

***Propunere tehnica***  
***- raspuns la caietul de sarcini -***

## 1. Obiectul achizitiei

Achizitionarea urmatoarelor servicii „Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale ”.

### Raspuns:

*Confirmam obiectul achizitiei si anume: "Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale "*

## 2. Descrierea serviciilor solicitate

Se solicita „Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale" astfel:

### a) Securitate si control

\* Securitatea datelor printr-un sistem de limitari ale accesului bazat pe drepturi si parole, defalcat pe mai multe niveluri: baza de date, aplicatii, meniu, taxa si tip de contribuabil. Accesul la date se va face doar prin intermediul aplicatiei;

\* Gestionarea utilizatorilor si a drepturilor de acces prin stabilirea drepturilor la nivel de grup si/sau la nivel individual (rezultatul este dat de reuniunea drepturilor de grup cu cele individuale). Politicile de securitate vor fi definite de catre achizitor;

\* Autentificarea utilizatorilor în aplicatie trebuie sa fie permisa de la orice punct de lucru din cadrul institutiei;

\* Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem daca acesta este în stare de eroare;

\* Închiderea automata a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumita durata predeterminata de timp;

\* Jurnalizarea tranzactiilor zilnice, individual, pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrarilor, cu marcarea orei la care a fost executata fiecare tranzactie precum si a identitatii utilizatorului care a initiat-o;

\* Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor.

\* Mecanismul de tranzactionare rollback. În situatia unei caderi accidentale a sistemului, toate tranzactiile finalizate trebuie sa fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin rollback;

\* Respectarea conditiilor de securitate, conform legislatiei în vigoare.

### Raspuns:

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul a) Securitate si control - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

### b) Salvare / Restaurare

\* Sa se bazeze pe prelucrarea tranzactiilor;

\* Sa permita anulara de catre persoanele autorizate a oricarei operatiuni efectuate (modificari de patrimoniu, înscrieri, stergeri, plati, borderouri, etc) si posibilitatea raportarii/vizualizarii operatiilor de anulare;

\* Sa permita oricand revenirea la situatia anterioara anularii unei operatiuni;

\* Stergerea datelor din baza de date trebuie restrictionata, folosindu-se doar inactivarea si nu stergerea lor efectiva

\* Sa aiba o functie de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) care sa nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori si nici sa-i degradeze performantele semnificativ. In caz de incidente, întregul sistem sa poata fi recuperat astfel pe un calculator de rezerva;

- \* Salvarea informatiilor trebuie sa se realizeze automat si periodic pe baza unui calendar stabilit de Administrator.
- \* Sa furnizeze un mecanism de blocare care sa permita actualizari multiple si simultane, dar care sa nu provoace intarzieri inacceptabile;
- \* Pentru minimizarea greselilor individuale si a incarcarii bazei de date, aplicatia trebuie sa ofere un mecanism eficient de simulare a efectuării unor operatii.
- \* Importul din sistemul existent trebuie sa asigure transferul complet al datelor, cat si al utilizatorilor existenti cu drepturilor la nivel de grup si/sau la nivel individual.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul b) Salvare / Restaurare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**c). Interfata utilizator**

Pentru asigurarea unei interfete unitare si ergonomice, sistemul trebuie sa ofere urmatoarele facilitati:

- \* Sa furnizeze ferestre formatate corespunzator pentru toate intrarile iesirile;
- \* Rezolutia minima sa fie de 1024\*768 pixeli
- \* Sa furnizeze toate ferestrele de dialog in limba romana;
- \* Sistemul trebuie sa furnizeze mesaje de eroare in limba romana pentru: erori de introducere de date (inconsistenta); erori de logica de utilizare; erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date; alte tipuri de erori.
- \* Sa asigure verificarea campurilor de date obligatorii si optionale;
- \* Sa furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistentelor de tip;
- \* Sa conduca utilizatorul in interiorul sistemului folosind meniuri de optiuni;
- \* Sa permita particularizarea aspectului ecranelor conform optiunilor utilizatorului;
- \* Sa permita exportul datelor tabelare in minim urmatoarele formate: xls,txt, xml, html .csv.

Pentru o operare eficienta, interfata va permite cautarea rapida de contribuabili si bunuri dupa criterii multiple, cum ar fi denumirile actuale si din istoric ale strazilor, numar de domiciliu, cnp, nume/prenume, numar si data proces verbal, numar chitanta, date identificare autovehicul, etc.

Aplicatia trebuie sa permita vizualizarea facila a datelor privind persoanele fizice si cele juridice pentru acelasi utilizator. De asemenea, ea trebuie sa puna la dispozitie un mecanism intuitiv si simplu de acces la datele din istoric, pentru anii fiscali precedenti.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul c). Interfata utilizator - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**d) Cerinte de localizare**

Aplicatia software va fi operata de utilizatori romani. Toate ecranele, mesajele de eroare si rapoartele trebuie sa fie produse in limba romana.

Din punct de vedere al aplicatiei software, aceasta trebuie adaptata functional in totalitate la caracteristicile nationale: coduri corecte, softari, chei primare/secundare, nomenclatoare, taste

speciale, ecrane în limba română, imprimare cu caractere românești. Toată documentația utilizator, împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul d) - Cerinte de localizare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**e) Algoritmi de calcul**

Inregistrările sau modificările de patrimoniu efectuate în anul fiscal curent ca și cele din trecut trebuie să genereze tranzacții privind evidențierea lor contabilă pentru gestionarea istoricului legat de patrimoniu, proprietar, norme legale de aplicare sau impuneri speciale aplicate contribuabililor, fie ei persoane fizice sau juridice.

Sistemul informatic trebuie să folosească algoritmi rapizi pentru generarea/gestionarea debitelor calculului obligațiilor, atât pentru anul fiscal curent cât și pentru anii precedenți.

Algoritmii de stingere a debitelor trebuie să fie aplicați în conformitate cu ordinea stabilită prin actele normative, ținând cont pe perioada de validitate a fiecărui algoritm în parte, și să genereze calculele privind majorările sau penalitățile la plată. Majorările și penalitățile se vor evidenția în permanentă în mod separat nu se vor cumula cu debitele la sfârșit de an și nici în alte situații, ținerea evidenței analitice detaliate fiind o cerință strictă. Deoarece informația gestionată trebuie să fie "la zi", soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul e) Algoritmi de calcul - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**f) Raportari**

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

- \* Tipărirea rapoartelor în format text și/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de sistemul de operare Windows.
- \* definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport.
- \* furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
- \* furnizarea raportărilor on-line dar și facilități pentru interogări ad-hoc ale bazei de date integrate;
- \* să permită filtrarea prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul.
- \* vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipării;
- \* anularea tipării rapoartelor, înainte sau în timpul tipării;
- \* posibilitatea reluării tipării unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipării;
- \* integrarea unui modul de generare de rapoarte, fără costuri suplimentare de licențiere, astfel încât achizitorul să poată realiza alte tipuri de rapoarte;
- \* să stocheze definirea unui raport individual pentru utilizări ulterioare;
- \* exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în: XLS, XVII-, HTML, PDF, RTF, CSV etc.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul f) Raportari - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**g) Criterii de performanta si disponibilitate**

- \* Aplicatia si baza de date trebuie sa fie instalate pe un server pus la dispozitie de achizitor, iar aplicatia trebuie sa permita lucrul cu celelalte puncte de lucru.
- \* Aplicatia trebuie sa îndeplineasca un nivel de disponibilitate de 99 % anual, sa aiba o viteza buna si sa utilizeze eficient resursele;
- \* Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata noptii (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 21 si 6:00 în conditii de operare standard;
- \* Backup-urile de sistem sa se realizeze in fisiere necriptate intr-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).
- \* Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1 :00 si 6:00 în conditii de operare standard.
- \* Calculul adaugarilor sau modificarilor unei matricole sau rol sa se faca în timp real (fara reprocesare-actualizare)
- \* Pentru documentele externe aplicatia trebuie sa puna la dispozitie mecanisme pentru arhivarea si vizualizarea formatului initial al documentului.
- \* Flexibilitate pentru adaptare dinamica si dezvoltare conform cerintelor care pot sa apara.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul g) Criterii de performanta si disponibilitate -- pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**H) Interconectare**

Aplicatia trebuie sa furnizeze servicii de acces/export al anumitor date pentru a se putea conecta cu celelalte sisteme existente, astfel:

- \* pentru programul de contabilitate, achizitionat cu licenta de D.G.I.T.L. Sector 3, trebuie sa exporte continutul registrului de partizi cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in programul de impozite si taxe care nu se pot extrage din registrul partizi. Aplicatia trebuie sa puna la dispozitia Achizitorului un mecanism de export al informatiilor de mai sus, din baza de date, într-un format deschis (dbf, xml, txt, csv, etc).
- \* posibilitatea de criptare a unor rapoarte obtinute în urma oricarei raportari pentru un eventual transfer catre o alta institutie

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul h) Interconectare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**I) Legislatie**

Aplicatia trebuie sa respecte în totalitate legislatia in vigoare.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul i) Interconectare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

#### J) Cerinte privind firma furnizoare

\* sa asigure buna aplicare a actelor normative legale cu referire la impozite si taxe locale pe perioada de garantie în perioada de asistenta tehnica;

\* sa poata asigura în cel mai scurt timp posibil adaptarea programelor în cazul aparitiei unor schimbari sau modificari de legislatie;

\* sistemul informatic va trebui sa mentina activi pe o perioada de minim 5 ani atat algoritmi aplicabili în prezent cat si noii algoritmi ce vor deveni operationali în cazul modificarilor legislative;

\* sa furnizeze manuale de utilizare pentru sistemul furnizat implementat;

\* sa puna la dispozitie specificatiile pentru administrarea bazei de date;

\* adaptarea aplicatiei datorata unor schimbari sau modificari de legislatie sa se efectueze cu consultarea prealabila a compartimentelor institutiei.

\* sa asigure help desk on-line (internet, telefon, fax).

#### Raspuns:

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul j) Cerinte privind firma furnizoare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

#### k) Cerinte privind aplicatia furnizata

##### • Constatate, impunere si control fiscal

Activitatea de lucru cu publicul la ghiseu, presupune ca sistemul trebuie sa ofere posibilitatea gestionarii informatiilor despre contribuabili si materia care le este impozabila pentru urmatoarele activitati: înregistrarea, încetarea sau sistarea posesiei, calculul de taxe si impozite, instituirea de sume debitoare, scaderile de obligatiuni fiscale, înregistrarea încasarii debitelor, emiterea atestatelor fiscale, instituirea de sechestre asupra proprietatilor, operarea compensarilor si a restituirilor de sume, introducerea înlesnirilor la plata, raportare privind datele din sistem, etc.

##### Operatii

Asupra contribuabililor persoane fizice si juridice trebuie sa se poata efectua operatii de identificare, înregistrare, modificare si stergere, schimbare de domiciliu/sediu sau de unificare a rolurilor apartinand unui contribuabil. De asemenea, sa se poata categorisi si adauga informatii legate de contribuabili.

Pentru persoane juridice, aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea înscrierii si urmaririi stadiului depunerii declaratiilor anuale obligatorii.

Gestionarea materiei impozabile trebuie sa permita regasirea integrala a proprietatilor oricarui contribuabil si afisarea tuturor datelor ce determina calculul impozitului conform Codului Fiscal a Codului de Procedura Fiscala. Trebuie gestionate cel putin urmatoarele categorii:

\* Cladiri: Aceasta functiune trebuie sa permita înregistrarea, modificarea si încetarea, scutirea si impunerea suplimentara pentru rangul de dobândire a cladirii, în conformitate cu legislatia în vigoare pe perioada operatiunii efectuate. Se vor introduce date tehnice referitoare la cladirile care sunt în posesia contribuabilului, din care se va calcula valoarea impozabila.

\* Terenuri: Aceasta functiune trebuie sa permita înregistrarea, modificarea, încetarea si scutirea terenurilor în conformitate cu legislatia în vigoare. Se vor introduce date tehnice

referitoare la terenurile care sunt în posesia contribuabilului. Acestea se vor diferenția pe tipul de asezământ, categorii de folosință a terenului.

