

**CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII**

**1. Părțile contractului subsecvent**

În temeiul Acordului - cadru nr. 2 din data de 16.08.2016, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

**A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal 4420465 având cont nr RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**B. S.C. ZIPPER SERVICES S.R.L.**, cu sediul în [redacted] telefon [redacted] e-mail [redacted] număr de înmatriculare la Registrul Comerțului [redacted] cod de înregistrare [redacted] atribuit fiscal RO, cont bancar [redacted] deschis la [redacted] reprezentată prin [redacted], având funcția de **Administratori și [redacted]**, având funcția de **Director Vanzari**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

având ca subcontractant pe

**PINK POST SOLUTIONS S.R.L.** cu sediul în [redacted], clădirea [redacted] telefon [redacted] fax [redacted], număr de înmatriculare la Registrul Comerțului [redacted] cod de înregistrare [redacted], reprezentată legal prin [redacted],

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract subsecvent** – prezentul contract și toate anexele sale, încheiat în baza unui acord-cadru;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau

[redacted]

[redacted]

orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze *servicii de tipărire și expediere somații și titluri executorii și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierii acestora, cu confirmare de primire*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prevăzute la alin. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de tipărire și expediere somații și titluri executorii și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi și expedierii acestora, cu confirmare de primire, cu confirmare de primire.

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de 19.159,00 lei, din care 19% T.V.A., în valoarea de 16.100,00 lei.

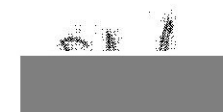
4.4 Prețul contractului reprezintă tipărirea unui număr de 10.000 de somații și titluri executorii și anexe aferente acestora, sortarea și inserarea automată în plicuri, expedierea plicurilor cu confirmare de primire.

4.5. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează Caietul de sarcini.

#### 5. Durata contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții ambelor părți și îndeplinirea de către prestator a obligației prevăzute la art. 5.2. și va înceta să producă efecte la data de 16.07.2018.





5.2. Prestatorul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract să pună la dispoziția achizitorului documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului, în conformitate cu prevederile art. 11.

## 6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- b) Anexa 2 - Propunerea financiară;
- c) Anexa 3 - Propunerea tehnică;
- d) Anexa 4 - Graficul de îndeplinire a contractului;
- e) Anexa 4.1 – Durata de realizare a operațiunilor de tipărire, expediere și procesare retur;
- f) Anexa 5 - Garanția de bună execuție;
- g) Anexa 6 - Contractele încheiate cu subcontractanții;
- h) Anexa 7 - Angajament privind respectarea și menținerea caracterului confidențial al informațiilor revelate

## 7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de tipărire și expediere corespondență cod CPV: 79823000-9, 72320000-4, 79800000-2, 79970000-4, în condițiile convenite în acordul-cadru nr. 2/16.08.2016, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2) și cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, cu excepția activităților subcontractante conform contractelor de subcontractare prezentate de către Prestator.

7.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

7.4. Prestatorul va prezenta garanția de bună execuție valabilă pe toată durata derulării contractului subsecvent, care va deveni anexă la contract.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor; numai în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:



- Achizitorul a notificat în scris Prestatorul, în termen de 5 zile de la primirea unei sesizări, cu privire la reclamațiile, acțiunile în justiție, despagubirile care i-au fost solicitate;

- Despagubirile să fi fost acordate printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, în urma epuizării tuturor căilor de atac;

- Despagubirile să se refere exclusiv la daunele directe suferite de către Achizitor ca urmare a culpei exclusive a Prestatorului în executarea obligațiilor sale contractuale;

7.6. Prestatorul are obligația ca înainte de execuția serviciului de tipărire a somațiilor și titlurilor executorii și anexe aferente acestora, tipărire plic, servicii conexe tipăririi acestora cu confirmare de primire, să obțină «Bun de Tipar».

