

MUNICIPIUL BUCURESTI **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

HOTĂRÂRE

privind schimbarea sediului social al societății
Administrare Active Sector 3 S.R.L. și înființarea unui punct de lucru

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 13635/CP/15.11.2017 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 101268/13.11.2017 al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 654/06.11.2017 a societății Administrare Active Sector 3 SRL, înregistrată cu nr.13195/CP/06.11.2017;
- Contractul de închiriere imobile nr. 5192/02.11.2017 (648/03.11.2017), încheiat între A.D.P.B. S.A. și Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- Contractul nr. 1316/01.08.2017 (502/01.08.2017), încheiat între Școala Gimnazială nr. 82 și Administrare Active Sector 3 S.R.L.;
- Decizia nr. 61/06.11.2017 a societății SD3 Salubritate și Deszăpezire S3 SRL;
- Adresa nr. 101311/13.11.2017 a Direcției Economice – Serviciul Guvernanță Corporativă, înregistrată cu nr. 13548/CP/13.11.2017;
- HCGMB nr. 204/29.11.2012, privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 3, de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale;

În conformitate cu prevederile:

- HCLS3 nr. 281/07.12.2012 privind înființarea unei societăți comerciale care are drept scop o mai bună gospodărire a bunurilor imobile aparținând domeniului public și privat al Municipiului București date, aflate și dobândite în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3, pct. 3.2 și art. 12, pct. 12.2, lit. a) și lit. j) din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., aprobat prin HCLS 3 nr. 281/07.12.2012, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (3) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

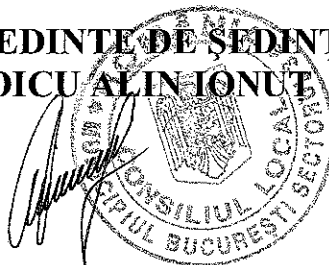
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă schimbarea sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L din B-dul Basarabia nr. 256 G, Clădirea East City Tower etaj 7, Sector 3, București în str. Calea Vitan, nr. 154-158, clădire administrativă - biroul 7, Sector 3, București.

Art. 2. Se aprobă înființarea unui punct de lucru al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru desfășurarea activității de birou, în clădirea multifuncțională – sala 1 situată la Școala Gimnazială nr. 82, strada Jean Steriadi nr. 17, Sector 3 București.

Art. 3. Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOICU ALIN IONUȚ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
MARIUS MIHĂIȚĂ

A large, stylized handwritten signature in black ink, belonging to Marius Mihăiță, the Secretary of the Local Council of Sector 3.

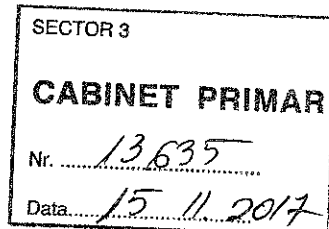
NR. 581
DIN 27.11.2017

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Sector 3 din data de 27.11.2017.



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. și înființarea unui punct de lucru

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 281/2012 a fost înființată S.C. Locuințe Sector 3 S.R.L., a cărei denumire a fost modificată ulterior în S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990 privind societățile* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în administrarea imobilelor pe vază de comision sau de contract, cod CAEN 6832.

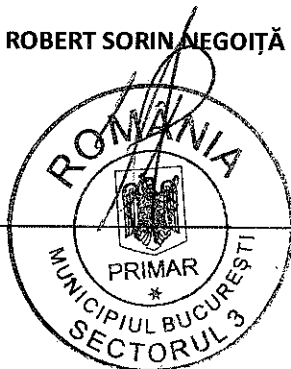
În prezent, societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. își desfășoară activitatea în București, Sector 3, B-dul Basarabia nr. 256 G, Clădirea East City Tower etaj 7 și pentru buna desfășurare a activității se dorește schimbarea sediului social în str. Calea Vitan, nr. 154-158, clădire administrative - birou nr. 7, Sector 3, București, în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, în scopul eficientizării activității proprii de birou, se propune înființarea unui punct de lucru în clădirea multifuncțională situată la Școala Gimnazială nr. 82, strada Jean Steriadi nr. 17, Sector 3 București.

Pentru aceste considerente și având în vedere adresa înaintată de societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L., consider oportună dezbateră și adoptarea proiectului de hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3 București, în calitate de asociat majoritar al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. în vederea aprobării schimbării sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. și a înființării unui punct de lucru.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ





Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 101268/13.11.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului social al societății

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L. și înființarea unui punct de lucru

Prin HCLS3 nr. 281/2012 a fost înființată S.C. Locuințe Sector 3 S.R.L., a cărei denumire a fost modificată ulterior în S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L. Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990 privind societățile* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în administrarea imobilelor pe vază de comision sau de contract, cod CAEN 6832.

Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. este persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Bld. Basarabia, nr. 256 G, Clădirea East City Tower etaj 7, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/14752/2012 având CUI 31012790, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București și asociat minoritar societatea SD3 Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. și este reprezentată legal dl. Sârbu Robert-Constantin în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație.

Având în vedere:

-adresa nr. 654/06.11.2017 înregistrată la Cabinet Primar cu nr. 13195/06.11.2017 a Președintelui Consiliului de Administrație al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. prin care se solicită:

- aprobarea schimbării sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. în baza contractului de închiriere imobile nr. 5192/02.11.2017 (648/03.11.2017) încheiat cu A.D.P.B. S.A.



- aprobarea înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou, în baza contractului nr. 1316/01.08.2017 (502/01.08.2017), încheiat cu Școala Gimnazială Nr. 82

Ținând cont de prevederile:

- art.3, punctul 3.2 : “ *Sediul Societății poate fi mutat în orice alt loc din România, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților luată conform prezentului Act Constitutiv*” din Actul Constitutiv al Societății

-art. 12, punctul 12.1, litera a) și litera j): „*Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții principale:*

a) hotărăște modificarea Actului Constitutiv”;

j) „ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății”

din Actul Constitutiv al Societății

Ca urmare a celor prezentate propunem spre analiză și aprobare atât schimbarea sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. (din B-dul Basarabia nr. 256 G, Cladirea East City Tower etaj 7, sector 3, București în str. Calea Vitan, nr. 154-158, birou nr. 7, sector 3, București) cu modificarea corespunzătoare a Actului Constitutiv cât și a înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou, în scopul eficientizării acesteia.

Director Executiv,

Octavian Ghețu

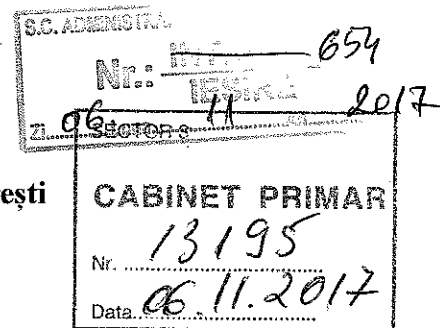
Director Executiv Adjunct,

Olga Cojocaru

Întocmit,
Cornelia Pivniceru

Către Consiliul Local al Sectorului 3 București
și
dl. Robert Sorin Negoită, Primarul Sectorului 3 București

Sediul Calea Dudești nr. 191, sector 3, București



Referitor Acordarea unui mandat Președintelui C.A. al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., pentru a întreprinde demersurile necesare în vederea schimbării sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., în baza contractului de închirieri imobile nr. 5192 din 02.11.2017, încheiat cu S.C. A.D.P.B. S.A. , dar și aprobarea înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou, în baza contractului nr. 1316 din 01.08.2017, încheiat cu Școala Gimnazială Nr. 82

Stimate domnule Primar/Stimați membri ai Consiliului Local Sector 3

Subscrisa, societatea Administrare Active Sector 3 SRL, persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, B-dul Basarabia nr.256 G, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/14752/2012, având CUI 31012790, reprezentată legal de dl. Sarbu Robert-Constantin, in calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București, având în vedere calitatea Consiliului Local Sector 3 de Asociat majoritar al societății subscrise, precum și scopul pentru care a fost constituită societatea și respectând Capitolul I, Art. 3, punctul 3.2. din Actul Constitutiv al acesteia: „ *sediul societății poate fi mutat în orice alt loc din România, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, luată conform Actului Constitutiv*” și Capitolul IV, Art. 12, lit.1: „*hotărăște modificarea Actului Constitutiv*”, lit.j: „*ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății*”

înaintăm prezenta,

Solicitare de acordare a unui mandat Președintelui C.A. al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., pentru a întreprinde demersurile necesare în vederea schimbării sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., în baza contractului de închirieri imobile nr. 5192 din 02.11.2017, încheiat cu S.C. A.D.P.B. S.A. , dar și aprobarea înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou, în baza contractului nr. 1316 din 01.08.2017, încheiat cu Școala Gimnazială Nr. 82

Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 281/2012 înființarea societății comerciale Locuințe Sociale Sector 3 SRL, a cărei denumire a fost ulterior modificată în Administrare Active Sector 3 SRL. Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 privind societățile sub forma unei societăți cu răspundere limită, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în administrarea imobilelor pe baza de comision sau de contract, cod CAEN 6832.

