

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
pentru societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L.**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților
administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale
nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea
Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 28.03.2018**

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 48677/CP/22.03.2018 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 48160/22.03.2018 al Direcției Economice - Serviciul Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 100/20.03.2018 a societății OPS3-Ordine și Protecție S3 SRL înregistrată cu nr 46695/CP/20.03.2018;
- HCGMB nr. 432/28.12.2016 privind împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 3 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale cu obiect principal de activitate prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în administrarea Sectorului 3;
- Adresa nr.48183/22.03.2018 a Direcției Economice – Serviciul Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- Art 29 alin. (11), art. 30 alin. (1) - (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 16, art. 20, art. 22 și art. 23 din anexa nr.2 la HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- HCLS3 nr.98/29.03.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în administrarea Sectorului 3;
- HCLS3 nr.342/27.07.2017 privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație al societății OPS3 – Ordine și Protecție S3 SRL;
- HCLS3 nr.693/28.12.2017 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății OPS3 – Ordine și Protecție S3 SRL;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 SRL, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă componenta variabilă anuală a indemnizației tuturor membrilor Consiliului de Administrației al societății OPS3 – Ordine și Protecție S3 SRL, în procent de maxim 10% din profitul realizat, în condițiile și termenii realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

Art. 3. Monitorizarea și evaluarea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați este asigurată de Serviciul Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

Art.4. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze actele adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al societății OPS3 – Ordine și Protecție S3 SRL.

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Serviciul de Guvernanță Corporativă, și societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 SRL vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ aprobați prin HCL3 nr.										
FINANCIARI					NEFINANCIARI					
Flux de numerar	Cost	Datorii	Investiții	Venituri	Politici sociale-guvernamentale		Calitate servicii/produse		Satisfacția clienților	Governanță Corporativă
Durata medie de încasare a creanțelor de la clienți	Rata de rotație a stocurilor	Lichiditate curentă (Testul Acid)	Rentabilitate a capitalului investit - ROIC	Câștigul înainte de dobânzi, rate, deprecieri și amortizare - EBITDA	Egalitate de șanse	Angajați recrutați din categoria grupurilor vulnerabile	Timpul mediu de răspuns de la data solicitării	Indicador de calitate a serviciilor de protecție și paza asigurată a școlilor	Plângeri la lucrările efectuate	Chestionar privind gradul de implementare a legislației privind guvernarea corporativă
(Sold creanțe sfârșit perioadă de raportare/Vânzări totale) * 365	(Sold mediu stocuri / Costul stocurilor vandute)*365	(Active curente- Stocuri)/ Pasive curente	(Profit Net)/ Total capitaluri proprii	(Venit /Venit - Chelt (fără dobânzi, amortizare, deprecieri ,impozit))	Număr angajați de gen feminin/ număr total de angajați	Numar someri, studenți, persoane cu dizabilitati ce vor fi angajate (S, ST, PD)	(11+(2+...tn)/n) < 2 *	Nr total chestionare*(total punctaj/ chestionar) > Total Chestionare * (Nr total intrebari/ chestionar) *3	(Total plângeri/Nr. Total lucrări)*100	(numar total raspunsuri afirmative / numar total intrebari)*100
zile	zile	lei	nr.	Lei	%	nr	nr	nr	%	%
101	0	1,03	-0,29	-4,25	16,23%	0	≤ 2	> 2340	≤10%	10,00%
60	70	1,05	2,35	4,8	>30%	4 S + 4 ST + 4 PD	≤ 2	> 2340	≤10%	92,00%
82	42	1,3	1,1	0,85	>20%	0	≤ 2	> 2340	≤10%	60,00%
80	45	1,2	1,2	0,95	>22%	1 S+1ST+1 PD	≤ 2	> 2340	≤10%	64,00%
70	57	1,2	2,1	2,8	>24%		≤ 2	> 2340	≤10%	68,00%
65	60	1,1	2,2	2,9	>26%	1 S+1ST+1 PD	≤ 2	> 2340	≤10%	72,00%
63	67	1,05	2,25	3,45	>27%		≤ 2	> 2340	≤10%	76,00%
61	69	1,05	2,3	3,6	>28%	1 S+1ST+1 PD	≤ 2	> 2340	≤10%	80,00%
60	70	1,05	2,32	4,6	>29%		≤ 2	> 2340	≤10%	84,00%
60	70	1,05	2,35	4,8	>30%	1 S+1ST+1 PD	≤ 2	> 2340	≤10%	92,00%

* ti - timp de raspuns la solicitarea I; n - nr total de solicitari care au primit raspuns in perioada de raportare



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail cabinetprimar@primarie3.ro

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 48677
Data 22.03.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pentru societatea OPS3 - Ordine și Protecție S3 SRL

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (11) din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora *"forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație"*, Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârile nr. 342/27.07.2017 și nr. 693/28.12.2017 prin care au fost numiți membrii și Președintele Consiliului de Administrație al societății OPS3 - Ordine și Protecție S3 S.R.L., modelul de contract de mandat și remunerația fixă a administratorilor.

Teza a doua a art. 29 alin. (1) stipulează faptul că *"actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari stabiliți de adunarea generală a acționarilor"*.

În vederea încheierii actului adițional menționat mai sus, în temeiul prevederilor art. 20 din Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație, aprobate prin HGR nr. 722/2016 - Anexa nr.2, potrivit cărora *"indicatorii cheie de performanță se supun aprobării autorității publice tutelare și vor fi folosiți ca bază de negociere pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare"*, prin Hotărârea nr. 401/11.09.2017, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat pentru societatea OPS3-Ordine și Protecție S3 S.R.L. următoarele categorii de indicatori cheie de performanță:

1. Flux de numerar;
2. Cost;
3. Datorie;
4. Investiții;
5. Venituri;
6. Politici social guvernamentale;
7. Indicatori de guvernare corporativă;
8. Calitate servicii/produse;
9. Satisfacția clienților.

În temeiul prevederilor art. 30 din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora *"în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari"* și solicită autorității publice tutelare *"negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare"*, negociere care se realizează într-un termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare, termen care se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, cu respectarea acestor prevederi legale, prin adresa nr. 100/20.03.2018, înregistrată cu nr. 46695/20.03.2018, Președintele Consiliului de Administrație al societății OPS3 - Ordine și Protecție S3 S.R.L. a înaintat Planul de administrare aprobat de consiliul de administrație al societății care cuprinde obiectivele și indicatorii de performanță pe durata mandatului administratorilor.

În conformitate cu prevederile art. 15 și 20 din Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de



administrație, aprobate prin HGR nr. 722/2016 - Anexa nr.2, în baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, care au condus la stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor.

Potrivit art. 23 din norme, componenta variabilă a administratorilor:

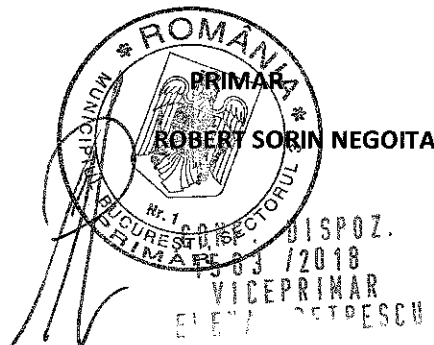
- se determină în funcție de gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță pe termen scurt (*este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar*), mediu (*este calculată și plătită pentru o perioadă de două sau trei exerciții financiare*) sau lung (*este calculată și plătită pentru întregul mandat de patru ani de activitate*), astfel cum aceștia sunt aprobați.

- modalitatea de calcul și de acordare se aprobă de autoritatea publică tutelară;

- se achită în bani.

Prin urmare, componenta variabilă anuală pentru administratorii societății OPS3 - Ordine și Protecție S3 S.R.L. propun să reprezinte un procent de 10% din profitul realizat în condițiile și termenii realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

Pentru aceste considerente, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.


ROMANIA
PRIMĂRIA
ROBERT SORIN NEGOITA
Nr. 1000 SECTORUL
BUCUREȘTI, SECT. 3
PRIMĂRIE
DISPOZ.
583 / 2018
VICEPRIMAR
ELENA PETRESCU



Nr. 48160/22.03.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L.

În temeiul împuternicirii exprese acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 433/28.12.2016, Consiliul Local Sector 3 a dispus prin Hotărârea nr. 98/29.03.2017 înființarea societății OPS3- Ordine și Protecție S3 S.R.L.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv, constă în activități de protecție și gardă, cod CAEN 8010.

Societatea Ordine și Protecție S3 S.R.L. este persoană juridică română, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5480/19.04.2017, CUI 37410026, cu asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 și asociat minoritar societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L.

Statul, ca acționar, crează și implementează un cadru complex și complet de gestionare a performanței, atât a performanței propriilor structuri responsabile cu guvernarea corporativă cât și a performanței organelor de administrare ale întreprinderilor publice. Cele mai importante caracteristici ale acestui cadru sunt: obiectivitatea, transparența, caracterul formal și caracterul sistematic.

În exercitarea rolului său de acționar al statului într-o societate, de la formularea scrisorii de așteptări până la organizarea selecției membrilor consiliului de administrație și până la evaluarea activității și performanței acestora, autoritatea publică tutelară trebuie să demonstreze maximă claritate, predictibilitate și transparență cu privire la politica sa de acționariat

Consiliul de administrație al societății este responsabil pentru organizarea și supravegherea managementului afacerilor întreprinderii. În primul rând acest lucru înseamnă că administratorii revizuiesc strategia de ansamblu a societății, fac alegeri strategice importante, pregătesc politicile și prioritățile generale și supraveghează punerea în aplicare a acestor politici și strategii.