- \* Mijloace transport: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea, scutirea și gestionarea mijloacelor de transport pe care le dețin contribuabilii. Gestionarea mijloacelor de transport presupune ca se mențin în sistem înregistrările privind: dobândirile, modificările, transferurile sau încetările asupra unui mijloc de transport, precum și detaliile care însoțesc aceste tranzacții. Referitor la mijloacele de transport peste 12 tone și cele lente, să permită gestionarea acestora și să se respecte legislația în vigoare.
- \* Debita extra bugetare (amenzi): Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea debitelor din procesele verbale de contravenție întocmite în baza reglementărilor legale și venite la serviciul de specialitate, în vederea urmăririi, încasării și gestionării documentelor primare.
- \* Mijloace de reclama și publicitate: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea mijloacelor de reclama și publicitate pe care le dețin contribuabilii.
- \* Taxa hoteliera: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea debitelor pe taxa hoteliera pe care le datorează contribuabilii.
- \* Taxa pe spectacole: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea declarațiilor pentru impozitul pe spectacole pe care le depun contribuabilii.
- \* Taxe pentru ocuparea domeniului public: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea debitelor pe taxele de ocupare a domeniului public, taxe ce sunt descrise în Anexa 3.

Prin facilitățile oferite, programul trebuie să permită obținerea în detaliu a unei situații existente la o dată oarecare (indiferent care este această dată din perioada de stocare de minimum 5 ani prevăzută de legislația în vigoare). Astfel trebuie să se păstreze și să se ofere spre vizualizare istoricul complet pe o perioadă nelimitată pentru:

- \* Datele de identificare ale contribuabililor
- \* Informațiile fiscale, starea (declarată, modificată, încetată, ipotecată, etc), perioada de valabilitate și modul de calcul pentru fiecare stare a matricolelor.
- \* Debita rolului, pe matricole tipuri de obligații
- \* Plățile efectuate prin diverse mijloace
- \* Operațiunile efectuate la rol
- \* Documentele în baza cărora s-au efectuat operații asupra matricolelor — dosarul contribuabilului în format electronic
- \* Evidența documentelor de Plata emise, încasate și soldul lor
- \* Programul trebuie să realizeze calculul automat, în timp real, pentru cel puțin următoarele situații:
- \* Căutarea în baza de date să se poată efectua și după numărul actului de dobândire
- \* (contract de vânzare, act de donație, moștenire, etc)
- \* Crearea unui câmp pentru declararea bunurilor imobile concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință conform prevederilor legale.
- \* Necesitatea condiției de restricție obligatorie la introducerea datelor în câmpurile aferente C.N.P.-ului și seriei de sașiu.
- \* Existența posibilității de alegere a legilor pe baza cărora se efectuează scutirile de impozit, conform legislației în vigoare.
- \* Borderoul de debitare/scadere pentru taxa sau impozitul pe anul curent, dobânzile și penalitățile evidențiate, rezultate în urma înscrierii/modificării, la matricolele definite în ani anteriori și care nu au fost încetate anul curent, cu operarea corectă în contabilitate a operației;

- \* Borderoul de debitare/scadere pentru debitele, dobanzile si penalitatile evidentiata la matricolele declarate sau modificate cu o data anterioara inceputului de an, cu operarea corecta in contabilitate a operatiei;
- \* Borderourile de debitare/scadere vor fi exportate in format electronic, intr-o forma stabilita de comun acord cu prestatorul programului de contabilitate detinut de achizitor, in vederea importarii lor (borderourile).
- \* Emiterea titlului executoriu sa nu cuprinda si amenzile.
- \* Vizualizarea soldului, debitelor trimestriale, platilor defalcate pe debite, dobanzi, penalitati aferente unui contribuabil, precum si posibilitatea raportarii corecte a acestora in orice moment.
- \* Recalcularea bonificatiei in cazul incetarii
- \* Redistribuirea platilor anterioare conform modificarii debitelor, dobanzilor, titlurilor executorii si alte documente ce influenteaza stingerea debitelor

Pentru operativitate in lucrul cu rolurile mari, trebuie sa existe facilitatea operarii de inscrieri/scutiri/incetari multiple.

- \* Existenta unui spatiu pentru comentarii la rol
  - \* Posibilitatea pastrarii istoricului proprietarilor si matricolei, in cazul transferului sau anularii transferului mijloacelor de transport
- Facilitatile fiscale trebuie sa poata fi gestionate dupa cum urmeaza:
- \* Operarea de scutiri avand caracteristici diferite pe perioade de timp
  - \* Amanari si esalonari la plata, pe baza cererilor fundamentate, aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local.
  - \* Suprasolvirile sa nu influenteze stingerea debitelor in cazul amenzilor.

In lucrul cu publicul sunt necesare anumite verificari si attentionari care pot usura munca operatorilor si ii pot sesiza cu privire la situatii care necesita un tratament special. Aplicatia va furniza mesaje in astfel de cazuri, printre care enumeram:

- \* Attentionare la accesul simultan pe acelasi rol.
- \* Attentionare la accesul unui rol cu coproprietate.
- \* Attentionare la accesul unui rol aflat in executare silita.
- \* Anularea attentionarii de rol aflat in executare silita in momentul unei plati integrale.
- \* Attentionare la accesul unui rol cu amenzi.
- \* Attentionare la expirarea seriilor de chitante alocate.
- \* Avertizare de prescriere a debitelor cu 6 luni inainte.
- \* Avertizarea la 17 zile de la emiterea unei instiintari.
- \* Avertizarea ca la aceeasi adresa mai exista un rol
- \* Avertizarea la accesul unui rol ca persoana mai are rol activ
- \* Avertizarea la expirarea perioadei pentru care sunt reevaluate cladirile si debitarea automata pentru cota majorata.

### **Rapoarte necesare**

#### **Roluri**

- \* Retiparirea tuturor rapoartelor emise
- \* Evolutie rol — istoricul rolului (date personale)
- \* Lista de roluri, contribuabili PF si PJ, cod de identificare, adresa — analitic si sintetic.
- \* Debitale si platile efectuate la un rol
- \* Nota de plata — obligatiile contribuabililor
- \* Situatie fiscala — istoricul debitelor si platilor la rol, stingerea obligatiilor
- \* Posibilitatea vizualizarii si listarii unei situatii care sa cuprinda: debitele constituite, platile efectuate, distributia platilor pe termenele scadente ale debitelor

- \* Lista cladiri, terenuri, auto, amenzi la rol
- \* Emiterea de certificate de atestare fiscala privind detinerea declararea bunurilor — PF si PJ
- \* Emiterea de înscrisuri (procese verbale de impunere, de încetare) privind operatiunile cu materie impozabila — PF si PJ
  - \* Istoricul proprietarilor pentru un bun impozabil
  - \* Istoricul proprietătilor pentru un contribuabil
  - \* Existenta unui raport care sa contina în istoric toate rolurile care au stat la baza operatiei de unificare de roluri.
    - \* Pe toate rapoartele sa fie înscris numele userului si numele statiei pe care s-a lucrat. Raport cu rolurile ce nu au CNP precum si cele cu CNP eronat (ex. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 .etc.)
    - \* Campuri obligatorii pentru CNP, CUI, Act identitate

#### **Auto**

- \* Patrimoniu mijloace de transport — mijloacele de transport existente în baza de date dupa diferite criterii de filtrare si sortare: adresa, stare, tip, marca, serii sasiu/motor, capacitate cilindrica, etc — analitic si sintetic
  - \* Evidenta mijloacelor de transport pentru care nu s-a achitat impozitul in perioada
    - \* 1995-2004
  - \* Matricula auto — lista mijloace de transport cu adresa proprietari — analitic smtetic
  - \* Raport cu autoturismele fara serie sau cu serie incompleta de sasiu

#### **Cladiri**

- \* Patrimoniu cladiri — cladirile existente în baza de date, dupa diferite criterii de filtrare si sortare: adresa, stare, zona, tip, etc — analitic si sintetic
  - \* Matricula cladirii — lista cladiri cu adresa proprietari — analitic si sintetic
  - \* Lista impunerii speciale pentru impozit majorat, procente de majorare, nr. de cladiri în fiecare caz
    - \* Lista cu cladirile, terenurile si auto (matricole) existente pe un rol fiscal
    - \* Lista cu cladiri în functie de suprafata, materiale de constructie
    - \* Evidenta tuturor imobilelor declarate într-un bloc sau pe o suburbie
    - \* Evidentierea patrimoniului unui contribuabil care are mai multe proprietati, detaliat
      - \* (adresa, suprafata, numar act, data dobîndirii, valoare de impunere)
    - \* Lista cu istoricul de rol cu identificarea utilizatorului fiecărei modificari

#### **Teren**

- \* Patrimoniu terenuri — terenurile existente în baza de date, dupa diferite criterii de filtrare si sortare: adresa, stare, zona, categorie, etc — analitic si sintetic
  - \* Matricula terenuri — lista terenuri cu adresa proprietari — analitic si sintetic

#### **Amenzi**

- \* Lista amenzi — lista amenzilor existente în debit, dupa diferite criterii de filtrare si sortare: numar, data, tip, suma, stare, data somarii, data platii, data prescrierii, etc. analitic si sintetic
  - \* Inscrisuri pentru amenzi: procesul de luare în evidenta a debitului, confirmare de primire a debitului, înstiintare, somatie, poprire, etc — pentru caz singular pe baza de criterii globale
    - \* Matricula amenzi — lista amenzi cu adresa proprietari — analitic si sintetic
    - \* Raport detaliat cu procesele verbale contraventionale introduse, dupa mai multe criterii (utilizatori, pe intervale de timp, etc)
      - \* Raport detaliat pe tipuri de lucrari a activitatilor zilnice efectuate de un utilizator

#### **Alte Rapoarte**

- \* Lista declaratii persoane juridice
- \* Sumar materie impozabila: numar elemente, total debite

\* Evidenta amenzilor încasate în 48 de ore după diferite criterii de filtrare (numar, data, tip, suma, data plății, utilizator, etc), care nu au rol (incasate la CEC)

\* Raport cu încasarile pe debite restante din impozite, taxe și amenzi

\* Raport cu matricole încetate care generează debite (fără suprasolviri)

\* Raport cu somatiile emise/înscrise pe inspector și perioadă

\* Raport cu debitele în situație de prescriere până la o anumită dată

#### **Facilitati fiscale**

\* Roluri cu esalonari — rolurile care beneficiază de esalonari

\* Debite sume esalonate — sume esalonate

\* Debite cu termen depășit sume esalonate — debite esalonate care au termen scadent depășit

\* Plăți sume esalonate — plăți la sumele esalonate

\* Lista scutiri: tipul, perioada, procentul, adresa, cuantumul debitelor scutite, etc. \_

\* analitic și sintetic

\* Lista cu titularii scutiți de la impozit — lista titularilor care beneficiază de reducere la sursă, pe tipuri de scutiri

#### **Solduri**

\* Aviz de plată — lista informativă a debitelor pentru un contribuabil, defalcată pe termene de plată

\* Lista debite, plăți, solduri după suburbie, adresă, rol, cod debit, cont, număr, sume pe categorii, scadente, ordonate după diverse criterii (suma, adresă, denumire) — analitic și sintetic

\* Statistică pe tipuri taxe, pe perioade — grafic cu tipurile de taxe ca sume, comparativ între ani, etc

\* Lista centralizatoare care conține datele necesare fundamentării bugetului (total debite anuale, ramase, majorări - defalcate pe tipuri de debit)

\* Registru rol unic

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la Constatate, impunere si control fiscal furnizata (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare, Alte Rapoarte, Facilitati Fiscale, Solduri) de la subpunctul k) - Cerinte privind aplicatia - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

#### **Incasari**

Clasa «CASIERIE» trebuie să permită încasarea impozitelor și taxelor instituite în cadrul întregii instituții. Această clasă de funcțiuni va permite emiterea chitanțelor pentru încasarea tuturor taxelor și impozitelor instituite în Primărie, cu calculul majorărilor și penalităților diferențiat pe tipuri de impozite și taxe

#### **Operatii**

\* Nota de plată - lista informativă a debitelor pentru un contribuabil

\* Emiterea de chitanțe fiscale personalizate cu sau fără debit, PF sau PJ pe care să fie înscrisă mențiunea de REGIM SPECIAL

\* Pe chitanțe să fie menționată perioada pentru care s-a efectuat plata, și în cazul plăților parțiale debitele rămase la rol.

