

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al
Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică
în temeiul prevederilor art. 31
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților
administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice
locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea
Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*
întrunit în ședință extraordinară, azi 15.11.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 249564/CP/12.11.2018 a Primarului Sectorului 3;
- Adresa de la Cabinet Primar nr. 249119/12.11.2018;
- Raportul comun de specialitate nr. 249540/12.11.2018 al Direcției Investiții și Achiziții, Direcției Juridice – Serviciul Legislație și Avizare Contracte și Direcției Economice;
- Raportul de specialitate nr.249170/12.11.2018 al Serviciului Control Intern – Compartiment Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 249184/12.11.2018 a Serviciului Control Intern – Compartiment Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunilor nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

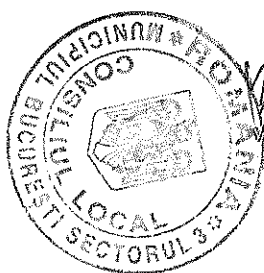
Art.1. Se aprobă Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În situația în care la data adoptării prezentei hotărâri a fost transmisă întreprinderilor publice invitația de participare în conformitate cu prevederile HCLS3 nr. 219/30.05.2017 privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii, procedura de atribuire a contractelor respective se va finaliza conform prevederilor acestei hotărâri.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCLS3 nr. 219/30.05.2017, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.4. Primarul Sectorului 3, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IULIANA VĂDUVA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 530
DIN 15.11.2018**

**Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București
a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezenta metodologie are ca scop stabilirea modului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, *denumite în continuare contracte* în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *denumită în continuare Legea nr. 98/2016*, de către Sectorul 3 al Municipiului București, *denumit în continuare Sectorul 3*, întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 este autoritate tutelară, *denumite în continuare întreprinderi publice*.

Art. 2. Contractul atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 este acel contract încheiat între Sectorul 3, prin Primar, în calitate de achizitor, și o întreprindere publică având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse și/sau prestarea de servicii, *denumit în continuare contract*, după parcurgerea etapelor prevăzute de prezenta metodologie, precum și orice alte acte normative incidente, sub condiția cuprinderii acestuia în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a Sectorului 3, în baza unei notei justificative întocmită de către compartimentul care gestionează contractul și aprobată de către Primarul Sectorului 3.

**CAPITOLUL II
ETAPELE PROCESULUI DE ATRIBUIRE**

Art. 3. Anunțul de intenție al întreprinderii publice

(1) În baza informațiilor publice existente, orice întreprindere publică, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2006, are dreptul să își anunțe intenția de a încheia un contract cu Sectorul 3.

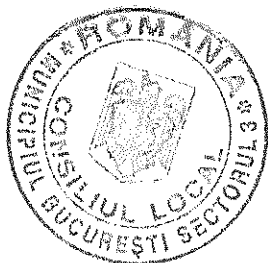
(2) Informația publică prevăzută la alin. (1) poate fi, după caz:

- a) HCLS3 prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici aferenți realizării obiectivului de investiții
- b) Anunțul către întreprinderile publice privind intenția Sectorului 3 de a încheia contracte având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, întocmit de către compartimentul de specialitate care urmează să gestioneze contractul respectiv, în baza unui referat aprobat de Primarul Sectorului 3, conform HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice la încheierea contractelor de către Sectorul 3.

(3) Anunțul de intenție al întreprinderii publice se înregistrează la Compartimentul Cabinet Primar și va fi transmis de către Primarul Sectorului 3 către compartimentul de specialitate care va gestiona contractul, cu adresă de înaintare prin care solicită întocmirea modelului de contract, a caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare.

Art. 4. Caietul de sarcini, Anexe, Instrucțiuni de ofertare, modelul de contract

(1) Caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare vor fi întocmite de compartimentul care gestionează contractul, va fi semnat de conducătorul acestuia și va fi supus aprobării Primarului Sectorului 3.