Un instrument foarte util în desfășurarea activității unei societăți este planul de administrare. Planul de administrare trebuie să fie corelat cu scrisoarea de așteptări și să stabilească misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activității societății pentru perioada valabilității contractelor de mandat ale membrilor consiliului de administrație. O componentă importantă a monitorizării performanței o reprezintă negocierea și aprobarea unui set de indicatori de performanță, la nivelul Adunării Generale a Acționarilor, aplicabil administratorilor și ulterior monitorizarea regulată a îndeplinirii acestor indicatori.

În cazul societăților comerciale, autoritatea tutelară negociază și aproba indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii consiliului de administrație .



Autoritatea publică tutelară trebuie să se asigure că indicatorii propuși corespund interesului general al societății, sunt realști și robust formulați reflectând totodată metodologia privind stabilirea, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță adoptată prin HG 722/2016.

Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârile nr. 342/27.07.2017 și 693/28.12.2017 prin care au fost numiți membrii și Președintele Consiliului de Administrație al societății OPS3 - Ordine și Protecție S3 S.R.L., și au fost aprobate remunerațiile fixe ale acestora și forma contractului de mandat.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 401/11.09.2017 s-au stabilit următoarele categorii/tipuri de indicatori cheie de performanță pentru societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L.

Indicatori cheie de performanță
FINANCIARI
Flux de numerar
Cost
Datorie
Investiții
Venituri
NONFINANCIARI OPERAȚIONALI
Politici sociale guvernamentale
Calitate servicii/produse
Satisfacția clienților
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Indicator orientat către guvernanta corporativă



Prin adresa nr. 100/20.03.2018, înregistrată cu nr. 46695/CP/20.03.2018, societatea OPS3 - Ordine și Protecție S3 S.R.L. solicită aprobarea Indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari elaborați de către Consiliul de Administrație, aceștia alcătuind componenta măsurabilă a strategiei de administrare pe durata mandatului detaliată în planul de administrare anexat, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚA:

O imagine pertinentă și coerentă a performanței oricărei entități economice poate fi obținută prin folosirea unui sistem de indicatori. Acești indicatori sunt instrumente consacrate pentru evaluarea performanței, folosiți de către managementul entității pentru a măsura, raporta și îmbunătăți performanța. Ei trebuie să surprindă următoarele aspecte: obiectivele și strategia entității, eficiența activităților derulate, eficacitatea lor, capacitatea de adaptare a entității la cerințele pieței în care ea operează.

Se poate vorbi despre două dimensiuni ale performanței globale: dimensiunea financiară și cea non-financiară, cu cele două laturi ale sale, socială și de mediu.

Pentru o apreciere justă a performanței unei entități, este necesar ca evaluarea performanței să se realizeze într-un mod echilibrat, prin includerea atât a indicatorilor financiari cât și a indicatorilor non-financiari.

A) Indicatori cheie de performanță financiari

Performanța financiară joacă un rol esențial pentru înțelegerea și susținerea durabilității unei entități economice. Pentru a reuși să ne formăm un punct de vedere bine fundamentat referitor la performanța financiară a unei entități trebuie să avem în vedere factorii care o pot influența și măsura în care aceștia o fac. Evaluarea performanței financiare presupune următoarele:

- presupune colectarea de date trimestriale, semestriale și anuale;
- este accesibilă și semnificativă;
- are la bază date comparabile la nivel intern și extern și este auditată extern;
- vizează entitatea economică în ansamblul său;
- este conectată cu obiectivele viitoare pe care entitatea și le propune



• **Viteza de rotație a creanțelor –Durata medie de incasare a creanțelor de la clienți**

Categorie : Flux de numerar

Formula de calcul: $(\text{Sold creanțe sfârșit perioadă de raportare} / \text{Vânzări totale}) * 365$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Zile	101	<=82	<=80	<=70	<=65	<=63	<=61	<=60	<=60

Viteza de rotație a creanțelor calculează eficacitatea cu care o entitate își colectează creanțele.

• **Rata de rotație a stocurilor**

Categorie : Cost

Formula de calcul: $(\text{Sold mediu stocuri} / \text{Costul stocurilor vandute}) * 365$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Zile	0	42	45	57	60	67	69	70	70

• **Lichiditate curentă (Testul Acid)**

Categorie : Datorie

Formula de calcul: $(\text{Active curente-Stocuri}) / \text{Pasive curente}$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021



Nr.	1.3	1.3	1.2	1.2	1.1	1.05	1.05	1.05	1.05
-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------

Acest indicator reflectă măsura în care activele curente oferă garanția acoperirii datoriilor curente din activele curente. O valoare a acestui indicator apropiată de 1 arată că entitatea este capabilă să își plătească datoriile curente din activele curente, însă cu cât valoarea este mai mare, cu atât situația companiei este mai bună.

• **Rentabilitatea capitalului investit - ROIC**

Categorie : Investitii

Formula de calcul: (Profit Net)/ Total capitaluri proprii)

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Nr	-0.29	1.1	1.2	2.1	2.2	2.25	2.3	2.32	2.35

Indicatorul reflecta eficiența utilizării capitalului investit de către acționari.

• **Câștigul înainte de dobânzi, rate, deprecieri și amortizare - EBITDA**

Categorie : Investiții

Formula de calcul: (Venit / (Venit - Chelt (fara dobanzi, amortizare, deprecieri ,impozit))

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Nr	-4.25	0.85	0.95	2.8	2.9	3.45	3.6	4.6	4.8

B) Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali



Performanța socială a unei entități economice poate fi identificată cu preocupările acesteia legate de diferite aspecte sociale. Responsabilitatea socială a entităților presupune existența unui set de obligații morale ce trebuie asumate de către acestea. Ea presupune gestionarea afacerilor într-o manieră responsabilă social.

A fi o companie responsabilă social înseamnă să investești mai mult în capitalul uman, în mediu și în relațiile cu grupurile interesate – furnizori, parteneri, clienți. Principiile responsabilizării sociale a întreprinderilor sunt deosebit de importante în cadrul politicilor europene de ocupare a forței de muncă și afaceri sociale, mai ales în domeniile educației și formării profesionale, egalității de șanse între femei și bărbați și integrării sociale a persoanelor cu handicap.

• **Egalitate de șanse**

Categorie : Politici sociale guvernamentale

Formula de calcul: $(NTAF/NTA)*100$

NTAF – număr total angajați de sex feminin;

NTA – număr total angajați

UM	VALOARE START	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
		S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Nr	16.23%	>20%	>22%	>24%	>26%	>27%	>28%	>29%	>30%

• **Angajați recrutați din categoria grupurilor vulnerabile**

Categorie : Politici sociale guvernamentale

Formula de calcul: Numar angajati noi din categoria grupurilor vulnerabile

UM	VALORI ȚINTĂ PERIOADE DE RAPORTARE											
	An 2018			An 2019			An 2020			An 2021		
	ST	S	PD	ST	S	PD	ST	S	PD	ST	S	PD
Nr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ST – studenți; S – șomeri; PD – persoane cu dizabilități



Grupurile vulnerabile se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune din motive care sunt uneori asociate cu sărăcia. Din acest motiv trebuie să li se ofere tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății.

În scopul abordării sărăciei și excluziunii sociale pe piața muncii, principala prioritate în acest domeniu trebuie să fie creșterea ocupării forței de muncă în rândul populației sărace și vulnerabile.

• **Indicator de calitate a serviciilor de protecție și pază asigurată școlilor**

Metoda folosită pentru obținerea datelor în scopul cuantificării indicatorului este metoda chestionarului. Se vor chestiona semestrial toți beneficiarii/școli ai serviciilor de protecție și pază asigurate de către societate. Raspunsurile beneficiarilor la întrebările din chestionar vor fi evaluate astfel, de la 1 la 4: (1 nesatisfăcător, 2 satisfăcător, 3 bine, 4 foarte bine)

Categorie : Calitate servicii/produse

Formula de calcul: $\text{Nr total chestionare} * (\text{total punctaj} / \text{chestionar}) > \text{Nr.Total Chestionare} * (\text{Nr total intrebari} / \text{chestionar}) * 3$

UM	VALOARE	VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Nr	0	>2340	>2340	>2340	>2340	>2340	>2340	>2340	>2340

Întrebările din chestionar vor fi următoarele:

1. Cum apreciați derularea serviciilor de paza furnizate de firma X in institutia dvs

- in comparatie cu serviciile similare ale altor firme de paza prestate in institutia dvs (daca e cazul)
- in comparatie cu serviciile similare ale altor firme de paza prestate in alte scoli (daca e cazul)
- in comparatie cu situatia in care nu aveati niciun serviciu de paza contractat



2. Cum apreciați calitatea și profesionalismul personalului din echipele de paza?

3. Cum apreciați contribuția adusă de serviciul de paza în

- buna desfășurare a activității în școală
- păstrarea ordinii și liniștii publice în perimetrul școlii
- atenuarea incidentelor dintre elevi
- investigarea cazurilor de indisciplina, violență verbală sau fizică, acces persoane neautorizate, furt, distrugerii
- anunțarea în timp real al incidentelor
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, inundații, avarii ale rețelelor edilitare
- acordarea de sprijin conducerii școlii și autorităților pentru investigarea cazurilor de indiscipline sau infracțiuni

4. Cât de mulțumiți sunteți de timpul de răspuns al personalului de paza la solicitările de intervenție rapidă (semnale de panică, efracție, incendiu, inundație, scurgeri de gaze, urgențe medicale)

• **Timpul mediu de răspuns de la data solicitării**

Categorie : Calitate servicii/produse

Formula de calcul: $(t_1+t_2+\dots+t_n)/n < 2$

t_i – timp de răspuns la solicitarea i

n = nr total de solicitări care au primit răspuns în perioada de raportare

VALOARE		VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
UM	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Nr	0	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2	≤2



• **Plângeri la lucrările efectuate**

Categorie : Satisfacția clienților

Formula de calcul: $(P/TL)*10$

P - Total plangeri

TL - Numar total lucrari

VALOARE		VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
UM	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
%	0	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%

C) Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernare corporativă

Importanța asigurării transparenței, a calității comunicării, a conformității și a guvernării corporative are un impact din ce în ce mai mare asupra evaluărilor companiilor și tocmai de aceea merită să primească o atenție deosebită. Nevoia de a menține încrederea atât în sectorul corporativ cât și în sectoarele guvernamentale obligă companiile la transparența raportărilor și comunicare, ceea ce va asigura furnizarea de informații referitoare la oportunitățile de afaceri, la riscurile semnificative și evoluțiile acestora.

