

**Autoritate contractanta**

**SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)**

Adresa postala: Calea Duesti, nr. 191, Sector 3 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 031084 , Romania , Punct(e) de contact: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII , Tel. +40 213180339 , In atentia: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII , Email: dmaria@primarie3.ro , Fax: +40 213180336 , Adresa internet (URL): www.sector3primarie.ro

**Detalii anunt**

**Tip anunt: Anexa 2B**

**Tip contract: Servicii**

**Denumirea achizitie:** Servicii pentru organizarea de intalniri si expertiza externa servicii de facilitare si animare grup de lucru urback.

**CPV:** 79952000-2-Servicii pentru evenimente (Rev.2)

**Descrierea contractului:** Servicii pentru organizarea de intalniri si expertiza externa servicii de facilitare si animare grup de lucru urback. Organizarea unei intalniri transnationale - Peer Revieww

**Valoarea estimata fara TVA:** 18907.56 RON

**Conditii contract:** În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa își îndeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legala penalizatoare prevazuta la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobata prin Legea nr. 43/2012, cu completarile ulterioare. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu isi onoreaza facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea platii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionisti si între acestia si autoritati contractante. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma intra în insolventa, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prstatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

**Conditii participare:** Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. • Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU,MARIUS MIHAITA, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, DUMITRESCU MONICA, NASTAILA ALEXANDRA ROXANA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, GAVRILA CAMELIA DANA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TUGUI ADRIAN ALEXANDRU, VIOLETA NETEA, MIHAI BOTEA, IRINA STEFANIA SPINECI.

**Criterii adjudecare:** PRETUL CEL MAI SCAZUT

**Termen limita primire oferte:** 16.06.2017

**Informatii suplimentare:** Pentru mai multe informatii va rugam sa accesati site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) , UTILE, ANUNTURI. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare se va face pana pe data de 16.06.2017 ora 12.00 la adresa de email [dmaria@primarie3.ro](mailto:dmaria@primarie3.ro).Dupa evaluarea ofertelor , ofertantul declarat castigator va depune documentele postate electronic si la Biroul Unic, Calea Duesti la o data ulterior stabilita de comisia de evaluare. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare in urma evaluarii ofertelor , va posta in catalogul electronic de produse/servicii/lucrari in SEAP la adresa [e-licitatie.ro](http://e-licitatie.ro) oferta sa in termen de 24 de ore de la primirea comunicarii privind rezultatele evaluarii, urmand ca autoritatea contractanta sa acceseze catalogul SEAP in vederea incheierii achizitiei directe.

**Inapoi** **Publica**



Calea Dudești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318.03.04  
e-mail proiecte@primarie3.ro



## CAIET DE SARCINI

**Servicii pentru organizarea de întâlniri și expertiză externă servicii de facilitare și animare grup de lucru urbact (servicii pentru evenimente în vederea organizării unei întâlniri transnaționale (Peer Review Meeting) în cadrul proiectului InFocus - Smart Specialisation at City Level, Programul URBACT III)**

### A. INFORMAȚII GENERALE

#### 1. Generalități

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară în cadrul achiziției. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

#### 2. Beneficiar/ Autoritate contractantă

Primăria Sectorului 3 al Municipiului București  
Str. Calea Dudești nr. 191, sector 3, București

#### 3. Date despre beneficiar/ autoritate contractantă

Primăria Sectorului 3 al Municipiului București este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu hotărârile Consiliului Local Sector 3.

#### 4. Obiectul procedurii de achiziție

Autoritatea contractantă vizează achiziționarea de servicii pentru organizarea de întâlniri și expertiză externă servicii de facilitare și animare grup de lucru urbact (servicii pentru

evenimente în vederea organizării unei întâlniri transnaționale (Peer Review Meeting) în cadrul proiectului InFocus - Smart Specialisation at City Level, Programul URBACT III).

