

nr 44458 / 13.03.2018

**Contract subsecvent de servicii nr. 7**

**1. Părțile contractului subsecvent**

În temeiul Acordului - cadru nr. 2 din data de 16.08.2016, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

**SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal 4420465 având cont nr RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C. ABSOLUT S.R.L.**, cu sediul în [redacted] telefon [redacted], fax [redacted], număr de înmatriculare la Registrul Comerțului [redacted], cod de înregistrare [redacted], atribuit fiscal RO, cont bancar [redacted] deschis la [redacted], reprezentată prin [redacted] în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, având ca subcontractant pe

**S.C. PINK POST SOLUTIONS S.R.L.** cu sediul social în [redacted] Șos. [redacted] [redacted], telefon [redacted], fax [redacted] număr de înmatriculare la Registrul Comerțului [redacted] cod de înregistrare [redacted], atribuit fiscal RO, cont bancar .....deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin [redacted] - ADMINISTRATOR

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale, încheiat în baza unui acord-cadru ;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează

[redacted signature]

greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze *servicii de tipărire și expediere decizii de impunere și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierii acestora, cu confirmare de primire*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prevăzute la alin. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de tipărire și expediere decizii de impunere și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierii acestora, cu confirmare de primire.

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de 429.497,78 lei inclusiv TVA, din care 19% T.V.A., în valoarea de 68.575.28 lei, valoare exclusiv TVA 360.922,50 lei.

4.4 Prețul contractului reprezintă tipărirea unui număr de 240.615 de decizii de impunere și anexe aferente acestora (16.064 de decizii de impunere și anexe aferente acestora persoane juridice și 224.551 de decizii de impunere și anexe aferente acestora persoane fizice), sortarea și inserarea automată în plicuri, expedierea plicurilor cu confirmare de primire.



4.5. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează Caietul de sarcini.

## **5. Durata contractului**

5.1. Presentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții ambelor părți și îndeplinirea de către prestator a obligației prevăzute la art. 5.2. și va înceta să producă efecte la data de 02.04.2018.

5.2. Prestatorul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract să pună la dispoziția achizitorului documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului, în conformitate cu prevederile art. 11.

## **6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- b) Anexa 2 - Propunerea financiară;
- c) Anexa 3 - Propunerea tehnică;
- d) Anexa 4 - Graficul de îndeplinire a contractului;
- e) Anexa 4.1 – Durata de realizare a operațiunilor de tipărire, expediere și procesare retur;
- f) Anexa 5 - Garanția de bună execuție;
- g) Anexa 6 - Contractele încheiate cu subcontractanții;
- h) Anexa 7 - Angajament privind respectarea și menținerea caracterului confidențial al informațiilor revelate

## **7. Obligațiile principale ale Prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire și expediere corespondență cod CPV: 79823000-9, 72320000-4, 79800000-2, 79970000-4, în condițiile convenite în acordul-cadru nr. 2/16.08.2016, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2) și cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, cu excepția activităților subcontractante conform contractelor de subcontractare prezentate de către Prestator.



- 7.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.
- 7.4. Prestatorul va prezenta garanția de buna executie valabila pe toata durata derularii contractului subsecvent, care va deveni anexă la contract.
- 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- numai în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- Achizitorul a notificat în scris Prestatorul, în termen de 5 zile de la primirea unei sesizări, cu privire la reclamațiile, acțiunile în justiție, despăgubirile care i-au fost solicitate;
  - Despăgubirile să fi fost acordate printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, în urma epuizării tuturor căilor de atac;
  - Despăgubirile să se refere exclusiv la daunele directe suferite de către Achizitor ca urmare a culpei exclusive a Prestatorului în executarea obligațiilor sale contractuale;
- 7.6. Prestatorul are obligația ca înainte de execuția serviciului de tipărire a deciziilor de impunere și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi cu confirmare de primire, să obțină «Bun de Tipar».
- 7.7. Prestatorul preia comanda și fișierele cu date de la beneficiar și execută probele în conformitate cu specificațiile din comandă și transmite copii ale acestora prin e-mail/fax beneficiarului în termenul agreed.
- 7.8. Prestatorul, în cazul editării de date variabile pentru deciziilor de impunere, execută un număr de trei probe (înregistrări) pentru cazurile semnificative (maparea câmpurilor, eliminarea unor câmpuri, dar fără a ne limita la acestea) ale lucrării definite de beneficiar în comandă. Acestea sunt transmise beneficiarului, prin e-mail/fax pentru verificare și acordare de «Bun de Tipar». Prestatorul, după primirea mesajului «Bun de Tipar» procesează fișierele primite de la beneficiar în conformitate cu toate specificațiile din comandă.
- 7.9. Prestatorul are obligația de a folosi pe documentele tipărite specimenul de semnătură și ștampila puse la dispoziția acestuia de către Achizitor.
- 7.10. Prestatorul are obligația de a securiza documentele, prin aplicarea unui microtipar tip guilloche cu cerneală fluorescentă.

