

**Autoritate contractanta**

**SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)**

Adresa postala: Calea Dudesti, nr. 191, Sector 3 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 031084 , Romania , Punct(e) de contact: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII , Tel. +40 213180339 , In atentia: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII , Email: dmaria@primarie3.ro , Fax: +40 213180336 , Adresa internet (URL): www.sector3primarie.ro

**Detalii anunt**

**Tip anunt: Anexa 2B**

**Tip contract: Servicii**

**Denumirea achizitie:** SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA 2 FOCHISTI(Fochist pentru cazane de apa calda ?i cazane de abur de joasa presiune – ClasaC)

**CPV:** 80530000-8-Servicii de formare profesionala (Rev.2)

**Descrierea contractului:** SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA 2 FOCHISTI(Fochist pentru cazane de apa calda ?i cazane de abur de joasa presiune – ClasaC)

**Valoarea estimata fara TVA:** 2016.81 RON

**Conditii contract:** În cazul în care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa își îndeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legala penalizatoare prevazuta la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobata prin Legea nr. 43/2012, cu completarile ulterioare. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu își onoreaza facturile în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea platii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionisti si între acestia si autoritati contractante. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma intra în insolventa, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

**Conditii participare:** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. • Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:ROBERT SORIN NEGOITA,ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, ROXANA CIRSTEA, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, DUMITRESCU MONICA, NASTAILA ALEXANDRA ROXANA, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, GAVRILA CAMELIA DANA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU,CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TUGUI ADRIAN ALEXANDRU, NETEA VIOLETA, EUGENIA DEMETER, RUXANDRA ANDREEA TACHE, NARCISA ENACHE, VALENTINA MINCULESCU. DECLARATIE privind însusirea cerintelor specificate în documentatia de atribuire. DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

**Criterii adjudecare:** PRETUL CEL MAI SCAZUT

**Termen limita primire oferte:** 10.07.2017

**Informatii suplimentare:** Pentru mai multe informatii va rugam sa accesati site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) , UTILE, ANUNTURI unde se regasesc formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini . Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare se va face pana pe data de 10.07.2017 ora 10.00 la adresa de email [dmaria@primarie3.ro](mailto:dmaria@primarie3.ro).Dupa evaluarea ofertelor , ofertantul declarat castigator va depune documentele postate electronic si la SERVICIUL CONSILIERE SI INDRUMARE, Calea Dudesti la o data ulterior stabilita de comisia de evaluare inainte de incheierea contractului de prestari servicii.

[Inapoi](#) [Publica](#)



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE  
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

Calea Dudești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318 03 04  
e-mail resurseumane@primarie3.ro

Aprobat Primar,  
Robert Sorin Negoită



### CAIET DE SARCINI

*pentru atribuirea contractului de prestări servicii "Pregătire profesională"*

*a personalului contractual din cadrul Primăriei Sectorului 3*

#### GENERALITĂȚI:

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de achiziție pentru prestarea serviciilor de formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut".

Cod CPV : 80530000-8 Servicii de formare profesională

#### INFORMAȚII GENERALE:

Autoritatea contractantă:

Denumire: **PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Adresă: Cal. Dudești nr.191, Sector 3 București

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



Programul de formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C se va realiza conform legislației naționale, după cum urmează:

- prevederile art.192 - 197 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională;
- prevederile Legii nr.64 din 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- prevederile Ordinului nr.147 din 9 martie 2006 - privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR;
- prevederile Ordinului nr.130 din 10 iunie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR “ operator RSVTI;
- prevederile Ordinului nr.225 din 9 iulie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea instalațiilor sub incidența ISCIR;
- prevederile HG nr.2139 / 2004 - duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- prescripții Tehnice ISCIR 2010;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.129/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.98/2016 – privind achizițiile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Administrativ privind asigurarea mentenanței clădirilor și instalațiilor aferente acestora aflate în administrarea Primăriei Sectorului 3.

#### **OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Serviciul de formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C este necesar pentru asigurarea mentenanței clădirilor și instalațiilor aferente acestora aflate în administrarea Primăriei Sectorului 3, în consecință asigurarea funcționării legale și corecte a centralelor termice ce deservește clădirile aflate în următoarele locații: Calea Dudești nr. 191, Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3, Str. Alexander von Humboldt nr. 3, Șos. Gării Cățelu nr. 170B, blocurile C3 și C4, Aleea Cioplea nr. 3A, blocurile B1, B2 și B3 și implică verificarea centralelor termice de la blocurile de locuințe în fiecare zi calendaristică, participarea fochistului la lucrările de reparații, inspecții I.S.C.I.R., conform Legii nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, art. 14, lit. e), precum și a Prescripției tehnice PT A 1-2010 aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW, art. 18, lit. d), art. 33, alin. (1), (2), (4) și (7), art. 52, alin. (2), lit. a) și art. 54, lit. a.