• **Gradul de implementare a prevederilor legislației privind guvernarea corporativă**

Metoda folosită pentru obținerea datelor în scopul cuantificării indicatorului este metoda chestionarului,

A fost stabilit un set de 25 întrebări (referitoare la atribute ale guvernării corporative) la care se va răspunde prin DA sau NU. Dacă răspunsul este afirmativ, valoarea atributului este 1 (atributul a fost adoptat de către societate). Dacă răspunsul este negativ, valoarea atributului este 0 (atributul NU a fost adoptat încă de către societate).

Formula de calcul: $[(\text{Nr Răspunsuri DA})/(\text{Nr. Total Întrebări})]*100$

VALOARE		VALORI TINTA PERIOADE DE RAPORTARE							
UM	START	S1-2018	S2-2018	S1-2019	S2-2019	S1-2020	S2-2020	S1-2021	S2-2021
Nr.	10%	60%	64%	68%	72%	76%	80%	84%	92%



FORMULAR – INDICATOR TRANSPARENTĂ ȘI COMUNICARE PENTRU IMAGINEA CORECTĂ A SOCIETĂȚII

Nr. crt	Tip informație	DA	NU
1	IP , prin grija CA , publica pe site –ul propriu Rapoartele anuale ale Consiliului de Administratie?		
2	CA supune AGA examinarea bilantului si a contului de profit si pierdere?		
3	CA aproba structura organizatorica si numarul de posturi?		
4	CA supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare?		
5	CA se intruneste cel putin o data pe luna pentru sedinta ordinara?		
6	CA aproba ROI , ROF , Codul de Etica?		
7	IP publica pe site –ul propriu ROI , ROF , Codul de Etica?		
8	IP publica pe site Planul de administrare?		
9	Planul de administrare defineste misiunea IP?		
10	IP publica organigrama pe site-ul propriu?		
11	IP a publicat pe site-ul propriu forma cadru a contractului de mandat?		
12	IP a publicat pe site-ul propriu lista tuturor membrilor Consiliului de administratie si a directorilor?		
13	IP a publicat pe site-ul propriu CV-ul tuturor membrilor Consiliului de administratie si a directorilor?		
14	IP a publicat pe site-ul propriu declaratiile de avere , daca este cazul , conform legislatiei in vigoare?		
15	Membrii CA au posibilitatea contractarii de asistenta profesionala de specialitate pentru fundamentarea deciziilor de afaceri?		
16	CA verifica functionarea sistemului de control intern si managerial?		
17	Planul de administrare prezinta actiunile de guvernanta corporativa pe care CA doreste sa le implementeze?		
18	CA asigura realizarea planificarii financiare?		



19	Planul de administrare cuprinde o prezentare succinta a IP, a obiectului de activitate al acesteia si a patrimoniului administrat?		
20	Rapoartele situatiilor financiare anuale ale IP sunt publicate in maxim 48 ore de la aprobare , distinct pe site-ul propriu?		
21	Rapoartele contabile semestriale sunt publicate in maxim 45 zile de la incheierea semestrului?		
22	IP publica pe site-ul propriu hotararile adunarii generale ale actionarilor?		
23	IP publica pe site-ul propriu stadiul proiectelor desfasurate?		
24	Planul de administrare este un document public , pe site-ul IP?		
25	Componenta variabila a remuneratiei este evaluata si acordata pe baza de indicatori de performanta pe termen scurt , mediu si lung?		

În conformitate cu prevederile:

- art 29 alin. (11), art. 30 alin. (1) - (4) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare:

Art. 29 (11): „Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.”

Art. 30 (1): „În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății.

(3) „În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.”

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea



nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.”

■ art. 16, art. 20, art. 22 și art. 23 din Anexa nr.2 la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

Art. 16: „Structurile de guvernanta corporativă din cadrul fiecărei autorități publice tutelare propun conducerii acesteia ceea ce consideră a fi indicatorii financiari și nefinanciari de performanță potriviți, în concordanță cu interesele întreprinderii publice.”

Art. 20: ” ICP selectați în conformitate cu prezentele norme se supun aprobării autorității publice tutelare sau adunării generale a acționarilor, după caz, și vor fi folosiți ca bază de negociere pentru indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.”

Art. 22: „Principiile generale pentru stabilirea politicilor de remunerare a administratorilor sunt următoarele:

- a) atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori;
- b) asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor întreprinderii publice și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung;
- c) recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
- d) păstrarea competitivității în piața de remunerare;
- e) alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernanta;
- f) promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
- g) păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.”

Art. 23 : „(1) În vederea selectării categoriilor de ICP se au în vedere relevanța acestora în administrarea întreprinderii publice și măsura în care acestea sunt aplicabile sau nu, așa cum sunt prezentate în anexa nr. 2c la prezente norme.

(2) Componenta variabilă a administratorilor se determină în funcție de gradul de realizare a ICP pe termen scurt, mediu și lung, așa cum au fost negociați și aprobați.

(3) Componenta variabilă pe termen scurt este cea care este calculată și plătită pentru un exercițiu financiar.



-
- (4) Componenta variabilă pe termen mediu este cea care este calculată și plătită pentru o perioadă de două sau trei exerciții financiare.
- (5) Componenta variabilă pe termen lung este cea care este calculată și plătită pentru întregul mandat de patru ani de activitate.
- (6) Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile se negociază cu autoritatea publică tutelară, se aprobă în condițiile legii și se concretizează în anexa la contractul de mandat.
- (7) Componenta variabilă se achită în bani. La întreprinderile publice ale căror acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată, pentru administratorii executivi, plata se poate face printr-o opțiune de cumpărare a unui număr negociat de acțiuni la prețul pieței.
- (8) ICP sunt selectați din categoriile de indicatori de performanță stabilite a fi cele mai relevante pentru sectorul economic în care operează întreprinderea publică și pentru dimensiunea și categoria sa (comercială, monopol reglementat, serviciu public). ICP ce vizează procesul de guvernanță corporativă vor fi selectați dintre aceia care pot conduce la îmbunătățirea sau realizarea unor rezultate și scopuri-cheie pe parcursul termenului specificat.”

Propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a valorilor țintă ale acestora pentru perioada contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al societății OPS3 - Ordine și Protecție S3 S.R.L

Director Executiv,

Octavian Ghețu

Întocmit,

Cornelia Pivniceru

S.C OPS3- ORDINE SI PROTECTIE S 3 SRL
Sediul Social: Calea Vitan, nr. 154-158, sector 3, Bucuresti

	CABINET PRIMAR Nr. <u>46695</u> Data: <u>20-03-2018</u>	SC OPS3 - ORDINE SI PROTECTIE S3 SRL INTRARE Nr. <u>100</u> IEȘIRE Zile <u>20</u> Luna <u>03</u> Anul <u>2018</u>
Către	Consiliul Local al Sectorului 3 București și dl. Robert Sorin Negoită, Primarul Sectorului 3 București	
Sediul	Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București	
Referitor	Solicitare aprobare indicatori-cheie de performanta.	

Stimate Domnule Primar/Stimați membri ai Consiliului Local Sector 3

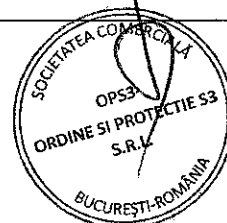


Subscrisa, societatea OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan, nr. 154-158, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5480/19.04.2017, având CUI 37410026, **reprezentată legal de dl. Bunescu Alexandru-Razvan, în calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie**, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București, având în vedere calitatea Consiliului Local Sector 3 de Asociat al societății subscrise precum și scopul pentru care a fost constituită societatea subscrisă, înaintăm prezenta,

Solicitare privind aprobarea indicatorilor-cheie de performanta ai societății OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L , in baza planului de administrare aprobat de Consiliul de Administratie , anexat prezentei.

Pentru aceste considerente solicităm promovarea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Sector 3 a solicitării subscrisei de aprobare a indicatorilor-cheie de performanța ai societății OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.

Cu considerație,
dl. Bunescu Alexandru-Razvan
în calitate de Presedinte Consiliu de Administratie
OPS3-Ordine si Protectie S3 S.R.L.





Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail economic@primarie3.ro

Nr. 48183/22.03.2018

Către,

DIRECȚIA ASISTENȚĂ LEGISLATIVĂ

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. însoțit de expunerea de motive a Primarului Sectorului 3 și de raportul de specialitate ;

în vederea inițierii proiectului menționat.