\* Pe chitanțe să fie înscris utilizatorul emitent și numărul de chitanțe emise de utilizatorul emitent.

- \* Situatia fiscala la orice data
- \* Introducerea/importul de documente de plata externe
- \* Plata pe un anumit bun impozabil, cu ramasitele, majorarile, penalit̃tile aferente
- \* Plata pana la data dorita (plata la zi) cu majorarile, penalitatile calculate la zi
- \* Plata unei anumite sume cu specificarea surselor cu majorarile, penalitatile calculate la zi
- \* Plata anticipata pe surse si tipuri de creante
- \* Cautare documente de plata

#### **Rapoarte necesare**

- \* Chitanta pentru încasarea impozitelor si taxelor la rol fiscal
- \* Chitanta pentru încasarea impozitelor si taxelor fira rol nominal
- \* Situatia fiscala — istoricul debitelor si platilor la rol, stingerea obligatiilor \*Plati încasate la rol
- \* Lista încasari zilnice pe casieri, sedii, grupe de utilizatori, tipuri de documente de plata, coduri de debit, conturi, perioada — analitic si sintetic
- \* Lista platilor cu sau fara debit — analitic si sintetic
- \* Raport cu situatia încasarilor privind numarul de roluri încasate integral, încasate partial si neachitate.

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Incasari - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare,) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

#### **• Contabilitate**

##### **Operatii**

- \* Borderouri de reglare (debitare/scadere);
- \* Nota de virare/compensare: se opereaza pe baza documentelor legale si se va tine cont de vechimea platilor la calculul majorarilor pe pozitia unde se vor transfera/compensa sumele.
- \* Nota de ridicare bani banca: ridicare bani pentru restituiuri (rezervare)
- \* Nota de depunere bani banca: depunere bani nerestituiti
- \* Nota de restituire: se opereaza pe baza documentelor legale în cazul aparitiei de sume platite în plus fata de cuantumul debitelor.
- \* Posibilitatea de modificare automata a datei extrasului pentru anumite încasari.

##### **Rapoarte necesare**

- \* Înstiintare compensari în urma realizarii operatiei
- \* Lista borderouri reglare pe conturi de executie bugetara, operator, cod de debit, suburbie, automate sau introduse de operator — analitic si sintetic
- \* Lista virari/compensari pe conturi de executie bugetara, operator, cod de debit \_analitic si sintetic
- \* Lista suprasolviri ordonate dupa an, suma.
- \* Lista restituirilor — lista cu restituirile operate pe conturi de executie bugetara, operator si cod de debit — analitic si sintetic

- \* Trezorerie — încasarile grupate pe cont de executie bugetara pentru trezorerie si totalul pe acestea.
- \* Registru Partizi Debite si Incasari — situatie centralizata a debitelor încasarilor pe conturile si codurile de clasificare bugetare si va cuprinde soldul initial la începutul anului, defalcat pe debit curent, ramasita, penalitate, majorare, plusuri/minusuri la debitele curente, debitarile/scaderile de debite în cursul anului, încasarile aferente debitelor precum si majorarile pentru neplata la termene a debitelor, sume defalcate pe zile de încasare/extras de cont — sintetic si analitic.
- \* Balanta analitica
- \* Lista roluri cu bonificatii
- \* Posibilitatea de a evidentia virafiele catre terti (taxe încasate pentnl alte primarii, cote din impozitele încasate datorate catre alte institutii)
- \* Existenta unui raport de transpunere pentru o anumita perioada a sumelor încasate din conturile bugetului local în conturi aferente, în conformitate cu legislatia în vigoare
- \* Existenta posibilitatii de întocmire a notelor contabile între conturi pentru încasarile înregistrate într-o perioada prestabilita.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Contabilitate - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

• **Juridic, Urmarire si executare silita**

**Operatii**

- \* Nota de plata - lista informativa a debitelor pentru un contribuabil, în care ordinea de stingere a obligatiilor si modul de calcul al penalitatilor pentru contribuabilii aflati în executare silita trebuie sa se modifice conform prevederilor legislative.
- \* Reflectarea si descarcarea în ordinea vechimii (ramasite si accesorii) în rol a tuturor platilor efectuate dupa începerea executarii silita (prin comunicarea somatiei) pana la stingerea integrala a sumei pentru care s-a pornit executarea silita, respectiv a sumei înscrise în titlul executoriu.
- \* Situatia fiscala — istoricul debitelor si platilor la rol, stingerea obligatiilor
- \* Emitere titlu executoriu, somatie, poprire pentru PF/PJ.
- \* Instituire/ridicare stare faliment, lichidare, reorganizare judiciara se opereaza pe baza documentelor legale si trebuie sa permita stoparea calcularii dobanzilor aferente cu data intrarii in faliment conform actelor justificative, cu efectuarea automata a operatiunilor de anulare/readucere a obligatiilor de plată la data specificata
- \* Instituire/ridicare sechestrului, ipotecii se opereaza pe baza documentelor legale si se va tine cont la eliberarea inscrisurilor. In cazul in care pentlll un anumit bun exista ipoteca sau sechestrul sa nu se permita incetarea proprietatii bunului (insotit de mesaj de avertizare) inainte de ridicarea sechestrului sau a ipotecii pe acel bun, sau emitere de certificat fiscal de instrainare.
- \* Posibilitatea de modificare a oricaror date introduse in timpul operatiilor specifice urmaririi si executarii silita.
- \* Avertizare asupra rolurilor aflate in procesul de executare silita.

**Rapoarte necesare**

- \* Titlu executoriu. Evidenta titlurilor emise cu posibilitatea operarii in rol a confirmarilor de primire a acestora.

- \* Somatie. Evidenta somatiilor emise cu posibilitatea operarii in rol a confirmarilor de primire a acestora.
- \* Adresa de infiintare a popririi. Evidenta popririilor emise cu posibilitatea operarii in rol a confirmarilor de primire a acestora.
- \* Tiparirea inscristurilor folosind seturi de date 9i nu doar individual pe fiecare contribuabil/rol in parte.
- \* Evidenta somatiilor retiparite
- \* Evidenta rolurilor nesomate.
- \* Evidenta tuturor debitelor si incasarilor pentru o anumita perioada dupa mai multe criterii
- \* Adresa-plic — lista adrese pentru plicurile trimise prin posta
- \* Evidenta contribuabililor aflati in executare silita si evidenta creantelor aflate in executare silita.
- \* Lista debitelor PF/PJ in ordinea vechimii, cu avertizare ( mesaj ), neincasate, la 2 ,3, 4, 4,5, 5 ani (somate si nesomate ).
- \* Lista persoanelor fizice/juridice cu titlu executoriu, dupa diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).
- \* Lista persoanelor fizice/juridice somate la plata, dupa diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).
- \* Lista persoanelor fizice/juridice cu adresa de infiintare a popririi, dupa diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).
- \* Gruparea tuturor amenzilor somate la un rol, in cazul in care operatia de somatie a fost executata in mai multe etape.
- \* Evidentierea distincta a sumelor realizate din executare silita, cu posibilitatea listarii pe o perioada data in vederea constituirii fondului de stimulente.
- \* Evidenta sechestrelor/ipotecilor infiintate asupra bunurilor mobile si imobile.
- \* Evidenta debitorilor insolvabili, aflati in lichidare sau faliment.
- \* Evidenta debitelor prescrise.
- \* Lista inscristurilor ce trebuie emise catre un set de persoane.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Juridic, Urmarire si executare silita - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

• **Arhiva**

**Rapoarte necesare**

**a) Persoane fizice**

\* Imobile - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector, suburbie, adresa posiala, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

\* Auto - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector, suburbie, adresa postala, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

\* Certificate fiscale - Borderou de predare certificate fiscale pentru imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecarui Serviciu de Constatare Persoane Fizice si contine informatii despre numarul de certificate fiscale grupate pe data, adresa postala, nume proprietar.

#### **b) Persoane juridice**

- \* Imobile - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector alfabetic dupa denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.
- \* Auto - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector si alfabetic dupa denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.
- \* Certificate fiscale - Raport de predare certificate fiscale imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecarui Serviciu de Constatare Persoane Juridice si contine informatii despre numarul de certificate fiscale grupate dupa data, adresa postala, denumire firma — sortate alfabetic.

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Arhiva - (cu privire la: Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

#### **• Administrarea aplicatiei**

##### **Operatii:**

Administrarea utilizatorilor, a grupurilor si a drepturilor de acces în aplicatie trebuie sa se faca dintr-o interfata intuitiva. Drepturile se pot da atat individual, cat si la nivel de grup. Utilizatorii pot apartine mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale si cele de grup. În functie de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre va accesa o anumita configuratie de meniu, cea la care are dreptul, si va putea efectua operatiuni doar pentru operatiunile la care are drept de scriere. De asemenea, utilizatorii si grupurile vor putea primi drepturi pentru anumite taxe la care vor avea acces în operatiile de consultare si încasare.

Functia de administrare trebuie sa permita gestionarea constantelor (normelor) fiscale stabilite prin lege si prin H.C.G.M.B si a H.C.L., introducerea si modificarea datelor aferente descrierii debitelor, a cotelor anuale pentru calculul impozitelor si taxelor locale, indici de inflatie anuali, a procentului majorarilor sau a penalitatilor, a modurilor de calcul specific fiecãlli debit în parte, etc. Aceasta evidenta trebuie sa fie posibil a fi mentinuta pe minim 5 ani în urma.

De asemenea, trebuie aa ofere facilitati pentru întretinerea nomenclatoarelor aplicatiei:

- \* Nomenclator strazi, tipuri de strazi, suburbii, zone fiscale
- \* Conturi de buget si conturi de buget pentru taxe
- \* Categoriile de folosinta a terenurilor (intravilan , extravilan)
- \* Tipuri terenuri (folosinta, proprietate, etc.)
- \* Tipuri de cladiri
- \* Tipuri de materiale de constructie
- \* Tipuri de mijloace de transport
- \* Tipuri de documente
- \* Tipuri de scutiri

- \* Tipuri de legi, emitenti legi
- \* Tipuri amenzi si taxe
- \* Tipuri de debite, tipuri de plati, tipuri majorari si tipuri penalitati
- \* Tipuri termene de plata
- \* Valute, curs valutar
- \* Zilele nelucratoare si sarbatori legale
- \* Nomenclator de orase si judete din Romania
- \* Gestionarea zonarii fiscale pe strazi, numere postale, paritate, cu istoric pe ani. Zonarea sa se faca cu alocare automata, dar sa existe si posibilitatea efectuarii zonarii fiscale pe numere postale individuale. Zonarea fiscala trebuie sa prevada posibilitatea alegerii de n -zone alternative pentru acelasi numar postal. Zonarea fiscala sa se poata realiza doar pe baza indicatorilor din studiul zonarii fiscale ale Sectorului 3.
- \* Gestiunea numerelor si seriilor de chitante fiscale, cu generare automata la emiterea acestora.
- \* Gestiunea seriilor de arhiva, cu generare automata a acestora.
- \* Posibilitatea de definire a textului pentru antete si titlaturi în înscrisurile standardizate.
- \* Definirea ordinii de stingere, pe perioade
- \* Alte setari de aplicatie (setari nota de plata pe utilizator si grupuri, etc)

Aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea gestionarii taxelor existente a definirii de noi taxe impozite fara a fi necesara interventia prestatorului:

- \* Denumire
- \* Cont de buget
- \* Cote majorari, penalitati
- \* Termene de plata
- \* Categori în cadrul unei taxe
- \* Caracteristici taxa
- \* Mod de calcul. Aplicatia trebuie sa permita definirea de formule de calcul care sa poata fi exprimate în functie de oricare din caracteristicile taxei.
- \* Posibilitatea anularii unui document de plata
- \* Posibilitatea revenirii in cazul stingerii unei operatii (revenire stergere matricola, revenire anulare document de plata)
- \* Posibilitatea reasezarii platilor la rol
- \* Generarea automata de intrare în meniu si de macheta de ecran pentru fiecare din taxele dermite si posibilitatea introducerii de date cu caracteristicile respective.