02/11/11



- 7.11. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ: toate datele vor fi lizibile, formularele nu vor prezenta defecte etc.
- 7.12. Prestatorul are obligația ca pentru orice modificare a serviciului contractat, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ – macheta imprimatului pe care se tipăresc datele variabile, datele variabile care se tipăresc, modul de trimitere a datelor – să ceară acordul Achizitorului. Aceste modificări vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.
- 7.13. După prestarea serviciilor, achizitorul va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor în termen de 3 zile de la primirea notificării. În măsura în care Achizitorul nu transmite această notificare în termen de maxim 10 zile de la data recepției serviciilor prestate, Prestatorul va putea proceda la distrugerea acestor date.
- 7.14. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu.
- 7.15. Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.
- 7.16. Prestatorul va răspunde pentru trimiterile poștale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile poștale, în cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondenței. Beneficiarul are dreptul de a pretinde despăgubiri reprezentând de 10 (zece) ori tariful serviciului plătit, pentru trimiterile poștale în cauză.
- 7.17. În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu întârziere. Suma reprezentând contravaloarea trimiterilor finalizate cu întârziere, va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului plătit pentru trimiterile finalizate cu întârziere.
- 7.18. Pentru trimiterile poștale returnate, din vina exclusivă a prestatorului, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat în mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu întârziere. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.
- 7.19. În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri poștale după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, **prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse în mod direct autorității contractante sau solicitate de terții destinatari autorității contractante, inclusiv prin hotărâri judecătorești, în conformitate cu dispozițiile art. 7.5 din prezentul contract**



7.20. Toate trimerile postale nefinalizate din culpa exclusiva a Prestatorului dupa 30 de zile lucratoare de la data intrarii acestora in reseaua postala, vor fi considerate pierdute si vor intra sub incidenta art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale.

## **8. Obligatiile principale ale Achizitorului**

- 8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate receptionate după verificarea, respectiv consemnarea celor constatate în procesul verbal de receptie.
- 8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în original de către prestator la registratura Achizitorului.
- 8.4 Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 8.5 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.
- 8.6 Achizitorul, în calitate de proprietar al informațiilor și al tuturor documentelor ce se inserază în plicuri conform prezentului contract, poartă întreaga responsabilitate legată de corectitudinea lor, așa cum este prevăzut în acest contract, garantând Prestatorului că are dreptul deplin și toate autorizările necesare pentru a iniția și derula prezentul contract. Toate informațiile ce urmează a fi tipărite și implicuite prezintă caracter strict confidențial.
- 8.7 - Să transmită Prestatorului, Baza de Date într-un format agreat de părți, preferabil în format CSV/TXT/XLS, care să conțină specificațiile explicite ale fiecărui câmp în parte.
- 8.8 Achizitorul poartă întreaga responsabilitate ca datele trimise către Prestator să ajungă în condiții de securitate, cu conținutul nealterat, corecte și coerente.
- 8.9 Achizitorul asigură, dacă este cazul, asistență informatică cu privire la datele transmise.
- 8.10 Achizitorul verifică probele trimise de Prestator sub toate aspectele cerințelor sale și acordă «*Bun de tipar*», prin e-mail sau fax. După primirea mesajului «*Bun de tipar*» de către Prestator, începe să se scurgă timpul de execuție. Achizitorul are obligația de a transmite mesajul «*Bun de tipar*» în maxim 3 ore de la trimiterea probelor de către Prestator prin e-mail sau fax. Orice întârziere transmiterea «*Bunului de tipar*» va avea drept consecință decalarea termenelor de execuție.



