

**APROBAT  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

**Procedură privind modul de derulare a procesului  
de bugetare participativă**

**Capitolul 1 - Scopul**

Prezenta procedură are ca scop stabilirea cadrului general și a modalității pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

1. Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele orașului;
2. Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității: procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să-și dezvolte abilitățile participative;
3. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în oraș și de stimulare a acestei creșteri;
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării deschise.
5. Stimularea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în comunitate.

**Capitolul 2 – Proiecte**

1. În urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate 11 proiecte câștigătoare care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 3 pentru exercițiul bugetar 2018.
2. 10 proiecte trebuie să se încadreze în suma de 200.000 lei, inclusiv TVA. Al 11-lea proiect nu va avea limită de sumă, fiind un proiect cu impact mare și cu derulare multianuală după caz.

**Capitolul 3 – Domeniile de aplicare**

1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Sectorului 3:
  - a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
  - b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
  - c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile ce aparțin de Sectorul 3;
  - d) Amenajare spații publice - mobilier urban
  - e) Activități educaționale;
  - f) Activități culturale;
  - g) Social;
  - h) Sănătate;
  - i) Activități sportive;
  - j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.);
  - k) Digitalizare.
2. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

#### **Capitolul 4 – Participanții și informarea acestora**

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în Sectorul 3 și au vârsta de minim 18 ani.
2. De asemenea pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale cu sediul social în Sectorul 3.
3. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul Primăriei Sectorului 3.
4. Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1 și 2 (copie după CI, adeverință din partea angajatorului sau a unității de învățământ, respectiv o copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).

#### **Capitolul 5 - Modalitatea de înscriere a proiectelor**

1. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 3. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 3 și să vizeze un spațiu din administrarea Consiliului Local al Sectorului 3.
2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor. Pe platforma online va fi afișată la fiecare două zile lista actualizată cu toate proiectele depuse.
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect):
  - a) Titlul proiectului:
    - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
  - b) Domeniul în care se înscrie proiectul

- se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
  - c) Descrierea proiectului
    - formularea problemei, detaliată
    - specificarea nevoilor identificate
    - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
  - d) Localizarea proiectului
    - prin adresă, hartă, zonare
  - e) Durata proiectului
    - estimarea duratei de implementare a proiectului.
  - f) Beneficiarii proiectului
    - specificarea beneficiarilor proiectului
    - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
  - g) Buget estimat
    - se va completa valoarea estimată cu TVA
  - h) Documente atașate
    - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
  - i) Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
    - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.
  - j) Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect
    - etapele necesare implementării proiectului
  - k) Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.
4. Toate propunerile de proiecte se vor depune online.
5. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitate și de a transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte și va elabora Lista provizorie cu proiectele eligibile.

## **Capitolul 6 - Criterii de eligibilitate a proiectelor**

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Sectorului 3, să nu contravină reglementărilor prezentei proceduri sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
  - a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
  - b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 3 și care vizează un spațiu din administrarea Consiliului Local al Sectorului 3;
  - c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale sectorului aflate în derulare;
  - d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);
  - e) să fie delimitate zonal;
  - f) să se încadreze în bugetul alocat unui proiect (în cazul celor 10 proiecte)
  - g) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentei proceduri

2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei Sectorului 3.

## **Capitolul 7 - Calendarul campaniei**

Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Sectorului 3 și va cuprinde:

1. perioada de depunere a proiectelor: 16 martie – 1 aprilie.
2. perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor: 2 – 5 aprilie.
3. data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse: 10 aprilie.
4. perioada pentru depunerea și rezolvarea contestațiilor: 10 – 12 aprilie
5. data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile: 13 aprilie.
6. perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile: 14 – 29 aprilie.
7. data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte câștigătoare.

## **Capitolul 8 - Comisia de evaluare a proiectelor**

1. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Sectorului 3.
2. Această comisie are următorul rol:
  - i. organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
  - ii. verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
  - iii. filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
  - iv. fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
3. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentei proceduri. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului /viabilității/fezabilității acestora.
4. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
5. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor.
6. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.
7. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse

implică și alocarea unei perioade de 3 zile pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.

8. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare.
9. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la capitolul 5.

## **Capitolul 9 - Votarea proiectelor și selecția finală**

1. Se va realiza într-o perioadă de 16 zile, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.
2. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.
3. La încheierea perioadei de votare, proiecte câștigătoare vor fi incluse în proiectul de buget al Sectorului 3

## **Capitolul 10 - Implementarea proiectelor**

1. Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 3 și implementate prin grija conducerii executive a Primăriei Sectorului 3.
2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește.
3. Durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani.
4. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice.
5. Proiectele vor fi etichetate cu logoul “PROPUS DE CETĂȚENI”.
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografii cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

## **Capitolul 11 – Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor**

1. Se va măsura anual gradul de satisfacție a participanților, în vederea îmbunătățirii constante a procesului.
2. Se vor chestiona percepția participanților legată de încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor contractuale, transparența procesului, inteligibilitatea și importanța în ceea ce privește viitorul sectorului.
3. Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:
  - a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
  - b) reducerea redundanței prin crearea de filtre netehnice, în așa fel încât cetățenii să se perceapă drept co-parteneri în această fază;

- c) control mai mare al identității celor implicați pentru a asigura accesul egal al fiecărui cetățean;
  - d) eliminarea celor ce manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii. În acest scop se va controla strict înregistrarea creându-se un sistem de parole și se va realiza un sistem de vot multiplu așa încât cetățenii să fie încurajați să citească toate proiectele trimise înaintea votului final;
  - e) înmulțirea numărului de spații de dialog despre conținutul proiectelor;
  - f) creșterea coordonării Bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune;
  - g) inițierea de instruirii în ceea ce privește tehnicile participative;
  - h) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
  - i) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.
4. În februarie anul următor, se va publica pe platforma online, precum și în mass-media, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent.

## **Capitolul 12 - Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative**

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
2. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
3. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
4. Primăria Sectorului 3 nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

**OCTAVIAN GHEȚU**  
**Director Executiv**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**RADU-ALEXANDRU MUNTEANU**  
**Director Executiv**  
**DIRECȚIA MANAGENENT INFORMAȚIONAL și**  
**TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**