

MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atriburii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractul de servicii având ca obiect
”Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU”

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 30.10.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.234822/CP/30.10.2018 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 234567/30.10.2018 al Direcției Administrative și Management Informațional - Serviciul Administrativ;
- Nota nr. 234676/30.10.2018 a Direcției Administrative și Management Informațional, Serviciul Administrativ;
- Anunțul de intenție nr. 508/21.09.2018, înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 195782/21.09.2018, al Societății Internet și Tehnologie S3 SRL;
- Adresa nr. 234575/30.10.2018 a Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Administrativ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- HCLS 3 nr. 219/30.05.2017 privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/ sau prestarea de servicii;
- HCLS 3 nr. 303/ 17.07.2018, privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Raportul Comisie de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă modelul de contract având ca obiect ”*Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU*” necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, care se va încheia între Sectorul 3 al Municipiului București și întreprinderile publice ce au ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini însoțit de anexe, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, având ca obiect ”*Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU*” necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

Art.3. Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 456/27.09.2018 se abrogă.

Art.4. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrativă și Management Informațional, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
JULIANA VADUVA**



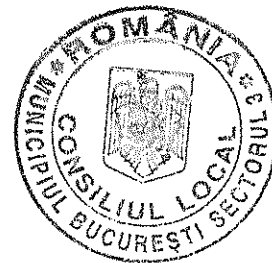
**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 522
DIN 30.10.2018**

AHEXA nr. 1
HCLS 3 Nr. 522/30.10.2018

CONTRACT DE SERVICII

nr. data



1. Preambul

În temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 219 din 30.05.2017 prin care se aprobă acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii în măsura îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.31 alin.(1) din legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 303 din 17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte legislative aflate în vigoare la această dată;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3, nr.

s-a încheiat prezentul Contract de servicii între:

Părțile contractante:

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr.191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **Primar Robert-Sorin Negoită**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

B., cu sediul în București, înregistrată la registrul Comerțului de pe lângă tribunalul București cu nr....., cod unic de înregistrare....., având cont nr., deschis la, reprezentată prin, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **contract de servicii** – contractul care are ca obiect prestarea de servicii;
- c. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** – servicii ce fac obiectul prezentului contract;

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE,
ȘEF SERVICIU,
VIȘAN GEORGETA

Nr. 2
JUCUREȘ
PRIMA

f. **reprezentanții achizitorului** - persoane juridice sau fizice desemnate de Achizitor pentru asigurarea verificării executiei corecte a prestării serviciilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri legate de contract;

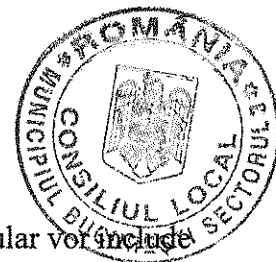
g. **reprezentantul prestatorului** - persoana desemnata de prestator sa primeasca instructiuni în numele acestuia, aprobate de Achizitor;

h. **document scris** - orice document întocmit de achizitor sau prestator, datat, semnat si confirmat de primire, care are legatura cu orice problema intervenita în derularea contractului;

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

3.3 Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de elaborare a documentatiei de Avizare ISU**, necesare obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă* pentru clădirile prevăzute in Anexa 1 la caietul de sarcini. (Cod CAEN 7112 – *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*)

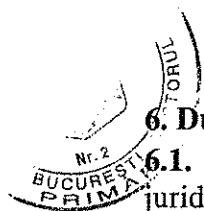
4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze cele prevăzute la punctul 4.1, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract.

4.3 Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completandu-se cu cele convenite de Parti prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este delei inclusiv TVA, din care TVA lei, reprezentândlei exclusiv TVA, conform preturilor aferente categoriilor de servicii din oferta financiara finala, aprobata prin HCLS3 nr.....

5.2. Valoarea finală a contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, va fi valoarea rezultata în baza situațiilor de plata si a proceselor verbale de receptie pentru fiecare obiectiv in parte, ca urmare a situațiilor din teren cu privire la serviciile real prestate, conform clauzelor contractuale.



6. Durata contractului

6.1. Contractul intra în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și produce efecte juridice până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, dar nu mai mult de **18 luni** de la emiterea notei de comandă, iar contractul operează valabil între părți potrivit legii și documentelor ce fac parte integrantă din prezentul contract, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după semnarea contractului și emiterea Notei de comandă.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- i. Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- ii. Anexa 2 – Propunerea tehnică;
- iii. Anexa 3 - Propunerea financiară;
- iv. Proces-verbal de negociere al Comisiei de negociere și atribuire;
- v. orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

8.2 Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

8.3 Anexele prezentului Contract fac parte integrantă din acesta.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente contractului în conformitate cu caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și Caietul de sarcini cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de acesta și în acord cu legislația incidentă.

(2) Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

(3) Prestatorul se obligă să nu subcontracteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

(4) Pe toată durata contractului, prestatorul își asumă obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

9.2 Prestatorul se obligă să dețină atât personal de specialitate, cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru realizarea obiectului contractului. Totodată, este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

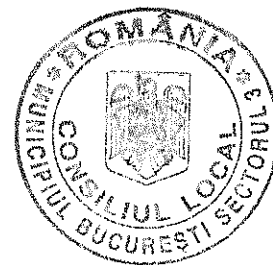
9.4 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor din Caietul de Sarcini

9.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.7 Prestatorul se obligă ca, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea unei notificări a achizitorului referitor la orice problemă aferentă serviciilor efectuate de către prestator, să remedieze problema notificată și să comunice acest lucru achizitorului printr-un document scris.

9.8 (1) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora,



rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru adoptate în implementarea proiectului.

(2) Prestatorul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor

9.9 Prestatorul se obligă să respecte perioada de garanție oferită. În perioada de garanție a serviciilor prestate prestatorul trebuie să asigure remedierea oricărei defecțiuni în maxim 24 ore lucrătoare, de la transmiterea solicitării scrise, prin e-mail sau fax. În acest scop, părțile vor desemna persoane de contact/ responsabile de contract: nume, prenume, e-mail și telefon.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul prevăzut la art.5.1. din prezentul contract, către în contul deschis la Trezoreria.....

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării privind efectuarea acestora.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Economică, pe baza proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

10.5 (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

(2) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror altor informații transmise prestatorului.

10.6 Achizitorul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului, cu notificarea prealabilă a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

10.7 Achizitorul are dreptul să sancționeze prestatorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

10.8 (1) Achizitorul va recepționa serviciile aferente prezentului contract, prin semnarea de către reprezentanții achizitorului a unui proces verbal de recepție.

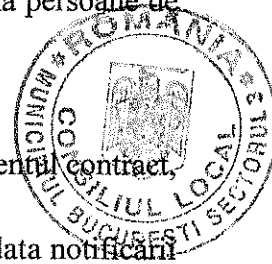
(2) Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților pe tot parcursul desfășurării contractului, întocmind note de constatare pe care le transmite prestatorului.

10.9 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul prestatorului pe întreaga durată a prezentului contract în vederea derulării în cele mai bune condiții a serviciilor care fac obiectul contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu plătește contravaloarea facturilor în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la



valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în valoare delei, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă perioada de garanție (36 luni).

12.2 În cazul în care executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 12(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, sau îndeplinește cu întârziere sau în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

13. Modalități de plată

13.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturilor depuse de acesta la Direcția Economică din cadrul Sectorului 3, în baza procesului verbal de recepție acceptat de ambele părți.

13.2 Plățile se vor efectua în acord cu prevederile legale din domeniul instituțiilor publice și în acord cu graficul de plăți.

13.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 2 zile de la onorarea obligațiilor de către achizitor.

