

## Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

## Vizualizare anunt

**PUBLICAT** **NR ANUNT: ADV1032519** **TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE** **DATA CREARE: 04.09.2018 10:24** **DATA PUBLICARE: 04.09.2018 10:36**

## DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: **SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)** CIF: 4120465

Adresa: **Strada Calea Dudesti, Nr. 191** Tara: **Romania**

Tel: **+40-213190339** Fax: **+40-213180336** E-mail: **dmaria@primarie3.ro** Punct(e) de contact: **MARIA DRAGHICI** In atentia: **MARIA DRAGHICI**

## ANUNT

Denumire contract:

SERVICIU DE MENTENANȚĂ

Tip anunt: **Servicii** Tip contract: **Cod si denumire CPV: 72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)** Valoare estimata: **44.012,58 RON** Caiet de sarcini: **Caiete de sarcini Lot 1,2,3,4 si formulare-semnat.pdf.p7s**

Descriere contract:

Lot 1. „MENTENANȚĂ APLICATIE DE REGISTRATURĂ ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ( INFOCETY)”. Valoare estimata totala pentru 6 luni este de 18.067,21 lei fara TVA astfel: pentru 4 luni din anul 2018 este de 12.044,81 lei fara TVA si 6.022,40 lei fara TVA pentru 2 luni din anul 2019. Lot 2. „SERVICIU DE MENTENANȚĂ DOMENIU D.I.T.L. SECTOR 3”. Valoare estimata totala pentru 6 luni este de 13.445,38 lei fara TVA astfel: pentru 4 luni din anul 2018 este de 8.563,59 lei fara TVA si 4.881,79 lei fara TVA pentru 2 luni din anul 2019. Lot 3. „MENTENANȚĂ PAGINA WEB”. Valoare estimata totala pentru 6 luni este de 2.941,18 lei fara TVA astfel: pentru 4 luni din anul 2018 este de 1.960,79 lei fara TVA si 980,39 lei fara TVA pentru 2 luni din anul 2019. Lot 4. „MENTENANȚĂ SOFTWARE AUTORITATE TUTELARĂ”. Valoare estimata totala pentru 6 luni este de 9.556,81 lei fara TVA astfel: pentru 4 luni din anul 2018 este de 6.372,54 lei fara TVA si 3.186,27 lei fara TVA pentru 2 luni din anul 2019.

Conditii de participare:

Oferantii, tertii sustinatori si sub-contractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. • Declaratiile conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTIA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAI, HONORIU EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, RUXANA CRISTEA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, DINUȚI DANIELA, ILE CONSTANTA, AVRAMESCU CONSTANTINA, CHIVU SILVIU MARIAN, ANDREI VISAN MILITARU ALEXANDRU RADU MUNTLEANU, IOACHIM GABRIEL, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA TOMESCU, GEORGE RADU. Propunere tehnica, Propuneri e financiare. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezenta anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informatii suplimentare:

Informatiile se regasesc si pe site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) sectiunea Urle- Anunturi si Transparenta Institutională - Domeniul Achizitiilor, si cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare se va face pana pe data de 07.09.2018 ora 14:00 la adresa de email [relatiipublice@primarie3.ro](mailto:relatiipublice@primarie3.ro) cu specificarea numarului Anuntului de participare si a obiectului procedurii. După evaluarea ofertei, ofertantul declarat câștigător, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic, în original și la Serviciul Consilierii și Instrumantare, Calea Dudești la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertei, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitație.ro oferta sa în termen de 24 de ore de la primirea comunicării comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Data limita depunere oferta:

07.09.2018 14:00

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2)(1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală la remuneratorii și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritatea contractantă. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI



LOT1  
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL  
SERVICIUL INFORMATICĂ

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 / 340 40 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL informatica@primarie3.ro  
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București, www.primarie3.ro



## CAIET SARCINI

Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor **INFOCET**

### 1. Obiectul achiziției

Achiziționarea următoarelor servicii „ *Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor INFOCET* ”

Nr. crt.	Serviciu	Cantitate
1	Servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor INFOCET	Numar de calendaristice luni pana la sfarsitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de inca maxim jumătate din perioada conform legilor in vigoare

### 2. Cerinte generale ale autoritatii contractante

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnica.

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor INFOCET prin semnarea

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



unui contract cu un operator economic, pe o durată de număr de luni calendaristice de la momentul semnării contractului până la sfârșitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de încă maxim jumătate din perioada conform legilor în vigoare, ele trebuind să fie prestate de ofertanți autorizați să întreprindă aceste servicii de către dezvoltatorul aplicației INFOCET.

Mentionăm că autoritatea contractantă nu deține drepturi patrimoniale de dezvoltare, modificare și administrare a aplicației ci doar de folosință și intra sub incidența prevederilor art.75 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe ce stabilesc că :

„ In lipsa unei clauze contrare, printr-un contract de utilizare a unui program pentru calculator se prezumă că:

- a) utilizatorului i se acordă dreptul neexclusiv de utilizare a programului pentru calculator;
- b) utilizatorul nu poate transmite unei alte persoane dreptul de utilizare a programului pentru calculator. ”

și respectiv Conform prevederilor art.2 lit.g) din Ordonanța nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor prin licența programului pentru calculator se înțelege

„ autorizarea scrisă, care însoțește programul pentru calculator, dată de titularul dreptului de autor privind dreptul de utilizare a acelui program ”

Contractul de achiziție al aplicației este încheiat în anul 2014 și nu intra sub incidența dispozițiilor art.12 alin. (I) din Ordonanța de urgență nr. 41/2016 și în consecință, în măsura în care programele ce calculator achiziționate de instituția noastră sunt protejate de dreptul de autor fiind de tip COTS , serviciile de mentenanță pentru acestea nu pot fi realizate de către alți operatori economici decât titularii dreptului de autor asupra acestora sau de către operatorii economici ce sunt autorizați de către titularii dreptului de autor.

