

Vizualizare anunt

PUBLICAT **TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE** **DATA CREARE: 24.04.2018 15:00** **DATA PUBLICARE: 24.04.2018 15:18**

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: **SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)** CIF: 4420465

Adresa: Strada Calea Dudesti, Nr. 191 Tara: Romania

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.primarie3.ro

E-mail: dmaria@primarie3.ro

Punct(e) de contact: MARIA DRAGHICI

In atentie.: MARIA DRAGHICI Adresa profilului cumparatorului (URL):

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de mentenanta IT a infochioscurilor si panourilor de comunicare instalate prin proiectul "Accesul cetateanului la informatii de interes public"

Data limita depunere oferta: 27.04.2018 15:13

Tip anunt: **Cumparari directe**

Tip contract: **Servicii**

Cod si denumire CPV: **50300000-8 - Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual (Rev.2)**

Valoare estimata: **96.636,00 RON**

Calet de sarcini: **Calet de sarcini + Formular semnat.pdf.p7s**

Descriere contract:

Servicii de mentenanta IT a infochioscurilor si panourilor de comunicare instalate prin proiectul "Accesul cetateanului la informatii de interes public" pentru o valoare totala estimata de 96.636,00 lei fara TVA din care pentru 8 luni pe anul 2018 suma de 64.424,00 lei fara TVA si pentru anul 2019 (4 luni) o valoare de 32.212,00 lei fara TVA

Conditii referitoare la contract:

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legala penalizatoare prevazuta la art. 3 alin. (2^1) din Ordonanta Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legala la remuneratiile si penalizatoarele pentru obligatiile banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar, apr obata prin Legea nr. 43/2012, cu completari ulterioare. Dobânda legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de intarziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. In cazul in care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu isi onoreaza facturile in termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea platii neefectuate. In conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2012 privind accesul la rețeaua de servicii de utilitate publica, achizitorul are dreptul de a renunta la contract, print-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma intra in insolventa, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unui laterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. Declaratiile conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIU EDWARD ADRIAN, CIRCA OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, GAVRILA CAMELIA DANA, MIHAI GLAS U, LUPU ELENA DOLINA, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, DIACONU LOREDANA, ROXANA ALEXANDRA NASTALA, ROBERT ALEXANDRU GALA TANU, AURELIA COCIAS, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, CHIVU MARIAN, MILITARU ANDREI VISAN, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINT E, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, NETEA ANCUȚA VIOLETA, DINUTI DANIELA, ILE CONSTANTA, BUZDUGA WAN IOAN POMPIU, MIHAI B OTEA, ELENA VALEANU, ALINA MARINA BELEA.

Informatii suplimentare:

Pentru mai multe informatii va rugam sa accesati site-ul www.primarie3.ro, UTILE, ANUNTURI unde se regasesc de asemenea formularele necesare intocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare se va face pâna pe data de 27.04.2018 ora 15:13 la adresa de email relatiipublice@primarie3.ro cu specificarea numarului Anuntului de participare si a obiectului procedurii. Dupa evaluarea ofertei, ofertantul declarat castigator va depune documentele postate electronic, in original si la Serviciul Consilieri si Indrumar e, Calea Dudesti nr. 191 la o data ulterioar stabilita de comisia de evaluare. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatora in urma evaluarii ofertei, va posta in catalogul electronic de produse/servicii/furcari in SEAP la adresa e-licitatie.ro oferta sa in termen de 24 de ore de la primirea com unicarii privind rezultatele evaluarii, urmand ca autoritatea contractanta sa acceseze catalogul SEAP in vederea incheierii achizitiei directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 02) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail proiecte@primarie3.ro



ANF. DISPOZ.
135/2018
VICEPRIMAR
ELENA PETRESCU

CAIET DE SARCINI

privind furnizarea de servicii de mentenanță IT a infochioșcurilor și panourilor de comunicare montate în cadrul proiectului
„ACCESUL CETĂȚENILOR LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC”

1. INFORMAȚII INTRODUCTIVE

1.1. Localizare: Sectorul 3, București

1.2. Autoritatea contractantă: Sectorul 3 al Municipiului București, prin Direcția Managementul Proiectelor

1.3. Obiectul contractului: Furnizarea de servicii de mentenanță IT a infochioșcurilor și panourilor de comunicare instalate prin proiectul "Accesul cetățenilor la informații de interes public" SMIS 7548.