8.11 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului specimenul de semnătură și ștampila necesare pe documentele tipărite.

8.12 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului in termen de 5 zile de la solicitare, in masura in care prin solicitare nu a fost mentionat alt termen, orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut sau pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

8.13. In cazul in care Achizitorul nu-si indeplineste in termen oricare din obligatiile asumate, acesta va suporta in exclusivitate consecintele punerii Prestatorului in imposibilitatea indeplinirii obligatiei corelative in termenul convenit, acesta fiind astfel exonerat de orice raspundere.

## **9. Protecția informațiilor confidențiale.**

9.1 Părțile convin să păstreze secretul asupra informațiilor confidențiale și să nu dezvăluie, să nu pună la dispoziție, să nu utilizeze, să nu copieze, să nu vândă, să nu publice sau să nu prezinte rezumativ nici un fel de informații confidențiale fără permisiunea scrisă prealabilă a celeilalte părți direct sau indirect, în orice moment, fie în timpul, fie după terminarea relației contractuale dintre părți, și nu va permite nici unei persoane să examineze și/sau să facă copii neautorizate de pe niciun document care conține sau este elaborat pe baza informațiilor confidențiale (întocmit de către părți sau care a intrat în alt mod în posesia, custodia sau sub controlul părților) în alt scop decât în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților prin prezentul contract. Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor menționate la pct. 8.6 pe perioada derulării prezentului contract, precum și de la data încetării acestuia pe perioada nedeterminată.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere din valoarea contractului.

10.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% valoarea contractului, pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.



10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Quantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului, respectiv 36.092,25 lei (conform art. 39, alin 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016), pentru perioada derulării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat și dovedit, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu condițiile convenite în acordul-cadru nr. 2/16.08.2016, la standardele și/sau performanțele





prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2).

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit – Anexa 4. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini (Anexa 1) și din Propunerea tehnică (Anexa 2).

14.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului și de la acordarea «*Bunului de Tipar*».

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

DA  


(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
  - ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,
- îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului intervenita din culpa Prestatorului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

## **16. Subcontractanți**

16.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

16.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.


(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

## **17. Forța majoră**

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11 /



✓ 0 /

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar al treilea pentru Serviciul Contabilitate al D.G.I.T.L. Sector 3, toate exemplare avînd aceeași valoare juridică. Următoarele Anexe reprezintă parte integrantă din acest contract:

- a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- b) Anexa 2 - Propunerea financiară;
- c) Anexa 3 - Propunerea tehnică;
- d) Anexa 4 - Graficul de îndeplinire a contractului;
- e) Anexa 4.1 – Durata de realizare a operațiunilor de tipărire, expediere și procesare retur;
- f) Anexa 5 - Garanția de bună execuție;
- g) Anexa 6 - Contractele încheiate cu subcontractanții;
- h) Anexa 7 - Angajament privind respectarea și menținerea caracterului confidențial al informațiilor revelate

**Achizitor**  
**SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**  
**ROBERT SORIN NĂCĂȘITA**

**Prestator**  
**S.C. ABSOLUT S.R.L.**

DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3  
DIRECTOR GENERAL  
ILIE PETRE IULIAN

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII  
DIRECTOR EXECUTIV  
IRINA GINA SOROCEANU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
ȘEF SERVICIU  
GEORGETA VIȘA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHETILĂ

Intocmit de  
[Redacted]