Aplicatia trebuie sa faciliteze lucrul cu sedii multiple, prin definirea caracteristicilor acestora (nume, adresa) alocarea utilizatorilor pe sediile respective, lucru care se va reflecta automat si în rapoartele emise de operatori.

Functia de închidere an fiscal trebuie sa efectueze urmatoarele operatiuni:

\*Calculul listei de ramasite: debite, dobanzi, penalitati pe rol, cod de debit

\*Analiza resturilor de sold - Daca nivelul soldurilor (debit + dobanda + penalitate) la nivel de rol/taxa/debit depaseste o anumita suma, aceste solduri pot fi selectate specificanduse o limita minima a lor si se pot elimina pentru a nu fi transferate în anul fiscal unator, scotandu-se din evidenta.

\*Lista de suprasolviri, ramasite, dobanzi penalități la sfarsitul anului fiscal — analitic si sintetic

Functia de deschidere an fiscal are ca scop preluarea materiei impozabile in noul an, conform anumitor criterii, pregatirea tuturor datelor necesare generarii debitelor. In acest scop trebuie sa se efectueze urmatoarele operatiuni:

\*Preluarea informatiilor fiscale din anul încheiat cu posibilitatea filtrării conform anumitor criterii (roluri fara date fiscale, elemente sterse, în functie de vechime, etc)

\*Introducere coeficienti calcul pentru taxe, dobanzi, penalitati, bonificatii

\*Debitare/redebitare initiala, conform anumitor criterii (strada, numar, suburbie, selectie manuala, etc)

Pentru clientul de Windows aplicatia trebuie sa fie prevazuta cu o procedura automata de autoactualizare în cazul versiunilor noi astfel încat sa nu se poata folosi versiuni care ar fi în neconcordanta cu structura bazei de date. Pentru server trebuie pus la dispozitie un mecanism facil de administrare a bazei de date si a functionalitatii.

#### **Rapoarte necesare**

\*Lista utilizatorilor aplicatiei — declarati si conectati

\*Lista activitatilor derulate de un operator sau un grup de operatori într-o anumita perioada — analitic, sintetic comparativ

\*Statistici privind materia impozabila, cu numar de unitati si debite pe tipuri, numar de impuneri si încetari

\*Emitere automata: înstiintari de început de an dupa mai multe criterii

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Administrarea aplicatiei - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

#### **• Consultare si plata online prin internet**

Funcția de informare prin internet are ca scop consultarea informatiilor de natura fiscala si vizualizarea impozitelor si taxelor direct de catre contribuabili. Pentru aceasta trebuie sa fie implementate mecanisme de autentificare si acces al contribuabililor, conform legislatiei în vigoare.

În acest scop, modulul de informare electronica va avea urmatoarele caracteristici:

- \* Crearea unui serviciu web pentru consultarea în timp real, disponibil timp de 24x24/7x7/365x365 a datelor referitoare la soldul debitelor pe tip venit pentru fiecare contribuabil.
- \* Va putea rula pe IIS sau pe un server web Linux, care vor fi furnizate, instalate si configurate gratuit împreuna cu produsul
- \* Posibilitatea emiterii de nota de plata pentru consultare online.
- \* Informatii complete si detaliate despre patrimoniu, plati, borderouri, înscrișuri si operatii, pe anul fiscal curent si pe cei precedenti.
- \* Preluarea electronica a borderourilor de plati electronice în aplicatie, efectuate prin POS.
- \* Sa ofere suport pentru interconectarea cu serviciile bancare pentru tranzactionare online prin internet banking cu toate institutiile financiare agreate de D.G.I.T.L. Sector 3.

- \* Posibilitatea de monitorizare a platii din momentul ordonantarii ei si pana la stingerea debitelor din baza de date, cu informarea stadiului tranzactiilor bancare a operatiunilor dintre Administratia Publica si Banci.
- \* Aplicatia de impozite si taxe locale sa ofere, fara costuri suplimentare, posibilitatea interconectarii cu sistemele actuale sau viitoare de plata online (SNEP), permitand furnizarea datelor necesare incasarilor, precum si actualizarea platilor efectuate, conform specificatiilor D.G.I.T.L Sector 3.

**Obligatoriu:**

Existenta modulului de consultare si plata prin internet, cu interfata pentru orice sistem bancar agreat de D.G.I.T.L. Sector 3.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Consultare si plata online prin internet - de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

• **Suport tehnic si mentenanta**

- \* actualizarile de versiuni ale aplicatiei software (upgrade) Sa fie emise în termene utile (pana la data intrarii în vigoare a actelor normative) în functie de modificarile legislatiei specifice (Legi, Ordonante, Hotarari ale Guvernului, Hotarari ale Consiliului Local, Hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti); actualizarile de versiuni ale aplicatiei nu se vor face cu costuri suplimentare fata de cele prevazute în contractul de furnizare a aplicatiei;
- \* actualizarile de versiuni ale aplicatiei software (upgrade) sa fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum si a îmbunatatirilor tehnice adaugate. Fiecare versiune trebuie însoțita de actualizarea documentatiei de utilizare;
- \* actualizarile aplicatiei, fie sa nu implice si actualizari pentru hardware, fie acestea sa se aduca la cunostinta în timp util; prestatorul trebuie sa asigure un mecanism efficient pentru implementarea noilor versiuni de aplicatii software;
- \* prestatorul trebuie sa asigure închiderea si deschiderea anului fiscal, fara costuri suplimentare fata de cele din contractul de furnizare a aplicatiei; prestatorul trebuie sa asigure întreținerea preventiva a consistentei bazelor de date.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Suport tehnic si mentenanta - de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

3. **Raportarea si receptia serviciilor**

Receptia cantitativa calitativa a serviciilor se face in locatiile DGITL Sector 3, de catre reprezentantii prestatorului ai beneficiarului care vor întocmi procesul verbal de receptive de prestare a serviciului

de Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale. Cate un exemplar al acestor documente se va atasa la factura de plata.

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintei de la pct. 3 - Raportarea si receptia serviciilor.*

#### **4. Alte detalii**

##### **Termene de prestare a serviciilor**

4.1. Prestatorul are obligatia sa asigure introducerea de noi taxe si configurarea aplicatiei conform necesitatilor achizitorului, conform legislatiei în vigoare, în termen de 2 zile de la notificarea acestuia.

4.2. Prestatorul are obligatia sa asigure gratuit închiderea/deschiderea anului fiscal, iar efectuarea zonarii fiscale (daca este cazul) se va efectua împreuna cu reprezentantii achizitorului.

4.3. Inchiderea/deschiderea de an fiscal va fi efectuata de prestator in urmatoarele conditii:

- vor fi puse la dispozitie 3 zile lucratoare pentru derularea activitatilor necesare, timp in care nu se pot efectua operatiuni cu patrimoniu, ci doar incasari;
- se va asigura acces pe perioada celor 3 zile lucratoare la serverele achizitorului;
- operatiunile se efectueaza o singura data, intre 22 decembrie — 04 ianuarie, in data stabilita de achizitor, in cadrul intervalului mentionat;
- achizitorul verifica suplimentar valorile obtinute, prin sondaj, de la 30 de roluri PF si 30 de roluri PJ, umarind pe parcursul verificarilor cel putin cate o matricola din fiecare tip/subtip inainte de deschiderea lucrului cu publicul

4.4. Sa asigure în termen de 2 zile de la intrarea in vigoare a modificarilor legislative adaptarea softului conform acestor modificari (Monitorul Oficial, HCL-uri) sau la orice alte cerinte legale ssi oportune formulate de achizitor, fara costuri suplimentare.

4.5. Termenul de raspuns la solicitarile Achizitorului privind extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiintarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte necesare bunei desfasurari a activitatii Achizitorului este de maxim 5 zile de la solicitare. Orice modificare a script-ului, pe baza datelor generate, va fi efectuata in termen de maxim o zi de la informarea prestatorului de catre achizitor.

4.6. Accesul in baza de date pentru extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiintarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor, se va efectua dupa teminarea programului de lucru, dupa consultarea Serviciului Informatica din cadrul D.G.I.T.L. Sector 3.

4.7. Prestatorul are obligatia de a efectua saptamanal vizite la sediile achizitorului, in limita a 5h/saptamana. Prestatorul in cadrul acestor deplasari, va acorda consultanta administratorilor si utilizatorilor programului AvanTax, oferind sprijin acestora in intelegerea mecanismelor, efectuarea unor operatii, emiterea unor rapoarte, etc. Programul deplasarilor va fi stabilit de comun acord. In cadrul fiecărei vizite se vor întocmi procese verbale, in care se vor consemna activitatile întreprinse.

4.8. Prestatorul va desemna persoana pentru suportul tehnic al D.G.I.T.L. Sector 3, de luni pana vineri, intre orele 8.00 -19.00.

4.9. Sesizarile prin care se anunta erorile aparute în functionarea aplicatiei se vor face la un numar de telefon indicat de prestator sau prin e-mail (fax, fiecărei sesizari fiindu-i alocat un numar de înregistrare de catre prestator. Sesizarile primite vor fi rezolvate in termen maxim de o zi, fira costuri suplimentare pentru achizitor.

4.10. In cazul erorilor aparute care impiedica activitatea de lucru cu publicul, timpul maxim de raspuns la solicitarile D.G.I.T.L. Sector 3 este de 2 ore.

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la pct. 4 Alte detalii - Termene de prestare a serviciilor.*

## **5. Garantia**

5.1. Prestatorul are obligatia sa constituie garantia de buna executie a contractului în valoare de 3.000,00 lei.

5.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la pct. 5 – Garantia.*

## **6. Responsabilitatile prestatorului**

6.1. Prestatorul are obligatia sa puna la dispozitie softul de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale minim cu functionalitatile existente la data incheierii prezentului contract, de a mentine buna functionare (ex: debitare, calcul de accesorii, ordinea de stingere a debitelor, etc.), precum si de a actualiza permanent softul conform legislatiei in vigoare si de a dezvolta softul in functie de necesitatile impuse de activitatea specifica institutiei la solicitarile reprezentantilor acesteia.

6.2. Prestatorul de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de, si pentru contract.

6.3. Prestatorul este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate de catre acesta, cat pentru calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

6.4. Prestatorul va informa achizitorul, in vederea schimbarii parolelor de acces la conexiunea principala, ori de cate ori, raportul de munca a persoanelor care au avut acces la aceasta conexiunea, va inceta.

6.5. Prestatorul are obligatia sa informeze achizitorul despre orice modificare, îmbunatatire, corectie sau adaugire adusa programelor.

6.6. Prestatorul are obligatia sa instaleze aplicatia pe serverele destinate, în sediile achizitorului, precum si în cadrul oricarei entitati pentru care DGITL Sector 3 va solicita acest lucru, in vederea ducerii la îndeplinire a obiectului de activitate.

6.7. Prestatorul implementeaza modificarile legislative cu consultarea prealabila a reprezentantilor D.G.I.T.L. Sector 3.

6.8. Sa asigure exportul de date catre programul de contabilitate (registru de partizi), cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate in softul de impozite si taxe, care nu se poate extrage din registrul de partizi.

6.9. Sa asigure includerea în sistemul informatic a modulului de consultare on-line a impozitelor taxelor locale.

6.10. Sa asigure generarea si exportul de baza de date pentru emiterea deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiintarea popririilor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor. Datele pentru decizii de impunere, somatii si titluri executorii, adrese privind înfiintarea popririilor, decizii calcul accesorii vor fi exportate într-unul din formatele XML, XLS, XLSX sau CSV in functie de solicitarea achizitorului.

6.11. Prestatorul va asigura la sediul achizitorului, cu personal specializat, training-ul utilizatorilor aplicatiei ori de cate ori intervin modificari majore ale modulului de operare in aplicatie precum si la solicitarea achizitorului, fara costuri suplimentare.

## 1. Obiectul achizitiei

Achizitionarea urmatoarelor servicii „Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale ”.

