

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului de Contract și a Caietului de sarcini întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect ”Servicii de închiriere utilaje”

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință extraordinară, azi 22.10.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 224775/CP/19.10.2018 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 223458/18.10.2018 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Anunțul de intenție nr. 561/18.10.2018 al societății AS3 Administrare Străzi S3 SRL, înregistrat cu nr. 222995/CP/18.10.2018;
- Adresa nr. 223461/18.10.2018 a Direcției Administrarea Domeniului Public;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 219/30.05.2017 privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modelul de Contract având ca obiect ”Servicii de închiriere utilaje”, ce se va încheia între Sectorul 3 al Municipiului București și întreprinderile

publice ce au ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini însoțit de anexe, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, întocmit în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect "*Servicii de închiriere utilaje*".

Art.3. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public și celelalte structuri din aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

CABINET PRIMAR



TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Ducești nr. 191, sector 3, 031084, București, www.primarie3.ro

CABINET PRIMAR

Nr. 224775

Data 19.10.2018.

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de contract și a caietului de sarcini întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect "Servicii de închiriere utilaje"

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Ținând seama de prevederile legale anterior menționate, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 219/30.05.2017 a fost aprobat acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii.

Luând în considerare anunțul de intenție privind "Servicii de închiriere utilaje" al societății AS3 - Administrare Străzi S3 SRL, precum și raportul de specialitate nr. 223458/18.10.2018 al Direcției Administrarea Domeniului Public, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Nr. Iesire: 223458 / 18.10.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de contract și a caietului de sarcini întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect "Servicii de închiriere utilaje"

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Având în vedere reorganizarea aparatului de specialitate al Primăriei Sector 3, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 391 din 31.08.2018, ocazie cu care a fost înființat Serviciul Întretinere și Reparații Aleei, în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public, care are ca perspectivă intervenția cu operativitate privind efectuarea de reparații curente pe raza Sectorului 3, în vederea eliminării disconfortului rezidenților Sectorului 3 și celor ce tranzitează, precum și asigurarea siguranței circulației auto și pietonale, astfel pentru buna desfășurare în cadrul Direcției Administrării Domeniului Public și pentru asigurarea necesarului de materiale, se impune încheierea unui contract de prestării servicii, în vederea achiziționării de "Servicii de



închiriere utilaje”

Cu luarea în considerare a prevederilor legale anterior menționate, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 219/30.05.2017 a fost aprobat acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii.

Potrivit Hotărârii nr. 198/04.05.2018 Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat Programul de activitate al societății AS Administrare-Străzi S3 SRL pentru anul 2018, constatând că mai mult de 80% din activitățile societății vor fi efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi vor fi încredințate de Primăria Sectorului 3.

Societatea AS3 - Administrare Străzi S3 SRL, având ca acționar majoritar Sectorul 3 al Municipiului București a înregistrat la Primăria Sector 3 cu nr. 222995/18.10.2018, anunțul de intenție privind **”Servicii de închiriere utilaje”**.

Față de cele de mai sus, în cazul adoptării unei hotărâri de către Consiliul Local Sector 3 privind atribuirea contractului de **”Servicii de închiriere utilaje”**, mai sus menționat vor fi avute în vedere prevederile modelului de contract și caietului de sarcini, însoțit de anexe, ce fac obiectul prezentului proiect de hotărâre, în cazul aprobării acestuia.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv Adjunct,
MANEA FLORIN**

Întocmit,
Andra Penescu



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

CABINET PRIMAR



TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Ducești nr. 191, sector 3, 031084, București. www.primarie3.ro

Către,

Nr. 222995/18.10.2018

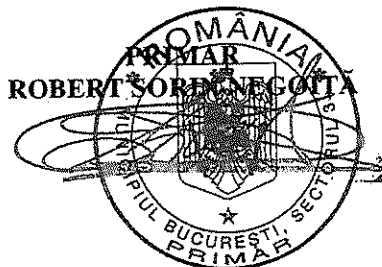
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Referitor: Anunț de intenție nr. 561/18.10.2018 al SC AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L., înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București sub nr. 222995/18.10.2018

Având în vedere:

- Anunțul de intenție nr. 561/18.10.2018 al SC AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L., înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București sub nr. 222995/18.10.2018
- Prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 219/30.05.2017, privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau prestarea de servicii.

Constatând oportunitatea atribuirii în baza prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a contractului “ Servicii de închiriere utilaje”, vă transmit Anunțul de intenție mai sus menționat și vă solicit să procedați la efectuarea demersurilor necesare atribuirii, respectiv la întocmirea caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare pentru a fi supuse spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 3.



Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



AS3 -ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.
C.U.L: RO 37804080, Reg. Com: J40/9897/2017
Sediul Social: Calea Vitan nr.242, Corp C, etaj 1, Sector 3, București
Capital social subscris și vărsat 4.500.000 lei
Telefon:+40759 040 480
E-mail:secretariat@as3-strazi.ro
Web: www.as3-strazi.ro

S.C. AS3-ADMINISTRARE STRAZI S3 S.R.L.	
INTRARE	Nr. 561
IESIRE	
Ziua	18 Luna 10 Anul 2018

Către:

Consiliul Local al Sectorului 3 București
și
dl. Robert Sorin Negoită, Primarul Sectorului 3 București

Sediul:

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

SECTOR 3	
CABINET PRIMAR	
Nr.	222995
Data	18.10.2018

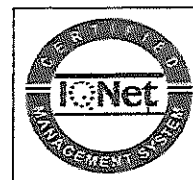
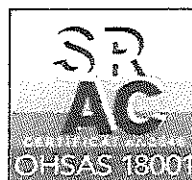
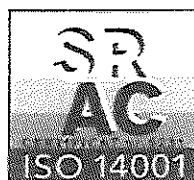
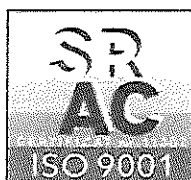
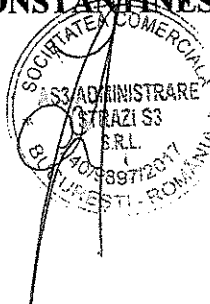
ANUNȚ DE INTENȚIE

