

BAREM DETALIAT

la concursul organizat în data de 09.01.2019
pentru ocuparea funcției publice de *Expert clasa I gradul asistent*
din cadrul *Compartimentului Gestionare Dosare de Achiziții Publice*

Varianta nr.II

1. Când se restituie garanția de participare și care sunt condițiile de reținere ale acesteia conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice?

art.37 și art 38 din Legea cadru nr.98/2016

PUNCTAJ TOTAL = 30 p DIN CARE :

- prezentare condiții de restituire și reținere - 8 condiții x 3 p = 24 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 6 p

2. Care este documentul pe care autoritatea contractantă are obligația să îl emită la finalizarea contractului de achiziție publică, ce trebuie să conțină acesta și care sunt termenele de emiteră a acestuia, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice?

art.166 din Legea cadru nr.98/2016

PUNCTAJ TOTAL = 40 p DIN CARE :

- precizarea documentului și prezentarea elementelor care pe care trebuie să le conțină – 10 p
- precizarea termenelor - 25 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 5 p

3. Identificați sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate funcționarilor publici, conform Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detaliați modul de aplicare pentru fiecare dintre sancțiunile identificate.

art. 77 alin. (3) și art. 78 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PUNCTAJ TOTAL = 15 p DIN CARE :

- identificarea corectă a sancțiunilor disciplinare – 5 puncte (5 sancțiuni x 1punct)
- identificarea emitentului actului administrativ– 2 puncte
- menționarea rolului comisiei de disciplină în aplicarea sancțiunii disciplinare – 1 punct
- menționarea posibilității de aplicare directă a mustrării scrise – 1 punct
- menționarea prevederilor legale privind cercetarea prealabilă, audierea, procesul verbal întocmit în caz de refuz – 6 puncte (1 aspect abordat x 2 puncte).

4. Descrieți norma generală de conduită a funcționarilor publici în ceea ce privește folosirea prerogativelor de putere publică potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată . Dați un exemplu de posibilă încălcare a acestei norme.

art. 17 din Legea nr. 7/2004, republicată

PUNCTAJ TOTAL = 15 p DIN CARE :

Folosirea prerogativelor de putere publică:

- interdicția folosirii în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției publice – 1 punct
- interdicția urmăririi de foloase, avantaje personale sau producerea de prejudicii altor persoane – 3 puncte
- interdicția de folosire a poziției oficiale și a relațiilor – 3 puncte
- interdicția de a impune sau sugera altor funcționari publici înscrierea în organizații sau asociații – 3 puncte
- relevanța exemplului prezentat – 5 puncte.

COMISIA DE CONCURS:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Președinte: Filip Coralia | – Șef Serviciu Proceduri de Achiziții |
| Membri: Drăghici Maria | - Șef Serviciu Centralizare și Verificare Documentații Tehnice |
| Membri: Giorgi Laura Doinița | – Reprez. Agenția Națională a Funcționarilor Publici |
| Secretar: Minculescu Valentina | – Expert la Serv. Organizare Resurse Umane |