



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL resurseumane@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București, www.primarie3.ro

ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, anunță scoaterea la concurs, în data de 11.09.2018, a următorului post contractual vacant, conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

Biroul Control Financiar Preventiv

- 1 post de inspector de specialitate gradul IA

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice,
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite: minimum 6 ani și 6 luni.

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI :

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: **21.08.2018 - 03.09.2018**
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: Primăria Sector 3
- data organizării concursului - **11.09.2018** ora **11⁰⁰** - proba scrisă
- interviul se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Sectorului 3.

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae – model European .
- h) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.23 – Serviciul Organizare Resurse Umane și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea concursuri.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CONF. DISPOZ.
3007/2018/
ADMINISTRATOR PUBLIC
CIRCA HONORIUS
EDWARD ACRIAN

Eugenia Demeter
Sef Serviciu,

PRIMĂRIA SECTOR 3
SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

ANEXA.NR.II

DP3837/07.08.2018

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 11.09.2018

Biroul Control Financiar Preventiv - inspector de specialitate gradul IA

1. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 republicată – legea contabilitatii publice
5. O.M.F. nr.1792/2002 - privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
6. O.G. nr.119/1999 - privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată și consolidată cu modificările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr.923/2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu;
8. O.M.F.P. nr.2332/2017, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Legea nr.227/2015 – privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Biroului Control Financiar Preventiv.

Șef Serviciu,

Eugenia Demeter

Întocmit,

Narcisa Enache