S.C ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL
C.U.I.:31012790 Reg. Com: J40/14752/2012
Sediul Social: B-dul Basarabia, nr. 256G, Cladirea East City Tower, etaj 7,
sector 3, Bucuresti

Având în vedere faptul că ne dorim eficientizarea activității, considerăm că este oportună schimbarea sediului social în str. Calea Vitan, nr. 154-158, birou nr. 7, sect. 3, București.

În prezent, societatea are sediul social în România, București, Bld. Basarabia, nr. 256 G, Cladirea East City Tower, etaj 7, Sector 3, conform Actului Constitutiv, art. 3 –Sediul Societății, pct. 3.1.

Prin urmare, solicităm și schimbarea Actului Constitutiv al societății, art. 3, pct. 3.1., care se modifică și devine: „, Sediul Societății este în România, București, str. Calea Vitan, nr. 154-158, birou nr. 7, sect. 3, România.”

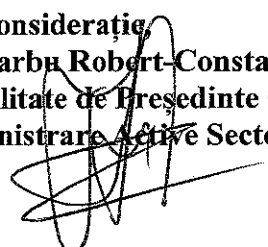
Totodată, solicităm aprobarea înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou în baza contractului nr. 1316 din 01.08.2017 încheiat între Școala Gimnazială nr 82 și Administrare Active Sector 3 SRL, anexat la prezenta adresă.

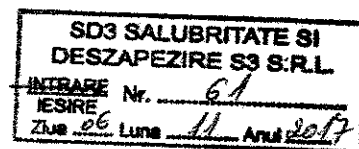
Pentru aceste considerente, solicităm promovarea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Sector 3 a solicitării subscrisei de acordare a unui mandat Președintelui C.A. al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., pentru a întreprinde demersurile necesare în vederea schimbării sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., în baza contractului de închiriere imobile nr. 5192 din 02.11.2017, încheiat cu S.C. A.D.P.B. S.A. , dar și aprobarea înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou, în baza contractului nr. 1316 din 01.08.2017, încheiat cu Școala Gimnazială Nr. 82.

La prezenta adresă anexăm următoarele documente:

1. Contractul de închiriere imobile nr. 5192 DIN 02.11.2017, încheiat între S.C. A.D.P.B. S.A. și S.C. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.
2. Contractul nr. 1316 din 01.08.2017, încheiat între Școala Gimnazială Nr. 82 și societatea ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.
3. Mandat acordat de către acționarul minoritar S.C. SD 3 – Salubritate si dezapezire S3 SRL

Cu considerație
dl. Sarbu Robert-Constantin
în calitate de Președinte C.A.
Administrare Active Sector 3 S.R.L.





Către *Administrare Active Sector 3 SRL*

Referitor *Acordarea unui mandat Președintelui C.A. al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru a întreprinde demersurile necesare în vederea schimbării sediului social al societății Administrare Active Sector 3 SRL în baza contractului de închirieri imobile nr. 5192 din 02.11.2017, încheiat cu S.C. A.D.P.B. S.A., dar și aprobarea înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou, în baza contractului nr. 1316 din 01.08.2017, încheiat cu Școala Gimnazială Nr. 82*

DECIZIE

In urma solicitării societății Administrare Active Sector 3 SRL nr. 649/03.11.2017, înregistrată la sediul subscrisei cu nr. 60/03.11.2017 - în calitate de asociat minoritar al Administrare Active Sector 3 SRL **aprobă Acordarea unui mandat Președintelui C.A. al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. pentru a întreprinde demersurile necesare în vederea schimbării sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L., în baza contractului de închirieri imobile nr. 5192 din 02.11.2017, încheiat cu S.C. A.D.P.B. S.A., dar și aprobarea înființării unui punct de lucru pentru activitatea proprie de birou, în baza contractului nr. 1316 din 01.08.2017, încheiat cu Școala Gimnazială Nr. 82**

Conform Capitolului I, Art. 3, punctul 3.2. din Actul Constitutiv al societății Administrare Active Sector 3 SRL: „sediul societății poate fi mutat în orice alt loc din România, pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, luată conform Actului Constitutiv” și Capitolul IV, Art. 12, lit.1: „hotărăște modificarea Actului Constitutiv”, lit.j: „la hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății”.

Cu considerație,
Slamnescu Dorin Daniel
SD 3 Salubritate si Deszapezire S3 SRL



CONTRACT DE INCHIRIERE IMOBILE
Nr. 5192/02.11.2017

648
11
2017

Intre urmatoarele parti contractante:

S.C. A.D.P.B. S.A. cu sediul social în BUCURESTI, str. CALEA VITAN nr. 154 - 158, sector 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului BUCURESTI sub nr. J40/9601/1997, cod fiscal nr. 10020943, având contul nr. RO56RNCB0074009223070001 deschis la BCR SECTOR 3, reprezentată de CORBULEANU FLORENTIN, cu funcția de Director General, în calitate de **LOCATOR**

și

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul în Bucuresti, Sector 3, b-dul. Basarabia, nr. 256 G, CLADIREA EST CITY TOWER, et. 7, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/14752/2012, avand CUI 31012790, cont bancar nr. RO35 UGBI 0000 0220 2289 3RON, deschis la Garanti Bank, reprezentata prin dl. Sarbu Robert Constantin, cu functia de Administrator, în calitate de **LOCATAR.**

Cele doua parti contractante, în deplina capacitate juridica, în baza consimtamantului lor liber exprimat și neviciat au convenit la încheierea și semnarea prezentului contract de închiriere (denumit în continuare și «**Contractul**») în urmatoarele conditii:

Cap. I OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1.1. Alin. (1) Locatorii pun la dispozitia Locatarului urmatoarele imobile:

- **cladire administrativa, birou 7, cu o suprafata totala de cca. 15 mp**, situata în str. Calea Vitan nr. 154-158, Sector 3, Bucuresti.

Alin. (2) Locatarul poate realiza toate demersurile legale pentru a stabili la adresa mentionata la **Alin. (1)** sediul social al acestuia.

Art. 1.2. Predarea-primirea imobilelor va avea loc, pe baza de Proces-verbal semnat de ambele parti, în care se va consemna și starea imobilelor închiriate.

Art. 1.3. La data predării, Locatorii vor preda imobilele în buna stare.

Art. 1.4. Scopul închirierii imobilelor de catre Locatar îl constituie desfasurarea activitatii specifice Locatarului.

Cap.II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1. Prezentul contract intra în vigoare la data de 02.11.2017 pana la data de 02.11.2018.

Art. 2.2. Prezentul contract poate fi prelungit, în baza acordului de vointa al ambelor parti contractante, prin încheierea și semnarea unui act aditional la prezentul contract (tacita relocatiune nu poate opera).

Art. 2.3. Locatarul declara ca a vazut și verificat imobilele închiriate, ca acestea corespund din punct de vedere structural necesitatilor sale specifice, și confirma ca imobilele închiriate sunt satisfacatoare și potrivite pentru scopurile sale.

Art. 2.4. Locatarul renunta în mod specific în avans la orice disputa, pretentie sau plangere referitoare la faptul ca imobilele închiriate nu ar fi adecvate destinatiei închirierii.

Cap. III. VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some text, including what appears to be 'BUCURESTI' at the bottom, but it is mostly obscured by the signature.

