

HOTĂRÂRE
privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
pentru societatea Investiții Spații Verzi S3 SRL

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001,*
precum și pentru modificarea și completarea
Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 28.03.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 48485/CP/22.03.2018 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 48168/22.03.2018 al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 122/21.03.2018 a societății Investiții Spații Verzi S3 SRL, înregistrată cu nr.47606/CP/21.03.2018;
- HCGMB nr. 320/19.07.2017 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea înființării unei societăți cu răspundere limitată, având ca scop principal prestarea activității de amenajare și întreținere spații verzi;
- Adresa nr. 48209/22.03.2018 a Direcției Economice – Serviciul Guvernanță Corporativă.

În conformitate cu prevederile:

- Art 29 alin. (11), art. 30 alin. (1) - (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 16, art. 17, art. 20, art. 22 și art. 23 din anexa nr.2 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS3 nr. 356/25.08.2017 privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată având ca scop principal prestarea activității de amenajare și întreținere spații verzi;
- HCLS3 nr. 691/28.12.2017 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății Investiții Spații Verzi S3 SRL;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Investiții Spații Verzi S3 SRL, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă componenta variabilă anuală a indemnizației tuturor membrilor Consiliului de Administrație al societății Investiții Spații Verzi S3 SRL, în procent de maxim 10% din profitul realizat, în condițiile și termenii realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

Art.3. Monitorizarea și evaluarea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați este asigurată de Serviciul Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

Art.4. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze actele adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al societății Investiții Spații Verzi S3 SRL.

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Serviciul de Guvernanță Corporativă, și societatea Investiții Spații Verzi S3 SRL vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Calea Ducești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. <u>58485</u>
Data <u>22.03.2018</u>

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Investiții Spații Verzi S3 SRL

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (11) din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora *"forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație"*, Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 691/28.12.2017 prin care au fost numiți membrii și Președintele Consiliului de Administrație al societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L., modelul de contract de mandat și remunerația fixă a administratorilor.

Teza a doua a art. 29 alin. (1) stipulează faptul că *"actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor"*.

În vederea încheierii actului adițional menționat mai sus, în temeiul prevederilor art. 20 din Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componente variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație, aprobate prin HGR nr. 722/2016 - Anexa nr. 2, potrivit cărora *"indicatorii cheie de performanță se supun aprobării autorității publice tutelare și vor fi folosiți ca bază de negociere pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare"*, și în temeiul prevederilor art. 30 din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora *"în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari"* și solicită autorității publice tutelare *"negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare"*, negociere care se realizează într-un termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare, termen care se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, cu respectarea acestor prevederi legale, prin adresa nr. 122/21.03.2018, înregistrată cu nr. 47606/CP/21.03.2018, Președintele Consiliului de Administrație al societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L a înaintat Planul de administrare aprobat de consiliul de administrație al societății care cuprinde obiectivele și indicatorii de performanță pe durata mandatului administratorilor.

În conformitate cu prevederile art. 15 și 20 din Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componente variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație, aprobate prin HGR nr. 722/2016 - Anexa nr.2,, se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor.

Potrivit art. 23 din norme, componenta variabilă a administratorilor:

- se determină în funcție de gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pe termen scurt (*este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar*), mediu (*este calculată și plătită pentru o perioadă de două*

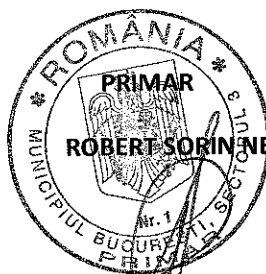


sau trei exerciții financiare) sau lung (este calculată și plătită pentru întregul mandat de patru ani de activitate), astfel cum aceștia sunt aprobați.

- modalitatea de calcul și de acordare se aprobă de autoritatea publică tutelară;
- se achită în bani.

Prin urmare, componenta variabilă anuală pentru administratorii societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L propun să reprezinte un procent de 10% din profitul realizat în condițiile și termenii realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară aprobați.

Pentru aceste considerente, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.



ROBERT SORIN NEGOITA

CONF. DISPOZ.
1563/2018
VICEPRIMAR
ELENA PETRESCU



Nr. 48168/22.03.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea Investiții Spații Verzi S3 S.R.L.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 320/19.07.2017, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 356/25.08.2017 înființarea societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv, constă în activități de întreținere peisagistică, cod CAEN 8130.

Societatea Investiții Spații Verzi S3 S.R.L. este persoană juridică română, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/15431/2017, CUI 38188050, cu asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 și asociat minoritar societatea SD3 - Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Statul, ca acționar, crează și implementează un cadru complex și complet de gestionare a performanței, atât a performanței propriilor structuri responsabile cu guvernanta corporativă cât și a performanței organelor de administrare ale întreprinderilor publice. Cele mai importante caracteristici ale acestui cadru sunt: obiectivitatea, transparența, caracterul formal și caracterul sistematic.

În exercitarea rolului său de acționar al statului într-o societate, de la formularea scrisorii de așteptări până la organizarea selecției membrilor consiliului de administrație și până la evaluarea activității și performanței acestora, autoritatea publică tutelară trebuie să demonstreze maximă claritate, predictibilitate și transparență cu privire la politica sa de acționariat

Consiliul de administrație al societății este responsabil pentru organizarea și supravegherea managementului afacerilor întreprinderii. În primul rând acest lucru înseamnă că administratorii revizuiesc strategia de ansamblu a societății, fac alegeri strategice importante, pregătesc politicile și prioritățile generale și supraveghează punerea în aplicare a acestor politici și strategii.

Un instrument foarte util în desfășurarea activității unei societăți este planul de administrare. Planul de administrare trebuie să fie corelat cu scrisoarea de așteptări și să stabilească misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activității societății pentru perioada valabilității contractelor de mandat ale membrilor consiliului de administrație. O componentă importantă a monitorizării performanței o reprezintă negocierea și aprobarea unui set de indicatori de performanță, la nivelul Adunării Generale a Acționarilor, aplicabil administratorilor și ulterior monitorizarea regulată a îndeplinirii acestor indicatori.



În cazul societăților comerciale, autoritatea tutelară negociază și aproba indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii consiliului de administrație .

Autoritatea publică tutelară trebuie să se asigure că indicatorii propuși corespund interesului general al societății, sunt realizați și robust formulați reflectând totodată metodologia privind stabilirea, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță adoptată prin HG 722/2016.

În data de 28/12/2017 Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 691/28.12.2017 prin care au fost numiți membrii și Președintele Consiliului de Administrație al societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L., și au

Prin adresa nr. 122/21.03.2018, înregistrată cu nr. 47606/21.03.2018, societatea Investiții Spații Verzi S3 S.R.L. solicită aprobarea Indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari elaborați de către Consiliul de Administrație, aceștia alcătuind componenta măsurabilă a strategiei de administrare pe durata mandatului detaliată în planul de administrare anexat, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚA:

O imagine pertinentă și coerentă a performanței oricărei entități economice poate fi obținută prin folosirea unui sistem de indicatori. Acești indicatori sunt instrumente consacrate pentru evaluarea performanței, folosiți de către managementul entității pentru a măsura, raporta și îmbunătăți performanța. Ei trebuie să surprindă următoarele aspecte: obiectivele și strategia entității, eficiența activităților derulate, eficacitatea lor, capacitatea de adaptare a entității la cerințele pieței în care ea operează.

Se poate vorbi despre două dimensiuni ale performanței globale: dimensiunea financiară și cea non-financiară, cu cele două laturi ale sale, socială și de mediu.

Pentru o apreciere justă a performanței unei entități , este necesar ca evaluarea performanței să se realizeze într-un mod echilibrat, prin includerea atât a indicatorilor financiari cât și a indicatorilor non-financiari.

A) Indicatori cheie de performanță financiari

Performanța financiară joacă un rol esențial pentru înțelegerea și susținerea durabilității unei entități economice. Pentru a reuși să ne formăm un punct de vedere bine fundamentat referitor la performanța financiară a unei entități trebuie să avem în vedere factorii care o pot influența și măsura în care aceștia o fac. Evaluarea performanței financiare presupune următoarele:



- presupune colectarea de date trimestriale, semestriale și anuale;
- este accesibilă și semnificativă;
- are la bază date comparabile la nivel intern și extern și este auditată extern;
- vizează entitatea economică în ansamblul său;
- este conectată cu obiectivele viitoare pe care entitatea și le propune

• **Gradul de îndatorare general (GI)**

Categorie : Datorii

Formula de calcul: $[Datorii\ totale / (Active\ totale + capitaluri\ proprii)] * 100$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	N/A	<65%	<64%	<63%	<62%	<60%	<59%	<56%	<55%

Indicatorul evidenziază proporția finanțării datoriilor totale ale societății pe seama capitalurilor proprii. O diminuare a nivelului acestui indicator reflectă o întărire a capacității de autofinanțare pe termen scurt, mediu și lung.

