa modificările cerute de Autoritatea contractanta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data predării integrale a materialelor. Acest termen poate fi modificat de comun acord printr-un document scris.

4.2. Prestatorul va executa lucrări de mentenanță la servere numai între orele 23:00 și 08:00.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Dăulești nr. 191, sector 3
031028 București

Soseaua Mihai Bravu nr. 248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 349 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMAȚIONAL ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
SERVICIUL INFORMATICĂ

5. Raportarea și recepția serviciilor

Testarea și recepția serviciului de către Prestator și Achizitor se va face printr-un proces verbal de recepție a serviciului de *Mentenanță pagina web*. Un exemplar al acestui document se va atașa la factura de plată.

6. Alte informații relevante

Plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în 30 de zile de la recepția produselor solicitate de achizitor. Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate se realizează de către instituția publică în perioada 24-31 a fiecărei luni.

7. Oferta financiară

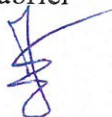
Oferta financiară va conține prețul unitar/lună fără TVA. **Prețul prestației include** toate costurile aferente operațiilor de: dezvoltare de aplicații web, administrare, grafică, design, gazduire web și alte servicii de creație publicitară.

Criterul de evaluare va fi *prețul cel mai scăzut*.

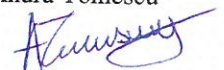


DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

Șef serviciu,
Ioachim Gabriel



Întocmit,
Andra Tomescu





PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Ducești nr. 191, sector 3,
031084 București

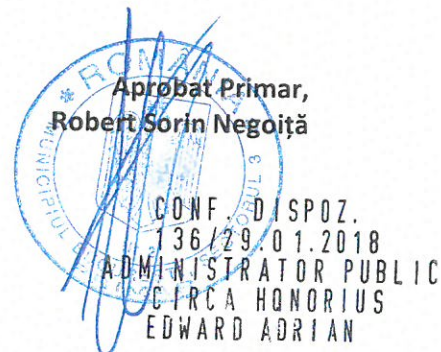
Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 Bucuresti
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMATIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATI
SERVICIUL INFORMATICĂ

43235/15.03.2018

LOT 4



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de

**servicii de mentenanță pentru sistemul informatic de preluare si
raportare apeluri telefonice prin dispecerat**

CERINȚE TEHNICE

**Pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemul informatic de preluare si raportare
apeluri telefonice la dispecerat"**

Obiectul caietului de sarcini

În scopul implementării în format electronic a sesizărilor telefonice este necesar achiziționarea de servicii de intretinere pentru **Sistemul informatic de preluare si raportare apeluri telefonice la dispecerat"**, de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3, Bucuresti denumit în conținutul caietului de sarcini **beneficiar**.

Prin servicii de întreținere se înțeleg acele servicii oferite de un **prestator** care asigură o funcționare continuă, în parametri normali, a echipamentelor componente a Sistemului informatic de preluare și raportare apeluri telefonice prin dispecerat și care nu sunt acoperite de garanția inițială a produselor, oferită de furnizorul inițial.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



Servicii solicitate și condițiile de furnizare

În scopul menținerii în stare de funcționare a echipamentelor componente ale sistemului de preluare și raportare apeluri telefonice la dispecerat prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii :

- Verificari lunare la sediul beneficiarului cu o durată de minim 4 (patru) ore în ultima săptămână a fiecărei luni calendaristice, a parametrilor și stării de bună funcționare a softului și a tuturor echipamentelor și accesoriilor care intră în componenta sistemului;
- Efectuarea lunară de intervenții gratuite ori de câte ori este nevoie pe întreaga perioadă contractuală, în vederea constatării defectiunilor și remedierea acestora la echipamentele și accesoriile componente ale sistemului;
- Prestatorul se obligă să intervină de îndată în situații de urgență, la solicitarea beneficiarului, dar nu mai târziu de 12 ore de la primirea solicitării de intervenție ;
- Recepția lucrărilor efectuate după fiecare intervenție a prestatorului de servicii de întreținere se vor consemna în procesul verbal de verificare lunară / proces verbal de constatare, intervenție și remediere.
- Dacă se constată că anumite echipamente ale sistemului sunt defecte și nu pot fi reparate, iar acestea nu mai sunt în perioada de garanție ori s-au defectat din motive neimputabile , se va consemna în procesul verbal de verificare lunară / procesul verbal de constatare, intervenție și remediere și va transmite o ofertă tehnică și comercială pentru achiziționarea echipamentelor.
- Reparațiile se execută, fie la locul de exploatare a echipamentelor, fie la sediul prestatorului iar cheltuiala privind transportul va fi suportată de prestator. Dacă reparația unui echipament depășește 24 de ore, acesta va fi înlocuit cu alt echipament echivalent;
- Înlocuirea echipamentelor defecte, în cazul în care este acceptată oferta prestatorului, iar plata echipamentelor se va face în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.
- Prestatorul propune soluții tehnice pentru îmbunătățirea funcționării echipamentelor sistemului de urmărire și înregistrare date, iar implementarea se efectuează cu acordul beneficiarului;
- Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate procedeele utilizate în vederea realizării lucrărilor contractuale ;
- Dacă prestatorul nu poate îndeplini obligațiile și termenii asumați, acesta are obligația de a notifica acest lucru beneficiarului, în timp util. Orice modificare a obligațiilor și termenilor asumați se face cu acordul părților, prin act adițional;

Obligațiile principale ale prestatorului:



- a) intervenții nelimitate și gratuite la cererea beneficiarului, pentru remedierea defecțiunilor în termen de cel mult 8 ore ;
- b) o vizită în ultima săptămână din fiecare lună la sediul beneficiarului, pentru verificarea modului de funcționare a sistemului, în prezența responsabililor beneficiarului;
- c) intervenții nelimitate de tip help desk nelimitate (prin telefon);
- d) asistență remote pentru administrare server;
- e) monitorizarea proactivă a aplicației și sesizarea departamentului IT al beneficiarului în cazul în care aplicația nu poate fi accesată din exterior;
- f) suport software server și terminale mobile (tablete, telefoane mobile, etc);
- g) backup-uri zilnice date periodic pentru server;
- h) a fișierele din backup stocate remote pe un server extern securizat;
- i) dezvoltare aplicație server și aplicație terminale mobile, în conformitate cu cererea beneficiar;
- j) devirusare, scanare virusi, update antivirus pentru server;
- k) optimizarea și updaterea sistemului de operare;
- l) remedierea defecțiunilor apărute dacă echipamentul nu se mai află în perioada de garanție, prin punerea la dispoziție către beneficiar a celor mai avantajoase oferte de pe piață.
- m) realizarea împărțirii hărții pe zone de lucru alocate echipajelor (hartă în format electronic din cadrul aplicației), care să fie vizibilă în două secțiuni – introducere sesizare și vizualizare;
- n) afisare autovehiculele monitorizate folosind aplicația pusă la dispoziție de www.trackgps.ro, în timp real cu o actualizarea a pozițiilor făcută la un interval de 2 minute;
- o) generarea de rapoarte cu sesizările din secțiunea de administrare a sistemului informatic de preluare și raportare apeluri telefonice dispecherat, cu posibilitatea de a exporta;
- p) includerea în sistem a unei aplicații pentru dispozitive mobile cu sistem de operare Android și interfață de comunicare cu serverul Terravision care să permită transmiterea de fotografii și date din locația sesizării;

Revizii și inspecții tehnice periodice

Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile efectuate pentru a verifica conformitatea lor cu mențiunile înscrise în procesul verbal de verificare lunară / procesul verbal de constatare, intervenție și remediere.



Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și reviziilor tehnice. Se vor efectua teste de funcționare ale sistemelor care trebuie să funcționeze conform parametrilor tehnici.

Testele din cadrul recepției se vor face la sediul achizitorului în care este instalat sistemul, de către un reprezentant autorizat al prestatorului.

Dacă vreuna din lucrările testate nu corespund celor prezentate de prestator, beneficiarul are dreptul să nu recepționeze lucrările, iar prestatorul, fără a modifica prețul contractului, are următoarele obligații:

- a) să remedieze problemele în termen de cel mult 8 ore ;
- b) să efectueze toate modificările necesare pentru ca sistemul să funcționeze conform parametrilor tehnici prevăzuți ;

Revizia tehnică lunară sau în caz intervenției de urgență, precum și testarea echipamentelor oferite de prestator, se va efectua cu participarea reprezentanților beneficiarului și prestatorului.

Beneficiarul își atribuie dreptul de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, echipamentele furnizate sau lucrările efectuate de prestatorul de servicii dacă acestea nu sunt conforme. Prestatorul are obligația de a garanta că toate lucrările realizate sunt conforme, conduc la menținerea sistemelor în stare perfectă de funcționare și corespund scopului pentru care sistemele au fost procurate și instalate.

Durata furnizării serviciilor

Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile de întreținere prevăzute în prezentul caiet de sarcini începând cu data de 01.05.2018 până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire a prestării serviciilor până la data de 30.04.2019 prin act adițional încheiat între părți, cu condiția existenței fondurilor necesare.



ANEXA la Caietul de sarcini privind achiziționarea de servicii de mentenanță a
Sistemul informatic de preluare si raportare apeluri telefonice la dispecerat”

**Configuratia actuala a Sistemului informatic de preluare si raportare a apeluri telefonice
dispecerat:**

La aceasta dată configuratia sistemului este urmatoarea:

I. server de tip rack, cu doua SSD-uri

Procesor Intel Core i5 - 4460 CPU @ 3.2 GHz

-8 GB memorie

-Placa de baza ASUS Z97-K

-Carcasa rack server securizata

Pe acest server se afla instalate:

- a) Aplicatia de comunicare cu trackgps.ro;
- b) Aplicatia de administrare a sistemului informatic de preluare si raportare apeluri telefonice dispecerat;
- c) Aplicatia de introducere a datelor de catre operatori;
- d) Aplicatia de comunicare cu terminalele mobile.

I. Software realizat pentru terminale mobile cu sistem de operare Android.

**Interfețele software ale sistemului informatic de preluare si raportare apeluri telefonice
dispecerat:**

Afisare pozitie echipaje folosind aplicatia TrackGPS.ro:



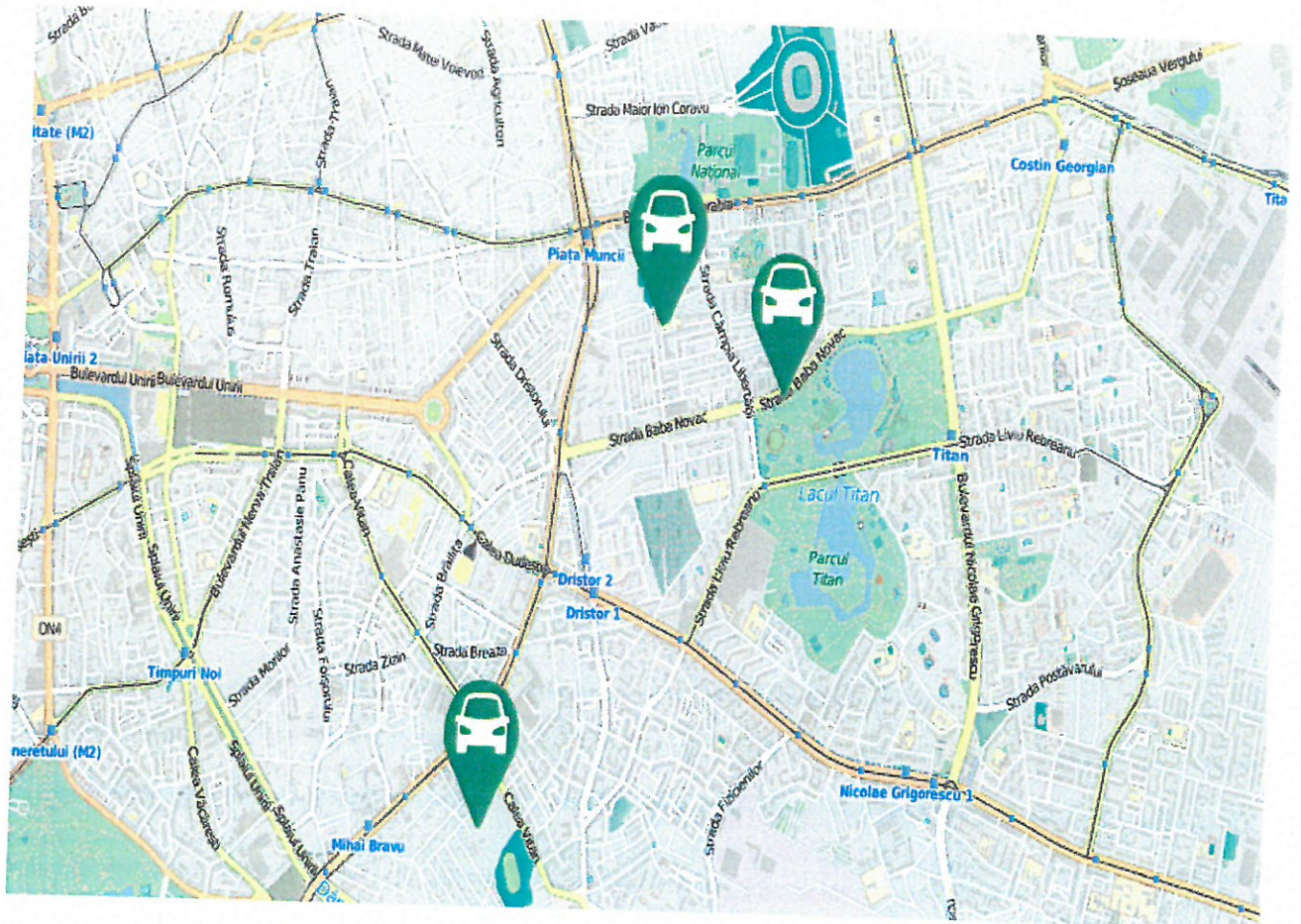
PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMACIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATIE
SERVICIUL INFORMATICA





Adaugarea de sesizari

Sesizari

Stare sesizare	Data/Ora preluării *	Tipul sesizării *	Sursa sesizare *
<input type="checkbox"/> Inchisa		Select	Cetatean

Detalii sesizare

Nume petent *	Numar telefon petent	Adresa petent
---------------	----------------------	---------------

Echipaje - Masuri luate

Aspectele sesizate *

Locatie sesizare

Caută adresa...

Map Satellite

Piața de Gros Anrebiș

Mega Mall

Parcul Măgiorii

Centrul Comercial Esplanada

Parcul Alexandru Ioan Cuza

Map data ©2017 Google Terms of Use



Calea Ducești nr. 191, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

Stara sesizare
Inchisa

Data/Ora primirii *

Tipul sesizarii *

Sursa sesizare *

Cetatean

Polistia locala - indicativ

Ora sosirii

Constatare efectuate

Informare conducere/primarie/alte institutii

Detalii sesizare

Ora transmitarii

Echipej

Selesti

Echipej - Masuri luate

Masuri luate

- Avizament
- Amendă
- Confiscare
- Somatie
- Invitatie
- P.V. de constatare
- P.V. de predare
- Legitimare
- Protectie si sprijin
- Institutionalizare
- Indrumare catre domiciliu
- Pande
- Supraveghere
- Puncte trafic
- Imobilizare
- Nota telefonica
- Verificari
- Fotografii
- Directionarea catre ale instituti/operatori
- Fara masuri
- Alte masuri