(2) Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs/serviciu/lucrare să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității achizitorului.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde, în funcție de natura contractului, informații cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

- a) date generale;
- b) descrierea produselor/lucrărilor/serviciilor;
- c) modul de prezentare a ofertei;
- d) norme de sănătate și securitate în muncă;
- e) obligațiile executantului/prestatorului.
- f) termenul de valabilitate al ofertei.

(4) Instrucțiunile de ofertare, anexă la caietul de sarcini, vor conține, cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

1. situația personală a ofertantului – în care se vor solicita următoarele documente:

- a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevazute de art. 31 din Legea nr. 98/2016
- b) Declarație privind identificarea conflictului de interese
- c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.
- d) C.U.I.
- e) Hotărârea CLS3 de înființare și Actul constitutiv actualizat.

2. capacitatea economică și financiară – în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

- a) Cifra de afaceri/ Hotărârile CLS3 privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori/orice alte documente, din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Sectorul 3
- b) documente din care să rezulte experiența similară (dacă este cazul)

3. capacitatea tehnică și/sau profesională - în care se vor solicita următoarele documente, în funcție de natura contractului:

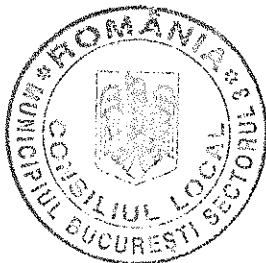
- a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;
- b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului; Pentru persoanele nominalizate în cadrul ofertei, se vor prezenta următoarele documente:
 - autorizații/certificate/diplome/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei;
 - diplome de studii, unde este solicitat;
 - documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată (recomandări/referințe/contracte de muncă/contracte de colaborare).
- c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică.

4. standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului;

5. modul de prezentare al ofertei.

(5) Modelul de contract va fi întocmit de compartimentul care gestionează contractul, avizat pe fiecare pagină de către conducătorul compartimentului respectiv, Direcția Economică și Direcția Juridică - Serviciul Legislație și Avizare Contracte, și va cuprinde, printre altele, în mod obligatoriu următoarele clauze:

- a) interzicerea subcontractării obiectului contractului;



- b) constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului în termen de 5 zile de la semnarea acestuia, constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Art. 5. Aprobarea demarării procedurii, Invitația de participare

(1) Compartimentul care gestionează contractul întocmește referatul privind aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului către întreprinderea publică care și-a anunțat intenția de a încheia contractul, precum și propunerea de angajare la plată.

(2) Compartimentul care gestionează contractul întocmește Invitația de participare în care se vor menționa data, ora și locul depunerii ofertei, o supune aprobării Primarului Sectorului 3 și o transmite întreprinderii publice.

(3) Invitația de participare va fi însoțită de documentele prevăzute și întocmite conform prevederilor art. 4, de studii de fezabilitate, după caz, precum și de orice alte documente necesare întocmirii ofertei de către întreprinderea publică.

Art. 6. Constituirea Comisiei de analiză

(1) În ziua transmiterii Invitației de participare, compartimentul care gestionează contractul propune Primarului Sectorului 3 emiterea dispoziției privind constituirea Comisiei.

(2) Comisia va fi compusă dintr-un număr de 5 membri titulari și minim 2 membri de rezervă, din care va face parte, în mod obligatoriu:

a) doi reprezentanți din cadrul direcției/compartimentului care gestionează contractul, din care unul va fi Președinte și celălalt Secretar ai Comisiei, ambii cu drept de vot;

b) un reprezentant de la Direcția Investiții și Achiziții;

c) un reprezentant de la Direcția Economică;

d) un reprezentant de la Direcția Juridică.

(3) numerele de înregistrare din Programul Infocet ale documentelor produse de Comisie sau a documentelor adresate Comisiei vor fi emise/distribuite din/în contul Secretarului Comisiei.

(4) În desfășurarea activității Comisiei, membrii acesteia exercită atribuții de serviciu, prezența fiind obligatorie, hotărârile fiind luate cu votul majorității.

Art. 7. Prezentarea ofertei de către întreprinderea publică

(1) Termenul pentru depunerea ofertei este de maxim 10 zile calendaristice de la data primirii invitației de participare, care se înregistrează la Compartimentul Cabinet Primar.