• **Rotația activelor imobilizate**

Categoria : Investiții

Formula de calcul: $(Cifra\ de\ afaceri / Active\ imobilizate) * 100$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	N/A	400%	400%	415%	415%	440%	440%	465%	465%

Indicatorul arată, în evoluția lui, creșterea cifrei de afaceri și implicit a productivității în funcție de investițiile în utilaje.



• **Rentabilitatea financiară a capitalului propriu**

Categoria : Profitabilitate

Formula de calcul : $(\text{Profit net}/\text{Capitaluri proprii}) * 100$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	N/A	≥7.50 %	≥7.50 %	≥7.75 %	≥7.75 %	≥8.00 %	≥8.00 %	≥8.25 %	≥8.25 %

Acest indicator efectua eficiența utilizării capitalului investit de către acționari, măsoară performanța netă a capitalurilor societății, cele aduse de investitori, profitul curent și cel neridicat (sub formă de rezerve și profit nerepartizat). Trebuie să acopere rata dobânzii curente.

• **Rata nominală de creștere a veniturilor**

Categoria : Venituri

Formula de calcul : $[(\text{venit sem n} - \text{Venit sem n-1}) / \text{Venit sem n-1}] * 100$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	N/A	0	0	≥ 2%	≥ 2%	≥2.5	≥2.5	≥2.5	≥2.5

B) Indicatori cheie de performanță nefinanțieri operaționali

• **Cursuri de calificare/specializare personal**

Formula de calcul : $(\text{Nr. Angajați ce au urmat cursuri de calificare-specializare} / \text{Nr. Total angajați societate}) * 100$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	0%	≥1.5%	≥1.5%	≥1.5%	>1.5%	≥2%	≥2%	≥2%	≥2%



• **Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora**

Metoda folosită pentru obținerea datelor în scopul cuantificării indicatorului este metoda chestionarului care conține un set de întrebări, aceasta fiind o tehnică de colectare a informațiilor, construită astfel încât prin analiza rezultatelor obținute să poată fi atinse obiectivele stabilite anterior.

Se vor chestiona trimestrial 10 angajați din cadrul societății cu un set de 15 de întrebări care au ca răspuns varianta DA sau NU, fiecare răspuns de DA are valoarea de 1 punct, iar indicatorul este considerat a fi îndeplinit dacă media răspunsurile este peste valoarea de 10 puncte.

Formula de calcul: [Total puncte (răspunsuri afirmative angajați chestionați) /10]>10

UM	VALOARE	VALORI ȚINTĂ PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Nr.	0	>10	>10	>10	>10	>10	>10	>10	>10

CHESTIONAR DEZVOLTARE CAPACITATE ANGAJAT		DA	NU
1	Ați fost informat despre angajamentul societății de a instrui și a dezvolta capacitățile angajaților?		
2	Puteți să explicați cuiva care nu lucrează pentru societatea la care sunteți angajat care este domeniul său de activitate, scopul și obiectivele acesteia?		
3	Ați fost informat despre felul în care puteți contribui la atingerea obiectivelor societății la care sunteți angajat?		
4	Știți cine este responsabil pentru instruirea dvs. la locul de muncă?		
5	La angajare v-au fost oferite informații despre societate și cum funcționează?		
6	Imediat după angajare ați participat la vreun training orientat spre activitatea pe care urma să o desfășurați?		
7	De când v-ați angajat, ați participat la vreun program de instruire care să vă ajute să desfășurați activitatea în condiții de maximă eficiență?		
8	Știți cum să aflați despre oportunitățile de instruire și dezvoltare aferente domeniului în care vă desfășurați?		



	activitatea?		
9	Ați fost încurajați să identificați orice abilități noi de care aveți nevoie pentru a vă desfășura activitatea		
10	Ați identificat astfel de noi abilități?		
11	Ați fost ajutat de către conducătorul serviciului/departamentului să vă dezvoltați abilitățile necesare pentru o mai bună desfășurare a activității?		
12	Înainte să participați la un program de instruire v-a informat cineva despre care ar fi beneficiile aduse de acesta pentru o mai bună desfășurare a activității dvs?		
13	După ce ați participat la un program de instruire ați discutat cu cineva despre utilitatea și beneficiile oferite de acesta în ceea ce privește activitatea dvs?		
14	După ce ați participat la un program de instruire a luat cineva măsuri pentru a afla dacă abilitățile dvs. s-au îmbunătățit?		
15	După ce ați participat la un program de formare a verificat cineva dacă v-ați pus în practică noile competențe?		

Fiind cea mai dinamică dintre toate resursele pe care le deține orice organizație, resursa umană trebuie să beneficieze de o foarte mare atenție din partea conducerii, în scopul valorificării ei în cadrul activității profesionale la nivel maxim. Dezvoltarea personalului se referă la dezvoltarea deprinderilor, aptitudinilor și cunoștințelor angajaților, proces ce are drept consecință îmbunătățirea bazei de cunoștințe generale ale organizației și pregătirea unui cadru optim în care angajații acesteia să gândească strategic. Prin pregătirea personalului se asigură un grad înalt de profesionalism și se menține standardul competențelor la un nivel ridicat. Politica de pregătire profesională depinde atât de scopurile și obiectivele organizației, de strategia sa generală, de valorile pe care le promovează cât și de politica specifică cu privire la resursele umane.



Indicator cheie de performanță din categoria – Calitate servicii/produse

• **Procent restituit din garanția de bună execuție**

Formula de calcul: $(SRGBEX/STGBEX)*100$

SRGBEX- Suma Totală restituită aferentă garanții de bună execuție pentru contracte finalizate

STGBEX- Suma Totală aferentă garanții de bună execuție pentru contracte finalizate

UM	VALOARE	VALORI ȚINTĂ PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Garanția de bună execuție a unui contract se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

C) Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernare corporativă

Importanța asigurării transparenței, a calității comunicării, a conformității și a guvernării corporative are un impact din ce în ce mai mare asupra evaluărilor companiilor și tocmai de aceea merită să primească o atenție deosebită. Nevoia de a menține încrederea atât în sectorul corporativ cât și în sectoarele guvernamentale obligă companiile la transparența raportărilor și comunicare, ceea ce va asigura furnizarea de informații referitoare la oportunitățile de afaceri, la riscurile semnificative și evoluțiile acestora.



• Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei

Se va completa un formular de validare a indicatorului de transparență și comunicare pentru imaginea companiei. Formularul conține 41 acțiuni. Se va bifa fiecare acțiune desfășurată în perioada de raportare printr-un marcaj în coloana DA, iar în cazul în care aceasta nu a fost desfășurată, deși era necesar, se va opera corespunzător în coloana NU. Fiecare acțiune nedesfășurată (pentru că nu au apărut informații noi) se va bifa prin operare în coloana NU E CAZUL. Pentru fiecare răspuns afirmativ se acordă un punct.

Formula de calcul: $[\text{Total puncte}/(\text{Nr. Total acțiuni} - \text{Nr. Răspunsuri NU E CAZUL})] * 100$
Se va folosi pentru raportare media semestrială consecutivă.

VALOARE		VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
UM	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	15%	>80%	>82%	>=87%	>=90%	>=93%	>=96%	>=98%	100%

FORMULAR – INDICATOR TRANSPARENTĂ ȘI COMUNICARE PENTRU IMAGINEA CORECTĂ A SOCIETĂȚII

Nr. crt	Tip informație	DA	NU	NU E CAZUL
1	Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale organizației			
2	Informații despre structura organizației			
3	Structura Consiliului de Administrație			
4	Drepturi de vot speciale ale Consiliului de Administrație			
5	Acorduri ale Consiliului de Administrație			
6	Relațiile care se fundamentează în cadrul acționariatului			
7	Numele și prenumele membrilor Consiliului de Administrație și managementului executiv			
8	Numele și prenumele membrilor managementului executiv			
9	Calificarea și experiența membrilor Consiliului de Administrație			
10	Calificarea și experiența membrilor managementului executiv			



11	Declarațiile de interese ale membrilor Consiliului de Administrație			
12	Declarațiile de interese ale managementului executiv			
13	Informații referitoare la politicile de nominalizare și remunerare ale organizației, respectând însă confidențialitatea datelor cu caracter personal			
14	Informații despre angajamentele și politicile asumate în zona anti-corupției,			
15	Informații despre angajamentele și politicile asumate în zona prevenirii spălării de bani			
16	Informații despre angajamentele și politicile asumate în zona responsabilității sociale			
17	Informații despre guvernanta corporativă			
18	Date privind performanțele de mediu ale societății			
19	Date privind performanțele sociale ale societății			
20	Date privind performanțele societății în domeniul sănătății			
21	Date privind performanțele societății în domeniul securității ocupaționale			
22	Informații cu privire la aplicarea și rezultatele programelor sale sociale și de dezvoltare a comunității			
23	Informații referitoare la factorii previzibili de risc			
24	Informații referitoare la sistemul de management al riscurilor			
25	Politicile aferente implementării Codului de Etică și Conduită Profesională			
26	Informații privind sistemul de recrutare a personalului			
27	Informații privind sistemul de evaluare a personalului			
28	Informații despre programele de formare și perfecționare			
29	Informații despre rata de retenție a personalului			
30	Informații despre mecanisme de negociere			



31	Informatii privind mecanismele de reprezentare colectivă			
32	Rapoarte semestriale privind activitatea organizației și a administratorilor			
33	Rapoarte anuale privind activitatea organizației și a administratorilor			
34	Situațiile financiare trimestriale individuale			
35	Situațiile financiare semestriale individuale			
36	Situațiile financiare anuale individuale			
37	Situațiile financiare trimestriale consolidate la nivelul organizației			
38	Situațiile financiare semestriale consolidate la nivelul organizației			
39	Situațiile financiare anuale consolidate la nivelul organizației			
40	Situațiile financiare anuale individuale auditate: 1 Cifra de afaceri; 2 Profitul sau pierderile entității înaintea achitării cheltuielilor de impozitare; 3 Impozitul pe profit sau pierdere; 4 Numărul angajaților; 5 Subvențiile publice primite			
41	Situațiile financiare anuale consolidate auditate: 1 Cifra de afaceri; 2 Profitul sau pierderile entității înaintea achitării cheltuielilor de impozitare; 3 Impozitul pe profit sau pierdere; 4 Numărul angajaților; 5 Subvențiile publice primite			

În conformitate cu prevederile:

▪ art 29 alin. (11), art. 30 alin. (1) - (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare:

Art. 29 (11): „Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.”