13.4 Plata facturilor fiscale se va face în termenul prevăzut la art. 13.1, după verificarea și acceptarea proceselor verbale de recepție a serviciilor de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor/ produselor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

14. Recepție, inspecții, teste și verificări

14.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta/testa/verifica serviciile prestate, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract și ale caietului de sarcini.

14.2 Dacă vreunul din serviciile inspectate sau verificate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i. de a remedia serviciile refuzate, sau
- ii. de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor.

14.3 Prevederile clauzelor 14.1-14.2 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau a altor obligații prevăzute în contract.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor potrivit art. 7.1 din prezentul Contract.

15.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termenul convenit de părți de la art. 7.2(1) din prezentul Contract.

15.3 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- i. la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- ii. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

iii. prin acordul scris al părților;

iv. în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile;

v. prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

15.4 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

15.5 În situația rezilierii totale/ parțiale din cauza neexecutării/ executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.6 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune - interese în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

15.7 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

15.8 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.9 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.10 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. Rezilierea contractului

16.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

16.2 Prezentul Contract încetează prin reziliere, pentru culpa Achizitorului, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care Achizitorul nu onorează plata facturilor în perioada stabilită.

16.3 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să plătească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- i. Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază defecțiunile apărute în termen de



- maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- ii. În cazul în care împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;

16.4 Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni, de comun acord, modificarea clauzelor contractuale, prin încheierea de acte adiționale.

17.2 Dacă pe durata derulării Contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată) care să afecteze Contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

17.3 Părțile au dreptul de a prelungi durata prezentului contract, prin act adițional, pentru motive ce țin de întârzieri în obținerea avizelor/autorizațiilor necesare implementării proiectului, motive ce vor fi comunicate în scris.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini prevederile contractului de prestări servicii în perioada stipulată în contract.

18.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevăzute în contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților.

18.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de remediere, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Cesiunea

19.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze în primă instanță judecătorească competentă potrivit normelor de procedură în vigoare .

22. Dispoziții finale

22.1 În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

22.2 În cazul fuziunii/ divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

22.3 Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

22.4 Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

24.4 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

24.5 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expedită.

24.6 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



ACHIZITOR,

.....,
.....

PRESTATOR,

.....,
.....



DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE,
ȘEF SERVICIU,
VIȘAN GEORGETA

ANEXA nr. 2
HCLS 3 Nr. 522/30.10.2018



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



TELEFON (004 021) 340 40 11 / 341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL administrativ@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3, 030328, București, www.primarie3.ro

APROBAT
PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

ADMINISTRATOR PUBLIC
CĂMINĂRII ȘI PROTECȚIEI CIVILE
EDWARD AURIAN

CAIET DE SARCINI

1. Date generale

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se vor elabora propunerea tehnică și cea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind **minimale și obligatorii**. Specificațiile și cerințele vor fi considerate ca având mențiunea de sau echivalent. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ echivalent sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va atrage respingerea ofertei ca *neconformă*

2. Obiectul contractului/ achizitiei

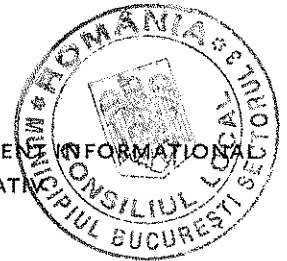
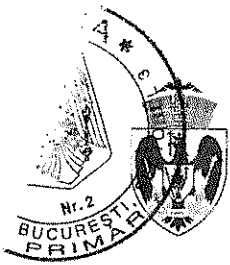
Obiectul contractului îl reprezintă **Servicii de elaborare a documentatiei de Avizare ISU**, necesare obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă* pentru clădirile prevăzute în Anexa 1 la caietul de sarcini. (Cod **CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea**)

Pentru îndeplinirea obiectului contractului se vor avea în vedere etapele care trebuie parcurse pentru **obținerea avizului** de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă pentru obiectivele din Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini

3. Situația actuală

Clădirile din Anexa nr. 1 au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu. Pentru intrarea în legalitate se impune punerea în aplicare a prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă*. În vederea obținerii autorizatiei de securitate la incendiu se impune, ca prima etapa, achiziționarea de **servicii de elaborare a documentatiei pentru obținerea avizului** de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



Obiectivele pentru care se solicită obținerea avizului de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă sunt descrise în Anexa 1 la caietul de sarcini.

4. Legislație

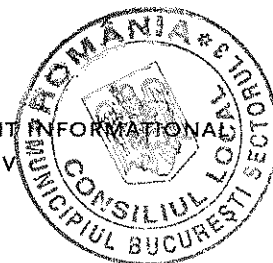
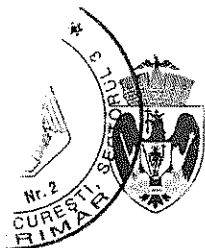
- ORDINUL MAI Nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitatea la incendiu și protecție civilă.
- Legii Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. Nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- O.U. Nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **NORMATIV PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU A CONSTRUCȚIILOR, Partea a II a INSTALAȚII DE STINGERE - Indicativ P118/2 – 2013**
- Anexa la Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare”, indicativ P118/3-2015.
- Ordinul nr. 14/2009 pentru aprobarea dispozițiilor generale de aparare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare împotriva incendiilor
- Norme de protecția muncii

5. Cerințe generale

În vederea realizării obiectului achiziției, vor fi respectate normele legislative din domeniu.

În acest sens:

- se vor elabora documentațiile necesare în vederea obținerii **avizului** de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă, pentru obiectivele cuprinse în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.
- documentațiile tehnice vor fi elaborate de către proiectanți autorizați în condițiile legii.
- documentațiile tehnice sunt detaliate în Anexele 2 și 4 din Ordinul MAI nr. 129/ 2016, în funcție de categoria de construcție pentru care se solicită avizarea și autorizarea de securitate la incendiu, respectiv Anexele 3 și 5 pentru avizarea și autorizarea de protecție civilă, în cazul ALA.
- scenariile de securitate la incendiu se întocmesc conform structurii prevăzute în Anexa 1 din Ordinul MAI nr. 129/ 2016 și se semnează, după caz, de către proiectanții de construcții, amenajări și instalații utilitare și cu rol în asigurarea cerinței fundamentale *securitate la incendiu*. Scenariile de securitate la incendiu trebuie să fie însușite de către verficatori de proiecte atestați și se includ în documentațiile tehnice ale construcțiilor. Măsurile în domeniul



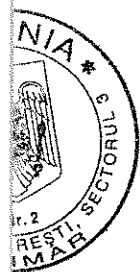
apărării împotriva incendiilor stabilite prin scenariul de securitate la incendiu se vor reflecta în piesele desenate ale documentațiilor de proiectare/ execuție.

Prin scenariul de securitate la incendiu:

- Se stabilesc condițiile și măsurile necesare a fi luate, potrivit reglementărilor tehnice, în funcție de situația existentă.
- Se apreciază modul de încadrare a construcției sau amenajării în nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice și, după caz, se stabilesc măsuri pentru îmbunătățirea parametrilor și a nivelurilor de performanță pentru securitatea la incendiu, după caz.
- Se precizează condițiile sau recomandările care trebuie avute în vedere la întocmirea documentelor de organizare a apărării împotriva incendiilor, aferente construcției ori amenajării respective
- piesele scrise și desenate, inclusiv scenariul de securitate la incendiu și referatele verificatorilor de proiecte atestați, solicitate în documentația tehnică, trebuie să fie date, semnate olograf și ștampilate, pe fiecare pagină și planșă, de către respectivii specialiști, potrivit domeniului și specialității pentru care sunt atestați.
- documentația tehnică trebuie să respecte prevederile reglementărilor tehnice în vigoare la data:
 - a. realizării construcțiilor noi;
 - b. realizării lucrărilor de modificare și/sau de schimbare a destinației construcțiilor ori de modificare a instalațiilor existente sau să cuprindă măsuri alternative în raport cu respectivele cerințe, atunci când în mod justificat tehnic unele dintre acestea nu pot fi îndeplinite;
 - c. depunerii cererii de emitere a avizului pentru construcțiile sau instalațiile care au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu sau să cuprindă măsuri alternative în raport cu respectivele cerințe, atunci când în mod justificat tehnic unele dintre acestea nu pot fi îndeplinite
- avizele de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă, se vor solicita Inspectoratului pentru Situații de Urgență București – Ilfov, în a cărei zonă de competență sunt amplasate obiectivele din Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini, de către executant, în baza unei împuterniciri din partea beneficiarului
- în situația în care, în urma verificării conținutului documentelor depuse în vederea obținerii avizelor de securitate la incendiu/ de protecție civilă și, respectiv, a condițiilor din teren, se constată că există deficiențe care afectează respectarea reglementărilor specifice, iar cererea se respinge, se impune ca executantul să asigure remedierea deficiențelor comunicate și să reia procesul de avizare.

