



Calea Dudești nr. 191, Sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail resurseumane@primarie3.ro

ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, anunță scoaterea la concurs, în data de 18.08.2016, a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante, conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Inspector de specialitate gradul I - Serviciul Administrare Piețe
Condițiile de ocupare a postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență
 - vechime în specialitatea studiilor: 3 ani și 6 luni
2. Inspector de specialitate gradul I – Serviciul Organizare Evenimente Culturale
Condițiile de ocupare a postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență
 - vechime în specialitatea studiilor: 3 ani și 6 luni
3. Inspector de specialitate gradul II – Serviciul Pentru Sport, Tineret și Unități de Cult
Condițiile de ocupare a postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență
 - vechime în specialitatea studiilor: 6 luni
4. Inspector de specialitate debutant – Serviciul Inspecție Parcuri
Condițiile de ocupare a postului:
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență
 - vechime în specialitatea studiilor: -
5. Referent treapta I A - Serviciul Inspecție Parcuri
Condițiile de ocupare a postului:
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
 - vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni
6. Referent treapta I - Serviciul Inspecție Parcuri
Condițiile de ocupare a postului:
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
 - vechime în specialitatea studiilor: 3ani și 6 luni

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de rectificare în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



7. Referent treapta I A - Serviciul Spații Verzi

Condițiile de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni

8. Referent debutant - Serviciul Spații Verzi

Condițiile de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: -

9. Referent debutant - Serviciul Spații Verzi

Condițiile de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: -

10. Inspector de specialitate debutant – Serviciul Spații Verzi

Condițiile de ocupare a postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor: -

11. Inspector de specialitate debutant – Serviciul Spații Verzi

Condițiile de ocupare a postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor: -

12. Arhivar – Parc Pantelimon

Condițiile de ocupare a postului:

- studii generale/medii
- vechime în specialitatea studiilor: -

13. Inspector de specialitate debutant – Serviciul Utilaj Transport

Condițiile de ocupare a postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor: -

14. Referent treapta I - Serviciul Utilaj Transport

Condițiile de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: 3 ani și 6 luni



15. Referent treapta I A - Serviciul Utilaj Transport

Condițiile de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni

16. Referent debutant - Serviciul Utilaj Transport

Condițiile de ocupare a postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor: -

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI :

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: 25.07.2016 - 05.08.2016
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: Primăria Sector 3
- data organizării concursului - 18.08.2016 ora 11⁰⁰ - proba scrisă;
- interviul se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;
- locul de desfășurare al concursului - Colegiul Tehnic "Mihai Bravu", sala Amfiteatru - Șoseaua Mihai Bravu nr.428, Sector 3

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.31 -Serviciul Organizare Resurse Umane și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea concursuri.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Director Executiv Resurse Umane
și Management Instituțional
Eugenia Demeter



DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.31 –Serviciul Organizare Resurse Umane și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea concursuri.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Director Executiv Resurse Umane
și Management Instituțional
Eugenia Demeter

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de **18.08.2016**
în vederea ocupării unor posturi contractuale din cadrul instituției

I. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Administrare Piețe

II. SERVICIUL PENTRU SPORT, TINERET ȘI UNITĂȚI DE CULT

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 13/2006 al Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
5. Ordonanța nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații;
6. Legea nr.350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Pentru Sport, Tineret și Unități de Cult.

III. SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;
3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații;
5. Decizia ORDA nr. 203/2011 – Metodologia privind remunerațiile pentru comunicarea publică a operelor muzicale, în concerte, spectacole ori manifestări artistice;
6. Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Organizare Evenimente Culturale.

IV. SERVICIUL INSPECȚIE PARCURI

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I Dispoziții generale

-SECȚIUNEA 1 Regimul general al autonomiei locale -Art. 21.

CAPITOLUL II Consiliile locale

-SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile consiliului local -Art. 36- Art. 37;

-SECȚIUNEA a 3-a Funcționarea consiliului local : Art. 73. - Art. 75.

CAPITOLUL V -Administrația publică a municipiului București:art.78-art.86.

2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;
4. Legea nr.24/ 2007 actualizata si republicata. Legea spatiilor verzi
 - Categoriile (Componenta) de spatii verzi din intravilanul localitatilor(art.3);
 - Registrele locale ale spațiilor verzi(art.16);
 - Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi finanțate din bugetul local(art.19).
5. OMFP 946/2005 REPUBLICAT, ACTUALIZAT 2012 – Codul și standardele de controlului intern/managerial la entitățile publice
ANEXA Nr. 1

CODUL CONTROLULUI INTERN/MANAGERIAL cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice-**STANDARDELE DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL LA ENTITĂȚILE PUBLICE-** lista standardelor

6. Legea nr.51/2006 – privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Competenta Autoritatilor administratiei publice locale in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de utilitati publice(art.8-art.9).
 - Capitolul III - Organizarea si functionarea serviciilor de utilitati publice -Sectiunea 1 - Gestiunea serviciilor de utilitati publice (art. 23).
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Inspecție Parcuri.