Art. 30 (1): „În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a



planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății.

(3) „În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.”

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.”

■ art. 16, art. 17, art. 20, art. 22 și art. 23 din Anexa nr.2 la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

Art. 16: „Structurile de guvernanta corporativă din cadrul fiecărei autorități publice tutelare propun conducerii acesteia ceea ce consideră a fi indicatorii financiari și nefinanciari de performanță potriviți, în concordanță cu interesele întreprinderii publice.”

Art. 17: „Structurile de guvernanta corporativă, împreună cu compartimentele specializate ale fiecărei autorități publice tutelare, precum și consiliul, selectează ICP relevanți pentru categoriile de întreprinderi publice prezentate în anexa nr. 2b, precum și pentru entitățile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență.”

Art. 20: ” ICP selectați în conformitate cu prezentele norme se supun aprobării autorității publice tutelare sau adunării generale a acționarilor, după caz, și vor fi folosiți ca bază de negociere pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.”

Art. 22: „Principiile generale pentru stabilirea politicilor de remunerare a administratorilor sunt următoarele:

a) atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori;

b) asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor întreprinderii publice și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung;



-
- c) recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
 - d) păstrarea competitivității în piața de remunerare;
 - e) alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernanță;
 - f) promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
 - g) păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.”

Art. 23 : „(1) În vederea selectării categoriilor de ICP se au în vedere relevanța acestora în administrarea întreprinderii publice și măsura în care acestea sunt aplicabile sau nu, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 2c la prezente norme.

(2) Componenta variabilă a administratorilor se determină în funcție de gradul de realizare a ICP pe termen scurt, mediu și lung, așa cum au fost negociați și aprobați.

(3) Componenta variabilă pe termen scurt este cea care este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar.

(4) Componenta variabilă pe termen mediu este cea care este calculată și plătită pentru o perioadă de două sau trei exerciții financiare.

(5) Componenta variabilă pe termen lung este cea care este calculată și plătită pentru întregul mandat de patru ani de activitate.

(6) Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile se negociază cu autoritatea publică tutelară, se aprobă în condițiile legii și se concretizează în anexa la contractul de mandat.

(7) Componenta variabilă se achită în bani. La întreprinderile publice ale căror acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată, pentru administratorii executivi, plata se poate face printr-o opțiune de cumpărare a unui număr negociat de acțiuni la prețul pieței.

(8) ICP sunt selectați din categoriile de indicatori de performanță stabilite a fi cele mai relevante pentru sectorul economic în care operează întreprinderea publică și pentru dimensiunea și categoria sa (comercială, monopol reglementat, serviciu public). ICP ce vizează procesul de guvernanță corporativă vor fi selectați dintre aceia care pot conduce la îmbunătățirea sau realizarea unor rezultate și scopuri-cheie pe parcursul termenului specificat.”



Propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a valorilor țintă ale acestora pentru perioada contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L.

Director Executiv,

Octavian Ghețu

Întocmit,

Cornelia Pivniceru

INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L.	
INTRARE	Nr. 122
IESIRE	
Ziua 21	Luna 03 Anul 2018

Investitii Spatii Verzi S3 SRL

C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

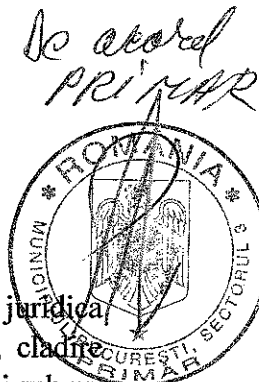
Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

Catre: Consiliul Local al Sectorului 3, Bucuresti
si
Dl. Robert Sorin Negoita, Primarul Sectorului 3, Bucuresti

Sediul: Calea Dudesti nr. 191, Sector 3, Bucuresti

Referitor: Planul de Administrare si Indicatori – cheie de performanta

SECTOR 3	
CABINET PRIMAR	
Nr.	47606
Data	21.03.2018



Stimate Domnule Primar / Stimati membri ai Consiliului Local Sector3

Subscrisa, societatea INVESTITII SPATII VERZI S3 SRL., persoana juridica romana, cu sediul in Mun. Bucuresti, Sectorul 3, Calea Vitan nr.154-158, cladire administrativa, biroul 3, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Bucuresti sub nr. J40/15431/2017, avand C.U.I. 38188050, cu asociat majoritar Sectorul 3, prin Consiliul Local al Sectorului 3 Bucuresti, reprezentata legal de Dl. Nedelia Nicolae, in calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie, avand in vedere calitatea Consiliului Local Sector 3 de asociat majoritar al societatii subscrise precum si scopul pentru care a fost constituita,

inaintam prezenta,

Solicitare privind aprobarea *Indicatorilor – cheie de performanta*, elaborate de Consiliul de Administratie, care includ strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat.

Documentele mai sus mentionate au fost atasate la prezenta adresa.

Cu deosebita consideratie,

Dl. Nicolae Nedelia
in calitate de Presedinte C.A.
Investitii Spatii Verzi Sector 3 S.R.L.



ANEXĂ

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L. 2018-2021

NEDELIA NICOLAE

– PRESEDINTE

BORDEANU PAULA-BIANCA

– MEMBRU

DINCA GABRIEL-CATALIN

– MEMBRU

DINDIRI PUTU

– MEMBRU

IRIMIA MIHNEA-ANDREI

– MEMBRU

NEDELICU PETRE

– MEMBRU

TODIRICA ALEXANDRA

– MEMBRU

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA

I. INTRODUCERE

In determinarea si realizarea indicatorilor cheie de performanta se tine seama de cerintele OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016 de dispozitiile Hotararii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011.

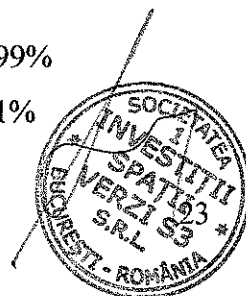
Indicatorii-cheie de performanta sunt masuri care le ofera organelor de administrare si conducere ale societatii cele mai importante informatii de performanta care sa le permita lor sau actionarilor sa inteleaga nivelul de performanta al organizatiei. Acestia trebuie sa fie legati intr-un mod clar de obiectivele strategice financiare si non-financiare ale societatii si prin urmare sa ajute la monitorizarea si executarea prezentului plan de administrare.

S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L., cu sediul in Bucuresti, str. Calea Vitan, nr. 154-158, inregistrata la ONRC sub J40/15431/2017, cod unic de inregistrare 38188050, reprezentata de Presedintele Consiliului de Administratie, Nicolae Nedelia, in calitate de **mandatar**, va duce la indeplinire obiectivele contractului de mandat nr. 153/15.01.2018 incheiat cu Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local Sector 3, reprezentat de domnul Robert Sorin Negoita, in calitate de **mandant**.

Obiectul principal de activitate al societatii S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L. conform actului constitutiv este reprezentat de „Activitati de intretinere peisagistica” cod CAEN 8130. Din perspectiva obiectului principal de activitate al societatii, v-a duce la indeplinire contractul de lucrari ce urmeaza a fi incheiat intre societatea noastra si Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti privind „*Lucrari de amenajare si modernizare a locurilor de joaca si a spatiilor verzi adiacente la: Cresa Potcoava, Cresa Ghiocelul, Cresa Cercelus, si Cresa Titan IV, din Sectorul 3*”, in urma aprobarii atribuirii directe prin HCL S3 nr. 696/28.12.2017.

Structura actionariatului este:

- Sector 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota 99%
- Societatea Comerciala SD 3 – Salubritate si Deszapezire S3 S.R.L. cu cota de 1%



II. PREZENTARE INDICATORI

Astfel, s-au stabilit urmatoarele categorii de indicatori-cheie de performanta:

1. Financiari:

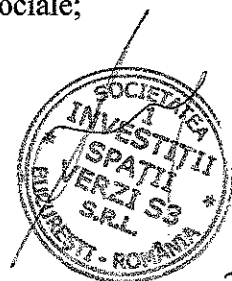
- a) Datorie;
- b) Investiti;
- c) Profitabilitate;
- d) Flux de numerar;
- e) Venituri.

