



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 · 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail resurseumane@primarie3.ro

ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, anunță scoaterea la concurs în data de 12.10.2017 a următoarelor funcții publice vacante de execuție:

1. Expert clasa I gradul debutant – Serviciul Consiliere și Îndrumare

- **pregătire de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** nu este necesară.

2. Referent clasa III gradul debutant – Serviciul Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

- **pregătire de specialitate:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** nu este necesară.

3. Expert clasa I gradul superior – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului

- **pregătire de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism/arhitectură;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** 9 ani

4. Expert clasa I gradul superior – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului

- **pregătire de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism/arhitectură;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** 9 ani

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



5. Expert clasa I gradul superior – Serviciul Publicitate Urbană

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism/arhitectură;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani

6. Expert clasa I gradul debutant – Serviciul Publicitate Urbană

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism/arhitectură;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: nu este necesară.

7. Expert clasa I gradul superior – Biroul Dezvoltare Urbanistică

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism/arhitectură;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani

8. Expert clasa I gradul debutant – Biroul Dezvoltare Urbanistică

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism/arhitectură;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: nu este necesară.

9. Expert clasa I gradul superior – Biroul Documentații de Urbanism

- *pregătire de specialitate*: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism/arhitectură;
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice*: 9 ani



Condițiile generale pentru ocuparea unei funcții publice sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere – 08.09.2017-27.09.2017
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere – Primăria Sector 3
- data organizării concursului - 12.10.2017 ora 12⁰⁰ - proba scrisă
 - interviul - nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise
- locul de desfășurare al concursului – Colegiul Tehnic “Mihai Bravu” – Sala Amfiteatru – Șoseaua Mihai Bravu nr.428 Sector 3.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la telefoanele: 021.318.03.23-28/int.211 – Serviciul Organizare Resurse Umane precum și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la rubrica ”Utile” – ”Consursuri”.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Șef Serviciu,

Eugenia Demeter



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail resurseumane@primarie3.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 12.10.2017

în vederea ocupării unor funcții publice de execuție vacante din cadrul instituției

• DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Capitolul I – Dispoziții generale, **Secțiunea a4a – Legalitatea executării lucrărilor de construire și Capitolul II – Documentele autorizării, Secțiunea 1 – Documentele necesare eliberării certificatului de urbanism și autorizației de construire.**

• SERVICIUL PUBLICITATE URBANĂ

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Publicitate Urbană;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - **TITLUL IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;**
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Capitolul I – Dispoziții generale, **Secțiunea a4a – Legalitatea executării lucrărilor de construire și Capitolul II – Documentele autorizării, Secțiunea 1 – Documentele necesare eliberării certificatului de urbanism și autorizației de construire;**
8. Legea nr. 185/2013 – amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

• **BIROUL DEZVOLTARE URBANISTICĂ**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;



5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - **TITLUL IV** Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Capitolul I – Dispoziții generale, **Secțiunea a4a – Legalitatea executării lucrărilor de construire și Capitolul II – Documentele autorizării, Secțiunea 1 – Documentele necesare eliberării certificatului de urbanism și autorizației de construire.**

• **BIROUL DOCUMENTAȚII DE URBANISM**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - **TITLUL IV** Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Capitolul I – Dispoziții



generale, Secțiunea a4a – Legalitatea executării lucrărilor de construire și Capitolul II – Documentele autorizării, Secțiunea 1 – Documentele necesare eliberării certificatului de urbanism și autorizației de construire.

• **SERVICIUL CONSILIERE ȘI ÎNDRUMARE**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Sectorului 3;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

• **SERVICIUL GESTIONAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată², cu modificările și completările ulterioare;



2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL IV Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;
6. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora;
7. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
8. Regulamentul general al CE nr. 1083/2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Șef Serviciu,
Eugenia Demeter

Întocmit,
Ruxandra Andreea Tache