Director Executiv,

Octavian Ghețu

Întocmit,

Cornelia Pivniceru

Catre ,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

Stimate Domnule Primar/Stimati membri ai Consiliului Local Sector 3

Societatea OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan, nr. 154-158, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5480/19.04.2017, având CUI 37410026, **reprezentată legal de dl. Bunescu Alexandru-Razvan, în calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie**, cu asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București, având în vedere calitatea Consiliului Local Sector 3 de Asociat al societății subscrise precum și scopul pentru care a fost constituită societatea subscrisă, înaintăm prezenta adresa cuprinzând **centralizatorul indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari ai OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L , propusi de catre Presedintele Consiliului de administratie al SC. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L – Domnul Bunescu Alexandru , in baza contractului de mandat pe care il detine.**

Va prezentam alaturat indicatorii de performanta ai SC.OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L , in baza planului de adminstrare aprobat de Consiliul de administratie:

Categorie	Denumire	Formula Calcul	Valoare
Flux Numerar	Viteza de rotație a creanțelor	Sold creante sf an/vanzari totale*365	max 60 zile
Cost	Rata Rotatie stocuri	Sold mediu stocuri/Costul stocurilor vandute*365	max 90 zile
Datorie	Lichiditatea Curenta (Testul Acid)	Active Curente-Stocuri/Pasive Curente	>1
Investitie	ROIC	Profit Net/Total capitaluri proprii	>5%
Venituri	EBITDA	Venit /(Venit - Chelt (fara dobanzi, amortizare, depreciere ,impozit))	> 20%
Politici Social Guv	Egalitate de sanse		Studenti, Someri, Dezabilitati ,Salariati sex feminin.
Indic guv corporativa	Publicare informatii publice cf 544 si 109		lista completa si actualizare anuala nu mai tarziu de 30 zile de la data evenimentului (event date)
Calitate servicii/produse	-Timpul mediu de raspuns de la data solicitarii -Indicator de calitate a serviciilor de protectie si paza asigurata scolilor		2 zile
Satisfactie clienti	Plangeri la lucrarile efectuate		<10%

Cu considerație,
dl. Bunescu Alexandru-Razvan
în calitate de Presedinte Consiliu de Administratie
OPS3-Ordine si Protectie S3 S.R.L.



S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.

Bucuresti, Sector 3, Calea Vitan, nr. 154-158,

CUI 37410026 , R.C: J40/5480/2017

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANTA

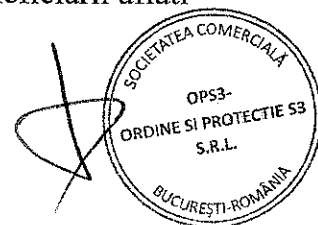
INTRODUCERE

In determinarea si realizarea indicatorilor-cheie de performanta se tine seama de cerintele OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016, de dispozitiile Hotararii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011.

Indicatorii-cheie de performanta sunt acele măsuri care le oferă organelor de administrare si conducere ale societatii cele mai importante informații de performanță care să le permită lor sau actionarilor sa înțeleaga nivelul de performanță al organizației. Acestia trebuie să fie legati într-un mod clar de obiectivele strategice financiare si non-financiare ale societatii și prin urmare sa ajute la monitorizarea si executarea planului de administrare.

S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L., cu sediul in Bucuresti, Calea Vitan nr.154-158, Sector 3 , inregistrata la ONRC sub J40/5480/2017, Cod unic de inregistrare :RO 37410026, reprezentata prin **Presedinte al Consiliului de Administratie – D-ul Bunescu Alexandru Razvan** , in calitate de mandatar, v-a duce la indeplinire obiectivele **contractului de mandat nr. 9162/08.08.2017** incheiat cu **SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCURESTI** prin Consiliul Local Sector 3, reprezentat de domnul Robert Sorin Negoita, in calitate de mandant.

Obiectul principal de activitate al societatii **S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L** conform actului constitutiv este "Activitati de protectie si garda" cod CAEN 8010. Din perspectiva obiectului principal de activitate al societatii, v-a duce la indeplinire contractele de servicii incheiate de societatea noastra privind prestarea serviciilor de paza a obiectivelor , bunurilor si valorilor aflate in administrarea Sectorului 3. Totodata vor fi monitorizate atent si obiectivele Primariei Sectorului 3 a Municipiului Bucuresti din perspectiva celorlalte obiecte de activitate ale societatii, respectiv asigurarea cu un grad ridicat de profesionalism a serviciilor de mentenanta a cladirilor conform contractelor de servicii incheiate cu beneficiarii aflati in subordinea Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti.



Structura actionariatului este:

- **Sector 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local al Sectorului 3** cu cota 99,8%;
- **Societatea Comerciala Administrare Active Sector 3 S.R.L.** cu cota 0.2%.

PREZENTARE INDICATORI

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 **HCL Nr.401/11.09.2017** si conform scrisorii de asteptari privind Consiliul de Administratie al **S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L** s-au stabilit următoarele categorii de indicatori-cheie de performanta pentru societatea **S.C. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L:**

1. Financiar

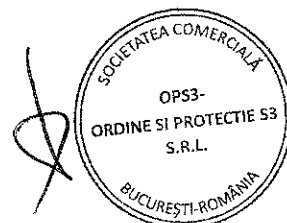
- a) Flux de numerar;
- b) Cost;
- c) Datorie;
- d) Investiții;
- e) Venituri;
- f) Politici social guvernamentale;

2. Non-financiar

- g) Indicatori de guvernanță corporativă;
- h) Calitate servicii/produse;
- i) Satisfactia clientilor.

Indicatori enumerati se afla in concordanta cu obiectivele principale pentru realizarea activitatii societatii respectiv:

- respectarea legislatiei in vigoare privind intreaga activitate desfasurata de catre societate;
- activitatea prestata si nivelul acesteia sa corespunda necesitatilor cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatii;
- dezvoltare durabila pe criterii de transparenta si competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;
- stabilirea investitiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite catre beneficiari;



- imbunatatirea calitatii serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor Sectorului 3;
- instruirea permanenta a personalului in vederea cresterii gradului de profesionalism;
- angajarea oricaror cheltuieli trebuie sa urmareasca incasarea la termen a creantelor si sa dispuna toate masurile necesare de recuperare a acestora in termenul legal de prescriptie;
- achitarea catre bugetul de stat si bugetul local, cu prioritate a obligatiilor sociale;
- cresterea cifrei de afaceri;
- reducerea datoriilor la bugetul de stat;
- cresterea productivitatii muncii;
- cresterea profitului.

ANALIZA INDICATORI

Analiza indicatorilor s-a facut pe baza datelor financiar contabile existente la data de 31.12.2017.

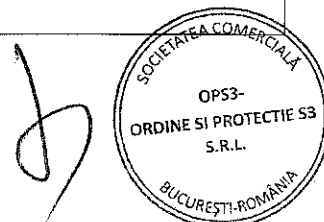
1. Financiar

a) FLUX DE NUMERAR – VITEZA DE ROTATIE A CREANTELOR:

Viteza de rotatie a creantelor calculeaza eficacitatea cu care o entitate isi colecteaza creantele sale.

Exprima numarul de zile in care debitorii isi achita datoriile catre persoana juridica.

Categorie indicatori de performanta	FLUX DE NUMERAR
Denumire indicator de performanta	VITEZA DE ROTATIE A CREANTELOR
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	(Sold creante sf an/vanzari totale)*365
U.M. indicator de performanta	Zi
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	$(833608/3013820) \times 365 = 101$
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	Max. 60 zile
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2018	82
Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2018	80
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2019	70

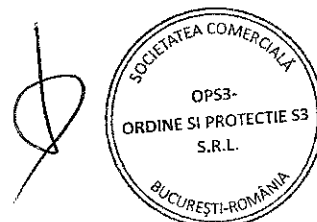


Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2019	65
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2020	63
Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2020	61
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2021	60
Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2021	60

b) COST – RATA DE ROTATIE A STOCURILOR

Acest indicator exprimă viteza cu care o firmă își rotește stocurile necesare, pentru a susține un nivel al vânzărilor:

Categorie indicatori de performanta	COST
Denumire indicator de performanta	RATA DE ROTATIE A STOCURILOR
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	(Sold mediu stocuri/Costul stocurilor vandute)*365
U.M. indicator de performanta	Zi
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	(0/0) * 365
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	70
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2018	42
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2018	45
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2019	57
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2019	60
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2020	67
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2020	69
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2021	70
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2021	70



c) **DATORIE – Lichiditatea Curenta (Testul Acid)**

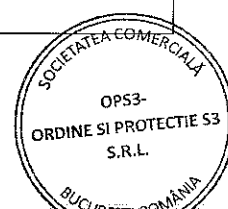
Acesta este indicatorul prin care se reflecta masura in care activele curente ofera garantia acoperirii datoriilor curente din activele curente

Categorie indicatori de performanta	DATORIE
Denumire indicator de performanta	Lichiditatea Curenta
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	(Active Curente-Stocuri)/Pasive Curente
U.M. indicator de performanta	LEI
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	(2369298-40458)/1795862=1,30
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	>1
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2018	1,30
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2018	1,20
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2019	1,20
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2019	1,10
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2020	1,05
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2020	1,05
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2021	1,05
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2021	1,05

- d) **INVESTITII – "Return On Capital Invested - ROIC"**. ROIC este un calcul utilizat pentru a evalua eficienta unei companii în alocarea capitalului aflat sub controlul său unor investiții profitabile. Rentabilitatea capitalului investit da un sentiment cât de bine o companie își folosește banii pentru a genera profituri.

Această măsură este, de asemenea, cunoscută sub numele de "randamentul capitalului".

Categorie indicatori de performanta	INVESTITII
Denumire indicator de performanta	ROIC
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	Profit Net/Total capitaluri proprii
U.M. indicator de performanta	LEI
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	-738969/2500000= -0,29
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	>2.35



Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2018	1,10
Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2018	1,20
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2019	2,10
Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2019	2,20
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2020	2,25
Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2020	2,30
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2021	2,32
Tinta indicator de performanta planificat pentru S II 2021	2,35

e) VENITURI- EBITDA

EBITDA (eng. Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization – castigul inainte de dobanzi, rate, depreciere si amortizare) este un indicator al performantelor financiare ale unei companii care se calculeaza astfel:

EBITDA = Venit – Cheltuieli (exclusiv taxe, dobanzi, depreciere si amortizare) .