2. Non-financiari:

- a) Politici social guvernamentale
- b) Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei
- c) Calitate servicii/produse – Procentul restituit din garantia de buna executie

Acesti indicatori se afla in concordanta cu obiectivele principale pentru realizarea activitatii societatii :

- Activitatea prestata si nivelul acesteia sa corespunda necesitatilor cetatenilor;
- Promovarea calitatii si eficientei activitatii;
- Dezvotare durabila pe criterii de transparenta si competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;
- Respectarea legislatiei in vigoare privind intreaga activitate desfasurata;
- Stabilirea investitiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite;
- Imbunatatirea calitatii serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor Sectorului 3;
- Instruirea permanenta a personalului in vederea cresterii gradului de profesionalism;
- Angajarea oricaror cheltuieli trebuie sa urmareasca incasarea la termen a creantelor si sa dispuna toate masurile necesare de recuperare a acestora in termenul legal de prescriptie, in caz contrar trebuie sa raspunda pentru achitarea prejudiciului cauzat societatii;
- Achitarea catre Bugetul de stat si Bugetul local, cu prioritate a obligatiilor sociale;
- Cresterea cifrei de afaceri;
- Reducerea datoriilor la bugetul de stat;
- Cresterea productivitatii muncii;
- Cresterea profitului



III. ANALIZA INDICATORI

FINANCIARI

1. Datorie – Raportul datorii-capital propriu

Raportul datorii-capital propriu masoara modul in care o intreprindere publica isi finanteaza dezvoltarea si foloseste investitiile actionarilor.

Conform actului constitutiv al societatii, Cap. III, Art.6 privind capitalul social si partile sociale, capitalul social total subscris si varsat de catre Asociati este de 2.000.000 lei, aport in numerar. Acesta este divizat in 100 de parti sociale, in valoare nominala de 20.000 lei, subscris si varsat in numerar de Asociati, dupa cum urmeaza: 1.980.000 lei corespunzator unui numar de 99 parti sociale Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local al Sectorului 3 si 20.000 lei corespunzator unei parti sociale Societatea SD3 – Salubritate si Deszapezire S3 S.R.L.

Indicator cheie de performanta din categoria	Datorie
Denumire indicator de performanta	Gradul de indatorare general
Formula de calcul	$GI = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale} + \text{capitaluri proprii}} * 100$
U.M. indicator de performanta	%
Sem I 2018	65
Sem II 2018	64
Sem I 2019	63
Sem II 2019	62
Sem I 2020	60
Sem II 2020	59
Sem I 2021	56
Sem II 2021	55

Valoarea din 2018 este obtinuta considerand datorii totale = cost realizare proiecte (din deviz reiese TVA si profit). Valoarea optima a indicatorului este in jur de 50 % an. O valoare peste 80% arata o dependenta de credit (banci, furnizori, etc.) iar o valoare sub 30% arata o ineficienta in utilizarea fondurilor.



2. Investitii – Rotatia activelor imobilizate

Indicatorul arata, in evolutia lui, cresterea cifrei de afaceri si implicit a productivitatii in functie de investitiile in utilaje. Investitiile sunt oportune atat timp cat genereaza o crestere marginala pozitiva a cifrei de afaceri si a profitului.

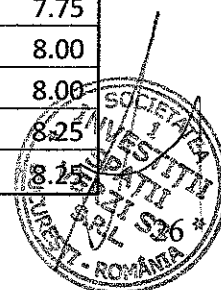
Indicator cheie de performanta din categoria	Investitie
Denumire indicator de performanta	Rotatia activelor imobilizate
Formula de calcul	$Rai = (Cifra\ de\ afaceri / Active\ imobilizate) * 100$
U.M. indicator de performanta	%
Sem I 2018	400
Sem II 2018	400
Sem I 2019	415
Sem II 2019	415
Sem I 2020	440
Sem II 2020	440
Sem I 2021	465
Sem II 2021	465

3. Profitabilitate – Rentabilitatea financiara a capitalului propriu

Acest indicator masoara performanta neta a capitalurilor societatii, cele aduse de investitori, profitul curent si cel neridicat (sub forma de rezerve si profit nerepartizat). Trebuie sa acopere rata dobanzii curente.

O valoare prea ridicata a indicatorului poate insemna si capital social redus, fapt ce trebuie sa mobilizeze actionariatul pentru a adecva capitalul social la dimensiunea afacerii. Se utilizeaza ca prag de referinta dobanda curenta la depozitele bancare pe un an.

Indicator cheie de performanta din categoria	Profitabilitate
Denumire indicator de performanta	ROE(rentabilitatea capitalurilor proprii)
Formula de calcul	$ROE = (Profit\ net / Capitaluri\ proprii) * 100$
U.M. indicator de performanta	%
Sem I 2018	7.50
Sem II 2018	7.50
Sem I 2019	7.75
Sem II 2019	7.75
Sem I 2020	8.00
Sem II 2020	8.00
Sem I 2021	8.25
Sem II 2021	8.25



4. Venituri – Rata nominala de crestere a veniturilor

Rata de crestere a venitului reprezinta rata la care venitul unei intreprinderi publice creste.

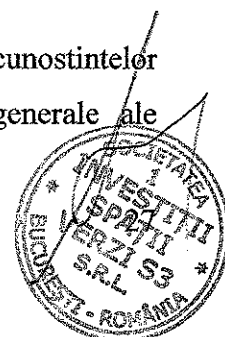
Indicator cheie de performanta din categoria	Venituri
Denumire indicator de performanta	Rata nominala de crestere a veniturilor (%)
Formula de calcul	$R = \frac{(\text{venit sem n} - \text{Venit sem n-1})}{\text{Venit sem n-1}} * 100$
U.M. indicator de performanta	%
Sem I 2018	0.00
Sem II 2018	0.00
Sem I 2019	2.00
Sem II 2019	2.00
Sem I 2020	2.50
Sem II 2020	2.50
Sem I 2021	2.50
Sem II 2021	2.50

NON-FINANCIARI

1. Indicator –cheie de performanta operational care monitorizeaza asigurarea deprinderilor si competentelor personalului

Indicator cheie de performanta din categoria	indicatorilor nefinanciari de performanță – operationali
Denumire indicator de performanta	Cursuri de calificare/specializare personal (%)
Formula de calcul	$\text{Nr personal ce a urmat curs de calificare-specializare} / \text{total personal} * 100$
U.M. indicator de performanta	%
Sem I 2018	1.50
Sem II 2018	1.50
Sem I 2019	1.50
Sem II 2019	1.50
Sem I 2020	2.00
Sem II 2020	2.00
Sem I 2021	2.00
Sem II 2021	2.00

Specializarea personalului se refera la dezvoltarea deprinderilor, aptitudinilor si cunostintelor angajatilor. Acest proces are drept consecinta imbunatatirea bazei de cunostinte generale ale



organizatiei si are ca scop pregatirea intr-un cadru optim a angajatilor in care acestia sa dezvolte o gandire strategica.

Prin pregatirea personalului se asigura un grad inalt de profesionalism si se mentine un standard ridicat al competentelor. Politica de pregatire profesionala depinde atat de scopurile si obiectivele organizatiei, de valorile pe care le promoveaza, de strategia generala cat si de politica cu privire la resursele umane.

Metoda folosita in scopul cuantificarii indicatorului este metoda chestionarului.

2. Dezvoltarea capacitatii angajatilor si a satisfactiei acestora.

Formula de calcul: $[\text{Total puncte (raspunsuri afirmative angajati chestionati)} / 10] > 10$

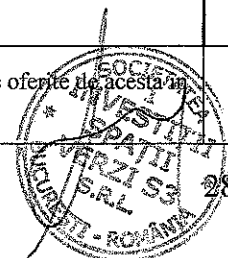
Realizata in baza chestionarii a unui numar de 10 angajati/semestru.

DA = 1 punct

NU = 0 puncte

Indicatorul se considera a fi indeplinit daca media raspunsurilor este peste valoarea de 10 puncte.

	CHESTIONAR DEZVOLTARE CAPACITATE ANGAJAT	DA	NU
1	Ați fost informat despre angajamentul societății de a instrui și a dezvolta capacitățile angajaților?		
2	Puteți să explicați cuiva care nu lucrează pentru societatea la care sunteți angajat care este domeniul său de activitate, scopul și obiectivele acesteia?		
3	Ați fost informat despre felul în care puteți contribui la atingerea obiectivelor societății la care sunteți angajat?		
4	Știți cine este responsabil pentru instruirea dvs. la locul de muncă?		
5	La angajare v-au fost oferite informații despre societate și cum funcționează?		
6	Imediat după angajare ați participat la vreun training orientat spre activitatea pe care urma să o desfășurați?		
7	De când v-ați angajat, ați participat la vreun program de instruire care să vă ajute să desfășurați activitatea în condiții de maximă eficiență?		
8	Știți cum să aflați despre oportunitățile de instruire și dezvoltare aferente domeniului în care va desfășurați activitatea?		
9	Ați fost încurajați să identificați orice abilități noi de care aveți nevoie pentru a desfășura activitatea?		
10	Ați identificat astfel de noi abilități?		
11	Ați fost ajutat de către conducătorul serviciului/departamentului să vă dezvoltați abilitățile necesare pentru o bună desfășurare a activității?		
12	Înainte să participați la un program de instruire v-a informat cineva despre care ar fi beneficiile aduse de acesta pentru o mai bună desfășurare a activității dvs?		
13	După ce ați participat la un program de instruire ați discutat cu cineva despre utilitatea și beneficiile oferite de acesta în ceea ce privește activitatea dvs?		