1.4. Finanțare: buget local, subcapitolul 51.02.01, alin. 20.01.09 materiale și prestări servicii cu caracter funcțional.

Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului: --50300000-8 - Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual.

2. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Sectorul 3 este cel mai populat sector al Municipiului București, prin urmare și numărul de cetățeni care interacționează cu Primăria este ridicat. În acest moment, Primăria Sectorului 3 face demersuri consistente de a facilita interacțiunea cu preponderență on-line a cetățenilor cu unitatea administrativă, dar populația Sectorului 3 este majoritar îmbătrânită, astfel că numărul cetățenilor care nu dispun de conectare la Internet, la ei acasă, rămâne

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă semnată și datată trimisă pe adresa Primăriei Sector 3



semnificativ. În sprijinul acestora, Primăria Sectorului 3 a realizat, din fonduri europene nerambursabile, în cadrul proiectului „Accesul cetățenilor la informații de interes public”, o rețea de puncte de acces public la informație și comunicare interactivă, formată din 10 ecrane LED pentru afișaj și 10 infochioșcuri, amplasate în principalele intersecții din Sectorul 3 și prin intermediul cărora cetățenii să poată afla informații despre activitatea și punctele de contact ale administrației publice locale cu cetățenii, să își exprime opinia și să participe activ la deciziile administrative din Sectorul 3.

3. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de mentenanță IT a infochioșcurilor și panourilor de comunicare montate în cadrul proiectului “Accesul cetățenilor la informații de interes public” este necesară pentru asigurarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a sustenabilității proiectului, aflat în stadiul de postimplementare. Începând cu 30.04.2018, mentenanța nu va mai fi asigurată, dat fiind că se încheie perioada în care firma prestatoare a asigurat serviciile de mentenanță, în baza contractului nr. 8260/14.07.2017 și a Actului adițional nr.15580/29.12.2017. Sustenabilitatea trebuie asigurată, conform obligațiilor din contractul de finanțare din fonduri europene, timp de 5 ani de la punerea în folosință, adică până în Iunie 2019.

Cele zece panouri informative și zece infochioșcuri asigură accesul liber al cetățenilor la informații de interes public prin gradul de accesibilitate crescut, prin îmbunătățirea comunicării și metodelor de interacțiune dintre cetățeni și administrația locală. Nevoia identificată de Direcția Managementul Proiectelor este aceea de a asigura funcționarea acestor echipamente, pentru a nu întrerupe fluxul de comunicare deja creat între cetățeni și primărie.

4. COMPONENTA ȘI AMPLASAMENTUL SISTEMULUI PENTRU CARE TREBUIE ASIGURATĂ MENTENANȚA IT

Rețeaua de puncte de acces public la informație și comunicare interactivă, finanțată în cadrul proiectului „Accesul cetățenilor la informații de interes public”, este formată din:

- a) Sistemul “infochioșc”, care poate fi accesat de către cetățenii Sectorului 3 prin intermediul unor terminale specializate (10 infochioșcuri), amplasate în locuri publice, intens tranzitate, din Sectorul 3. Sistemul informatic care rulează pe aceste terminale oferă cetățenilor posibilitatea de a accesa online o parte din serviciile primăriei;
- b) Panourile informative (10 panouri informative) – instrument care permite vizualizarea de la distanță a comunicărilor Primăriei către cetățeni.

Software-ul include și o hartă interactivă 3D, unde se prezintă monumentele, instituțiile și obiectivele culturale, astfel facilitându-se accesul la informații turistice și oferindu-se posibilitatea utilizatorilor de a viziona on-line rutele turistice selectate și obiectivele culturale din traseele alese.