Categorie indicatori de performanta	VENITURI
Denumire indicator de performanta	EBITDA
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	Venit / (Venit - Chelt (fara dobanzi, amortizare, depreciere ,impozit))
U.M. indicator de performanta	LEI
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	3013876/(3013876-3723378)= - 4,25
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	4,80
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2018	0,85
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2018	0,95
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2019	2,80
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2019	2,90
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2020	3,45
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2020	3,60
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2021	4,60
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2021	4,80



f) **POLITICI SOCIAL GUVERNAMENTALE**

Indicator Egalitate de sanse

Conform registrului de salariati la data de 31.12.2017 societatea are 191 angajati dintre care 31 gen feminin si 169 gen masculin. Conform calculului indicatorul egalitate de sanse in cadrul companiei , 16,23% sunt angajati de gen feminin si 83,77 % angajati de gen masculin.

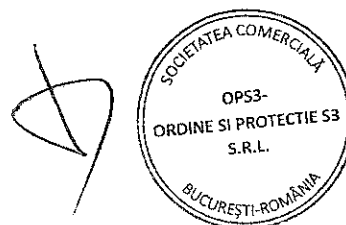
Avand in vedere activitatea principala a societatii , respectiv „ Activitati de protectie si garda” conform cod CAEN 8010 , consideram ca fiind acceptabil in ceea ce priveste numarul angajatilor de sex feminin si ne propunem cresterea in viitor a respectivului procent.

Formula de calcul: $(NTAGF * 100)/NTA$

NTAGF – numar total angajati de gen feminin

NTA – numar total angajati

Categorie indicatori de performanta	Politici sociale guvernamentale
Denumire indicator de performanta	EGALITATE DE SANSE
Formula de calcul a indicatorilor de performanta	$(NTAGF * 100)/NTA$ NTAGF – numar total angajati de gen feminin NTA – numar total angajati
U.M. indicator de performanta	%
Nivel indicator la data incheierii/rectificarii contractului de mandat	16.23%
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	>30%
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2018	>20%
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2018	>22%
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2019	>24%
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2019	>26%
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2020	>27%
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2020	>28%
Tinta indicator de performanta planificat pentru S I 2021	>29%
Tinta indicator de performanta planificat pentru SII 2021	>30%



Societatea isi propune o politica social guvernamentala prin care sa angajeze de la momentul semnarii contractului de mandat al Consiliului de Administratie si pana la incetarea acestuia persoane ce apartin unor grupuri considerate a fi vulnerabile, dupa cum urmeaza: studenti, someri si persoane defavorizate sau cu dizabilitati.

U.M.	NUMAR		
	STUDENTI	SOMERI	PERS.CU DIZABILIT.
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat	4(persoane)	4(persoane)	4(persoane)
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 1	1	1	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 2	1	1	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 3	1	1	1
Tinta indicator de performanta planificat pe anul 4	1	1	1

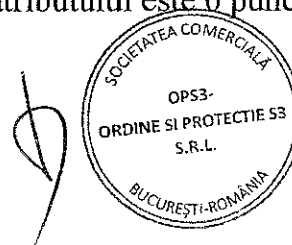
2. Non-financiari

g) Indicatori de guvernanta corporativa .

Indicator ce masoara nivelul de implementare a prevederilor legislative privind guvernanta corporativa.

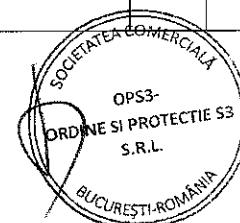
Formula de calcul : (numar total raspunsuri afirmative / numar total intrebari)*100

Se raspunde prin DA sau NU unui set de 25 intrebari , precizate mai jos , referitoare la atribute de performanta corporativa. Daca raspunsul este DA , valoarea atributului este de 1 punct (atributul a fost adoptat de OPS3- Ordine si Protectie S3 SRL). Daca raspunsul este NU , valoarea atributului este 0 puncte.



U.M indicator de performanta	(%)
Nivel indicator de performanta la data incheierii / modificarii contractului de mandat	10%
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat (cumul an 1+an 2+ an 3 + an 4)	92% (23 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2018	60% (15 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2018	64% (16 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2019	68% (17 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2019	72% (18 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2020	76% (19 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2020	80% (20 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2021	84% (21 DA)
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2021	92% (23 DA)

ATRIBUTE ALE INDICATORULUI DE PERFORMANTA CORPORATIVA		DA	NU
1	IP , prin grija CA , publica pe site –ul propriu Rapoartele anuale ale Consiliului de Administratie?		
2	CA supune AGA examinarea bilantului si a contului de profit si pierdere?		
3	CA aproba structura organizatorica si numarul de posturi?		
4	CA supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare?		
5	CA se intruneste cel putin o data pe luna pentru sedinta ordinara?		
6	CA aproba ROI , ROF , Codul de Etica?		
7	IP publica pe site –ul propriu ROI , ROF , Codul de Etica?		
8	IP publica pe site Planul de administrare?		
9	Planul de administrare defineste misiunea IP?		
10	IP publica organigrama pe site-ul propriu?		
11	IP a publicat pe site-ul propriu forma cadru a contractului de mandat?		
12	IP a publicat pe site-ul propriu lista tuturor membrilor Consiliului de administratie si a directorilor?		
13	IP a publicat pe site-ul propriu CV-ul tuturor membrilor Consiliului de administratie si a directorilor?		
14	IP a publicat pe site-ul propriu declaratiile de avere , daca este cazul , conform legislatiei in vigoare?		
15	Membrii CA au posibilitatea contractarii de asistenta profesionala de specialitate pentru fundamentarea deciziilor de afaceri?		
16	CA verifica functionarea sistemului de control intern si managerial?		
17	Planul de administrare prezinta actiunile de guvernanta corporativa pe care CA doreste sa le implementeze?		
18	CA asigura realizarea planificarii financiare?		



19	Planul de administrare cuprinde o prezentare succinta a IP, a obiectului de activitate al acesteia si a patrimoniului administrat?		
20	Rapoartele situatiilor financiare anuale ale IP sunt publicate in maxim 48 ore de la aprobare , distinct pe site-ul propriu?		
21	Rapoartele contabile semestriale sunt publicate in maxim 45 zile de la incheierea semestrului?		
22	IP publica pe site-ul propriu hotararile adunarii generale ale actionarilor?		
23	IP publica pe site-ul propriu stadiul proiectelor desfasurate?		
24	Planul de administrare este un document public , pe site-ul IP?		
25	Componenta variabila a remuneratiei este evaluata si acordata pe baza de indicatori de performanta pe termen scurt , mediu si lung?		

h) Calitate servicii/produse

h1) Indicator de calitate a serviciilor de protectie si paza asigurata scolilor

Ne propunem atingerea punctajului maxim de 2340 puncte in ceea ce priveste calitatea serviciilor prestate.

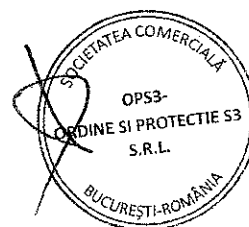
Formula de calcul folosita in chestionarul din Anexa nr. 1 este urmatoarea :

$$\text{Nr total chestionare} * (\text{total punctaj} / \text{chestionar}) > \text{Nr. Total Chestionare} * (\text{Nr total intrebari} / \text{chestionar}) * 3$$

Raspunsurile beneficiarilor la intrebarile din chestionar vor fi evaluate astfel: de la 1 la 4 (1 nesatisfacator, 2 satisfacator, 3 bine, 4 foarte bine) ca raspuns la intrebarile din Chestionarul – Anexa 1 .

Respectiv , numarul de unitati de invatamant beneficiare ale serviciilor de paza oferite de catre SC. OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 SRL , este de 65 de unitati .

65 unitati de invatamant x 12 intrebari(inserate in chestionar)x 3 puncte= 2340 puncte.



U.M indicator de performanta	Punctaj
Tinta indicator de performanta planificat pe intreaga perioada de mandat – 4 ani)	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2018	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2018	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2019	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2019	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2020	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2020	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S I 2021	>2340
Tinta indicator de performanta planificat – S II 2021	>2340

h2) Timpul mediu de raspuns de la data solicitarii

Formula de calcul:

t_i - timp de raspuns la solicitarea i

n = nr total de solicitari care au primit raspuns in perioada de raportare

Formula de calcul : $(t_1+t_2+...t_n)/n < 2$

i) Satisfactia clientilor

Ne propunem procentul satisfactie client sa ajunga la 90,00 %.

$P/TL < 10\%$

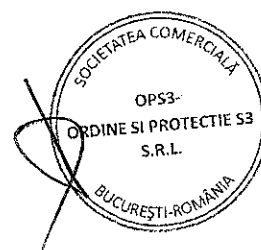
Formula de calcul – P/TL

P -Total plangeri

TL-Numar total lucrari.

De la data infiintarii societatii si pana in prezent, au fost realizati indicatorii cu privire la:

- analiza resurselor disponibile(resurse umane, resurse materiale, etc.
- Investitii – Au fost cumparate masina, dotari, programe licentiate in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite si eficientei activitatii desfasurate.
- Salariile au fost acordate conform organigramei.