14	După ce ați participat la un program de instruire a luat cineva măsuri pentru a afla dacă abilitățile dvs. s-au îmbunătățit?		
15	După ce ați participat la un program de formare a verificat cineva dacă v-ați pus în practică noile competențe?		

3. Calitate servicii/produse – Procentul restituit din garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a unui contract se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Formula de calcul: $(SRGBEX/STGBEX)*100$

SRGBEX- Suma Totală restituită aferentă garanției de bună execuție pentru contracte finalizate

STGBEX- Suma Totală aferentă garanției de bună execuție pentru contracte finalizate

Indicator cheie de performanta din categoria	Calitate servicii/produse
Denumire indicator de performanta	Procent restituit din garanția de buna executie (%)
Formula de calcul	$(SRGBEX/STGBEX)*100$
U.M. indicator de performanta	%
Sem I 2018	100
Sem II 2018	100
Sem I 2019	100
Sem II 2019	100
Sem I 2020	100
Sem II 2020	100
Sem I 2021	100
Sem II 2021	100

Formula se aplica doar după demararea lucrărilor, prin urmare în sem I și sem II 2018 nu poate fi calculată.



4. Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei

Importanța asigurării transparenței, a calității comunicării, a conformității și a guvernantei corporative are un impact din ce în ce mai mare asupra evaluărilor companiilor și tocmai de aceea merită să primească o atenție deosebită. Nevoia de a menține încrederea atât în sectorul corporativ cât și în sectoarele guvernamentale obligă companiile la transparența raportărilor și comunicare, ceea ce va asigura furnizarea de informații referitoare la oportunitățile de afaceri, la riscurile semnificative și evoluțiile acestora.

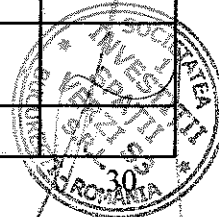
Se va completa un formular de validare a indicatorului de transparență și comunicare pentru imaginea companiei. Formularul conține 41 acțiuni. Se va bifa fiecare acțiune desfășurată în perioada de raportare printr-un marcaj în coloana DA, iar în cazul în care aceasta nu a fost desfășurată, desi era necesar, se va opera corespunzător în coloana NU. Fiecare acțiune nedesfășurată (pentru că nu au apărut informații noi) se va bifa prin operare în coloana NU E CAZUL. Pentru fiecare răspuns afirmativ se acordă un punct.

Formula de calcul: $[\text{Total puncte}/(41 - \text{Nr. Răspunsuri NU E CAZUL})] * 100$

Se va folosi pentru raportare media semestrială consecutivă.

FORMULAR – INDICATOR TRANSPARENȚĂ ȘI COMUNICARE PENTRU IMAGINEA CORECTĂ A SOCIETĂȚII

Nr. crt.	TIP INFORMAȚIE	DA	NU	NU E CAZUL
1	Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale organizației			
2	Informații despre structura organizației			
3	Structura Consiliului de Administrație			
4	Drepturi de vot speciale ale Consiliului de Administrație			
5	Acorduri ale Consiliului de Administrație			
6	Relațiile care se fundamentează în cadrul acționariatului			
7	Numele și prenumele membrilor Consiliului de Administrație și managementului executiv			
8	Numele și prenumele membrilor managementului executiv			
9	Calificarea și experiența membrilor Consiliului de Administrație			
10	Calificarea și experiența membrilor managementului executiv			
11	Declarațiile de interese ale membrilor Consiliului de Administrație			
12	Declarațiile de interese ale managementului executiv			
13	Informații referitoare la politicile de nominalizare și remunerare ale organizației, respectând însă confidențialitatea datelor cu caracter personal			
14	Informații despre angajamentele și politicile asumate în zona anti-corupției,			



Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

15	Informații despre angajamentele și politicile asumate în zona prevenirii spălării de bani			
16	Informații despre angajamentele și politicile asumate în zona responsabilității sociale			
17	Informatii despre guvernanța corporativă			
18	Date privind performanțele de mediu ale societății			
19	Date privind performanțele sociale ale societății			
20	Date privind performanțele societății în domeniul sănătății			
21	Date privind performanțele societății în domeniul securității ocupaționale			
22	Informații cu privire la aplicarea și rezultatele programelor sale sociale și de dezvoltare a comunității			
23	Informații referitoare la factorii previzibili de risc			
24	Informații referitoare la sistemul de management al riscurilor			
25	Politicile aferente implementării Codului de Etică și Conduită Profesională			
26	Informații privind sistemul de recrutare a personalului			
27	Informații privind sistemul de evaluare a personalului			
28	Informatii despre programele de formare și perfecționare			
29	Informatii despre rata de retenție a personalului			
30	Informatii despre mecanisme de negociere			
31	Informatii privind mecanismele de reprezentare colectivă			
32	Rapoarte semestriale privind activitatea organizației și a administratorilor			
33	Rapoarte anuale privind activitatea organizației și a administratorilor			
34	Situațiile financiare trimestriale individuale			
35	Situațiile financiare semestriale individuale			
36	Situațiile financiare anuale individuale			
37	Situațiile financiare trimestriale consolidate la nivelul organizației			
38	Situațiile financiare semestriale consolidate la nivelul organizației			
39	Situațiile financiare anuale consolidate la nivelul organizației			
40	Situațiile financiare anuale individuale auditate: 1 Cifra de afaceri; 2 Profitul sau pierderile entității înaintea achitării cheltuielilor de impozitare; 3 Impozitul pe profit sau pierdere; 4 Numărul angajaților; 5 Subvențiile publice primite			
41	Situațiile financiare anuale consolidate auditate: 1 Cifra de afaceri; 2 Profitul sau pierderile entității înaintea achitării cheltuielilor de impozitare; 3 Impozitul pe profit sau pierdere; 4 Numărul angajaților; 5 Subvențiile publice primite			



Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, Bucuresti

Tinta societatii pentru intreaga perioada de mandat este de a indeplini indicatorul pana la 100%.

Categorie indicatori de performanta	Indicator de guvernanta corporativa
Denumire indicatori de performanta	Transparența și comunicarea pentru imaginea companiei
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	[Total puncte/(41- Nr. Răspunsuri NU E CAZUL)]*100
U.M. indicator de performanta	%
Nivel indicator la data incheierii contractului de mandat	15
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	100 %
Tinta indicator de performanta planificat – an 1, sem 1	80%
Tinta indicator de performanta planificat – an 1, sem 2	82%
Tinta indicator de performanta planificat – an 2, sem 1	87%
Tinta indicator de performanta planificat – an 2, sem 2	90%
Tinta indicator de performanta planificat – an 3, sem 1	93%
Tinta indicator de performanta planificat – an 3, sem 2	96%
Tinta indicator de performanta planificat – an 4, sem 1	98%
Tinta indicator de performanta planificat – an 4, sem 2	100%

In scopul raportarii se vor afisa toate noile publicari pe site insotite de data publicarii.

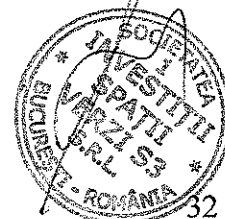
Se va folosi pentru raportare, media semestrială consecutivă.

IV. CONCLUZIE

Indicatorii financiari reflecta performanta cronologica a firmelor, avand o relevanta limitata in previzionarea evolutiei viitoare a acestora pe termen scurt, mediu si lung. I

In plus, indicatorii financiari nu iau in considerare costul capitalului investit in afacere, ci doar efectele utilizarii lui.

In concluzie, S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L. isi canalizeaza toate eforturile in vederea desfasurarii activitatii astfel incat sa realizeze obiectivele propuse in conditiile legale si intr-o maniera transparenta, accesibila tuturor cetatenilor, urmarind o buna comunicare cu acestia si cu mediul de afaceri, ceea ce va spori increderea in capacitatea societatii de a furniza servicii legale, profitabile, de calitate, in concordanta cu politicile de dezvoltare a ale sectorului si necesitatile cetatenilor.



Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017
Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

Plan de Administrare

INVESTITII SPATII VERZI SECTOR 3 S.R.L. **2018 – 2021**

ELABORAT DE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL S.C.
INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L.
BUCURESTI

NEDELIA NICOLAE

– PRESEDINTE

BORDEANU PAULA-BIANCA

– MEMBRU

DINCA GABRIEL-CATALIN

– MEMBRU

DINDIRI PUTU

– MEMBRU

IRIMIA MIHNEA-ANDREI

– MEMBRU

NEDELCU PETRE

– MEMBRU

TODIRICA ALEXANDRA

– MEMBRU

CUPRINS

1	CAPITOLUL I	3
1.1	INTRODUCERE	3
1.2	PREZENTARE GENERALA	3
1.2.1	Capitalul social:	4
1.2.2	Obiectul principal de activitate al INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L. este:	4
1.2.3	Conducerea Societății	6
1.2.4	Administrarea Societății	6
1.2.5	Activități de utilitate publică ale societății	8
1.2.6	Obiective ale societății	9
1.2.7	Cadru legal	10
2	CAPITOLUL II	10
2.1	STRATEGIE DE ADMINISTRARE	10
2.2	VIZIUNE	10
2.2.1	Surse profit	10
2.2.2	Potentiali clienti	11
2.2.3	Punctele forte ale Societății:	11
2.2.4	Punctele slabe ale Societății:	11
2.2.5	Oportunitati:	11
2.2.6	Amenințari:	12
2.2.7	Istoric, management, resurse umane	12
2.2.8	Principalii furnizori de utilaje, materii prime, materiale și servicii	12
2.2.9	Descrierea procesului tehnologic	13
2.2.10	Echipamente:	13
2.2.11	Imobile existente	14
2.2.12	Principalii clienți	14
2.2.13	Piața și promovarea noului serviciu	14
2.2.14	Principalele avantaje ale noilor servicii oferite	14
2.2.15	Prezentare structura de personal înainte și după implementarea proiectului	14
2.2.16	Proiecții financiare	15
2.2.17	Prognoza cheltuielilor	15
2.2.18	Prognoza investițiilor	15
2.2.19	Măsurarea performanței, informații legate de performanță și cadrul de rezultate al măsurării performanței	15
2.2.20	Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație avute în vedere la stabilirea componentei variabile a remunerației	15
2.2.21	Metodologia de revizuire a componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi și administratorilor executivi/directorilor	18
2.2.22	Dispoziții finale privind ICP	18
3	CAPITOLUL III	18
3.1.1	STRATEGIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SI A CRITERIILOR DE PERFORMANTA	18
4	CAPITOLUL IV	21
4.1	OBIECTIVELE SOCIETĂȚII	21

1 CAPITOLUL I

1.1 INTRODUCERE

Planul de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor Asociaților Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru perioada viitoare de 4 ani avută în vedere.

Planul de administrare este supus aprobării Consiliului de Administrație al Societății și are ca bază viziunea acestuia pentru operaționalizarea perspectivelor de conducere și dezvoltare strategică a Societății, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniu și perspectivele ce pot fi anticipate astfel încât să ducă la edificarea unei societăți de utilități funcțională, viabilă financiar, sustenabilă economic și care să ofere servicii de calitate clienților dar mai ales să fie responsabilă față de societate și față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și nu în ultimul rând față de mediu în condițiile unei dezvoltări durabile a Sectorului 3 al Municipiului București.

1.2 PREZENTARE GENERALA

Societatea INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L. este o societate cu personalitate juridică, cu răspundere limitată, constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, modificată și completată, administrată și condusă în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație și de un Director General și își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale și ale actului constitutiv.

1.2.1 Capitalul social:

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 356/25.08.2017 a fost aprobat capitalul social în valoare de 2.000.000 lei divizat în 100 părți sociale, fiecare având valoarea nominală de 20.000 lei, constituit prin aport numerar astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București 1.980.000 lei corespunzător unui număr de 99 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%.
- Societatea SD3 – Salubritate si Dezapezire S3 SRL 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.

Participarea la profit și pierderi a Asociațiilor este corespunzătoare cotei de participare la capital social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu cota de 99% și Societatea SD3 – Salubritate si Dezapezire S3 SRL cu cota de 1%.

1.2.2 Obiectul principal de activitate al INVESTITII SPATHI VERZI S3 S.R.L. este:

Domeniul principal de activitate: Activitati de intretinere peisagistica – cod CAEN 813

Obiectul principal de activitate: 8130 Activitati de intretinere peisagistica

Obiecte de activitate secundare:

4221 - Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 - Lucrari de constructie a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii

4299 - Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti

4311 - Lucrari de demolare a constructiilor

4312 - Lucrari de pregatire a terenului

4313 - Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii

4321 - Lucrari de instalatii electrice

4322 - Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisare

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 - Servicii de mutare
- 5210 - Depozitări
- 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 - Manipulări
- 5229 - Alte activități anexe transporturilor
- 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7111 - Activități de arhitectură
- 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 - Activități de testări și analize tehnice
- 7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 8010 - Activități de protecție și gardă
- 8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
- 9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9311 - Activități ale bazelor sportive
- 9313 - Activități ale centrelor de fitness
- 9319 - Alte activități sportive
- 9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017
Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti
1.2.3 Conducerea Societății

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea Societății;
- Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- Aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- Numește cenzorii/auditorii interni ai Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- Hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- Hotărăște cu privire la acționarea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.

1.2.4 Administrarea Societății

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe o perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație delega conducerea Societății către un Director General ce are obligația de a elabora și prezenta Consiliului componenta de management a prezentului plan de administrare în termen de 60 de zile de la data numirii sale.

A. Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membri ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării Investitii Spatii Verzi S3 SRL.

B. Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- a. determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b. aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- c. înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- d. numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- e. aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- f. aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a caror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de

Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiata numai cu aprobarea Adunării Generale a Asociatilor;

- g. încheierea de acte juridice în numele și în contul societatii cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societatii Investitii Spatii Verzi S3 SRL în vederea bunei funcționari a societății.

C. Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

- a. stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- b. aprobarea structurii organizatorice, ORGANIGRAMA societatii și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- c. adoptarea Regulamentului Organizare si Functionare , precum și orice alte regulamente necesare in buna functionare a societatii;
- d. aprobarea sanctiunilor pecuniare sau de alta natura pentru personalul angajat;
- e. supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;
- f. mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentante, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- g. executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

1.2.5 Activități de utilitate publică ale societății

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/18.05.2017, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 356/25.08.2017 înființarea societății S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul *Legii 31/1990* sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în activitati de intretinere peisagistica, cod CAEN 8130.

În data de 19.09.2017, Asociatul majoritar al societatii, respectiv Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 425/19.09.2017 prin care se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2017, organigrama și statul de funcții ale SC INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L.

Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017
Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti
1.2.6 Obiective ale societății

Societatea a fost înființată având ca scop asigurarea următoarele obiective:

- Îmbunătățirea condițiile de viață ale populației
- Susținerea dezvoltării economico-socială a sectorului/localitatilor in care presteaza servicii
- Stimularea mecanismelor economiei de piață;
- Evaluarea modului de fundamentare, alocare si utilizare a fondurilor bugetului local pentru amenajarea, intretinerea spatiilor verzi, amenajarea si intretinerea locurilor de joaca si agrement;
- Gestionarea serviciului de investitii spatii verzi pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- Achiziția, intretinerea si gestionarea mobilierului stradal, prin prisma economicitatii, eficientei si eficacitatii utilizarii resurselor bugetare, precum si impactul acestora asupra imbunatatirii factorilor de mediu, confortului si starii de sanatate a locuitorilor;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- Extinderea activitatilor societatii prin executarea de lucrari si catre alti client(persoane fizice si juridice);
- Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independenta financiara a societatii;
- Rentabilitate,indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliți de catre autoritatea publica tutelara;
- Menținerea Sistemului de management integrat
- Promovarea calitatii si eficientei serviciilor prestate de societate (intretinere spatii verzi, etc.);
- Gestionarea deseurilor in conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei
- Dezvoltarea durabila a serviciilor.

Pe termen lung:

- Indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliți de catre autoritatea publica tutelara
- Realizarea obiectivelor stabilite in planul de investitii
- Dezvoltarea durabila a societatii
- Cresterea gradului de acces al populatiei la servicii de calitate
- Protectia mediului si dezvoltarea durabila a acestuia

Societatea își va desfășura activitățile pentru Primăria Sectorului 3, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și operatorii economici din sectorul 3, respectiv va presta serviciul de intretinere peisagistica ori una sau mai multe activități din cadrul serviciului de investitii spatii verzi.

1.2.7 Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniu.

- Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, privind societățile;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- OUG 195/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția mediului;

2 CAPITOLUL II

2.1 STRATEGIE DE ADMINISTRARE

Strategiile specifice ale societatii INVESTITII SPATII VERZI S3 SRL, cuprinse in prezentul Plan de administrare au fost elaborate cu respectarea viziunii, declaratiei de misiune si a principalelor directii strategice, avand ca scop atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite.

Administrarea societatii comerciale pe perioada mandatului va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare, intretinere si atragere de fonduri pentru amenajarea si reamenajarea spatiilor publice, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru clientii societatii, respectiv a unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii, iar pe de alta parte, armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de catre Organizatia pentru Cooperare Economica si Dezvoltare si cu Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

2.2 VIZIUNE

2.2.1 Surse profit.

Societatea își propune amenajarea unor noi spatii verzi si locuri de joaca pe domeniul public al Sectorului 3, precum si in curtile unitatilor de invatamant administrate de Primaria Sectorului 3.