Tododată Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să fie autorizați să întreprindă aceste servicii cu îndeplinirea totală a prevederii Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal - General Data Protection Regulation (GDPR) 679 /2016. Autoritatea Contractantă , prin intermediul diverselor puncte de lucru, preia de la cetățenii Sectorului 3 date cu caracter personal ce sunt introduse în aplicația de registratură și managementul documentelor INFOCET. Ofertantul castigator, va avea acces nerestricționat la aceste date, prin serviciile de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor INFOCET.

### **3. Cerințe tehnice minimale**

Suportul tehnic trebuie să includă:

1. **Asistența prin intervenție securizată pe serverul de aplicații** (intervenție la distanță).



2. **Răspunsuri** la solicitări de suport **prin telefon, fax sau e-mail**, consiliere în exploatarea programului.
3. **Mentenanță**, inclusiv diverse **situații** specifice solicitate de Beneficiar.
4. **Servicii** de trecere a aplicației la an nou.
5. **Noi versiuni ale Programului** cu modificări relativ minore.
6. **Cursuri de pregătire gratuite** organizate la sediul Furnizorului.

Definițiile termenilor specifici care vor fi utilizați în cadrul comunicării dintre Beneficiar și Furnizor, referitoare la utilizarea aplicației software INFOCET precum și a componentelor și modulelor acestora, sunt următoarele:

- Prin **Suport** se va înțelege asigurarea de către Furnizor a suportului tehnic pentru utilizarea pachetului de programe INFOCET și rezolvarea posibilelor erori privind funcționarea Programelor.
- **Mentenanța** reprezintă modificările minore aduse programului (aplicației) prin introducerea unor noi funcții, repararea unor defecte (bugs), adaptarea Programelor pentru a urmări modificările legislative ce pot apărea (modificările vor fi introduse în aplicație în maximum 30 de zile de la publicarea lor în Monitorul Oficial sau a normelor de aplicare, unde este cazul).
- Actualizarea aplicației se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la crearea unei noi versiuni. Fiecare nouă versiune a aplicației va fi însoțită de actualizarea corespunzătoare a documentației de utilizare. Va fi efectuată testarea funcțională completă a funcționalităților îmbunătățite și a noilor facilități dezvoltate înaintea prezentării acestora către Beneficiar precum și înaintea instalării acestora în sistemul informatic al Beneficiarului. Actualizările aplicației nu vor implica (pe cât posibil) și solicitări de actualizări pentru echipamentele hardware ale Beneficiarului sau, dacă va fi totuși cazul, acestea vor fi aduse la cunoștința reprezentanților Beneficiarului în timp util. Reprezentanții Furnizorului vor asigura suport într-un mod eficient și nemijlocit pentru implementarea noilor versiuni ale aplicației. De asemenea, vor fi asigurate servicii pentru întreținerea consistenței bazelor de date în sensul optimizărilor acestora, a numărului de tabele, a timpului de acces, etc.
- **Asistență tehnică** va include răspunsurile oferite prin telefon aferente solicitărilor operatorilor pentru utilizarea aplicației, crearea unor diverse rapoarte și situații specifice solicitate de Beneficiar, ajutor acordat pentru aducerea bazei de date a Beneficiarului la un format standard. De asemenea, în cadrul **Asistenței tehnice** prevăzute în cadrul **Contractului de Servicii** vor fi incluse noi versiuni cu modificări relativ minore ale programului (aplicației) prin introducerea unor corecturi/adăugiri la acesta, astfel încât să rezolve diverse neconcordanțe anterior existente în aplicației și care se realizează și se instalează la Beneficiar o dată la 1 lună calendaristică; acest lucru nu implică în mod obligatoriu o nouă versiune majoră a aplicației.

#### 4. Raportarea și recepția serviciilor

Testarea și recepția serviciului de către Prestator și Achizitor se va face printr-un proces verbal de recepție a serviciului **de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și**



managementul documentelor INFOCET. Un exemplar al acestui document se va atașa la factura de plată.

Toate modificările efectuate de către Prestator se vor comunica către Autoritatea Contractantă via email odată ce au fost efectuate.

Toate serviciile menționate mai sus, în funcție de natura problemei ivite, se vor asigura de către personalul Furnizorului prin telefon (fax) sau modem, iar în situațiile deosebite, când se impune un studiu mai amplu, Beneficiarul va trebui să asigure accesul personalului de specialitate al Furnizorului la baza de date.

Furnizorul va asigura un timp de răspuns cât mai scurt și eficient la orice problemă ridicată de Beneficiar privind utilizarea programului InfoCet.

Furnizorul se obligă ca în maxim 1 (una) zi de la sesizarea scrisă primită de la Beneficiar să intervină prin telefon, modem sau internet pentru a remedia orice defecțiune sau dereglare ce va interveni în Program în timpul exploatării. În cazul în care această intervenție nu duce la soluționarea problemei, Furnizorul se obligă ca în termen de 5 (cinci) zile de la data constatării imposibilității rezolvării problemei prin telefon, modem sau internet, să intervină la sediul Beneficiarului în vederea rezolvării problemei.

## **5. Alte informații relevante**

Plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în 30 de zile de la recepția produselor solicitate de achizitor. Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate se realizează de către instituția publică în perioada 24-31 a fiecărei luni.

Va solicităm să demonstrați posibilitatea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini respectiv îndeplinirea serviciilor de mentenanță asupra APLICATIEI DE REGISTRATURA ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR (INFOCET) precum și acreditarea efectuării acestor servicii din partea producătorului aplicației conform legilor în vigoare.

## **6. Oferta financiară**

Oferta financiară va conține prețul unitar/lună fără TVA. Prețul prestației include toate costurile aferente operațiilor de mentenanță specificate anterior la punctul 3.

Criterul de evaluare va fi prețul cel mai scăzut.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale, acceptând orice alte îmbunătățiri ale ofertei din partea Ofertantului.

Director Executiv,  
Radu Munteanu

Șef serviciu,  
Radu George

Întocmit,  
Andra Tomescu

LOT 2.