Stimate domnule Primar / Stimați membri ai Consiliului Local Sector 3

Subscrisa, AS3 - ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L., persoană juridică română, cu sediul în Municipiul București, Sectorul 3, Calea Vitan nr. 242, Camerele: C2, C3, C4, C5, C7, C22, C28, C29, Etaj 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9897/21.06.2017, având CUI RO 37804080, cu asociați Consiliul Local al Sectorului 3 București, asociat majoritar și S.C. Administrare Active Sector 3 S.R.L., acționar minoritar, reprezentată legal de domnul Constantinescu Ioan, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, urmare adresei dumneavoastră nr.222252/17.10.2018, înregistrată la AS3-Administrare Străzi S3 S.R.L. cu nr. 968/18.10.2018, vă transmitem faptul că suntem interesați de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini , pentru contractul având ca obiect „ Servicii de închiriere utilaje”.

Cu deosebită considerație,

Președinte Consiliu Administrație,
AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.
Ioan CONSTANTINESCU





Nr. ieșire 22252/17.10.2018

S.C. AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.	
INTRARE Nr.	968
IESIRE	
Ziua	18
Luna	10
Anul	2018

Către:

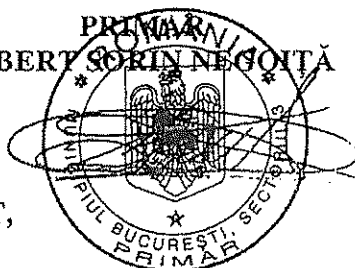
Societatea AS3 - ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.
Calea Vitan nr.154-158, Sector 3

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector3 nr. 303/17.07.2018, precum și necesitatea achiziționării de "Servicii de închiriere utilaje", în vederea asigurării intervenției cu operativitate privind efectuarea de reparații curente la arterele auto și pietonale aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3, vă rugăm să ne informați dacă sunteți interesați de prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini anexat, în vederea inițierii unei proceduri de atribuire, potrivit art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate pentru asigurarea unor servicii publice de calitate pe raza Sectorului 3, în limita competențelor care ne-au fost atribuite.

Cu stimă,

PRIMĂRIA
ROBERT SCRIIN NEGOIȚĂ



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
MANEA FLORIN

Întocmit,
Andra Penescu

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

1. Preambul

În temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- alte acte legislative aflate în vigoare la această dată;

s-a încheiat prezentul Contract de servicii între:

Părțile contractante:

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr.191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **Primar Robert-Sorin Negoită**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

B., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., cod unic de înregistrare, având cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea serviciilor; contract reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor – beneficiarul contractului de furnizare produse, așa cum acestea sunt specificate în anexe. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. prestator - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- f. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- g. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h. destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile contractante;
- i. document scris – orice document întocmit de achizitor sau executat, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problema intervenită în derularea acordului cadru;
- j. costul achiziției- totalitatea cheltuielilor prestatorului efectuate în conformitate cu contractul;
- k. modificare – schimbare adusă specificațiilor dispusă de către achizitor potrivit contractului;
- l. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta Vișan



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului constă în "Servicii de închiriere utilaje" indicate în anexele la prezentul contract și în condițiile precizate în caietul de sarcini.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze cele prevăzute la punctul 4.1, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei, este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA, conform anexei - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la semnarea contractului de ambele părți, respectiv, până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până la data de 31.01.2019, în funcție de alocările bugetare.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea Notei de comandă.

7.2 (1) Prestatorul se obligă să realizeze obiectul contractului prevăzut la art.4.1. astfel:

Nota de comandă se va emite în termen de maxim 5 zile de la intrarea în vigoare a contractului.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- i. Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- ii. Anexa 2 – Propunerea tehnică;
- iii. Anexa 3 - Propunerea financiară;
- iv. Proces-verbal de negociere al Comisiei de negociere și atribuire;
- v. orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

8.2 Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

8.3 Anexele prezentului Contract fac parte integrantă din acesta.



9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de acesta și în acord cu legislația incidentă.

(2) Prestatorul se obligă să mențină prețul produselor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.2 Prestatorul se obligă să dețină atât personal de specialitate, cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru realizarea obiectului contractului, în conformitate cu graficul de îndeplinire a activităților contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4 Prestatorul se obligă să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici specializați/ certificați/ autorizați pe fiecare arie de competență pe care sunt implicați.

9.5 Prestatorul se obligă să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de implementare, numai pe baza soluțiilor stabilite, cu acordul achizitorului.

9.6 Prestatorul se obligă să supună recepției numai etapele care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului livrabilul aferent.

9.7 Prestatorul se obligă să ducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin documentele de recepție.

9.8 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor asumate din prezentul contract.

9.9 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.10 Prestatorul se obligă ca, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea unei notificări a achizitorului referitor la orice problemă aferentă produselor furnizate sau a serviciilor efectuate de către prestator, să remedieze problema notificată și să comunice acest lucru achizitorului printr-un document scris.

9.11 (1) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru adoptate în implementarea proiectului

(2) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- i. confortul riveranilor;
- ii. căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane

(3) Prestatorul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor



10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul prevăzut la art.5.1. din prezentul contract, către..... în contul deschis la Trezoreria.....

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele/ serviciile în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării privind livrarea și/ sau punerea în funcțiune a acestora.

10.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

10.4 (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru buna desfășurare a contractului..

(2) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror altor informații transmise prestatorului.

10.5 (1) Achizitorul are obligația de a examina produsele livrate/ serviciile prestate, în vederea recepției, în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea prestatorului.

(2) Achizitorul va recepționa serviciile aferente prezentului contract prin semnarea de către reprezentanții achizitorului a unui proces verbal de recepție.

(3) Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților în tot timpul implementării, întocmind note de constatare pe care le transmite furnizorului.