Cod CPV: 79952000-2 „Servicii pentru evenimente“

Nr. crt	Conferință internațională - Peer Review Meeting, proiectul InFocus - Smart Specialisation at City Level	Caracteristici
1	Data desfășurare eveniment	27-28 iunie
2	Locație	București
3	Număr participanți (estimativ)	30

## 5. Prezentarea situației

Sectorul 3 al Municipiului București este partener în cadrul proiectului InFocus - Smart Specialisation at City Level, finanțat prin Programul URBACT III (aplicație aprobată de către Comisia Europeană în cadrul apelului de Propuneri de Proiecte de Rețele de Orașe din 2015), alături de Bilbao (Spania), Plasencia (Spania), Porto (Portugalia), Torino (Italia), Ostrava (Republica Cehă), Bielsko-Biala (Polonia), Frankfurt (Germania), Bordeaux (Franța) și Grenoble-Alpes (Franța). Proiectul se află în stadiul de implementare începând cu luna iunie 2016.

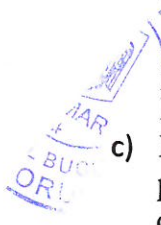
Conform calendarului InFocus, la nivelul rețelei sunt stabilite o serie de întâlniri, schimburi de experiență, care sunt organizate de către orașele partenere. În cadrul acestor întâlniri, care îmbracă forma unor workshop-uri tematice ce se întind pe 2-3 zile, sunt abordate și analizate probleme de interes din domeniul RIS3. Fiecare oraș partener are drept obiectiv, până în 2018, elaborarea unui Plan Integrat de Acțiune (Integrated Action Plan) în domeniul RIS3. Draft-urile acestor planuri vor fi supuse însă unei verificări prealabile.

În acest sens, la București, este programată pe durata a două zile (27-28 iunie 2017) o întâlnire cu partenerii transnaționali - Peer Review Meeting. În cadrul întâlnirii vor fi evaluate draft-urile Planurilor pe care fiecare oraș din cadrul proiectului are obligația de a-1 întocmi. În calitate de gazdă, Sectorul 3 al Municipiului București este responsabil de organizarea și buna desfășurare a evenimentului.

## B. SERVICII ÎN CONCORDANȚĂ CU CAIETUL DE SARCINI

### I. ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOLICITATE CONTRACTANTULUI:

1. **Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a întâlnirii partenerilor proiectului InFocus, activitate care presupune:**
  - a) Închirierea unei săli de conferință de minimum 60 mp (2 mp/pers.), necesară desfășurării întâlnirii transnaționale;
  - b) Punerea la dispoziția Beneficiarului a materialelor de papetărie și a echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a evenimentului: 50 de pixuri de



plastic personalizate cu mină albastră, 2 tocuri de hârtie A4, 30 de pungi de cadouri personalizabile cu elemente de identitate vizuală. Elementele vizuale pt. personalizarea obiectelor vor fi puse la dispoziția Ofertantului câștigător de către Beneficiar;

c) Ecusoane / badgeuri (constând în lanyard/șnur + husă transparentă) personalizate, pentru identificarea participanților. Beneficiarul va pune la dispoziția Ofertantului câștigător logo-urile cu care se vor personaliza badgeuri-le.

**2. Asigurarea serviciilor de masă pentru participanții la eveniment, care presupune următoarelor activități specifice:**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cerințe/ caracteristice
1	Prestări servicii catering pentru servirea cafelei de întâmpinare (welcome coffee)	Conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini.
2	Prestări servicii catering pentru servirea pauzelor de cafea	
3	Prestări servicii catering pentru servirea mesei de prânz	
4	Networking dinner	

**a) Pachet welcome coffee (cafea de întâmpinare)**

La începutul evenimentului (în dimineața zilei de 27 iunie și 28 iunie), înainte de începerea workshop-ului, se vor asigura următoarele:

- Cafa + zahăr/lapte/miere/îndulcitori - 150 ml/pers.
- Selecție de ceaiuri (minim. 4 sortimente) + zahăr/lapte/miere - 150ml/pers.
- Apă minerală - 0,5 l/pers
- Apă plată - 0,5 l/pers
- Soft Drinks (Cola/Fanta/Sprite etc.) - 0,25 l/pers.
- Sucuri neacidulate de fructe - 0,25 l/pers
- Patiserie sărată/dulce (minipateu cu brânză, minipateu cu ciuperci, saleuri, minicroisant etc.) - 100gr /pers.

Nu se acceptă accesorii de servire (pahare, căni, farfurii, șervețele, tacâmuri) de unică folosință!