(2) Oferta va fi transmisă cu celeritate Comisiei constituită conform art. 6, iar numărul de înregistrare din Programul Infocet către compartimentul care gestionează contractul

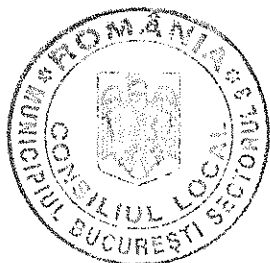
(3) Întreprinderea publică poate depune solicitări de clarificări în termen de maxim 24 de ore de la primirea invitației de participare, care se înregistrează la Compartiment Cabinet Primar, acesta comunicând solicitarea la compartimentul care gestionează contractul.

(4) Achizitorul, prin compartimentul care gestionează contractul, va răspunde la solicitarea de clarificări într-un termen de maxim de 24 de ore de la înregistrare.

Art. 8. Declarația de confidențialitate și imparțialitate a membrilor Comisiei

(1) Membrii Comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricăror informații prezentate de întreprinderea publică, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

(2) Membrii Comisiei, inclusiv cei de rezervă, au obligația de a semna pe proprie răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile alin.(1) și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din următoarele situații:



a) este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul din administratorii și/sau membrii Consiliului de Administrație ai întreprinderii publice

b) are un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de atribuire a contractului.

(3) În cazul în care unul sau mai mulți dintre membrii desemnați în comisie constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin.(2) atunci acesta/aceștia are/au obligația de a solicita de îndată, înlocuirea sa/lor din comisia respectivă.

Art. 9. Deschiderea și analiza ofertei

(1) La data și ora menționate în Invitația de participare, Comisia de analiză, în prezența unui reprezentant al întreprinderii publice, va întocmi un Proces-verbal de deschidere a ofertei în care se vor consemna elementele principale ale propunerii financiare, inclusiv prețul fără TVA, precum și documentele depuse.

(2) În situația în care nu au fost depuse toate documentele solicitate, Comisia poate hotărî:

- respingerea ofertei, întocmind în acest sens un răspuns motivat întreprinderii publice;

- completarea cu documentul/documentele lipsă, solicitând acest lucru reprezentantului întreprinderii publice.

(3) În cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia de analiză are următoarele atribuții:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr.98/2016,

b) verificarea condițiilor de eligibilitate;

c) analizarea documentației și a declarațiilor depuse;

d) corespondența tehnică și financiară cu prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, precum și a oricăror acte ce însoțesc oferta;

e) negocierea tarifelor/prețurilor unitare comunicate în oferta financiară a întreprinderii publice prin comparație cu prețurile istorice, consultarea pieței sau prețurile proiectantului, după caz;

f) în cazul contractele având ca obiect execuția de lucrări/prestarea de servicii/furnizare de produse, se va avea în vedere ca prețul final să nu depășească valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin hotărâre a Consiliului Local Sector 3, după caz/valoarea estimată stabilită de către achizitor

(4) Comisia de analiză poate să solicite oricărei întreprinderi publice clarificări și/sau să prezinte orice alte documente relevante pe care le consideră necesare în desfășurarea procesului de analiză.

(5) Oferta finală rezultată în urma negocierii tarifelor/prețurilor unitare/tip de activitate se va depune de către întreprinderea publică la Compartiment Cabinet Primar care, după înregistrare, o va comunica Comisiei de analiză în vederea întocmirii Procesului-verbal de negociere.

(6) În cadrul procesului de analiză a ofertei, Comisia are dreptul de a respinge o întreprindere publică care:

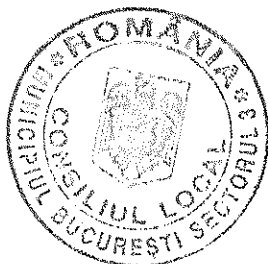
a) nu face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016;

b) nu respectă prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, inclusiv a studiilor de fezabilitate, hotărâre a Consiliului local Sector 3 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, precum și a valorii estimate a contractului de către achizitor, menționată în invitația de participare, după caz.