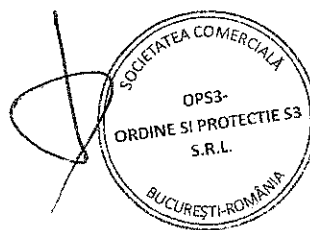
- Transparența realizată prin publicarea documentelor pe site-ul societății precum HCL, hotărâri AGA, indicatori de performanță, plan de activitate, dar și toate informațiile cu privire la anunțuri achiziții, ROI, ROF, Cod etic-stadiu de implementare actualizat, alte proceduri-stadiu de implementare actualizat, etc. pentru accesul acționarilor, asociaților și a publicului.
- Promovarea calității și eficienței activității (online) pe criterii de transparență, responsabilitate, profesionalism, integritate
- relația cu clienții ---activitate accesibilă cetățeanului, transparență, suport de comunicare permanent conducând spre îmbunătățirea încrederii în capacitatea de a furniza serviciile de calitate

CONCLUZIE

Indicatorii financiari reflectă performanța cronologică a firmelor, având o relevanță limitată în previzionarea evoluției viitoare a acestora pe termen scurt, mediu și lung. În plus, indicatorii financiari clasici nu iau în considerare costul capitalului investit în afacere, ci doar efectele utilizării lui.

În consecință, **SC. OPS3- ORDINE SI PROTECTIE S3 SRL**, va depune toate eforturile în vederea desfășurării activității astfel încât obiectivele propuse să se realizeze în condițiile legale, într-o manieră transparentă și accesibilă tuturor cetățenilor urmărind o bună comunicare cu aceștia și cu mediul de afaceri, ceea ce va spori încrederea în capacitatea societății de a furniza servicii legale, profitabile, de calitate, în concordanță cu politicile de dezvoltare ale sectorului și necesitatea cetățenilor.

Indicatorii-cheie de performanță din prezenta expunere constituie parte integrantă din Adresa nr. 100/ 20.03.2018 transmisă către Cabinet Primar.



ANEXA NR. 1

Chestionar de satisfactie al clientilor SC. OPS3- ORDINE SI PROTECTIE S3 SRL (client - Scoala X)

Acordati calificative de la 0 la 3 (0 nesatisfacator, 1 satisfacator, 2 bine, 3 foarte bine) ca raspuns la urmatoarele intrebari:

1. Cum apreciati derularea serviciilor de paza furnizate de firma X in institutia dvs in comparatie cu serviciile similare ale altor firme de paza prestate in institutia dvs (daca e cazul) in comparatie cu serviciile similare ale altor firme de paza prestate in alte scoli (daca e cazul) in comparatie cu situatia in care nu aveati niciun serviciu de paza contractat

Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine

2. Cum apreciati calitatea si profesionalismul personalului din echipele de paza?

--	--	--	--

3. Cum apreciati contributia adusa de serviciul de paza in buna desfasurare a activitatii in scoala pastrarea ordinii si linistii publice in perimetrul scolii atenuarea incidentelor dintre elevi investigarea cazurilor de indisciplina, violenta verbal sau fizica, acces personae neautorizate, furt . anuntarea in timp real al incidentelor acordarea de sprijin in caz de calamitati, incendii, inundatii, avarii ale retelelor edilitare acordarea de sprijin conducerii scolii si autoritatilor pentru investigarea cazurilor de indiscipline sau infractiuni

4. Cat de multumiti sunteti de timpul de raspuns al personalului de paza la solicitarile de interventie rapida (semnale de panica, efracție, incendiu, inundatie, scurgeri de gaze, urgente medicale)

--	--	--	--

Formula de calcul:

Nr total chestionare*(total punctaj/chestionar) > Nr. Total Chestionare*(Nr total intrebari/chestionar) *3

PLAN ADMINISTRARE

OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 SRL

CAP. I INTRODUCERE - CADRU LEGAL

INTRODUCERE

Planul de administrare a fost conceput de Consiliul de Administratie al SC. OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L. ca un instrument în vederea susținerii dezvoltării societății în concordanță cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit cât și cu așteptările acționarilor. Acesta însumează principalele linii directoare ale societății, obiectivele fundamentale cât și indicatorii de performanță de atins.

Instrument al planificării strategice privind administrarea societății în perioada 2017-2021, planul de administrare al SC OPS3– Ordine si Protectie S3 SRL reflectă viziunea strategică a membrilor Consiliului de administratie .

Plan de administrare instrument de lucru al administratorilor întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea în condiții de transparenta , eficienta si eficacitate a activității acestora.

Prezentul plan a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în M.O., Partea I nr. 883/14.12.2011), cu modificările și completările ulterioare, conform carora Consiliul de administratie elaboreaza si prezinta Adunarii generale a actionarilor , spre aprobare , planul de administrare care va include strategia de administrare pe întreaga perioada a mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite în contractile de mandat.

CADRU LEGAL

Activitatea societatii se desfasoara în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților comerciale nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernanta corporativa a Intreprinderilor publice;

- Hotararii nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Actului constitutiv al SC. OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L.
- Regulamentului de organizare si functionare SC. OPS3 – Ordine si Protectie S3 S.R.L.
- Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la Informațiile de interes public;
- Hotărârea de guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- LEGEA Nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare privind formalitățile necesare licențierii pentru desfășurarea activităților în domeniul pazei și protecției, potrivit
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 16/2005 pentru modificarea lit. h) a art. 17 din Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate si pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 205 din 10 martie 2005, aprobata cu modificari prin Legea nr. 151/2005, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 441 din 25 mai 2005;
- Legea nr. 9/2007 pentru modificarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 30 din 17 ianuarie 2007;
- Legea nr. 40/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 153 din 9 martie 2010;
- Legea nr. 187/2012 pentru punerea in aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 757 din 12 noiembrie 2012, rectificata, cu modificarile ulterioare.

CAP. II DESCRIERE SOCIETATE

Societatea **OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.** este persoană juridică română, cu sediul în Mun. București, Sectorul 3, Calea Vitan, nr. 154-158, Cladire Administrativa , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/5480/19.04.2017, având CUI 37410026 si este **reprezentată legal de dl. Bunescu Alexandru-Razvan, în calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie.**

Societatea OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L., a fost infiintata in baza Hotararii Consiliului Local Sector 3 nr. 98/29.03.2017 ,societate cu raspundere limitata care este constituita si functioneaza in baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată,

modificată și completată, având ca asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 și SC. Administrare Active Sector 3 SRL.

Capitalul social total subscris și versat al societății este în valoare de 2.500.000 lei, aport în numerar. Este divizat în 500 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, versat în numerar după cum urmează: 2.495.000 lei corespunzător unui număr de 4.999 părți sociale aparținând Sectorului 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 și 5000 de lei corespunzător a 1 parte socială societății SC. ADMINISTRARE ACTIVE S3 S.R.L.

Obiectul principal de activitate al SC OPS3-ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L este:

Activități de protecție și gardă – cod CAEN 8010

Obiectele de activitate secundare sunt următoarele:

- 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisare

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

5210 - Depozitări

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 - Manipulări

5229 - Alte activități anexe transporturilor

6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7111 - Activități de arhitectură

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7120 - Activități de testări și analize tehnice

7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

8010 - Activități de protecție și gardă

8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare

8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 - Activități specializate de curățenie

8129 - Alte activități de curățenie

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)

9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)

9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole

9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

9311 - Activități ale bazelor sportive

9313 - Activități ale centrelor de fitness

9319 - Alte activități sportive

9321 - Bâlciuri și parcuri de distracții

9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9609 - Alte activități de servicii n.c.a.ii Societatilor.

Conducerea societății

Adunarea generală a asociațiilor este organul de deliberare și decizie al societății cu răspundere limitată care hotărăște în principalele probleme ale societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale. Adunarea Generală a Asociațiilor este organizată prin convocarea tuturor asociațiilor.

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții principale:

- Hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- Hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- Hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- Hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- Hotărăște cu privire la fuzionarea, divizarea, sau dizolvarea Societății;
- Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- Examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- Aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (remunerația pentru activitățile Societății);
- Numește cenzorii/auditorii interni ai Societății, le stabilește remunerația, îi descarcă de gestiune și îi revocă;
- Ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- Hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- Ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
- Hotărăște asupra investițiilor importante ale Societății care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;

- Hotărăște cu privire la acțiunea în justiție a Administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite Societății;
- Hotărăște în orice altă problemă importantă privind activitatea Societății.

Administrarea Societatii

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri, condus de un președinte care va coordona activitatea de administrare a societății. Mandatul conferit membrilor consiliului de administrație este pe o perioadă determinată de 4 ani, care poate fi prelungit succesiv pentru aceeași perioadă de timp în condițiile prevăzute la art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Membrii Consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate în interesul societății și vor coordona activitatea de administrare a societății, fiind imputerniciți să adopte hotărârile ce privesc gestiunea și buna funcționare a societății, care nu sunt de competența adunării generale a asociaților.

Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

Președintele Consiliului de Administrație poate emite decizii care vor fi obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a Consiliului de Administrație. Între administratorii membrii ai Consiliului de Administrație prezumția mandatului reciproc în efectuarea actelor de administrare

în interesul societății este inaplicabilă, în acest sens exclusiv președintele consiliului de administrație deținând prerogative în efectuarea actelor de administrare sau gestiune specifice funcționării SC OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L.

Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L în vederea bunei funcționări a societății.

Sunt de competența Consiliului de administrație deciziile privind:

- stabilirea nivelului de salarizare și alte drepturi, în condițiile legii, pentru personalul angajat;
- aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi necesare în vederea bunei funcționări a societății precum și modificarea organigramei societății condiționată de necesitatea restructurării societății;
- adoptarea Regulamentului de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- aprobarea sancțiunilor pecuniare sau de alta natură pentru personalul angajat;
- supunerea, în fiecare an, în atenția Adunării Generale, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar încheiat, a raportului cu privire la activitatea societății, precum și a proiectului de program de activitate și a proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;

- mutarea sediului social și înființarea / desființarea de filiale și sedii secundare - sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- executarea oricăror alte acțiuni date în competența sa, potrivit legii, de către Adunarea Generală;

Consiliul de Administrație se reunește ori de câte ori este necesar, la sediul Societății sau locul indicat în convocare. Consiliul de Administrație este necesar să se întrunească cel puțin o dată pe lună la sediul Societății sau ori de câte ori interesele societății o impun. Reunirea Consiliului de Administrație se face la convocarea Președintelui Consiliului de Administrație sau la cererea Adunării Generale.