**b) 1 prânz/ sesiune (zi)**

Prânzul trebuie să fie organizat în incinta centrului de conferințe (de preferat într-o sală adiacentă), în stil bufet suedez, pentru 30 de persoane. Bufetul suedez va fi compus dintr-un meniu variat (care să cuprindă și opțiuni vegetariene) și care să asigure următoarele:

- Bufet rece:
  - Mix Bruschetta - 1 buc/pers.
  - Mix tarte - 1 buc/ pers.
  - Mix rulouri - 1 buc/ pers.
  - Mix coșulețe cu salată/legume - 1 buc./pers
  - Frigărui de cașcaval/brânzeturi cu legume/fructe - 1 buc/pers.

- Bufet cald
  - Garnituri(orez/piure/cartofi wedges/ cartofi nature) - 100 gr./pers
  - Mix de salate (somon fume/ caesar/ caprese) - 75 gr./pers
  - Chifle - 2 buc./pers
  - Frigărui din carne de pește/pui/vită - 1 buc./pers
  - Steak de vită/porc/pui - 100 gr/pers
  - Paste (tortelini/carbonara/pene.spaghete) - 100 gr/pers
- Desert - 100 gr/pers
  - Plăcintă (mere/brânză/fructe)
  - Chocolate cake/ Profiterole
- Băuturi
  - Apă minerală/ plată - 0,5l/pers
  - Soft Drinks (Cola/Fanta/Sprite etc.) - 0,25 l/pers.
  - Sucuri neacidulate de fructe - 0,25 l/pers

Nu se acceptă accesorii de servire (pahare, căni, farfuri, șervețele, tacâmuri) de unică folosință!

c) **3 pauze de cafea/ 2 zile:** se vor asigura pauze de cafea conform agendei evenimentului, în cadrul cărora vor fi puse la dispoziția participanților minim următoarele produse:

- Cafea + zahăr/lapte/miere/îndulcitori - 150 ml/pers.
- Selecție de ceaiuri (minim. 4 sortimente) + zahăr/lapte/miere - 150ml/pers.
- Apă minerală - 0,5 l/pers
- Apă plată - 0,5 l/pers
- Soft Drinks (Cola/Fanta/Sprite etc.) - 0,25 l/pers.
- Sucuri neacidulate de fructe - 0,25 l/pers
- Patiserie sărată/dulce (minipateu cu brânză, minipateu cu ciuperci, saleuri, minicroisant etc.) - 100gr /pers.

Nu se acceptă accesorii de servire (pahare, căni, farfuri, șervețele, tacâmuri) de unică folosință!

d) **Networking dinner, cu specific românesc- 27 iunie**

În seara zilei de 27 iunie se va organiza, conform agendei evenimentului, o cină de afaceri (networking dinner), într-o locație potrivită cu importanța delegației străine. Se va asigura o cină cu specific românesc, care va conține:

- Aperitive:
  - platou selecție brânzeturi - 100gr/pers
  - platou selecție mezeluri tradiționale - 100gr/pers
  - platou produse tradiționale vegetariene (salată de vinete, zacuscă, icre de fasole bătută) – 100 gr/pers
- Fel principal
  - Platou selecție cârnați & mici/ preparate pe grătar - 100 gr./pers

AR  
BUC  
DRI

- Supă (goulash/ ciorbă de fasole în bol de pâine/ciorbă de burtă/supă de legume) – 300 gr/pers
- Sărmăluțe tradiționale în foi de varză/ Tochitură/ Stufat, asortate cu mămăliguță - 200 gr/pers.
- Salată vegetariană/ legume la grătar - 200 gr.
- Desert
  - Papanashi tradiționali/clătite/prăjituri de casă - 1 buc/pers
- Băuturi
  - Bere - 0,5 l/pers, sau vin - 1 pahar/pers
  - Soft Drinks (Cola/Fanta/Sprite etc.)/ Apă minerală/ Apă plată - 0,5 l/pers

**e) Networking dinner - 28 iunie**

În seara zilei de 28 iunie se va organiza, conform agendei evenimentului, o cină de afaceri (networking dinner), într-o locație potrivită cu importanța delegației străine. Se va asigura o cină cu specific internațional/variabil, care va cuprinde:

- Aperitive:
  - Starter (hummus/falafel/crispy tortilla etc.) - 100 gr/pers
  - Platou mix bruschete - 100 gr/pers
- Fel principal:
  - Paste/ steak vită sau pui (cu garnitură)/ pește (cu garnitură)/ burger (cu garnitură)/ șnițel de pui sau porc - 300gr/pers
- Băuturi
  - Bere - 0,5 l/pers, sau vin - 1 pahar/pers
  - Soft Drinks (Cola/Fanta/Sprite etc.)/ Apă minerală/ Apă plată - 0,5 l/pers

**3. Transportul participanților presupune:**

Ofertantul va asigura transportul către/între locațiile unde se vor efectua vizite în teren:

- Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Inginerie Electrică ICPE-CA - Splaiul Unirii 313, sector 3, București 030138;
- Fabrica Flaros - Str. Ion Minulescu nr. 67-93, sector 3, București.

Ofertantul trebuie să pună la dispoziție Achizitorului mijloacele de transport adecvate pentru transferul de la hoteluri către sala de conferințe, apoi către locația unde se desfășoară cina și de acolo înapoi la hotel. În acest sens, dat fiind că membrii delegației se pot caza la 3 hoteluri diferite și că agenda poate suporta modificări agreate cu partenerii internaționali, considerăm că este indicat ca Ofertantul să asigure 2 miniautobuze, care să poată prelua delegațiile în același timp din locuri diferite și care să poată fi la dispoziția delegației pe parcursul întregii perioade de desfășurare a evenimentului (2 zile).

Membrii delegațiilor străine se vor caza la următoarele hoteluri:

- Hotel Royal Bucharest - Bulevardul Mircea Vodă 28, București 030167;
- Hotel NH Bucharest - Bulevardul Mircea Vodă 21, București 030167;

- RIN Central Hotel - Strada Traian 57, București 030167.

Date fiind cele prezentate, propunerea tehnică a Ofertantului va include modul de transport, precum și traseul participanților.

## II. SPECIFICAȚII TEHNICE

### 1. Locație desfășurare eveniment

Evenimentul va fi organizat în București, într-o sală de conferințe/ evenimente închiriată în cadrul unui hotel sau a unui centru de conferințe - poziționare centrală, pentru a putea permite accesul cu ușurință pentru toți participanții la eveniment. În caz contrar, se va asigura transportul participanților cu autobuzul către locul de desfășurare al conferinței, conform B.I.3.

### 2. Caracteristici sală

Pentru buna desfășurare a evenimentului, este necesar ca sala care va găzdui evenimentul să prezinte următoarele caracteristici:

- capacitate de acomodare pentru 30 de persoane (să se asigure minim 2 mp/persoană);
- disponibilitate exclusivă pe durata evenimentului, conform agendei evenimentului;
- izolată, astfel încât evenimentul să nu fie perturbat de zgomote exterioare;
- dotată cu echipamente audio-video: videoproiector și ecran proiecție, instalație sonorizare, microfoane mobile, panouri flipchart;
- instalație climatizare (funcțională și silențioasă);
- acces internet wireless;
- mobilier: scaune, masă pentru prezidiu și mese care să permită împărțirea participanților pe grupe de lucru de 6-8 persoane;
- la locul de desfășurare a evenimentului se va permite postarea de afișe și de bannere care să conțină date referitoare la proiect, pentru a asigura vizibilitatea acestuia.

### 3. Asigurarea meselor/ pauzelor de cafea la un standard ridicat

Meniurile vor trebui să țină cont de eventualele alergii alimentare semnalate de participanții la eveniment și care vor fi comunicate în timp util prestatorului.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Pentru servirea participanților nu se vor accepta accesorii de servire din material plastic / de unică folosință. De asemenea, se va avea în vedere și asigurarea a cel puțin două persoane (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă), care să pregătească servirea invitaților.

#### 4. Asigurarea transportului

Transportul participanților va fi asigurat de către Ofertant în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, în baza legislației naționale în vigoare.

Se va asigura transportul participanților cu mijloace de transport curate, dotate cu aer condiționat. Ofertantul se va asigura că vehiculul este condus de șoferi autorizați pentru categoria de automobil pe care o conduc și că vehiculul are toate avizele/aprobările/vizitele tehnice corespunzătoare, care să-i permită transportul de persoane pe drumurile publice, conform legislației în vigoare.