Art. 3.1. Locatarul se obliga sa plateasca Locatorilor o chirie lunara, in cuantumul si in conditiile urmatoare:

(i) Locatarul se obliga sa plateasca o chirie lunara de 450 lei fara TVA.

(ii) Chiria se achita astfel:

- Plata se face prin transfer bancar.

- Chiria se va plati lunar, pana cel mai tarziu in a 20 a zi a fiecarei luni, pentru respectiva luna (Data Scadenta).

- In cazul in care Locatarul intarzie plata sumelor datorate fata de scadenta prevazuta mai sus, Locatarul este de drept pus in intarziere fara notificare si fara nici o alta formalitate fiind obligat la plata de penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% din valoarea Chiriei datorate, pentru fiecare zi de intarziere, calculate pana la plata integrala a Chiriei catre Locatori. Cuantumul penalitatilor poate depasi cuantumul debitului restant. Daca se intarzie plata, Locatorii vor notifica Locatarul cu privire la aceasta.

CAP.IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 4.1. Drepturile si Obligatiile Locatorului:

a) sa predea bunul cu toate accesoriile sale in starea corespunzatoare destinatiei in vederea careia a fost inchiriat.

b) sa predea catre **locatar** imobilele inchiriate la termenele stipulate, cand se va intocmi un proces-verbal de receptie a imobilelor.

c) **locatorul** pastreaza proprietatea asupra imobilelor inchiriate si asupra fiecarei modificari aduse acestora.

d) **locatorul** nu poate fi obligat sa returneze contravaloarea niciunei reparatii sau imbunatatiri aduse imobilelor de catre locatar.

e) sa asigure folosinta linistita si utila a imobilelor inchiriate, pe tot timpul locatiunii (garantia pentru tulburarile provenite din fapta proprie, din partea tertilor care invoca vreun drept asupra bunurilor, si pentru viciile ascunse);

f) la incetarea prezentului contract indiferent de motivul incetarii, imobilele ce fac obiectul contractului vor fi restituite Locatorilor in aceeasi stare de functionare ca la primire, pe baza unui proces-verbal de predare-primire incheiat si semnat de catre ambele parti contractante;

g) Locatorii au dreptul de a primi la termen si in cuantumul prevazut in prezentul contract chiria aferenta imobilelor inchiriate;

h) sa asigure plata utilitatilor (energie electrică, apă, gaze) pentru imobilele inchiriate precum si a verificarilor periodice a instalatiilor tehnice (prize pamant, centrale termice, etc.) pe care le va refactura catre locatar conform art. 4.2. lit. 1 de mai jos. Facturile privind cheltuielile enumerate anterior se vor emite pana la data de 15 a lunii pentru luna anterioara, iar data scadenta platii este de 15 zile calendaristice de la emitere.

Art. 4.2. Drepturile si Obligatiile Locatarului:

a) să întrețină bunul închiriat cu diligența unui adevărat proprietar și să nu efectueze nici un fel de acte care ar putea conduce la deteriorarea acestuia.

b) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii ce-i revin, conform legislatiei in vigoare;

c) sa plateasca chiria la termenele prevazute in prezentul contract;

d) sa raspunda pentru orice stricaciuni produse imobilelor din vina sa sau a prepusilor sai;

e) sa nu incheie nici un contract de asociere sau asociere in participatiune care sa aiba o legatura directa sau indirecta cu folosirea imobilelor inchiriate fara a avea, in toate situatiile, acordul expres si scris al Locatorilor. Nerespectarea acestei obligatii are ca efect rezilierea de drept, fara notificare, punere

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some text and a central emblem, but it is partially obscured by the signature.

în întârziere sau orice alta formalitate cu plata de daune interese de către Locatar și obligația acestuia de a restitui imobilele închiriate în termen de 10 zile de la cererea Locatarilor.

- f) să permită Locatarilor, în urma unei notificări prealabile, pentru a efectua inspecții asupra integrității imobilelor;
- g) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații ce îi revin;
- h) să repare orice deteriorare adusă echipamentului prin fapta proprie, datorând chiria chiar dacă echipamentul este deteriorat;
- i) să restituie bunurile ce fac obiectul prezentului contract la încetarea contractului din orice motive, în starea în care i-au fost predate, exceptând uzura normală;
- j) să notifice locatarului orice incident intervenit pe parcursul derulării contractului și legătura cu acesta și să solicite în scris locatarului luarea oricăror măsuri care sunt în sarcina acestuia din urmă, menționând expres în încheierea solicitării termenul de 5 zile în care locatarul trebuie să răspundă, sub sancțiunea neluării în considerare a solicitării respective;
- k) să nu schimbe destinația bunurilor închiriate și să le folosească conform destinației uzuale a acestora, răspunzând pentru integritatea bunurilor cu diligența unui adevărat proprietar;
- l) să suporte contravaloarea utilitatilor (energie electrică, apă, gaze) pentru imobilele închiriate precum și a verificărilor periodice a instalațiilor tehnice (prize pământ, centrale termice, etc.) în baza facturilor emise de proprietar în acest sens;
- m) în desfășurarea activității sale să respecte întru totul reglementările în vigoare pe linia sănătății și securității în munca cât și pe linia situațiilor de urgență;
- n) să asigure paza spațiului;
- o) să obțină toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității sale, conform legilor în vigoare.

CAP. V. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 5.1. Subînchirierea, în tot sau în parte de către Locatar, a mijloacelor imobilelor închiriate sau cesiunea contractului de închiriere către un terț sunt în mod expres interzise prin prezenta convenție, iar nerespectarea acestei obligații are ca efect rezilierea de drept, fără notificare, punere în întârziere sau orice altă formalitate cu plata de către Locatar de daune interese și obligația acestuia de a restitui mijloacele de imobilele închiriate în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la cererea scrisă a Locatarului în acest sens.

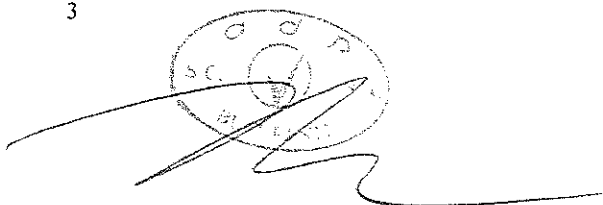
CAP. VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6.1. Partile vor răspunde pentru neexecutarea, executarea parțială și/sau defectuoasă și/sau cu întârziere a obligațiilor asumate.

Art. 6.2. (1) În cazul neexecutării (totale sau parțiale) și/sau al executării necorespunzătoare ori cu întârziere a oricăreia dintre obligațiile asumate de parti, partea prejudiciată îi va pune în vedere partii în culpa, printr-o notificare scrisă, îndeplinirea prestației/prestațiilor cu obligația partii în culpa de a plăti penalități de 0,1% pe zi de întârziere calculate asupra valorii lunare a chiriei, începând cu data recepționării notificării de către partea în culpa.

(2) Oricând, după expirarea unui termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către partea în culpa a notificării menționate la punctul (1) și dacă partea în culpa nu și-a îndeplinit obligația/obligatiile, partea prejudiciată poate rezilia de plin drept prezentul contract, fără punere în întârziere, desființarea sa rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute la Cap. IV din prezentul contract, în baza unei simple notificări de reziliere comunicate partii în culpa, cu obligația acestuia de a plăti partii prejudiciate daunele interese în condițiile mai jos menționate.

(3) Daunele interese pe care partea în culpa se obligă să le plătească partii prejudiciate în cazul rezilierii prezentului contract, sunt egale cu prejudiciul real și dovedit;



(4) Daunele interese mai sus mentionate se achita in termen de 20 zile calendaristice de la data primirii notificarii de reziliere de catre partea in culpa.

(5) Quantumul expres al daunelor interese va fi prevazut de catre partea prejudiciata prin notificarea de reziliere a prezentului contract.

(6) In cazul rezilierii contractului din culpa Locatorilor, Locatarul se obliga sa restituie mijloacele imobilele inchiriate si sa le predea Locatorilor pe baza unui proces verbal de predare- primire in termen de 10 zile calendaristice de la data transmiterii notificarii de reziliere de catre Locatar.