10.6 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul prestatorului pe întreaga durată a prezentului contract în vederea derulării în cele mai bune condiții a serviciilor care fac obiectul contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu plătește contravaloarea facturilor în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în valoare de lei, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți.

12.2 Garanția de bună execuție va fi predată achizitorului pe întreaga durată a contractului.



12.3 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 12(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, sau îndeplinește cu întârziere sau în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

13. Modalități de plată

13.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturilor depuse de acesta la Direcția din cadrul Sectorului 3, în baza procesului verbal de prestare servicii acceptat de ambele părți și a declarațiilor de conformitate ale produselor.

13.2 Plățile se vor efectua în acord cu prevederile legale din domeniul instituțiilor publice și în acord cu graficul de plăți.

13.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 2 zile de la onorarea obligațiilor de către achizitor.

13.4 Plata facturilor fiscale se va face în termenul prevăzut la art. 13.1, după verificarea și acceptarea proceselor verbale de recepție a serviciilor/ produselor de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor/ produselor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

14. Recepție, inspecții, teste și verificări

14.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta/testa/verifica produsele/serviciile livrate/prestate, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și anexa/anexele la contract.

14.2 (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în graficul de execuție .

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

14.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la locațiile de amplasament/destinațiile finale.

14.4 Dacă vreunul din produsele/serviciile/lucrările inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i. de a înlocui produsele/ remedia serviciile refuzate, sau
- ii. de a face toate modificările necesare pentru ca produsele/serviciile să corespundă specificațiilor tehnice.



14.5 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

14.6 Prevederile clauzelor 14.1-14.4. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau a altor obligații prevăzute în contract.

15. Ambalare și marcare

15.1(1) Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

15.2 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract.

15.3 Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc), rămân în proprietatea achizitorului.

16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

16.1 Prestatorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând termenii din comanda fermă transmisă de autoritatea contractantă.

16.2 (1) La expedierea produselor, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

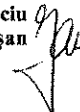
- i. factura fiscală;
- ii. avizul de expediție;
- iii. dispoziția de livrare;
- iv. certificatul de calitate;
- v. certificatul de garanție;
- vi. declarația de conformitate.

16.3 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru livrare.

16.4 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor și se semnează un proces verbal de recepție/ punere în funcțiune.

17. Asigurări

17.1 Prestatorul are obligația de a asigura complet produsele prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare convenit.



17.2 Prestatorul poate încheia polițe de asigurare și pentru serviciile care fac obiectul contractului. Polițele de asigurare vor fi emise în favoarea Achizitorului.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor potrivit art. 7.2(1) din prezentul Contract .

18.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora, trebuie finalizate în termenul convenit de părți de la art. 7.2(1) din prezentul Contract.

18.3 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

i. la expirarea duratei stabilite prin Contract;

ii. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

iii. prin acordul scris al părților;

iv. în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;

v. prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

18.4 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

18.5 În situația rezilierii totale/ parțiale din cauza neexecutării/ executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.6 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune - interese în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.7 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

18.8 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.9 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

18.10 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Rezilierea contractului

19.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 Prezentul Contract încetează prin reziliere, pentru culpa Achizitorului, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care Achizitorul nu onorează plata facturilor in perioada stabilita.

19.3 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să platească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate in baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta Vișan



- i. Prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în prezentul contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- ii. Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază serviciile necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- iii. În cazul în care împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;

19.4 Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 Pentru serviciile prestate se vor utiliza prețurile unitare aprobate prin H.C.L.S 3 nr.....din.....

20.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată durata prezentului contract.

21. Amendamente

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni, de comun acord, modificarea clauzelor contractuale, prin încheierea de acte adiționale.

21.2 Dacă pe durata derulării Contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată) care să afecteze Contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada/ perioadele înscrise în prezentul contract.

22.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevăzute, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în prezentul contract și comenzile ferme transmise de către autoritatea contractantă, se face cu acordul părților, prin modificarea acestei anexe.

22.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

23. Forța majoră

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze în primă instanță judecătorească competentă potrivit normelor de procedură în vigoare .

25. Dispoziții finale

25.1 În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

25.2 În cazul fuziunii/ divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

25.3 Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

25.4 Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

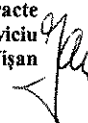
27.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27.3 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

27.4 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

27.5 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideraă primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediată.

27.6 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

.....,
.....

.....

PRESTATOR,

.....
.....

AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta Vișan





NR. 374 / 17.10.2018

AHEXA nr. 2

CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea investitiei

"Servicii de închiriere utilaje"

1.2. Obiectul contractului *"Servicii de închiriere utilaje"*

Modul de atribuire: in conformitate cu prevederile art 31 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice si ale Hotararii Consiliului Local al Sectorului 3 nr 219/30.05.2017 privind acordul de principiu privind atribuirea catre intreprinderile publice avand ca autoritate tutelara Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, a contractelor avand ca obiect executia de lucrari si/sau prestarea de servicii.

1.3. Contractor

Se va desemna in urma procedurii.

1.4. Durata de realizare a obiectivului.

Contract de prestare servicii, valabil pana la 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii pana la 31.01.2019

1.5. Ordonatorul principal de credite: Primăria Sectorului 3

Finantarea se va face din bugetul local.

1.6. Autoritatea contractanta

Primăria Sectorului 3, Calea Ducești nr. 191, București cod fiscal 4420465

1.7. Prezentarea situatiei actuale:

Având în vedere reorganizarea aparatului de specialitate al Primăriei Sector 3, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 391 din 31.08.2018, ocazie cu care a fost înființat Serviciul Întretinere și Reparații Aleei, în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public, care are ca perspectivă intervenția cu operativitate privind efectuarea de reparații curente pe raza Sectorului 3, în vederea eliminării disconfortului rezidenților Sectorului 3 și celor ce tranzitează, precum și asigurarea siguranței circulației auto și pietonale, astfel pentru buna desfășurare în cadrul Direcției Administrării Domeniului Public și pentru asigurarea



necesarului de materiale , se impune incheierea unui contract de prestării servicii, în vederea achiziționării de *"Servicii de închiriere utilaje"*.