### III. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

#### 1. Responsabilitățile autorității contractante:

- va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu contractantul pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- va pune la dispoziția contractantului toate informațiile / documentele relevante existente pentru buna desfășurare a evenimentului;
- va monitoriza activitățile contractantului și va semnală orice abatere de la contract.

#### 2. Responsabilitățile prestatorului:

- va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă;
- va informa de urgență autoritatea contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a autorității contractante;
- Prestatorul e obligat să respecte legislația în vigoare și procedurile aplicabile acestui tip de contract.

### C. Alte prevederi

#### 1. Prezentarea propunerii tehnice

Prestatorul va realiza serviciile conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și propunerii tehnice.

## 2. Prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară va fi în mod obligatoriu ca preț unic, fără TVA, detaliat pentru toate activitățile prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică.

## 3. Prezentarea ofertei

În cazul în care Ofertantul este declarat câștigător, acesta are obligația ca în termen de maxim 2 zile să prezinte Achizitorului oferta concretă (programul de desfășurare a evenimentului) pentru serviciile solicitate, conform prezentului caiet de sarcini.

## 4. Orarul evenimentului se prezintă astfel:

**June 27 (Tuesday)**

09:00 – 09:30	<b>OPENING (Welcome Coffee)</b>
	<b>Welcome speech</b> <b>Introduction to the workshop</b>
	<b>PEER-REVIEW SESSION – PART I</b>
09:30 – 09:45	<b>Explaining peer review method.</b>
09:45 – 10:30	<b>Plenary Peer review IAP Bilbao.</b>
10:30 – 11:15	<b>Plenary Peer Review IAP Bucharest.</b>
11:15 – 11:45	Coffe break
	<b>PEER-REVIEW – PART II</b>
11:45 – 12:45	<b>Peer review 1a and 2a in parallel. All partners.</b>
12:45 – 14:00	Lunch break
14:00 – 15:00	<b>Peer review 1b and 2b in parallel. All partners.</b>
15:00 – 15:30	Coffee break
15:30 -16:30	<b>Peer review 3a and 4a in parallel.</b>
17:00 – 19:00	<b>TOUR OF BUCHAREST'S OLD TOWN</b>
20:00	<b>NETWORKING DINNER (LOCATION TO BE ANNOUNCED)</b>

June 28 (Wednesday)

	PEER-REVIEW – PART III
9:00 – 10:00	Welcome Coffee. Peer review 3b and 4b in parallel. All partners.
	DEBRIEFING SESSION
10:00 – 10:30	Wrap up and conclusions; next steps.
	INFOCUS STEERING COMMITTEE MEETING
10:30 – 11:30	Steering Committee meeting – Part I.
11:30 – 12:00	Coffee break
12:00 – 13:30	Steering Committee meeting – Part II.
13:30 – 14:30	Lunch break
	SITE VISITS
14:30 – 15:00	Transfer to Flaros Factory
15:00 – 16:00	Vist to Flaros Factory
16:00 – 16:30	Transfer to National Institute for R&D in Electrical Engineering ICPE-CA
16:30 – 18:00	National Institute for R&D in Electrical Engineering ICPE-CA <a href="http://www.icpe-ca.ro/eng/index-eng.htm">http://www.icpe-ca.ro/eng/index-eng.htm</a>
	Transfer to city center
20:00	GROUP DINNER (LOCATION TO BE ANNOUNCED)

DIRECTOR EXECUTIV  
Aura Cristina Poteraşu

ŞEF SERVICIU,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit,  
Expert Serviciul Politici, Programe, Monitorizare  
Mihai Botea

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, .....reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru  
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar  
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la  
**art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... , în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : ..... , codul CPV ..... , la data de ..... , organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

.....

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind**  
**achizițiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata ....., în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect :

.....

....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, DUMITRESCU MONICA, NASTAILA ALEXANDRA ROXANA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, GAVRILA CAMELIA DANA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TUGUI ADRIAN ALEXANDRU, VIOLETA NETEA, MIHAI BOTEA, IRINA STEFANIA SPINECI.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

\_\_\_\_\_ (denumirea contractului ) pentru suma de

..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in

valoare de (suma in litere si in cifre) \_\_\_\_\_ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de .....  
publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:  
.....noi  
SC ..... va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii .....

Cu stima,