4.1. AMPLASAMENTUL INFOCHIOȘCURIOR ȘI PANOURILOR INFORMATIVE

A. AMPLASAMENT INFOCHIOȘCURI

- 1 Str. Liviu Rebreanu – Bd. N. Grigorescu Trotuar (lângă stația de metrou Titan)
- 2 Bd. Decebal cu Șos. Mihai Bravu Trotuar (lângă stația de metrou Muncii II)
- 3 Bd. Râmnicu Sărat cu Str. Istriei Trotuar (lângă biserică)
- 4 Bd. N. Grigorescu – str. C. Brâncuși Trotuar (la intrarea în parcul Al. I. Cuza)
- 5 Calea Vitan – București Mall Trotuar (vis-a-vis de Secția 11)
- 6 Bd. O. Goga cu Str. Nerva Traian Trotuar
- 7 Piața Alba Iulia Trotuar
- 8 Str. Baba Novac cu Str. Distor Trotuar (lângă policlinică)
- 9 Bd. Camil Ressu - Șos. Mihai Bravu Trotuar (vis-a-vis de Mc Donald s)
- 10 Bd. N. Grigorescu cu Bd. Camil Ressu Trotuar

B. AMPLASAMENT PANOURI INFORMATIVE

- 1 Calea Vitan cu Splaiul Unirii Trotuar
- 2 Bd. Camil Ressu cu Str. Dristorului Trotuar (lângă stația de metrou Dristor 1)
- 3 Bd. Basarabia cu Str. Lucrețiu Pătrășcanu Trotuar (stația de metrou Muncii 1)
- 4 Piața Alba Iulia Trotuar (lângă parcare rond)
- 5 Bd. O. Goga cu Str. Nerva Traian Trotuar
- 6 Bd. 1 Decembrie 1918 – Poarta 4 Faur Trotuar
- 7 Bd. Liviu Rebreanu cu Aleea barajul Dunării Trotuar
- 8 Bd. N. Grigorescu cu Str. C. Brâncuși Squar
- 9 Bd. Decebal cu Șos. Mihai Bravu Trotuar (lângă stația de metrou Muncii II)
- 10 Șos. Mihai Bravu cu Calea Vitan Stâlp intersecție

4.2. SPECIFICAȚII TEHNICE GENERALE ALE SISTEMULUI

Rețeaua de puncte de acces public la informație și comunicare interactivă este compusă din 10 panouri informative și 10 infochioșcuri, a căror funcționalitate este asigurată în total de 20 de stații tip calculator și minicalculator, legate la un server localizat la sediul Primăriei Sectorului 3.

Gestionarea aplicațiilor și a conținutului încărcat de administrator în vederea afișării pe panouri și infochioșcuri se face printr-un terminal, localizat în sediul Primăriei.

Conținutul poate fi administrat folosind un sistem de management care nu presupune cunoștințe de programare. Sistemul de management de conținut permite planificarea și gestionarea în mod remote, direct din sediul beneficiarului, a conținutului panourilor și a rețelei de infochioșcuri și permite customizarea folosind limbaje standard de programare, astfel încât beneficiarul poate accesa codul și poate schimba customizarea.



Mesajele pe care cetățenii le trimit către Primărie, prin accesarea infochioșurilor conectate la internet, sunt salvate pe server, în foldere speciale, și recuperate zilnic de către administrator.

4.2.1. SPECIFICAȚII PENTRU SERVERUL CARE GĂZDUIEȘTE INFORMAȚIILE:

- Procesor dual core
- Frecvența CPU 2.0 GHz
- Capacitate Hard Disk 500 GB
- Memorie 4 GB DRAM
- Monitor
- Conexiune la Internet
- DVD ROM sau DVD-RW
- Mouse
- Tastatură