2. DESCRIEREA PRODUSULUI

Pachet 1

1.1 Motocompresor – 1bucata

Caracteristici tehnice :Motor 4 cilindri, combustibil : motorina, debit aer refulat: max 4.2 mc/min presiunea de lucru: 7 bar, Putere nominala motor: 30,1 KW sau 30100 W, turatie in sarcina: 2900 rpm, turatie la mers in gol: 2200rpm, capacitate rezervor: max 80 l, conexiuni aer comprimat: 2XG3/4, nivel presiune Acustica: 69 (r=10m), greutate neta: 730-735 kg.

1.2 Masina de taiat rosturi – 1bucata

Caracteristici tehnice : diametru maxim disc taiere: 450 mm, diametru ax: 25,4 mm, adancime maxima taiere: 170 mm, turatie disc taiere: 2200 rpm, motor benzina in patru timpi, capacitate cilindrica: 389 cc, putere motor: 8,7 KW, consum combustibil 4,3 l/h, capacitate rezervor 6,1 l.

1.3 Placa compactare cu rezervor de apa 139kg – 1bucata

Caracteristici tehnice : Greutatea de lucru: 92 kg, forta centrifugala: 15Kn, dimensiuni baza placa: (I x L) 430 x 578 mm, latimea de lucru: 430 mm, inaltimea de lucru: 525 mm, viteza de avans/are maxim – 29 m/min; motor pe benzina in 4 timpi, capacitate cilindrica 163 cc, putere motor: 3,1 KW, consum combustibil: 0,8 l/h, capacitate rezervor: 3,6 l

1.4 Raspanditor emulsie cu lance – 1bucata

Caracteristici tehnice : Pompa cu valva de presiune si camera de incalzire interna, capacitate pompa: 15 l/min, furtun flexibil : min 3 m, lance manuala sprayere cca 2 m, cu system special de autocuratare a duzei de sprayere, duza tip con 38®, motor benzina : 5,6 CP, capacitate rezervor benzina: 3.2 l, dimensiuni (cu bara de tractare) 1400x920x1200mm, greutate utilaj 125 kg, rezervor emulsie : min 200 l.

1.5 Termocontainer tip 4500 – 1bucata

Caracteristici tehnice : Generator curent 220 V, 6KVA; trapa ajustabila pentru descarcare, comanda prin cablu pentru controlul operatiilor de inchidere/deschidere si descarcare, sistem de control al temperaturii asfaltului, sistem de incalzire cu arzator (pe motorina), posibilitatea conectarii la priza de 220 V, pentru indeplinirea functiilor standard ale masinii. (pe timp de noapte se poate conecta la priza pentru functionarea arzatorului si mentinerea temperaturii asfaltului); dimensiuni : Lxlxh 3850x1860x1630, greutate la gol : 2300 kg; capacitate container :4,5 T (2,5 mc asfalt).

1.6 Termocontainer pentru transport mixtura asfaltica amplasat pe remorca cu doua axe – 1bucata

Caracteristici tehnice : Generator curent 220 V, 6KVA; trapa ajustabila pentru descarcare, comanda prin cablu pentru controlul operatiilor de inchidere/deschidere si descarcare, sistem de control al temperaturii asfaltului, sistem de incalzire cu arzator (pe motorina), posibilitatea conectarii la priza de 220 V, pentru indeplinirea functiilor standard ale masinii. (pe timp de noapte se poate conecta la priza pentru functionarea arzatorului si mentinerea temperaturii asfaltului); dimensiuni : Lxlxh 3850x1860x1630, greutate la gol : 2300 kg;

1.7 Suflanta aer – 1bucata

Caracteristici tehnice : Capacitate cilindrica 28 cmc, putere : 1.1 CP / 0.8 KW, turatia maxima: 8000 rpm capacitate rezervor combustibil: 0,5 l, consum de combustibil 57 g/KWh, debit aer in



carcasa ventilatorului : 13.31 mc/min, debit aer in tub: 12.03 mc/min, viteza aer (duza plata) : 76 m/s, viteza aer (duza rotunda) 58.12 m/s, greutate : 4.3 kg, volum sac collector: 64.3 l

1.8 Sistem semnalizare santier – 1set

Caracteristici tehnice – garduri, conuri semne pentru semnalizarea santierului. Setul este compus din:

1. Indicator triunghiular – Atentie lucru.....12buc
2. Balize material plastic 200x80040buc
3. Con portocaliu retroreflectorizant flexibil 760mm...30buc
4. Panouri limitare acces H-1000 ; L-2000.....50buc
5. Con cauciuc , H-75040buc

Pachet 2

2.1 Placa compactare cu rezervor de apa de 92kg – 1bucata

Caracteristici tehnice : Greutatea de lucru: 86 kg, forta centrifugala: 15Kn, dimensiuni baza placa: (I x L) 430 x 578 mm, latimea de lucru: 430 mm, inaltimea de lucru: 525 mm, viteza de avans/are maxim – 29 m/min; motor pe benzina in 4 timpi, capacitate cilindrica 163 cc, putere motor: 3,1 KW, consum combustibil: 0,8 l/h, capacitate rezervor: 3,6 l.