Art. 10. Procesul-verbal de negociere și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(2) Procesul-verbal de negociere și anexele aferente acestuia vor fi semnate de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.



(3) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(4) După aprobare, Procesul-verbal de negociere și anexele acestuia, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.

Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului

(1) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:

a) prețurile/tarifile unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de negociere, anexă în copie la hotărâre;

b) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, anexă în copie la hotărâre;

c) încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre.

(2) În baza hotărârii CLS3 prin care s-a aprobat atribuirea, compartimentul care gestionează contractul va efectua demersurile necesare în vederea semnării contractului.

(3) Dosarul atribuirii contractului va cuprinde cel puțin următoarele documente:

a) HCLS3 prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici aferenți realizării obiectivului de investiții sau, după caz, anunțul către întreprinderile publice privind intenția Sectorului 3 de a încheia contracte având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, întocmit de către compartimentul de specialitate care urmează să gestioneze contractul respectiv și aprobat de Primarul Sectorului 3, în baza HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice la încheierea contractelor de către Sectorul 3.

b) anunțul de intenție al întreprinderii publice;

c) invitația de participare și documentele anexate acesteia, conform prevederilor art. 4.

d) dispoziția Primarului Sectorului 3 privind constituirea Comisiei de analiză;

e) oferta întreprinderii publice;

f) Procesul-verbal de negociere al Comisiei de analiză;

g) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016;

h) Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat atribuirea;

i) Contractul și anexele sale;

j) orice alte documente la care se face trimitere în prezenta metodologie.

(4) Documentația menționată la alin.(3) se păstrează de către compartimentul care gestionează contractul atâta timp cât produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. (1) Prevederile prezentelor norme se completează cu orice alte acte normative incidente.

(2) În cazul în care se identifică norme legale incidente cu privire la modalitatea de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016, prevederile acestora vor prevala prezentei metodologii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



[Handwritten signatures and initials]



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. <i>949564</i>
Data <i>12. 11. 2018</i>

CABINET PRIMAR

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 071084, București. www.primarie3.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

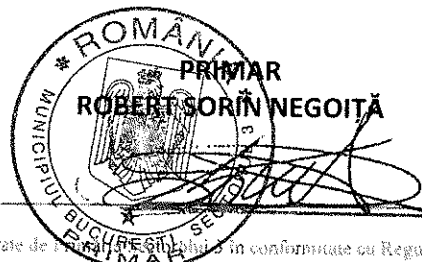
Prin Hotărârea nr. 303/17.07.2018, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București, în baza căreia s-a aprobat Norma procedurală internă nr. 6544/CP/08.06.2017, completată prin Notele nr. 224611/18.10.2018 și nr. 244063/07.11.2018.

În vederea eficientizării și asigurării transparenței depline în activitatea de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, este necesară elaborarea unei metodologii în baza căreia să se stabilească condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o întreprindere publică pentru a-i fi atribuit un contract de către Sectorul 3, etapele ce trebuiesc parcurse atât de aceasta, cât și de către compartimentul care urmează să gestioneze contractul/acordul-cadru, dar și de către Comisia de analiză a ofertelor, documentele necesare, etc.

Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:

- prețurile/tarifele unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de negociere;
- Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016;
- încheierea contractului cu întreprinderea publică.

Având în vedere importanța acestei hotărâri și ținând seama de raportul de specialitate nr. 249170/12.11.2018 al Serviciului Control Intern-Compartiment Guvernanță Corporativă și raportul comun de specialitate nr. 249540/12.11.2018 al Direcției Investiții și Achiziții, Direcției Juridice și Direcției Economice, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.



Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de PRIMĂRIA Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE #679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr.

