

Autoritate contractanta

SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)

Adresa postala: Calea Ducești, nr. 191, Sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 031084, Romania, Punct(e) de contact: CORALIA FILIP, Tel. +40 213180339, Email: dmaria@primarie3.ro, Fax: +40 213180336, Adresa internet (URL): www.sector3primarie.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Informare si publicitate pentru proiectul " Cresterea eficientei energetice a biocurilor de locuinte din Sectorul 3 " - FE20

CPV: 79341000-6-Servicii de publicitate (Rev.2)

Descrierea contractului: Activitate de informare si publicitate, activitate obligatorie si eligibila aferent proiectului conform Ghidului Solicitantului - Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1 VALOAREA ESTIMATA FARA TVA PENTRU 6 BLOCURI -13.064,00 LEI VALOAREA ESTIMATA FARA TVA PENTRU 1 BLOC -2.177.33 LEI/BLOC

Valoarea estimata fara TVA: 13064.00 RON

Conditii contract: În cazul în care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa își îndeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legala penalizatoare prevazuta la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobata prin Legea nr. 43/2012, cu completarile ulterioare. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu își onoreaza facturile în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea platii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionisti și între acestia si autoritati contractante. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma intra în insolventa, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntării unilaterale a contractului.

Conditii participare: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. • Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TUGUI ADRIAN ALEXANDRU, NETEA VIOLETA, TUDOR BIANCA ALEXANDRA, DIANA MANOLE, SIMONA ANDREEA BALASA, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, MARILENA DIMCIANA UZUN, LUCIAN IONUT TABAC, VIOLETA LAZARINE, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, LOREDANA FANICA, ANDREEA NICOLETA FRANCU.

Criterii adjudecare: PRETUL CEL MAI SCAZUT

Termen limita primire oferte: 05.09.2017

Informatii suplimentare: Pentru mai multe informatii va rugam sa accesati site-ul www.primarie3.ro, UTILE, ANUNTURI unde se regasesc formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare se va face pana pe data de 05.09.2017 ora 11:00 la adresa de email dmaria@primarie3.ro. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat castigator va depune documentele postate electronic si la Serviciul Consiliere si Indrumare, Calea Ducești la o data ulterior stabilita de comisia de evaluare. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrari în SEAP la adresa e-licitatie.ro oferta sa în termen de 24 de ore de la primirea comunicării.

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :
....., codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic
.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind
achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/oferant asociat*, la procedura având ca obiect :

....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, ZAMFIRESCU CONSTANTIN DANIEL, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TUGUI ADRIAN ALEXANDRU, NETEA VIOLETA, TUDOR BIANCA ALEXANDRA, DIANA MANOLE, SIMONA ANDREEA BALASA, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, MARILENA DIMCIANA UZUN, LUCIAN IONUT TABAC, VIOLETA LAZARINE, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, LOREDANA FANICA, ANDREEA NICOLETA FRANCU, MONICA DUMITRESCU, NASTAILA ROXANA.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

NR. CRT	DENUMIRE SERVICIU	Buc.	PRET TVA	FARA TVA	TVA	PRET LEI CUTVA
1	Anunt in presa scrisa privind demararea activitatilor	1				
2	Anunt de presa in ziar privind finalizarea activitatilor, cu mentionarea rezultatelor	1				
3	Conferinta de presa privind demararea activitatilor					
	Organizare conferinta	1				
	Invitatii	60				
	Pliante	60				
	Total valoare punctul 3					
4	Conferinta de presa finala					
	Organizare conferinta	1				
	Invitatii	60				
	Pliante	60				
	Total valoare punctul 4					
5	Panouri permanente	6				
	TOTAL GENERAL 1+2+3+4+5					

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____,
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de
publicata in SEAP va prezentam oferta in scopul atribuirii contractului:
.....noi
SC va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

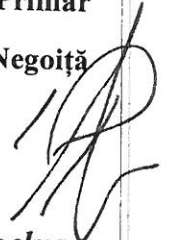
Data completarii

Cu stima,

Aprobat,

Primar

Robert Sorin Negoită



Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru obiectivele incluse în cadrul cererii de finanțare “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3 – FE 20”

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3 – FE 20”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusive în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A- Clădiri rezidențiale.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Publicitatea proiectului va fi realizată prin respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de informare și publicitate pentru toate proiectele incluse în cadrul cererii de finanțare “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3 – FE 20” , cod CPV 79341000-6 – Servicii de publicitate

Obiectul achiziției: achiziția de servicii de informare și publicitate

Procedura de licitație:

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

1.2.3 Durata de realizare a obiectivului

Perioada de prestare a serviciilor de informare și publicitate va fi pe parcursul perioadei de implementare a proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3 – FE 20”.