7.7. Prestatorul preia comanda și fișierele cu date de la beneficiar și execută probele în conformitate cu specificațiile din comandă și transmite copii ale acestora prin e-mail/fax beneficiarului în termenul agreed.

7.8. Prestatorul, în cazul editării de date variabile pentru somații și titluri executorii, execută un număr de trei probe (înregistrări) pentru cazurile semnificative (maparea câmpurilor, eliminarea unor câmpuri, dar fără a ne limita la acestea) ale lucrării definite de beneficiar în comandă. Acestea sunt transmise beneficiarului, prin e-mail/fax pentru verificare și acordare de «Bun de Tipar». Prestatorul, după primirea mesajului «Bun de Tipar» procesează fișierele primite de la beneficiar în conformitate cu toate specificațiile din comandă.

7.9. Prestatorul are obligația de a folosi pe documentele tipărite specimenul de semnătură și ștampila puse la dispoziția acestuia de către Achizitor.

7.10. Prestatorul are obligația de a securiza documentele, prin aplicarea unui microtipar tip guilloche cu cerneală fluorescentă.

7.11. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ; toate datele vor fi lizibile, formularele nu vor prezenta defecte etc.

7.12. Prestatorul are obligația ca pentru orice modificare a serviciului contractat, fără a ne limita la exemplele prezentate strict enumerativ – macheta imprimatului pe care se tipăresc datele variabile, datele variabile care se tipăresc, modul de trimitere a datelor – să ceară acordul Achizitorului. Aceste modificări vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

7.13. După prestarea serviciilor, achizitorul va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor în termen de 3 zile de la primirea notificării. În măsura în care Achizitorul nu transmite această notificare în termen de maxim 10 zile de la data recepției serviciilor prestate, Prestatorul va putea proceda la distrugerea acestor date.

7.14. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor poștale în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu.

7.15. Prestatorul va asigura integritatea trimiterilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.





7.16. Prestatorul va raspunde pentru trimiterile postale preluate de la beneficiar, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013, privind serviciile postale, in cazul pierderii, distrugerii totale sau partiale a corespondentei. Beneficiarul are dreptul de a pretin de despagubiri reprezentand de 10 (zece) ori tariful serviciului platit, pentru trimiterile postale in cauza.

7.17. In cazul prestarii serviciilor postale dupa termenul convenit, prestatorul va fi obligat la plata tarifului trimiterii finalizate cu intarziere. Suma reprezentand contravaloarea trimiterilor finalizate cu intarziere, va fi calculata de beneficiar si va fi comunicata in scris prestatorului, urmand a se deduce din valoarea facturata. Beneficiarul are dreptul de a pretinde tariful serviciului platit pentru trimiterile finalizate cu intarziere.

7.18. Pentru trimiterile postale returnate, din vina exclusiva a prestatorului, prestatorul va fi obligat la plata unei despagubiri reprezentand contravaloarea serviciului considerat neprestat, calculat in mod similar metodei pentru calculul valorii trimiterii finalizate cu intarziere. Suma va fi calculata de beneficiar si va fi comunicata in scris prestatorului, urmand a se deduce din valoarea facturata.

7.19. În caz de pierdere, furt sau distrugere totala a unei trimiteri postale dupa ce aceasta a fost predata spre livrare, sau in caz de nerespectare a termenelor de livrare, *prestatorul se obliga la repararea tuturor prejudiciilor aduse in mod direct autoritatii contractante sau solicitate de tertii desinutarii autoritatii contractante, inclusiv prin hotărâri judecătorești, in conformitate cu dispozitiile art. 7.5 din prezentul contract*

7.20. Toate trimiterile postale nefinalizatedin culpa exclusiva a Prestatorului dupa 30 de zile lucratoare de la data intrarii acestora in reseaua postala, vor fi considerate pierdute si vor intra sub incidenta art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale.

## **8. Obligatiile principale ale Achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit. Serviciile prestate vor fi considerate receptionate după verificarea, respectiv consemnarea celor constatate in procesul verbal de receptie.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepția serviciilor, în termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii in original de catre prestator la registratura Achizitorului.