Convocarea consiliului de administrație va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia urmând a cuprinde ordinea de zi, data și ora de desfășurare. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. În realizarea procedurii de convocare a Consiliului de Administrație, Președintele Consiliului de Administrație va putea utiliza orice mijloc ce permite înaintarea convocatorului către membri Consiliului de Administrație precum fax, scrisoare recomandată, e-mail sau orice alt mijloc electronic.

Consiliul de Administrație deliberază și hotărăște asupra problemelor de bază ale societății, mai puțin cele rezervate exclusiv Președintelui Consiliului de Administrație sau Adunării Generale.

La fiecare ședință a consiliului de administrație se va redacta un proces verbal, în care se vor indica ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi reunite și opiniile divergente care au fost exprimate. Procesele verbale trebuie semnate de către Președintele de ședință sau de către persoana desemnată de care acesta, precum și de către secretarul de ședință.

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin doi membri ai consiliului de administrație, valabilitatea fiind condiționată de prezența Președintelui Consiliului de Administrație. Deciziile Consiliului de Administrație se aproba cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți. Votul exprimat de către Președintele Consiliului de Administrație prevalează în adoptarea unei hotărâri în lipsa întrunirii majorității de voturi pentru adoptarea hotărârii în cauză.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Consiliul de administrație în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și autorității publice tutelare, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

Informează în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică

tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei depășește valoarea de 100.000 (una sută mii) EURO exclusiv T.V.A., menționându-se, într-un capitol special, în rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație, actele juridice încheiate. În rapoarte se precizează următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătura cu aceste acte juridice. Tot în rapoarte, se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății;

Prezintă semestrial în cadrul adunării generale a acționarilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

Consiliul de administrație elaborează un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și este publicat pe pagina proprie de internet și cuprinde cel puțin informații privind:

- structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, quantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor în termen de 48 de ore de la data adunării;
- situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- raportul de audit anual;
- lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor;
- rapoartele consiliului de administrație;
- raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
- Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Consiliul de administrație adoptă măsurile necesare pentru rezolvarea altor situații la cererea adunării generale a acționarilor.

CAP. III

Obiective Generale de Administrare ale Societatii OPS3 –ORDINE SI PROTECTIE S3 SRL

Respectând principiile unei bune guvernante corporative și urmărind împlinirea dezideratelor propuse privind eficacitatea operațională, optimizarea performanțelor și dezvoltarea durabilă a societății, Consiliul de Administrație își va îndeplini mandatul în perioada 2018-2022 cu responsabilitate și eficiență maximă, transparență și profesionalism față de asociatii societatii , angajați, mediul de afaceri și comunitate.

Principalele obiective generale pentru anul 2018-2022 ale S.C OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L sunt:

- Furnizarea de servicii si lucrari de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările beneficiarilor din zona noastră de acoperire;
- Asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua pregătire profesionala a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Dezvoltarea politicii de conducere a societății are drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-o administrare competitivă;
- Promovarea responsabilității instituționale;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse

Viziune

Obiectivul principal al companiei OPS3 - Ordine si Protecție Sector 3 este să depășim în mod constant așteptările și să facem că deciziile în ceea ce privește paza să fie cât mai ușoare. De aceea, OPS3 Ordine si Protecție Sector 3 se angajează să fie o soluție de pază cu servicii complete:

Sa identifice permanent nevoile clientilor oferindu-le solutii globale, servicii ireprosabile si produse de valoare, în conditii de profitabilitate;

Sa devina o firma de renume pe baza reputatiei câștigate prin activitate, prin calitatea produselor si serviciilor oferite;

Sa investeasca în tehnologii noi, în formarea si specializarea personalului, în beneficiul clientilor si al angajatilor sai.

Compania OPS3 Ordine si Protecție Sector 3 își atinge obiectivele datorită angajaților săi, conduși de forță și dorința de succes, care sunt pasionați de acest domeniu și sunt orientați către rezultate și satisfacția clienților.

Ce anume va genera lichiditati financiare?

Servicii de Paza si protectie

Astfel asigură servicii de pază si protecție adresându-se pe piața de profil oferind servicii de o înalta profesionalitate. Fiind la început de drum, colectivul nostru dinamic isi propune o diversificare continua a serviciilor oferite si a obiectivelor.

Personal si echipament:

Dispercerat

Agenti de paza

Agenti de interventie

Serviciile asigurate de societatea SC. OPS3 - Ordine si Protectie Sector 3 SRL se ridica la un înalt nivel de profesionalism și abordăm cu seriozitate toate problemele pe care le întâmpinăm.

Munca în echipă, efortul permanent și constant de a mentine calitatea la cele mai înalte standarde precum și organizarea activitatii, fac ca sloganul nostru: "Siguranța care îți dă confort" să ofere societatii o încredere deplina, confirmata prin activitatea prestata si testimonialele clientilor cu care colaboram.

Mentenanata

Servicii întreținere clădiri, este un serviciu adresat exclusiv întreținerii în stare optimă de funcționare a instalațiilor și utilitatilor unei construcții.

În procesul de întreținere specialiștii noștri asigură funcționabilitatea:

Instalațiilor electrice

Sisteme de închidere automate sau clasice

Instalațiilor sanitare și termice

Tamplarie

Uși și ferestre

Centrul Sportiv Apollo

Conform Hotărârii nr 551 din 07.11.2017 a Consiliului Local Sector 3 a fost aprobat contractul de închiriere a spațiului excedentar – Centrul Sportiv Apollo, aparținând Liceului Tehnologic Elie Radu, situat în B-dul Energeticienilor nr.5, Sector 3, cu o suprafață totală de 3655 mp pe o perioadă de 5 ani.

Centrul va putea fi închiriat pentru diverse evenimente sportive și culturale. Este imperios de menționat faptul că printre clienții acestui centru sportiv se află și **Clubul Sportiv Municipal București (CSM București)**

Punctele forte ale societatii:

Societatea OPS3 a fost creata pentru a elimina dificultatile pe care Primaria Sectorului 3 le-a intampinat in ceea ce priveste serviciile de paza oferite de catre diferiti operatori economici autorizati in derularea activitatii de paza si protectie prin indeplinirea obligatiilor numai partial ori in mod defectos acesta fiind un factor extrem de motivant pentru a isi oferi serviciile la cel mai inalt nivel calitativ.

Acest lucru va fi posibil prin:

Resurse umane bine pragatite si motivate prin salarii corecte si platite la timp, mediu de lucru profesionist.

Dispecerat/monitorizare in timp real a unitatilor contractate

Agenti bine pregatiti

Control al agentilor

Capital stabil si Resurse financiare

Stabilirea și descrierea uniforme de serviciu (Conform ROF)

Art.18 - Uniforma de serviciu a personalului de securitate se compune din:

- 1) Coifură: șapcă, fes
- 2) Îmbrăcăminte: geacă, pantalon, îmbrăcăminte groasă (scurtă matlasată)
- 3) Lenjerie: cămașă-bluză cu mânecă lungă sau scurtă, tricou
- 4) Încălțăminte: pantofi, bocanci, cizme de cauciuc.
- 5) Echipament divers: cravată, centură, curea.

Art.19 - (1) Șepcuța, de culoarea vișiniu, are calota de formă semisferă menținută în interior cu întăritură de in pentru evitarea deformării. Cozorocul, totde culoare vișiniu, de formă „cioc de rață”, se fixează de șapcă.

(2) Însemnul este fixat pe locul dintre marginea superioară a cozorocului și extrema din față a calotei.

(3) Fesul este de culoare vișiniu și este confecționat din material flaușat. Însemnul este fixat pe partea din față-central a fesului.

Art.20 - (1) Geaca se confecționează, atât pentru bărbați, cât și pentru femei, din material textil de culoare vișiniu închis, adaptată pentru ținuta primavară-toamnă, croit drept, cu elastic de strângere la bază, iar gulerul este gen tunică. În partea superioară, fiecare model are aplicat câte un buzunar cu capac de o parte și de alta a fermoarului la nivelul pieptului închis cu arici. Însemnul este fixat atât pe piept pe partea stângă cât și pe spate (anexa).

- **(2) Pantalonul** se confecționează din material textil de culoare vișiniu și are croiala dreaptă, fără manșetă. Pantalonul este prevăzut în spate cu elastic și are patru buzunare laterale, dintre care două sunt situate la nivelul genunchilor, acestea având clapete închise cu arici. Modelul pantalonului este același atât pentru bărbați cât și pentru femei (anexa).

- **(3) Scurta matlasată** este confecționată din material impermeabil și este de culoare vișiniu închis având două buzunare laterale aplicate la nivelul inferior. Aceasta este prevăzută cu guler care la interior are culoarea crem, precum și doi epoleți de culoare crem. Fiecare model are aplicat câte un buzunar cu capac de o parte și de alta a fermoarului la nivelul pieptului. Atât capacul buzunarelor cât și fermoarul sunt închise cu arici, iar marginile sunt de culoare crem. Terminațiile scurtei și a mânecilor sunt prevăzute cu elastic. Însemnul este fixat atât pe piept pe partea stângă cât și pe spate (anexa).