Adauga document

Nu a fost selectat nici un fișier



Starea sesizărilor implementate

TO	Stare sesizare	Data primirii	Numele persoanelor	Telefon	Locul sesizării	Sesizare	Categorie	Polici	Alte date	Dezvoltat
3636	✓ 2	2017-03-27 10:30:00	Cali Mircea -Radet	0723309106	Strada Jean Alexandru Stănișdii Nr.3, București Municipiul București România 44.411363 26.17783499999996	Lucrare radet au de verificat un auto cu numarul B-43- VUT Ford Gri.	RADET	Velcea - Dobre G / 202-212		Floin Stefan
3635	✓ 3	Paulina Peta este editat în acest moment 27-03-2017 10:05:00 2017-03-27 10:05:00 Editează	Costache Ionel - ENEI	0721112356	Bulevardul Nicolae Grigorescu Nr.23 București, Municipiul București, România 44.4262311 26.16326720000006 4	Lucrare EneIange parcul A1 Cursa de verificat auto din zona lucrarii.	ENEI	Murzin - Anghel F / 505		Floin Stefan
3634	x 4	27-03-2017 09:36:23 2017-03-27 09:36:23	Gheorghe Costel-RADET	0723990402	Strada Codrui Neamțului nr. 15, București, Municipiul București, România 44.42117349999999 26.17418620000011	Autoturismele cu numerele de înmatriculare B ES SIS: 8 99 FCM; 8 05 VEA: 6 67...	RADET	Dimitriu C-Mihai C / 507	Verificari	Paulina Peta



Generare de rapoarte

3 Afiseaza 10 - Inregistrari pe pagina

4

ID	Data & Ora Preluarii	Sursa sesizare	Nume petent	Telef
ID	From To	Sursa sesizare	Nume petent	Tele
4	01-01-2017 00:30	PLMB	Daniel Tudor	02153
5	01-01-2017 02:58	Cetatean	Bajenaru Catalina	0724
6	01-01-2017 03:23	Cetatean	Macovei Silviu	0743
7	01-01-2017 03:40	Cetatean	Tripa Gabriela	0723
8	01-01-2017 04:29	Cetatean	Dobrotoiu Alin	0731
9	01-01-2017 06:00	Cetatean	Mares Elena	0724
10	01-01-2017 05:55	Cetatean	nedelcu petre	0737
11	01-01-2017 08:25	Cetatean	Dobrota Alina	0742
12	01-01-2017 07:48	Sesizare Interna	Pol Loc Mirica Eugen	
13	01-01-2017 10:16	Alte institutii publice	Marinel Axinte	0733

5

6 Afisate de la 1 la 10 din 3,530 Inregistrari

1 Columns Print Excel CSV Copy PDF

2

- ID
- Data & Ora Preluarii - OLD
- Data & Ora Preluarii
- Sursa sesizare
- Nume petent
- Telefon petent
- Locatie sesizare
- Aspecte sesizate
- Categorie sesizare
- Ora transmiterii
- Politisti locali
- Constatari efectuate
- Masuri luate
- Dispecer
- all metas

3 4 5 ... 353 > >>

7



Calea Dudaști nr. 191, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

Backup-uri la fișierele cu date salvate remote

Local Backups	Type Profile	File Size	Status
Sunday, March 26, 2017 - 10:15:21 pm (14 ore ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_26-10_11pm-ds-2701024.zip	Database Database Only	4.77 MB	Good
Saturday, March 25, 2017 - 10:16:10 pm (2 zile ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_25-10_11pm-ds-2701024.zip	Database Database Only	4.72 MB	Good
Friday, March 24, 2017 - 10:15:34 pm (3 zile ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_24-10_11pm-ds-2701024.zip	Database Database Only	4.68 MB	Good
Thursday, March 23, 2017 - 10:15:41 pm (4 zile ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_23-10_11pm-ds-2701024.zip	Database Database Only	4.63 MB	Good
Wednesday, March 22, 2017 - 10:17:50 pm (5 zile ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_22-10_12pm-ds-2701024.zip	Database Database Only	4.56 MB	Good
Wednesday, March 22, 2017 - 3:15:19 am (5 zile ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_22-03_11am-fs-2701024.zip Send Browse & Restore Files Note Checksum	Full Complete Backup	66.68 MB	Good View Details View Log
Tuesday, March 21, 2017 - 10:15:31 pm (6 zile ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_21-10_11pm-ds-2701024.zip	Database Database Only	4.51 MB	Good
Monday, March 20, 2017 - 10:14:53 pm (7 zile ago) backup-192_168_33_15_session-2017_03_21-10_11pm-ds-2701024.zip	Database Database Only	4.45 MB	Good

DIRECTOR EXECUTIV,
RADU MUNTEANU

ȘEF SERVICIU,
GABRIEL IOACHIM

Întocmit,
Andra Tomescu



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București

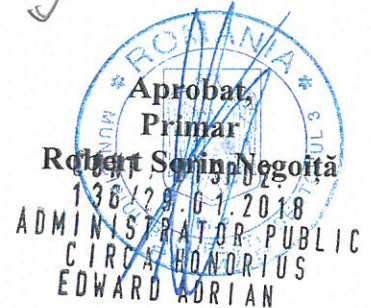
Soseaua Mihai Bravu nr. 248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMACIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
SERVICIUL INFORMATICA

40055/09.03.2018

LOF 5



CAIET DE SARCINI

Servicii de Mentenanță și Asistență Tehnică pentru
Aplicația Soluție Informatică Software Autoritate Tutelara

I. DATE GENERALE

Serviciile de mentenanță și asistență tehnică oferite vor asigura cel puțin parametrii solicitați.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, Prestatorul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate care să permită identificarea serviciilor oferite și confirmarea respectării cerințelor. În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul software-ului (valabile la data ofertei, pentru serviciile oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei de mentenanța.

Pentru orice serviciu de menetenanta , echivalent sau cu caracteristici echivalente cu cele din prezentul caiet de sarcini, se vor prezenta obligatoriu documente tehnice justificative, inclusiv rezultatele unor teste comparative care să demonstreze compatibilitatea solicitată.