8.4 Dacă Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.



8.6 Achizitorul, în calitate de proprietar al informațiilor și al tuturor documentelor ce se inseriază în plicuri conform prezentului contract, poartă întreaga responsabilitate legată de corectitudinea lor, așa cum este prevăzut în acest contract, garantând Prestatorului că are dreptul deplin și toate autorizările necesare pentru a iniția și derula prezentul contract. Toate informațiile ce urmează a fi tipărite și implicate prezintă caracter strict confidențial.

8.7 - Să transmită Prestatorului, Baza de Date într-un format agreat de părți, preferabil în format CSV/TXT/XLS, care să conțină specificațiile explicite ale fiecărui câmp în parte.

8.8 Achizitorul poartă întreaga responsabilitate ca datele trimise către Prestator să ajungă în condiții de securitate, cu conținutul nealterat, corecte și coerente.

8.9 Achizitorul asigură, dacă este cazul, asistență informatică cu privire la datele transmise.

8.10 Achizitorul verifică probele trimise de Prestator sub toate aspectele cerințelor sale și acordă *«Bun de tipar»*, prin e-mail sau fax. După primirea mesajului *«Bun de tipar»* de către Prestator, începe să se scurgă timpul de execuție. Achizitorul are obligația de a transmite mesajul *«Bun de tipar»* în maxim 3 ore de la trimiterea probelor de către Prestator prin e-mail sau fax. Orice întârziere în transmiterea *«Bunului de tipar»* va avea drept consecință decalarea termenelor de execuție.

8.11 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului specimenul de semnătură și ștampila necesare pe documentele tipărite.

8.12 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului in termen de 5 zile de la solicitare, in masura in care prin solicitare nu a fost mentionat alt termen, orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut sau pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

8.13. In cazul in care Achizitorul nu-si indeplineste in termen oricare din obligatiile asumate, acesta va suporta in exclusivitate consecintele punerii Prestatorului in imposibilitatea indeplinirii obligatiei corelative in termenul convenit, acesta fiind astfel exonerat de orice raspundere.

## **9. Protecția informațiilor confidențiale.**

9.1 Părțile convin să păstreze secretul asupra informațiilor confidențiale și să nu dezvăluie, să nu pună la dispoziție, să nu utilizeze, să nu copieze, să nu vândă, să nu publice sau să nu prezinte rezumativ nici un fel de informații confidențiale fără permisiunea scrisă prealabilă a celeilalte părți direct sau indirect, în orice moment, fie în timpul, fie după terminarea relației contractuale dintre părți, și nu va permite nici unei persoane să examineze și/sau să facă copii neautorizate de pe niciun document care conține sau este elaborat pe baza informațiilor confidențiale (întocmit de către părți sau care a intrat în alt mod în posesia, custodia sau sub controlul părților) în alt scop decât în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților prin prezentul contract. Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor menționate la pct. 8.6 pe perioada derulării prezentului contract, precum și de la data încetării acestuia pe perioada nedeterminată.



## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe fiecare zi de întârziere din valoarea contractului.

10.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% valoarea contractului, pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

## **11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Quantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului (conform art. 39, alin 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016), respectiv 1.610,00 lei pentru perioada derulării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de contractului subsecvent.

11.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat și dovedit, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau

PL  
[Redacted]

[Redacted]

total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **12. Alte responsabilități ale Prestatorului**

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu condițiile convenite în acordul-cadru nr. 2/16.08.2016, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 2).

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit – Anexa 4. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **13. Alte responsabilități ale Achizitorului**

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini (Anexa 1) și din Propunerea tehnică (Anexa 2).

14.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului și de la acordarea «*Bunului de Tipar*».

