

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al
Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.**

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 10075/CP/31.08.2017a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 71173/31.08.2017 al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 35/31.08.2017 a Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., înregistrată cu nr. 10053/CP/31.08.2017;
- Adresa nr. 71182/31.08.2017 a Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă înregistrată cu nr. 10056/CP/31.08.2017;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 12.1. punctul h) și o) din Actul Constitutiv al societății, SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.;
- H.C.L.S.3 nr. 286/30.06.2017 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2017, a organigramei și a statutului de funcții ale Societății SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L.;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de activitate pentru anul 2017 al Societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre și se constată că mai mult de 80% din activitățile acesteia sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi vor fi încredințate de Sectorul 3.

Art.2. Societatea SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOICU ALIN IONEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 397
DIN 05.09.2017

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 05.09.2017.

AHEXĂ la HCL 3 nr. 397/05.09.2017

Program de Activitate-Administrare

**SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE SECTOR 3
SRL**



GENERALITĂȚI

DATE GENERALE

Planul de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor **Asociaților** societății, în conformitate cu reglementările OUG nr. 109/2011.

Scop, obiective, atribuții și mod de organizare

Societatea SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L. este o societate cu personalitate juridică, cu răspundere limitată, constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, modificată și completată, desfășurându-și activitatea în baza prevederilor legale și ale actului constitutiv.

Capitalul social al firmei este de 1.000.000 RON și constituit prin aport în numerar, divizat în 200 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 RON, astfel:

Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 1.000.000 lei corespunzător unui număr de 200 părți sociale și unei cote de participare la capital social de 100%, conform HCL S3 nr.354 din data de 25.08.2017.

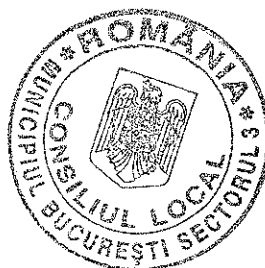
Participarea la profit și pierderi a Asociaților este corespunzătoare cotei de participare la capital social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota de 100%.

Obiectul principal de activitate al SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L. este:

Obiect principal de activitate: Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811

Obiecte de activitate secundare:

- 0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase



- 3831 - Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor.
- 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliara
- 4221 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4299 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 - Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 - Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
- 4321 - Lucrari de instalatii electrice
- 4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 - Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4331 - Lucrari de ipsosserie
- 4332 - Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 - Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 - Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 - Alte lucrari de finisare
- 4391 - Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 - Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a
- 4941 - Transporturi rutiere de marfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5210 - Depozitari
- 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 - Manipulari
- 5229 - Alte activitati anexe transporturilor
- 6810 - Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 7111 - Activitati de arhitectura
- 7112 - Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
- 7120 - Activitati de testari si analize tehnice
- 7729 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.



- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 8010 - Activități de protecție și gardă
- 8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
- 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9313 - Activități ale centrelor de fitness
- 9319 - Alte activități sportive
- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

Conducerea societății

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

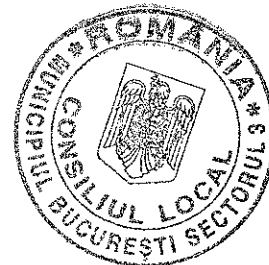
Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea Societății;
- Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrații;



- Aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- Numește cesionarii Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- Hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.

Administrarea societății



Societatea este administrată de un Consiliul de Administrație format din 7 membrii, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Atributiile Consiliului de Administrație:

Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricărui situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membrii ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Societății SD3 - Salubritate Si Deszapezire S3 SRL.

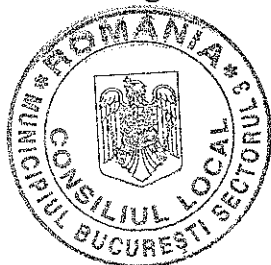


Sunt în competența Presedintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- c) înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- d) numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- e) aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- f) aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a caror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiata numai cu aprobarea Adunării Generale;
- g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății SD3 - Salubritate Si Deszapezire S3 SRL în vederea bunei funcționări a societății.

Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

- a) stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- b) aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c) adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- d) aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de alta natură pentru personalul angajat;
- e) supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;



- f) mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- g) executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

Activități de utilitate publică ale societății

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/18.05.2017, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SC SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în colectare deșeuri nepericuloase, cod CAEN 3811.

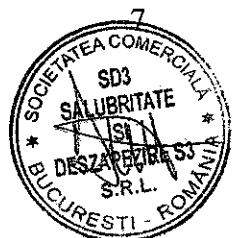
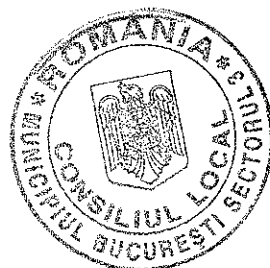
În data de 30.06.2017, Asociatul majoritar al societății, respectiv Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 286/30.06.2017 prin care se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2017, organigrama și ștutul de funcții ale SC SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată cu scopul de a asigura un mediu curat cetățenilor Sectorului 3, precum și pentru a crea noi locuri de muncă. Societatea își va desfășura 100% din activități pentru Primăria Sectorului 3, respectiv va presta serviciul de salubritate ori una sau mai multe activități din cadrul serviciului de salubritate. Până la obținerea licenței de funcționare necesară pentru a putea presta serviciul de salubritate, societatea va presta alte activități, după cum urmează: lucrări de instalare a sistemelor de irigație și alimentare cu apă, lucrări de amenajare peisagistică.

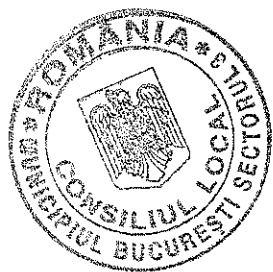
Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniu.

- Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, privind societățile;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;



- Hotărârea de guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind salubritatea localităților cu modificările ulterioare
- Ordin 82/2015 privind Regulamentul cadru al serviciului de salubritate;
- Hotărârea de Guvern nr.745/2007 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția mediului;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor



CAPITOLUL II VIZIUNE

- Care este esența afacerii ? Ce anume va genera bani și profit ?

Societatea își propune:

- prestarea serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3
- lucrări de instalare a sistemelor de irigație și alimentare cu apă pe raza Sectorului 3
- lucrări de amenajare peisagistică pe raza Sectorului 3.

- Cine vor fi clienții?

- Primăria Sectorului 3, în baza adoptării hotărârilor de către Consiliul Local Sector 3, în proporție de 100 %.

Punctele tari:

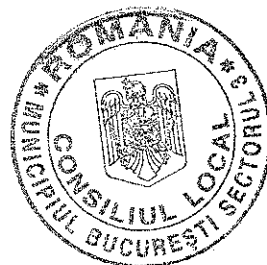
Resurse financiare - flux de numerar stabil în etape incipiente ale activității

Client - Primăria Sectorului 3

Viteza de reacție decizională la modificarea de produse în mediul intern

Resurse umane calificate

Salarii motivante și plătite la timp.



Punctele slabe:

Legislația aplicabilă în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică.

Legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor

Oportunități:

Fidelizarea clienților

Posibilitatea de încheiere a unor noi acorduri



Amenințări:

Schimbarea cadrului legislativ poate suprima activitatea societății

Intrarea într-o perioadă de recesiune economică la nivel național sau internațional

Creșterea prețurilor materialelor de construcții și produselor necesare pentru desfășurarea activităților.

Istoric, management, resurse umane, activitate curentă

Istoric

Ideea înființării firmei a pornit de la problemele întâmpinate de către locuitorii sectorului 3 privind curățenia în sector și s-a dovedit imperios necesară înființarea unei societăți comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate, care să aibă drept finalitate creșterea calității vieții a locuitorilor sectorului 3.

Management, Resurse umane

Management:

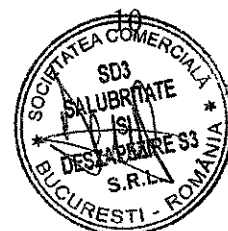
Societatea va avea 200 de angajați, în baza organigramei aprobate de AGA.