6. Cerințe specifice

Pentru obținerea avizului de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă, vor fi realizate după caz, activitățile necesare întocmirii dosarului de avizare ISU.



Aceste activități pot fi:

- În situația în care, un obiectiv din Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini nu are un format editabil (*.DWG) al releveului arhitecturii, fațadelor, secțiunilor, atunci, executantul va realiza acest releveu. Dacă există formatul editabil, atunci beneficiarul îl va pune la dispoziția executantului
- Se va realiza un releveu al instalațiilor cu rol la incendiu, dacă acesta nu există. Dacă există, acesta va fi pus la dispoziția executantului de către beneficiar
- Proiect tehnic arhitectura, fațade, secțiuni (actualizare, după caz, cu detaliile corespunzătoare ISU)
- Proiect tehnic electrice: iluminat de securitate/ siguranță, instalație de împământare și paratrăsnet, alimentare receptori vitali la incendiu
- Proiect tehnic detecție și semnalizare
- Proiect tehnic stingere incendiu
- Expertiza tehnică la foc Cc, Ci
- Verificare arhitectură și Scenariu de securitate la incendiu, la cerințele esențiale B,D,Cc
- Întocmire scenariu de securitate la incendiu
- Verificare MLPTL proiecte instalații, la cerința esențială Ci
- Depunere cerere avizare ISU
- Obținerea avizului ISU

7. Recepția

Fiecare proces de avizare se va finaliza cu un proces verbal de recepție, asumat de ambele părți contractante. La recepție se vor avea în vedere:

- Documente care au stat la baza avizării de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă
- Avizul de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă

Sunt acceptate și recepții parțiale aferente fiecărui obiectiv în parte, având în vedere că pe parcursul derulării contractului beneficiarul este cel care va aproba fiecare document.

Recepția proiectelor se face la predarea acestora către beneficiar și va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Director Executiv,
Radu Alexandru Munteanu



Șef Serviciu,
Dan Comănescu

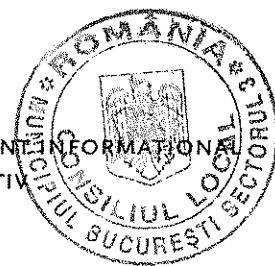
Întocmit,
Mărioara Petrică



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



TELEFON (004 021) 340 40 11 / 341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL administrativ@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3, 030328, București, www.primarie3.ro

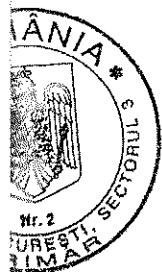
Anexa 1

NR CRT	CLĂDIRILE ADMINISTRATE DE PS3	ADRESA	SUPRAFATA	
1	Sediul Primăriei Sector 3	Calea Dudești nr. 191	4.152.46 mp	
2	Sediul Poliției Locale	Ion Tuculescu nr. 42 corp c1	2.196.04 mp	
3	Sediul DADP	Intr. Odobesti nr. 5-7	396.12 mp	
4	CENTRUL MILITAR	B-dul Nicolae Grigorescu nr. 12	1.040 mp	
5	D.I.T.L	Campia Libertatii nr. 36	660.77	
6	D.I.T.L	Sfanta Vinerei nr.32	394.66 mp	
7	D.I.T.L	Ion Tuculescu nr. 42 corp c2	1.2015,01 mp	
8	Spatii Administrative si birouri	Nerva Traian nr. 1 bl K6	subsol 24mp	mezanin 160,24 mp

Unitățile școlare de stat

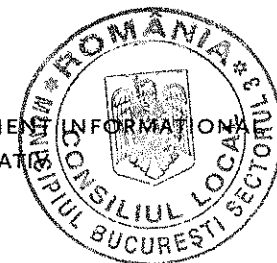
Nr. Crt.	Denumire	Adresa	An Constructie	Lucrări efectuate: M= Modernizări R= Reabilitare C= Consolidare	Regim înălțime clădiri	Suprafață construită la sol (numai clădire) (mp)	Suprafata desfasurata (numai clădire) (mp)
0	1	2	3		4	5	6
GRADINITE DIN SECTORUL 3							
1	Grădinița nr. 3	Str. Plt. Nedelcu Ion nr. 31	1981	M+R	S+P+2E	464.00	1856.00
2	Grădinița nr. 24	Str. Nicolae Pascu nr. 12	1981		S+P+1E	804.00	2412.00
3	Grădinița nr. 64		corp A - 1972	M+R	S+P+1E	907.18	2721.54

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



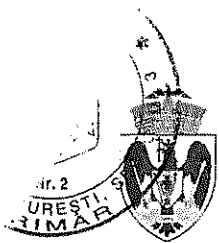
PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



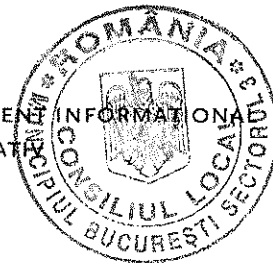
	"FLOARE DE COLT"	Aleea Râmnicu Sărat nr. 1	corp B - 2006	M	P+1E	214.82	429.64		
4	Grădinița nr. 68	Str. Gura Ialomitei, Nr. 20	2008	M	S+P+1E	1033.00	3099.00		
5	Grădinița nr. 69	B-dul Nicolae Grigorescu, Nr. 14	2008	M	S+P+1E	983.00	2511.00		
6	Grădinița nr. 70	Str. Lucretiu Patrascanu, Nr. 3	2008	M	S+P+1E	975.00	2889.00		
7	Grădinița nr. 71	Aleea Fuiorului, Nr. 9	corp A - 2008	M	P+1E	535.00	1047.00		
		Str. Firidei nr. 2	corp B - 2010			S + P + 1Ep	422.00	1017.00	
8	Grădinița nr. 154	Aleea Barajul Uzului nr. 9	corp A - 1981	M	Sp+P+2E	470.00	1660.00		
			corp B - 2009			S+P+1E	783.00	2349.00	
			Bazin - 2010			P	182.00	182.00	
			Sera - 2010			P	54.00	54.00	
9	Grădinița nr. 161 "BRANDUSA"	Str. Brândușelor nr. 37 - 43	corp A - 1974	M	S+P+1E	953.00	2859.00		
			corp B - 2008			P+1E	225.00	450.00	
10	Grădinița nr. 187	Str. Magnetului nr. 1	corp A - 1974	M+R	Sp+P+1E	948.00	2396.00		
			corp B - 2008			M	S+P+1E	790.00	1980.00
		Sos Garii Catelu nr 50	corp C-2011	M	S+P+1E	386.00	1158.00		
11	Grădinița nr. 191	Str. Cozla nr. 1	corp A - 1974	M+R	Sp+P+1E	943.00	2386.00		
			corp B - 2010			M	S+P+1E	386.00	972.00
			Bazin - 2012			P	377.00	377.00	
			Sera - 2012			P	68.00	68.00	
12	Grădinița nr. 196	Str. Plt. Petre Ionescu nr. 76	corp A - 1975	M+R+C	S+P+1E	791.00	2373.00		
13	Grădinița nr. 211	Str. Trapezului nr. 1 A	corp A - 1974	M+R	Sp+P+1E	950.00	2400.00		
			corp B - 2006			P+1	407.00	814.00	
14	Grădinița nr. 216		corp A - 1974	M+R+C	S+P+1E	470.00	1410.00		