Scopul atribuirii contractului de prestări servicii de formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C îl constituie asigurarea în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării atribuțiilor de serviciu, în vederea dezvoltării unor



servicii eficiente, servicii desfășurate în interesul cetățenilor precum și al instituției - Primăriei Sectorului 3.

Formarea profesională a personalului reprezintă un proces de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în timp ce perfecționarea reprezintă formarea profesională a personalului destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific.

Activitatea de formare profesională se aplică salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Sectorului 3, conform anexei cu privire la Planul de Formare Profesională.

***CERINȚELE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATORUL SERVICIILOR DE INSTRUIRE SUNT:***

***CANTITATIVE:***

Organizarea unui curs de formare profesională (specializare) de calificare în următorul domeniu:

Nr. crt.	Denumire meserie	Cod COR	Forma de pregătire	TEMATICA	Nr. cursanți
1.	Fochist pentru cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune – Clasa C	818207	Formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist în domeniul reglementat ISCIR	Fochist pentru cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune – Clasa C. Ocupația de fochist, se referă la totalitatea competențelor tehnice și organizatorice care permit exploatarea în condiții de securitate a cazanelor și implică cunoștințe și abilități deosebite privind operarea și supravegherea funcționării cazanelor de abur, apă fierbinte, apă caldă și abur de joasă presiune precum și a supraîncălzitoarelor și economizoarelor independente, denumite în continuare "cazane". Fochistul este o persoană instruită și autorizată să opereze, să supravegheze cazanele și să	2



201  
F  
SERVICIUL

				<p>intervenă cu promptitudine, prin acțiuni specifice și în limitele de competență, asupra cauzelor care pot produce funcționarea anormală sau avarii ale cazanului.</p> <p>Acest lucru presupune o activitate complexă, care depinde de foarte mulți factori cum sunt: tipul cazanului și a instalațiilor auxiliare, diversitatea operațiilor care trebuie executate în cadrul limitelor de competență, multitudinea cunoștințelor tehnice pe care trebuie să le dobândească, profesionalismul în activitate, aplicarea normelor de protecția muncii, PSI și a prescripțiilor tehnice ISCIR, protecția mediului înconjurător, etc.</p> <p>Programa didactică:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cadru legislativ aplicabil,</li><li>• cunoștințe de bază despre echipament (noțiuni generale, tipuri de echipament, elemente de mecanică),</li><li>• obligațiile deținătorului și operatorului,</li><li>• instrucțiuni privind modalitate de operare și exploatare,</li><li>• organizarea exploatării, cartea echipamentului, registrul de evidență a exploatării,</li><li>• întreținerea, revizia, repararea și verificarea tehnică oficială a instalației,</li><li>• măsuri de prim ajutor în caz de avarii și accidente,</li><li>• modalități de îmbunătățire pe termen mediu a abilităților de operare etc.</li></ul>	
		<b>TOTAL</b>			2

**CALITATIVE:** cunoașterea de către cursanți la absolvirea cursurilor de formare (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C a elementelor teoretice necesare practicării aceste ocupații și deprinderea abilităților practice privind domeniul mai sus menționat.

Este de dorit ca programul de formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C să conțină elemente care să le dezvolte participanților, la modul general și ca



recomandare suplimentară, și anumite tipuri de competențe și abilități, cum ar fi: lucrul în echipă, comunicare, respectiv: stadiile necesare în dezvoltarea unei echipe de lucru; dezvoltarea unor relații interpersonale pozitive; cum să comunice asertiv; cum să transmită un feedback constructiv.

Gestionarea stresului și a timpului la locul de muncă: identificarea cauzelor de stres specifice activităților curente; prioritizarea sarcinilor și acțiunilor; managementul timpului la locul de muncă. Egalitate de șanse și combaterea discriminării: recunoașterea corectă a situațiilor în care sunt încălcate drepturile angajaților; identificarea și gestionarea tipurilor și situațiilor de discriminare, hărțuire. Măsuri și mecanisme de acțiune pentru protejarea drepturilor angajaților.

Ofertanții trebuie să facă dovada, la momentul depunerii ofertei, că au un program de formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C conform cerințelor solicitate și că autorizația este valabilă până la data de finalizare a contractului de prestări servicii ce face obiectul acestei proceduri de achiziții publice.

Dacă autorizația privind programul de perfecționare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizația programului de perfecționare/formare astfel încât serviciile să fie prestate până la data limită prevăzută în acest Caiet de sarcini.

#### **PREZENTAREA CURSURILOR:**

Programul de formare profesională (specializare) de calificare în ocupația de fochist clasa C va avea o perioadă de desfășurare de o lună și se va realiza prin participarea salariaților în funcție de perioada stabilită de comun acord cu beneficiarul.