### Raspuns:

*Confirmam obiectul achizitiei si anume: "Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale "*

## 2. Descrierea serviciilor solicitate

Se solicita „Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale" astfel:

### a) Securitate si control

\* Securitatea datelor printr-un sistem de limitari ale accesului bazat pe drepturi si parole, defalcat pe mai multe niveluri: baza de date, aplicatii, meniu, taxa si tip de contribuabil. Accesul la date se va face doar prin intermediul aplicatiei;

\* Gestionarea utilizatorilor si a drepturilor de acces prin stabilirea drepturilor la nivel de grup si/sau la nivel individual (rezultatul este dat de reuniunea drepturilor de grup cu cele individuale). Politicile de securitate vor fi definite de catre achizitor;

\* Autentificarea utilizatorilor în aplicatie trebuie sa fie permisa de la orice punct de lucru din cadrul institutiei;

\* Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem daca acesta este în stare de eroare;

\* Închiderea automata a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumita durata predeterminata de timp;

\* Jurnalizarea tranzactiilor zilnice, individual, pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrarilor, cu marcarea orei la care a fost executata fiecare tranzactie precum si a identitatii utilizatorului care a initiat-o;

\* Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor.

\* Mecanismul de tranzactionare rollback. În situatia unei caderi accidentale a sistemului, toate tranzactiile finalizate trebuie sa fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin rollback;

\* Respectarea conditiilor de securitate, conform legislatiei în vigoare.

### Raspuns:

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul a) Securitate si control - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

### b) Salvare / Restaurare

\* Sa se bazeze pe prelucrarea tranzactiilor;

\* Sa permita anulara de catre persoanele autorizate a oricarei operatiuni efectuate (modificari de patrimoniu, înscrieri, stergeri, plati, borderouri, etc) si posibilitatea raportarii/vizualizarii operatiilor de anulare;

\* Sa permita oricand revenirea la situatia anterioara anularii unei operatiuni;

\* Stergerea datelor din baza de date trebuie restrictionata, folosindu-se doar inactivarea si nu stergerea lor efectiva

\* Sa aiba o functie de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) care sa nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori si nici sa-i degradeze performantele semnificativ. In caz de incidente, întregul sistem sa poata fi recuperat astfel pe un calculator de rezerva;

- \* Salvarea informatiilor trebuie sa se realizeze automat si periodic pe baza unui calendar stabilit de Administrator.
- \* Sa furnizeze un mecanism de blocare care sa permita actualizari multiple si simultane, dar care sa nu provoace intarzieri inacceptabile;
- \* Pentru minimizarea greselilor individuale si a incarcarii bazei de date, aplicatia trebuie sa ofere un mecanism eficient de simulare a efectuării unor operatii.
- \* Importul din sistemul existent trebuie sa asigure transferul complet al datelor, cat si al utilizatorilor existenti cu drepturilor la nivel de grup si/sau la nivel individual.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul b) Salvare / Restaurare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**c). Interfata utilizator**

Pentru asigurarea unei interfete unitare si ergonomice, sistemul trebuie sa ofere urmatoarele facilitati:

- \* Sa furnizeze ferestre formatate corespunzator pentru toate intrarile iesirile;
- \* Rezolutia minima sa fie de 1024\*768 pixeli
- \* Sa furnizeze toate ferestrele de dialog in limba romana;
- \* Sistemul trebuie sa furnizeze mesaje de eroare in limba romana pentru: erori de introducere de date (inconsistenta); erori de logica de utilizare; erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date; alte tipuri de erori.
- \* Sa asigure verificarea campurilor de date obligatorii si optionale;
- \* Sa furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistentelor de tip;
- \* Sa conduca utilizatorul in interiorul sistemului folosind meniuri de optiuni;
- \* Sa permita particularizarea aspectului ecranelor conform optiunilor utilizatorului;
- \* Sa permita exportul datelor tabelare in minim urmatoarele formate: xls,txt, xml, html -csv.

Pentru o operare eficienta, interfata va permite cautarea rapida de contribuabili si bunuri dupa criterii multiple, cum ar fi denumirile actuale si din istoric ale strazilor, numar de domiciliu, cnp, nume/prenume, numar si data proces verbal, numar chitanta, date identificare autovehicul, etc.

Aplicatia trebuie sa permita vizualizarea facila a datelor privind persoanele fizice si cele juridice pentru acelasi utilizator. De asemenea, ea trebuie sa puna la dispozitie un mecanism intuitiv si simplu de acces la datele din istoric, pentru anii fiscali precedenti.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul c). Interfata utilizator - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**d) Cerinte de localizare**

Aplicatia software va fi operata de utilizatori romani. Toate ecranele, mesajele de eroare si rapoartele trebuie sa fie produse in limba romana.

Din punct de vedere al aplicatiei software, aceasta trebuie adaptata functional in totalitate la caracteristicile nationale: coduri corecte, softari, chei primare/secundare, nomenclatoare, taste

speciale, ecrane în limba română, imprimare cu caractere românești. Toată documentația utilizator, împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul d) - Cerinte de localizare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**e) Algoritmi de calcul**

Inregistrările sau modificările de patrimoniu efectuate în anul fiscal curent ca și cele din trecut trebuie să genereze tranzacții privind evidențierea lor contabilă pentru gestionarea istoricului legat de patrimoniu, proprietar, norme legale de aplicare sau impuneri speciale aplicate contribuabililor, fie ei persoane fizice sau juridice.

Sistemul informatic trebuie să folosească algoritmi rapizi pentru generarea/gestionarea debitelor calculului obligațiilor, atât pentru anul fiscal curent cât și pentru anii precedenți.

Algoritmii de stingere a debitelor trebuie să fie aplicați în conformitate cu ordinea stabilită prin actele normative, ținând cont pe perioada de validitate a fiecărui algoritm în parte, și să genereze calculele privind majorările sau penalitățile la plată. Majorările și penalitățile se vor evidenția în permanentă în mod separat nu se vor cumula cu debitele la sfârșit de an și nici în alte situații, ținerea evidenței analitice detaliate fiind o cerință strictă. Deoarece informația gestionată trebuie să fie "la zi", soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul e) Algoritmi de calcul - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

**f) Raportari**

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

- \* Tipărirea rapoartelor în format text și/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de sistemul de operare Windows.
- \* definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport.
- \* furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
- \* furnizarea raporturilor on-line dar și facilități pentru interogări ad-hoc ale bazei de date integrate;
- \* să permită filtrarea prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul.
- \* vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipării;
- \* anularea tipării rapoartelor, înainte sau în timpul tipării;
- \* posibilitatea reluării tipării unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipării;
- \* integrarea unui modul de generare de rapoarte, fără costuri suplimentare de licențiere, astfel încât achizitorul să poată realiza alte tipuri de rapoarte;
- \* să stocheze definirea unui raport individual pentru utilizări ulterioare;
- \* exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în: XLS, XVII-, HTML, PDF, RTF, CSV etc.

#### J) Cerinte privind firma furnizoare

\* sa asigure buna aplicare a actelor normative legale cu referire la impozite si taxe locale pe perioada de garantie în perioada de asistenta tehnica;

\* sa poata asigura în cel mai scurt timp posibil adaptarea programelor în cazul aparitiei unor schimbari sau modificari de legislatie;

\* sistemul informatic va trebui sa mentina activi pe o perioada de minim 5 ani atat algoritmi aplicabili în prezent cat si noii algoritmi ce vor deveni operationali în cazul modificarilor legislative;

\* sa furnizeze manuale de utilizare pentru sistemul furnizat implementat;

\* sa puna la dispozitie specificatiile pentru administrarea bazei de date;

\* adaptarea aplicatiei datorata unor schimbari sau modificari de legislatie sa se efectueze cu consultarea prealabila a compartimentelor institutiei.

\* sa asigure help desk on-line (internet, telefon, fax).

#### Raspuns:

*Confirmam respectarea cerintelor de la subpunctul j) Cerinte privind firma furnizoare - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

#### k) Cerinte privind aplicatia furnizata

##### • Constatate, impunere si control fiscal

Activitatea de lucru cu publicul la ghiseu, presupune ca sistemul trebuie sa ofere posibilitatea gestionarii informatiilor despre contribuabili si materia care le este impozabila pentru urmatoarele activitati: înregistrarea, încetarea sau sistarea posesiei, calculul de taxe si impozite, instituirea de sume debitoare, scaderile de obligatiuni fiscale, înregistrarea încasarii debitelor, emiterea atestatelor fiscale, instituirea de sechestre asupra proprietatilor, operarea compensarilor si a restituirilor de sume, introducerea înlesnirilor la plata, raportare privind datele din sistem, etc.

##### Operatii

Asupra contribuabililor persoane fizice si juridice trebuie sa se poata efectua operatii de identificare, înregistrare, modificare si stergere, schimbare de domiciliu/sediu sau de unificare a rolurilor apartinand unui contribuabil. De asemenea, sa se poata categorisi si adauga informatii legate de contribuabili.

Pentru persoane juridice, aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea înscrierii si urmaririi stadiului depunerii declaratiilor anuale obligatorii.

Gestionarea materiei impozabile trebuie sa permita regasirea integrala a proprietatilor oricarui contribuabil si afisarea tuturor datelor ce determina calculul impozitului conform Codului Fiscal a Codului de Procedura Fiscala. Trebuie gestionate cel putin urmatoarele categorii:

\* Cladiri: Aceasta functiune trebuie sa permita înregistrarea, modificarea si încetarea, scutirea si impunerea suplimentara pentru rangul de dobândire a cladirii, în conformitate cu legislatia în vigoare pe perioada operatiunii efectuate. Se vor introduce date tehnice referitoare la cladirile care sunt în posesia contribuabilului, din care se va calcula valoarea impozabila.

\* Terenuri: Aceasta functiune trebuie sa permita înregistrarea, modificarea, încetarea si scutirea terenurilor în conformitate cu legislatia în vigoare. Se vor introduce date tehnice

referitoare la terenurile care sunt în posesia contribuabilului. Acestea se vor diferenția pe tipul de asezământ, categorii de folosință a terenului.

- \* Mijloace transport: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea, scutirea și gestionarea mijloacelor de transport pe care le dețin contribuabilii. Gestionarea mijloacelor de transport presupune ca să se mențină în sistem înregistrările privind: dobândirile, modificările, transferurile sau încetările asupra unui mijloc de transport, precum și detaliile care însoțesc aceste tranzacții. Referitor la mijloacele de transport peste 12 tone și cele lente, să permită gestionarea acestora și să se respecte legislația în vigoare.
- \* Debit extra bugetare (amenzi): Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea debitelor din procesele verbale de contravenție întocmite în baza reglementărilor legale și venite la serviciul de specialitate, în vederea urmăririi, încasării și gestionării documentelor primare.
- \* Mijloace de reclama și publicitate: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea mijloacelor de reclama și publicitate pe care le dețin contribuabilii.
- \* Taxa hoteliera: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea debitelor pe taxa hoteliera pe care le datorează contribuabilii.
- \* Taxa pe spectacole: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea declarațiilor pentru impozitul pe spectacole pe care le depun contribuabilii.
- \* Taxe pentru ocuparea domeniului public: Această funcțiune trebuie să permită înregistrarea și gestionarea debitelor pe taxele de ocupare a domeniului public, taxe ce sunt descrise în Anexa 3.