2



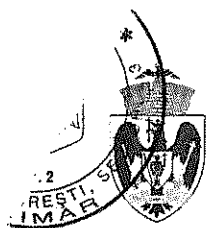
PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



		Str. Barajul Rovinari nr. 10	corp B - 1982	M	S+P+2E	374.00	1496.00
15	Grădinița nr. 231	Str. Codrii Neamțului nr. 68	corp A = 1975	M+R+C	S+P+1E	323.00	969.00
		Strada Cozla nr. 1	corp B = 2010	M	S+P+1E	Cf proiect - 780	2041.00
16	Grădinița nr. 232	Str. Patrioșilor nr. 3	corp A - 1974		S+P+1E	811.00	2433.00
			corp B - 2009	M	S+P+1E	787.00	2361.00
17	Grădinița nr. 239	Șos. Mihai Bravu nr. 428	corp cladire C4	M+R			2247.69
		Str. Pictor Ion Tuculescu nr. 38 A	corp B - 1958	M+R+C	P	351.00	351.00
18	Grădinița nr. 240	Str. Rotundă nr. 1	corp A - 1975	M+R+C	Sp+P+1E	324.00	848.00
		Str. Fildesului nr. 1A	corp B - 1954	M+R+C	P	349.00	349.00
19	Grădinița nr. 241 "PESTISORU L DE AUR"	Str. Rotundă nr. 19	corp A - 1975	M+R+C	S+P+1E	790.00	2370.00
		Str. Patulului, Nr. 2	corp B - 2006		S+P+1E	780.00	2041.00
20	Grădinița nr. 255	B-dul Energeticienil or nr. 3	corp A - 1974		Sp+P+1E	945.00	2290.00
			corp B - 2008		S+P+1E	778.00	2041.00
ȘCOLI DIN SECTORUL 3							
1	Școala gimnaziala Liviu Rebreanu	Aleea Barajul Rovinari nr. 1	corp A - 1965	M+R	P+2E	1164.00	3406.00
2	Școala gimnaziala nr. 47	Șoseaua Gării Cățelu nr. 130	corp A - 1963	M+R	P+1E	607.00	1214.00
			corp B - 1956		P	355.00	355.00
3	Școala gimnaziala nr. 54	Str. Istriei nr. 19	corp A - 1974	M+R	Sp+P+3E	578.00	2562.00
			sala de sport - 1981	M+R	P+1Ep	539.00	750.00
4	Școala gimnaziala nr. 55	Str. Industriilor nr. 46	scoala - 1959	M+R	P+1E	1259.00	2518.00
			Sala sport - 2015		P	300.00	300.00
		Str. Industriilor nr. 46	gradinita - corp B = 2010	M	S+P+1E	422.00	1017.00

3



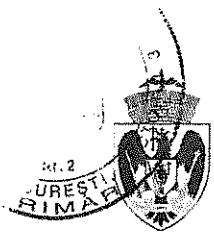
PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



		B-dul Basarabia nr. 256	gradinita - corp A - 1957	M+R+C	S+P+1E	602.00	1806.00
5	Școala gimnazială nr. 67	Str. Magnetului nr. 1 - 3	corp A - 1939	M+R+C	P	1995.00	1995.00
			corp A - 1955 extindere		P		
			corp A - 1956 - extindere		P		
6	Școala Cezar Bolliac	Str. Țiglina nr. 37	scoala - 1961	M+R	P+2E	1115.00	3269.00
			sala sport - 2014		P+1Ep	1043.00	1284.00
7	Școala Gimnazială "BARBU DELAVRANCEA"	Str. Matei Basarab nr. 28 - 30	corp A - 1860; 1865		S+P+1E	732.00	2196.00
		Str. Parfumului nr. 31	corp B - Sc = 200 mp		S+P	200.00	400.00
8	Școala Gimnazială "LEONARDO DA VINCI"	Str. Pictor Gheorghe Petrașcu nr. 55	scoala - 1972	M+R	P+2E	1389.00	3554.00
9	Școala gimnazială nr. 78	Șoseaua Gării Cățelu nr. 50	scoala - 1966	M+R	P+1E	612.00	1224.00
10	Școala gimnazială nr. 80	Calea Dudești nr. 191	scoala - 2002	M+R	S+P+2E	1619.00	4857.00
			sala sport - 2004	M	P	400.00	400.00
			cladire "Veterani"		P	146.00	146.00
11	Școala gimnazială nr. 81	Str. Nerva Traian nr. 33	gradinita - 2012		Sp+P+1E	424 (fara terase)	1363 (fara terase)
		Bd. Octavian Goga 8-10 - Bl. M 60	gradinita - zona 1 - An 2014		S+P+M	470.00	470.00
		Bd. Octavian Goga 8-10 - Bl. M 60	gradinita - zona 2 - An 2014		P	240.00	240.00
		Bd. Octavian Goga 8-10 - Bl. M 24	gradinita - zona 3 - An 2014		P	106.00	106.00
12	Școala gimnazială nr. 82	Str. Jean Steriadi nr. 17	scoala - A + B; (A - 1968)	M+R	A=S+P+2E; B=P+2	A+B = 1454	4362.00
			sala sport		P	563.00	563.00

4

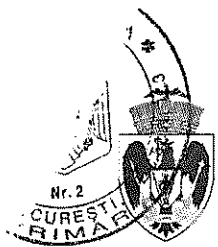


PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV

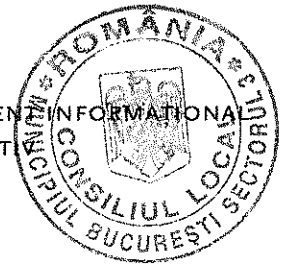


			scoala multifunctionala - 2015		P+1+M	156.00	467.00
13	Școala gimnaziala nr. 86	Intr. Reconstrucției nr. 6 A	Scoala - 1965	M+R	P+2E+M	1077.00	4324.00
			gradinita - corp A - 2008	M+R	S+P+1E	1033.00	2511.00
		Pictor. Ion Tuculescu 42	gradinita - corp B - 2010	M	S+P+1E	422.00	1017.00
14	Școala gimnaziala nr. 88	Str. Odobești nr. 3	corp A - 1966	M+R	P+2E	1088.00	3238.00
			sala de sport - 2004		P	1052.00	1052.00
			gradinita - corp A - 1974	M+R	Sp+P+1E	844.00	2138.00
			gradinita - corp B - 2008		P+1	409.00	818.00
15	Școala gimnaziala "NICOLAE LABIS" (Nr. 89)	Str. Firidei nr. 2	scoala - 1960	M+R	Sp+P+2E	768.00	2304.00
16	Școala gimnaziala nr. 92	Aleea Vlăhița nr. 1A	scoala - 1975	M+R	Sp+P+2E	1073.00	3157.00
17	Școala gimnaziala nr. 95	Str. Foișorului nr. 111 - 113	scoala - 1929-1936		S+P+1E+M	1529.00	6116.00
18	Școala gimnaziala nr. 112	Str. Pătulului nr. 2	scoala - 1975	M+R	Sp+P+2E	1070.00	3680.00
19	Școala gimnaziala nr. 116	Str. Gura Ialomitei nr. 20	1976	M+R	S+P+2E	1055.00	3665.00
			sala sport - 2015		P+1Ep	1043.00	1284.00
20	Școala gimnaziala nr. 195	Aleea Lunca Bradului nr. 2	corp A + B - 1967	M+R	S+P+2E	1262.00	3446.00
			corp C - 1979	M+R	Sp+P+2E	683.00	2049.00
			corp D - 2014		P+ 3E	510.00	1966.00
			sala sport - 2003		P	1047.00	1047.00
			Sală multifuncțională - Dec 2016		S+DS+P+Mz+1E+2E Redus	1382.70	4177.00

