



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, anunță scoaterea la concurs în data de 02.08.2016 a următoarelor posturi vacante (funcții publice):

1. Inspector clasa I gradul superior – Serviciul Monitorizare și Control

- *pregătire de specialitate:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:* 9 ani

2. Inspector clasa I gradul superior – Serviciul Monitorizare și Control

- *pregătire de specialitate:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:* 9 ani

3. Inspector clasa I gradul principal – Serviciul Monitorizare și Control

- *pregătire de specialitate:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:* 5 ani

4. Inspector clasa I gradul principal – Serviciul Monitorizare și Control

- *pregătire de specialitate:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:* 5 ani

5. Referent clasa III gradul asistent – Serviciul Monitorizare și Control

- *pregătire de specialitate:* studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:* 6 luni

**6. Expert clasa I gradul superior – Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte
Lucrări/Servicii**

- *pregătire de specialitate:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:* 9 ani

7. Expert clasa I gradul debutant – Serviciul Verificare Documentații Tehnice

- *pregătire de specialitate:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:* -



8. Referent clasa III gradul principal – Serviciul Reabilitare Termică

- *pregătire de specialitate*: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 5 ani

9. Expert clasa I gradul superior – Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani

10. Expert clasa I gradul principal – Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 5 ani

11. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

12. Expert clasa I gradul superior – Biroul Relații Internaționale

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani

13. Expert clasa I gradul asistent – Biroul Relații Internaționale

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

14. Consilier juridic clasa I gradul asistent – Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

15. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Implementarea Proiectelor

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni



-
- 16. Inspector clasa I gradul principal– Serviciul Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 5 ani
- 17. Expert clasa I gradul debutant– Serviciul Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: -
- 18. Referent clasa III gradul asistent – Serviciul Buget**
- *pregătire de specialitate*: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 6 luni
- 19. Consilier juridic clasa I gradul asistent – Biroul Dezvoltare Urbanistică**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
- 20. Expert clasa I gradul superior – Biroul Dezvoltare Urbanistică**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani
- 21. Expert clasa I gradul principal– Biroul Dezvoltare Urbanistică**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 5 ani
- 22. Referent clasa III gradul asistent – Biroul Dezvoltare Urbanistică**
- *pregătire de specialitate*: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 6 luni
- 23. Expert clasa I gradul superior – Biroul Documentații de Urbanism**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani
-



24. Consilier juridic clasa I gradul superior – Biroul Publicitate Urbană

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani

25. Consilier juridic clasa I gradul asistent – Serviciul Politici Programe Monitorizare

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

26. Expert clasa I gradul debutant – Serviciul Politici Programe Monitorizare

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: -

27. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Politici Programe Monitorizare

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

28. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Politici Programe Monitorizare

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

29. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Politici Programe Monitorizare

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

30. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Politici Programe Monitorizare

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

31. Referent clasa III gradul asistent – Serviciul Politici Programe Monitorizare

- *pregătire de specialitate*: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 6 luni



-
- 32. Expert clasa I gradul principal – Serviciul Management Informațional**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 5 ani
- 33. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Management Informațional**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
- 34. Expert clasa I gradul superior – Serviciul Cadastru și Fond Funciar**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani
- 35. Consilier juridic clasa I gradul asistent – Serviciul Cadastru și Fond Funciar**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
- 36. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Control Intern**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/ juridic/ administrativ;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
- 37. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Control Intern**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic/ juridic/ administrativ;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
- 38. Expert clasa I gradul superior – Serviciul Organizare Evenimente Culturale**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani
- 39. Expert clasa I gradul superior – Serviciul Pentru Sport, Tineret și Unități de Cult**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani
-



