



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Ducești nr. 191, anunță scoaterea la concurs, în data de **05.12.2018**, a următoarelor posturi contractuale vacante, conform prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

A. Direcția Dezvoltare Parcuri Tematice și Acord:

1. Director:

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul administrației publice,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minim 3 ani*;

B. Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parcuri Tematice și Zone de Acord:

1. Șef serviciu:

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minim 2 ani*;

2. Inspector de specialitate gradul II - 1 post:

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minim 6 luni*;

C. Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parcuri Acvatice și Zone de Acord:

1. Șef serviciu:

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minim 2 ani*;

2. Inspector de specialitate gradul II - 1 post:

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minim 6 luni*;

3. Referent treapta IA - 1 post:

- ✓ Condiții specifice de participare: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minim 6 ani și 6 luni*;

D. Serviciul Tehnic și Utilaj Auto

1. Inspector de specialitate gradul I - 1 post:

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minim 3 ani și 6 luni*;



CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI:

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: **09.11.2018 – 22.11.2018**
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: sediul Primăriei Sectorului 3 - Calea Dudești nr.191, Sector 3
- data organizării concursului - **05.12.2018 ora 10⁰⁰** - proba scrisă
- interviul se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise
- locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Sectorului 3.

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae – model European .
- h) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



BIBLIOGRAFIE

pentru posturile de Director, Șef serviciu, inspector de specialitate gradul II la
Directia Dezvoltare Parcuri Tematice și Agreement,
Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parcuri Tematice și Zone de Agreement,
Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parcuri Acvatice și Zone de Agreement

- 1) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: - Cap. III. Primarul și Viceprimarul,
- Cap. VII. Bunuri și lucrări publice,
- Cap. IX. Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora.
- 2) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: - Titlul II – Cap. II – Executarea contractului de muncă,
- Cap. III – Modificarea contractului individual de muncă,
- Cap. IV – Suspendarea contractului individual de muncă,
- Cap. V - Încetarea contractului individual de muncă,
- Titlul XI – Cap. II – Răspunderea disciplinară.
- 3) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 4) Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiție finanțate din fonduri publice;
- 6) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Dezvoltare Parcuri Tematice și Agreement
<http://www.primarie3.ro/primarie/regulament-de-organizare-si-functionare-rof/> ;

BIBLIOGRAFIE

pentru postul de referent treapta IA la
Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parcuri Acvatice și Zone de Agreement

- 1) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: - Cap. III. Primarul și Viceprimarul,
- Cap. VII. Bunuri și lucrări publice,
- Cap. IX. Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora.
- 2) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: - Titlul II – Cap. II – Executarea contractului de muncă,
- Cap. III – Modificarea contractului individual de muncă,
- Cap. IV – Suspendarea contractului individual de muncă,
- Cap. V - Încetarea contractului individual de muncă,
- Titlul XI – Cap. II – Răspunderea disciplinară.
- 3) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 4) Hotărârea nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agreement, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Dezvoltare Parcuri Tematice și Agreement
<http://www.primarie3.ro/primarie/regulament-de-organizare-si-functionare-rof/> ;

BIBLIOGRAFIE

pentru postul de inspector de specialitate gradul I la
Serviciul Tehnic și Utilaj Auto

- 1) Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- 3) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 4) Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- 5) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.
- 6) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public, <http://www.primarie3.ro/primarie/regulament-de-organizare-si-functionare-rof/> ;

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografie se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.23 – Serviciul Organizare Resurse Umane și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea [Utile/Concursuri](#).

Șef Serviciu,

Eugenia Demeter

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

ADMINISTRATOR PUBLIC
CIRCA HONORIS
EDWARD ADRIAN



Întocmit,

Elena Mărculescu