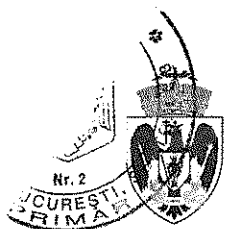


PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV

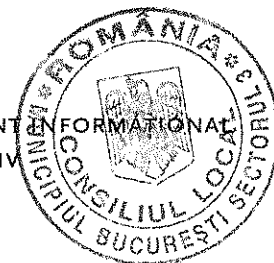


21	Școala Gimnaziala "FEDERICO GARCIA LORCA"	Str. Cozla nr. 1	1967	M+R	P+2E	1069.00	3207.00
22	Școala gimnaziala "Alexandru Ioan Cuza"	B-dul Nicolae Grigorescu nr. 14	1967	M+R	P+2E	773.00	2319.00
23	Școala gimnaziala nr. 200	Str. Postăvarul nr. 13	1968	M+R	P+2E	765.00	2295.00
24	Școala Gimnaziala de Arte Nr. 5	Str. Pictor Gheorghe Petrașcu nr. 55	2011		S+P+2E	1342.00	3554.00
LICEE DIN SECTORUL 3							
1	Colegiul Național Matei Basarab	Str. Matei Basarab nr. 32 - 34	corp A - 1885		S+P+2E	1692.00	6768.00
			Sala festivități - 1885; Consolidat-reab-2008		P+1Ep	600.00	825.00
			corp B - 1928		S+P+2E	624.00	2496.00
			corp C - 1928; Consolid-2011		S+P+1E	131.00	393.00
			corp D - 1928; Consolid-2011		S+P+1E	176.00	528.00
2	Liceul Teoretic "AL.I. CUZA"	Aleea Barajul Dunării nr. 5	scoala - corp A - 1967	M+R	Sp+P+2E	1242.00	4376.00
			sala sport - 1970		P	594.00	594.00
			ateliere		P+1E	374.00	748.00
3	Liceul Teoretic Dante Alighieri	Str. Fuiorului nr. 9	scoala - corp A - 1969	M+R	Sp+P+2E	1235.00	3705.00
			sala sport - 1970		P+1Ep	589.00	689.00
			Extindere - An 2012 Liceu+ Bazin inot + Cantina, etc		S+P+2E Bazin - P	1704 (1923 cu terase)	3900.00



PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV

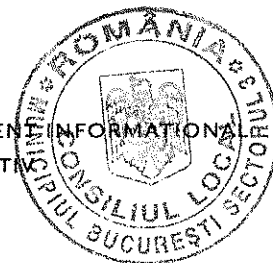


			Extindere - 4 săli de clasă = ~ 210 mp (1 sală la P, 3 săli la et. 2)		1 sală la P 3 săli la etaj 2		210 mp
4	Liceul Decebal	B-dul Energeticienil or nr. 9-11	Liceu - Corp A - 1969	M+R	Sp+P+2E	1502.00	4392.00
			cladire ateliere		P	1223.00	1223.00
			bloc C7 - 1969 (camin închiriat)		S+P+3E	837.00	4185.00
			bloc C8 - 1969 (camin inchiriat)		S+P+3E	832.00	4160.00
5	Liceul Teoretic Benjamin Franklin	Str. Pictor Gh. Tătărescu nr. 1	corp A - 1960	M+R	P+2E	1081.00	3217.00
6	Școala Sup. Com. Nicolae Kretzulescu	Str. Hristo Botev nr. 17	Corp A - 1890		Sp+P+1E+P od	1219.00	3038.00
			Corp B - 1983		D+P+3E	485.00	2425.00
			Corp C - 1983		D+P+3E	418.00	1872.00
			sala de sport - 1952		Parter	433.00	433.00
			corp birouri -ISM- Nu mai apartin scolii		Sp+P+1E	179.00	438.00
7	Colegiul Tehnic C. Nenișescu	B-dul Th. Pallady nr. 26	Liceu - corp A - 1967	M+R	S+P+2E	1104.00	3264.00
			Laboratoare + "Logos" - corp B - 1972		P+2E	1756.00	5268.00
			sala sport 1972		parter	760.00	760.00
			depozit carte ISMB		S+P+1E	784.00	2352.00
8	Colegiul Tehnic Anghel Saligny	B-dul Nicolae Grigorescu nr. 12	Liceu - corp A - 1967	M+R	P+2E	1128.00	3360.00
			Liceu - corp B - 1967		P+2E	432.00	1296.00
			Liceu - corp C - 1967		Sp+P+1E	479.00	1298.00



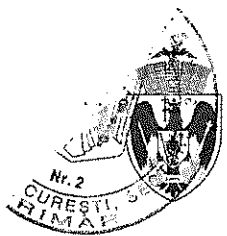
PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



Clădirile aflate în patrimoniul DGASPC Sector 3

NR CRT	AMPLASAMENT	Anul construirii	Suprafața desfășurată	Eficiență energetică modernizare	Servicii sociale furnizate
1	B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3 S+P+1E	2017	2028.28	Reabilitat termic	servicii sociale pentru copii tip creșă
2	B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3 P+1E+M	2009	1100	Reabilitat termic	servicii destinate evaluării persoanelor cu handicap
3	B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3 P+1E	2008	532	Reabilitat termic	servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități
4	Str. Vasile Lucaciu nr. 34, sector 3, București S+P+1E+M	1936	834	Nereabilitat termic	servicii destinate activităților de îngrijire educație, consiliere și orientare școlară pentru copii preșcolari
5	Str. Vasile Goldis nr.1 sector 3, București S+P+2E anexă - spații depozitare	1970	3048 265	Reabilitat termic	servicii de asistență îngrijire și supraveghere permanentă pentru persoane adulte cu handicap
6	Str. Rotundă, nr. 2, sector 3, București P+1E	2002	558	Nereabilitat termic	servicii de tip adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii între 3 și 18 ani
7	Str. Jean Steriadinr.40A sector 3, București P+1E	2012	352	Reabilitat termic	servicii de tip adăpost pentru victimele violentei în familie
8	Str. Codrii Neamțului nr 4 sector 3, București S+P+1E	1970	580	Reabilitat termic	servicii tip asistență psiho-pedagogică, reabilitare și educație a copiilor cu dizabilități
9	Str. Codrii Neamțului	2008	243	Nereabilitat termic	servicii destinate reintegrării și reactivării

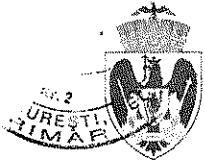


PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



	nr 4 sector 3 , București P				sociale a persoanelor vârstnice
10	Str. Niță Elinescu nr64 sector 3 , București P+2E	2010	524.04	Nereabilitat termic	servicii de tip familial destinate copiilor cu probleme psiho-comportamentale
11	Str. Sergent Bonea Marin nr.2 sector 3 , București P	1976	578.21	Nereabilitat termic	servicii destinate găzduirii și îngrijirii copiilor cu măsură de protecție specială
12	Calea Vitan nr. 269 sector 3, București (P+1E)	2007	1013	Reabilitat termic	servicii pentru îngrijirea și cazarea persoanelor cu handicap
13	Str. Marin Pazon nr.2 B sector 3 , București S+P+1E+2Eparțial	2017	3229.9	Reabilitat termic	servicii sociale pentru copii tip creșă
14	Str. Marin Pazon nr.2 B sector 3 , București P+2E	2011	963	Reabilitat termic	servicii de tip consiliere, recuperare,educație pt copii/părinți în scopul prevenirii abandonului copiilor cu dizabilități
					servicii medicale de recuperare pentru persoane adulte cu încadrare în grad de handicap/pensionate pe caz de boală/invaliditate
15	Str. Marin Pazon nr.2 B sector 3 , București P+1E	2007	250	Reabilitat termic	servicii sociale destinate copiilor cu autism
16	Str. Marin Pazon nr.2 B sector 3 , București S+P+2E	2009	1608	Reabilitat termic	servicii destinate asistenței sociale și psihologice, găzduire și hrană pentru persoane vârstnice
17	Str. Marin Pazon nr.2 B sector 3 , București P+1E	2010	492	Reabilitat termic	servicii destinate asigurării copiilor cu măsura de protecție specială, plasament în regim de urgență
18	B-dul 1 Decembrie 1918	2006	790	Reabilitat termic	servicii sociale pentru persoanele fără