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului intervenită din culpa Prestatorului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

## **16. Subcontractanți**

16.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

16.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

## **17. Forța majoră**

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Următoarele Anexe reprezintă parte integrantă din acest contract:

- a) Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- b) Anexa 2 - Propunerea financiară;
- c) Anexa 3 - Propunerea tehnică;
- d) Anexa 4 - Graficul de îndeplinire a contractului;
- e) Anexa 4.1 – Durata de realizare a operațiunilor de tipărire, expediere și procesare retur;
- f) Anexa 5 - Garanția de bună execuție;
- g) Anexa 6 - Contractele încheiate cu subcontractanții;
- h) Anexa 7 - Angajament privind respectarea și menținerea caracterului confidențial al informațiilor revelate

Achizitor  
SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

POZ.  
18  
IR PUBLIC  
ORIUS

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI  
TAXE LOCALE SECTOR 3  
DIRECTOR GENERAL  
ILIE PETRE IULIAN

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACIIZITIU  
DIRECTOR EXECUTIV  
IRINA GINA SOROCEANU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
ȘEF SERVICIU  
GEORGETA VIȘAN

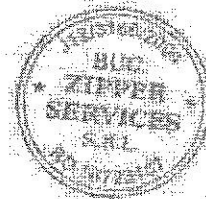
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHETU

Preșator  
ZIPPER SERVICES S.R.L.  
ADMINISTRATOR

ADMINISTRATOR  
ADRIANA RĂDULESCU

DIRECTOR VÂNZĂRI  
FLORIN BOB

CONSILIER JURIDIC  
STEFAN ȘOANĂ





### Graficul de îndeplinire a contractului

- Prestatorul, după obținerea «Bunului de Tipar» asupra fișierelor cu date variabile, procesează fișierele primite de la beneficiar în conformitate cu toate specificațiile din comandă și tipărește somațiile și titlurile executorii și anexele aferente acestora, tipărește plicurile și prestează servicii conexe tipăririi.
- După tipărirea somațiilor și titlurilor executorii și anexelor aferente acestora, respectiv a plicurilor, se va face expedierea acestora, cu confirmare de primire.
- *Confirmarea de primire* va conține următoarele câmpuri: date identificare expeditor; date identificare destinatar; data și ora primirii plicului de către destinatar; datele de identificare ale celui care primește plicul (nume, prenume, rol); semnătura primitorului; ștampila (în cazul persoanelor juridice); motiv nepredare (refuzat, destinatar necunoscut la adresă, destinatar mutat, adresă inexistentă, data avizare. *Avizarea* va conține următoarele câmpuri: date identificare destinatar, data avizării; termenul de ridicare al plicului; adresa de unde poate fi ridicat plicul; date de contact ale centrelor de ridicare corespondenta (adresa, număr de telefon); programul de lucru al centrelor de ridicare corespondenta. Expedierea se va face cu confirmare de primire și cu două încercări de livrare la destinatar.
- Trimiterile se predau de către prestator destinatarilor persoane fizice sau rudelor acestora de gradul întâi și secundar, de sânge și prin alianță.
- Pentru destinatarii persoane juridice, trimiterile se predau administratorului sau împuternicitului legal al acestuia, care trebuie să aplice ștampila persoanei juridice.
- Confirmările de primire și/sau avizările vor fi scanate în fișiere PDF (Portable Document Format). **Modalitatea de indexare a fișierelor va fi la nivel de rol.** Fișierul va fi predat autorității contractante pe suport optic sau magnetic.
- Criteriile de predare a confirmărilor de primire și a plicurilor sunt:
  - distincție între destinatarii persoane fizice și destinatarii persoane juridice;
  - sortare realizată pe străzi.
- Prestatorul are obligația instruirii propriului personal cu privire la modul în care trebuie să completeze câmpurile de pe confirmarea de primire. Confirmarea de primire va fi remisă beneficiarului la sediul acestuia, în termenele și numai după îndeplinirea procedurilor menționate anterior. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru pierderea, deteriorarea, completarea eronată și/sau cu ștersături, a datelor pe confirmarea de primire.