PRIMĂRIA  
SECTORULUI  
BUCUREȘTI **3**

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL  
SERVICIUL INFORMATICĂ



TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 / 340 40 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL informatica@primarie3.ro  
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București, www.primarie3.ro

VA



# CAIET DE SARCINI

privind

ADMINISTRATOR PUBLIC  
CIREA HONORIUS  
EDWARD ADRIAN

„Mentenanță domeniu D.I.T.L.3”

Cod CPV: ~~72200000-7~~ 72261000-2

## 1. Obiectul achiziției

Achiziționarea următoarelor servicii „Mentenanță domeniu D.I.T.L.3”

Nr. crt.	Serviciu	Cantitate
1	Mentenanță domeniu D.I.T.L.3	Numar de calendaristice luni pana la sfarsitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de inca maxim jumatate din perioada conform legilor in vigoare

## 2. Cerinte generale ale autoritatii contractante

- 2.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, propunerea tehnica si financiara.
- 2.2. Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.
- 2.3. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de *Mentenanță domeniu controller (AD) D.I.T.L.3* prin semnarea unui contract cu un operator

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



economic, pe o durată de număr de luni calendaristice de la momentul semnării contractului până la sfârșitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de încă maxim jumătate din perioada conform legilor în vigoare, pentru serverele aflate în locațiile Direcției de Taxe și Impozite Locale Sector 3.

2.4 Infrastructura IT a DITL 3 este complicată, cu servere replicat în 3 locații diferite, care au roluri bine definite. Soluția a fost gândită și implementată de la zero în vederea unei gestionări și mentenanțe cât mai potrivite stilului de lucru și pregătirii echipei în vederea optimizării timpilor de rezolvare a incidentelor. Există scripturi care rulează permanent în spate cu backup-uri, rapoarte și alerte setate către un e-mail predefinit. Hardware-ul și software-ul nu sunt de ultimă generație, ele picând periodic și necesitând o bună cunoaștere a problemelor curente și o intervenție promptă și la obiect în cel mai scurt timp. Securizarea este efectuată printr-o soluție antivirus deja achiziționată de Autoritatea administrată printr-o consolă centralizată. În cazul unui incident critic este nevoie de o echipă de intervenție rapidă locală care se poate deplasa în cel mai scurt timp posibil la oricare dintre sediile Direcției Taxe și Impozite Locale Sector 3.

### **3. Condiții de executare a serviciilor**

- 3.1. În vederea menținerii în stare operativă a serverelor aflate în locațiile Autorității contractante, prestatorul va efectua servicii de întreținere a serverelor și serviciilor deservite de acestea (active directory, mail exchange, ftp, web, dhcp, consolă centralizată antivirus, fișiere).
- 3.2. Serviciile de întreținere a serverelor vor fi executate prin administrare de la distanță, cât și în locațiile Autorității contractante.
- 3.3. Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor solicitate se vor desfășura pe toată durata contractului, fără discontinuități.
- 3.4. Toate activitățile desfășurate de Prestatorul de servicii vor trebui să se încadreze în politica generală a D.I.G.T.L.3 privind:
  - Gestionarea unui sistem informatic operațional, eficient și coerent.



- 
- Menținerea deschiderii către perfecționarea continuă a Sistemului Informatic în conformitate cu strategia D.I.G.T.L.3.
- 3.5. Prestatorul efectuează reparațiile necesare pentru buna funcționare a serverele aflate în locațiile Autorității contractante. 4. Firma prestatoare trebuie să posedă spațiu de depozitare și stocuri locale de piese de schimb pentru remedierea rapidă a echipamentelor defecte chiar și pentru servere de generație veche HP DL 360 G3 inclusiv hard discuri SCSI pentru acestea. Transportul echipamentelor și specialiștilor se realizează în exclusivitate pe cheltuielile firmei prestatoare.
  - 3.6. Reprezentanții autorizați ai Autorității Contractante, împreună cu personalul Prestatorului, va încheia o *Fisa de Intervenție prin care se atestă efectuarea reviziei și/sau a reparațiilor solicitate*.
  - 3.7. Constatarea defectelor și montarea pieselor de schimb sunt incluse în prețul de întreținere, achiziționarea componentelor defecte se realizează contra cost.
  - 3.8. Personalul de specialitate desemnat de D.I.G.T.L.3 va asigura accesul personalului firmei prestatoare în sediul D.I.G.T.L.3 și vor supraveghea toată activitatea depusă.
  - 3.9. Prestatorul trebuie să asigure împreună cu personalul specializat al D.I.T.L. 3 interconectarea, configurarea și funcționarea optimă a sistemului informatic.
  - 3.10. Prestatorul trebuie să efectueze activitatea de service hard și soft asupra tuturor componentelor care alcătuiesc rețeaua astfel încât fiecare element component al structurii să funcționeze optim.
  - 3.11. Activitatea de service și asistență tehnică hard și soft se va derula sub directă îndrumare a personalului de specialitate desemnat de D.G.I.T.L. 3 care va coordona activitatea de prestare a service-ului.
  - 3.12. Revizia lunară a serverelor din locațiile D.G.I.T.L. sector 3 va cuprinde:
    - a) Menținerea în stare operativă serverele aflate în locațiile Achizitorului (Active Directory, mail EXCHANGE, FTP, WEB, DHCP, consola centralizată antivirus, fișiere) și să intervină cu promptitudine ori de câte ori va fi nevoie pentru a remedia și a repune în funcțiune problemele apărute;
-





- b) Intreținerea serverele (hardware și software la nivel de sistem de operare) existente în locațiile Autorității contractante;
- c) Constatarea defectelor și montarea pieselor de schimb sunt incluse în prețul de întreținere, achiziționarea componentelor defecte se realizează contra cost. În cazul în care se constată funcționarea anormală a rețelei (prin defectarea unor componente), Prestatorul are obligația de a contacta furnizorul de echipamente, pentru a beneficia de serviciile de garanție (dacă este cazul); dacă echipamentele respective nu mai fac obiectul garanției, achiziționarea de piese de schimb și echipamente se va face numai după ce Autoritatea contractanta a primit nota de constatare în scris din partea Prestatorului și a consimțit la achiziționarea componentelor respective.