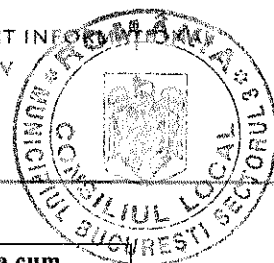
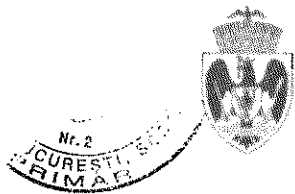


	nr.9J, sector 3, București P+1E anexă - magazie		50		adăpost de tip găzduire, hrană, asistență medicală primară
19	Aleea Râmnicu Sarat nr.1 sector 3 , Bucuresti P+1E foișor - P	1935	428	Reabilitat termic	servicii destinate reintegrării și reactivării sociale a persoanelor vârstnice
20	Str. Pictor Gheorghe Tăttărăscu, nr.10, sector 3, București S+P+1E - CORP A	1967	2818	Nereabilitat termic	servicii sociale pentru copii tip creșă
	servicii sociale pentru copii tip creșă				
	S+P+2E RETRAS CORP B	2012	5839.15	Reabilitat termic	servicii sociale pentru copii tip creșă
21	Str.Lunca Bradului,nr.1A sector 3,București S+P+1E MICROSTAȚIE SALVARE P	1970	1429.6	Reabilitat termic	servicii sociale pentru copii tip creșă
	217.49				
	Str.Cerceluș, nr.50-52 sector3, București P	1980	549.28	Reabilitat termic	servicii sociale pentru copii tip creșă
22	Str.Parfumului nr.2-4 sector3, București S+DS+M+P+2E Sediu administrativ	1940	3116	Nereabilitat termic	sediu administrativ
Suprafata totală 310.840,74 mp					

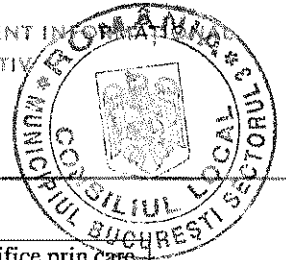
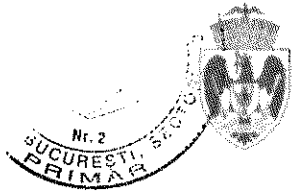
Director Executiv,
Radu Alexandru Mănteanu

Șef Serviciu,
Dan Comănescu

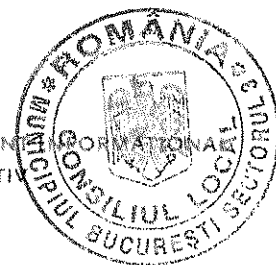
Intocmit,
Mărgăra Petrică



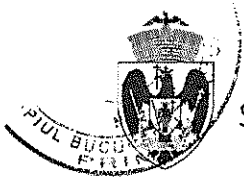
	<p>reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.</p> <p>h) Autorizare IGPR si ISU pentru societate, respectiv:</p> <p>Domeniul de autorizare</p> <ul style="list-style-type: none">- Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea)- Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea) <p>Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Se vor prezenta și informații legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, reale și actuale la momentul prezentării ofertei.</p> <p><i>Notă: Obiectul contractului trebuie să corespundă în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC</i></p>
2. Capacitatea economica si financiara	a) Cifra de afaceri/Hotărârea privind aprobarea Programului de activitate al societății
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (completarea Formularului 3)</p> <p>b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (completarea Formularului 4)</p> <p>Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none">a. manager de proiect:<ul style="list-style-type: none">- studii superioare- certificat/document justificativ din care sa rezulte calificarea în aria de competență- document justificativ al experienței profesionale specifice prin care sa fie dovedita participarea sa într-o pozitie similarab. proiectant sisteme de securitate<ul style="list-style-type: none">- studii superioare- certificat/document justificativ din care sa rezulte calificarea în aria de competență



	<ul style="list-style-type: none">- document justificativ al experienței profesionale specifice prin care sa fie dovedita participarea sa intr-o pozitie similara <p>c. inginer sisteme de securitate:</p> <ul style="list-style-type: none">- studii superioare- certificat/document justificativ din care sa rezulte calificarea în aria de competență- document justificativ al experienței profesionale specifice prin care sa fie dovedita participarea sa intr-o pozitie similara <p><i>Notă:</i> Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p> <p>c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. (completarea Formularului 5)</p>
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	<p>a) Proceduri/manual de calitate/activitate procedurala, etc. similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unui certifiicat SR EN ISO 9001 sau certifiicat emis de un organism de certifiicare.</p> <p>b)Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificarari SR EN ISO 14001 sau certifiicat emis de un organism de certifiicare.</p>
Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevazute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerintele caietului de sarcini.</p>
Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</p> <p>Propunerea financiară va include toate costurile si orice cheltuieli până la recepția finală, conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini si anexe.</p> <p>Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p>



	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) în original.</p> <p>Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate și în format electronic, pe CD, format Word și format PDF. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă. Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății. Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și speciemenle de semnătură ale acestora. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagină/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original), conține “x” pagini (atenție: pagini, nu foi!). Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul corespunzător și să menționeze “ORIGINAL”. Plicul/pachetul trebuie să cuprindă 3 plicuri/pachete distincte, marcate corespunzător și anume:</p> <ul style="list-style-type: none">-documentele de calificare, plic/pachet separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;- propunerea tehnică marcat „PROPUNERE TEHNICĂ”;-propunere financiară marcat „PROPUNERE FINANCIARĂ” <p>Pe plicul/pachetul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : „OFERTA ÎN SCOPUL ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE servicii AVAND CA OBIECT</p> <p>Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Biroul Unic, însoțit de Scrisoarea de înaintare și Împuternicirea reprezentantului ofertantului.</p>
--	--

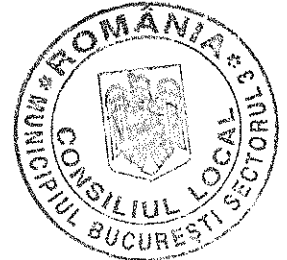


Formularul 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)



DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea îndeplinește la data prezentei condițiile prevăzute de art. 31 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv

Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

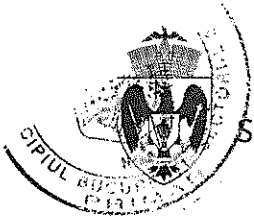
b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

2. Societatea..... nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3. Societatea..... deține toate avizele necesare funcționării societății.