2.2 Sistem semnalizare santier – 1set

Caracteristici tehnice – garduri, conuri semne pentru semnalizarea santierului. Setul este compus din:

1. Panouri indicatoare 1500x1200 4buc
2. Panouri indicatoare 800x1200.....4buc
3. Indicator triunghiular – Atentie lucru.....12buc
4. Balize material plastic 200x80040buc
5. Con portocaliu retroreflectorizant flexibil 760mm...30buc
6. Lampi semnalizare lumina intermitenta20buc
7. Stalpi tripod , H-120050buc
8. Panouri limitare acces H-1000 ; L-2000.....50buc
9. Indicator rotund de ocolire , albastru10buc
10. Plasa tip fileu 1200x50m.....10buc
11. Con cauciuc , H-75040buc
12. Trepied pentru disc si triunghi 60cm.....12buc

2.3 Raspanditor emulsie cu lance – 1bucata

Caracteristici tehnice : Pompa cu valva de presiune si camera de incalzire interna, capacitate pompa: 15 l/min, furtun flexibil : min 3 m, lance manuala sprayere cca 2 m, cu system special de autocuratare a duzei de sprayere, duza tip con 38®, motor benzina : 5,6 CP, capacitate rezervor benzina: 3.2 l, dimensiuni (cu bara de tractare) 1400x920x1200mm, greutate utilaj 125 kg, rezervor emulsie : min 200 l.

2.4 Termocontainer tip 4500 – 1bucata

Caracteristici tehnice : Generator curent 220 V, 6KVA; trapa ajustabila pentru descarcare, comanda prin cablu pentru controlul operatiilor de inchidere/deschidere si descarcare, sistem de control al temperaturii asfaltului, sistem de incalzire cu arzator (pe motorina), posibilitatea conectarii la priza de 220 V, pentru indeplinirea functiilor standard ale masinii. (pe timp de noapte se poate conecta la priza pentru functionarea arzatorului si mentinerea temperaturii



asfaltului); dimensiuni : Lxlxh 3850x1860x1630, greutate la gol : 2300 kg; capacitate container :4,5 T (2,5 mc asfalt).

Pachet 3

3.1 Echipament colmatare rosturi cu rezervor vertical de 500l, amplasat pe remorca cu doua axe – 1bucata

Caracteristici tehnice : temperatura maximă de incalzire :240 grade Celsius, arzator pe motorina cu control electronic, malaxor vertical actionat hidraulic, pompa mastic actionata hidraulic, lance si furtun pt colmatare, compressor si rezervor de aer.

3.2 Autoutilitara 3,5to – 1bucata

Caracteristici tehnice: Putere motor 100Kw, greutate maxima admisa 3300kg, capacitate de incarcare 1200kg.

-Necesita deservent.

Pachet 4

4.1 Generator de curent dotat cu aparat de sudura – 1bucata

Caracteristici tehnice : Tensiunea nominala: 400/230V/50Hz, putere maxima trifazata: 6.1 (LTP)/5.2 (PRP), putere maxima monofazata: 2.8 (LTP)/2.5 (PRP), putere nominala: 5.0 KW.

4.2 Polizor unghiular mare – 1bucata

Caracteristici tehnice : Putere nominala : 2200 W, turatia la mers in gol: 6600 rpm, diametrul discului : max 230 mm, filet ax: M14, dimensiuni: (L x h) 490 x 150 mm, greutate: 5,2 kg.

4.3 Ciocan rotopercurtor – 1bucata

Caracteristici tehnice : Putere : 1500 W, turatii in sarcina: 125-250 rot/min, frecventa percutiilor: 1150-2300 perc/min, mandrina SDS – MAX, capacitate max. de gaurire: beton-52 mm, burghiu de strapungere – 80 mm, carota – 150 mm, greutate: 9.9 kg.

4.4 Pickhammer electric – 1bucata

Caracteristici tehnice : Putere nominala 2100 W, putere debitata: 1200 W, cadenta lovituri /min : 900 bpm, sistem de prindere hexagonal de : 28 mm, greutate: 31 kg.

Pachet 5

5.1 Buldoexcavator Terex Komatsu sau echivalent – 1bucata

Caracteristici tehnice : Cuplare hidraulica rapida, 3 cupe (300,500,1000), brat telescopic, cupa frontala, furci stivuire, picon, cupa multifunctionala.

-Necesita deservent.

5.2 Miniincarcator frontal Bobcat Komatsu sau echivalent – 1bucata

Caracteristici tehnice: Greutatea de operare 1680kg, capacitate de incarcare 864kg, inaltimea de descarcare cu cupa 2600mm.

-Necesita deservent.

Pachet 6

6.1 Autobasculanta 8x4 – 2bucati

Caracteristici tehnice : Capacitate de incarcare 19mc, ampatament 435cm, greutate totala 35000kg, sarcina utila 21900kg.

-Necesita deservent.



Pachet 7

7.1 Autobasculanta 6x4 – 1bucata

Caracteristici tehnice : Capacitate de incarcare 14mc, greutate totala 26000kg, greutate neta 12510kg.

-Necesita deservent.

Pachet 8

8.1 Autobasculanta 12to – 1bucata

Caracteristici tehnice : Masa maxima autorizata 7490kg, sarcina utila 3000kg, masa proprie 4490kg.

-Necesita deservent.

Pachet 9

9.1 Autobasculanta 7,5to – 1bucata

Caracteristici tehnice : Putere motor 115kw, masa maxima admisa 10000kg, sarcina maxima 5500kg, ampatament 2800mm.

-Necesita deservent.

Pachet 10

10.1 Miniincarcator Bobcat Komatsu sau echivalent– 2bucati

Caracteristici tehnice :

Dotat cu freza pentru asfalt, cupa multifunctionala, perie cu colector si rezervor apa.

Pachet 11

11.1 Schela aluminiu

Caracteristici tehnice : schela din aluminiu modulara.

11.2 Mestecator material – 1bucata

Caracteristici tehnice : Turatia la mers in treapta 1: 0-530 rpm, turatia la mers in treapta 2: 0-780 rpm, putere: 1010 W, diametru prindere pe stand: 53 mm, diametru maxim amestecator : 120 mm, lungime cablu alimentare: 4 m, greutate: 4,6 kg.

11.3 Polizor unghiular mic – 1bucata

Caracteristici tehnice : Putere nominala : 900 W, turatia la mers in gol: 11800 rpm, diametrul discului : max 125 mm, filet ax: M14, dimensiuni: (L x h) 270 x 80 mm, greutate: 2,05 kg.