Conform acesteia, mandatarul administratorului firmei are în subordine următoarele compartimente / birouri / direcții:

- Director Financiar
- Biroul resurse umane (SSM)
- Compartiment juridic
- Serviciul investiții achiziții, urmărire contracte
- Serviciul administrativ
- Serviciul execuție (muncitori calificați și muncitori necalificați)



Managementul unei societăți este determinant pentru evoluția acesteia.



Comunicarea cu beneficiarii se face prin reprezentanți desemnați și prin administratorul firmei. În interiorul firmei comunicarea se face în scară ierarhică.

Șefii de echipă sunt controlați de șeful ierarhic, conform organigramei.

Conducerea societatii:

Este asigurată de domnul Slămnescu Dorin Daniel – în calitate de administrator provizoriu.

Principalii furnizori actuali de materii prime, materiale și servicii

Principalii furnizori de materiale necesare desfășurării activității sunt firme specializate în acest domeniu, aflați pe raza Municipiului București.

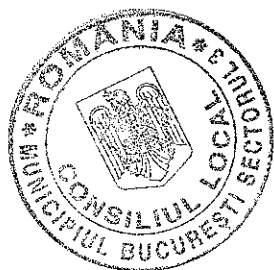
Aprovizionarea cu materiale se realizează de la diverși furnizori, conform legislației aplicabilă în domeniul achizițiilor. Frecvența aprovizionărilor este determinată de volumul de activitate.

Aprovizionarea materialelor de volum mare, respectiv cărămidă, ciment, prundiș sunt livrate direct de către firmele furnizoare, iar materialele de volum mic (vopsele, adezivi, cuie, suruburi etc.) se pot realiza și cu autovehiculele din proprietatea societății. Serviciile precum cele de medicina muncii, mentenanțe, necesare pentru buna desfășurare a activității vor fi prestate de către firme specializate în domeniile respective, conform contractelor încheiate, cu respectarea legislației aplicabile în domeniul achizițiilor.

Descrierea procesului tehnologic actual

Dotarea personalului muncitor se va face cu echipamente de protecție a muncii, scule de mână specifice și cu mașini și utilaje moderne precum: bormașini cu percuție (rotopercutor), bormașini normale, flex mare, flex mic, circulare mână, circulare masă, autofiletante, demolatoare electrice, ciocane demolatoare, mașini de tăiat rosturi, panze de tăiat rosturi, generatoare de curent, vibratoare portabile pentru beton și lance, mai mecanic, mai compactor, lopeți, târnocoape etc.

Precum și utilaje mari: Autogunoiere compactoare, autocontainere, autospeciale spălat container, autoperii colectoare, încărcătoare frontale, pulverizatoare, atomizor; excavatoare, buldoexcavatoare, autobasculante, motocompresoare, automacarale, camionete etc.



Echipamente existente:

Principalele mașini, utilaje și mijloace de transport utilizate pentru prestarea activităților vor fi închiriate și achiziționate, în funcție de durata pentru care este nevoie de fiecare mașină/utilaj în parte, conform legislației aplicabile în domeniul achizițiilor.

Imobile existente

În prezent activitatea societății se desfășoară la sediul din Calea Vitan nr.154-158, Sector 3, București, unde sunt amplasate birourile administrative închiriate pentru suma de 450 lei pe lună (preț fără TVA).

Principalii clienți

Clientul societății SD.3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S 3 S.R.L. este Primăria Sectorului 3, care are ca obiective asigurarea unui mediu curat cetățenilor Sectorului 3 prin gestionarea eficientă a serviciului de salubritate, asigurarea întreținerii și amenajării peisagistice spațiilor verzi din Sectorul 3, precum și dezvoltarea sistemului de irigație și alimentare cu apă din Sectorul 3.

