



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, anunță scoaterea la concurs, în data de 22.08.2018, a următoarelor posturi contractuale vacante, conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Biroul Ridicări Auto

- **3 posturi muncitor calificat (șofer automacaragiu) treapta I ;**
Condiții specifice de participare: studii generale / studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, certificat de calificare profesională de automacaragiu grupa A, permis de conducere auto categoria C, vechime în muncă de 9 ani și 6 luni;
- **2 posturi muncitor calificat (șofer automacaragiu) treapta II ;**
Condiții specifice de participare: studii generale / studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, certificat de calificare profesională de automacaragiu grupa A, permis de conducere auto categoria C, vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;
- **2 posturi muncitor calificat (legător de sarcină) treapta I;**
Condiții specifice de participare: studii generale / studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, certificat, diplomă de calificare profesională avizată de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, vechime în muncă de 9 ani și 6 luni;
- **2 posturi muncitor calificat (legător de sarcină) treapta II;**
Condiții specifice de participare: studii generale / studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, certificat, diplomă de calificare profesională avizată de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;
- **1 post muncitor calificat (legător de sarcină) treapta IV;**
Condiții specifice de participare: studii generale / studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, certificat, diplomă de calificare profesională avizată de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, minim 6 luni;



CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI :

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: **26.07.2018 - 08.08.2018**
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: Primăria Sector 3
- data organizării concursului - **22.08.2018** ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- interviul se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise
- locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Sectorului 3.

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae – model European .
- h) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.23 – Serviciul Organizare Resurse Umane și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea concursuri.



Șef Serviciu,
Eugenia Demeter



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 22.08.2018

în vederea ocupării unor posturi vacante de natură contractuală din cadrul instituției

- **Muncitor calificat (șofer automacaragiu) Biroul Ridicări Auto**

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. H.G. 147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice;
3. Atribuțiile Biroului Ridicări Auto, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei Sectorului 3;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București, aprobat prin HCLS nr. 186/26.04.2018;
5. Legea nr. 64/ 2008 privind funcționarea în siguranță a instalațiilor sub presiune, a instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibili.

- **Muncitor calificat (legător de sarcină) Biroul Ridicări Auto**

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. H.G. 147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice;
3. Atribuțiile Biroului Ridicări Auto, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei Sectorului 3;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București, aprobat prin HCLS nr. 186/26.04.2018.

Șef Serviciu,
Eugenia Demeter

PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CONF. DISPOZ.
2007/2018
ADMINISTRATOR PUBLIC
CIRC. HONORARIUS
EDWARD ALEXANDER

Întocmit,
Bercenaru Alina