Art.21 - (1) Cămașa-bluză are guler și mânecă lungă care se poate adapta și ca mânecă scurtă prin prinderea unei bentițe de culoare crem cu un nasture la nivelul cotului și este confecționată din material textil de culoare vișiniu încheiată cu nasturi. În partea superioară, fiecare model are aplicat câte un buzunar cu capac de culoare crem la nivelul pieptului prins în nasture. Însemnul este fixat atât pe piept pe partea stângă cât și pe spate (anexa).

- **(2) Tricoul** de culoare vișiniu este confecționat din material textil, tip polo cu 2 nasturi atașați pe suport crem. Însemnul este fixat atât pe piept pe partea stângă cât și pe spate. Are mânecă scurtă, iar terminația de 2 cm. este de culoare crem (anexa).

Art. 22 - (1) Pantofii au forma clasică și se confecționează din piele sau înlocuitor de culoare neagră, fiind prevăzuți cu șiret în partea din față (anexa).

(2) **Bocancii** au forma clasică și se confecționează din piele sau înlocuitor de culoare neagră, fiind prevăzuți cu șiret în partea din față (anexa).

Art. 23 - (1) Cravata se confecționează din material textil de culoare neagră (anexa).

(2) **Cureaua** model calsic, se confecționează din material piele de culoare neagra prevazuta cu catarama metalică.

(3) **Centura** se confecționează din material textil rezistent, de culoare neagră, fiind prevazută cu sistem de închidere de tip pafta din material plastic pe care sunt aplicate suporturile pentru accesorii și mijloacele de autoapărare.

Uniforma de intervenție sau protecție

Art.24 - Uniforma de intervenție sau protecție se compune din:

- a) salopeta (pantaloni și bluză)
- b) cizme de cauciuc sau bocanci.

Art.25 - (1) Cămașa-bluză are guler și mânecă lungă care se poate adapta și ca mânecă scurtă prin prinderea unei bentițe de culoare crem cu un nasture la nivelul cotului și este confecționată din material textil de culoare vișiniu încheiată cu nasturi. În partea superioară, fiecare model are aplicat câte un buzunar cu capac de culoare crem la nivelul pieptului prins în nasture. Însemnul este fixat atât pe piept pe partea stângă cât și pe spate(anexa).

- (2) **Tricoul** de culoare vișiniu este confecționat din material textil, tip polo cu 2 nasturi atașați pe suport crem. Însemnul este fixat atât pe piept pe partea stângă cât și pe spate. Are mânecă scurtă, iar terminația de 2 cm. este de culoare crem(anexa).

- (3) **Pantalonul** se confecționează din material textil de culoare vișiniu și are croiala dreaptă, fără manșetă. Pantalonul este prevăzut în spate cu elastic și are patru buzunare laterale, dintre care două sunt situate la nivelul genunchilor, acestea având clapete închise cu arici (anexa).

(3) **Bocancii** au forma clasică și se confecționează din piele sau înlocuitor de culoare neagră, fiind prevăzuți cu șiret în partea din față.

(4) **Cizme de cauciuc** au forma clasică și se confecționează din cauciuc de culoare maro, fiind prevăzute cu talpă din același material.

Însemnele distinctive

Art.26 – Articolele de îmbrăcăminte sau de protecție vor fi inscripționate vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății înregistrate și aprobate de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

Art.27 - (1) Ecusonul de identificare este confecționat din carton plastifiat de formă dreptunghiulară, având dimensiunile de 100/60 mm, prevăzut cu sistem de prindere, care va fi purtat în timpul serviciului pe articolul de echipament la vedere, în zona superioară pe partea stângă sau după caz atârnată de gât cu un lăntișor.

(2) Ecusonul se inscripționează cu numele și prenumele agentului de pază și denumirea societății și seria și numărul atestatului.

Art.28 - Orice modificare ulterioară a articolelor de echipament va fi supusă prealabil, aprobării Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția de Ordine Publică, prin actualizarea regulamentului de organizare și funcționare.

Imobile existente

În prezent activitatea societății se desfășoară la sediul din Calea Vitan nr. 154-158, Sector 3, București, unde sunt amplasate birourile administrative închiriate. În funcție de dezvoltarea societății, aceasta va închiria spații necesare atât pentru activitatea de birou, cât și pentru parcare.

Centrul Sportiv Apollo. Conform Hotararii nr 551 din 07.11.2017 a Consiliului Local Sector 3 a fost aprobat contractul de închiriere a spațiului excedentar – Centrul Sportiv Apollo, aparținând Liceului Tehnologic Elie Radu, situat în B-dul Energeticienilor nr.5, Sector 3, cu o suprafață totală de 3655 mp pe o perioadă de 5 ani.

Piata si promovarea serviciilor oferite

Misiunea noastra la OPS3 este de a excela in ceea ce facem chiar daca concurenta este acerba. Cum ne propunem sa facem acest lucru? In primul rand prin a atrage, recruta, dezvolta și păstra cei mai buni oameni. Vom fi conștienți, și vom acționa în mod responsabil pentru binele societății. Ne dorim să fim cea mai bună societate din domeniul nostru, obținând astfel o creștere economică și o creștere a valorii angajaților. Ne antrenăm în permanență și ne focusăm în mod constant asupra revizuirii, dezvoltării și îmbunătățirii serviciilor noastre. Nu vrem sa fim cei mai buni pentru că așa spunem noi, ci vrem să fim cei mai buni pentru că serviciile pe care le livrăm și mulțumirea clienților noștri vor arata acest lucru.

Conducerea Societatii:

Este asigurată de domnul Bunescu Alexandru Razvan licentiat in Management– în calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie.

Domnul Bunescu Alexandru Razvan este insarcinat ca impreuna cu, Consiliul de Administratie, sa indeplineasca toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu respectarea legii, a actului constitutiv al Societății precum si a recomandărilor si ghidurilor in materie de guvernanta corporativa aplicabile sau transmise de Consiliul Local al Sectorului 3.

Sunt în competența Președintelui Consiliului de Administrație deciziile privind:

- determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
- înaintarea de propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație;
- numirea persoanelor ce vor ocupa funcțiile de Director General, Director Executiv, Director Financiar sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilirea competențelor aferente acestor funcții;
- aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

- aprobarea încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a carei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;
- încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare OPS3 – ORDINE SI PROTECTIE S3 S.R.L în vederea bunei funcționări a societății.

Măsurarea performanței, informații legate de performanță și cadrul de rezultate al măsurării performanței

Măsurarea performanței Societății este un proces al cărui scop este: de a îmbunătăți activitățile și utilizarea resurselor Societății pentru a atinge într-un mod cât mai eficace obiectivele acesteia și de a obliga la responsabilitate în conformarea la cerințele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile..

Procesele de măsurare a performanței Societății sunt formalizate, comunicate și gestionate în conformitate cu prevederile legale incidente, cu principiile de bună guvernare și conform Normelor Metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Procesele de măsurare se vor îmbunătăți permanent, pentru îndeplinirea nevoilor în schimbare ale Societății și ale Consiliul Local Sector 3.

Principiile generale pentru stabilirea politicilor de remunerare a Consiliului de Administratie/Directorului General sunt următoarele:

Atragerea, păstrarea și motivarea celor mai buni administratori/directori;

Asigurarea sustenabilității pe termen lung a profiturilor Societății și a activității acesteia și generarea unei valori pe termen lung și păstrarea competitivității în piața de remunerare;

Recompensarea îndeplinirii obiectivelor și alinierea remunerației cu recomandările privind buna guvernare;

Promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;

Păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.

Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari:

Obiectivele și criteriile de performanță inclusive indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare.

STRATEGIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE

PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ

Conform programului de activitate al OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L., societatea își va desfășura activitatea pentru Unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, Primăria sectorului 3 și nu numai.

Societatea se va axa pe oferirea unor servicii de înaltă calitate oferind în același timp condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte și pe armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernării corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare și cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Relația cu clienții

Clienții serviciilor prestate de societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. vor beneficia de următoarele linii directoare:

îmbunătățirea calității serviciilor prestate - se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate prin monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu clienții;

rezolvarea promptă a solicitărilor - vom răspunde prompt solicitărilor venite din partea clienților.

confidențialitate - se va menține și îmbunătăți politica de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale clienților;

performanță – pornind de la sistemul de evaluare a personalului și continuând cu creșterea siguranței în exploatare și asigurarea serviciilor publice și eficientizarea raporturilor contractuale.

Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **stabilitate și motivare** - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
 - **comunicare** - se va comunica în permanentă cu angajații, li se va cere părerea și le vor fi corectate greselile în mod constructiv.
 - **armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și angajați, în vederea apropiării managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- construirea unei echipe** – Vom avea grija ca fiecare angajat în parte să se simtă ca un membru de nepretuit al echipei companiei. Angajații vor fi anunțați că fiecare dintre ei are o contribuție la obținerea produsului final al companiei.

Principii strategice

Managementul strategic prevede orientarea generală tehnico-economică, pe termen lung, a întreprinderii și implică specificarea obiectivelor organizației, dezvoltarea politicilor și planurilor destinate să realizeze aceste obiective și apoi alocarea resurselor pentru implementarea planurilor

Sintetizând, definim strategia firmei ca fiind caile și mijloacele ce-i permit firmei să progreseze spre obiectivele esențiale în condiții mai bune

OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. se prezintă ca o societate modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului/clientului**, societatea promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor/clientilor;
- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- **atragera de investiții de la bugetul local**, pentru realizarea obiectivelor; fundamentarea și adoptarea unor bugete de venituri și cheltuieli multianuale și anuale realiste, cu defalcare, prin care să se asigure funcționarea societății cu un profit rezonabil și cu evitarea pierderilor;