-
- 40. Expert clasa I gradul debutant – Serviciul Pentru Sport, Tineret și Unități de Cult**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: -
- 41. Expert clasa I gradul superior – Serviciul Monitorizare, Avizare Contracte Unități Învățământ**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani
- 42. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Monitorizare, Avizare Contracte Unități Învățământ**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
- 43. Expert clasa I gradul asistent – Serviciul Consiliere și Îndrumare**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
- 44. Referent clasa III gradul principal – Serviciul Consiliere și Îndrumare**
- *pregătire de specialitate*: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 5 ani
- 45. Inspector clasa I gradul superior – Serviciul Situații de Urgență, Securitate și Sănătate în Muncă**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti;
 - *perfecționări*: certificat/ diplomă de absolvire cadru tehnic PSI, specializări acreditate în domeniul situațiilor de urgență și PSI
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani
- 46. Expert clasa I gradul debutant – Serviciul Spații Comerciale**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: -
- 47. Inspector clasa I gradul asistent – Serviciul Autoritate Tutelară**
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni
-



48. Inspector clasa I gradul asistent – Serviciul Autoritate Tutelară

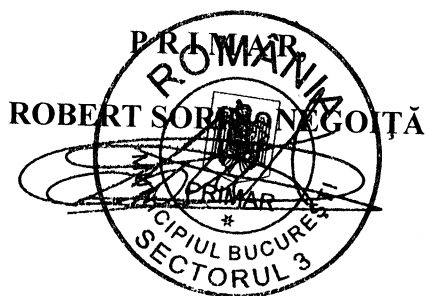
- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 12 luni

Condițiile generale pentru ocuparea unei funcții publice sunt cele prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare.

CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere : 01.07.2016 – 20.07.2016
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere : Primăria Sectorului 3
- data organizării concursului - 02.08.2016 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
 - interviul - nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise
- locul de desfășurare al concursului – Colegiul Tehnic “Mihai Bravu” – Sala Amfiteatru – Șoseaua Mihai Bravu nr.428 Sector 3.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la telefoanele: 021.318.03.23-28/int.211 – Serviciul Organizare Resurse Umane.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 02.08.2016
în vederea ocupării unor funcții publice de execuție vacante din cadrul instituției

SERVICIUL MONITORIZARE ȘI CONTROL

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.C.G.M.B nr. 43/2011 privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 1 la H.C.G.M.B. nr. 254/2008, cu completările și modificările ulterioare;
8. O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 213 /1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.C.L.M.B. nr. 16/1994 privind avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare de pe teritoriul Municipiului București, completată și modificată prin H.C.G.M.B. nr. 206/2013.
11. H.C.G.M.B. nr. 360/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
12. H.G. nr. 36/1996 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.C.G.M.B. nr. 126/2004 privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București ;
14. O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.C.G.M.B. nr. 103/2006 privind corelarea lucrărilor de modernizare / reabilitare drumuri cu ridicarea la cotă a echipamentelor rețelelor edilitare;
16. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu completările și modificările ulterioare – Capitolul 1, Capitolul 3 – art.26;
17. H.C.L.M.B. nr. 3/26.01.1995 privind stabilirea normelor pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului București pentru executarea lucrărilor tehnico-edilitare;
18. H.C.G.M.B. nr. 306/23.12.2002 privind aprobarea “Regulamentului privind instalarea capacelor gurilor de acces la rețelele edilitare subterane și răsuflătoarelor de gaz și a grătarelor gurilor de scurgere a apelor pluviale pe teritoriul municipiului București”;
19. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Monitorizare și Control.

SERVICIUL DERULARE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/ SERVICII

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 10/1995 din 18/01/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 din 14/06/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Lege nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 din 19/04/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărâre Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Derulare și Monitorizare Contracte/ Lucrări Servicii.

SERVICIUL VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărâre nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Lege nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
8. Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
12. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
13. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
14. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Verificare Documentații Tehnice.

SERVICIUL REABILITARE TERMICĂ

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanță de urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.D.R.L. nr. 163/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
8. Legea nr. 158/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
9. Legea nr. 238/2013 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Reabilitare Termică.

SERVICIUL STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE DURABILĂ
BIRUL RELAȚII INTERNAȚIONALE
SERVICIUL IMPLEMENTAREA PROIECTELOR
SERVICIUL GESTIONAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul general al CE nr. 1083/ iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 1083/ 2006;
8. Ministerul Fondurilor Europene – Acordul de Parteneriat România perioada de programare 2014-2020
9. Documente de programare 2014-2020 (POR, POCA, POCU, POC, POAT). De consultat site-ul Ministerului Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă.

SERVICIUL RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.1588/2007 privind normele metodologice de punere în aplicare a Legii 230/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.34/2015 completarea art. 36 din Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.277/2015 pentru completarea art.10 din Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari.

SERVICIUL BUGET

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Buget.

BIROUL DEZVOLTARE URBANISTICĂ BIROUL DOCUMENTAȚII DE URBANISM

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50 (r2) din 29.07.1991, republicată în MO, Partea I nr. 933 din 13.10.2004 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 – pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Dezvoltare Urbanistică/ Biroului Documentații de Urbanism.

BIROUL PUBLICITATE URBANĂ

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu toate modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.C.L.S.3 nr. 87/18.11.2004 privind Regulamentul pentru Construirea și Amplasarea Firmelor și Reclamelor Publicitare pe teritoriul sectorului 3 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.C.G.M.B. nr. 2/20.01.2011 privind aprobarea Regulamentului local de Publicitate al Municipiului București;
9. Legea nr. 185/25.06.2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Publicitate Urbană.

SERVICIUL POLITICI PROGRAME MONITORIZARE SERVICIUL MANAGEMENT INFORMAȚIONAL

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrative – teritoriale județene și locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regional în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Politici Programe Monitorizare/ Management Informațional.

SERVICIUL CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR

- consilier juridic, clasa I, grad asistent -

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare.
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Cadastru și Fond Funciar

- post expert clasa I grad superior -

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea de Guvern nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Cadastru și Fond Funciar.

SERVICIUL CONTROL INTERN

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
8. Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Control Intern.

SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE

- Expert clasa I gradul superior –

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Decizia ORDA nr. 203/2011 – Metodologia privind remunerațiile pentru comunicarea publică a operelor muzicale, în concerte, spectacole ori manifestări artistice
8. Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Organizare Evenimente Culturale.

SERVICIUL PENTRU SPORT, TINERET ȘI UNITĂȚI DE CULT

- Expert clasa I gradul superior –

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
7. Ordin nr. 130/2006, al Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București
8. Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată prin Legea nr. 128/2009,
9. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Sport, Tineret și Unități de Cult.

- Expert clasa I gradul debutant -

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sport, Tineret și Unități de Cult.

SERVICIUL MONITORIZARE, AVIZARE CONTRACTE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 – reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică;
6. Legea privind remediile și caile de atac nr. 101 /2016 – reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. Prezenta lege se aplică și cererilor având ca obiect acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii

de atribuire, precum și celor privind executarea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor;

7. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Monitorizare, Avizare Contracte Unități Învățământ.

SERVICIUL CONSILIERE ȘI ÎNDRUMARE

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Sectorului3;

SERVICIUL SITUAȚII DE URGENȚĂ, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr.163/2007 cu Norma pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin Ministerul Administrației și Internelor nr.1435/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin Ministerul Administrației și Internelor nr.712 / 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin Ministerul Administrației și Internelor nr.786 / 02.09.2005 – 844/19.09.2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr.1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr.547/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 195 20/04/2001 - Legea voluntariatului, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordin Ministerului Administrației și Internelor nr.1184/2006 pentru aprobarea Normei privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 210 /2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 663/2008;


18. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 132 /2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a P.A.A.R. și a structurii cadru a P.A.A.R. , cu modificările și completările ulterioare;
20. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Situații de Urgență, Securitate și Sănătate în Muncă.

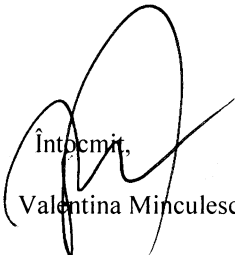
SERVICIUL SPAȚII COMERCIALE

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
6. Norma Metodologică din 27.11.2002 de aplicare a Legii 550/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Spații Comerciale.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (Cartea I -Titlul IV -Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Codul Civil - Cartea I. Despre Persoane și Cartea II. Despre Familie;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Autoritate Tutelară.


Director Executiv
Eugenia Deaconu

Întocmit,

Valentina Minculescu