Piața și promovarea noului produs/serviciu

În acest moment, pe piață, în special cea din București, există un număr destul de ridicat de firme cu domeniu de activitate prestarea serviciului de salubritate cât și în domeniile de activitate referitoare la instalarea sistemelor de irigație și alimentare cu apă și amenajări peisagistice. Misiunea societății este de a oferi soluții complete și eficiente în ceea ce privește orice activitate din cadrul serviciului de salubritate cât și în activitățile pe care le desfășura cu privire la sistemele de irigație și alimentare cu apă și amenajări peisagistice.

Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite

Firma urmărește să obțină un raport optim între calitate și preț. Elementele care diferențiază oferta firmei de cea a concurenților sunt legate de calitatea serviciilor, a produselor și a termenelor de execuție.



Regimul de lucru

- număr de zile lucratoare/an: 250
- număr de schimburi/zi: 1
- număr de ore/schimb: 8

Prezentare structura de personal înainte și după implementarea proiectului

	<i>Înainte de implementare</i>	<i>După implementare 2017</i>
Total din care:	0	200
- conducere	1	7
- execuție	0	193

Proiecții financiare

Prognoza vânzărilor și evoluția utilizării capacităților de producție

Prognoza veniturilor s-a realizat în lei.

Perioada de prognoză – anul 2017 și anul 2018.

Cifra de afaceri totală la nivelul anului 2017 este prognozată a fi de 7.996.000 lei din care veniturile din activitățile care vor fi executate reprezintă 100% din cifra de afaceri.

Nr. Crt.	Poziții	2017	2018	% în CA
1.	Venituri din vânzări produse	3.911.000	3.911.000	42.60%
2.	Venituri din prestări servicii	4.085.000	5.270.000	57.40%
3.	Venituri din vânzări mărfuri	-	-	0.00%
4.	Cifra de afaceri	7.996.000	9.181.000	100.00%
5.	Alte venituri	119.000	119.000	0.00%
6.	Venituri financiare	22.000	12.000	0.00%
	Venituri Totale	8.137.000	9312000	100.00%



Prognoza veniturilor

Cifra de afaceri se va realiza din activități prestate pentru Primaria Sectorului 3, activități realizate pentru a crește calitatea vieții locuitorilor Sectorului 3.

Aceste activități se vor executa în baza contractelor încheiate cu Primăria Sectorului 3, după cum urmează:

- Prestarea serviciului de salubritate
- Lucrări de instalare a sistemului de irigație și alimentare cu apă
- Lucrări de amenajare peisagistică
-

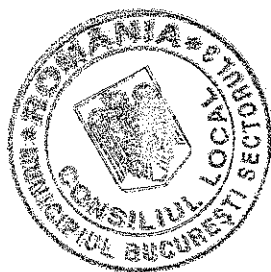
Prognoza cheltuielilor

Proiecția costurilor s-a realizat în baza analizei volumului de activitate al fiecărei investiții.

Costurile materialelor și serviciilor achiziționate de la terți reprezintă procentul cel mai ridicat, fiind planificat la 54.62% din cifra de afaceri, iar costurile forței de muncă reprezintă un procent de 45.38% din cifra de afaceri.

Prognoza investițiilor

Pentru desfășurarea activităților în condiții optime se vor achiziționa echipamente, scule, utilaje, mașini, mijloace de transport.



CAPITOLUL III

STRATEGIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE

Conform programului de activitate al S.C. SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L., societatea își va desfășura 100% din activități pentru Primăria Sectorului 3, respectiv va presta serviciul de salubritate și va executa lucrările de instalare a sistemelor de irigație și alimentare cu apă și lucrări de amenajare peisagistică.

De asemenea, societatea se va axa pe oferirea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

Relația cu clienții

Beneficiarii serviciilor prestate de societatea S.C. SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L. vor beneficia de următoarele linii directoare:

- **îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate prin monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu clienții;
- **soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu clienții, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu clienții;
- **confidențialitate** - se va menține și îmbunătăți politica de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale clienților;



- **performanță** – pornind de la sistemul de evaluare a personalului și continuând cu creșterea siguranței în exploatare și asigurarea serviciilor publice și eficientizarea raporturilor contractuale.

Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **transparență și comunicare** - periodic va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare.
- **management participativ** - deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, bazată pe colaborare.

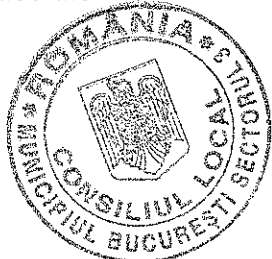
Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **stabilitate și motivare** - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- **armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **consolidarea spiritului de echipă** - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

Relația cu alți colaboratori

Relația cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare



- **acces direct la informație** - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, precum și la orice alte informații de interes public.
- **nediscriminare** – toate aceste linii directoare vor fi respectate de administratori, manageri și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet;

Principii strategice

Societatea comercială se prezintă ca o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului/clientului**, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor/clientilor;
- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- **atragera de investiții** de la bugetul local, pentru realizarea de noi obiective; fundamentarea și adoptarea unor bugete de venituri și cheltuieli multianuale și anuale realiste, cu defalcare, prin care să se asigure funcționarea societății cu un profit rezonabil și cu evitarea pierderilor;



CAPITOLUL IV

OBIECTIVE

Obiectivul general al Consiliului de Administrație este asigurarea serviciilor la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a cetățeanului, în condiții de siguranță, confort și pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit minima asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Consiliul de Administrație își propune pe perioada mandatului său să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți locuitorii sectorului 3. În acest scop Consiliul de Administrație va avea ca principală preocupare satisfacerea clienților săi, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context Consiliul de Administrație își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- promovarea respectului față de cetățean prin tratamentul egal, transparență și comunicare eficientă;
- consolidarea relațiilor cu clienții și creșterea gradului lor de încredere prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;
- elaborarea unui plan de investiții împreună cu autoritatea publică tutelară care să permită susținerea obiectivelor pe termen mediu și lung;

Principiile directoare privind administrarea S.C. SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 S.R.L., obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Planul de administrare reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a societății comerciale, fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și managerii societății, din momentul aprobării.

ADMINISTRATOR

SLAMNESCU DORIN DANIEL





Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 10075

Data 31.08.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Administrare a societății SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L..

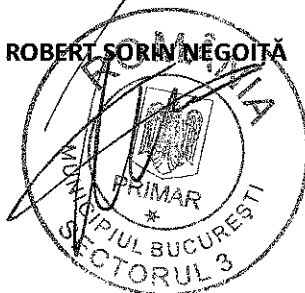
Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan nr.154-158, clădire administrativă, biroul 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020, cu asociat unic Consiliul Local al Sectorului 3 București, conform HCLS 3 nr. 354 din 25.08.2017, reprezentată legal de dl. Slămnescu Dorin Daniel, al cărei obiect principal de activitate conform prevederilor actului constitutiv constă în colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

Prin adresa nr. 35/31.08.2017, Administratorul SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., înregistrată cu nr. 10053 /CP/31.08.2017, solicită aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

Pentru aceste considerente și având în vedere adresa Administratorului SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. nr.35/31.08.2017, consider oportună dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3 București, în calitate de asociat unic al societății AS3-Administrare Strazi S3 S.R.L., în vederea aprobării planului de administrare al societății SD 3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOITĂ





Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 71173 /31.08.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan nr.154-158, clădire administrativă, biroul 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020, cu asociat unic Consiliul Local al Sectorului 3 București, conform HCLS 3 nr. 354 din 25.08.2017, reprezentată legal de dl. Slămnescu Dorin Daniel, al cărei obiect principal de activitate conform prevederilor actului constitutiv constă în colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

În prezent, societatea își desfășoară activitatea conform Organigramei și a Statului de Funcții și Personal aprobate prin HCLS 3 nr. 286 din data de 30.06.2017.