Art. 6.3. In cazul in care Locatarul nu achita chiria in conditiile si in termenii stabiliti la articolul 3.1. din prezentul contract, aceasta atrage plata unor penalitati de intarziere de 0,1% pe zi intarziere, calculate la valoarea sumei datorate, incepand cu ziua imediat urmatoare datei scadentei.

Daca dupa expirarea unui termen de 15 de zile lucratoare de la data scadentei Locatarul nu achita chiria, Locatorii pot rezilia de plin drept prezentul contract, fara a mai fi necesara punerea in intarziere, desfiintarea sa rezultand din simplul fapt al neexecutarii obligatiei mentionata mai sus, in baza unei simple notificari scrise comunicata Locatarului, cu obligatia Locatarului de a plati Locatorilor chiria corespunzatoare intervalului de timp scurs pana la predarea mijloacelor imobilelor pe baza de proces verbal de predare-primire si penalitatile de intarziere calculate pana la data semnarii procesului verbal de predare-primire a bunurilor, respectiv a predarii efective a imobilelor, prevederile art. 8.4 de mai jos fiind aplicabile in mod corespunzator.

Art. 6.4. Neplata chiriei timp de o luna conduce la rezilierea contractului si depozitarea silita a Locatarului de bunuri fara somatie sau notificare, prezentul contract constituind titlu executoriu in aceasta privinta.

Neachitarea stricaciunilor provocate, nerespectarea obligatiilor privind intretinerea si folosirea necorespunzatoare a bunurilor inchiriate, conduce la rezilierea contractului.

In situatiile prevazute in prezentul articol 6.4. Contractul va fi considerat reziliat de drept, fara interventia instantei, fara acordarea unei perioade de gratie si fara nicio alta formalitate (pact comisoriu conform prevederilor art. 1.553 din Codul Civil al Romaniei).

CAP. VII. CLAUZE SPECIALE

Art. 7.1. Orice modificare a prezentului contract, se poate face numai in baza acordului de vointa a celor doua parti contractante, acord consemnat in scris printr-un act additional la prezentul contract.

Art. 7.2. Locatarul se obliga sa il despagubeasca pe Locator pentru orice paguba sau cost de orice alta natura rezultate dintr-o incalcare sau violare de catre Locatar a oricareia dintre clauzele prezentului Contract, exceptand cazul in care acestea sunt rezultatul culpei Locatarului sau a unui caz de forta majora. Totodata, Locatarul se obliga sa il despagubeasca pe Locator in contul oricaror cheltuieli rezonabile (inclusiv onorarii legale) si costuri sau pierderi suportate de catre aceasta din urma ca o consecinta directa a nerespectarii de catre Locatar a oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul Contract.

CAP. VIII. INCETAREA EFECTELOR CONTRACTULUI

Art. 8.1. Contractul de inchiriere va inceta intr-unul din urmatoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, daca partile nu au convenit prelungirea lui in conditiile prevazute la art. 2.2 din prezentul contract;
- prin denuntarea unilaterala a acestuia atat de catre Locatar, cat si de catre Locator, in baza unui preaviz scris de 15 zile comunicat celeilalte Parti;

In cazul incetarii contractului ca urmare a denuntarii unilaterale de catre Locator, acesta are obligatia restituirii eventualei chirii achitate de catre Locatar in avans, concomitent cu semnarea procesului verbal de predare-primire a bunurilor ce fac obiectul prezentului Contract;

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

- prin acordul partilor, acord care poate interveni oricand pe parcursul executarii prezentului contract, consemnat in scris printr-un act aditional la prezentul contract.
- in cazurile prevazute la art. 6.2, art.6.3, art. 6.4, art. 8.2, art. 8.3 si art. 9.2 din prezentul contract precum si in cazul in care Locatarul nu isi indeplineste orice alte obligatii stabilite in acest Contract si nu remediază (daca este posibila aceasta remediere) aceasta incalcare a obligatiilor intr-un termen de 20 (douazeci) zile calendaristice calculat de la primirea unei notificari in sensul remedierii din partea Locatorului. In toate cazurile prevazute mai sus, prezentul Contract de inchiriere va fi considerat reziliat de drept, fara interventia instantei si fara nicio alta formalitate (pact comisoriu conform prevederilor art. 1.553 din Codul Civil al Romaniei).

Art. 8.2. Contractul de inchiriere inceteaza de plin drept, fara punerea in intarziere prin notificare, in cazul in care bunul inchiriat piere in totalitate sau este distrus/deteriorat de asa maniera incat nu mai poate fi folosit conform destinatiei sale, de la data producerii acestor evenimente.

Art. 8.3. Contractul de inchiriere încetează de plin drept, fără punerea în întârziere prin notificare, în cazul în care oricare dintre bunurile închiriate face obiectul unei executari silite la care este supus Locatorul, Locatarul asumându-și obligația de a preda Locatorului bunul închiriat în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data notificării. In aceasta situatie, prezentul Contract de inchiriere va fi considerat reziliat de drept, fara interventia instantei si fara nicio alta formalitate (pact comisoriu conform prevederilor art. 1.553 din Codul Civil al Romaniei).

Art. 8.4. In cazul incetarii prezentului contract din orice motive, acesta din urma se obliga sa predea Locatorilor imobilele inchiriate in termen de 30 zile de la data incetarii Contractului (**cu exceptia** cazurilor prevazute la art.5.1 si la art. 8.3 care vor prevala asupra dispozitiilor prezentei clauze), perioada pentru care Locatarul datoreaza chirie.

In cazul in care Locatarul nu preda bunurilor conform celor de mai sus (cu exceptia cazului in care Locatarul continua retinerea bunurilor in temeiul unui alt acord scris cu Locatorul), fara a prejudicia orice alta forma de despagubire la care este indreptatit Locatorul, acesta din urma va avea dreptul sa perceapa o suma pentru fiecare zi de intarziere in predarea bunurilor fata de termenele prevazute in prezentul Contract, echivalenta cu o data si jumatate (150%) suma Chiriei zilnice. Aceasta suma va fi datorata si platibila proportional pentru fiecare zi de retinere a bunurilor fara drept pâna la momentul predarii efective a bunurilor de catre Locatar. Orice astfel de suma calculata potrivit prevederilor mai sus mentionate neplatita de Locatar va produce penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% aplicate la suma datorata, pâna la momentul achitarii.

Cap. IX. FORTA MAJORA. CLAUZE FINALE

Art. 9.1. Cazurile de forta majora, asa cum sunt enumerate si definite prin lege, se anunta in termen de 48 ore si se dovedesc in termen de 15 zile de la aparitie, cu documente justificative sau extrase de presa cuprinzand stiri asupra evenimentului. Forta majora exonereaza de executarea obligatiilor contractuale partea afectata, cu exceptia obligatiilor scadente la data aparitiei evenimentului de forta majora.

Art. 9.2. Daca durata fortei majore depaseste 30 de zile, partea interesata poate opune celeilalte incetarea de plin drept a prezentului contract, in baza unei simple notificari, incetarea contractului producându-si efectele de la data notificarii, fara efectuarea nici a unei alte formalitati.

Art. 9.3. Toate documentele reprezentand comunicari, notificari, adrese, preavize etc. emise de catre parti, in temeiul prevederilor prezentului contract, se vor transmite prin posta cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire la adresele indicate in preambulul prezentului contract.

In cazul in care oricare din documentele mai sus mentionate se transmite prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, acesta se considera primit de catre destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.



Oricare dintre documentele mentionate la primul aliniat al prezetului articol nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt transmise si confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

Art. 9.4. Orice neintelegeri intre parti care pot aparea pe durata de valabilitate a prezentului contract in legatura cu incheierea, interpretarea, executarea si/sau incetarea lui se vor solutiona pe cale amiabila. In cazul in care neintelegerile persista, litigiul va fi solutionat de instantele competente de la sediul social al Locatorului.

Art. 9.5. Legea aplicabila prezentului contract este legea romana.

Prezentul contract s-a incheiat si semnat intr-un numar de 2 (doua) exemplare astazi 02.11.2017, ambele cu aceeasi forta obligatorie pentru parti, fiecareia revenindu-i cate 1 (un) exemplar original.