Prin facilitățile oferite, programul trebuie să permită obținerea în detaliu a unei situații existente la o dată oarecare (indiferent care este această dată din perioada de stocare de minimum 5 ani prevăzută de legislația în vigoare). Astfel trebuie să se păstreze și să se ofere spre vizualizare istoricul complet pe o perioadă nelimitată pentru:

- \* Datele de identificare ale contribuabililor
- \* Informațiile fiscale, starea (declarată, modificată, încetată, ipotecată, etc), perioada de valabilitate și modul de calcul pentru fiecare stare a matricolelor.
- \* Debitul rolului, pe matricole tipuri de obligații
- \* Plățile efectuate prin diverse mijloace
- \* Operațiunile efectuate la rol
- \* Documentele în baza cărora s-au efectuat operații asupra matricolelor — dosarul contribuabilului în format electronic
- \* Evidența documentelor de Plata emise, încasate și soldul lor
- \* Programul trebuie să realizeze calculul automat, în timp real, pentru cel puțin următoarele situații:
  - \* Căutarea în baza de date să se poată efectua și după numărul actului de dobândire
  - \* (contract de vânzare, act de donație, moștenire, etc)
- \* Crearea unui câmp pentru declararea bunurilor imobile concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință conform prevederilor legale.
- \* Necesitatea condiției de restricție obligatorie la introducerea datelor în câmpurile aferente C.N.P.-ului și seriei de sașiu.
- \* Existența posibilității de alegere a legilor pe baza cărora se efectuează scutirile de impozit, conform legislației în vigoare.
- \* Borderoul de debitare/scadere pentru taxa sau impozitul pe anul curent, dobânzile și penalitățile evidențiate, rezultate în urma înscrierii/modificării, la matricolele definite în ani anteriori și care nu au fost încetate anul curent, cu operarea corectă în contabilitate a operației;

- \* Borderoul de debitare/scadere pentru debitele, dobanzile si penalitatile evidentiata la matricolele declarate sau modificate cu o data anterioara inceputului de an, cu operarea corecta in contabilitate a operatiei;
- \* Borderourile de debitare/scadere vor fi exportate in format electronic, intr-o forma stabilita de comun acord cu prestatorul programului de contabilitate detinut de achizitor, in vederea importarii lor (borderourile).
- \* Emiterea titlului executoriu sa nu cuprinda si amenzile.
- \* Vizualizarea soldului, debitelor trimestriale, platilor defalcate pe debite, dobanzi, penalitati aferente unui contribuabil, precum si posibilitatea raportarii corecte a acestora in orice moment.
- \* Recalcularea bonificatiei in cazul incetarii
- \* Redistribuirea platilor anterioare conform modificarii debitelor, dobanzilor, titlurilor executorii si alte documente ce influenteaza stingerea debitelor

Pentru operativitate in lucrul cu rolurile mari, trebuie sa existe facilitatea operarii de inscrieri/scutiri/incetari multiple.

- \* Existenta unui spatiu pentru comentarii la rol
  - \* Posibilitatea pastrarii istoricului proprietarilor si matricolei, in cazul transferului sau anularii transferului mijloacelor de transport
- Facilitatile fiscale trebuie sa poata fi gestionate dupa cum urmeaza:
- \* Operarea de scutiri avand caracteristici diferite pe perioade de timp
  - \* Amanari si esalonari la plata, pe baza cererilor fundamentate, aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local.
  - \* Suprasolvirile sa nu influenteze stingerea debitelor in cazul amenzilor.

In lucrul cu publicul sunt necesare anumite verificari si atentionari care pot usura munca operatorilor si ii pot sesiza cu privire la situatii care necesita un tratament special. Aplicatia va furniza mesaje in astfel de cazuri, printre care enumeram:

- \* Atentionare la accesul simultan pe acelasi rol.
- \* Atentionare la accesul unui rol cu coproprietate.
- \* Atentionare la accesul unui rol aflat in executare silita.
- \* Anularea atentionarii de rol aflat in executare silita in momentul unei plati integrale.
- \* Atentionare la accesul unui rol cu amenzi.
- \* Atentionare la expirarea seriilor de chitante alocate.
- \* Avertizare de prescriere a debitelor cu 6 luni inainte.
- \* Avertizarea la 17 zile de la emiterea unei instiintari.
- \* Avertizarea ca la aceeasi adresa mai exista un rol
- \* Avertizarea la accesul unui rol ca persoana mai are rol activ
- \* Avertizarea la expirarea perioadei pentru care sunt reevaluate cladirile si debitarea automata pentru cota majorata.

#### **Rapoarte necesare**

##### **Roluri**

- \* Retiparirea tuturor rapoartelor emise
- \* Evolutie rol — istoricul rolului (date personale)
- \* Lista de roluri, contribuabilii PF si PJ, cod de identificare, adresa — analitic si sintetic.
- \* Debitale si platile efectuate la un rol
- \* Nota de plata — obligatiile contribuabililor
- \* Situatie fiscala — istoricul debitelor si platilor la rol, stingerea obligatiilor
- \* Posibilitatea vizualizarii si listarii unei situatii care sa cuprinda: debitele constituite, platile efectuate, distributia platilor pe termenele scadente ale debitelor

- \* Lista cladiri, terenuri, auto, amenzi la rol
- \* Emiterea de certificate de atestare fiscala privind detinerea declararea bunurilor — PF si PJ
- \* Emiterea de înscrisuri (procese verbale de impunere, de încetare) privind operatiunile cu materie impozabila — PF si PJ
- \* Istoricul proprietarilor pentru un bun impozabil
- \* Istoricul proprietătilor pentru un contribuabil
- \* Existenta unui raport care sa contina în istoric toate rolurile care au stat la baza operatiei de unificare de roluri.
- \* Pe toate rapoartele sa fie înscris numele userului si numele statiei pe care s-a lucrat. Raport cu rolurile ce nu au CNP precum si cele cu CNP eronat (ex. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 .etc.)
- \* Campuri obligatorii pentru CNP, CUI, Act identitate

#### **Auto**

- \* Patrimoniu mijloace de transport — mijloacele de transport existente în baza de date dupa diferite criterii de filtrare si sortare: adresa, stare, tip, marca, serii sasiu/motor, capacitate cilindrica, etc — analitic si sintetic
- \* Evidenta mijloacelor de transport pentru care nu s-a achitat impozitul in perioada
- \* 1995-2004
- \* Matricula auto — lista mijloace de transport cu adresa proprietari — analitic smtetic
- \* Raport cu autoturismele fara serie sau cu serie incompleta de sasiu

#### **Cladiri**

- \* Patrimoniu cladiri — cladirile existente în baza de date, dupa diferite criterii de filtrare si sortare: adresa, stare, zona, tip, etc — analitic si sintetic
- \* Matricula cladirii — lista cladiri cu adresa proprietari — analitic si sintetic
- \* Lista impunerii speciale pentru impozit majorat, procente de majorare, nr. de cladiri în fiecare caz
- \* Lista cu cladirile, terenurile si auto (matricole) existente pe un rol fiscal
- \* Lista cu cladiri in functie de suprafata, materiale de constructie
- \* Evidenta tuturor imobilelor declarate intr-un bloc sau pe o suburbie
- \* Evidentierea patrimoniului unui contribuabil care are mai multe proprietati, detaliat
- \* (adresa, suprafata, numar act, data dobîndirii, valoare de impunere)
- \* Lista cu istoricul de rol cu identificarea utilizatorului fiecărei modificari

#### **Teren**

- \* Patrimoniu terenuri — terenurile existente în baza de date, dupa diferite criterii de filtrare si sortare: adresa, stare, zona, categorie, etc — analitic si sintetic
- \* Matricula terenuri — lista terenuri cu adresa proprietari — analitic si sintetic

#### **Amenzi**

- \* Lista amenzi — lista amenzilor existente în debit, dupa diferite criterii de filtrare si sortare: numar, data, tip, suma, stare, data somarii, data platii, data prescrierii, etc. analitic si sintetic
- \* Inscrisuri pentru amenzi: procesul de luare în evidenta a debitului, confirmare de primire a debitului, înstiintare, somatie, poprire, etc — pentru caz singular pe baza de criterii globale
- \* Matricula amenzi — lista amenzi cu adresa proprietari — analitic si sintetic
- \* Raport detaliat cu procesele verbale contraventionale introduse, dupa mai multe criterii (utilizatori, pe intervale de timp, etc)
- \* Raport detaliat pe tipuri de lucrari a activitatilor zilnice efectuate de un utilizator

#### **Alte Rapoarte**

- \* Lista declaratii persoane juridice
- \* Sumar materie impozabila: numar elemente, total debite

\* Evidenta amenzilor încasate în 48 de ore după diferite criterii de filtrare (numar, data, tip, suma, data plății, utilizator, etc), care nu au rol (incasate la CEC)

\* Raport cu încasarile pe debite restante din impozite, taxe și amenzi

\* Raport cu matricole încetate care generează debite (fără suprasolviri)

\* Raport cu somatiile emise/înscrise pe inspector și perioadă

\* Raport cu debitele în situație de prescriere până la o anumită dată

#### **Facilitati fiscale**

\* Roluri cu esalonari — rolurile care beneficiază de esalonari

\* Debite sume esalonate — sume esalonate

\* Debite cu termen depășit sume esalonate — debite esalonate care au termen scadent depășit

\* Plăți sume esalonate — plăți la sumele esalonate

\* Lista scutiri: tipul, perioada, procentul, adresa, cuantumul debitelor scutite, etc. \_

\* analitic și sintetic

\* Lista cu titularii scutiți de la impozit — lista titularilor care beneficiază de reducere la sursă, pe tipuri de scutiri

#### **Solduri**

\* Aviz de plată — lista informativă a debitelor pentru un contribuabil, defalcată pe termene de plată

\* Lista debite, plăți, solduri după suburbie, adresă, rol, cod debit, cont, număr, sume pe categorii, scadente, ordonate după diverse criterii (suma, adresă, denumire) — analitic și sintetic

\* Statistică pe tipuri taxe, pe perioade — grafic cu tipurile de taxe ca sume, comparativ între ani, etc

\* Lista centralizatoare care conține datele necesare fundamentării bugetului (total debite anuale, ramașite, majorări - defalcate pe tipuri de debit)

\* Registru rol unic

#### **Raspuns:**

*Confirmăm respectarea cerințelor menționate la **Constatare, impunere și control fiscal** furnizată (cu privire la: **Operatii, Rapoarte necesare, Alte Rapoarte, Facilitati Fiscale, Solduri**) de la subpunctul k) - Cerințe privind aplicatia - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate*

#### **Incasari**

Clasa «CASIERIE» trebuie să permită încasarea impozitelor și taxelor instituite în cadrul întregii instituții. Această clasă de funcțiuni va permite emiterea chitanțelor pentru încasarea tuturor taxelor și impozitelor instituite în Primărie, cu calculul majorărilor și penalităților diferențiat pe tipuri de impozite și taxe

#### **Operatii**

\* Nota de plată - lista informativă a debitelor pentru un contribuabil

\* Emiterea de chitanțe fiscale personalizate cu sau fără debit, PF sau PJ pe care să fie înscrisă mențiunea de REGIM SPECIAL

\* Pe chitanțe să fie menționată perioada pentru care s-a efectuat plata, și în cazul plăților parțiale debitele rămase la rol.

\* Pe chitanțe să fie înscris utilizatorul emitent și numărul de chitanțe emise de utilizatorul emitent.

- \* Situatia fiscala la orice data
- \* Introducerea/importul de documente de plata externe
- \* Plata pe un anumit bun impozabil, cu ramasitele, majorarile, penalit̃tile aferente
- \* Plata pana la data dorita (plata la zi) cu majorarile, penalitatile calculate la zi
- \* Plata unei anumite sume cu specificarea surselor cu majorarile, penalitatile calculate la zi
- \* Plata anticipata pe surse si tipuri de creante
- \* Cautare documente de plata

#### **Rapoarte necesare**

- \* Chitanta pentru încasarea impozitelor si taxelor la rol fiscal
- \* Chitanta pentru încasarea impozitelor si taxelor fira rol nominal
- \* Situatia fiscala — istoricul debitelor si platilor la rol, stingerea obligatiilor \*Plati încasate la rol
- \* Lista încasari zilnice pe casieri, sedii, grupe de utilizatori, tipuri de documente de plata, coduri de debit, conturi, perioada — analitic si sintetic
- \* Lista platilor cu sau fara debit — analitic si sintetic
- \* Raport cu situatia încasarilor privind numarul de roluri încasate integral, încasate partial si neachitate.

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Incasari - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare,) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

#### • **Contabilitate**

##### **Operatii**

- \* Borderouri de reglare (debitare/scadere);
- \* Nota de virare/compensare: se opereaza pe baza documentelor legale si se va tine cont de vechimea platilor la calculul majorarilor pe pozitia unde se vor transfera/compensa sumele.
- \* Nota de ridicare bani banca: ridicare bani pentru restitui (rezervare)
- \* Nota de depunere bani banca: depunere bani nerestituiti
- \* Nota de restituire: se opereaza pe baza documentelor legale în cazul aparitiei de sume platite în plus fata de cuantumul debitelor.
- \* Posibilitatea de modificare automata a datei extrasului pentru anumite încasari.

##### **Rapoarte necesare**

- \* Înstiintare compensari în urma realizarii operatiei
- \* Lista borderouri reglare pe conturi de executie bugetara, operator, cod de debit, suburbie, automate sau introduse de operator — analitic si sintetic
- \* Lista virari/compensari pe conturi de executie bugetara, operator, cod de debit \_analitic si sintetic
- \* Lista suprasolviri ordonate dupa an, suma.
- \* Lista restituirilor — lista cu restituirile operate pe conturi de executie bugetara, operator si cod de debit — analitic si sintetic

- \* Trezorerie — încasarile grupate pe cont de executie bugetara pentru trezorerie si totalul pe acestea.
- \* Registru Partizi Debite si Incasari — situatie centralizata a debitelor încasarilor pe conturile si codurile de clasificare bugetare si va cuprinde soldul initial la începutul anului, defalcat pe debit curent, ramasita, penalitate, majorare, plusuri/minusuri la debitele curente, debitarile/scaderile de debite în cursul anului, încasarile aferente debitelor precum si majorarile pentru neplata la termene a debitelor, sume defalcate pe zile de încasare/extras de cont — sintetic si analitic.
- \* Balanta analitica
- \* Lista roluri cu bonificatii
- \* Posibilitatea de a evidentia virafie catre terti (taxe încasate pentnl alte primarii, cote din impozitele încasate datorate catre alte institutii)
- \* Existenta unui raport de transpunere pentru o anumita perioada a sumelor încasate din conturile bugetului local în conturi aferente, în conformitate cu legislatia în vigoare
- \* Existenta posibilitatii de întocmire a notelor contabile între conturi pentru încasarile înregistrate într-o perioada prestabilita.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Contabilitate - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

• **Juridic, Urmarire si executare silita**

**Operatii**

- \* Nota de plata - lista informativa a debitelor pentru un contribuabil, în care ordinea de stingere a obligatiilor si modul de calcul al penalitatilor pentru contribuabilii aflati în executare silita trebuie sa se modifice conform prevederilor legislative.
- \* Reflectarea si descarcarea în ordinea vechimii (ramasite si accesorii) în rol a tuturor platilor efectuate dupa începerea executarii silita (prin comunicarea somatiei) pana la stingerea integrala a sumei pentru care s-a pornit executarea silita, respectiv a sumei înscrise în titlul executoriu.
- \* Situatia fiscala — istoricul debitelor si platilor la rol, stingerea obligatiilor
- \* Emitere titlu executoriu, somatie, poprire pentru PF/PJ.
- \* Instituire/ridicare stare faliment, lichidare, reorganizare judiciara se opereaza pe baza documentelor legale si trebuie sa permita stoparea calcularii dobanzilor aferente cu data intrarii in faliment conform actelor justificative, cu efectuarea automata a operatiunilor de anulare/readucere a obligatiilor de platè la data specificata
- \* Instituire/ridicare sechestrului, ipotecii se opereaza pe baza documentelor legale si se va tine cont la eliberarea inscrisurilor. In cazul in care pentl un anumit bun exista ipoteca sau sechestrul sa nu se permita incetarea proprietatii bunului (insotit de mesaj de avertizare) inainte de ridicarea sechestrului sau a ipotecii pe acel bun, sau emitere de certificat fiscal de instrainare.
- \* Posibilitatea de modificare a oricaror date introduse in timpul operatiilor specifice urmaririi si executarii silita.
- \* Avertizare asupra rolurilor aflate in procesul de executare silita.

**Rapoarte necesare**

- \* Titlu executoriu. Evidenta titlurilor emise cu posibilitatea operarii in rol a confirmarilor de primire a acestora.

- \* Somatie. Evidenta somatiilor emise cu posibilitatea operarii in rol a confirmarilor de primire a acestora.
- \* Adresa de infiintare a popririi. Evidenta popririlor emise cu posibilitatea operarii in rol a confirmarilor de primire a acestora.
- \* Tiparirea inscristurilor folosind seturi de date 9i nu doar individual pe fiecare contribuabil/rol in parte.
- \* Evidenta somatiilor retiparite
- \* Evidenta rolurilor nesomate.
- \* Evidenta tuturor debitelor si incasarilor pentru o anumita perioada dupa mai multe criterii
- \* Adresa-plic — lista adrese pentru plicurile trimise prin posta
- \* Evidenta contribuabililor aflati in executare silita si evidenta creantelor aflate in executare silita.
- \* Lista debitelor PF/PJ in ordinea vechimii, cu avertizare ( mesaj ), neincasate, la 2 ,3, 4, 4,5, 5 ani (somate si nesomate ).
- \* Lista persoanelor fizice/juridice cu titlu executoriu, dupa diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).
- \* Lista persoanelor fizice/juridice somate la plata, dupa diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).
- \* Lista persoanelor fizice/juridice cu adresa de infiintare a popririi, dupa diverse criterii (adresa, confirmare, perioada, operator, solduri, etc).
- \* Gruparea tuturor amenzilor somate la un rol, in cazul in care operatia de somatie a fost executata in mai multe etape.
- \* Evidentierea distincta a sumelor realizate din executare silita, cu posibilitatea listarii pe o perioada data in vederea constituirii fondului de stimulente.
- \* Evidenta sechestrelor/ipotecilor infiintate asupra bunurilor mobile si imobile.
- \* Evidenta debitorilor insolvabili, aflati in lichidare sau faliment.
- \* Evidenta debitelor prescrise.
- \* Lista inscristurilor ce trebuie emise catre un set de persoane.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Juridic, Urmarire si executare silita - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

• **Arhiva**

**Rapoarte necesare**

**a) Persoane fizice**

\* Imobile - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector, suburbie, adresa posiala, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

\* Auto - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector, suburbie, adresa postala, nume proprietar; Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.

\* Certificate fiscale - Borderou de predare certificate fiscale pentru imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecarui Serviciu de Constatare Persoane Fizice si contine informatii despre numarul de certificate fiscale grupate pe data, adresa postala, nume proprietar.

#### **b) Persoane juridice**

- \* Imobile - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector alfabetic dupa denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.
- \* Auto - Borderou de predare lucrari ordonat dupa nume inspector si alfabetic dupa denumirea firmei. Lista va contine toate operatiile efectuate de inspector, pe o anumita perioada.
- \* Certificate fiscale - Raport de predare certificate fiscale imobile. Acest raport se refera la certificatele fiscale emise în cadrul fiecarui Serviciu de Constatare Persoane Juridice si contine informatii despre numarul de certificate fiscale grupate dupa data, adresa postala, denumire firma — sortate alfabetic.

#### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Arhiva - (cu privire la: Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

#### **• Administrarea aplicatiei**

##### **Operatii:**

Administrarea utilizatorilor, a grupurilor si a drepturilor de acces în aplicatie trebuie sa se faca dintr-o interfata intuitiva. Drepturile se pot da atat individual, cat si la nivel de grup. Utilizatorii pot apartine mai multor grupuri, iar drepturile lor constau în suma dintre drepturile individuale si cele de grup. În functie de drepturile utilizatorilor, fiecare dintre va accesa o anumita configuratie de meniu, cea la care are dreptul, si va putea efectua operatiuni doar pentru operatiunile la care are drept de scriere. De asemenea, utilizatorii si grupurile vor putea primi drepturi pentru anumite taxe la care vor avea acces în operatiile de consultare si încasare.

Functia de administrare trebuie sa permita gestionarea constantelor (normelor) fiscale stabilite prin lege si prin H.C.G.M.B si a H.C.L, introducerea si modificarea datelor aferente descrierii debitelor, a cotelor anuale pentru calculul impozitelor si taxelor locale, indici de inflatie anuali, a procentului majorarilor sau a penalitatilor, a modurilor de calcul specific fiecãlli debit în parte, etc. Aceasta evidenta trebuie sa fie posibil a fi mentinuta pe minim 5 ani în urma.

De asemenea, trebuie aa ofere facilitati pentru întretinerea nomenclatoarelor aplicatiei:

- \* Nomenclator strazi, tipuri de strazi, suburbii, zone fiscale
- \* Conturi de buget si conturi de buget pentru taxe
- \* Categori de folosinta a terenurilor (intravilan , extravilan)
- \* Tipuri terenuri (folosinta, proprietate, etc.)
- \* Tipuri de cladiri
- \* Tipuri de materiale de constructie
- \* Tipuri de mijloace de transport
- \* Tipuri de documente
- \* Tipuri de scutiri

- \* Tipuri de legi, emitenti legi
- \* Tipuri amenzi si taxe
- \* Tipuri de debite, tipuri de plati, tipuri majorari si tipuri penalitati
- \* Tipuri termene de plata
- \* Valute, curs valutar
- \* Zilele nelucratoare si sarbatori legale
- \* Nomenclator de orase si judete din Romania
- \* Gestionarea zonarii fiscale pe strazi, numere postale, paritate, cu istoric pe ani. Zonarea sa se faca cu alocare automata, dar sa existe si posibilitatea efectuarii zonarii fiscale pe numere postale individuale. Zonarea fiscala trebuie sa prevada posibilitatea alegerii de n..zone alternative pentru acelasi numar postal. Zonarea fiscala sa se poata realiza doar pe baza indicatorilor din studiul zonarii fiscale ale Sectorului 3.
- \* Gestiunea numerelor si seriilor de chitante fiscale, cu generare automata la emiterea acestora.
- \* Gestiunea seriilor de arhiva, cu generare automata a acestora.
- \* Posibilitatea de definire a textului pentru antete si titlaturi în înscrisurile standardizate.
- \* Definirea ordinii de stingere, pe perioade
- \* Alte setari de aplicatie (setari nota de plata pe utilizator si grupuri, etc)  
Aplicatia trebuie sa ofere posibilitatea gestionarii taxelor existente a definirii de noi taxe impozite fara a fi necesara interventia prestatorului:

- \* Denumire
- \* Cont de buget
- \* Cote majorari, penalitati
- \* Termene de plata
- \* Categori în cadrul unei taxe
- \* Caracteristici taxa
- \* Mod de calcul. Aplicatia trebuie sa permita definirea de formule de calcul care sa poata fi exprimate în functie de oricare din caracteristicile taxei.
- \* Posibilitatea anularii unui document de plata
- \* Posibilitatea revenirii in cazul stergerii unei operatii (revenire stergere matricola, revenire anulare document de plata)
- \* Posibilitatea reasezarii platilor la rol
- \* Generarea automata de intrare în meniu si de macheta de ecran pentru fiecare din taxele dermite si posibilitatea introducerii de date cu caracteristicile respective.

Aplicatia trebuie sa faciliteze lucrul cu sedii multiple, prin definirea caracteristicilor acestora (nume, adresa) alocarea utilizatorilor pe sediile respective, lucru care se va reflecta automat si în rapoartele emise de operatori.

Functia de închidere an fiscal trebuie sa efectueze umatoarele operatiuni:

\*Calculul listei de ramasite: debite, dobanzi, penalitati pe rol, cod de debit

\*Analiza resturilor de sold - Daca nivelul soldurilor (debit + dobanda + penalitate) la nivel de rol/taxa/debit depaseste o anumita suma, aceste solduri pot fi selectate specificanduse o limita minima a lor si se pot elimina pentru a nu fi transferate în anul fiscal unator, scotandu-se din evidenta.

\*Lista de suprasolviri, ramasite, dobanzi penalități la sfarsitul anului fiscal — analitic si sintetic

Functia de deschidere an fiscal are ca scop preluarea materiei impozabile in noul an, conform anumitor criterii, pregatirea tuturor datelor necesare generarii debitelor. In acest scop trebuie sa se efectueze urmatoarele operatiuni:

\*Preluarea informatiilor fiscale din anul încheiat cu posibilitatea filtrării conform anumitor criterii (roluri fara date fiscale, elemente sterse, în functie de vechime, etc)

\*Introducere coeficienti calcul pentru taxe, dobanzi, penalitati, bonificatii

\*Debitare/redebitare initiala, conform anumitor criterii (strada, numar, suburbie, selectie manuala, etc)

Pentru clientul de Windows aplicatia trebuie sa fie prevazuta cu o procedura automata de autoactualizare în cazul versiunilor noi astfel încat sa nu se poata folosi versiuni care ar fi în neconcordanta cu structura bazei de date. Pentru server trebuie pus la dispozitie un mecanism facil de administrare a bazei de date si a functionalitatii.