#### 4. Cerințe obligatorii pentru ofertant

Pentru realizarea acestui obiectiv, este necesar ca prestatorul să satisfacă obligatoriu următoarele condiții:

- 4.1. Specialiștii implicați în această activitate este obligatoriu să aibă cunoștințe avansate în Windows 2003 SERVER și EXCHANGE 2003, consola de administrare consola centralizată MCAFEE.
- 4.2. Pentru monitorizarea procesului de remediere al problemelor apărute se definesc:
- **Timpul de intervenție** - timpul de la înregistrarea problemei până la sosirea specialiștilor în locație.
  - **Timpul de rezolvare** - timpul de la intervenție până la soluționare problemei. Se definesc de asemenea, trei nivele de severitate pentru probleme:
    - **Severitate 1** - o problema care afectează funcționarea serverului cu rol de domain controller principal aflat în strada Sfânta Vineri nr. 32 București.
    - **Severitate 2** - o problema care afectează grav funcționarea Sistemului informatic, cum ar fi: probleme ale serverului DHCP, serverul consola antivirus, server exchange.
    - **Severitate 3** - probleme care au un impact redus asupra funcționării sistemului, altele decât cele de mai sus;



4.3. Având în vedere programul de funcționare al D.I.G.T.L. 3, persoanele dedicate prestării de servicii din partea furnizorului de servicii vor acoperi următorul program de lucru:

- Nivelul de severitate 1 : non-stop.
- Nivelul de severitate 2: Luni- Vineri : non-stop.
- Nivelul de severitate 3: Luni- Vineri: 9<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.

4.4. Timpii de intervenție și rezolvare a apelurilor recepționate prin telefon, e-mail sau fax de la D.I.T.L. 3 se vor încadra în limitele specificate mai jos:

Grad de Severitate	Timp de intervenție	Timp de rezolvare
Severitate 1	30 min	1 - 4 ore
Severitate 2	1 ore	1 - 24 de ore
Severitate 3	2 ore	1 - 48 de ore

## 5 Cerințe specifice pentru activitatea de servicii

- 5.1. Fac obiectul intervențiilor disfuncționalitățile manifestate în funcționarea Sistemului Informatic Integrat ce privesc :
- Servere, produse software (sisteme de operare, motor de bază de date, aplicații, date și structuri de date) ale acestora.
  - Elementele de conectică în rețea ale serverelor.
- 5.2. Operațiile amintite la punctul anterior, ce implică și instalările de produse soft (de ex. drivere) aferente subansamblelor înlocuite.
- 5.3. Activitatea de servicii include și punerea în funcțiune, configurarea și instalarea sistemelor informatice pentru echipamentele noi care trebuie conectate în rețea, împreună cu operațiile care trebuie efectuate asupra elementelor și echipamentelor de conectică din Intranet.
- 5.4. Toate solicitările de intervenție în locație pentru acțiuni corective, cu datele lor de identificare și cu soluțiile oferite, vor fi înregistrate pe un formular specific care va fi completat în locație și pe care se va menționa în mod special starea sistemului la sfârșitul intervenției.
- 5.5. Pentru servere, prestatorul va asigura, împreună cu persoana de specialitate, gestionarea hard și administrarea soft completa împreună cu activitatea de salvare/restaurare sisteme informatice și date. Accesarea echipamentelor se poate realiza în salile serverelor din sediile D.G.I.T.L. 3.



- 5.6. Firma prestatoare va analiza și propune un sistem de securitate profesional, fiabil și realist pentru lucrul în rețea al utilizatorilor, precum și prescripții tehnice de utilizare a echipamentelor din rețea.
- 5.7. Toată activitatea se va derula în colaborare cu personalul de specialitate desemnat de către D.G.I.T.L. 3.
- 5.8. Prestatorul va asigura administrare în toate locațiile a tuturor serverelor care au roluri care fac obiectul contractului (active directory, mail exchange, ftp, web, dhcp, consola centralizată antivirus, fișiere) următoarele servicii:
  - a) Instalarea, upgradarea, configurarea sistemului de operare pe toate serverele menționate.
  - b) Monitorizarea / efectuarea update-urilor de securitate pentru prevenirea atacurilor externe;
  - c) Monitorizarea / efectuarea update-urilor programelor antivirus pentru prevenirea atacurilor externe;
  - d) Backup zilnic al sistemului de operare.
  - e) Restaurarea în cazul unui dezastru a sistemului de operare și a informațiilor, dând un timp de realizare a restaurării;
  - f) Asistența tehnică pentru administratorul de sistem local în problemele curente de administrare;

Specific pentru fiecare tip de server, prestatorul va trebui să mai efectueze următoarele operații :

➤ **Pentru Serverele controlere de domeniu :**

- a. Configurarea drepturilor utilizatorilor în rețea precum și a Active Directory conform Politicii de Utilizare Infrastructura IT pentru prevenirea atacurilor interne,
- b. Configurarea DHCP.
- c. Migrarea în decursul

➤ **Pentru Serverul de consola antivirus:**

- a. Configurarea optimă și securizată a accesului din interiorul rețelei D.G.I.T.L. 3 în rețeaua Internet.
- b. Configurarea optimă și securizată a serverului consola antivirus prevenirea și monitorizarea atacurilor externe.

➤ **Serverul de e-mail Exchange 2003:**



- a) Configurarea optimă și securizată a serverului de mail pentru realizarea comunicării cu toate serverele de mail din Internet.
- b) Configurarea optimă a backup-ului zilnic al emailurilor pentru o restaurare în caz de dezastru în maxim 4 ore.
- c) Configurarea accesului intern/extern la serverul de email.

**Serverul aflat în str. Sfanta Vineri se va putea monitoriza si remote.**

Trimestrial, pentru servere se vor prevedea activitati de revizie hard: verificarea componentelor, aspirarea prafului din interior, verificarea cooler-elor, etc., precum si altele considerate a fi necesare de către firma contractantă.