249/19

Data

12.11.2018

CABINET PRIMAR

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL: cabinetprimar@primariej.ro
Călea Dădăuți nr. 191, sector 3, 031084, București, www.primariej.ro

CĂTRE

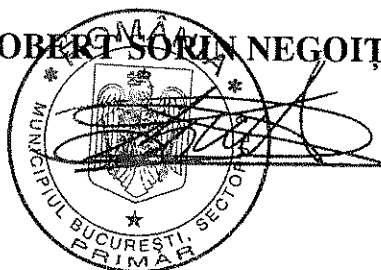
- **SERVICIUL CONTROL INTERN - Compartimentul Governanță Corporativă**
- **DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII**
- **DIRECȚIA JURIDICĂ**
- **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Prin Hotărârea nr. 303/17.07.2018, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București, în baza căreia s-a aprobat Norma procedurală internă nr. 6544/CP/08.06.2017, completată prin Notele nr. 224611/18.10.2018 și nr. 244063/07.11.2018.

În vederea eficientizării și asigurării transparenței depline în activitatea de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vă rog să întreprindeți demersurile necesare în vederea elaborării în acest sens a unei metodologii care să fie supusă aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformință cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

Raport de specialitate
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al
Municipiului București
a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Prin adresa înregistrată la Cabinet Primar sub nr.249119/12.11.2018 se solicită elaborarea unei metodologii pentru realizarea atribuirii contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin dispozițiile art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost instituită excepția neaplicării dispozițiilor legii anterior indicate pentru contractele de achiziții publice/acorduri-cadru atribuite unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, mai jos citate:

“Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

În data de 2 noiembrie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr.926 Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Instrucțiune ANAP), aceasta fiind și data intrării în vigoare a acestor dispoziții.

Această Instrucțiune are caracter normativ, fiind general aplicabilă și obligatorie de fiecare dată când se impune utilizarea prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin intermediul prevederilor sale realizându-se o interpretare cu privire la prevederile antecitate.

Instrucțiunea vine să detalieze condițiile cumulative prevăzute de art.31 alin. (1) din Legea nr.98/2016 ce trebuie să fie îndeplinite pentru atribuirea unui contract de achiziție publică fără aplicarea procedurilor de achiziție publică, respectiv:

- a) exercitarea unei influențe dominante,

- b) limitarea implicării în piață a persoanei juridice controlate și
- c) excluderea participării private directe la capitalul persoanei juridice controlate, ca regulă generală.

Prezenta metodologie se va aplica întreprinderilor publice care sunt persoane juridice de drept privat controlate de o autoritate contractantă conform prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Instrucțiunii ANAP nr.1/2018 și pot intra sub incidența a acestora, respectiv li se pot atribui contracte/acorduri-cadru de achiziție publică fără aplicarea procedurilor prevăzute de dispozițiile Legii nr.98/2016.

Față de cele mai sus expuse, în cazul atribuirii unor acorduri-cadru/contracte de achiziție publică în conformitate cu art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aceasta urmează a se realiza potrivit Metodologiei ce va fi aprobată de către autoritatea deliberativă a Sectorului 3.

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII

DIRECTOR EXECUTIV,

IRINA SOROCEANU



DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

OCTAVIAN GHEȚU



DIRECȚIA JURIDICĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

ROXANA CÎRSTEA



SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE

ȘEF SERVICIU,

GEORGETA VIȘAN





249170/12.11.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local, a identificat printre prioritățile în exercitarea mandatului său ca autoritate publică locală necesitatea înființării unor întreprinderi publice care funcționează în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile cu răspundere limitată având ca scop obținerea unor rezultate care să soluționeze o parte din problemele socio-economice prin dezvoltarea infrastructurii de bază, revitalizarea spațiului urban, îmbunătățirea accesului la învățământ, crearea de noi locuri de muncă, aducând beneficii pentru comunitate.

