

**HOTĂRÂRE**

**privind completarea Caietului de sarcini întocmit în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect execuția de lucrări ”Amplasare platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București”, aprobat prin anexa nr. 2 la HCLS 3 nr. 361/14.08.2018**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*  
**întrunit în ședință ordinară, azi 31.08.2018**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 174540/CP/29.08.2018 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr.173204/28.08.2018 al Direcției Administrarea Domeniului Public – Serviciul Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 173220/28.08.2018 a Direcției Administrarea Domeniului Public;

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS3 nr. 219/30.05.2017 privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii;
- HCLS3 nr.361/14.08.2018 privind aprobarea modelului de contract și a caietului de sarcini întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect execuția de lucrări ”Amplasare platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București”.
- Art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată<sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând în considerare:**

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe.

- Raportul Comisiei de administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, agrement.
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Raportul Comisiei de protecția mediului, sănătate, salubritate și control.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Caietul de sarcini întocmit în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect execuția de lucrări ”*Amplasare platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București*”, aprobat prin anexa nr. 2 la HCLS 3 nr. 361/14.08.2018, se completează cu o nouă anexă ”Instrucțiuni pentru ofertanți”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Celelalte prevederi ale HCLS 3 nr. 361/14.08.2018 rămân neschimbate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



PRIMĂRIA  
SECTORULUI  
BUCUREȘTI

3

CABINET PRIMAR



TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro  
Calea Dudaști nr. 191, sector 3, 031024, București, www.primarie3.ro

SECTOR 3
<b>CABINET PRIMAR</b>
Nr. <u>174540</u>
Data <u>29.08.2018</u>

### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind completarea Caietului de sarcini  
întocmit în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect execuția de lucrări  
"Amplasare platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe raza Sectorului 3  
al Municipiului București",  
aprobat prin anexa nr. 2 la HCLS 3 nr. 361/14.08.2018**

Prin HCLS3 nr. 361/14.08.2018, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat modelul de contract și caietul de sarcini, întocmit în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect execuția de lucrări "Amplasare platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București";

Dintr-o eroare materială, la Caietul de Sarcini nu au fost anexate instrucțiunile de ofertare și declarațiile aferente.

Urmare a celor prezentate și având în vedere îndeplinirea condițiilor de avizare, precum și raportul de specialitate nr.173204/28.08.2018 al Direcției Administrarea Domeniului Public, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOTIA



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL [domeniu.public@primarie3.ro](mailto:domeniu.public@primarie3.ro)  
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro)

**Nr. ieșire: 173204 din 28.08.2018**

**RAPORT DE SPECIALITATE  
privind completarea H.C.L. S3 nr. 361/14.08.2018**

Având în vedere :

-Necesitatea investiției derivă din importanța asigurării protejării mediului prin colectarea selectivă a deșeurilor menajere, precum și din obligația respectării legislației în vigoare în ce privește protecția mediului. Astfel, autoritățile publice locale au obligația să asigure spațiile necesare amplasării containerelor pentru colectarea deșeurilor menajere și menținerea unui aspect salubru a spațiilor de depozitare și evitarea împrăștierei deșeurilor pe domeniul public.

-Obiectivul general îl constituie realizarea unor puncte de colectare selectivă a deșeurilor cu amplasare în subteran, în vederea respectării obligațiilor legislative impuse, optimizării sistemului de colectare a deșeurilor , creșterii calității serviciului public , a confortului urban , în vederea protejării sănătății populației și eliminării riscurilor asociate poluării mediului înconjurător.

-Art. 8 alin. (1) din Normele procedurale interne pentru atribuirea catre intreprinderile publice, avand ca autoritate tutelara Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări inclusiv proiectarea aferentă, aprobate de Primar, avand nr. 6544/08.06.2017, care prevede : "Caietul de sarcini , însoțit de instrucțiunile de ofertare, va fi întocmit de direcția/compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului, va fi semnat de conducătorul acestei direcții/compartiment și va fi supus aprobării Consiliului Local Sector 3".

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro  
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, www.primarie3.ro

-HCLS 3 nr. 361/14.08.2018 prin care s-a aprobat caietul de sarcini în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București a contractului de lucrări al cărui obiect îl constituie "Amplasare platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București", nu are anexate anexele stabilite prin art. 8 din Normele anterior indicate.

**Propunem spre aprobarea Consiliului Local Sector 3 completarea hotărârii anterior menționate cu completarea caietului de sarcini cu instrucțiunile de ofertare și declarațiile aferente.**

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

**Director Executiv,  
Adriana - Mădălina Gradu**

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

## CONDITII DE PARTICIPARE

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerința minimă de calificare	Documentele solicitate
<p><b>1. Situația personală a ofertantului</b></p>	<p>a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (<i>completarea Formularului 1</i>)</p> <p>b) Declarație privind identificarea conflictului de interese (<i>completarea Formularului 2</i>)</p> <p>c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.</p> <p>d) C.U.I.</p> <p>e) Actul constitutiv al societății</p> <p>f) Hotărârea de înființare a societății</p> <p>g) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.</p> <p>Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se vor prezenta și informații legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, reale și actuale la momentul prezentării ofertei.</p> <p><i>Notă:</i> Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.</p>
<p><b>2. Capacitatea economică și financiară</b></p>	<p>a) Cifra de afaceri Hotărârea privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2017 al societății</p>
<p><b>3. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	<p>a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (<i>completarea Formularului 3</i>)</p> <p>b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (<i>completarea Formularului 4</i>)</p> <p>Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p> <p>- Șef de șantier – studii superioare în domeniu :</p>



	<p>- Inginer specializarea construcții civile: absolvent studii superioare în domeniul construcții civile, cu vechime în execuția lucrărilor de minim 3 ani, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;</p> <p>- Inginer specializarea instalații pentru construcții: absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;</p> <p>- Inginer specializarea instalații electrice atestat A.N.R.E;</p> <p>- Responsabil CQ: conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;</p> <p>- Responsabil RTE</p> <p>- să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimitatea în termen de valabilitate, conform legislației în vigoare.</p> <p>- Persoană responsabilă SSM: certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>- Autorizații/certificate/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei.</p> <p>- Diplome de studii, unde este solicitat.</p> <p>- Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată.</p> <p>Specialiștii RTE nu vor prezenta documente privind experiența profesională.</p> <p>Pentru personalul enumerat mai sus se vor prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”: CV, copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate.</p> <p>CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p><i>Notă:</i></p> <p><i>Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</i></p> <p><b>c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. (completarea Formularului 5)</b></p>
<p><b>Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului</b></p>	<p>a) Proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare.</p> <p>b) Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.</p>
<p><b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.</p>
<p><b>Modul de prezentare a</b></p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde preșul total ofertat pentru cele 2 obiective,</p>

<p><b>propunerii financiare</b></p>	<p>precum si pe fiecare obiectiv în parte. Executantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.</p> <p><b>Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</b></p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiecte și al investiției, devizele ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de muncă, utilaje si transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsuratorile) întocmite de către ofertant după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularul F1</b> - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv</li> <li>• <b>Formularul F2</b> - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări</li> <li>• <b>Formularul F3</b> - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări</li> </ul> <p>Ofertantul va lua în calcul toate categoriile de lucrări anexate la prezentul caiet de sarcini fiind răspunzător de întocmirea devizului ofertă, ce va conține toate lucrările necesare realizării fiecărui obiectiv în parte .</p> <p>In ceea ce priveste cantitatile aferente categoriilor de lucrari din listele anexa la Caietul de Sarcini, acestea sunt orientative fiind intocmite la Faza Studiului de Fezabilitate.</p> <p>In cazul in care pentru realizarea obiectivului contractului sunt necesare noi categorii de lucrari, acestea vor face obiectul unei negocieri între parti, ulterior aprobarii noilor categorii de lucrari de catre Consiliul Local Sector 3, preturile aferente acestora fiind aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local Sector 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularul C6</b> - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale</li> <li>• <b>Formularul C7</b> - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru</li> <li>• <b>Formularul C8</b> - Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții</li> <li>• <b>Formularul C9</b> - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile</li> <li>• <b>Formularul F4</b> - Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări, inclusiv fișele tehnice</li> </ul> <p>La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege, precum si coeficienții proprii ai executantului ( cheltuieli indirecte).</p> <p>Propunerea financiară va include toate costurile si orice cheltuieli legate de execuție, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descărcarea și nivelarea deseurilor si molozului la gropile oficiale) și alte cheltuieli și taxe considerate necesare realizării obiectivului de investiții, conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini si anexe.</p> <p><b>Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</b></p>
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) în original.</p> <p>Propunerea tehnică si propunerea financiară vor fi prezentate si in format electronic, pe CD, format Word și format PDF. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină de</p>

reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă. Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății. Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și speciemenle de semnătură ale acestora. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: Prezentul dosar, ... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original), conține "x" pagini (atenție: pagini, nu foi!). Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul corespunzător și să menționeze "ORIGINAL".

Plicul/pachetul trebuie să cuprindă 3 plicuri/pachete distincte, marcate corespunzător și anume:

- documentele de calificare, plic/pachet separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- propunerea tehnică marcat „PROPUNERE TEHNICA”;
- propunere financiară marcat „PROPUNERE FINANCIARA”

Pe plicul/pachetul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : „OFERTA ÎN SCOPUL ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE LUCRARI AVAND CA OBIECT ....."

Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Biroul Unic, însoțit de Scrisoarea de înaintare și Împuternicirea reprezentantului ofertantului.



Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea ..... îndeplinește la data prezentei condițiile prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv *Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate,*  
și le menține pe toată durata de valabilitate contractului.

2. Societatea..... nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3.Societatea..... deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

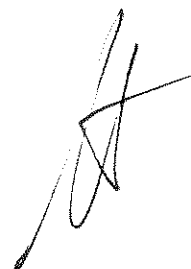
De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată )



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una din următoarele situații

- a) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu atribuirea contractului;
- b) nici eu și nici o altă persoană care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv nu va participa în procesul de verificare și/sau atribuire a contractului în calitate de membru în Comisia de negociere și atribuire;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE  
PERSONALULUI ANGAJAT**

1. Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării contractului.

	Anul 1
Personal angajat	
Din care personal de conducere	

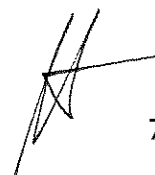
Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, personal de specialitate si personal necesar pentru indeplinirea obiectului contractului.

Data completării: .....

Operator economic,

.....  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

.....  
(*semnătură autorizată*)

  
7

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE IMPLICAT ÎN  
DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, precum și copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate de calificare/autorizări.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)  
.....  
(*semnătură autorizată*)



**LISTA PRIVIND PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor propuse, poziția propusă	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute	Experiența în domeniile solicitate în Instrucțiunile pentru ofertanți (ani)	Implicarea în realizarea proiectului
1.				
2.				
.....				

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, personal de specialitate si personal necesar pentru indeplinirea obiectului contractului.

Operator economic,

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnătură autorizată)



**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE VA DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ....., cu sediul în  
....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Operator economic,  
.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
.....  
(semnătură autorizată)



**LISTĂ PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE VA DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, utilajele si echipamentele necesare pentru indeplinirea obiectului contractului.

Operator economic,

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnătură autorizată)



## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către ..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a ..... din ..... (ziua/luna/anul), privind atribuirea contractului de lucrări ..... (denumirea contractului de lucrări), conform art. 31 din Legea nr. 98/2016, noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente: .....

## 2. Persoana de contact pentru această procedura:

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Data completării .....

Operator economic, ..... (semnătura autorizată)



**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la contractul de lucrări \_\_\_\_\_ ,  
*(denumirea contractului)*

încheiat între \_\_\_\_\_ , în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_ , în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de..... \_\_\_\_\_

reprezentând.....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de lucrări mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului:

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul

*(semnătura autorizată)*



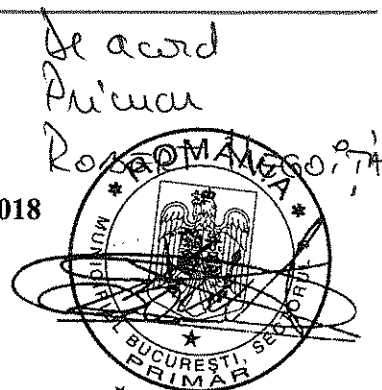


PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3,  
032158 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 341 07 15  
fax (004 021) 341 07 15  
e-mail domeniu.public@primarie3.ro



Nr. ieșire: 173220 din 28.08.2018

**Către:** CABINET PRIMAR

**În atenția:** PRIMARULUI SECTORULUI 3 – DL ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Prin prezenta, vă înaintăm Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public și proiectul de hotărâre privind completarea H.C.L. S3 nr. 361/14.08.2018.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

**Director Executiv,**

**Adriana – Mădălina Gradu**