## **6. Termene de prestare a serviciilor**

- a. Autoritatea contractanta notifica Prestatorul, în scris, în legatură cu modul de funcționare al serverelor ce fac obiectul prezentului contract. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul se obligă să intervină în maxim 24 de ore de la semnalarea evenimentelor și să aduca la cunoștința Autoritatii contractante cauzele care au generat defecțiunile.
- b. Prestatorul va desemna persoana pentru suportul tehnic al D.G.I.T.L. Sector 3, de luni pana vineri, intre orele 8.00 -19.00.
- c. Prestatorul se obligă să respecte secretul operațiunilor și activității desfășurate de către Achizitor; în acest sens, va limita pe cât posibil numărul persoanelor desemnate de către acesta pentru a interveni în cazul unor defecțiuni.
- d. Prestatorul se va deplasa la sediul Achizitorului, de minim 6 ori în intervalul unei luni, deplasările fiind incluse în valoarea contractului. În cazuri speciale (avarii, probleme hardware grave, etc.), Prestatorul se va deplasa la sediul Achizitorului chiar dacă cele 6 deplasări au fost realizate.
- e. Prestatorul de servicii va fi contactat (pe mail sau pe telefon) numai de către o singură persoană desemnată din partea Achizitorului și în funcție de complexitatea problemei apărute se va intermedia contactul către terțe



persoane din cadrul Achizitorului. Prestatorul nu va fi obligat să răspundă la mailuri/telefoane date din partea angajaților Achizitorului care nu vin din partea persoanei desemnate de către Achizitor și nici la probleme tehnice IT personale ale angajaților Achizitorului decât cu bunăvoința și în limita timpului disponibil al Prestatorului.

### **7. Raportarea și recepția serviciilor**

Testarea și recepția serviciului de către Prestator și Achizitor se va face printr-un proces verbal de recepție a serviciului de *Mentenanță domeniu D.I.T.L.3*. Un exemplar al acestui document se va atașa la factura de plată.

### **8. Alte informații relevante**

Plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în 30 de zile de la recepția produselor solicitate de achizitor. Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate se realizează de către instituția publică în perioada 24-31 a fiecărei luni.

### **9 . Oferta financiară**

Oferta financiară va conține prețul unitar/lună fără TVA. Prețul prestației include toate costurile aferente operațiilor de: întreținerea serverelor și serviciilor deservite de acestea (active directory, mail exchange, ftp, web, dhcp, consola centralizată antivirus, fișiere), constatarea defectelor și montarea pieselor de schimb.  
Criteriul de evaluare va fi *prețul cel mai scăzut*.

DIRECTOR EXECUTIV,  
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

Șef serviciu,  
George Radu

Întocmit,  
Gabriel Ioachim



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI



TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 / 340 40 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL informatica@primarie3.ro  
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București, [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro)

2073

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL  
SERVICIUL INFORMATICĂ

APROBAT,  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

## CAIET DE SARCINI

privind  
„Mentenanță pagina web”

CONF. DISPOZ.  
31/07/2018  
ADMINISTRATOR PUBLIC  
CIRCA HONORIUS  
EDWARD ADRIAN

Cod CPV: ~~72415000-2~~ 72061000-2

### 1. Obiectul achiziției

Achiziționarea următoarelor servicii „Mentenanță pagina web”

Nr. crt.	Serviciu	Cantitate
1	Mentenanță pagina web	Numar de calendaristice luni pana la sfarsitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de inca maxim jumătate din perioada conform legilor in vigoare

### 2. Cerinte generale ale autoritatii contractante

2.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se alcatuieste si redacteaza, propunerea tehnica si financiara.

2.2. Cerintele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



2.3. Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de *Mentenanță pagina web* prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durata de numar de luni calendaristice de la momentul semnării contractului pana la sfarsitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de inca maxim jumătate din perioada conform legilor în vigoare, pentru găzduirea și administrarea site-ului web [www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro) al Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector 3 .

### **3. Condiții de executare a serviciilor**

3.1. In vederea mentinerii în stare operativă a paginii web a Autoritatii contractante, prestatorul va presta **servicii de dezvoltare de aplicații web, dezvoltare a codului sursa ( daca este cazul ), administrare, grafică, design, gazduire web și alte servicii de creație publicitară.**

3.2. Serviciile de mentenanta vor fi executate prin consultanta telefonica, prin internet ( in mod remote access ) sau in locatia Autoritatii Contractante si nu vor fi publicate decit dupa ce Autoritatea Contractanta isi va da acordul, repectiv va cere explicit modificarea.

3.3. Prestatorul efectuează serviciile necesare pentru buna funcționare a paginii web a Autoritatii contractante.

3.4. Reprezentanții autorizati ai Autoritatii contractante, împreună cu personalul Prestatorului, va încheia o *Fisa de Interventie lunara prin care se atestă efectuarea reviziei si/sau a reparatiilor/modifcarilor solicitate.*

3.5. Revizia zilnica a paginii web va cuprinde:

A . Publicarea zilnica a actualizarilor la urmatoarele sectiuni

- Anunturi parcare de resedinta
- Situatie centralizatoare a locurilor de parcare libere - cereri depuse
- Situatie centralizatoare a locurilor de parcare libere - cereri depuse, cereri admise si cereri respinse
- Alte anunturi comunicari/acte administrative generate de catre Autoritatea Contractanta care necesita publicare

B. Prestatorul va presta serviciile de dezvoltare de aplicații web, administrare si administrare baze de date SQL, grafică, design, gazduire web și alte servicii de creație publicitară, fara costuri suplimentare fata pretul ofertat.