Veniturile societatii vor proveni din prestarea serviciilor si lucrarilor de amenajare a spatiilor verzi, potrivit contractelor.

2.2.2 Potentiaii clienti.

- Primaria Sectorului 3 în baza adoptării hotărârilor de către Consiliul Local Sector 3 si Institutii subordonate Consiliului Local Sector 3 in proportie de mai mult 80%;
- Persoane fizice si juridice in proportie de pana la 20%.

Viziunea societatii implica totodata extinderea activitatilor societatii prin executarea de lucrari si catre alti clienti (persoane fizice si juridice), in proportie de 20%. Prin investitiile propuse in urmatorii ani, se va urmari cresterea productivitatii calitatii serviciilor oferite.

2.2.3 Punctele forte ale Societatii:

- Resurse financiare - flux de numerar stabil în etape incipiente ale activității, cât și pe toată durata desfășurării activității;
- Principalul client, Primaria Sectorului 3;
- Resurse umane calificate, urmând a fi instruite periodic;Salarii motivante și plătite la timp;
- Reactie decizionala rapida la modificarea de produse in mediul intern;
- Capacitatea de a realiza lucrari de anvergura, datorita numarului mare de angajati;
- Probabilitatea scazuta de aparitie sau identificare de puncte slabe pentru perioada avuta in vedere de prezentul plan de administrare.

2.2.4 Punctele slabe ale Societatii:

- Pondere de piata mica in domeniul amenajarii de spatii verzi;
- Contractarea de clienti noi.

2.2.5 Oportunitati:

- Fidelizarea clientilor;
- Posibilitatea de incheiere a unor noi acorduri.

2.2.6 Amenintari:

- Schimbarea cadrului legislativ poate suprima activitatea societatii;
- Intrarea intr-o perioada de recesiune economica la nivel national sau international;
- Cresterea preturilor materialelor folosite pentru amenajarea spatiilor verzi.

2.2.7 Istoric, management, resurse umane

Istoric

Decizia înființării societății a pornit de la solicitarile cetățenilor Sectorului 3 privind amenajarea unor noi spații verzi și sistematizarea celor deja existente. Primăria Sectorului 3 a dat curs acestor solicitări prin înființarea societății Investitii Spatii Verzi S3 S.R.L., considerând imperios necesar alocarea de fonduri suplimentare pentru investiții de anvergură în acest domeniu.

Management, Resurse umane:

Societatea are aprobate 173 de posturi, în baza organigramei și a statului de funcții, aprobate de AGA, iar posturile se vor suplimenta pe parcurs, în funcție de dezvoltarea societății.

Managementul unei societăți este determinant pentru evoluția acesteia.

Comunicarea cu colaboratorii externi se face prin reprezentanți desemnați și prin Consiliul de Administrație și prin Directorul General. În interiorul societății, comunicarea se face în scară ierarhică.

Șefii de echipă sunt controlați de șeful ierarhic, conform organigramei.

Conducerea societății:

Este asigurată în prezent de domnul Nedelia Nicolae – în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație.

2.2.8 Principalii furnizori de utilaje, materii prime, materiale și servicii

Aceștia sunt reprezentanți de către firme specializate și cu reputație în acest domeniu.

Achiziționarea utilajelor se va face în baza unor acorduri cadru pentru fiecare tip de utilaj.

Aprovizionarea cu materiale se va realiza de la diverși furnizori, conform legislației aplicabile în domeniul achizițiilor. Frecvența aprovizionărilor este determinată de volumul de activitate.

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

Serviciile precum cele de medicina muncii, mentenanțe, etc., necesare pentru buna desfășurare a activității vor fi prestate de către firme specializate în domeniile respective, conform contractelor încheiate, cu respectarea legislației aplicabile în domeniul achizițiilor.

Pentru a respecta principiile eficacității, eficienței și economicității, precum și pe cele ale transparenței, nediscriminării și egalității de tratament, proportionalității și recunoașterii reciproce, societatea va respecta Normele Procedurale Interne, aprobate de către Consiliul de Administrație, privind atribuirea contractelor de achiziții produse, servicii și lucrări.

Sunt necesare abordări și politici adecvate atât la fundamentarea cât și la stabilirea clauzelor din contractele cu impact în economicitatea și eficiența achizițiilor derulate astfel:

- La stabilirea condițiilor obligatorii de participare la procedura de achiziție să se aibă în vedere calitatea de producător a ofertanților și să se restricționeze subcontractarea achizițiilor sau lucrărilor;
- Constituirea unei baze de date cu firme producătoare de materiale sau mobilier specific și să se stabilească repere sau standarde de cost pentru materiale sau obiecte achiziționate;
- În cazul materialelor de import să fie avut în vedere procedura de achiziție directă de la producător sau organizarea de licitație internațională pentru reducerea cheltuielilor bugetare.

2.2.9 Descrierea procesului tehnologic

Dotarea personalului muncitor se va realiza cu scule de mână specifice și cu mașini și utilaje moderne, printre care: bormășini cu percuție și normale, polizor unghiular mare și mic, circulare mână, fierăstrău pendular, circulare masă, autofiletante, demolatoare electrice, pickamere electrice de mână, vibratoare beton, mai compactor, inclusiv scule mici de mână: ciocane, clești, lopeti, mistrii, cazmale, roabe, etc., precum și utilaje mari: excavatoare, buldoexcavatoare, autobasculante, motocompresoare, automacarale de tonaje diferite în funcție de necesități, pompe de beton, camionete, etc.

2.2.10 Echipamente:

Principalele mașini, utilaje și mijloace de transport utilizate pentru realizarea cifrei de afaceri vor fi închiriate (utilaje) și achiziționate (mașini și mijloace de transport), în funcție de specificul acestora.

2.2.11 Imobile existente

În prezent activitatea societății se desfășoară la sediul din Calea Vitan nr. 154-158, Sector 3, București, unde sunt amplasate birourile administrative închiriate pentru suma de 450 lei pe lună (preț fără TVA).

În funcție de dezvoltarea societății, aceasta va închiria spații necesare atât pentru activitatea de birou, cât și pentru parcare și întreținerea utilajelor cu care se desfășoară activitatea sau pentru depozitarea materialelor.

2.2.12 Principalii clienți

Principalul client al societății Investitii Spatii Verzi S3 S.R.L. este Primăria Sectorului 3, urmat de agenții economici și persoanele fizice și juridice în proporție de maxim 20%.

2.2.13 Piața și promovarea noului serviciu

În acest moment, pe piață, în special cea din București, există un număr destul de ridicat de firme cu domenii de activitate în întreținere peisagistică. Misiunea societății este de a promova idei inovatoare și de a oferi soluții complete și eficiente în ceea ce privește orice activitate din cadrul domeniului de amenajare și reamenajare spații verzi, respectiv întreținere peisagistică.

2.2.14 Principalele avantaje ale noilor servicii oferite.

Firma urmărește să scadă costurile de prestare, obținând astfel un raport optim între calitate și preț. Elementele care diferențiază oferta societății de cea a concurenților sunt legate de calitatea serviciilor, a produselor și a termenelor de prestare.

2.2.15 Prezentare structura de personal înainte și după implementarea proiectului

	<i>Înainte de implementare 2017</i>	<i>După implementare 2018</i>
Total din care:	8	200
- conducere	1	6
- TESA	2	10
- execuție	5	184

2.2.16 Proiecții financiare

Capitalul social al societății în prezent este de 2.000.000 de lei.

Capitalul social la sfârșitul anului 2018 este prognozat a fi de 2.000.000 de lei.

Perioada de prognoză – anul 2018

2.2.17 Prognoza cheltuielilor

Cheltuieli cu salarii – 1.100.000 de lei

Cheltuieli cu produse – 90.000 de lei

2.2.18 Prognoza investițiilor

Pentru desfasurarea activităților în condiții optime se vor achiziționa utilaje, echipamente, mijloace de transport și unelte, în valoare de aproximativ 800.000 de lei, specifice activităților din cadrul serviciului de intretinere peisagistica.

2.2.19 Măsurarea performanței, informații legate de performanță și cadrul de rezultate al măsurării performanței

Măsurarea performanței Societății este un proces al cărui scop este: de a îmbunătăți activitățile și utilizarea resurselor Societății pentru a atinge într-un mod cât mai eficace obiectivele acesteia și de a obliga la responsabilitate în conformarea la cerințele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile..

Procesele de măsurare a performanței Societății sunt formalizate, comunicate și gestionate în conformitate cu prevederile legale incidente, cu principiile de bună guvernare și conform Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Procesele de măsurare se vor îmbunătăți permanent, pentru îndeplinirea nevoilor în schimbare ale Societății și ale Consiliul Local Sector 3.