4.2.2. SPECIFICAȚII PENTRU STAȚIA DE LUCRU DE LA CARE SE ADMINISTREAZĂ CONȚINUTUL:

Configurația acestei stații este similară cu cea a computerelor aferente infochioșurilor:
Procesor dual core Frecvența CPU 2.0 GHz
Capacitate Hard Disk 250 GB
Memorie DRAM 2 GB
Placa Video nu este integrată în placa de bază și are memorie de minim 256MB RAM
Carcasă PC sursa minim 400W
Interfața grafică și interfața de sunet sunt integrate pe placa de bază
Conexiune la Internet
DVD ROM sau DVD-RW
Monitor LCD cu diagonală de 17", contrast 800:1, timp de răspuns 5ms și rezoluție 1280X1024
Tastatura și Mouse optic
Set 2 speakere cu puterea de cel puțin 4W RMS
elemente de rețelistică și conectare (internet)

4.2.3. SPECIFICAȚII PENTRU PLATFORMA SOFTWARE:

Conținutul multimedia furnizat de Primărie prin intermediul infochioșurilor și panourilor informative este gestionat prin intermediul Platformei Digitale pentru Conținut Multimedia (PDCM), care este o platformă multi-server, multi-canal, poate face gestionarea rolurilor, realizează stocare conținutului și documentelor și conține un sistem de raportare. PDCM are interfețe comune pentru toți utilizatorii și garantează posibilitatea adăugării de noi funcționalități și creării de noi servicii, pentru a răspunde nevoilor viitoare ale Primăriei Sectorului 3. Platforma utilizează tehnologia web și nu este limitată de numărul de utilizatori.



PDCM a fost creată prin dezvoltarea a două aplicații:

1. Aplicație pentru managementul conținutului multimedia și prezentarea acestuia pe ecrane și infochioscuri, în strânsă corelație cu planul cronologic. Caracteristicile acesteia sunt:

a. Acces - include un sistem de control al accesului, care permite administratorului să creeze, să modifice și să ștergă sau să seteze permisul de acces pentru fiecare utilizator, astfel încât acesta să poată executa diferite acțiuni (să ștergă, să modifice, să creeze, să valideze, să publice etc.)

b. Tipuri de utilizatori - permite gestionarea a două tipuri de utilizatori: Administrator (are acces deplin la sistem) și Editor (are în atribuții planificarea prezentării conținutului multimedia găzduit în platforma software).

c. Canale - include două medii: de testare (userii care au acces pot lucra la conținutul multimedia și pot previziona cum va arăta înainte să fie afișat pe ecranele outdoor) și de producție (conținutul este prezentat pe panouri outdoor).

d. Flux de lucru – Fluxul presupune trecerea conținutului multimedia prin mai multe persoane până la aprobarea acestuia și validarea înainte ca acesta să fie publicat pe ecranele outdoor.

e. Planuri de management - Utilizatorii pot să creeze planuri cronologice (pot selecta conținutul multimedia din platforma PDCM și să asigneze conținutului o secvență de timp specifică). Lungimea maximă a secvenței de timp este de 24 ore, iar utilizatorul poate să creeze un număr nedeterminat de planuri pe care să le stocheze ulterior în platforma PDCM. Același plan poate fi asignat unuia sau mai multor panouri, de la o zi la mai multe zile.

f. Management de conținut:

- i. Crearea, modificarea și ștergerea conținutului din ecrane sau infochioscuri
- ii. Crearea, modificarea și ștergerea fișierelor unde este găzduit conținutul
- iii. Validarea conținutului
- iv. Publicarea și nonpublicarea conținutului
- v. Crearea conținutului planurilor
- vi. Repartizarea planurilor panourilor informative și infochioscurilor.

2. Aplicație pentru un punct public de informații pentru cetățeni și turiști, conținând următoarele module:

- (a) Modul hartă interactivă
- (b) Modul management de conținut
- (c) Modul management de audiențe
- (d) Modul management flux formulare
- (e) Modul sondaje
- (f) Modul statistici



4.3. SPECIFICAȚII TEHNICE ALE INFOCHIOȘCURIILOR

Stațiile de lucru sunt realizate din oțel inoxidabil, acoperișul și pereții laterali fiind realizați din sticlă incasabilă. Stațiile de lucru beneficiază de protecție anti-vandalism și anti-intemperii. Ecranul este touch screen LCD (pentru a permite vizualizarea informației în orice condiții de iluminare), cu dimensiunea de 17" și dotat cu protecție anti-vandalism și anti-intemperii. Acoperișul este de sticlă incasabilă, dotat cu cameră video de supraveghere și cu iluminare pe timp de noapte. În corpul stației de lucru sunt încastrate două speakere.

Sistemul de 10 infochioșcuri este compus din:

Infochioșcuri – 10 bucăți

- Carcasă metalică – 10 bucăți
- Stație Lenovo Q 190SN – 10 bucăți
- Touch screen – 17" – 10 bucăți
- Access Point – AP Ubiquiti NanoStation M5 – 10 bucăți
- Licențe Windows 7 Pro SP1 x64 – 10 bucăți
- Cameră Hama - 10 bucăți
- Logitech z313 – 10 bucăți
- Antivirus KEY – 10 bucăți

Server Lenovo H520e SN– 1 bucată

- Stație administrare SN – 1 bucată
- Monitor Lenovo ls2023w SN – 3 bucăți
- Windows 7 KEY – 1 bucată
- Windows 2012 KEY - 1 bucată
- Antivirus Bitdefender – 1 bucată
- Logitech z313 – 1 bucată

Conform caietului de sarcini în baza căruia au fost achiziționate, **infochioșcurile au cel puțin următoarele caracteristici tehnice minime:**

Dimensiuni	70cm lățime X 2,5 cm înălțime placa de stabilitate - montaj 100cm, acoperis 100cm
Display	4:3 TFT LCD 17"
Ecran	touch screen IR sau pro-Dust SAW
Material	Placă de oțel și tehnologie laquare
Suprafata activă display	304.1mm*228.1mm
Rezoluție display	1280*1024
Raza de sincronizare	30-80Hz horizontal, 60-75Hz vertical
Umiditate	10-90%
Culori LCD	16.2 milioane culori
Luminozitate	510cd/mp
Contrast	500/1
Timp de răspuns	15ms



Input Video format VGA

Sunet speakers 4W RMS

Accesorii suplimentare acoperiș și pereți laterali din sticlă securizată (sticlă incasabilă)

CertIFICATE SR EN

Sistem multimedia standard

Webcam

Wi-Fi

Tastatură metalică anti-vandalism

Iluminare proprie pe timp de noapte

Circumstanțe **Temperatură:** -5°C~+55°C; **Umiditate:** 10%-90%

Putere AC220V±10%, 50Hz±1Hz

Timp de răspuns ≤ 10.4ms

Interfață USB și RS232

CPU Intel@atom™ 1.6G

FSB 533MHz , MB Macro TX

Hardisc 160G notebook

Memorie 1024 DDRII

Modul wireless

Serverul ce găzduiește aplicațiile are următoarea configurație minimală:

- **Procesor dual core**
- **Frecvență CPU 2.0 Ghz**
- **Capacitate hard disk 500 GB**
- **Memorie 4 GB DRAM**
- **Monitor**
- **Conexiune la interne**
- **DVD Rom sau DVD-RW**
- **Mouse și tastatură**

Stația de lucru aferentă fiecărui infochioșc are următoarea configurație minimală:

- **Procesor Dual Core**
- **Frecvența CPU 2.0 GHz**
- **Capacitate Hard Disk 250GB**
- **Memorie DRAM 2 GB**
- **Placa video nu este integrată în placa de bază și are memorie de minim 256MB RAM**
- **Carcasă PC sursă de 400W**
- **Interfață grafică și interfață de sunet integrate pe placa de bază**
- **Conexiune la internet**



- DVD ROM sau DVR-RW monitor LCD cu diagonala de 17", contrast 800:1, timp de răspuns 5ms și rezoluție 1280x1024, tastatura și mouse optic, set 2 speakere cu puterea de cel puțin 4W RMS, elemente de rețelistică și conectare.

4.4. SPECIFICAȚII TEHNICE ALE PANOURILOR INFORMATIVE

Fiecare dintre cele 10 panouri informative (2m x 1m) este format din alte două module, asamblate pentru a crea un ecran de dimensiunea dorită. Sistemul de 10 ecrane LED este compus din:

- Panouri informative – 10 bucăți
- Stație Lenovo H520 - 10 bucăți
- Panou LED - 20 bucăți
- Acces point – AP Ubiquiti NanoStation M5 - 10 bucăți
- Windows 7 KEY – 10 bucăți
- Antivirus KEY – 1 bucată

Fiecare dintre panouri este montat pe un stâlp metalic, vopsit cu vopsea anticorozivă, înalt de 3,5m și are atașată o **stație de lucru cu următoarele caracteristici:**

- **Procesor** dual core
- **Frecvența CPU** 2.0 GHz
- **Capacitate Hard Disk** 250 GB
- **Memorie DRAM** 2 GB
- **Placa Video** nu este integrată în placa de bază și are **memorie** de minim 256MB RAM
- **Carcasă PC** sursă minim 400W
- **Monitor** (în momentul unei intervenții la ecran sau în momentul instalării/pornirii bunului)
- **Interfața grafică și interfața de sunet** sunt integrate pe placa de bază
- **Conexiune** la Internet
- **Carcasă specială** pentru protecția împotriva vremii
- **DVD ROM** sau **DVD-RW**
- **Mouse**
- **Tastatură**

Caracteristicile tehnice pentru fiecare dintre modulele care formează cele **10 panouri informative** sunt:

- 1) **Rezoluție** 20 mm
- 2) **Densitate pixel** 3000 pixels/m²
- 3) **Luminozitate** calibrată 8000 nit (calibrat la 6500 °K)
- 4) **Configurație LED** 1R, 1G, 1B
- 5) **Unghi orizontal de vizionare** 120° (min 50% luminozitate)



- 6) Unghi vertical de vizionare +45° (sub) -15° (deasupra) (min 50% luminozitate)
- 7) Contrast minimum 6000:1
- 8) Consum electricitate: maxim: 400W/m² minim: 120W/m²
- 9) Greutate 60 kg
- 10) Tile dimensions 0.96m x 0.96m
- 11) Procesare 16 bit
- 12) Culori 4,4 trilioane
- 13) Rată Refresh 800 Hz
- 14) Coeficient rezistență față: IP65 spate: IP 54
- 15) Temperaturi operare: -35°C - 50°C depozitare: -35 - 50°C
- 16) Umiditate operare: 10% - 99% depozitare: 10% - 99%
- 17) Certificari ETL, CE, FCC, ROHS, CCC, TUV sau echivalent

5. CERINȚE ALE CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

5.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de mentenanță IT a infochioscurilor și panourilor de comunicare montate în cadrul proiectului „Accesul cetățenilor la informații de interes public”.

Contractarea serviciilor va avea ca rezultat asigurarea sustenabilității proiectului și asigurarea accesului liber al cetățenilor la informații de interes public în locațiile unde sunt amplasate infochioscurile și panourile.

5.2. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului este asigurarea și îmbunătățirea stării de funcționare a echipamentelor și instalațiilor, în vederea postimplementării adecvate a proiectului „Accesul cetățenilor la informații de interes public”, prin respectarea procedurilor specifice din prezentul caiet, a programului de finanțare și a legislației naționale/europene aplicabile în domeniu.

5.3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul prevede asigurarea serviciilor de mentenanță pe o perioadă de 8 luni, respectiv până la 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni prin act adițional până la aprobarea bugetului pe anul 2019.

5.4. SERVICIILE SOLICITATE PRESTATORULUI

Pentru desfășurarea activității, prestatorul trebuie să dețină toate uneltele necesare, mijloc de transport, expertiză și lucruri necesare executării serviciului cu o foarte bună calitate în rezultatele sale.



5.4.1. FUNCȚIONALITĂȚI DE BAZĂ CE INTRĂ ÎN CADRUL SERVICIULUI DE MENTENANȚĂ

- Acces Web 100%
- Configurație pentru conexiuni multiple
- Meniuri complete pentru configurație
- Management: utilizatori și roluri
- Flux de lucru al sistemului
- Exportul documentelor în diferite formate
- Instalare scalabilă
- Raport al producției
- Platforma multi-management
- Medii diferite în funcție de tipul de utilizator deținut
- Ierarhia structurii sistemului
- Instrumente și căutare eficientă
- Sistem multi-lingvistic

Descrierea serviciilor de mentenanță necesare și a soluției existente

I. Cele 10 panouri informative sunt legate la un server care găzduiește platforma software și suita de aplicații. Conținutul este administrat folosind un sistem de management al cărui conținut nu presupune cunoștințe de programare. Această aplicație este integrată în platformă, administratorul putând selecta acel conținut să apară, pe ce ecran și la ce ora. Proiecția este full screen.

II. Cele 10 infochioșc-uri sunt legate la un server care găzduiește platforma software și suita de aplicații. Conținutul este administrat folosind un sistem de management. Mesajele cetățenilor sunt salvate pe server în foldere speciale, și recuperate zilnic de către administrator.

Specificații tehnice specifice :

Realizarea serviciilor de mentenanță a sistemului de management al conținutului multimedia și a prezentării acestuia outdoor pe ecrane și în infochioșc-uri, în strânsă corelație cu planul cronologic și dezvoltarea soluțiilor existente de comunicare.

1. Componenta software
 - a) Mentenanță sistem de operare
 - b) Mentenanță baza de date
 - c) Mentenanță server web
2. Componenta hardware:
 - a) Mentenanță ecrane
 - b) Mentenanță computerului aferent fiecărui ecran
 - c) Mentenanță serverului ce găzduiește aplicațiile
 - d) Mentenanță stației de lucru de la care se realizează administrarea conținutului



3. Servicii - Proiect Platformă Digitală pentru Conținut Multimedia

- a. Garantarea cerințelor de securitate și menținerea acestora la nivelul actual
- b. Menținerea funcționalității generale
- c. Mențință generală a aplicației software
- d. Suport tehnic pentru aplicația software

Pentru buna desfășurare a proiectului „Accesul cetățenilor la informații de interes public” și conform datelor prezentate, solicităm asigurarea următoarelor servicii de mentenanță IT:

1. Menținerea funcționalităților generale, în concordanță cu condițiile de sustenabilitate ale proiectului - întreținerea, în vederea funcționării neîntrerupte, a tuturor echipamentelor IT (de stocare și de transmisie a datelor - calculatoare, servere, terminal de upload etc., echipamente software) cuprinse în rețeaua de puncte de acces public la informație și comunicare interactivă, constând în 10 infochioșcuri și 10 panouri informative.
2. Menținerea componentelor software (sistem de operare, baze de date, server web) și componentelor hardware (ecrane, computerul aferent fiecărui ecran, serverul ce găzduiește aplicațiile, stația de lucru de la care se realizează administrarea conținutului).
3. Revizia periodică a panourilor și infochioșcurilor, pentru a valida faptul că funcționează la parametrii stabiliți și, în cazul în care există vreun defect, să fie rezolvat.
4. Montajul componentelor care le înlocuiesc pe cele defecte.
5. Raportarea lunară a numărului de accesări.
6. Raportarea lunară a defecțiunilor de ordin fizic, hardware și software detectate în timpul verificărilor de rutină.
7. Propuneri priodice de upgrade al ansamblului fizic si tehnic care intră în componența panourilor și infochioșcurilor. Prima propunere va veni în prima lună de la semnarea contractului.
8. Menținerea funcționalității și securității generale a PDCM, în strânsă corelație cu planul cronologic și dezvoltarea soluțiilor existente de comunicare. Se va asigura suport tehnic pentru aplicațiile software.
9. Remedierea eventualelor erori de tip bug de soft.
10. Dezvoltarea de update-uri și dezvoltarea codurilor sursă, la solicitarea beneficiarului, în măsura în care necesitățile de comunicare sau administrative ale acestuia se schimbă, raportat la momentul contractării.
11. Menținerea legăturii cu furnizorii de utilități și servicii conexe (curent, internet) și echipa de monitorizare a camerelor incorporate în infochioșcuri.
12. Curățarea infochioșcurilor, astfel încât să fie permanent utilizabile de către cetățeni.
13. Asigurarea suportului tehnic - Echipa tehnică a furnizorului va face demersurile necesare pentru a soluționa toate dubiile și incidentele legate de funcționalitatea aparaturii.

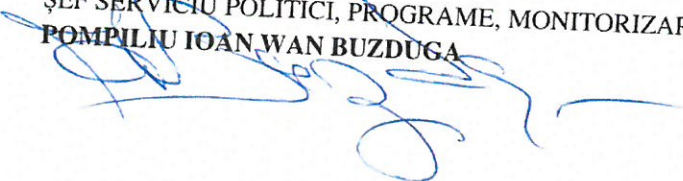


Service-ul include:

- Suport telefonic pentru a localiza eroarea și pentru a oferi instrucțiuni utilizatorului.
- Suport prin e-mail pentru a răspunde îndoielilor sau pentru a oferi instrucțiuni pentru a rezolva incidente.
- Task-uri de analiză și programare pentru a rezolva eroarea.
- Intervenție remote pentru a analiza și pentru a rezolva incidentele de la distanță direct pe PC-ul utilizatorului care a întâmpinat probleme.
- Dacă sunt necesare, vor fi efectuate vizite din partea echipei tehnice la sediile Beneficiarului în București


DIRECTOR EXECUTIV,
IRINA STEFANIA OPREA

ȘEF SERVICIU POLITICI, PROGRAME, MONITORIZARE
POMPILIU IOAN WAN BUZDUGA




Înlocuitor,
Cristina Tudor

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de
publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:
.....noi SC
..... va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii

Cu stima,

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
.....,
codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.
165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect : codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

DECLARATIE

privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect :

....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnata declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, OLGA COJOCARU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, RAZVAN PARVU, CALINA SORESCU, GAVRILA CAMELIA DANA, MIHAI GLASU, LUPU ELENA DOLINA, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, DIACONU LOREDANA, ROXANA ALEXANDRA NĂSTĂILA, ROBERT ALEXANDRU GALATANU, AURELIA COCIAS, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, CHIVU MARIAN, MILITARU ANDREI VISAN, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, NETEA ANCUTA VIOLETA, DINUTI DANIELA, ILIE CONSTANTA, BUZDUGA WAN IOAN POMPILIU, MIHAI BOTEA, ELENA VALEANU, ALINA MARINA BELEA.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Formular nr. 5

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm
_____ (denumirea contractului) pentru suma de
..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare
de (suma in litere si in cifre) _____ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile
mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1 Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa
intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini,
prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea
Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la
data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va
ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa
de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract
angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe
care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Anexă la Formularul de ofertă

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Nr. luni	Preț unitar exclusiv TVA (lei)	Valoare totală exclusiv TVA (lei)	Valoare totală TVA (lei)	Valoare totală inclusiv TVA (lei)
1	Servicii de mentenanță IT a infochioșcurilor și panourilor de comunicare instalate prin proiectul "Accesul cetățenilor la informații de interes public"	8				
Total 8 luni 2018						
1	Servicii de mentenanță IT a infochioșcurilor și panourilor de comunicare instalate prin proiectul "Accesul cetățenilor la informații de interes public"	4				
Total 4 luni 2019						
Total GENERAL 12 LUNI						

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ VA INCHEIA CONTRACTUL PANA LA FINELE ANULUI 2018 , URMAND CA ULTERIOR SA SUPLIMENTEZE VALOAREA ACESTUIA IN FUNCTIE DE NECESITATE.*

Data ____ / ____ / ____

____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)