C. Prestatorul va presta servicii de:

- Găzduire web ce includ: serviciu de găzduire cu urmatoarele caracterisitici :
- Găzduire domeniu,
- 2 servere de backup pentru e-mail (unul în altă locație fizică),
- Server Windows suport ASP si ASP.NET
- Server SQL Server
- Server baze de date MySQL 5
- Spatiu baza de date peste 2GB sau superior
- Spatiu pe disc pentru site minim 100GB sau superior



- Backup zilnic cu confirmare de efectuare zilnică către Autoritatea contractantă
- Backup lunar la BD + Site transmis/pus la dispoziția Autorității contractante media/FTP

D. Administrare și actualizare/publicare va include următoarele servicii, serviciul de administrare și actualizare/publicare, a următoarelor acte administrative generate de către autoritatea contractantă:

- Publicare site/Importarea în BD SQL Decizii de Impunere Anuale Persoane Fizice campanie Februarie ~250.000 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL Decizii de Impunere Anuale Persoane Juridice campanie Februarie ~ 20.000 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL Decizii de Impunere Anuale interval săptămânal ~100 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL Somatii Persoane Juridice campanie Aprilie 10,000 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL Decizii de Calcul Accesorii Persoane Fizice campanie August 90,000 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL Decizii de Calcul Accesorii Persoane Juridice campanie August 10,000 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL Somatii Persoane Juridice campanie Octombrie 10,000 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL Somatii Persoane Fizice campanie Octombrie 100,000 pozitii conform legislației (acest număr poate varia 20%)
- Publicare site/Importarea în BD SQL zilnică a actualizărilor la următoarele secțiuni
- Publicare/Importarea altor anunțuri/documente administrative încă nedeterminate la această dată
- Modificări grafice fără cost suplimentar, suport tehnic.

**NOTA :**

1. Prestatorul va pune la dispoziție un mecanism pentru actele de la punctul D. prin care la publicare acestora vor putea fi vizualizate de persoanele care accesează date pentru o perioadă determinată/stabilită de Autoritatea Contractantă și odată cu expirarea acesteia, documentele se vor trece într-o arhivă virtuală, accesul la această arhivă virtuală se va face prin site [www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro) pe baza de user și parolă doar de către utilizatori desemnați de către Autoritatea Contractantă.
2. Prestatorul va pune la dispoziție un mecanism pentru actele de la punctul D. prin care documentele publicate vor fi pută fi cautate după următoarele criterii:
  - Număr anunț
  - Tip document
  - Număr document administrativ
  - Data Anunț
  - Denumire firmă
  - CUI firmă
  - Denumire persoană
  - Adresă





3. Toate documentele cuprinse la punctul D. vor conține următoarele date
    - Toate datele furnizate de către autoritatea contractantă pentru fiecare document în parte
    - Antetul la data emiterii documentelor (acesată fiind diferit pe fiecare an)
    - 1 Documentul generat ( exemplu somatie persoana juridca) conform DGITL
    - 1 Anuntul distinct de publicare ( Exemplu: Anunt de publicare somatie persoana juridica
  4. Prestatorul va importa în noul site toate documentele generate pînă la această dată și care sunt găzduite pe site-ul [www.dit3.ro](http://www.dit3.ro) la această dată ( aproximativ 3 milioane de documente existente) fără disfuncționalități la accesarea sau pierderi de date .
  5. Prestatorul va deține un acord scris cu detinatorul dreptului de autor asupra creației și formatului site-ului .
- E. Prestatorul va pune la dispoziție un email pentru comunicare directă cu autoritatea contractantă și publica materialele rezultate (aplicațiile și/sau paginile web/ actualizari) la maxim 4 ore, în cazul în care mailul cu modificările a fost transmis de luni-vineri între orele 8.00-14.00, emailurile transmise către prestator în afara programului menționat se vor publica în următoarea zi lucrătoare dar nu mai târziu de 4 ore (adică ora 12.00) .
- F. Prestatorul va menține o conectivitate continuă (Uptime 99,5%) a serverelor pe care sunt găzduite aplicații, servicii sau pagini web pentru Autoritatea contractantă.
- G. Prestatorul va asigura o lățime a benzii de transfer de minim 20 Mbps .
- Trafic lunar grantat 1TB sau superior
  - Baze de date nelimitate
  - Subdomenii nelimitate
  - Conturi de FTP nelimitate

#### **4. Termene de prestare a serviciilor**

- 4.1. Prestatorul va executa modificările cerute de Autoritatea contractantă în termen de 4 ore lucrătoare de la data predării integrale a materialelor. Acest termen poate fi modificat doar de comun acord printr-un document scris.
- 4.2. Prestatorul va executa lucrări de mentenanță care vor genera întreruperea funcționalității site-ului la servere numai între orele 24:00 și 07:00 luni-vineri, de la aceste întreruperi sunt excluse modificările cerute explicit de către Autoritatea Contractantă .

#### **5. Raportarea și recepția serviciilor**

Testarea și recepția serviciului de către Prestator și Achizitor se va face printr-un proces verbal de recepție a serviciului de *Mentenanță pagina web*. Un exemplar al acestui document se va atașa la factura de plată.

Toate modificările efectuate de către Prestator se vor comunica către Autoritatea Contractantă via email odată ce au fost efectuate .



## 6. Alte informatii relevante

Plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în 30 de zile de la recepția produselor solicitate de achizitor. Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achizitionate se realizeaza de catre institutia publica in perioada 24-31 a fiecarei luni.

Va solicitam sa demonstrati posibilitatea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini al procedurii respectiv indeplinirea serviciilor de mentenanta asupra site web [www.ditl3.ro](http://www.ditl3.ro) precum si acreditarea efectuarii acestor servicii din partea producatorului/dezvoltatorului initial al paginii web. Mentionam ca autoritatea contractanta nu detine drepturi patrimoniale de dezvoltare, modificare si administrare a aplicatiei ci doar de folosinta si intra sub incidenta prevederilor art.75 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe ce stabilesc că :

*„ In lipsa unei clauze contrare, printr-un contract de utilizare a unui program pentru calculator se prezumă că:*

- a) *utilizatorului i se acordă dreptul neexclusiv de utilizare a programului pentru calculator;*
- b) *utilizatorul nu poate transmite unei alte persoane dreptul de utilizare a programului pentru calculator. ”*

si respectiv Conform prevederilor art.2 lit.g) din Ordonanța nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor prin licența programului pentru calculator se înțelege

*„ autorizarea scrisă, care însoțește programul pentru calculator, dată de titularul dreptului de autor privind dreptul de utilizare a acelu program ”*

Contractul de achiziție al paginii web este incheiat in anul 2007 si nu intra sub incidența dispozițiilor art.12 alin. (I) din Ordonanța de urgență nr. 41/2016 si în consecință, în măsura în care programele ce calculator achiziționate de instituția noastră sunt protejate de dreptul de autor fiind de tip COTS , serviciile de mentenanța pentru acestea nu pot fi realizate de către alți operatori economici decât titularii dreptului de autor asupra acestora sau de către operatorii economici ce sunt autorizați de către titularii dreptului de autor.

Tododata va rugam sa menționați daca sunteti autorizat sa întreprindeți aceste servicii cu îndeplinirea totala a prevederii Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal - General Data Protection Regulation (GDPR) 679 /2016 , Autoritatea Contractanta prin directia de specialitate, respectiv Directia de Taxe si Impozite Sector 3, functionand sub un caracter special si prelucrand online prin intermediul paginii web date cu caracter personal precum si plati derulandu-si activitatea in stransa colaborare cu Serviciul Roman de Transmisiuni Speciale, ANAF si Ministerul Finantelor.



## 7. Oferta financiară

Oferta financiară va conține prețul unitar/lună fără TVA. **Prețul prestației include** toate costurile aferente operațiilor de: dezvoltare de aplicații web, administrare, grafică, design, gazduire web și alte servicii de creație publicitară.

Criterul de evaluare va fi *prețul cel mai scăzut*.

DIRECTOR EXECUTIV,  
RADU MUNTEANU

ȘEF SERVICIU,  
GEORGE RADU

Întocmit,  
Gabriel Ioachim



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL  
SERVICIUL INFORMATICĂ

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 / 340 40 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL informatica@primarie3.ro  
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București, www.primarie3.ro



## CAIET DE SARCINI

Servicii de Mentenanță și Asistență Tehnică pentru  
Aplicația Soluție Informatică Software Autoritate Tutelara

### I. DATE GENERALE

#### A. Obiectul achiziției

Achiziționarea următoarelor *Servicii de Mentenanță și Asistență Tehnică pentru Aplicația Soluție Informatică Software Autoritate Tutelara*

Nr. crt.	Serviciu	Cantitate
1	Servicii de Mentenanță și Asistență Tehnică pentru Aplicația Soluție Informatică Software Autoritate Tutelara	Numar de calendaristice luni pana la sfarsitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de inca maxim jumătate din perioada conform legilor in vigoare

#### B. Cerinte generale ale autoritatii contractante

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnica.

Autoritatea contractanta isi propune sa achizitioneze servicii de Mentenanță și Asistență Tehnică pentru Aplicația Soluție Informatică Software Autoritate Tutelara prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durata de numar de luni calendaristice de la momentul semnarii contractului pana la sfarsitul anului 2018 cu posibilitatea de prelungire de inca maxim

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



jumatate din perioada conform legilor in vigoare, ele trebuind sa fie prestate de ofertanti autorizati sa intreprinda aceste servicii de catre dezvoltatorul aplicatiei .

Mentionam ca autoritatea contractanta nu detine drepturi patrimoniale de dezvoltare, modificare si administrare a aplicatiei ci doar de folosinta si intra sub incidenta prevederilor art.75 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe ce stabilesc că :

„ In lipsa unei clauze contrare, printr-un contract de utilizare a unui program pentru calculator se prezumă că:

- a) utilizatorului i se acordă dreptul neexclusiv de utilizare a programului pentru calculator;
- b) utilizatorul nu poate transmite unei alte persoane dreptul de utilizare a programului pentru calculator. ”

si respectiv Conform prevederilor art.2 lit.g) din Ordonanța nr. 25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor prin licența programului pentru calculator se înțelege

„ autorizarea scrisă, care însoțește programul pentru calculator, dată de titularul dreptului de autor privind dreptul de utilizare a acelu program ”

Contractul de achiziție al aplicatiei este incheiat in anul 2014 si nu intra sub incidenta dispozitiilor art.12 alin. (I) din Ordonanța de urgență nr. 41/2016 si în consecință, în măsura în care programele ce calculator achiziționate de instituția noastră sunt protejate de dreptul de autor fiind de tip COTS , serviciile de mentenanța pentru acestea nu pot fi realizate de către alți operatori economici decât titularii dreptului de autor asupra acestora sau de către operatorii economici ce sunt autorizați de către titularii dreptului de autor.

Tododata Autoritatea Contractanta solicita ofertantiilor sa fie autorizati sa întreprinda aceste servicii cu îndeplinirea totala a prevederii Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal - General Data Protection Regulation (GDPR) 679 /2016. Autoritatea Contractanta , prin intermediul Serviciului Autoritate Tutelara , preia de la cetatenii Sectorului 3 date cu caracter personal ce sunt introduse in aplicatie. Ofertantul castigator, va avea acces nerestricționat la aceste date, prin serviciile de mentenanță și suport tehnic la datele deja stocate in bazele de date ale aplicatiei .

Serviciile de mentenanță și asistență tehnică oferite vor asigura cel puțin parametrii solicitați.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, Prestatorul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate care să permită identificarea serviciilor oferite și confirmarea respectării cerințelor. În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul software-ului (valabile la data ofertei, pentru serviciile oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei de mentenanța.



Pentru orice serviciu de mentenanță, echivalent sau cu caracteristici echivalente cu cele din prezentul caiet de sarcini, se vor prezenta obligatoriu documente tehnice justificative, inclusiv rezultatele unor teste comparative care să demonstreze compatibilitatea solicitată.

Ofertele de servicii de mentenanță vor include informații și documente (în original sau copie) despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu normele și recomandările Uniunii Europene aplicabile (cel puțin în ceea ce privește securitatea și interoperabilitatea electrică și electrostatică, securitatea operatorului uman, emisiile sonore sau de radiații, ergonomia și fiabilitatea, etc.). Pentru calitatea serviciilor ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de producător.

Serviciile care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte de servicii alternative. Nu se admit ofertele de servicii de mentenanță parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii încheiat în anul curent și a caror durata normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie conform articolului 165 alin.1 litera d) din legea 98/2016 cu 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

## II. MENTENANȚĂ SOFTWARE AUTORITATEA TUTELARĂ

### 1. Caracteristici generale

**1.1 Mentenanța trebuie să asigure managementul, dezvoltare minimală a codului sursă, accesarea și afișarea facilă diverselor date din aplicație.**

**1.2 Sistemul va fi compus din două componente: Frontend – accesibil utilizatorilor autorizați și Backend – accesibil administratorului aplicației;**

**1.3 Mentenanța Componentei Administrare Backend va asigura minim functionalitate următoarelor caracteristici:**

- **funcție de securizare a accesului** (accesul în aplicație se va face securizat pe baza de utilizator și parola);
- **modul de administrare utilizatori** (modul care va facilita crearea și managementul utilizatorilor aplicației, drepturi de acces, resetare parola);
- **modul de administrare diverse categorii de evidențe** (modul în care se vor putea defini evidențe, modifica sau șterge date din documentele din evidențe);
- **modul de raportare** (modul în care vor putea fi puse la dispoziție diverse raportări, statistici, audit, etc. )



- **Mentenanța Componentei Frontend** va asigura functionalitatea celor opt componente: Opis, Tutele, Curatele Psihic, Curatele Fizic, Persoane vârstnice, Minori infractori, Citații, Decedați, cu minim următoarele caracteristici:
- **funcție afișare și administrare înregistrări;**
- **funcție afișare și administrare persoane din evidențe** (evidența datelor personale, a dosarului, observații);
- **funcție căutare în toate evidențele din aplicație** (căutarea înregistrărilor în funcție de nume, cuvinte cheie, data, etc.);
- **funcție afișare mesaje/notificări** (funcție pentru afișarea diverselor notificări în cazul expirării unor termene/înregistrări);
- **funcție de raportare** (vizualizări raportări în funcție de diverse criterii).

## 2. Managementul sistemului

- Update-urile software vor fi instalate pe un server al instituției și aplicația va putea fi accesată doar din rețeaua internă pe stațiile de lucru accesibile administratorilor și utilizatorilor interni ai instituției în compartimentul ce utilizează soluția.
- Conținutul va fi introdus în baza de date de către personalul autorizat al primăriei prin intermediul aplicației;
- Mentenanța va asigura asistența tehnică pe baza unei aplicații Desktop
- Mentenanța va asigura asistența tehnică pe baza codului de dezvoltare bazat pe **Microsoft.NET Framework 4.5.2**
- Mentenanța va asigura asistența tehnică asupra modificărilor din baza de date a aplicației bazată pe **MariaDB**
- Mentenanța va asigura asistența tehnică asupra interfeței grafice pe baza controalelor **DevExpress XAF v15.2**
- Prestatorul trebuie să asigure:
  - 1..1 Instalarea Upgrade-urilor și asistența tehnică a aplicației la sediul și pe sistemele clientului atât în mod remote cât și local la sediul Autorității Contractuale.

## III. ALTE CERINTE :



### 1. Raportarea și recepția serviciilor

Testarea și recepția serviciului de către Prestator și Achizitor se va face printr-un proces verbal de recepție a serviciului de *Mentenanță domeniu D.I.T.L.3*. Un exemplar al acestui document se va atașa la factura de plată.

### 2. Alte informații relevante

Plata se va efectua cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în 30 de zile de la recepția produselor solicitate de achizitor. Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate se realizează de către instituția publică în perioada 24-31 a fiecărei luni.

### 3. Oferta financiară

Oferta financiară va conține prețul unitar/lună fără TVA. **Prețul prestației include** toate costurile aferente operațiilor de: întreținerea serverelor și serviciilor deservite de acestea (active directory, mail exchange, ftp, web, dhcp, consola centralizată antivirus, fișiere), constatarea defectelor și montarea pieselor de schimb.

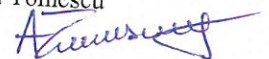
Criterul de evaluare va fi *prețul cel mai scăzut*.

  
DIRECTOR EXECUTIV,  
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

Șef serviciu,  
Radu George



Întocmit,  
Andra Tomescu





Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de .....  
publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:  
.....noi  
SC ..... va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii .....

Cu stima,

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru  
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar  
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la  
**art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : .....  
....., codul CPV ....., la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic  
.....

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind**  
**achizitiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata ....., în calitate de *oferant/candidat/oferant asociat*, la procedura având ca obiect :

....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: **ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, ROXANA CIRSTE, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, DINUȚI DANIELA, ILIE CONSTANȚA, AVRAMESCU CONSTANTINA, CHIVU SILVIU MARIAN, ANDREI VISAN MILITARU, ALEXANDRU RADU MUNTEANU, IOACHIM GABRIEL, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA TOMESCU, GEORGE RADU.**

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA LOT I**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ (denumirea contractului) pentru suma de ..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) \_\_\_\_\_ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in conformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)

*ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT I*

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot I., Mentenanta Aplicatie De Registratura Si Managementul Documentelor ( Infocet)''	<b>4 luni</b>	12.044,81				
		<b>2 luni</b>	6.022,40				
	<b>TOTAL GENERAL pe 6 luni</b>		<b>18.067,21</b>				

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA LOT II**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_ (denumirea contractului ) pentru suma de ..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) \_\_\_\_\_ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1 Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)



ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT II

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot II „, SERVICII DE MENTENANTA DOMENIU D.I.T.L SECTOR 3”	4 luni	8.963,59				
		2 luni	4.481,79				
	<b>TOTAL GENERAL pe 6 luni</b>		<b>13.445,38</b>				

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)



*ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT III*

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot III „ MENTENANTA PAGINA WEB”	4 luni	1.960,79				
		2 luni	980,39				
	<b>TOTAL GENERAL pe 6 luni</b>		<b>2.941,18</b>				

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
 (semnatura)  
 oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele operatorului economic)



ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA LOT IV

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIULUI	Perioada	Valoare estimata fara TVA (lei)	Pret fara TVA (lei)/luna	Valoare ofertata fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare ofertata cu TVA (lei)
	Lot IV „ MENTENANTA SOFTWARE AUTORITATE TUTELARA ”	4 luni	6.372,54				
		2 luni	3.186,27				
	<b>TOTAL GENERAL pe 6 luni</b>		<b>9.558,81</b>				

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)