LOCATOR

S.C. ADPB S.A.

Director General
Florentin Corbuleanu

Director Adjunct
Dana Dobrescu

Sef Serviciu Financiar, Gestiune,
Aprovizionare
Cornelia Dinu

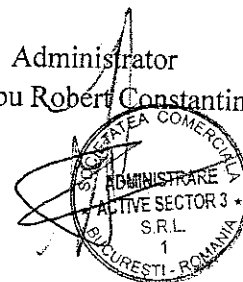
Sef Serviciu Administrativ
Gheorghe Radu

Consilier Juridic
Valentin Nedelcu

LOCATAR

S.C. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

Administrator
Sarbu Robert Constantin



**CONVENȚIE PRIVIND
SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA,
SITUATIILE DE URGENTA SI PROTECTIA MEDIULUI**

Privind lucrările din cadrul SC ADP BUCURESTI SA

Obiectul INCHIRIERE

Contract nr. 5192

Încheiat la data de 02.11.2017 în doua exemplare

Câte un ex. pentru fiecare dintre părți.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Prezenta convenție se încheie între

S.C. Administrarea Domeniului Public Bucuresti S.A. cu sediul în Bucuresti, sector 3, Calea Vitan, nr. 154-158, telefon 021 346 33 34, înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti sub nr. J40/9601/1997, CUI RO10020943 titulara a contului nr. RO56RNCB0074009223070001 deschis la Banca BCR, reprezentata de CORBULEANU FLORENTIN care are funcția de DIRECTOR GENERAL, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte

Si

ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L., cu sediul în Bucuresti, Sector 3, b-dul. Basarabia, nr. 256 G, CLADIREA EST CITY TOWER, et. 7, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/14752/2012, avand CUI 31012790, cont bancar nr. RO35 UGBI 0000 0220 2289 3RON, deschis la Garanti Bank, reprezentata prin dl. Sarbu Robert Constantin, în calitate de **LOCATAR**, pe de alta parte.

pentru stabilirea obligațiilor și răspunderilor părților pe linie de securitatea muncii, la executarea lucrărilor prevăzute în contractul menționat mai sus, în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice necesare evitării producerii unor accidente umane sau tehnice, a incendiilor și exploziilor.

1.2 Prezenta Convenție s-a încheiat în baza prevederilor Legii 319/2006 și H.G. 1425 / 2006 actualizata, Legii 307/2006, H.G.300/2006, OUG.195/2005, H.G. 511/1994 si a celorlalte acte normative în vigoare referitoare la Securitatea si Sanatatea în Munca, Situațiile de Urgenta si Protectia Mediului.

1.3 Prevederile din prezenta Convenție sunt valabile numai pe perioada executării lucrărilor care fac obiectul contractului încheiat între parti.

1.4 Prevederile nu sunt limitative, putând fi îmbunătățite în funcție de condițiile reale și concrete ale obiectului contractului.

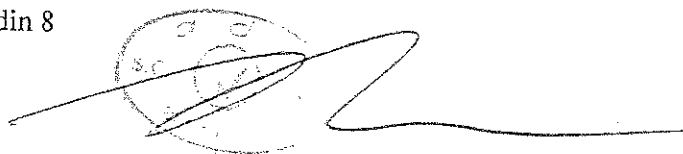
2 OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- Sa raspunda de instruirea personalului propriu angajat pe linie de securitate a muncii, situatii de urgenta, privind apararea impotriva incendiilor, precum si asupra interdictiilor legale privind poluarea mediului.
- Sa instruiasca si sa verifice personalul propriu privind aplicarea si respectarea normelor specifice de securitate si sanatate în munca, de prevenire si aparare impotriva incendiilor si asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectate înainte de inceperea executiei si pe fiecare etapa a lucrarilor;
- Sa asigure informarea lucratorilor asupra riscurilor la care sunt expusi la locul de munca, asupra masurilor de prevenire necesare privind evitarea producerii unor accidente de munca, a unor incendii precum si evitarea producerii poluarii mediului;
- Pentru executarea lucrărilor în condiții de securitate va verifica permanent starea instalațiilor, sculelor și dispozitivelor utilizate ce trebuie să fie corespunzătoare.



S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.

- Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor, să acorde mijloacele individuale și colective de protecție în funcție de factorii de risc identificați.
- Să supravegheze personalul din subordine în ceea ce privește respectarea tehnologiilor de execuție precum și a tuturor dispozițiilor legate de securitatea muncii.
- Să asigure delimitarea materială (îngrădirea) a zonei de lucru, marcarea și avertizarea acestora cu indicatoare de securitate adecvate ori de câte ori situațiile o impun.
- Să respecte zonele de lucru indicate și căile de acces indicate, iar personalului i se interzice ieșirea din zona delimitată, fiind interzisă circulația pe alte căi decât cele stabilite de locatorul.
- Să efectueze prin personalul propriu instruirea personalului nou adus pe parcursul desfășurării lucrării, conform normelor în vigoare.
- locatorul are obligația să acorde echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și să urmărească purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor.
- Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, și în funcție de factorii de risc identificați să asigure și examinarea medicală la angajare și periodică a personalului propriu.
- Să ia măsurile suplimentare de securitatea muncii, față de cele înscrise în autorizația de lucru sau procesul verbal sau alt document stabilit, dacă este cazul.
- Să controleze prevederile legale privind amenajarea locurilor de muncă, întreruperea lucrărilor precum și mutarea echipamentelor de la un loc de muncă la altul.
- Personalului locatorului i se interzice să efectueze intervenții sau manevre în instalațiile locatorului fără acordul acestuia și să recurgă la improvizații de orice natură.
- Personalul locatorul va respecta cu strictețe traseele căilor de acces în exclusivitate sau comune stabilite de locatorul, precum și indicațiile date de instructaj privind locurile de muncă periculoase, interzicându-se fără autorizație de lucru accesul în instalațiile aflate în exploatare.
- Pe durata executării lucrărilor locatorul asigură curățenia și deblocarea căilor de acces și circulație și a locurilor de muncă prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.
- Conducerea personalului locatorul va lua permanent măsuri urgente pentru respectarea normelor de securitatea muncii, a ordinei și disciplinei în cazul în care locatorul sesizează deficiențe ce nu concordă atât cu prezenta convenție cât și cu legislația în vigoare.
- Se interzice personalului locatorul să sustragă materiale de la locul unde își desfășoară activitatea, orice pagubă produsă locatorului din vina locatorului va fi suportată de către locatorul, când este dovedită cu probe legale.
- Este interzis accesul personalului sau mijloacelor de transport ale locatorului în alte zone sau căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de locator ca fiind permise locatorului.
- Accesul personalului în unitate se va face pe poarta de acces, pe baza unui tabel nominal.
- Accesul autovehiculelor locatorului se va face pe poarta de acces pe bază de foaie de parcurs.
- Viteza maximă de deplasare a autovehiculelor locatorului pe drumurile interioare ale obiectivului va fi de max. 5 Km/h.
- Să analizeze documentația tehnică de execuție din punct de vedere al securității muncii și dacă este cazul, să facă obiecțiuni, solicitând modificările necesare conform prevederilor legale.
- Să asigure în incinta SC ADPB SA utilaje de ridicat (macarale, lifturi de persoane și marfa, platforme și nacele), care să răspundă următoarelor cerințe:
- Toate utilajele de ridicat să fie autorizate ISCIR, asigurată mentenanța periodică și revizia generală;
- Toate utilajele de ridicat trebuie să fie dotate cu lumini de semnalizare, semnale acustice și să fie semnalizate vizual prezenta lor pe amplasament;
- Toate utilajele de ridicat trebuie să fie exploatate de personal calificat, autorizat și instruit conform Prescripțiilor Tehnice ISCIR- macaragii, legatori de sarcină, manevrant nacela, lifturi de materiale;
- Să asigure schele agrementate și personal instruit pentru montare și verificare periodică. Să asigure legarea la împănare a platformelor autoridicătoare;

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some text, including "S.C. ADPB SA" and "BUCURESTI", but it is partially obscured by the signature.

S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.