## Anexa 4 la Contractul subsecvent nr. 7

### Graficul de îndeplinire a contractului

- Prestatorul, după obținerea «*Bunului de Tipar*» asupra fișierelor cu date variabile, procesează fișierele primite de la beneficiar în conformitate cu toate specificațiile din comandă și tipărește deciziile de impunere și anexele aferente acestora, tipărește plicurile și prestează servicii conexe tipăririi.
- După tipărirea deciziilor de impunere și anexelor aferente acestora, respectiv a plicurilor, se va face expedierea acestora, cu confirmare de primire.
- *Confirmarea de primire* va conține următoarele câmpuri: date identificare expeditor; date identificare destinatar; data și ora primirii plicului de către destinatar; datele de indentificare ale celui care primește plicul (nume, prenume, rol); semnătura primitorului; stampila (în cazul persoanelor juridice); motiv nepredare (refuzat, destinatar necunoscut la adresă, destinatar mutat, adresă inexistentă, data avizare. *Avizarea* va conține următoarele câmpuri: date identificare destinatar, data avizarii; termenul de ridicare al plicului; adresa de unde poate fi ridicat plicul; date de contact ale centrelor de ridicare corespondenta (adresă, numar de telefon); programul de lucru al centrelor de ridicare corespondenta. Expedierea se va face cu confirmare de primire si cu doua incercari de livrare la destinatar.
- Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane fizice sau rudelor acestora de gradul întâi și secundar, de sânge și prin alianță.
- Pentru destinatarii persoane juridice, trimiterile se predau administratorului sau împuternicitului legal al acestuia, care trebuie să aplice stampila persoanei juridice.
- Confirmările de primire și/sau avizările vor fi scanate în fișiere PDF (Portable Document Format). **Modalitatea de indexare a fișierelor va fi la nivel de rol.** Fișierul va fi predat autorității contractante pe suport optic sau magnetic.
- Criteriile de predare a confirmărilor de primire și a plicurilor sunt:
  - distincție între destinatarii persoane fizice și destinatarii persoane juridice;
  - sortare realizată pe străzi.
- Prestatorul are obligația instruirii propriului personal cu privire la modul în care trebuie să completeze câmpurile de pe confirmarea de primire. Confirmarea de primire va fi remisă beneficiarului la sediul acestuia, în termenele și numai după îndeplinirea procedurilor menționate anterior. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru pierderea, deteriorarea, completarea eronată și/sau cu ștersături, a datelor pe confirmarea de primire.



- Plicurile care nu au ajuns la destinatar vor fi returnate în baza fișierului predat de autoritatea contractanta, completat cu următoarele câmpuri: cod unic plic, status (returnat/confirmat) pentru fiecare plic, motiv returnare, data confirmării de primire.
- În cazul în care trimiterile nu vor intra în posesia destinatarilor, aceștia vor fi avizați de curierul Prestatorului și își vor putea ridica trimiterile pe o perioadă de 10 zile de la data acestuia de la Punctele de lucru ale Prestatorului de pe raza sectorului 3. Adresele Punctelor de lucru ale Prestatorului de pe raza sectorului 3 sunt următoarele:
- **Centrul A:** Calea Mosilor nr 158, sector 3, Bucuresti. Program de lucru de Luni pana Vineri intre orele 9:00-19:00 si Sambata orele 10:00 - 17:00
- **Centrul B:** Diverta ParkLake Shopping Center, Str. Liviu Rebreanu, nr. 4, CC ParkLake, etaj 1, sector 3, Bucuresti. Program de lucru de Luni pana Vineri intre orele 9:00-19:00 si Sambata orele 10:00 - 17:00
- **Centrul C:** Str. Trapezului, nr. 2E, sector 3, Bucuresti. Program de lucru de Luni pana Vineri intre orele 9:00-19:00 si Sambata orele 10:00 - 17:00
- Prestatorul are obligatia scanarii confirmarilor de primire, a avizarilor si a documentelor inserate in plicurile pentru trimiterile postale ce fac obiectul prezentului contract subsecvent;
- Prestatorul are obligatia punerii la dispozitia achizitorului a unei solutii software personalizate pentru urmărirea si controlul electronic atât a trimiterii poștale cât și a confirmării de primire in timp real.
- Prestatorul are obligatia asigurării de call-centere dedicate pe zone de distributie pentru trimiterile postale ce fac obiectul prezentului contract subsecvent;
- Prestatorul are obligatia generării codurilor de bare pentru toate expedierile pentru a facilita trasabilitatea lor.
- După prestarea serviciilor, Prestatorul va preda autoritatii contractante un fisier in formatul PDF care va contine toate documentele inserate in plic, atat datele variabile cat si textul stabilit pentru actul administrativ fiscal. Prestatorul va oferi posibilitatea includerii unei structuri XML in interiorul PDF -ului continand datele variabile din formular. Modalitatea de indexare a fisierelor va fi la nivel de rol.
- Pentru comunicarea prin publicitate prestatorul va inainta autoritatii contractante un fisier in format Microsoft Excel, pe suport optic, care va contine urmatoarele elemente de identificare: numele si prenumele sau denumirea contribuabilului; domiciliul fiscal al contribuabilului; denumirea, numarul si data emiterii actului administrativ fiscal, starea si data inregistrarii starii



- Autoritatea contractanta va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor in termen de 3 zile de la primirea notificarii.