Durata programului de perfecționare/formare va fi de 90 de ore, din care 60 de ore vor fi de teorie și 30 de ore vor viza activități practice.

Sesiunea de pregătire va cuprinde obligatoriu tematicile menționate în suporturile de cursuri.

Programul de formare profesională (specializare) se va realiza de la data semnării contractului de prestări servicii până la data de **31.12.2017**.

#### **Aspecte organizatorice:**

Pe parcursul unei zile de perfecționare, activitățile se vor realiza (ca recomandare) în intervalul orar **9.00 - 16.00**, cu o oră pentru pauza de prânz și două pauze de cafea de 15 minute.

Programele de perfecționare/formare vor avea loc, în locațiile puse la dispoziție de către Prestator în săli de curs din București.

#### **CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:**

Participarea la programul de formare profesională (specializare) a personalului se finanțează din bugetul local, respectiv din sumele special prevăzute în acest scop.

Programul de formare profesională (specializare) va fi organizat și desfășurat de către prestator în conformitate cu domeniul și tematica precizată anterior. Instruirea se va face conform unui grafic de timp detaliat al activităților contractului de servicii ce face obiectul prezentei proceduri anexat la oferta tehnică și nu va depăși numărul de 8 ore/zi de pregătire.

Stabilirea perioadelor de desfășurare a cursurilor de formare profesională (specializare) se face ulterior prin înțelegerea părților, la inițiativa beneficiarului.

Modalitățile de realizare a formării profesionale (specializării) personalului sunt programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională.



După finalizarea formării profesionale (specializării), cursanților li se vor elibera adeverința de participare la curs, certificat de absolvire și supliment descriptiv eliberate de ANC, recunoscute în Uniunea Europeană, autorizația și talonul pentru vizele anuale eliberate de ISCIR.

Certificatul de absolvire/autorizare, după caz, trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:

- a. însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;
- b. denumirea documentului;
- c. seria și numărul documentului;
- d. denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
- e. datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;
- f. data eliberării documentului;
- g. certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.

Achiziționarea serviciilor de formare trebuie să se facă cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în domeniul atribuirii contractelor de achiziție publică, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Oferta tehnică va cuprinde:

- descrierea furnizorului;
- informații privind experiența firmei; rezultatele obținute în urma unor programe similare;
- obiectivul ofertei;
- obiective specifice;
- dotarea cu echipamente specifice, alte facilități, care demonstrează capacitatea furnizorului de formare de a livra serviciile propuse;
- descrierea metodologiei de implementare/prestare a serviciilor;

Anexe:

- o descrierea detaliată a etapelor de derulare, propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
  - o definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
  - o descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse;
  - o metodologia de desfășurare a cursului;
  - o prezentarea strategiei alese pentru susținerea cursului și motivarea alegerii acesteia;
  - o prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursurilor și justificarea alegerii acestora;
  - o prezentarea variantei inițiale a suportului de curs. În propunerea tehnică, prestatorul va prezenta următoarele elemente ale suportului de curs: cuprins, plan de lecție, prezentări;
  - o prezentarea modalităților de evaluare.
- personal de specialitate;

Anexe:

- o tabel nominal cu persoanele implicate în activitatea de formare profesională;
- o Curriculum vitae pentru formatori.



Oferta trebuie elaborată în limba română.

Cursurile vor fi organizate și desfășurate de furnizorul de formare profesională autorizat și/sau acreditat.

Prestatorul trebuie să asigure experți formatori calificați potrivit legii.

Programul de formare profesională (specializare), se va susține în mod obligatoriu cu formatorii indicați de către Prestator în ofertă.

Aceștia trebuie să îndeplinească cerințele impuse prin documentația de atribuire (aceste cerințe fiind minimale). Formatorii desemnați pentru grupele de perfecționare vor susține programele de formare (cursurile) integral.

Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului.

Pentru buna desfășurare a activităților, prestatorul va asigura și tot personalul administrativ necesar. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în tariful de curs.

Prestatorul va asigura sălile de curs și dotările minime pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de formare menționate în grila programelor de formare, toate materialele de formare vor fi înmânate participanților în format electronic (CD, memory-stick, e\_mail, etc).

Activitățile de instruire privind perfecționarea se vor desfășura în limba română. Prestatorul serviciilor de perfecționare selectat va asigura echipamentele necesare pentru susținerea activităților de instruire (în funcție de tipul și formatul cursului).

Prestatorul de perfecționare va asigura materialele necesare pentru susținerea instruirii prin:

- suportul de curs;
- descrierea exercițiilor pentru activitățile ce se realizează individual sau pe grupe de lucru;
- alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregătire.

Prestatorul de servicii de perfecționare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor, respectiv grupelor de perfecționare.

Modificările referitoare la perioada sau locația de desfășurare vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de perfecționare/formare. Acestea vor fi comunicate de către Prestator pe e\_mail sau fax.