- Să remedieze toate deficiențele constatate cu ocazia efectuării probelor precum și cele descoperite la recepția lucrărilor.
- În incinta SC ADPB SA personalul locatarului este obligat sa respecte prevederile Codului Rutier.
- Se interzice accesul personalului locatarului în incinta SC ADPB SA astfel:
 - Sub influența băuturilor alcoolice
 - Introducerea de băuturi alcoolice;
 - Consumarea de băuturi alcoolice.
- Fumatul și focul deschis se va face numai în locuri special amenajate.

3 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE LOCATORULUI

- Paza obiectivului și iluminatul căilor de acces și circulație, a zonelor de lucru intră în obligațiile locatarului.
- Să analizeze activitatea locatarului din punct de vedere al măsurilor de securitate a muncii, SU, și protecția mediului și în cazul în care constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare, să sisteze lucrările.

4 DISPOZIȚII FINALE

- În legătură cu accidentele de muncă ce ar putea avea loc în spațiile locatarului se stabilesc următoarele:
 - Accidentele de muncă ce se pot produce asupra personalului din cauza neluării măsurilor organizatorice, respectiv normelor tehnice de securitatea muncii de către personalul ce aparține locatarului, se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către locatarul.
 - Accidentele de muncă produse personalului locatarului în timpul lucrărilor, de la instalațiile locatarului, din cauza nerealizării măsurilor din autorizația de lucru (ce cade în sarcina locatarului) și dacă se respectă prevederile de lucru și căile de acces stabilite, se înregistrează ca accidente de muncă de către locatarul.
 - În cazul unor accidente de muncă ce se pot produce ca urmare a nerealizării măsurilor de securitatea muncii ce cădeau în sarcina locatarului sau cauzate de nerespectarea obligațiilor acestuia, accidentele se raportează și înregistrează de către locatarul.
 - Accidentele produse din vina personalului locatarului se raportează și înregistrează de către locatarul.
 - Accidentele produse din vina locatarului asupra personalului propriu sau asupra personalului locatarului se raportează și se înregistrează de către locatarul.
 - Accidentele de munca de traseu precum și accidentele de munca de circulație suferite de personalul uneia din părți se cercetează de către societatea la care este angajata victima (Legea 319, art 29, al.1, lit a)
- În cazul producerii unor evenimente (accidente umane sau tehnice, incendii, explozii, etc.) nedorite, părțile au obligația să anunțe imediat organele abilitate prin lege (Inspekția Muncii, Pompieri, Parchet) și să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt care a rezultat în urma evenimentului sau ar pune în pericol viața muncitorilor.
- În cazul producerii unui eveniment în care au fost implicate atât persoane de la locatarul, cât și persoane de la locatarul, cercetarea se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanții ambelor părți.
- Locatarul va preda locatarului (în baza unui proces verbal) planul delimitărilor precise referitoare la:
 - Căile de acces în exclusivitate ale locatarului;
 - Căile de acces în exclusivitate ale locatarului;
 - Căile de acces și locurile de muncă, comune ce necesită măsuri de protecție;
 - Locul de racordare și acces la rețeaua energetică a zonei;
 - Incinta pentru organizare de șantier, după caz.
- Locatarul va comunica în acest sens locatarului numele persoanelor ce sunt împuternicite a avea acces în zona de lucru. Acestea vor purta mijloace de protecție corespunzătoare

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some text and a central emblem, but it is partially obscured by the signature.

S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.

factorilor de risc, iar starea de sănătate și controlul medical vor fi compatibile condițiilor de muncă.

- Situațiile neprevăzute sau stările ce reprezintă pericol în desfășurarea lucrării în locurile de muncă, în exclusivitate ale locatarului, vor fi aduse la cunoștința locatarului, ce va dispune rezolvarea acestora (ex. scurgeri de gaze, spurgeri de conducte, etc.).
- În cazul producerii unor evenimente (incendii, avarii, explozii, etc.) se va dispune o comisie comună locatarul – locatarul care va lua măsuri specifice de limitare a efectelor probabile.
- Accidentele de muncă ce apar în situații neprevăzute de reglementările în vigoare incluse în prezenta Convenție, vor fi înregistrate conform celor stabilite de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.

5. ALTE SPECIFICATII

- În cazul unor divergente majore între societăți se va consulta ITM, ISU și Agenția de mediu ;
- În cazul producerii unor evenimente se intervine în comun pentru acordarea primului ajutor și expedierea victimei la spital pentru acordarea de îngrijiri medicale specializate;
- În cazul producerii unui început de incendiu se va interveni prompt cu mijloace de primă intervenție din dotare, evacuarea persoanelor, a bunurilor, inclusiv acordarea primului ajutor, după caz.
- **Pe durata executării lucrărilor**, personalul de execuție al locatarului are, dar nu limitativ, următoarele obligații:
 - a) Să se prezinte la program odihnit și în deplină capacitate de muncă;
 - b) Să nu execute lucrări pentru care nu este calificat și instruit;
 - c) Să utilizeze corect echipamentele, sculele și uneltele încredințate pentru realizarea sarcinilor de muncă;
 - d) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție din dotare pe durata expunerii la factorii de risc de accidentare;
 - e) Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu pună în pericol de accidentare persoana proprie, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
 - f) Să aducă la cunoștința coordonatorului de lucrare sau sefului de formație orice defectiune tehnică sau altă situație care poate constitui un pericol de accident de muncă;
 - g) Să respecte programul de muncă și disciplina tehnologică impusă de coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă și dispozitiile sefilor ierarhici;
 - h) Să pastreze ordinea și curatenia în zona de lucru;
 - i) Să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe stupefiante/medicamente care pot altera starea psihică;
 - j) Să aibă avizul medical "apt pentru lucru la înălțime", pentru lucrările ce se desfășoară la înălțime;
 - k) Să poarte echipamentul individual de protecție specific lucrului la înălțime pe toată durata zilei de muncă;
 - l) Să transporte sculele, uneltele, sau alte accesorii de lucru și să le pastreze în ladite sau în buzunarele aplicate salopetelor atunci când lucrează la înălțime;
 - m) Pentru lucrări la înălțime, vor asigura echipa formată din minim două persoane pentru a se asigura supravegherea permanentă și intervenția operativă în caz de necesitate, iar pentru aceste lucrări vor fi folosiți numai lucrători care sunt apti medical pentru lucru la înălțime;
 - n) Pentru ridicarea și coborârea materialelor grele și voluminoase cu instalații sau utilaje de ridicat, să asigure legarea și manipularea sarcinilor numai de personal instruit și autorizat intern ca și "legator de sarcină";
 - o) Să solicite angajatorului emiterea, în funcție de necesități a permisului de lucru cu foc deschis, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - p) Să informeze locatarul înainte de aducerea în amplasament a oricaror echipamente, materiale, substanțe chimice ce pot fi caracterizate ca periculoase. Acestea sunt inventariate și listate, iar un exemplar al acestui document va fi transmis locatarului;
 - q) În cazul în care se utilizează substanțe chimice ce intră în categorii de pericolozitate menționate de legislația de profil, atunci ele trebuie să fie însoțite de fișele tehnice de securitate, iar un exemplar va fi predat locatarului;
 - r) Să își asume răspunderea și responsabilitatea asupra tuturor deseurilor rezultate din activitățile proprii, inclusiv asupra acelor rezultate prin utilizarea a diverse materiale aduse în amplasament în scopul derulării activității. Se obligă să respecte legislația în domeniul mediului în ceea ce privește transportul și eliminarea deseurilor rezultate în urma desfășurării activităților proprii.

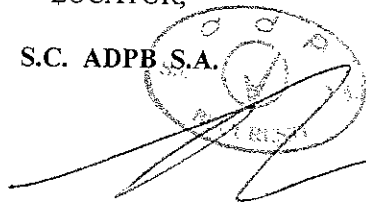
A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is fluid and extends across the bottom right of the page.

S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.