Prestarea serviciilor de tiparire si expediere a deciziilor de impunere și anexelor aferente acestora va fi efectuata în condițiile convenite in acordul-cadru nr. 2/16.08.2016, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 3) si cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**Achizitor**  
**SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**PREMAR**  
**ROBERT SCORNEANU**

**Prestator**  
**S.C. ABSOLUT S.R.L.**

**DIRECTIA GENERALA IMPOZITE  
SI TAXE LOCALE SECTOR 3**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ILIE PETRE IULIAN**

**DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**IRINA GINA SOROCEANU**

**DIRECTIA JURIDICA**  
**SERVICIUL LEGISLATIE SI AVIZARE CONTRACTE**  
**SEF SERVICIU**  
**GEORGETA VIȘAN**

**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**OCTAVIAN GHETU**

Anexa 7 la Contractul subsecvent nr. 7

Angajament privind respectarea și menținerea caracterului confidențial al informațiilor  
revelate

**Preambul**

1. Părțile contractante pe deplin conștiente de obținerea de informații cu caracter secret în raporturile de colaborare, control, supraveghere tehnică, negociere (pre)contractuală precum și în orice activitate comună indiferent dacă aceasta se realizează direct sau indirect (prin subcontractanți), în temeiul unui contract sau al unei legi ori reprezintă doar un simplu act personal întemeiat pe convenții cu terți sau pe acte normative ori constituie doar o acțiune de prelevare de date tehnice cu scop statistic sau necomercial ori doar o activitate accidentală care nu implică un acord prealabil al celeilalte părți, doresc să asigure un cadru de confidențialitate a tuturor informațiilor sau datelor pe care le pot cunoaște în urma acestor ingerințe (implicări) în activitatea celeilalte părți astfel încât să se elimine cu desăvârșire posibilitatea divulgării acestor informații cu consecința evidentă a prejudicierii sub aspect moral sau material a părții căreia îi aparțin aceste informații ori date cu caracter secret.

2. În acest sens, subscrișele înțeleg să încheie prezentul angajament care are valoare obligatorie și este independent față de orice alte contracte, acorduri, convenții etc.

Orice incident survenit în încheierea sau executarea unui alt contract (inclusiv rezoluțiunea, rezilierea acestuia etc.) între părțile semnatare ale prezentului contract, inclusiv constatarea nulității ori anularea acelu contract nu are niciun efect juridic asupra obligațiilor asumate de părți prin prezentul acestuia, fiind ținute să respecte întocmai obligațiile asumate în continuare, indiferent de evoluția relațiilor comerciale ori juridice între ele, modificările de structură societară (transformare, fuziune, divizare etc), ori proceduri prevăzute de Legea insolvenței.

**DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3**, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, tel.: 021/341.17.60, fax: 021/340.51.59, cod unic de înregistrare 16782132, cont bancar Trezoreria sector 3 nr. RO78TREZ24A510103710130X, reprezentată prin **DI. Ilie Petre Iulian, funcția Director General**, în calitate de **Achizitor**,

și

**S.C. ABSOLUT S.R.L.** cu sediul în

fax , număr de înmatriculare la Registrul Comerțului

cod de înregistrare atribuit fiscal RO, cont bancar

/

✓



deschis la Trezorerie Zalău, reprezentată prin [REDACTED], în calitate de Prestator, pe de altă parte,  
având ca subcontractant pe  
S.C. PINK POST SOLUTIONS S.R.L. cu sediul social în [REDACTED]  
[REDACTED] telefon [REDACTED] fax [REDACTED]  
[REDACTED] număr de înmatriculare la Registrul Comerțului [REDACTED] cod de înregistrare [REDACTED]  
[REDACTED] atribuit fiscal RO, cont bancar .....deschis la  
Trezoreria ....., reprezentată prin [REDACTED] - ADMINISTRATOR  
pe de altă parte, au încheiat prezentul angajament:

**Art. 1** Părțile înțeleg că în legătură cu viitorul schimb de informații și de documente având în vedere prestarea *serviciilor de tipărire și expediere decizii de impunere, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierii acestora, cu confirmare de primire* (Scopul Permis), personal sau prin reprezentanți și angajați, agenți sau subcontractanți vor primi informație tehnică, dar și de altă natură care va fi destinată serviciilor ori activităților ce urmează a fi realizate. Toate aceste informații sunt considerate informații confidențiale.

