



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail resurseumane@primarie3.ro

ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, anunță scoaterea la concurs, în data de 28.11.2016, a unui post de conducere contractual vacant, conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 /2011, cu modificările și completările ulterioare:

Denumirea postului: ADMINISTRATOR PUBLIC

I.CONDIȚIILE DE OCUPARE A POSTULUI:

1. condițiile de studii:

studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic;

2. vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani;

3. perfecționări: studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

4. experiență: în administrația centrală și locală

II. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere : 04.11.2016 – 17.11.2016
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere : Primăria Sectorului 3
- data organizării concursului - 28.11.2016 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
 - interviul - nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise
- locul de desfășurare al concursului – Primăria Sectorului 3 – Calea Dudești nr.191 Sector 3.

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - **TITLUL IV** Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, modificată și republicată;
9. Legea nr.550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor, precum și a celor aflate în patrimoniul regiilor autonome de interes local, completată și modificată;
10. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată ;
11. Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
15. Noul Cod Civil;
16. O.G. nr.27/2002 cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. O.G. nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
20. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
21. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizare și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
22. O.M.F.P: nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.23 –Serviciul Organizare Resurse Umane (persoană de contact – Minculescu Valentina) și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea concursuri.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