- Locatarul va fi pe deplin responsabil fata de colaboratorii acestuia pentru toate prejudiciile suferite de catre locatorul, ca urmare a nerespectarii obligatiilor vizand aplicarea si respectarea legislatiei privind securitatea muncii, si anume:
 - Lipsa contractelor cu RSVTI pentru echipamentele care intra sub incidenta ISCIR;
 - Lucrul cu echipamente neomologate, neverificate si neautorizate ISCIR
 - Folosirea personalului neautorizat care exploateaza echipamente/utilaje care intra sub incidenta ISCIR.
- Locatarul va fi pe deplin responsabil fata de beneficiar pentru:
 - folosirea personalului neinstruct, inapt sa desfasoare activitatea pe care o presteaza;
 - munca la negru faca forme legale;
- Consecintele si penalitatile aferente acestor neconformitati vor fi suportate de catre societatea care a incalcat legislatia;
- Prevederile prezentei conventii se aplica si in legatura cu eventualele fapte sanctionate de legislatia in domeniu, prevazute de O.U.G.195/2005 privind protectia mediului si O.G.60/1997 si Ord.712/2005 privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta atunci cand se constata ca faptele contraventionale sunt savarsite de personalul Antreprenorului sau al Subantreprenorului.
- Introducerea sau consumarea de bauturi alcoolice ori prezenta in unitate sub influenta sub influenta acestora este STRICT INTERZISA, raspunderea pentru aceste fapte revenind antreprenorului.
- Lucrarile cu foc deschis se vor efectua numai cu acordul unitatii antreprenoare si numai dupa ce la locul de munca respectiv au fost luate toate masurile impotriva pericolului de incendiu. Lucrarile cu foc deschis se vor efectua sub supravegherea antreprenorului, iar zona de lucru nu va ramane nesupravegheata in cazul pauzelor. Parasirea zonei de lucru este posibila numai dupa ce personalul locatarului considera ca sunt indepartate toate pericolele de reaprindere a zonei de lucru, si numai dupa indepartarea resturilor rezultate.
- Locatarii care lucreaza cu substante toxice si periculoase trebuie sa fie dotati cu echipamente si materiale de decontaminare necesare interventiei in caz de accident, sa aiba pregatirea si autorizari necesare conform legislatiei in vigoare.
- Locatarul se asigura inainte de introducerea substantelor chimice in amplasament ca toate recipientele continand substante sau materiale chimice sunt inscriptionate corespunzator (etichetele permit identificarea continutului, contin avertismente privind pericolele potentiale si precautiile necesare, masurile de prim ajutor si numele / adresa producatorului). Personalul locatarului trebuie sa se asigure ca in cursul manipularii recipientilor etichetele nu sunt indepartate.
- Locatarul informeaza imediat locatorul despre orice evacuare / emisie de substante periculoase si va lua masurile necesare pentru reducerea efectelor acestor scurgeri impreuna cu reprezentantii locatorului cu atributii in domeniu ai locatorului.
- Uleiul, produsele petroliere, sau orice alte produse chimice si / sau periculoase nu vor fi deversate in canalizare.

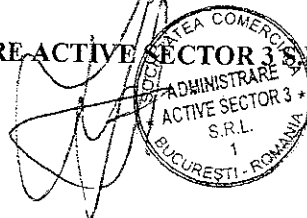
LOCATOR,

S.C. ADPB S.A.



S.C. ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 S.R.L.

LOCATAR,



FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA

privind securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta

intocmita azi _____

Subsemnata **Plecan Simona**, avand functia de **Specialist SSM**, am procedat la instruirea unui numar de persoane, conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul securitatii si sanatatii in munca si al situatiilor de urgenta, in vederea desfasurarii activitatii in conditii de securitate, pentru si in numele SC **ADPB SA**.

1. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului/ locatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.
2. Pe durata desfasurarii activitatii, se va purta in mod obligatoriu echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesionala, in functie de activitatea desfasurata;
3. Pe parcursul deplasarii/ desfasurarii activitatii se vor respecta regulile inscrite pe marcate, panouri de semnalizare, indicatoare de securitate din zona in care se va desfasura activitatea;
4. Este interzis sa se procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea dispozitivelor de securitate ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice;
5. Nu se vor efectua intervenții sau manevre în instalațiile si echipamentele locatorului fara acordul scris al acestuia; Efectuarea interventiilor sau manevrelor se va efectua numai de catre personal autorizat si instruit corespunzator;
6. Este interzisa recurgerea la improvizatii de orice natură în desfasurarea activitatii;
7. În curtea societatilor conducatorii auto sunt obligati sa respecte prevederile Codului Rutier;
8. Este interzis angajatilor sa lucreze sub influența bauturilor alcoolice sau cu băuturi alcoolice;
9. Fumatul se va face numai în locuri special amenajate;
10. Depozitarea deseurilor si a rezidurilor se va face numai in locurile special amenajate;
11. Se vor lua măsuri suplimentare de securitatea muncii si în domeniul situatiilor de urgenta, dacă este necesar;
12. Orice situatie periculoasa se va anunta imediat catre conducatorul locului de munca;
13. In cazul unei situatii de urgenta se va face apel telefonic la numarul unic de urgenta 112;

În cadrul instruirii au fost prelucrate următoarele instrucțiuni prevăzute de actele normative, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data prezentă:

S.C. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCURESTI S.A.

- Legea nr. 319/ 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- H.G. 1425/ 2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006 – actualizata;
- H.G. 971/ 2006 - privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca;
- Codul Rutier - Ordonanta de urgenta nr. 69 din 28 iunie 2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- IPSSM privind acordarea primului ajutor în caz de accident – principii generale;
- Riscuri de accidentare si imbolnavire profesionala specifice activitatii;
- Legea nr. 307/ 2006 – Legea privind apararea impotriva incendiilor;
- OMAI 163/ 2007 – pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Legea 481/2004 – privind protectia civila.

Prezenta fisa de instructaj se va pastra la locatorul.

Semnatura celui care a efectuat instruirea,

TABEL NOMINAL
cu persoanele participante la instruire

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat la cunostinta de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca si in domeniul situatiilor de urgenta si ne obligam sa le respectam intocmai.

Nr. crt.	Numele si prenumele	B.I/C.I serie si numar	Angajator	Semnatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

502
01 08 2017

La HCL sector 3 nr 116
Din 29/05/2015

CONTRACT DE UTILIZARE TEMPORARĂ NR. 1316 din 01.08.2017

I. PARTILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie astăzi 01.08.2017 între:

Școala Gimnazială nr. 82 cu sediul în București, cont deschis la Trezoreria Sector 3 reprezentată prin **BRATU COSMIN – director și NICULAE AURA – contabil**, denumită **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**,

și
SOCIETATEA ADMINISTRARE ACTIVE SECTOR 3 SRL., cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, B-dul Basarabia nr. 256 G, Clădirea East City Tower, etaj 7, număr de înmatriculare J40/14752/2012, cod fiscal 31012790, reprezentată prin dl. Sârbu Robert Constantin, în calitate de **UTILIZATOR**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul conventiei îl constituie transmiterea folosinței temporare a spațiului – sala nr. 1 din clădire multifuncțională - situat la Școala Gimnazială nr. 82, strada Jean Steriadi, nr. 17, cu o suprafață totală de 120 mp în vederea utilizării ca spațiu de birouri.

Art. 2 Utilizarea temporara a spatiului se va face conform programului ce se va intocmi de părți, în luna curentă pentru luna următoare.

III. SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 3 Spațiul este dat în folosință temporară Utilizatorului pentru a fi utilizat conform specificului și destinației acestuia, respectiv spațiu de birouri.

IV. DURATA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 4 Prezentul contract se încheie pe o perioada de 6 (sase) luni începând cu data de 01.08.2017 și încetează la data de 31.12.2017.

V. PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITATILE DE PLATA

Art. 5 (1) Prețul contractului - tariful de utilizare este de 4 Euro/ora pentru o sală.

(2) Tariful de utilizare lunar se achită în luna curentă, pentru luna viitoare.

(3) Prețul contractului va fi achitat în lei, la cursul BNR din ziua emiterii facturii, dar nu mai puțin de 4,3 lei/euro.

Art. 7. Plata prețului se face în avans, în luna curentă pentru luna următoare, în maxim 5 zile de la data emiterii facturii de către unitatea de învățământ.

Art. 8 Plata prețului se face prin transfer bancar în contul nr. RO65TREZ7032/E300530XXXX deschis la Trezorerie sector 3, sau numerar la administratorul financiar al unității.