Ofertele de servicii de mentenananta vor include informații și documente (în original sau copie) despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu normele și recomandările Uniunii Europene aplicabile (cel puțin în ceea ce privește securitatea și interoperabilitatea electrică și electrostatică, securitatea operatorului uman, emisiile sonore sau de radiații, ergonomia și fiabilitatea, etc.). Pentru calitatea serviciilor ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de producător.

Serviciile care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte de servicii alternative. Nu se admit ofertele de servicii de mentenananta parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.



II. MENTENANȚĂ SOFTWARE AUTORITATEA TUTELARĂ

1. Caracteristici generale

1.1 Mentenanța trebuie să asigure managementul, dezvoltare minimală a codului sursă, accesarea și afișarea facilă diverselor date din aplicație.

1.2 Sistemul va fi compus din doua componente: Frontend – accesibil utilizatorilor autorizați și Backend – accesibil administratorului aplicației;

1.3 Mentenanța Componentei Administrare Backend va asigura minim functionalitate următoarelor caracteristici:

- **funcție de securizare a accesului** (accesul în aplicație se va face securizat pe baza de utilizator și parola);
- **modul de administrare utilizatori** (modul care va facilita crearea și managementul utilizatorilor aplicației, drepturi de acces, resetare parola);
- **modul de administrare diverse categorii de evidențe** (modul în care se vor putea defini evidențe, modifica sau șterge date din documentele din evidențe);
- **modul de raportare** (modul în care vor putea fi puse la dispoziție diverse raportări, statistici, audit, etc.)

1.4 Mentenanța Componentei Frontend va asigura functionalitatea celor opt componente: Opis, Tutele, Curatele Psihic, Curatele Fizic, Persoane vârstnice, Minori infractori, Citații, Decedați, cu minim următoarele caracteristici:

- **funcție afișare și administrare înregistrări;**
- **funcție afișare și administrare persoane din evidențe** (evidența datelor personale, a dosarului, observații);
- **funcție căutare în toate evidențele din aplicație** (căutarea înregistrărilor în funcție de nume, cuvinte cheie, data, etc.);
- **funcție afișare mesaje/notificări** (funcție pentru afișarea diverselor notificări în cazul expirării unor termene/înregistrări);



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Dădărești nr. 191, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr. 248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMAȚIONAL ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
SERVICIUL INFORMATICĂ

- funcție de raportare (vizualizări raportări în funcție de diverse criterii).

2. Managementul sistemului

- 2.1 Update-urile software vor fi instalate pe un server al instituției și aplicația va putea fi accesată doar din rețeaua internă pe stațiile de lucru accesibile administratorilor și utilizatorilor interni ai instituției în compartimentul ce utilizează soluția.
- 2.2 Conținutul va fi introdus în baza de date de către personalul autorizat al primăriei prin intermediul aplicației;
- 2.3 Mentenanța va asigura asistența tehnică pe baza unei aplicații Desktop
- 2.4 Mentenanța va asigura asistența tehnică pe baza codului de dezvoltare bazat pe **Microsoft.NET Framework 4.5.2**
- 2.5 Mentenanța va asigura asistența tehnică asupra modificărilor din baza de date a aplicației bazată pe **MariaDB**
- 2.6 Mentenanța va asigura asistența tehnică asupra interfeței grafice pe baza controalelor **DevExpress XAF v15.2**

III. DATE INSTALARE ȘI GARANȚII:

Prestatorul trebuie să asigure:

Instalarea Upgrade-urilor și asistența tehnică a aplicației la sediul și pe sistemele clientului. **Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii încheiat în anul curent și a caror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie conform articolului 165 alin.1 litera d) din legea 98/2016 cu 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.**

Prestatorul se obligă lunar odată cu emiterea facturii să transmită Beneficiarului un raport asupra activității efectuate în mod detaliat pe zile și săptămâni iar anual un raport final al activității desfășurate.

DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

Șef serviciu,
Ioachim Gabriel

Întocmit,
Andra Tomescu



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Dudaști nr. 191, sector 3,
031084 București
Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro
telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMACIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
SERVICIUL INFORMATICA

43136/15.03.2018

Lot 6



CAIET DE SARCINI
privind
„Mentenanță domeniu D.I.T.L.3”
Cod CPV: 72200000-7

1 . Obiectul achiziției

Achiziționarea următoarelor servicii „*Mentenanță domeniu D.I.T.L.3*”

2. Cerinte generale ale autoritatii contractante

2.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, propunerea tehnica si financiara.

2.2. Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

2.3. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze *Mentenanță domeniu D.I.T.L.3* prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durata de 8 luni, pentru serverele aflate in locatiile Autoritatii contractante.

3. Condiții de executare a serviciilor

3.1. In vederea mentinerii în stare operativă a serverelor aflate in locatiile Autoritatii contractante, prestatorul va efectua servicii de întreținere a serverelor și serviciilor deservite de acestea (active directory, mail exchange, ftp, web, dhcp, consola centralizata antivirus, fișiere).

3.2. Serviciile de intretinere a serverelor vor fi executate prin administrare de la distanță, cât și in locatiile Autoritatii contractante.

3.3. Prestatorul efectuează reparațiile necesare pentru buna funcționare a serverele aflate in locatiile Autoritatii contractante.



3.4. Reprezentanții autorizați ai Achizitorului, împreună cu personalul Prestatorului, va încheia o *Fisa de Interventie prin care se atestă efectuarea reviziei si/sau a reparatiilor solicitate*.