11



- Plicurile care nu au ajuns la destinatar vor fi returnate în baza fișierului predat de autoritatea contractanta, completat cu următoarele câmpuri: cod unic plic, status (returnat/confirmat) pentru fiecare plic, motiv returnare, data confirmării de primire.
- În cazul în care trimerile nu vor intra în posesia destinatarilor, aceștia vor fi avizați de curierul Prestatorului și își vor putea ridica trimerile pe o perioadă de 10 zile de la data acesteia de la Punctele de lucru ale Prestatorului de pe raza sectorului 3. Adresele Punctelor de lucru ale Prestatorului de pe raza sectorului 3 sunt următoarele:
  - Centrul A: Diverta ParkLake Shopping Center, Str. Liviu Rebreanu, nr. 4, CC ParkLake, etaj 1, sector 3, Bucuresti. Program de lucru de Luni pana Vineri între orele 9:00-19:00 și Sambata orele 10:00 - 17:00
  - Centrul B: Str. Episcop Radu nr. 63, Sector 2, Bucuresti. Program de lucru de Luni pana Vineri între orele 9:00-19:00 și Sambata orele 10:00 - 17:00
  - Centrul C: Str. Trapezului, nr. 2E, sector 3, Bucuresti. Program de lucru de Luni pana Vineri între orele 9:00-19:00 și Sambata orele 10:00 - 17:00
- Prestatorul are obligația scanării confirmărilor de primire, a avizărilor și a documentelor inserate în plicurile pentru trimerile postale ce fac obiectul prezentului contract subsecvent;
- Prestatorul are obligația punerii la dispoziția achizitorului a unei soluții software personalizate pentru urmărirea și controlul electronic atât a trimiterii poștale cât și a confirmării de primire în timp real.
- Prestatorul are obligația asigurării de call-centere dedicate pe zone de distribuție pentru trimerile postale ce fac obiectul prezentului contract subsecvent;
- Prestatorul are obligația generării codurilor de bare pentru toate expedierile pentru a facilita trasabilitatea lor.
- După prestarea serviciilor, Prestatorul va preda autorității contractante un fișier în formatul PDF care va conține toate documentele inserate în plic, atât datele variabile cât și textul stabilit pentru actul administrativ fiscal. Prestatorul va oferi posibilitatea includerii unei structuri XML în interiorul PDF -ului continuând datele variabile din formular. Modalitatea de indexare a fișierelor va fi la nivel de rol.
- Pentru comunicarea prin publicitate prestatorul va înainta autorității contractante un fișier în format Microsoft Excel, pe suport optic, care va conține următoarele elemente de identificare: numele și prenumele sau denumirea contribuabilului; domiciliul fiscal al contribuabilului; denumirea, numărul și data emiterii actului administrativ fiscal, starea și data înregistrării stării

- Autoritatea contractanta va transmite prestatorului o notificare privind distrugerea datelor folosite pentru îndeplinirea contractului. Prestatorul va proceda la distrugerea datelor în termen de 3 zile de la primirea notificării.

Prestarea serviciilor de tiparire si expediere a somațiilor și titlurilor executorii și anexelor aferente acestora va fi efectuată în condițiile convenite în acordul-cadru nr. 2/16.08.2016, la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini (Anexa 1), anexă la contract, cu obligațiile asumate prin Propunerea tehnică (Anexa 3) și cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Achizitor  
SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 3  
DIRECTOR GENERAL  
ILIE PETRE IULIAN

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII  
DIRECTOR EXECUTIV  
IRINA GINA SOROCEA

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
ȘEF SERVICIU  
GEORGETA VIȘAN

DIRECȚIA ECONOMIE  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHEȚU

Intocmit de

Prestator  
ZIPPER SERVICES S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
DORU VIȘIANU

ADMINISTRATOR  
ADRIANA RĂDULESCU

DIRECTOR VÂNZĂRI  
FLORIN BOBOC

CONSILIER JURIDIC  
ȘTEFAN ȘOANĂ