Pachet 12

12.1 Autobasculanta 8x4 – 1bucata

Caracteristici tehnice : Capacitate de incarcare 19mc, ampatament 435cm, greutate totala 35000kg, sarcina utila 21900kg.

-Necesita deservent.

12.2 Buldoexcavator Terex Komatsu sau echivalent – 1bucata

Caracteristici tehnice : Cuplare hidraulica rapida, 3 cupe (300,500,1000), brat telescopic, cupa frontala, furci stivuire, picon, cupa multifunctionala.

-Necesita deservent.



Pachet 13

13.1 Buldoexcavator Terex Komatsu sau echivalent – 1bucata

Caracteristici tehnice : Cuplare hidraulica rapida, 3 cupe (300,500,1000), brat telescopic, cupa frontala, furci stivuire, picon, cupa multifunctionala.

-Necesita deservent.

13.2 Motocompresor – 1bucata

Caracteristici tehnice :Motor 4 cilindri, combustibil : motorina, debit aer refulat: max 4.2 mc/min presiunea de lucru: 7 bar, Putere nominala motor: 30,1 KW sau 30100 W, turatie in sarcina: 2900 rpm, turatie la mers in gol: 2200rpm, capacitate rezervor: max 80 l, conexiuni aer comprimat: 2XG3/4, nivel presiune Acustica: 69 (r=10m), greutate neta: 730-735 kg.

13.3 Masina de taiat rosturi – 1bucata

Caracteristici tehnice : diametru maxim disc taiere: 450 mm, diametru ax: 25,4 mm, adancime maxima taiere: 170 mm, turatie disc taiere: 2200 rpm, motor benzina in patru timpi, capacitate cilindrica: 389 cc, putere motor: 8,7 KW, consum combustibil 4,3 l/h, capacitate rezervor 6,1 l.

Pachet 14

14.1 Cilindru compactor <5tone – 1bucata

Caracteristici tehnice : motor min 22CP, latime tambur 800mm, greutate 1290kg, sistem de reversabilitate hidraulic.

14.2 Cilindru compactor >5tone – 1bucata

Caracteristici tehnice : Greutate 10.500kg, putere 100CP, vibratie pe ambii tamburi, cilindru compactor articulat.

Pachet 15

15.1 Miniincarcator frontal Bobcat Komatsu sau similar– 1bucata

Caracteristici tehnice : Greutatea de operare 1680kg, capacitate de incarcare 864kg, inaltimea de descarcare cu cupa 2600mm.

Pachet 16

16.1 Excavator pe pneuri Komatsu sau similar– 1bucata

Caracteristici tehnice : Putere motor 129kw, intindere orizontala 9000mm, adancime de dragare 5500mm, latime cupa 1100mm, deplasare pe roti.

-Necesita deservent.

Pachet 17

17.1 Miniexcavator Hitachi ZX30 sau similar – 1bucata

Caracteristici tehnice : Putere 19CP, brat excavare la adancimea 1261mm, lama frontala, sasiu ajustabil.

-Necesita deservent.

Pachet 18

18.1 Freza W50 - 1bucata

Caracteristici tehnice : Freze pentru asfalt, latime frezare 500mm, adancime 0-160mm, latime banda 400mm.

-Necesita deservent.



Pachet 19

19.1 Finisor asfalt Vogele 1800/1900 sau echivalent - 1bucata

Caracteristici tehnice : Greutate 19100kg, putere motor 170CP, latime de lucru 2.5-5m, capacitate buncar 13to.

Pachet 20

20.1 Finisor asfalt Vogele 2100 sau similar – 1bucata

Caracteristici tehnice : Greutate 19100kg, putere motor 170CP, latime de lucru 2.5-5m, capacitate buncar 13to.

Pachet 21

21.1 Topitor mastic bituminos (mic), pentru colmatari rosturi si fisuri – 1bucata

Caracteristici tehnice : Izolatie cu vata minerala a rezervorului cu grosime de 50 mm, invelis exterior al rezervorului cu tabla de aluminiu, incalzire indirecta cu ulei termal, arzator pe motorina cu control electronic, temperatura maxima de incalzire 240 °C, malaxor vertical actionat hidraulic, pompa mastic actionata hidraulic, lance si furtun pentru colmatare, motor termic pe benzina Briggs & Startton Vanguard 23 CP, compresor si rezervor de aer.

21.2 Motocompresor – 1bucata

Caracteristici tehnice : Motor 4 cilindri, combustibil : motorina, debit aer refulat: max 4.2 mc/min presiunea de lucru: 7 bar, Putere nominala motor: 30,1 KW sau 30100 W, turatie in sarcina: 2900 rpm, turatie la mers in gol: 2200rpm, capacitate rezervor: max 80 l, conexiuni aer comprimat: 2XG3/4, nivel presiune Acustica: 69 (r=10m), greutate neta: 730-735 kg.

Pachet 22

22.1 Freza W1000 – 1bucata

Caracteristici tehnice : Freze pentru asfalt, latime frezare 1000mm, adancime 0-160mm, latime banda 400mm.

-Necesita deservent.

Pachet 23

23.1 Freza W2000/2100 – 1bucata

Caracteristici tehnice : Freze pentru asfalt, latime frezare 2000/2100mm, adancime 0-160mm, latime banda 400mm.

-Necesita deservent.

Intră in obligativitatea operatorului economic :

- Asigurarea personalului calificat în vederea manevrării utilajelor care necesită un anumit nivel special de instruire, conform specificațiilor indicate pentru fiecare pachet.

2.1. DISPONIBILITATEA

Serviciile vor fi puse la dispozitia Directiei de Administrarea Domeniului Public, conform notelor de comandă emise de autoritatea contractanta, în care se va specifica data si durata necesității.



3. SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI

- Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Declarație privind identificarea conflictului de interese
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetu local, buget de stat, etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării
- CUI
- Actul constitutiv al societății
- Hotărârea de înființare a societății
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv .
- Îndeplinirea condiției prevăzute de art. 31 alin(1) lit. B din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se constată prin hotărârea Consiliului Local Sector 3, prin care se aprobă programul de activitate al întreprinderii publice

4. PROPUNEREA TEHNICA

Serviciile solicitate de autoritatea contractantă sunt **"Servicii de închiriere utilaje"**, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă și să respecte integral cerințele caietului de sarcini .

Cerințele caietului de sarcini, sunt minime și obligatorii .

5. PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA/oră și trebuie să însumeze toate costurile necesare funcționalității optime.

6. NORME DE PROTECTIA MUNCII

Se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România , adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

7. ATRIBUTII

7.1. Atribuțiile beneficiarului:

Primăria Sectorului 3, va avea următoarele atribuții :

7.1.1. Proceduri de siguranță

Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranță muncii în vigoare , va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor care vor lucra .

7.1.2. Asigurarea calității



Va institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra conformitatea cu cerințele contractului, în concordanță cu detaliile specificate în prezentul caiet de sarcini. Acest sistem va fi audiat de către consultant. Conformitatea cu sistemul de calitate nu scuteste contractorul de nici una din îndatoririle, sarcinile și obligațiile sale contractuale .

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

**Director Executiv Adjunct
MANEA FLORIN**

Întocmit,
Andra Penescu

Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini

Estimat pentru perioada 18.10.2018 - 31.12.2018

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Pret lei fara TVA/ora	Ore maxime/zi	Pret lei fara TVA / zi	Nr. de zile	Valoare totala fara TVA	Valoare TVA	Valoare totala cu TVA
1	PACHET 1	1	188.13	8	1,505.05	50	75,252.50	14,297.98	89,550.48
2	PACHET 2	1	56.53	8	452.22	50	22,611.00	4,296.09	26,907.09
3	PACHET 3	1	189.78	8	1,518.27	50	75,913.50	14,423.57	90,337.07
4	PACHET 4	1	26.26	8	210.11	50	10,505.50	1,996.05	12,501.55
5	PACHET 5	1	181.50	8	1,452.00	50	72,600.00	13,794.00	86,394.00
6	PACHET 6	1	264.00	8	2,112.00	50	105,600.00	20,064.00	125,664.00
7	PACHET 7	1	116.46	8	931.70	50	46,585.00	8,851.15	55,436.15
8	PACHET 8	1	129.25	8	1,034.00	50	51,700.00	9,823.00	61,523.00
9	PACHET 9	1	130.63	8	1,045.00	50	52,250.00	9,927.50	62,177.50
10	PACHET 10	1	82.09	8	656.70	50	32,835.00	6,238.65	39,073.65
11	PACHET 11	1	14.20	8	113.59	50	5,679.50	1,079.11	6,758.61
12	PACHET 12	1	236.50	8	1,892.00	50	94,600.00	17,974.00	112,574.00
13	PACHET 13	1	181.86	8	1,454.86	50	72,743.00	13,821.17	86,564.17
14	PACHET 14	1	180.54	8	1,444.30	50	72,215.00	13,720.85	85,935.85
15	PACHET 15	1	82.09	8	656.70	50	32,835.00	6,238.65	39,073.65
16	PACHET 16	1	172.50	8	1,380.00	50	69,000.00	13,110.00	82,110.00
17	PACHET 17	1	82.09	8	656.70	50	32,835.00	6,238.65	39,073.65
18	PACHET 18	1	186.59	8	1,492.70	50	74,635.00	14,180.65	88,815.65
19	PACHET 19	1	276.75	8	2,214.00	50	110,700.00	21,033.00	131,733.00
20	PACHET 20	1	302.50	8	2,420.00	50	121,000.00	22,990.00	143,990.00

21	PACHET	21	1	56.54	8	452.30	50	22,615.00	4,296.85	26,911.85
22	PACHET	22	1	295.90	8	2,367.20	50	118,360.00	22,488.40	140,848.40
23	PACHET	23	1	717.63	8	5,741.00	50	287,050.00	54,539.50	341,589.50
TOTAL VALOARE FARA TVA										1,660,120.00
TOTAL VALOARE TVA										315,422.80
TOTAL VALOARE CU TVA										1,975,542.80

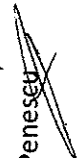
DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Director Executiv Adjunct

MANEA FLORIN



Intocmit ,
Andra Peneset



Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini

Estimat pentru perioada 01.01.2019-31.01.2019

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Pret lei fara TVA/ora	Ore maxime/zi	Pret lei fara TVA / zi	Nr. de zile	Valoare totala fara TVA	Valoare TVA	Valoare totala cu TVA
1	PACHET 1	1	188.13	8	1,505.05	21	31,606.05	6,005.15	37,611.20
2	PACHET 2	1	56.53	8	452.22	21	9,496.62	1,804.36	11,300.98
3	PACHET 3	1	189.78	8	1,518.27	21	31,883.67	6,057.90	37,941.57
4	PACHET 4	1	26.26	8	210.11	21	4,412.31	838.34	5,250.65
5	PACHET 5	1	181.50	8	1,452.00	21	30,492.00	5,793.48	36,285.48
6	PACHET 6	1	264.00	8	2,112.00	21	44,352.00	8,426.88	52,778.88
7	PACHET 7	1	116.46	8	931.70	21	19,565.70	3,717.48	23,283.18
8	PACHET 8	1	129.25	8	1,034.00	21	21,714.00	4,125.66	25,839.66
9	PACHET 9	1	130.63	8	1,045.00	21	21,945.00	4,169.55	26,114.55
10	PACHET 10	1	82.09	8	656.70	21	13,790.70	2,620.23	16,410.93
11	PACHET 11	1	14.20	8	113.59	21	2,385.39	453.22	2,838.61
12	PACHET 12	1	236.50	8	1,892.00	21	39,732.00	7,549.08	47,281.08
13	PACHET 13	1	181.86	8	1,454.86	21	30,552.06	5,804.89	36,356.95
14	PACHET 14	1	180.54	8	1,444.30	21	30,330.30	5,762.76	36,093.06
15	PACHET 15	1	82.09	8	656.70	21	13,790.70	2,620.23	16,410.93
16	PACHET 16	1	172.50	8	1,380.00	21	28,980.00	5,506.20	34,486.20
17	PACHET 17	1	82.09	8	656.70	21	13,790.70	2,620.23	16,410.93
18	PACHET 18	1	186.59	8	1,492.70	21	31,346.70	5,955.87	37,302.57
19	PACHET 19	1	276.75	8	2,214.00	21	46,494.00	8,833.86	55,327.86
20	PACHET 20	1	302.50	8	2,420.00	21	50,820.00	9,655.80	60,475.80