Întreprinderile publice care au ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, conform O.U.G 109/2011 art.2 al. 2 lit. b) ”companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;” și lit. c) ”societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul.” sunt următoarele:

1. Administrare Active Sector 3 S.R.L, care are ca obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv, administrarea imobilelor pe bază de comision sau de contract, cod CAEN 6832, este persoană juridică română, cu asociat majoritar Sectorul 3 București;
2. AS3-Administrare Străzi S3 S.R.L care are ca obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv, lucrări de construcția drumurilor și autostrăzilor,cod CAEN 4211, este persoana juridică, cu asociat majoritar Sectorul 3, București;
3. Investiții Spații Verzi S3 S.R.L care are ca obiect principal de activitate conform prevederilor actului constitutive, activități de întreținere peisagistică cod CAEN 8130, este persoană juridică română, cu asociat majoritar Sectorul 3 București;
4. SD3-Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L, care are ca domeniu principal de activitate conform prevederilor din actul constitutive colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, cu asociat unic Sectorul 3 al Municipiului București.
5. Internet și Tehnologie S3 S.R.L, care are ca obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv activități de management(gestiune și exploatare) a



- mijloacelor de calcul, cod CAEN 6203 este persoană juridică română, cu asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București.
6. OPS3-Ordine și Protecție S3 S.R.L. care are ca obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv activității de protecție și gardă, cod CAEN 8010, cu asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București.
 7. Algorithm Residențial S3 S.R.L. care are ca obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutive lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120, cu asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București.
 8. Algorithm Construcții S3 S.R.L. care are ca obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, cod CAEN 4120, cu asociat unic Algorithm Residențial S3 S.R.L.
 9. Administrarea Domeniului Public București S.A., care are ca obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv, activități de întreținere peisagistică cod CAEN 8130, este persoană juridică română, cu asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București.

Prin înființarea acestor întreprinderi publice s-a urmărit atât eficientizarea ordinii și disciplinei administrative cât și monitorizarea serviciilor publice livrate.

În scopul desfășurării, în condiții de maximă claritate și eficiență, a activității societăților sus-menționate, prin HCL53 nr. 219/30.05.2017 a fost aprobat acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii, în măsura îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a celorlalte prevederi legale.

Conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "*prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate".*



Cu scopul de a se aduce clarificări, în Monitorul Oficial, Partea I nr. 926/02.11.2018, a fost publicată Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În conformitate cu prevederile art. 14, *"autoritățile contractante au obligația de a elabora o notă justificativă în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică, conform prezentei instrucțiuni, prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare"*.

Avându-se în vedere dificultățile întâmpinate în derularea contractelor de servicii, lucrări încheiate cu societăți comerciale de pe piața liberă (nerespectarea termenelor de execuție stabilite prin contracte, întreruperea lucrărilor, rezilierea contractelor de către societățile comerciale prestatoare, lucruri care au generat costuri mai ridicate și întârzierea privind demararea sau finalizarea proiectelor) și prin raportare la obiectul principal și la activitățile secundare prevăzute în actul constitutiv al întreprinderilor publice care au ca autoritate publică tutelară Sectorul 3, a fost aprobată prin HCLS3 nr. 303/17.07.2018, pentru achiziții de lucrări, de produse sau de servicii, prioritizarea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București, cu evidențierea faptului că acesta fiind asociat majoritar sau unic deține un control mai bun asupra lor.

Ca urmare a celor prezentate și ținând cont de adresa nr. 249119/CP/12.11.2018, pentru o bună și eficientă desfășurare a activității de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, considerăm oportună analiza și dezbateră de către Consiliul Local al Sectorului 3 a unei metodologii de lucru ce va fi elaborată de către direcțiile implicate în desfășurarea acestui tip de proces, cu referire la toate etapele procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

Șef Serviciu Control Intern,

Marta Cepăceanu

Întocmit,

Compartiment Guvernanță Corporativă,

Cornelia Pivniceru



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



SERVICIUL CONTROL INTERN
COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

TELEFON (004 021) 340 40 11 / 341 07 11 FAX (004 021) 318 03 37 E-MAIL: controlintern@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, sector 3, 030328, București, www.primarie3.ro

Nr. 249184/12.11.2018

Către,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Raportul de specialitate privind oportunitatea analizei și dezbaterii pentru aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 3, a unei Metodologii de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ce va fi elaborată de către direcțiile implicate în desfășurarea respectivelor atribuiri

Șef Serviciu Control Intern,

Marta Cepăreanu

Întocmit de,

Cornelia Pivniceru

Compartiment Guvernare Corporativă

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.