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Deschiderea axei de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Prioritatea de Investiții 3.1 – **Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădiri publice și în sectorul locuințelor**, Operațiunea A – **Cladiri Rezidențiale**, Obiectiv specific – **Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari** a creat oportunitatea pentru Primăria Sectorului 3 de a-și susține financiar eforturile întreprinse deja în vederea eficientizării energetice a blocurilor de locuințe aflate pe teritoriul său, concretizate prin programul de reabilitare termică aflat în derulare și finanțat din buget local.

Oportunitatea oferită de Programul Operațional Regional 2014-2020 a permis autorității contractante să depună un număr aproximativ 60 de proiecte cu finanțare externă nerambursabilă pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare.

Având în vedere Ghidul Solicitantului – **Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1** și obiectivele proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3 - FE 20”, activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate obligatorie și eligibilă aferentă proiectului, activitate ce va avea loc după semnarea contractului de finanțare cu Autoritatea de Management. Autoritatea contractantă are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului prin intermediul acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

2. Informații despre proiect

2.1 Obiectivul general al proiectului

Cererea de finanțare se încadrează în categoriile activităților eligibile a Priorității de Investiții 3.1 – **Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădiri publice și în sectorul locuințelor**, Operațiunea A – **Cladiri Rezidențiale**, Obiectiv specific – **Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari**, întrucât se propune execuția lucrărilor de reabilitare termică a anvelopei pentru toate blocurile de locuințe și a celor de reabilitare a sistemului de încălzire, unde este cazul, conform propunerilor rezultate din auditul energetic a componentelor proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3 - FE 20”, componente care respect definiția dată de Ghidul Solicitantului pentru “clădire – bloc de locuințe – condominiu”

Obiectivul general al cererii de finanțare constă în crearea/menținerea locurilor de muncă și promovarea coeziunii sociale prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3 al municipiului București, în condițiile unei dezvoltări durabile.

2.2 Obiective specifice

- Creșterea calității condițiilor de viață ale populației cu domiciliul în clădiri rezidențiale din sectorul 3 al municipiului București care vor fi reabilitate termic;
- Protejarea mediului înconjurător prin creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din sectorul 3 al municipiului București;
- Impulsionarea creșterii și dezvoltării sectorului construcțiilor și industriilor conexe.

3. Descrierea serviciilor

3.1 Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de informare și publicitate în vederea promovării proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3 - FE 20”.

Publicitatea proiectului se va realiza prin intermediul mijloacelor obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Normele legislative care definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale și pe baza cărora se desfășoară activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului sunt cuprinse în următoarele documente:

- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 al parlamentului și al Consiliului european din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- http://ec.europa.eu/europe2020/index_ro.htm
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:RO:PDF>
- (3)
http://ec.europa.eu/regional_policy/country/commu/beneficiaries/index.cfm?LAN=RO&lang=ro
- Lege nr. 315/28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România
- HG nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- HG nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora cu modificările și completările ulterioare (HG 1383/04.11.2008);
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența;

- Hotărârea nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 actualizată privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Lista posibilelor activități de informare și publicitate ce vor fi derulate pentru obiectivele proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3 - FE 20” este:

- Anunt în presă/ comunicat în presă indiferent sub ce formă vor fi acestea – anunț publicitar/știre/comunicat de presă privind începerea activităților – în prima lună de derulare a contractului de finanțare
- Anunt în presă/ comunicat în presă indiferent sub ce formă vor fi acestea – anunț publicitar/știre/comunicat de presă privind finalizarea activităților, cu menționarea rezultatelor – la finalul implementării proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3 - FE 20”
- Conferința de presă privind demararea activităților – după semnarea contractului de finanțare
- Conferința de presă finală – la sfârșitul perioadei de implementare
- Amplasarea placilor permanente la locațiile obiectivelor proiectului “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3 - FE 20”

3.2 Responsabilitățile prestatorului

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorului de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;

- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotarilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

3.3 Responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Sa asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor și rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunilor cuprinse în Manualul De Identitate Vizuală a Programului Operational Regional 2014-2020
- Sa transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin Contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

4. Specificații tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro. Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de publicitate și informare, Prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România accesibil pe site-ul: www.inforegio.ro și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

Contractantul/ Furnizorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI) pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

După obținerea avizului din partea OI, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, în conformitate cu observațiile OI. Beneficiarul va emite comanda către prestator numai după obținerea avizului favorabil din partea OI.