Având în vedere:

-adresa nr. 35/31.08.2017 a Administratorului SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., înregistrată cu nr. 10053 /CP/31.08.2017, prin care se solicită



aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

În conformitate cu prevederile:

- Art 12.1. din Actul Constitutiv al societății: „Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere a societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociaților este organizată prin convocarea tuturor asociaților. Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale”:

h) „aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății)”;

o) „hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea societății”.

Ca urmare a celor prezentate propunem spre analiză și aprobare Programul de activitate pentru anul 2017 al societății SD 3 Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Director Executiv,

Octavian Ghețu

**Șef Serviciu,
Mirela Aldea**

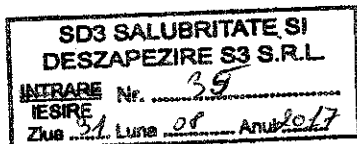
Întocmit,
Silviu Hondola

S.D.3 – Salubritate si deszapezire S 3 SRL

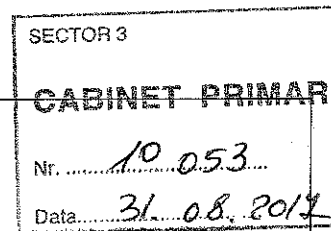
CUI: RO37804020

Registrul Comertului: J40/9896/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr.154-158, cladire administrativa, biroul 2, Sector 3, Bucuresti



Nr. Cabinet Primar



Către	Consiliul Local al Sectorului 3 București și dl. Robert Sorin Negoită, Primarul Sectorului 3 București
Sediul	Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București
Referitor	Solicitare de adoptare a unei hotărâri de consiliu local având ca obiect aprobarea Programului de Activitate al societății SD 3 – Salubritate si deszapezire S3 SRL

Stimate domnule Primar

Stimați membri ai Consiliului Local Sector 3

Subscrisa, societatea SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL, persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan nr.154-158, clădire administrativă, biroul 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9896/2017, având CUI RO 37804020, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București, reprezentată legal de dl. Slamnescu Dorin Daniel, în calitate de Administrator, având în vedere calitatea Consiliului Local sector 3 de asociat majoritar al societății subscrise precum și scopul pentru care a fost constituită societatea subscrisă, înaintăm prezenta propunere de,

Solicitare de adoptare a unei hotărâri de consiliu local având ca obiect aprobarea Programului de Activitate al societății SD 3 – Salubritate si Deszapezire S3 SRL

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 înființarea societății SD 3 – Salubritate si deszapezire S3 SRL

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

S.D.3 – Salubritate si deszapezire S 3 SRL

CUI: RO37804020

Registrul Comertului: J40/9896/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr.154-158, cladire administrativa, biroul 2, Sector 3, Bucuresti

Conform Actului Constitutiv al societății art.12.1, lit.h: Adunarea Generală a asociaților: aprobă programul de activitate și bugetul societății (inclusiv investițiile și finanțările) modifică Planul de activitate.

Pentru toate aceste considerente solicitam introducerea pe ordinea de zi a sesiunii Consiliului Local Sector 3 a unei solicitări de adoptare a unei hotărâri de consiliu local având ca obiect aprobarea Programului de Activitate al societății SD 3 – Salubritate si Deszapezire S3 SRL

Anexam prezentei Programul de Activitate al societății SD 3 SALUBRITATE SI DESZAPEZIRE S3 SRL

Cu considerație,

Slămnescu Dorin Daniel

Administrator

SD 3 – Salubritate si deszapezire S3 SRL

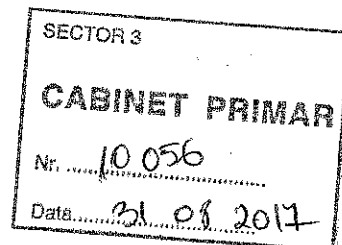




Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 71182/31.08.2017



CĂTRE,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății SD3 – SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L. însoțit de raportul de specialitate al Direcției Economice - Serviciul Guvernanză Corporativă

În vederea inițierii proiectului menționat.

Director Executiv,

Octavian Ghețu

Șef Serviciu,

Mirela Aldea

Întocmit,
Silviu Hondola