(1) Utilizatorul va achita costul utilităților (apă, energie electrică, energie termică, salubritate, etc.) conform consumului contorizat separat, pe baza facturilor.

Art. 10. Neplata prețului Contractului sau a utilităților, după semnare, nu îi permite Utilizatorului să utilizeze Spațiul

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 11. Unitatea de învățământ are dreptul de a încasa prețul rezultat din utilizarea Spațiului, în condițiile și termenele stipulate în prezentul Contract.

Art. 12. Unitatea de învățământ are următoarele obligații:

a. sa puna la dispozitia Utilizatorului spatiul ce face obiectul prezentului Contract, conform programului stabilit, pe întreaga durată a Contractului;

b. să asigure folosința liniștită și utilă a Spațiului pe toată durata Contractului;

c. sa permita folosirea utilitatilor existente și a spațiilor de acces în comun;

d. sa verifice respectarea programului de utilizare;

Art. 13 Unitatea de învățământ are dreptul de a suspenda prin orice mijloace folosința temporară acordată Utilizatorului în cazul în care acesta constată că Spațiul nu este folosit conform specificului/scopului pentru care a fost închiriat sau Utilizatorul desfășoară activități care i-ar putea aduce prejudicii.

Art. 14. În cazul suspendării dreptului de folosință acordat Utilizatorului, unitatea de învățământ va putea lua măsurile de blocare și/sau sigilare a căilor de acces.

Art. 15 Utilizatorul are dreptul de a folosi Spațiul și accesoriile acestuia, conform destinației stabilite potrivit prezentului Contract.

Art. 16 Utilizatorul are dreptul de a cere restituirea prețului plătit dacă a fost împiedicat să utilizeze Spațiul de către unitatea de învățământ sau un prepus al acesteia.

Art. 17 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. să utilizeze Spațiul, dotările și instalațiile aferente potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b. să plătească prețul și utilitățile la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- c. să respecte programul de utilizare întocmit de Unitatea de învățământ;
- d. să nu efectueze lucrări, reparații, modificări sau orice fel de alte intervenții prin care să schimbe destinația/specificul Spațiului închiriat sau să intervină la elementele de construcții și instalații;
- e. să nu desfășoare alte activități decât cele prevăzute în prezentul Contract;
- f. să anunțe Unitatea de învățământ despre apariția oricăror condiții care împiedică utilizarea Spațiului conform scopului pentru care a fost semnat Contractul;
- g. să elibereze Spațiul la data încetării contractului sau la cererea Unității de învățământ, atunci când interesul public impune acest lucru;
- h. să nu tulbure, în nici un fel, activitatea Unității de învățământ;
- i. să respecte normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor și normele igienico-sanitare, revenindu-i răspunderea pentru pagubele produse din culpa sa.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.18 Prezentul Contract va inceta:

- a) dacă în termen de 15 zile de la emiterea facturii, Utilizatorul nu achită prețul și utilitățile, înainte de utilizarea efectivă a Spațiului;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) prin acordul de voință al părților;
- d) prin denunțare unilaterală de către Unitatea de învățământ, dacă intervine o situație pe care acesta nu a putut să o anticipeze la momentul semnării contractului;
- e) la momentul pieirii bunului sau a imposibilității utilizării acestuia conform destinației, fără plata unei despăgubiri în sarcina Unității de învățământ;
- f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către Unitatea de învățământ, fără plata de despăgubiri;
- g) în cazul încetării dreptului de proprietat publică sau de administrare asupra bunului imobil, de schimbare a regimului juridic sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 19 La expirarea duratei pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, fără nici o formalitate prealabilă.

Art. 20 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate să ceară rezilierea Contractului, fără a mai fi nevoie de

intervenția unei instanțe de judecată. Rezilierea nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 21 Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului Contract ca urmare a unor condiții de forță majoră.

Art. 22 Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz, în scris, celeilalte părți imediat ce a luat la cunoștință despre producerea acestuia.

Art. 23 Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens, în cel mult 30 de zile de la data producerii cazului de forță majoră.

Art. 24 Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța în scris celeilalte părți imediat ce a luat la cunoștință de încetarea respectivului caz și de a relua imediat executarea prezentului Contract.

IX. LITIGII

Art. 25. Rezolvarea neînțelegerilor ivite între parti se va face pe cale amiabila, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, partile vor supune litigiul instanțelor judecătorești competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Legea aplicabilă prezentului Contract este legea română.

Art. 27 Unitatea de învățământ va putea modifica unilateral partea reglementară a Contractului. Orice modificare a părții convenționale a prezentului Contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 28 Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate în prezentul Contract, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau fax.

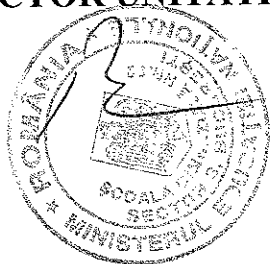
Art. 29 Toate comisioanele și spezele bancare necesare executării Contractului se suportă de Utilizator.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 01.08.2017 în 2 exemplare.

Unitatea de învățământ

Utilizator

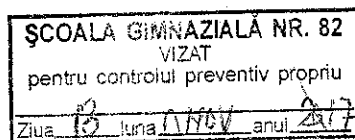
DIRECTOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT



**SÂRBU ROBERT CONSTANTIN
PREȘEDINTE C.A.
SOCIETATEA ADMINISTRARE
ACTIVE SECTOR 3 SRL**

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

**CONTABIL
Niculae Aura**



**DIRECTOR ECONOMIC
Moldoveanu Ionela**

A handwritten signature in black ink.

ANEXA LA CONTRACTUL NR. 1316 din 01.08.2017

**PROGRAMUL PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A SĂLI NR. 1
ADMINISTRATIVE DIN INCINTA CLĂDIRII MULTIFUNCȚIONALE A ȘCOLII
GIMNAZIALE NR. 82, PENTRU ACTIVITATEA DE BIROURI ESTE:**

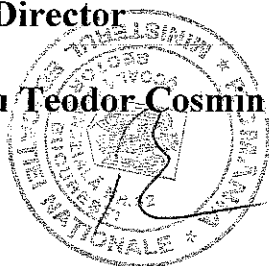
ZILNIC (LUNI – VINERI): 8 ore

**SÂRBU ROBERT CONSTANTIN
PREȘEDINTE C.A.
SOCIETATEA ADMINISTRARE
ACTIVE SECTOR 3 SRL**



Director

Bratu Teodor Cosmin

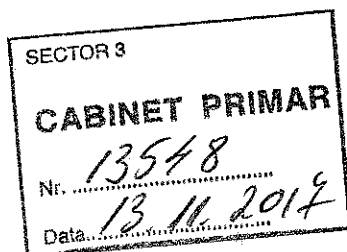




Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 101311/13.11.2017



Către,

COMPARTIMENT CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului social al societății Algorithm Residențial S3 S.R.L. și înființarea unui punct de lucru, însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate aferent;
- Proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. și înființarea unui punct de lucru, însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate aferent;
- Proiectul de hotărâre privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Societății AS3-Administrare Străzi S3 S.R.L., însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate aferent;
- Proiectul de hotărâre privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Societății SD3-Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate aferent;
- Proiectul de hotărâre privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Societății Algorithm Construcții S3 S.R.L., însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate aferent;

în vederea inițierii proiectelor menționate.

Director Executiv,

Octavian Ghetu

Director Executiv Adjunct,

Olga Cojocaru

Întocmit,

Cornelia Pivniceru

Comisia de administrație
publică locală, juridică,
apărarea ordinii publice și
respectarea drepturilor
cetățenilor



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

R A P O R T

referitor la proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului social al societății
Administrare Active Sector 3 S.R.L. și înființarea unui punct de lucru

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 24.11.2012, a analizat proiectul de hotărâre privind schimbarea sediului social al societății Administrare Active Sector 3 S.R.L. și înființarea unui punct de lucru și consideră că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. 1 și art. 54 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
VĂDUVA IULIANA

SECRETAR,
VASILIU MARIANA

MEMBRI:

PELINARU CORNEL

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

IACOB CEZAR

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN

Masy

Pelinaru

Baețică

Dobre

Păunică

Ene