Regulile privind utilizarea logo-ului Uniunii Europene, al Guvernului, al Instrumentelor Structurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrație Publice sunt prezente în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

4.1 Comunicate/articole în presa scrisă

La începutul și finalizarea unui proiect finanțat din Regio, beneficiarii vor publica anunțuri/comunicate în presă cu privire la proiect, indiferent sub ce formă vor fi acestea – anunț publicitar/știre/comunicat de presă redactat de beneficiar.

Pentru proiectul “Cresterea eficienței energetice a blocurilor de locuinte din sectorul 3 – FE 20” se va face un anunț în presă privind începerea activităților și un anunț în presă privind finalizarea activităților, cu menționarea rezultatelor.

Dimensiunea minima recomandată a anunțurilor este de 138 mm*180 mm.

Pentru toate materialele destinate publicării în presa scrisă se va respecta modelul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Intensitatea culorii negre din banda care separă siglele din textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis.

În cazul anunțului de presă, care va fi dat pe același format, acesta va conține minimum următoarele informații: tipul materialului, titlul proiectului, numele beneficiarului, al programului, al Autorității de Management, al Organismului Intermediar, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data publicării.

În comunicatul de încheiere a proiectului vor fi inserate și informații legate de valoarea, numele și beneficiarul proiectului, impactul la nivelul localității etc.

4.2 Conferințe de presă

Ofertantul va asigura, după caz, închirierea și aranjarea salilor pentru evenimente cât și verificarea poziționării și funcționării echipamentelor de prezentare existente. Sala/salile în care va avea loc evenimentul va fi localizată în locații ușor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Sala/salile propuse trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților. De asemenea, salile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți în mijlocul sălii etc.).

Ofertantul va asigura cel puțin următoarele elemente:

- Capacitatea maximă a salilor oferite (număr de locuri și suprafața pentru cca 30 -60 de persoane în funcție de eveniment)
- Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura)

Pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților. Punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Beneficiar (pliante). Ofertantul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Beneficiarului, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările.

Beneficiarului, inclusiv pentru ghidarea și orientarea participanților.

Vor fi organizate:

1. Conferința de lansare a proiectului
2. Conferința de încheiere a proiectului

Materiale distribuite în cadrul conferințelor de presă:

Invitații: (vor fi distribuite la cca 30-60 persoane) – format A4, print color (textul va fi pus la dispoziție de către Beneficiar)

Pliante: 210x 297/3 mm, color, fața verso (textul va fi pus la dispoziție de către Beneficiar).

Modelul de pliant pentru a se vedea cum anume trebuie așezate în pagina siglele (UE, GUV RO, Regio, IS și celelalte elemente obligatorii este prezentat în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020.

4.3 Placi permanente

Beneficiarii proiectelor de investitii sunt obligati sa monteze placi permanente prin care se vor face cunoscute actiunile Uniunii Europene la fiecare bloc prevazut in cadrul Cererii de Finantare.

Pentru proiectul "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte din sectorul 3 – FE 20" se vor amplasa placi permanente la fiecare locație a obiectivului din cadrul proiectului.

Beneficiarii proiectelor de investiții sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului și emiterea notei de comandă, să monteze plăcile permanente prin care se vor face cunoascute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat cu emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Placile permanente vor fi din componente rezistente la actiuni fizice si mecanice, inclusiv materialele folosite pentru inscriuri si protectie sa asigure o buna vizibilitate si rezistenta in timp, la intemperii, variatii climatice pe durata nedeterminata.

Placile permanente vor fi montate la locatiile de implementare a proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce priveste vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.

Denumirea proiectului, obiectul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

In caz de deteriorare, in acest interval, firma prestatoare de servicii de informare si publicitate este obligata sa le inlocuiasca in cel mult 30 de zile de la identificarea deteriorarii.

Dimensiunea minima a placii permanente: 80 cm * 50 cm.

Fontul Trebuchet MS va fi folosit în toate materialele de comunicare (tipărite sau în mediul electronic). Trebuchet MS conține patru stiluri și este instalat odată cu sistemul de operare Windows.

Informatiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placa permanenta sunt:

- Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele "**Uniunea Europeană**", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- Logo-ul Guvernului României;
- Logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "**Inițiativă locală. Dezvoltare regională.**";
- Logo-ul Instrumentelor Structurale;
- Numele proiectului;
- Denumirea beneficiarului;
- Textul "**Investim în viitorul tau! Proiect selectat în cadrul Programului Operational Regional si cofinatat de Uniunea Europeana prin Fondul European de Dezvoltare Regionala**".

Aspectele tehnice legate de calitatea materialelor pe care se va realiza tiparul (tipul de carton, lacuiri/stantari speciale, gama cromatica folosita si tipul tiparului RGB sau CMIK) vor fi stabilite de furnizorul de servicii de specialitate cu acordul beneficiarului.

Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

Observatii: toate materialele de informare si publicitate vor fi realizate color si vor respecta in totalitate specificatiile Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020.

5. Propunere tehnica

Propunerea tehnica va contine prezentarea prestatorului de servicii, a experienței anterioare similare și a metodologiei de derulare a contractului.

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractanta sunt Servicii de informare si publicitate pentru toate proiectele incluse in cadrul cererii de finantare "Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte din sectorul 3 – FE 20".

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini si Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020.

Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

6. Durata de prestare a serviciilor de informare si publicitate

Activitatea de informare si publicitate	Durata estimate / Perioada de desfasurare
Anunt de presa in ziar privind inceperea activitatilor	Dupa semnarea contractului de finantare
Anunt de presa in ziar privind finalizarea activitatilor, cu mentionarea rezultatelor	La sfarsitul perioadei de implementare a activitatilor din cererea de finantare
Conferinta de presa privind demararea activitatilor	La inceputul perioadei de implementare a activitatilor, dupa semnarea contractului de finantare
Conferinta de presa finala	La sfarsitul perioadei de implementare a activitatilor din cererea de finantare
Amplasarea placilor permanente la locatiile proiectelor	In maxim 3 luni de la finalizarea lucrarilor

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al activităților necesare pentru furnizarea serviciilor. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În termen de 5 zile de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat în vederea verificării și aprobării acestuia. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile de la semnalarea acestora. O dată cu aprobarea machetei în formă finală, inclusiv cu acordul OI, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor.

7. Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiara trebuie sa contina:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Anunt de presa in ziar privind inceperea activitatilor	buc.	1				
2.	Anunt de presa in ziar privind finalizarea activitatilor, cu mentionarea rezultatelor	buc.	1				
3.	Conferinta de presa privind demararea activitatilor	buc.	1				
4.	Conferinta de presa finala	buc.	1				
5.	Amplasarea placilor permanente la locatiile proiectelor	buc.	6				

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.
Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

8. Modalități de plată

Pe baza proceselor verbale de predare- primire, însoțite de facturile fiscale trimise spre plată, beneficiarul va întocmi un proces verbal de recepție, în urma căruia va face plata către prestatorul de servicii de informare și publicitate.

Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă

Director Executiv

Andreea Cișpan



Întocmit,

Bianca Alexandra Tudor



Anexa nr. 1

Caracteristicile produselor/serviciilor pentru achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3 – FE 20”

1. Anunț în presa scrisă privind începerea activităților / anunț în presa scrisă privind încheierea activităților, cu menționarea rezultatelor

La începutul și finalizarea unui proiect finanțat din Regio, beneficiarii vor publica anunțuri/comunicate în presă cu privire la proiect, indiferent sub ce formă vor fi acestea – anunț publicitar/știre/comunicat de presă redactat de beneficiar.

Pentru proiectul “Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3 – FE 20” se va face un anunț în presă privind începerea activităților și un anunț în presă privind finalizarea activităților, cu menționarea rezultatelor.

Dimensiunea minima recomandată a anunțurilor este de 138 mm*180 mm.

Pentru toate materialele destinate publicării în presa scrisă se va respecta modelul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Intensitatea culorii negre din banda care separă siglele din textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis.

În cazul anunțului de presă, care va fi dat pe același format, acesta va conține minimum următoarele informații: tipul materialului, titlul proiectului, numele beneficiarului, al programului, al Autorității de Management, al Organismului Intermediar, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data publicării.

În comunicatul de încheiere a proiectului vor fi inserate și informații legate de valoarea, numele și beneficiarul proiectului, impactul la nivelul localității etc.

2. Conferințe de presă privind demararea activităților / Conferință de presă finală

Ofertantul va asigura, după caz, închirierea și aranjarea salilor pentru evenimente cât și verificarea poziționării și funcționării echipamentelor de prezentare existente. Sala/salile în care va avea loc evenimentul va fi localizată în locații ușor accesibile și va avea o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat. Sala/salile propuse trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării activităților. De asemenea, salile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate

colturile salii, cu lumina suficienta, curate, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti in mijlocul salii etc.).

Ofertantul va asigura cel putin urmatoarele elemente:

- Capacitatea maxima a salilor oferite (numar de locuri si suprafata pentru cca 30 -60 de persoane in functie de eveniment)
- Configuratia salii (daca mobilierul aferent poate fi aranjat astfel incat sa raspunda cerintelor privind activitatile care se vor desfasura)

Pentru inregistrarea participantilor, ofertantul va amenaja un punct de inregistrare al participantilor. Punctul de inregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor elaborate de catre Beneficiar (pliante). Ofertantul va pune la dispozitia organizatorului, respectiv a Beneficiarului, minim 2 persoane pe toata durata activitatilor pentru a asigura buna desfasurarea serviciilor la standarde de calitate si in conformitate cu solicitarile.

Beneficiarului, inclusiv pentru ghidarea și orientarea participanților.

Vor fi organizate:

1. Conferința de lansare a proiectului
2. Conferința de încheiere a proiectului

Materiale distribuite în cadrul conferințelor de presă:

Invitatii: (vor fi distribuite la cca 30-60 persoane) – format A4, print color (textul va fi pus la dispoziție de către Beneficiar)

Pliante: 210x 297/3 mm, color, fata verso (textul va fi pus la dispozitie de catre Beneficiar).

Modelul de pliant pentru a se vedea cum anume trebuie așezate în pagina siglele (UE, Guv RO, Regio, IS și celelalte alemente obligatorii este prezentat în Manualul de Identitate Vizuală 2014-2020.

3. Placi permanente

Beneficiarii proiectelor de investitii sunt obligati sa monteze placi permanente prin care se vor face cunoscute actiunile Uniunii Europene la fiecare bloc prevazut in cadrul Cererii de Finantare.

Pentru proiectul “Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte din sectorul 3 – FE 20” se vor amplasa placi permanente la fiecare locație a obiectivului din cadrul proiectului.

Beneficiarii proiectelor de investiții sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăcile permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat cu emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Placile permanente vor fi din componente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii, variații climatice pe durată nedeterminată.

Placile permanente vor fi montate la locațiile de implementare a proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.

Denumirea proiectului, obiectul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

În caz de deteriorare, în acest interval, firma prestatoare de servicii de informare și publicitate este obligată să le înlocuiască în cel mult 30 de zile de la identificarea deteriorării.

Dimensiunea minimă a plăcii permanente: 80 cm * 50 cm.

Fontul Trebuchet MS va fi folosit în toate materialele de comunicare (tipărite sau în mediul electronic). Trebuchet MS conține patru stiluri și este instalat odată cu sistemul de operare Windows.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele **“Uniunea Europeană”**, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- Logo-ul Guvernului României;
- Logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: **“Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”**;
- Logo-ul Instrumentelor Structurale;
- Numele proiectului;
- Denumirea beneficiarului;
- Textul **“ Investim în viitorul tau! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”**.

Aspectele tehnice legate de calitatea materialelor pe care se va realiza tiparul (tipul de carton, lacuri/stantari speciale, gama cromatică folosită și tipul tiparului RGB sau CMYK) vor fi stabilite de furnizorul de servicii de specialitate cu acordul beneficiarului.

Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

Observatii: toate materialele de informare si publicitate vor fi realizate color si vor respecta in totalitate specificatiile Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020.

Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă

Director Executiv

Andreea Ciripan



Întocmit,

Bianca Alexandra Tudor