21	PACHET	21	1	56.54	8	452.30	21	9,498.30	1,804.68	11,302.98
22	PACHET	22	1	295.90	8	2,367.20	21	49,711.20	9,445.13	59,156.33
23	PACHET	23	1	717.63	8	5,741.00	21	120,561.00	22,906.59	143,467.59
TOTAL VALOARE FARA TVA										697,250.40
TOTAL VALOARE TVA										132,477.58
TOTAL VALOARE CU TVA										829,727.98

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Director Executiv Adjunct

MANEA FLORIN



Intocmit,

Andra Penescu



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

CONDITII DE PARTICIPARE

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerința minimă de calificare	Documentele solicitate
1.Situatia personala a ofertantului	<p>a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (completarea Formularului 1)</p> <p>b) Declarație privind identificarea conflictului de interese (completarea Formularului 2)</p> <p>c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.</p> <p>d) C.U.I.</p> <p>e) Actul constitutiv al societății</p> <p>f) Hotărârea de înființare a societății</p> <p>g) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.</p> <p>Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Se vor prezenta și informații legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, reale și actuale la momentul prezentării ofertei.</p> <p><i>Notă:</i> Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.</p>
2. Capacitatea economica si financiara	a) Cifra de afaceri Hotărârea privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2018 al societății
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (completarea Formularului 3)</p> <p>b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (completarea Formularului 4)</p> <p>c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. (completarea Formularului 5)</p>
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor

	<p>anexate la acesta.</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va cuprinde pretul total ofertat pentru obiectivul ce trebuie realizat. Executantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe conform tabelului anexat, devizele ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de muncă, utilaje și transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsurătorile) întocmite de către ofertant după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul F1 -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv • Formularul F2 -Centralizatorul financiar • Formularul F3 -Lista cuprinzând cantitățile <ul style="list-style-type: none"> • Formularul C6 -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții • Formularul C9 -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile • Formularul F4 -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări, inclusiv fișele tehnice <p>Propunerea financiară va include toate costurile necesare unei funcționalități optime.</p> <p>Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p>
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) în original.</p> <p>Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate și în format electronic, pe CD, format Word și format PDF. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă. Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății. Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și speciimenele de semnătură ale acestora. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: Prezentul dosar, (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original), conține "x" pagini (atenție: pagini, nu foi!). Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul corespunzător și să menționeze "ORIGINAL". Plicul/pachetul trebuie să cuprindă 3 plicuri/pachete distincte, marcate corespunzător și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> -documentele de calificare, plic/pachet separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”; - propunerea tehnica marcat „PROPUNERE TEHNICA”; -propunere financiara marcat „PROPUNERE FINANCIARA”

	<p>Pe plicul/pachetul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : „OFERTA IN SCOPUL ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE LUCRARI AVAND CA OBIECT” Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Biroul Unic, însoțit de Scrisoarea de înaintare și Împuternicirea reprezentantului ofertantului.</p>
--	--



Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea îndeplinește la data prezentei condițiile prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv

Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate, și le menține pe toată durata de valabilitate contractului.

2. Societatea..... nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3.Societatea..... deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una din următoarele situații

- a) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu atribuirea contractului;
- b) nici eu și nici o altă persoană care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv nu va participa în procesul de verificare și/sau atribuire a contractului în calitate de membru în Comisia de negociere și atribuire;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

(semnătura autorizată)



**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE
PERSONALULUI ANGAJAT**

1. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu sediul în, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data finalizării contractului.

	Anul 1
Personal angajat	
Din care personal de conducere	

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, personal de specialitate si personal necesar pentru indeplinirea obiectului contractului.

Data completării:

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE IMPLICAT ÎN
DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.


Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, precum și copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate de calificare/autorizări.

Data completării

Operator economic,
.....
(*numele reprezentantului legal, în clar*)
.....
(*semnătură autorizată*)

7 

LISTA PRIVIND PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor propuse, poziția propusă	Studiile de specialitate și pregătirea profesională, diplomele obținute	Experiența în domeniile solicitate în Instrucțiunile pentru ofertanți (ani)	Implicarea în realizarea proiectului
1.				
2.				
.....				

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, personal de specialitate si personal necesar pentru indeplinirea obiectului contractului.

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnătură autorizată)



**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE VA DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, cu sediul în
....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnătură autorizată)



**LISTĂ PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE VA DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Societatea se obliga sa asigure pe toata perioada derularii contractului, utilajele si echipamentele necesare pentru indeplinirea obiectului contractului.

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnătură autorizată)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a din (ziua/luna/anul), privind atribuirea contractului de servicii (denumirea contractului de lucrări), conform art. 31 din Legea nr. 98/2016, noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente:

2. Persoana de contact pentru această procedură:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de servicii _____ ,

(denumirea contractului)

încheiat între _____ , în calitate de contractant, și _____ , în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de..... _____

reprezentând.....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de lucrări mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului:

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

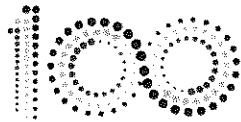
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul

(semnătura autorizată)



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, www.primarie3.ro

Nr. Iesire: 223461/18.10.2018

De acord
Primarul
Rosca

Către,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă înaintăm Raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public și proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de contract și a caietului de sarcini întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect "Servicii de închiriere utilaje".

DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv Adjunct,
MANEA FLORIN

Întocmit,
Andra Penescu