5



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

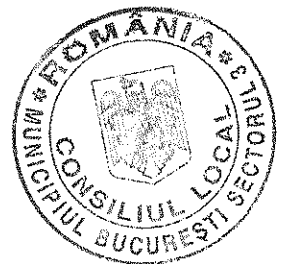
De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

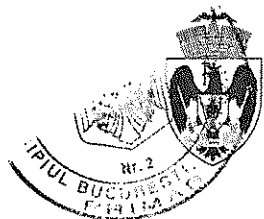
Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)



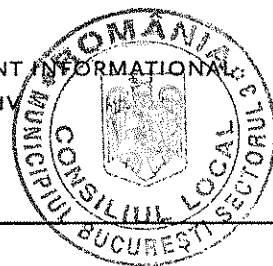
6



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



Formularul 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una din următoarele situații

- a) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu atribuirea contractului;
- b) nici eu și nici o altă persoană care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv nu va participa în procesul de verificare și/sau atribuire a contractului în calitate de membru în Comisia de negociere și atribuire;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

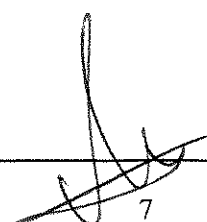
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

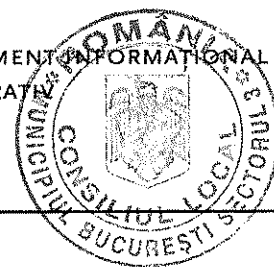
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

(semnătura autorizată)


7



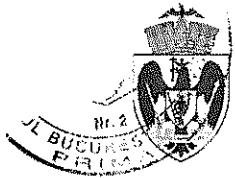
DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT

1. Subsemnatul,, reprezentant legal al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

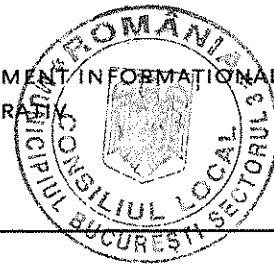
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante
cu sediul în, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

	Anul 1
Personal angajat	



PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



Din care personal de conducere	
--------------------------------	--

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, personal de specialitate si personal necesar pentru indeplinirea obiectului contractului.

Data completării:

Operator economic,

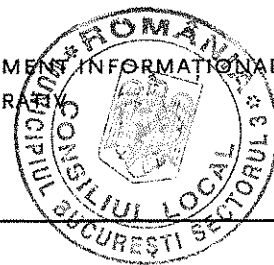
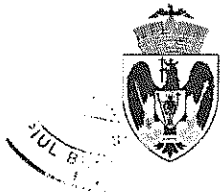
.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată)

9



Formularul 4

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE IMPLICAT ÎN
DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant legal al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, precum și copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate de calificare/autorizări.

Data completării

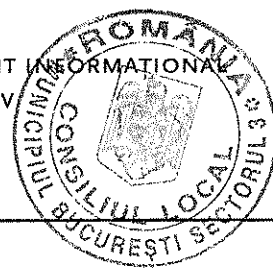
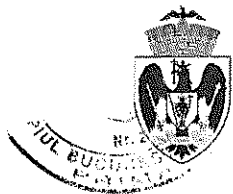
Operator economic,

.....

(*numele reprezentantului legal, în clar*)

.....

(*semnătură autorizată*)



Anexa 1 la Formularul 4

LISTA PRIVIND PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor propuse, poziția propusă	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute	Experiența în domeniu	Implicarea în realizarea proiectului
1.				
2.				
.....				

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, personal de specialitate si personal necesar pentru indeplinirea obiectului contractului.

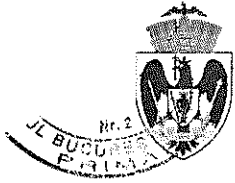
Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

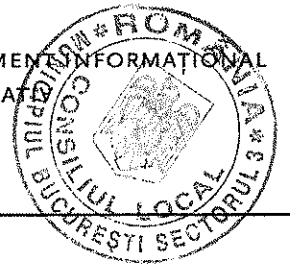
.....

(semnătură autorizată)



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



Formularul nr. 5

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE VA DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul,....., reprezentant legal al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

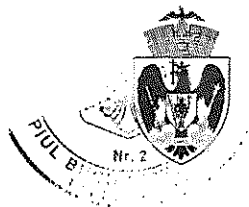
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, cu sediul în
....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....

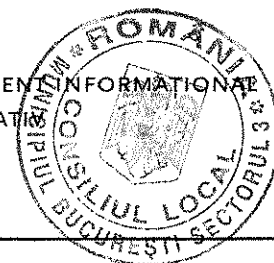
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătură autorizată)



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



Anexă la Formularul 5

**LISTĂ PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE VA DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, utilajele si echipamentele necesare pentru indeplinirea obiectului contractului.

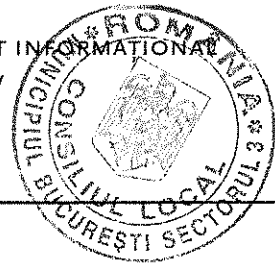
Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată)



Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a din (ziua/luna/anul), privind atribuirea contractului de lucrări (denumirea contractului de lucrări), conform art. 31 din Legea nr. 98/2016, noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente:

2. Persoana de contact pentru această procedura:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

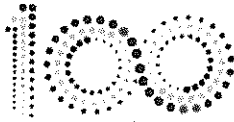
3

CABINET PRIMAR

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 234822
Data 30.10.2018



ROMÂNIA
1918-2018 1 SA SĂRBĂTORIM ÎMPREună

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București, www.primarie3.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atriburii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractul de servicii având ca obiect "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU"

Conform Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare, persoanele juridice din Municipiul București deținătoare de construcții, instalații și alte amenajări pot să le pună în funcțiune și să le exploateze doar în baza unei autorizației de securitate la incendiu, act administrativ emis, în baza legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București.

Potrivit HG nr. 571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, clădirile sau spațiile amenajate în clădiri, având destinația pentru învățământ se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.219 din 30.05.2017 privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii.
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr 303 din 17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

Întrucât Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București are în administrare mai multe clădiri care nu au aviz/ autorizație de securitate la incendiu, se impune, ca prima etapă, achiziționarea de servicii privind elaborarea documentației pentru obținerea avizului de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr. 234567/30.10.2018 al Direcției Administrative și Management Informațional – Serviciul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT ȘORIN NEGOITA



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV

TELEFON (004 021) 340 40 11 / 341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL administrativ@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3, 030328, București, www.primarie3.ro

Nr. 234567/30.10.2018

RAPORT DE SPECIALITATE la proiectul de hotărâre

privind aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atriburii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractului de servicii având ca obiect "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU" necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă

În conformitate cu prevederile art. 31 alin (1) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/ acordurilor- cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate".

Conform Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare, persoanelor juridice din Municipiul București deținătoare de construcții, instalații și alte amenajări pot să le pună în funcțiune și să le exploateze doar în baza unui aviz și/ sau autorizație de securitate la incendiu, act administrativ emis, în baza legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București.

Potrivit H.G. 571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, clădirile sau spațiile amenajate în



clădiri, având destinația pentru învățământ se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

Întrucât Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București are în administrare mai multe clădiri care nu au aviz/ autorizație de securitate la incendiu, se impune, ca prima etapă, achiziționarea de servicii privind elaborare documentației pentru **obținerea avizului** de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă.

Pentru intrarea în legalitate, Sectorul 3 al Municipiului București a considerat oportună punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, conform căreia – “Administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are obligația să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora” (ART. 19, lit. c); a Ordinului MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu prin care să se asigure protecția elevilor și a personalului care desfășoară activități în această unitate de învățământ.

Clădirile aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3 al Municipiului București au fost puse în funcțiune fără aviz și/ sau autorizație de securitate la incendiu. Pentru intrarea în legalitate se impune punerea în aplicare a prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă*. În vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu se impune, ca prima etapă, achiziționarea de servicii elaborare documentației pentru **obținerea avizului** de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă.

Având în vedere necesitatea obținerii avizului de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă, pentru clădirile aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3 al Municipiului București, s-a transmis o cerere de ofertă cu nr. de înregistrare 231971/26.10.2018, către mai mulți operatori din piața, în vederea stabilirii unei valori estimate pentru servicii de elaborare documentației pentru **obținerea avizului** de securitate la incendiu și, după caz, de protecție civilă.