2.2.20 Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație ayute în vedere la stabilirea componentei variabile a remunerației

La stabilirea și revizuirea componentei variabile a remunerației, Consiliul respecta următoarele direcții:

- implementarea unor politici corporative privind: raportarea operațiunilor desfășurate, protecția activelor acționarilor, managementul riscului, controale interne, raportare financiară, remunerația directorilor și a angajaților, dividende, investiții de capital și structura datoriei;

Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

- supravegherea Directorului General prin revizuirea și evaluarea sistemelor de control intern, inclusiv implementarea bugetului de venituri și cheltuieli, activităților financiare, activităților operaționale, capacității întreprinderilor publice, îndeplinirii obiectivelor, țințelor și rezultatelor;
- dispozițiile legale, normele etice, sociale și de mediu aplicabile, opiniile auditului extern, comunicarea și raportarea corectă către părțile interesate.

In concordanta cu prezentul document conduita așteptată de la administratorii neexecutivi ai Consiliului de Administratie este următoarea:

- ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;
- să participe în mod activ și constructiv la lucrarile Consiliului si să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică societatii;
- să ofere o supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societatii și la sistemele sale de control intern;
- să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului in societate;
- să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea Societatii se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către Consiliul Local al Sectorului 3 și către părțile interesate.

In concordanta cu prezentul document conduita așteptată de la administratorii executivi ai Consiliului de Administratie/Directorul General este următoarea:

- să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficace și eficientă și să informeze Consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;
- să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat;
- să ofere Consiliului informații la calitate cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată, eficace și eficientă.

La revizuirea componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi și executivi de către Consiliul Local al Sectorului 3 se ține cont de conduita prevăzută mai sus dar si de indicatorii de

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

performanță pentru monitorizarea performanței întreprinderilor publice coroborati cu indicatori-cheie de performanță (ICP) pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratori/directori.

Indicatorii standardizați de performanță pentru măsurarea performanței Societatii și a Consiliului de Administratie/Directorului General sunt cei stabiliți în Normele Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Consiliul Local al Sectorului 3 în calitate de Autoritate Tutelara poate stabili prin act administrativ indicatori de performanță suplimentari raportați la specificul și complexitatea activității Societatii, dacă este cazul.

Din moment ce indicatorii de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor Societatii, utilă pentru a o compara cu alte societati similare și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor, țintelor și rezultatelor Societatii, în efectuarea analizei comparative a performanței Societatii se vor avea în vedere criteriile din Normele Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

A. Principiile generale pentru stabilirea politicilor de remunerare a Consiliului de Administratie/Directorului General sunt următoarele:

- atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori/directori;
- asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor Societatii și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung și păstrarea competitivității în piața de remunerare;
- recompensarea îndeplinirii obiectivelor și alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernare;
- promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
- păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.

B. Procesul de stabilire a remunerației variabile:

Conform HCL S3 691/28.12.2017, componenta variabila de remunerare a administratorilor va fi stabilita printr-un act aditional la Contractul de mandat, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinati cu respectarea metodologiei prevazute din OUG 109/2011 și HG 722/2016 și care urmaresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societatii și asigurarea respectării principiilor de buna guvernanta.

Investitii Spatii Verzi S3 SRL

C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

2.2.21 Metodologia de revizuire a componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi și administratorilor executivi/directorilor

Tintele și gradul de îndeplinire a ICP pot fi modificați, după caz, în următoarele situații: forța majoră; nealocarea integrală a sumelor de la bugetul local, conform angajamentelor asumate de Consiliul Local al Sectorului 3 la momentul încheierii contractelor de mandat; alte cauze neimputabile administratorilor/directorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a țintelor stabilite pentru întregul mandat.

Inițiativa modificării ICP și a componentei variabile va aparține Consiliului de Administrație pentru directori și Consiliului Local al Sectorului 3 pentru Consiliul de Administrație pe baza unor recomandări transmise în mod reciproc. Fiecare parte implicată decide dacă schimbările recomandate ale indicatorilor de performanță folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației ar îmbunătăți eficacitatea și eficiența întreprinderii.

În cazul în care se decide că schimbările prevăzute mai sus ar îmbunătăți eficacitatea și eficiența societății se inițiază procedura convocării Adunării Generale / Consiliului de Administrație pentru aprobarea noilor niveluri ale indicatorilor supuși modificării ce se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat al administratorilor/directorilor.

2.2.22 Dispoziții finale privind ICP

Consiliul Local al Sectorului 3 poate fi ajutat pentru determinarea ICP și a componentei variabile de experți independenți, persoane fizice sau juridice, care sunt specializați în măsurarea performanței, ale căror servicii sunt contractate potrivit legii.

Până la acel moment determinarea ICP și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliului de Administrație și a Directorilor/Directorului General vor fi folosite categoriile de indicatori prevăzuți în anexele nr. 2a și 2b, precum și indicatorii de performanță prevăzuți în anexele nr. 2c și 2d din Normele Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

3 CAPITOLUL III

3.1.1 STRATEGIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ

Conform programului de activitate al S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L., societatea își va desfășura activitatea pentru Primăria Sectorului 3 și alte persoane juridice și persoane fizice, respectiv va presta serviciul de întreținere peisagistică.

Investitii Spatii Verzi S3 SRL
C.U.I.: 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

Prin HCL S3 nr. 696/28.12.2017, societatii i s-a aprobat atribuirea directa a unui contract ce are ca obiect urmatoarele:

1. *Lucrari de amenajare si modernizare a locurilor de joaca si a spatiilor verzi adiacente la Cresa Potcoava, Sector 3, Bucuresti*
2. *Lucrari de amenajare si modernizare a locurilor de joaca si a spatiilor verzi adiacente la Cresa Ghiocelul, Sector 3, Bucuresti*
3. *Lucrari de amenajare si modernizare a locurilor de joaca si a spatiilor verzi adiacente la Cresa Cercelus, Sector 3, Bucuresti*
4. *Lucrari de amenajare si modernizare a locurilor de joaca si a spatiilor verzi adiacente la Cresa Titan IV, Sector 3, Bucuresti*

De asemenea, societatea se va axa pe oferirea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte și pe armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

a) Relația cu clienții

Clienții serviciilor prestate de societatea S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L. vor beneficia de următoarele linii directoare:

- **îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate prin monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu clienții;
- **soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu clienții, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu clienții;
- **confidențialitate** - se va menține și îmbunătăți politica de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale clienților;
- **performanță** – pornind de la sistemul de evaluare a personalului si continuând cu creșterea siguranței în exploatare și asigurarea serviciilor publice și eficientizarea raporturilor contractuale.

b) Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **stabilitate și motivare** - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- **armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și angajați, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **consolidarea spiritului de echipă** - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

Relația cu alți colaboratori

Relația cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare

- **acces direct la informație** - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, precum și la orice alte informații de interes public.
- **nediscriminare** – toate aceste linii directoare vor fi respectate de administratori, manageri, directori și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet;

c) Principii strategice

Societatea se prezintă ca o societate modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului/clientului**, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor/clientilor;
- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;

Sediul Social: Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul 3, sector 3, Bucuresti

- **atragera de investiții** de la bugetul local, pentru realizarea obiectivelor; fundamentarea și adoptarea unor bugete de venituri și cheltuieli multianuale și anuale realiste, cu defalcare, prin care sa se asigure funcționarea societății cu un profit rezonabil și cu evitarea pierderilor;

4 CAPITOLUL IV

4.1 OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

Obiectivul general îl reprezintă asigurarea serviciilor la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a nevoilor cetățeanului, în condiții de siguranță, confort și pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit minim asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Societatea își propune să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți locuitorii sectorului 3. În acest scop societatea va avea ca principală preocupare mulțumirea clienților săi, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context societatea își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- promovarea respectului față de cetățean prin tratamentul egal, transparență și comunicare eficientă;
- consolidarea relațiilor cu clienții și creșterea gradului lor de încredere prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;
- elaborarea unui plan de investiții împreună cu autoritatea publică tutelară care să permită susținerea obiectivelor pe termen mediu și lung;

Principiile directeare privind administrarea S.C. INVESTITII SPATII VERZI S3 S.R.L., obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
DI. Nedelia Nicolae – Presedinte al Consiliul de Administratie





Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 48209/22.03.2018

CĂTRE,

Direcția Asistență Legislativă

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației tehnice în vederea demarării procedurii de achiziție publică, prin licitație deschisă pentru atribuirea contractului de furnizare utilaje de construcții și transport în valoare maxima de 4.343.115 lei fără TVA; Împuternicirea președintelui Consiliului de Administrație să semneze contractul furnizare utilaje de construcții și transport însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate
2. Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2018 al societății Algorithm Residential S3 S.R.L. însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate
3. Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru societatea Internet și Tehnologie S 3 SRL însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate
4. Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru societatea Administrare Străzi S 3 SRL însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate
5. Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru societatea SD 3 Salubritate și Dezăpezire S 3 SRL însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate
6. Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță pentru societatea Investiții Spații Verzi S 3 SRL însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 Robert Sorin Negoită și de raportul de specialitate

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



în vederea inițierii proiectelor menționate.

Director Executiv,

Octavian Ghețu

Întocmit,
Silviu Hondola