#### **Rapoarte necesare**

\*Lista utilizatorilor aplicatiei — declarati si conectati

\*Lista activitatilor derulate de un operator sau un grup de operatori într-o anumita perioada — analitic, sintetic comparativ

\*Statistici privind materia impozabila, cu numar de unitati si debite pe tipuri, numar de impuneri si încetari

\*Emitere automata: înstiintari de început de an dupa mai multe criterii

#### **Raspuns:**

*Confirmand respectarea cerintelor mentionate la - Administrarea aplicatiei - (cu privire la: Operatii, Rapoarte necesare) de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

#### **• Consultare si plata online prin internet**

Funcția de informare prin internet are ca scop consultarea informatiilor de natura fiscala si vizualizarea impozitelor si taxelor direct de catre contribuabili. Pentru aceasta trebuie sa fie implementate mecanisme de autentificare si acces al contribuabililor, conform legislatiei în vigoare.

În acest scop, modulul de informare electronica va avea urmatoarele caracteristici:

- \* Crearea unui serviciu web pentru consultarea în timp real, disponibil timp de 24x24/7x7/365x365 a datelor referitoare la soldul debitelor pe tip venit pentru fiecare contribuabil.
- \* Va putea rula pe IIS sau pe un server web Linux, care vor fi furnizate, instalate si configurate gratuit împreuna cu produsul
- \* Posibilitatea emiterii de nota de plata pentru consultare online.
- \* Informatii complete si detaliate despre patrimoniu, plati, borderouri, înscrișuri si operatii, pe anul fiscal curent si pe cei precedenti.
- \* Preluarea electronica a borderourilor de plati electronice în aplicatie, efectuate prin POS.
- \* Sa ofere suport pentru interconectarea cu serviciile bancare pentru tranzactionare online prin internet banking cu toate institutiile financiare agreate de D.G.I.T.L. Sector 3.

- \* Posibilitatea de monitorizare a platii din momentul ordonantarii ei si pana la stingerea debitelor din baza de date, cu informarea stadiului tranzactiilor bancare a operatiunilor dintre Administratia Publica si Banci.
- \* Aplicatia de impozite si taxe locale sa ofere, fara costuri suplimentare, posibilitatea interconectarii cu sistemele actuale sau viitoare de plata online (SNEP), permitand furnizarea datelor necesare incasarilor, precum si actualizarea platilor efectuate, conform specificatiilor D.G.I.T.L Sector 3.

**Obligatoriu:**

Existenta modulului de consultare si plata prin internet, cu interfata pentru orice sistem bancar agreat de D.G.I.T.L. Sector 3.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Consultare si plata online prin internet - de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

**• Suport tehnic si mentenanta**

- \* actualizarile de versiuni ale aplicatiei software (upgrade) Sa fie emise în termene utile (pana la data intrarii în vigoare a actelor normative) în functie de modificarile legislatiei specifice (Legi, Ordonante, Hotarari ale Guvernului, Hotarari ale Consiliului Local, Hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti); actualizarile de versiuni ale aplicatiei nu se vor face cu costuri suplimentare fata de cele prevazute în contractul de furnizare a aplicatiei;
- \* actualizarile de versiuni ale aplicatiei software (upgrade) sa fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum si a îmbunatatirilor tehnice adaugate. Fiecare versiune trebuie însoțita de actualizarea documentatiei de utilizare;
- \* actualizarile aplicatiei, fie sa nu implice si actualizari pentru hardware, fie acestea sa se aduca la cunostinta în timp util; prestatorul trebuie sa asigure un mecanism efficient pentru implementarea noilor versiuni de aplicatii software;
- \* prestatorul trebuie sa asigure închiderea si deschiderea anului fiscal, fara costuri suplimentare fata de cele din contractul de furnizare a aplicatiei; prestatorul trebuie sa asigure întreținerea preventiva a consistentei bazelor de date.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor mentionate la - Suport tehnic si mentenanta - de la punctul k) - Cerinte privind aplicatia furnizata - pct. 2 - Descrierea serviciilor solicitate.*

**3. Raportarea si receptia serviciilor**

Receptia cantitativa calitativa a serviciilor se face in locatiile DGITL Sector 3, de catre reprezentantii prestatorului ai beneficiarului care vor întocmi procesul verbal de receptive de prestare a serviciului

de Inchiriere aplicatie soft de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale. Cate un exemplar al acestor documente se va atasa la factura de plata.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintei de la pct. 3 - Raportarea si receptia serviciilor.*

**4. Alte detalii**

**Termene de prestare a serviciilor**

4.1. Prestatorul are obligatia sa asigure introducerea de noi taxe si configurarea aplicatiei conform necesitatilor achizitorului, conform legislatiei în vigoare, în termen de 2 zile de la notificarea acestuia.

4.2. Prestatorul are obligatia sa asigure gratuit închiderea/deschiderea anului fiscal, iar efectuarea zonarii fiscale (daca este cazul) se va efectua împreuna cu reprezentantii achizitorului.

4.3. Inchiderea/deschiderea de an fiscal va fi efectuata de prestator in urmatoarele conditii:

- vor fi puse la dispozitie 3 zile lucratoare pentru derularea activitatilor necesare, timp in care nu se pot efectua operatiuni cu patrimoniu, ci doar incasari;
- se va asigura acces pe perioada celor 3 zile lucratoare la serverele achizitorului;
- operatiunile se efectueaza o singura data, intre 22 decembrie — 04 ianuarie, in data stabilita de achizitor, in cadrul intervalului mentionat;
- achizitorul verifica suplimentar valorile obtinute, prin sondaj, de la 30 de roluri PF si 30 de roluri PJ, umarind pe parcursul verificarilor cel putin cate o matricola din fiecare tip/subtip inainte de deschiderea lucrului cu publicul

4.4. Sa asigure în termen de 2 zile de la intrarea in vigoare a modificarilor legislative adaptarea softului conform acestor modificari (Monitorul Oficial, HCL-uri) sau la orice alte cerinte legale ssi oportune formulate de achizitor, fara costuri suplimentare.

4.5. Termenul de raspuns la solicitarile Achizitorului privind extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiintarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte necesare bunei desfasurari a activitatii Achizitorului este de maxim 5 zile de la solicitare. Orice modificare a script-ului, pe baza datelor generate, va fi efectuata in termen de maxim o zi de la informarea prestatorului de catre achizitor.

4.6. Accesul in baza de date pentru extragerea datelor in baza script-urilor concepute in vederea emiterii deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiintarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor, se va efectua dupa teminarea programului de lucru, dupa consultarea Serviciului Informatica din cadrul D.G.I.T.L. Sector 3.

4.7. Prestatorul are obligatia de a efectua saptamanal vizite la sediile achizitorului, in limita a 5h/saptamana. Prestatorul in cadrul acestor deplasari, va acorda consultanta administratorilor si utilizatorilor programului AvanTax, oferind sprijin acestora in intelegerea mecanismelor, efectuarea unor operatii, emiterea unor rapoarte, etc. Programul deplasarilor va fi stabilit de comun acord. In cadrul fiecărei vizite se vor întocmi procese verbale, in care se vor consemna activitatile întreprinse.

4.8. Prestatorul va desemna persoana pentru suportul tehnic al D.G.I.T.L. Sector 3, de luni pana vineri, între orele 8.00 -19.00.

4.9. Sesizarile prin care se anunta erorile aparute în functionarea aplicatiei se vor face la un numar de telefon indicat de prestator sau prin e-mail (fax, fiecărei sesizari fiindu-i alocat un numar de înregistrare de catre prestator. Sesizarile primite vor fi rezolvate in termen maxim de o zi, fira costuri suplimentare pentru achizitor.

4.10. In cazul erorilor aparute care impiedica activitatea de lucru cu publicul, timpul maxim de raspuns la solicitarile D.G.I.T.L. Sector 3 este de 2 ore.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la pct. 4 Alte detalii - Termene de prestare a serviciilor.*

## **5. Garantia**

5.1. Prestatorul are obligatia sa constituie garantia de buna executie a contractului în valoare de 3.000,00 lei.

5.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizând obligatiile care nu au fost respectate.

### **Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la pct. 5 – Garantia.*

## **6. Responsabilitatile prestatorului**

6.1. Prestatorul are obligatia sa puna la dispozitie softul de înregistrare, gestionare si colectare a taxelor si impozitelor locale minim cu functionalitatile existente la data incheierii prezentului contract, de a mentine buna functionare (ex: debitare, calcul de accesorii, ordinea de stingere a debitelor, etc.), precum si de a actualiza permanent softul conform legislatiei în vigoare si de a dezvolta softul în functie de necesitatile impuse de activitatea specifica institutiei la solicitarile reprezentantilor acesteia.

6.2. Prestatorul de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de, si pentru contract.

6.3. Prestatorul este raspunzator pentru siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate de catre acesta, cat pentru calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

6.4. Prestatorul va informa achizitorul, în vederea schimbarii parolelor de acces la conexiunea principala, ori de cate ori, raportul de munca a persoanelor care au avut acces la aceasta conexiunea, va înceta.

6.5. Prestatorul are obligatia sa informeze achizitorul despre orice modificare, îmbunatatire, corectie sau adaugire adusa programelor.

6.6. Prestatorul are obligatia sa instaleze aplicatia pe serverele destinate, în sediile achizitorului, precum si în cadrul oricarei entitati pentru care DGITL Sector 3 va solicita acest lucru, în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului de activitate.

6.7. Prestatorul implementeaza modificarile legislative cu consultarea prealabila a reprezentantilor D.G.I.T.L. Sector 3.

6.8. Sa asigure exportul de date catre programul de contabilitate (registru de partizi), cat si un alt fisier care sa contina notele contabile aferente operatiunilor efectuate în softul de impozite si taxe, care nu se poate extrage din registrul de partizi.

6.9. Sa asigure includerea în sistemul informatic a modulului de consultare on-line a impozitelor taxelor locale.

6.10. Sa asigure generarea si exportul de baza de date pentru emiterea deciziilor de impunere, somatiilor si titlurilor executorii, adreselor privind înfiintarea popririlor, deciziilor calcul accesorii si orice alte situatii si rapoarte solicitate de catre Achizitor. Datele pentru decizii de impunere, somatii si titluri executorii, adrese privind înfiintarea popririlor, decizii calcul accesorii vor fi exportate într-unul din formatele XML, XLS, XLSX sau CSV în functie de solicitarea achizitorului.

6.11. Prestatorul va asigura la sediul achizitorului, cu personal specializat, training-ul utilizatorilor aplicatiei ori de cate ori intervin modificari majore ale modulului de operare în aplicatie precum si la solicitarea achizitorului, fara costuri suplimentare.

6.12. Prestatorul va efectua actualizari de aplicatie, in vederea imbunatatirii performantelor, diversificarii facilitatilor oferite si a evolutiei per ansamblu a solutiei, din punct de vedere functional si/sau tehnologic - presupune orice fel de imbunatatire a aplicatiilor, atat in zona de securitate cat si in zona de dezvoltare module noi sau facilitati diverse (ex: rapoarte, fluxuri etc).

6.13. Sa furnizeze manuale de utilizare pentru programul furnizat implementat cat si documentatia privind modificarile efectuate la fiecare versiune.

6.14. Sa puna la dispozitie specificatiile pentru administrarea bazei de date.

6.15. In caz de functionare defectuoasa sau nefunctionare a softului, sa asigure imediat service-ul si interventiile cu personal calificat, fara costuri suplimentare.

6.16. Prestatorul este obligat sa respecte confidentialitatea informatiilor la care are acces pe perioada contractului.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la pct. 6. - Responsabilitatile prestatorului.*

**7. Alte informatii relevante**

Prestatorul va emite factura in primele 10 zile ale lunii, pentru luna anterioara, care va fi insotita de procesul-verbal de receptie. Plata facturii va fi conditionata de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea contractului si a cerintelor minimale prevazute de prezentul caiet de sarcini si de aprobarea de catre Achizitor a efectuarii platii.

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la pct. 7 - Alte informatii relevante.*

**8. Oferta financiara**

Oferta financiara va contine pretul unitar/luna fara TVA. Criterul de evaluare va fi pretul cel mai mic

**Raspuns:**

*Confirmam respectarea cerintelor de la pct. 8 - Oferta financiara.*

Data:

24.05.2018

Cu stima,

S.C. Integrisoft Solutions S.R.L.