Conform notei estimative nr. 234676/30 10.2018, s-au centralizat ofertele primite pentru serviciile solicitate, și s-a estimat o valoare a contractului ce are ca obiect **”Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU” de 15.542.256,45 lei cu TVA.**

Valoarea finală a contractului va fi stabilită în urma negocierii conform art.31 din Legea 98/2016.

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 219/30.05.2017 privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al



Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/ sau prestarea de servicii;

- HCLS 3 nr. 303/17.07.2018, privind prioritizarea întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 al Municipiului București este autoritate publică tutelară la încheierea de către acestea a contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Față de cele mai sus , în cazul adoptării unei hotărâri de către Consiliul Local Sector 3 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect "**Servicii de elaborare a documentatiei de Avizare ISU**, necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă*" vor fi avute în vedere prevederile modelului de contract și caietul de sarcini, însoțit de anexe, ce fac obiectul prezentului proiect de hotărâre, în cazul aprobării acestuia.

**DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU MONTEANU**

**ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV,
DAN COMĂNESCU**

**INTOCMIT,
MARIOARA PETRICĂ**



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV

TELEFON (004 021) 340 40 11 / 341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL administrativ@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3, 030328, București, www.primarie3.ro

NR. 234676/30.10.2018

NOTĂ

privind valoarea estimată a contractului de "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU" necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu, și după caz, protecție civilă, pentru clădirile aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3 al Municipiului București

Valoarea estimată a contractului de **Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU**, necesare **obținerii avizului** de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă pentru clădirile aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3 al Municipiului București cu suprafața totală de **310.840,74 mp**, conform anexei 1 a caietului de sarcini, a fost calculată în urma cererilor de ofertă, astfel:

Valoarea 1 euro= 4,6686 lei

Nr. Crt.	Denumire firmă	Servicii	Valoare euro fără TVA/ mp	Valoare lei fără TVA/ mp
1	S.C. SIAAS SERVICE S.R.L		9 Euro +5 euro/mp expertiza tehnica	41,99 lei

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



2	Logos Sefar Grup	Relevu arhitectură, fațade, secțiuni (OPȚIONAL- în cazul în care acestea nu există în format editabil *.DWG) Relevu instalații cu rol la incendiu și instalații electrice	2,3 Euro/ mp			10,73 lei
		Proiect tehnic Arhitectură, fațade, secțiuni proiect Tehnic Electrice: iluminat de securitate/, siguranță, instalații de împământare și paratrăsnet, alimentare receptori vitali la incendiu. Proiect tehnic detecție și semnalizare Proiect tehnic Stingere incendiu Expertiză tehnică la foc Cc, Ci Verificare Arhitectură+ Scenariu de securitate la incendiu- la cerințele esențiale B,D,Cc Întocmire Scenariu de securitate la incendiu	6,5euro/ mp			30,33 lei
		Reprezentare Investitor la ISU pentru depunerea documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizelor și a Autorizației	100-200 Euro/ obiectiv			466 lei- 933 lei
3	Quality Safety Services	Relevu arhitectură. Fațade, secțiuni (în cazul în care acestea nu există în format editabil *.DWG)	3 Euro			14 lei
		Relevu instalații cu rol la incendiu	1,5 Euro			7 lei
		Proiect tehnic arhitectură, fațade, secțiuni	1 Euro			4,67 lei
		Proiect tehnic electrice: iluminat de securitate/ siguranță, instalație de	1,5 Euro			7 lei



	împământare și paratrăsnet, alimentare receptori vitali la incendiu				
	Proiect tehnic detecție și semnalizare	1,5 Euro			7 lei
	Proiect tehnic stingere incendiu	1,5 Euro			7 lei
	Expertiză tehnică la foc Cc, Ci	1 Euro			4,67 lei
	Verificare arhitectură și Scenariu de securitate la incendiu, la cerințele esențiale B,D, Cc	1 Euro			4,67 lei
	Întocmire scenariu de securitate la incendiu	1,5 Euro			7 lei
	Verificare MLPTL proiecte instalații, la cerința esențială Ci	1 Euro			4,67 lei
	Depunere cerere avizare ISU	85 buc	Preț unitar 350	26350	12.2934,34 lei

Conform centralizatorului de oferte rezulta urmatoarele valori

OFERTANT	Pret /mp	Valoare totala euro fara TVA	Valoare Totala lei fara TVA	Valoare totala lei cu TVA
S.C. SIAAS SERVICE S.R.L	14 euro	4.351.770,36	20.316.675,10	24.176.843,37
Logos Sefar Grup	8,9 euro	2.766.482,59	12.915.600,62	15.369.564,74



Quality	14,5 euro	4.507.190,73	21.042.270,64	25.040.302,06
Safety				
Services				

Valoarea estimată a contractului, la un cost estimat de 9 euro/mp, este de 2.797.566,66 euro (fără T.V.A), reprezentand o valoare de 13.060.719,71 lei fara TVA, adică 15.542.256,45 lei (cu T.V.A),

~~DIRECTOR EXECUTIV
RADU ALEXANDRU MUNTEANU~~

ȘEF SERVICIU,
DAN COMĂNESCU

Întocmit
Mariora Petrică



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
SERVICIUL ADMINISTRATIV



TELEFON (004 021) 340 40 11 / 341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL administrativ@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3, 030328, București, www.primarie3.ro

Nr. 234575/30.10.2018

Către,
CABINET PRIMAR



Ref.: aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractului de servicii având ca obiect obiect "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU" necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă

Vă transmitem atașat următoarele documente:

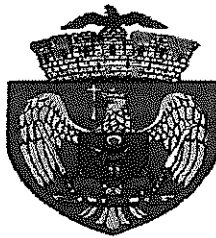
- Proiectul de hotărâre al Consiliului Local Sector 3, privind aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractului de servicii având ca obiect obiect "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU" necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
- Raportul de Specialitate la proiectul de hotărâre, privind aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractului de servicii având ca obiect obiect "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU" necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu și, după caz, protecție civilă, în conformitate cu prevederilor Ordinului MAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.

DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV,
DAN COMĂNESCU

INTOCMIT,
MARIOARA PETRICĂ

Datele din prezenta coadă personală sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unei teme legal justificate. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

RAPORT

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atriburii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractul de servicii având ca obiect "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU"

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de 30.10.2018, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare întocmite în vederea atriburii către întreprinderile publice având autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, contractul de servicii având ca obiect "Servicii de elaborare a documentației de Avizare ISU", și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1) și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

**PREȘEDINTE,
PĂUNICĂ ADRIANA**

**SECRETAR,
HONȚARU VALERICA**

MEMBRI:

RADU CONSTANTIN

FLEANCU FLORIN

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

MĂLUREANU LIVIU

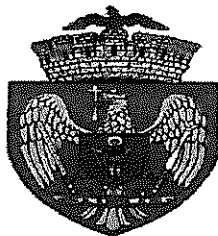
ENE STELIAN BOGDAN

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

RAPORT

referitor la proiectul de hotărâre privind

aprob. mod. de contr. al exp. elului de farceni m' a iustr...
de ofertore. intocmita sa ved. atrib. către intref. publice.
avim a acutorit. Tutelara 13 pt. M.B. corut. de seron' cu
avim a. ca obiect y servicii de elaborare a document.
at'lei de Avizore 1 su.

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea
drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de..... 20.10.2018....., a analizat proiectul de
hotărâre privind

....., și
consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea
drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat
mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

PREȘEDINTE,
VĂDUVA IULIANA

SECRETAR,
VASILIU MARIANA

MEMBRI:

PELINARU CORNEL

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

IACOB CEZAR

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN