



## ANUNT

**PRIMĂRIA SECTORULUI 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191,  
organizează în data de 20.11.2018 concurs de recrutare pentru  
ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante**

### ➤ Biroul Monitorizare Instituții Publice

#### 1. Polițist local clasa I gradul debutant – 5 posturi

- **pregătire de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** nu este necesară;
- **cerințe specifice:** disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, abilități de mers pe bicicletă; rezistență la efort fizic și pentru patrulă pedestră.

#### 2. Polițist local clasa III gradul debutant – 5 posturi

- **pregătire de specialitate:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** nu este necesară.
- **cerințe specifice:** disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, abilități de mers pe bicicletă; rezistență la efort fizic și pentru patrulă pedestră.

### ➤ Biroul Ordine Publică Parcuri

#### 1. Polițist local clasa I gradul debutant – 5 posturi

- **pregătire de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** nu este necesară.
- **cerințe specifice:** disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, abilități de mers pe bicicletă; rezistență la efort fizic și pentru patrulă pedestră.

#### 2. Polițist local clasa III gradul debutant – 5 posturi

- **pregătire de specialitate:** studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** nu este necesară.
- **cerințe specifice:** disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, abilități de mers pe bicicletă; rezistență la efort fizic și pentru patrulă pedestră.



**Pentru ocuparea posturilor de polițist local sunt necesare abilități fizice care vor testate în cadrul probei suplimentare sportive care este eliminatorie.**

**Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 alin.(1) din H.G. nr.611/2008:**

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) pentru dovedirea vechimii în muncă și specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice : copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;**
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Copiile de pe actele menționate se prezintă în forma legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**



Condițiile de desfășurare a concursului:

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: 12.10.- 31.10.2018 la Primăria Sectorului 3, Calea Dudești nr.191 – Serviciul Organizare Resurse Umane, telefon 021/318.03.23-28/int.241, de luni până vineri în intervalul orar - (luni-joi: ora 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> și vineri: 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>).

Data organizării concursului:

- proba suplimentară sportivă(eliminatoire) 12.11.2018 ora 10<sup>00</sup> (Monitorizare Instituții Publice).
- proba suplimentară sportivă(eliminatoire) 15.11.2018 ora 10<sup>00</sup> (Ordine Publică Parcuri).
- proba scrisă 20.11.2018 ora 10<sup>00</sup>.
- interviul - nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului – Colegiul Tehnic “Mihai Bravu” –Sala Amfiteatru – Șoseaua Mihai Bravu nr. 428 Sector 3.

Locul de desfășurare a probei suplimentare sportive – Sala de sport situată în Str. Ion Țuculescu, nr.42, imobilul C1, sector 3 (sediul Direcției Generale de Poliție Locală).

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare sportive(eliminatoire), condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la telefon 021/318.03.23-28/int.241– Serviciul Organizare Resurse Umane (persoane de contact – Stănescu Doina /Orodel Violeta), e-mail: [resurseumane@primarie3.ro](mailto:resurseumane@primarie3.ro) precum și pe site-ul instituției [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) la rubrica ”Utile” – ”Concursuri”.

## BIBLIOGRAFIE

### BIROUL ORDINE PUBLICĂ PARCURI

1. Constituția României, publicată în M.O. nr. 767/31.10.2003;
2. Legea nr.188/1999(r2) - privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 (r1) - privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.155/2010 (r1) - a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 215/2001(r1) – Legea administrației publice locale;
6. H.G. nr.1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actualizată;
7. Legea nr.61/1991(r4) - privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
8. Legea nr.12/1990 (r3) - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
9. Legea nr.60/1991(r2) - privind adunările publice;
10. O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
11. O.U.G nr.55/2002 (r1) - privind deținerea câinilor periculoși sau agresivi;
12. Legea nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
13. H.C.G.M.B nr.304/2009 - privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București;
14. H.C.G.M.B nr.120/2010 - privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare a municipiului București;



15. H.C.G.M.B nr.114/2004 - privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din municipiului București;
16. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată prin Regulamentul U.E. nr.679/2016;
17. Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului Ordine Publică Parcuri [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) (Secțiunea Primarie).

### **BIROUL MONITORIZARE INSTITUȚII PUBLICE**

1. Constituția României, publicată în M.O. nr. 767/31.10.2003;
2. Legea nr. 188/1999(r2) – privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004(r1) – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 155/2010(r1) – legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 215/2001(r1) – Legea administrației publice locale;
6. H.G. nr. 1332/2010 – privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actualizată;
7. O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
8. Uzul de armă – cap. III din Legea 17/1996 privind regimul armelor și munițiilor;
9. Legea nr.61/1991(r4) - privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată prin Regulamentul U.E. nr.679/2016;
11. Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Monitorizare Instituții Publice – [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro) (Secțiunea Primărie);

### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul instituției pentru concursul din data de 20.11.2018**

#### **Biroul Ordine Publică Parcuri - Politist local clasa I gradul debutant**

- constată contravenții pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- constată faptele comise de persoanele fizice care desfășoară activități comerciale în parcurile de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3;
- constată actele de vandalism asupra mobilierului urban din parcuri, a materialului dendrologic cât și a obiectelor decorative din interiorul parcurilor;
- constată faptele contravenționale din domeniul protecției mediului;



- constată faptele contravenționale în domeniul păstrării curățeniei de către posesorii de animale de companie pe timpul plimbării acestora pe domeniul public;
- constată faptele comise de persoanele fizice care desfășoară activități de picnic;
- constată contravenții pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- verifică, intervine și ia măsurile legale, cu privire la sesizările cetățenilor privind tulburarea ordinii și liniștii publice precum și consumul de alcool pe domeniul public;
- menține ordinea și liniștea publică în parcurile razei teritoriale ale Sectorului 3, zonele și în locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Sectorului 3;
- întocmește procese-verbale de constatare în cazul unor fapte sesizate direct, care întrunesc elementele constitutive ale contravențiilor;
- în cazul constatării unor infracțiuni flagrante, întocmește actele pentru predare făptuitorului și a bunurilor găsite asupra acestuia organelor Poliției Naționale, în vederea continuării cercetărilor;
- urmărește și controlează modul cum sunt îndeplinite prevederile legilor, ordonanțelor și hotărârilor precum și a dispozițiilor Primarului Sectorului 3;
- prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
- se informează cu privire la modificările/completările actelor normative incidente în activitatea structurii în care își desfășoară activitatea, precum și a oricăror apariții normative specifice activității acesteia;
- respectă normele de conduită profesională;
- răspunde de exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
- răspunde de legalitatea și corectitudinea actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale;
- semnalează șefului ierarhic orice problemă deosebită legată de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;
- colaborează și conlucrează cu celelalte structuri din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;
- utilizează cu responsabilitate și numai în interesul serviciului, aparatura și mijloacele tehnice din dotare;
- efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează;
- întocmește rapoarte de activitate/note de constatare cu privire la activitatea desfășurată/aspectele constatate;
- exercită orice alte atribuții stabilite prin lege;
- asigură promovarea activităților de informare/responsabilizare a cetățenilor pentru actele normative date în competență;
- asigură ordinea și liniștea publică la diferite manifestații publice organizate în parcurile de pe raza Sectorului 3;
- verifică avizele, aprobările, autorizațiile anexate la adresele organizatorilor;
- după încheierea evenimentului și defluirea maselor participante la eveniment, dispune retragerea din dispozitiv a echipajelor de polițiști locali; efectuează analiza activităților desfășurate subliniind evenimentele pozitive și neregurile constatate după care întocmește nota raport cu privire la cele menționate;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 3, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea



- și/sau în administrarea Sectorului 3 sau a altor instituții/servicii publice de interes local stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- conlucrează din punct de vedere operativ cu celelalte structuri din cadrul structurii organizatorice în vederea derulării în comun a unor programe și acțiuni specifice;
  - participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
  - participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
  - îndeplinește orice alte atribuții date de către superiorii ierarhici sau de către primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului din care fac parte;

#### **Biroul Ordine Publică Parcuri - Polițist local clasa III gradul debutant**

- constată contravenții pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- constată faptele comise de persoanele fizice care desfășoară activități comerciale în parcurile de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3;
- constată actele de vandalism asupra mobilierului urban din parcuri, a materialului dendrologic cât și a obiectelor decorative din interiorul parcurilor;
- constată faptele contravenționale din domeniul protecției mediului;
- constată faptele contravenționale în domeniul păstrării curățeniei de către posesorii de animale de companie pe timpul plimbării acestora pe domeniul public;
- constată faptele comise de persoanele fizice care desfășoară activități de picnic;
- constată contravenții pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- verifică, intervine și ia măsurile legale, cu privire la sesizările cetățenilor privind tulburarea ordinii și liniștii publice precum și consumul de alcool pe domeniul public;
- menține ordinea și liniștea publică în parcurile razei teritoriale ale Sectorului 3, zonele și în locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Sectorului 3;
- întocmește procese-verbale de constatare în cazul unor fapte sesizate direct, care întrunesc elementele constitutive ale contravențiilor;
- în cazul constatării unor infracțiuni flagrante, întocmește actele pentru predare făptuitorului și a bunurilor găsite asupra acestuia organelor Poliției Naționale, în vederea continuării cercetărilor;
- urmărește și controlează modul cum sunt îndeplinite prevederile legilor, ordonanțelor și hotărârilor precum și a dispozițiilor Primarului Sectorului 3;
- prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
- se informează cu privire la modificările/completările actelor normative incidente în activitatea structurii în care își desfășoară activitatea, precum și a oricăror apariții normative specifice activității acesteia;
- respectă normele de conduită profesională;
- răspunde de exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
- răspunde de legalitatea și corectitudinea actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale;



- semnaleză șefului ierarhic orice problemă deosebită legată de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;
- colaborează și conlucrează cu celelalte structuri din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;
- utilizează cu responsabilitate și numai în interesul serviciului, aparatura și mijloacele tehnice din dotare;
- efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează;
- întocmește rapoarte de activitate/note de constatare cu privire la activitatea desfășurată/aspectele constatate;
- exercită orice alte atribuții stabilite prin lege;
- asigură promovarea activităților de informare/responsabilizare a cetățenilor pentru actele normative date în competență;
- asigură ordinea și liniștea publică la diferite manifestații publice organizate în parcurile de pe raza Sectorului 3;
- după încheierea evenimentului și defluirea maselor participante la eveniment, dispune retragerea din dispozitiv a echipajelor de polițiști locali; efectuează analiza activităților desfășurate subliniind evenimentele pozitive și neregurile constatate după care întocmește nota raport cu privire la cele menționate;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 3, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 3 sau a altor instituții/servicii publice de interes local stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- conlucrează din punct de vedere operativ cu celelalte structuri din cadrul structurii organizatorice în vederea derulării în comun a unor programe și acțiuni specifice;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- îndeplinește orice alte atribuții date de către superiorii ierarhici sau de către primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului din care fac parte.

#### **Biroul Monitorizare Instituții Publice - Politist local clasa I gradul debutant**

- menține ordinea publică, prin activități de monitorizare/supravehere și prevenire a faptelor antisociale, în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al sectorului 3, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, respectiv, hotărârea Consiliului Local al Sector 3;
- acționează în zona de responsabilitate pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale și a zonei de responsabilitate;



- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- întocmește procese verbale de constatare în vederea luării măsurilor ce se impun, pentru aspecte constatate în zona de responsabilitate, pentru:
- nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi;
- nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi/ordonanțe/hotărâri de Guvern/hotărâri ale Consiliului General București/hotărâri ale Consiliului Local Sector 3;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local (Primărie Sector 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale Sector 3) precum și însoțirea acestora, dacă sunt desemnați, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane, în baza planurilor de acțiune/măsuri;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- acordă, pe teritoriul sectorului 3 și în zona de responsabilitate, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- efectuează control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile legate de problemele specifice compartimentului, primite din partea cetățenilor, pe raza sectorului 3 și în zona de responsabilitate;
- invită la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- intervine la obiectivele asigurate cu pază de către personalul contractual din poliția locală la solicitare;
- folosește forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- legitimează și stabilește identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- conduce la sediul poliției locale sau al secțiilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii, în vederea luării măsurilor ce se impun. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea



- continuării cercetărilor; procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- anunță unitatea de poliție cea mai apropiată, de îndată ce intră în posesia unor date sau informații despre iminenta pregătire sau săvârșire a unor infracțiuni;
  - își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
  - intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
  - se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
  - respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
  - manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
  - nu exercită activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
  - nu primește, nu solicită, nu acceptă, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
  - nu execută, la cererea beneficiarului instituției/obiectivului/zonă de responsabilitate, activități care depășesc limita atribuțiilor sale legale;
  - nu rezolvă cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopul de a primi daruri ori alte avantaje;
  - respectă regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice pentru mijloacele din dotare (mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, tomfă, stație emisie recepție, tabletă, aparat foto, telefon serviciu) precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte, pe timpul îndeplinirii misiunilor, manifestând maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.
  - execută întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și este respectuos în raporturile de serviciu;
  - prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului UE 679/2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
  - se informează cu privire la modificările/completările actelor normative incidente în activitatea structurii în care își desfășoară activitatea, precum și a oricăror apariții normative specifice activității acesteia;
  - clasează și arhivează, potrivit legislației în vigoare, documentele produse și/sau primite de compartiment;
  - respectă normele de conduită profesională;
  - răspunde de exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
  - răspunde de legalitatea și corectitudinea actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale;



- semnalează șefului ierarhic orice problemă deosebită legată de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;
- colaborează și conlucrează cu celelalte structuri din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;
- desfășoară activități în diverse comisii constituite la nivelul instituției, în care a fost desemnat ;
- utilizează cu responsabilitate și numai în interesul serviciului, aparatura și mijloacele tehnice din dotare;
- efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează;
- reprezintă și angajează structura organizatorică numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea entității;
- îndeplinește orice alte atribuții date de către superiorii ierarhici sau de către primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului din care face parte.

#### **Biroul Monitorizare Institutii Publice - Politist local clasa III gradul debutant**

- menține ordinea publică, prin activități de monitorizare/supravehere și prevenire a faptelor antisociale, în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al sectorului 3, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, respectiv, hotărârea Consiliului Local al Sector 3;
- acționează în zona de responsabilitate pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale și a zonei de responsabilitate;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- întocmește procese verbale de constatare în vederea luării măsurilor ce se impun, pentru aspecte constatate în zona de responsabilitate, pentru:
  - nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi;
  - nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi/hotărâri al Consiliului General București;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local (Primărie Sector 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale Sector 3) precum și însoțirea acestora, dacă sunt desemnați, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane, în baza planurilor de acțiune/măsuri;



- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- acordă, pe teritoriul sectorului 3 și în zona de responsabilitate, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- efectuează control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- invită la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- intervine la obiectivele asigurate cu pază de către personalul contractual din poliția locală la solicitare;
- folosește forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- legitimează și stabilește identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- conduce la sediul poliției locale sau al secțiilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii, în vederea luării măsurilor ce se impun. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor; procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
- anunță unitatea de poliție cea mai apropiată, de îndată ce intră în posesia unor date sau informații despre iminenta pregătire sau săvârșire a unor infracțiuni;
- își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- nu exercită activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- nu primește, nu solicită, nu acceptă, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;



- nu execută, la cererea beneficiarului instituției/obiectivului/zonei de responsabilitate, activități care depășesc limita atribuțiilor sale legale;
- nu rezolvă cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopul de a primi daruri ori alte avantaje;
- respectă regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice pentru mijloacele din dotare (mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, tomfă, stație emisie recepție, tabletă, aparat foto, telefon serviciu) precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte, pe timpul îndeplinirii misiunilor, manifestând maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.
- execută întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și este respectuos în raporturile de serviciu;
- prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului UE 679/2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității;
- se informează cu privire la modificările/completările actelor normative incidente în activitatea structurii în care își desfășoară activitatea, precum și a oricăror apariții normative specifice activității acesteia;
- respectă normele de conduită profesională;
- răspunde de exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
- răspunde de legalitatea și corectitudinea actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale;
- semnalează șefului ierarhic orice problemă deosebită legată de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;
- colaborează și conlucrează cu celelalte structuri din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;
- desfășoară activități în diverse comisii constituite la nivelul instituției, în care a fost desemnat ;
- utilizează cu responsabilitate și numai în interesul serviciului, aparatura și mijloacele tehnice din dotare;
- efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează;
- reprezintă și angajează structura organizatorică numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea entității;
- îndeplinește orice alte atribuții date de către superiorii ierarhici sau de către primar, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului din care face parte.

Șef Serviciu,  
**Eugenia Demeter**

**ROBERTSORIN NEGOIȚĂ**

ROMANIA  
MUNICIPAL BUCUREȘTI  
SECTORUL 3  
Nr. 2  
CONFESIONAR  
3007/2008  
ADMINISTRATOR PUBLIC  
CIRCA HONORIUS  
EDWARD ADRIAN

Întocmit,  
**Stănescu Doina**