V. SERVICIUL SPAȚII VERZI

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I Dispoziții generale

- SECTIUNEA 1 Regimul general al autonomiei locale -Art. 21.

CAPITOLUL II Consiliile locale

- SECTIUNEA a 2-a Atribuțiile consiliului local -Art. 36- Art. 37;
- SECTIUNEA a 3-a Funcționarea consiliului local : Art. 73. - Art. 75.

CAPITOLUL V -Administrația publică a municipiului București:art.78-art.86.

2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;
4. Legea nr.24/ 2007 actualizata si republicata. Legea spatiilor verzi
 - Categoriile (Componenta) de spatii verzi din intravilanul localitatilor(art.3);
 - Registrele locale ale spațiilor verzi(art.16);
 - Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi finanțate din bugetul local(art.19).
5. OMFP 946/2005 REPUBLICAT, ACTUALIZAT 2012 – Codul și standardele de controlului intern/managerial la entitățile publice.
Anexa nr. 1-CODUL CONTROLULUI INTERN/MANAGERIAL cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice-**Standardele de Control Intern/managerial la Entitățile Publice-** lista standardelor ;
6. Legea nr.51/2006 – privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Competenta Autoritatilor administratiei publice locale in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor de utilitati publice(art.8-art.9).
 - Capitolul III - Organizarea si functionarea serviciilor de utilitati publice -Sectiunea 1 - Gestiunea serviciilor de utilitati publice (art. 23).
7. HG 955/15.06.2004 – privind aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a OG 71/2002 – privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local cu modificarile si completarile ulterioare;
8. OUG nr. 195/2005 – privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare;
- 9.Ordinul nr. 2861/2009 – Normele de organizare si efectuare a inventarierii patrimoniului cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Legea nr.266/2002 – privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calitatii, comercializarea semintelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante;
- 11.Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Spații Verzi.

VI. PARC PANTELIMON

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I Dispoziții generale

-SECȚIUNEA 1 Regimul general al autonomiei locale -Art. 21.

CAPITOLUL II Consiliile locale

-SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile consiliului local -Art. 36- Art. 37;

-SECȚIUNEA a 3-a Funcționarea consiliului local : Art. 73. - Art. 75.

CAPITOLUL V -Administrația publică a municipiului București:art.78-art.86.

2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;

4. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivele Naționale;

5. LEGE nr. 138 din 30 aprilie 2013 - pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

6. ORDIN nr. 137 din 27 septembrie 2013 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

7. INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;

8. OMFP 946/2005 Republicat, Actualizat 2012 – Codul și standardele de controlului intern/managerial la entitățile publice .ANEXA Nr. 1-CODUL CONTROLULUI INTERN/MANAGERIAL cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice-standardele de control intern/managerial la entitățile publice- lista standardelor;

9. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Parc Pantelimon;

VII. SERVICIUL UTILAJ TRANSPORT

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I Dispoziții generale

-SECȚIUNEA 1 Regimul general al autonomiei locale -Art. 21.

CAPITOLUL II Consiliile locale

-SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile consiliului local -Art. 36- Art. 37;

-SECȚIUNEA a 3-a Funcționarea consiliului local : Art. 73. - Art. 75.

CAPITOLUL V -Administrația publică a municipiului București:art.78-art.86.

2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;

4. .OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare (NOUL COD RUTIER);

5. OMFP 946/2005 republicat, Codul și standardele de controlului intern/managerial la entitățile publice;Anexa nr. 1-CODUL CONTROLULUI INTERN/MANAGERIAL cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice-STANDARDELE DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL LA ENTITĂȚILE PUBLICE- lista standardelor

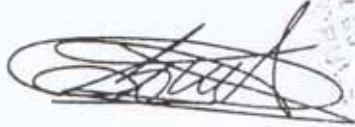
6. Legea nr.51/2006 – privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

- Competența Autorităților administrației publice locale în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice(art.8-art.9).

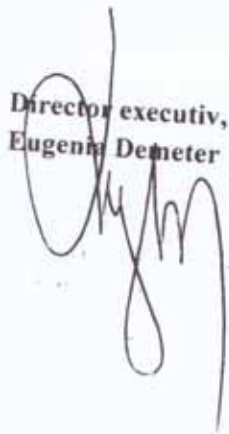
- Capitolul III - Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice -Secțiunea 1 - Gestiunea serviciilor de utilități publice (art. 23).

7. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 – regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG 955/15.06.2004 – privind aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a OG 71/2002 – privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
9. OG 27/2011, privind transporturile rutiere;
10. Ordinul 2861/2009 – Normele de organizare și efectuare a inventarierii patrimoniului cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Utilaj Transport.

PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚA



Director executiv,
Eugenia Demeter



Întocmit,

Narcisa Enache