Pe parcursul contractului prestatorul va întocmi raportări la care va atașa situația zilnică a prezenței la cursuri. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către cursanți și experții formatori.

După finalizarea modulului de instruire se realizează testarea participanților, derularea procedurilor necesare pentru certificarea acestora, înmânarea certificatelor.

Prețul ofertat în grila programelor de formare rămâne ferm pe toată durata de executare a contractului.

Prețul va fi plătit de către Achizitor numai pentru cursurile de formare profesională comandate în baza **FIȘEI DE ÎNSCRIERE** vizate de către conducătorul instituției și la care angajații săi au participat efectiv. În cazul în care Achizitorul rezervă o participare la curs și o anulează din motive obiective, poate reprograma respectiva participare la curs, poate înlocui persoana participantă sau poate solicita restituirea sumelor plătite dar numai cu condiția ca Prestatorul să fie înștiințat de respectiva anulare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii cursului, prin notă scrisă.



Responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii revine formatorului (se va nominaliza persoana responsabilă) și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii și P.S.I.

#### **COMPETENȚA FORMATORILOR:**

- Studii de specialitate, experiență în domeniu și în procesul de formare a adulților;
- Oferta tehnică va cuprinde CV-ul persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și a celorlalte persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- Pentru formatori se vor anexa copii ale actelor de studii relevante pentru program și acordul pentru participarea ca formator în cadrul programului de formare profesională;
- Predarea se va face cu ajutorul echipamentelor și mijloacelor didactice moderne.

#### **OFERTA FINANCIARĂ:**

Pachetul de servicii de de formare profesională (specializare) a salariaților, va include următoarele:

- costuri pentru instruire a activităților de perfecționare și pentru susținerea acestora;
- certificare a competențelor dobândite de participanți prin eliberarea certificatelor de absolvire;
- materiale de curs (multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul perfecționării).

Prețul total oferit nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor nu fac obiectul ofertei.

Prețul va fi exprimat în lei.

#### **CERINȚE DE RAPORTARE:**

1. **Raportul de curs** – Presatatorul are obligația să prezinte raportul de curs, pentru de formare profesională (specializare) la care participă angajați ai Achizitorului la cel mult două săptămâni de la finalizarea respectivului program. Acest document trebuie să cuprindă informații despre: desfășurarea activității, pontajele formatorilor, liste de prezență cu semnăturile cursanților, numărul de participanți, probleme deosebite apărute în desfășurarea activității, observații, concluzii dacă este cazul;
2. **Raportul final al activităților** – Prestatorul trebuie să transmită Achizitorului, în termen de 10 - 15 zile de la sfârșitul contractului, raportul final al desfășurării activităților. Raportul final al activităților trebuie să cuprindă: desfășurarea activității, numărul de participanți, probleme deosebite apărute în desfășurarea activității, proces verbal de evaluare al cursanților, precum și a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute, propuneri pentru îmbunătățirea activității de formare profesională a Achizitorului.



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE  
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

**DURATA CONTRACTULUI:**

Perioada estimată de derulare a cursurilor de perfecționare/formare este programată de la data încheierii contractului până la data de **31.12.2017**, în funcție de creditele bugetare existente.

**PRECIZĂRI FINALE:**

Neîndeplinirea integrală a cerințelor din prezentul caiet de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și respingerea ei;

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii cu toți ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile.

Director executiv,  
**Eugenia Demeter**

Întocmit,  
  
**Narcisa Enache**



Operator economic

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciului cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm în conformitate cu graficul de prestare anexat, în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2017 \_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa

Operator economic:

.....  
(denumirea/numele)

### PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt.	Denumire obiect	Lei / cursant pt. 90 ore (fără TVA)	Nr. cursanti	Valoare totala fara TVA	TVA	Valoare totala cu TVA
I	Servicii pentru efectuarea unor cursuri de formare profesionala					
1	Servicii de formare profesionala-tematica FOCHIST					
	<b>TOTAL</b>					

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2017 \_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

**ATENȚIE : OPERATORII ECONOMICI VOR CORELA FORMULARUL DE OFERTA CU ANEXA**

**Operator economic:**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind însușirea cerințelor specificate în documentația de atribuire**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, că mi-am însușit cerințele specificate în documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică menționat și mă angajez să execut serviciile în conformitate cu aceste cerințe.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce se impun a fi respectate în furnizarea produselor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul contractului de servicii, vor fi respectate reglementările din domeniul social și al relațiilor de muncă în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de ....., (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Nota*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

.....

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, .....reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul

- penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
  - g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

### **DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

.....  
codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al  
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție  
directa pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :  
.....  
codul CPV ....., la data de ....., organizată de PS3, declar pe  
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de ..... publicata  
in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:  
.....noi SC  
..... va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii .....

Cu stima,