Părțile contractante se angajează să respecte caracterul confidențial al informației revelată de una dintre ele în legătură cu Scopul Permis așa cum este prevăzut de prezentul angajament, ce creează efecte și obligații juridice în sarcina fiecăreia dintre părți precum și a angajaților, reprezentanților, agenților sau subcontractanților săi.

**Informația Confidențială** poate include (fără a se limita la) idei, concepte, planuri de afaceri, invenții, descoperiri, formule, procese, desene, specificații, prototipuri, modele, esantioane, îmbunătățiri, dezvoltări, aplicații date legate de engineering, de manufacturare sau de marketing, mărci, denumiri, chiar dacă sunt sau nu înregistrate sau protejate în mod public, tot ceea ce acoperă noțiunea de know-how sau orice informație de natură comercială, financiară tehnică sau strategică.

Pentru evitarea oricărei îndoieli sau interpretări divergente, orice informație transmisă de fiecare dintre părțile contractante va fi presupusă a fi confidențială, indiferent dacă este dezvăluită în scris, oral sau în orice altă formă, dacă nu este considerată cu alt caracter în mod expres la momentul comunicării sale.

**Art. 2** Părțile se angajează personal, dar și în numele angajaților, reprezentanților, agenților sau subcontractanților lor ca prin prezentul contract începând de la data semnării acestuia să nu dezvăluie Informația Confidențială, fără consimțământul prealabil scris al titularului ori persoanei de la care provine informația, oricărei alte persoane și în orice modalitate, în totalitate sau în parte și, totodată, să nu utilizeze aceleași informații cu caracter

110. /  
[REDACTED]

(titularului) informației va fi obligată prin efectul legii sau prin hotărâre judecătorească ori a unei instanțe competente conform legii române să divulge informații cu caracter confidențial, va comunica imediat acest fapt pentru ca proprietarul (titularul) informației să poată lua măsurile necesare pentru a se proteja.

În conduita noastră în acord cu sensul prezentului acord vom limita la maximum posibil divulgarea de informații confidențiale și vom prezenta numai acele informații care ne sunt solicitate în limita dispozițiilor legale.

**Art. 7** Nicio licență sau transfer către una dintre părți a vreunui drept de proprietate industrială ori intelectuală ori a unei licențe nu implică divulgarea de Informații Confidențiale în lipsa unor prevederi exprese.

**Art. 8** Părțile recunosc dreptul la daune interese compensatorii și moratorii în temeiul acestui acord, inclusiv dreptul părții prejudiciate de a solicita daune materiale și morale sau de a solicita cumularea de daune interese.

Partea care încalcă prevederile prezentului angajament se obligă la plata tuturor sumelor ce vor consta în despăgubiri solicitate și acordate ca urmare a diseminării neautorizate a datelor și informațiilor care fac obiectul prezentului contract.

**Art. 9** Prezentul angajament a fost încheiat astăzi, în două exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract va fi interpretat și guvernat de legea română.

Achizitor:  
SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NI [REDACTED]

DIRECȚIA GENERALĂ IMPL  
SI TAXE LOCALE SECTOR  
DIRECTOR GENERAL  
ILIE PETRE IULIAN

DIRECȚIA INVESTIȚII SI ACIZIȚII  
DIRECTOR EXECUTIV  
IRINA GINA SOROCEAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
ȘEF SERVICIU  
GEORGETA VIȘAN





DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHETU

Intoc [REDACTED]

Prestator  
S.C. ABSOLUT S.R.L.  
REPREZENTANT [REDACTED]

16

Anexa la Contractul subsecvent nr. 7

Nr. Crt.	Denumire Subcontractanți	Date de identificare	Servicii subcontractate	Specimen de semnatura
<b>S.C. ABSOLUT S.R.L.</b>				
1.	<b>S.C. PINK POST SOLUTIONS S.R.L.</b>		Servicii de expediere cu confirmare de primire și servicii conexe expedierii	 <b>ADMINISTRATOR</b>  

**PRESTATOR**  
**S.C. ABSOLUT S.R.L.**