3.5. Constatarea defectelor și montarea pieselor de schimb sunt incluse în prețul de întreținere, achiziționarea componentelor defecte se realizează contra cost.

3.6. Revizia lunară a serverelor din locatiile D.G.I.T.L. sector 3 va cuprinde:

a. Menținerea în stare operativă serverele aflate în locatiile Achizitorului (Active Directory, mail EXCHANGE, FTP, WEB, DHCP, consola centralizată antivirus, fișiere) și să intervină cu promptitudine ori de câte ori va fi nevoie pentru a remedia și a repune în funcțiune problemele apărute;

b. Intretinerea serverele (hardware și software la nivel de sistem de operare) existente în locatiile Autoritatii contractante;

c. Constatarea defectelor și montarea pieselor de schimb sunt incluse în prețul de întreținere, achiziționarea componentelor defecte se realizează contra cost. În cazul în care se constată funcționarea anormală a rețelei (prin defectarea unor componente), Prestatorul are obligația de a contacta furnizorul de echipamente, pentru a beneficia de serviciile de garanție (dacă este cazul); dacă echipamentele respective nu mai fac obiectul garanției, achiziționarea de piese de schimb și echipamente se va face numai după ce Autoritatea contractanta a primit nota de constatare în scris din partea Prestatorului și a consimțit la achiziționarea componentelor respective.

4. Termene de prestare a serviciilor

4.1. Autoritatea contractanta notifica Prestatorul, în scris, în legătură cu modul de funcționare al serverelor ce fac obiectul prezentului contract. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul se obligă să intervină în maxim 24 de ore de la semnalarea evenimentelor și să aduca la cunoștința Autoritatii contractante cauzele care au generat defecțiunile.

4.2. Prestatorul preia sesizările cu privire la eventualele defecțiuni între orele 9⁰⁰-16⁰⁰ în zilele de Luni-Vineri, prin email sau fax.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Duflești nr. 191, sector 3,
031084 București
Soseaua Mihai Bravu nr. 248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMACIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
SERVICIUL INFORMATICA

4.3. Prestatorul va desemna persoana pentru suportul tehnic al D.G.I.T.L. Sector 3, de luni pana vineri, intre orele 8.00 -19.00.

4.4. Având în vedere dotarea IT a Autoritatii contractante, serviciile deservite de respectiva tehnica IT, precum și faptul că respectivele dispozitive nu sunt dublate cu unele de backup (nu au redundanță), Prestatorul se obligă ca în termen de maxim 1 zi lucratoare să depaneze posibilele probleme grave sau dezastre informatice (picari hardware grave la serverul de domeniu+exchange mail). În astfel de incidente grave, rare și nedorite, Prestatorul va asigura soluții alternative care să îndeplinească funcțiile de bază (mail, web) în termen de 2 zile lucrătoare, până la remedierea tehnicii principale din dotarea Autoritatii contractante.

4.5. Prestatorul se obligă să respecte secretul operațiunilor și activității desfășurate de către Achizitor; în acest sens, va limita pe cât posibil numărul persoanelor desemnate de către acesta pentru a interveni în cazul unor defecțiuni.

4.6. Prestatorul se va deplasa la sediul Achizitorului, de maxim 6 ori în intervalul unei luni, deplasările fiind incluse în valoarea contractului. În cazuri speciale (avarii, probleme hardware grave, etc.), Prestatorul se va deplasa la sediul Achizitorului chiar dacă cele 6 deplasări au fost realizate.

4.7. Prestatorul de servicii va fi contactat (pe mail sau pe telefon) numai de către o singură persoană desemnată din partea Achizitorului și în funcție de complexitatea problemei apărute se va intermedia contactul către terțe persoane din cadrul Achizitorului. Prestatorul nu va fi obligat să răspundă la mailuri/telefoane date din partea angajaților Achizitorului care nu vin din partea persoanei desemnate de către Achizitor și nici la probleme tehnice IT personale ale angajaților Achizitorului decât cu bunăvoința și în limita timpului disponibil al Prestatorului.



5. Raportarea și recepția serviciilor

Testarea și recepția serviciului de către Prestator și Achizitor se va face printr-un proces verbal de recepție a serviciului de *Mentenanță domeniu D.I.T.L.3*. Un exemplar al acestui document se va atașa la factura de plată.

6. Alte informații relevante

Plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în 30 de zile de la recepția produselor solicitate de achizitor. Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate se realizează de către instituția publică în perioada 24-31 a fiecărei luni.

7. Oferta financiară

Oferta financiară va conține prețul unitar/lună fără TVA. **Prețul prestației include** toate costurile aferente operațiilor de: întreținerea serverelor și serviciilor deservite de acestea (active directory, mail exchange, ftp, web, dhcp, consola centralizată antivirus, fișiere), constatarea defectelor și montarea pieselor de schimb.

Criteriul de evaluare va fi *prețul cel mai scăzut*.

DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

Șef serviciu,
Ioachim Gabriel

Întocmit,
Andra Tomescu



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Calea Dudaști nr. 191, sector 3,
031084 București

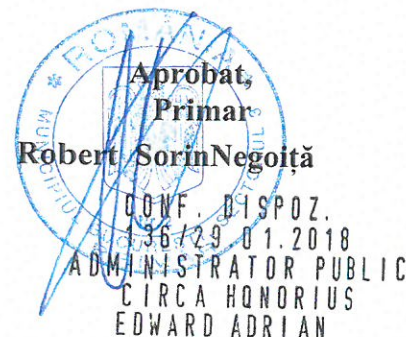
Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 Bucuresti
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT INFORMATIONAL SI TEHNOLOGIA INFORMATII
SERVICIUL INFORMATICA

43179/15.03.2018

LOT 7



CAIET DE SARCINI

Achizitionarea de servicii privind menținerea permanentă în stare de funcționare a echipamentelor

Sistemului de urmărire și înregistrare date

Obiectul caietului de sarcini

Prestatorul va asigura servicii de întreținere a echipamentelor și subansamblurilor ce alcătuiesc Sistemul de urmărire și înregistrare date, astfel :

- echipamentele de comunicație și interconexiunile electrice (sistem de înregistrare, stații radio emisie-recepție) prevăzute în Anexa 1;
- echipamentele de comunicație echipamentele de tehnică de calcul (telefoane mobile, fixe, computere și UPS) aflate la Dispeceratul din sediul Direcție Generale de Politie Locală Sector 3;
- subansamblele de branșare și alimentare cu energie electrică (cabluri, siguranțe, prize, alimentatoare) a echipamentelor aflate în locațiile prevăzute în Anexa 1.

Prin servicii de întreținere se înțeleg acele servicii care asigură o funcționare continuă, în parametri normali, a **Sistemului de urmărire și înregistrare date** și care nu sunt acoperite de garanția inițială a produselor, oferita de furnizorul inițial.



Servicii solicitate și condițiile de furnizare

În scopul menținerii în stare de funcționare a echipamentelor componente ale sistemului de urmărire și înregistrare date prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii :

- Efectuarea de către prestator la sediul beneficiarului a unei verificari lunare cu o durată de minim 4 (patru) ore in ultima saptamană a fiecărei luni calendaristice, a parametrilor si stării de bună functionare a tuturor echipamentelor si accesoriilor care intră in componenta subsistemelor prevăzute in Anexă.
- Efectuarea lunară de interventii gratuite ori de câte ori este nevoie pe întreaga perioadă contractuală, in vederea constatarii defectiunilor si remedierea acestora la subsistemele prevazute in Anexă;
- Prestatorul se obligă să intervină de îndată în situații de urgență, la solicitarea beneficiarului, dar nu mai târziu de 12 ore de la primirea solicitării de interventie ;
- Recepția lucrărilor efectuate după fiecare interventie a prestatorului de servicii de întreținere se vor consemna în procesul verbal de verificare lunară / proces verbal de constatare, interventie si remediere.
- Dacă se constată că anumite echipamente ale sistemului sunt defecte si nu pot fi reparate, iar acestea nu mai sunt in perioada de garantie ori s-au defectat din motive neimputabile , se va consemna in procesul verbal de verificare lunară / procesul verbal de constatare, interventie si remediere si va transmite o ofertă tehnică si comercială pentru achiziționarea echipamentelor.
- Reparațiile se execută, fie la locul de exploatare a echipamentelor, fie la sediul prestatorului iar cheltuiala privind transportul va fi suportată de prestator. Dacă reparația unui echipament depășește 24 de ore, acesta va fi înlocuit cu alt echipament echivalent;
- Inlocuirea echipamentelor defecte, în cazul în care este acceptată oferta furnizorului, iar plata echipamentelor către furnizor se va face în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.
- Prestatorul propune soluții tehnice pentru îmbunătățirea funcționării echipamentelor sistemului de urmărire și înregistrare date, iar implementarea se efectuează cu acordul beneficiarului;
- Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate procedeele utilizate în vederea realizării lucrărilor contractuale ;
- Dacă prestatorul nu poate îndeplini obligațiile și termenii asumați, acesta are obligația de a notifica acest lucru beneficiarului, în timp util. Orice modificare a obligațiilor și termenilor asumați se face cu acordul părților, prin act adițional;



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București

Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28

(004 021) 340 40 11

fax (004 021) 318 03 04

e-mail informatica@primarie3.ro

Obligațiile prestatorului

Pe durata efectuării lucrărilor de întreținere sau testare fără a modifica prețul contractului, prestatorul are următoarele obligații:

- a) să monitorizeze parametrii tehnici ai sistemului de urmărire și înregistrare date de la dispeceratul Direcției Generale de Poliție Locală Sectro 3, asigurând resursele umane și materiale pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale ;
 - b) să remedieze defecțiunile în termenii contactuali prevăzuți ;
 - c) să efectueze toate lucrările necesare pentru ca sistemul și echipamentele aferente să funcționeze conform parametrilor tehnici prevăzuți ;
 - d) să prezinte reprezentantului beneficiarului, lunar sau ori de câte ori se impune, rapoarte/note constatare/procese verbale cu defecțiunile constatate și soluțiile tehnice de remediere a defecțiunilor ;
 - e) să execute lucrări de calitate, conform uzanțelor în materie, astfel încât să asigure funcționarea normală a echipamentelor ;
- Inspekția tehnică lunară sau în cazul intervenției de urgență, precum și testarea echipamentelor oferite de furnizor, se va efectua cu participarea unui reprezentant al beneficiarului și un reprezentant autorizat al prestatorului, iar beneficiarul își atribuie dreptul de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, echipamentele furnizate sau lucrările efectuate de prestatorul de servicii dacă acestea nu sunt conforme.

Perioada de garanție acordată lucrărilor

Prestatorul are obligația de a garanta că toate lucrările realizate sunt conforme, conduc la mentinerea sistemului de urmărire și înregistrare date în stare perfectă de funcționare și corespund scopului pentru care sistemul a fost procurat și instalat.

Deasemenea, prestatorul are obligația de a garanta, dacă va fi cazul, că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a prestatorului și că acestea vor fi folosite conform specificațiilor tehnice, în condiții normale de utilizare.



Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este de 3 (trei) luni de la data semnării fiecărui proces verbal de verificare lunara / proces verbal de constatare, interventie si remediere. Perioada de garanție acordată produselor care vor inlocui produsele defecte va fi specificată în oferta tehnică si comercială transmisă de către prestator.

Durata furnizării serviciilor

Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile de întreținere prevăzute în caietul de sarcini începând cu data de 01.05.2018 până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire a prestării serviciilor până la data de 30.04.2019, prin act adițional încheiat între părți, cu condiția existenței fondurilor necesare.

ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI PRIVIND ACIZITIONAREA SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ LA SISTEMUL DE URMARIRE ȘI INREGISTRARE VOCE-DATE

Sistemul de urmarire și inregistrare date are în componență următoarele echipamente și accesorii :

I.Subsistemul de înregistrare date (voce)

Nr. crt.	Tip Echipament / Set	Cant.
1	Sistem de inregistrare cu 8 linii, ANALOG 08	1 (una) buc.
2	Sistem de calcul Fujitsu Desktop ESPRIMO, cu sistem de operare Windows 7 si Office	1 (una) buc.
3	Interfata GSM SAGEM	2 (doua) buc.
4	Monitor: Samsung, Model: ME 40C	1 (una) buc.
5	Statie MTM 800e cu toate accesoriile aferente	2 (doua) buc.

II.Subsistemul de urmărire a stațiilor portabile

Nr. crt.	Tip Echipament / Set	Cant.
----------	----------------------	-------



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
Soseaua Mihai Bravu nr.248, sector 3
030328 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 28
(004 021) 340 40 11
fax (004 021) 318 03 04
e-mail informatica@primarie3.ro

1	Echipament Hermes TRX enterprise 100 TETRA, model: 741.420	1 (una) buc
2	Alimentator pentru echipamentul Hermes TRX enterprise 20 TETRA, model: EA10523C-120(include cablul de alimentare de la 220V, model EU)	1 (una) buc
3	Cablu de conectare seriala statie radio Motorola Tetra MTM800e la HermesTRX enterprise 20 TETRA, ID Hermes 740.920, model Motorola GMKN1022A	1 (una) buc.
4	Statie receptie date GPS MTM 800e cu toate accesoriile aferente	1(una) buc.

DIRECTOR EXECUTIV,
RADU MUNTEANU

ȘEF SERVICIU,
GABRIEL IOACHIM

Întocmit,
Andra Tomescu

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :
....., codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic
.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind
achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect :

.....
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: **ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, ROXANA CIRTEA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, DINUȚI DANIELA, ILIE CONSTANȚA, AVRAMESCU CONSTANTINA, ALEXANDRU RADU MUNTEANU, IOACHIM GABRIEL, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA TOMESCU, GEORGE RADU.**

Data completării:.....

Operator economic,
.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT I

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot I ,, Mentenanta	5 luni	15.056,00				
	Aplicatie De Registratura Si Managementul Documentelor (Infocet)"	4 luni	12.044,80				
	TOTAL GENERAL pe 9 luni		27.100,80				

Data ____ / ____ / ____
 _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT II

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot II ,, SERVICII DE MENTENANTA SI ACTUALIZARE PENTRU PROGRAMUL INFORMATIC DE EVIDENTA SI ARHIVARE	5 luni	7.500,00				
	PROCESE VERBALE, NOTE DE CONSTATARE, MODUL LITIGII SI DOCUMENTE JURIDICE”	4 luni	6.000,00				
	TOTAL GENERAL pe 9 luni		13.500,00				

Data ____ / ____ / ____
 _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA LOT III

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm _____ (denumirea contractului) pentru suma de exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) _____ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate¹.

¹ Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT III

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot III ,, MENTENANTA PAGINA WEB”	5 luni	2.450,95				
		4 luni	1.960,76				
	TOTAL GENERAL pe 9 luni		4.411,71				

Data ____ / ____ / ____
 _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT IV

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot IV ,, MENTENANTA LA SISTEMUL INFORMATIC DE	5 luni	5.000,00				
	PRELUARE SI RAPORTARE APELURI TELEFONICE PRIN DISPECERAT"	4 luni	4.000,00				
	TOTAL GENERAL pe 9 luni		9.000,00				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT V

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot V „ MENTENANTA SOFTWARE AUTORITATE TUTELARA ”	5 luni	7.965,65				
		4 luni	6.372,52				
	TOTAL GENERAL pe 9 luni		14.338,17				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT VI

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot VI ,, SERVICII DE MENTENANTA DOMENIU D.I.T.L SECTOR 3”	5 luni	11.204,45				
		4 luni	8.963,56				
	TOTAL GENERAL pe 9 luni		20.168,01				

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA LOT VII

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm _____ (denumirea contractului) pentru suma de exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) _____ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1 Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consintim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT VII

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot VII „, SERVICII DE MENTENANTA LA SISTEMUL DE URMARIRE SI INREGISTRARE DATE”	5 luni	2.500,00				
		4 luni	2.000,00				
	TOTAL GENERAL pe 9 luni		4.500,00				

Data ____/____/____
 _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de
publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:
.....noi
SC va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii

Cu stima,