

BAREM DETALIAT
la concursul organizat în data de 18.12.2018
pentru ocuparea funcției publice de *Expert clasa I gradul debutant*
din cadrul *Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului*

Varianta nr.II

1. **Ce este autorizația de construire și care sunt lucrările care se pot executa fără autorizație de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare?**
PUNCTAJ TOTAL = 30 puncte, din care:
 - definiție = 5 puncte
 - enumerare lucrări = 20 puncte
 - capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte
2. **Ce documente sunt necesare pentru emiterea certificatului de urbanism, conform Ordinului MDRL nr. 839/2009 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare?**
PUNCTAJ TOTAL = 20 puncte, din care:
 - enumerare documente = 15 puncte
 - capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte
3. **Care sunt documentațiile de urbanism care se pot realiza la nivelul unei localități, conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare?**
PUNCTAJ TOTAL = 20 puncte, din care:
 - enumerare documentații de urbanism = 15 puncte
 - capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = 5 puncte
4. **Prezentați situațiile în care raportul de serviciu al funcționarului public poate înceta din motive imputabile acestuia. Termenul de comunicare al actelor administrative.- 15 puncte**
BAREM CORECTARE
art. 99 alin. (1) lit. d.), art. 99 alin. (2), art. 101 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - pentru incompetența profesională, în cazul obținerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale individuale – 2 puncte
 - ca sancțiune disciplinară – 3 puncte
 - situații: - săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave – 4 puncte,
 - s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate. – 4 puncte
 - actele administrative se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii – 2 puncte
5. **Scopul desemnării consilierului de etică și atribuțiile acestuia potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. Prezentați o situație care v-ar determina să vă adresați funcționarului public cu atribuții de consiliere etică. – 15 puncte**
BAREM CORECTARE
art. 21 din Legea nr. 7/2004, republicată
 - scop: aplicarea eficientă a dispozițiilor Codului de conduită –1 punct;
 - atribuțiile acestuia – 3x3=9 puncte;
 - situația prezentată - 5 puncte.

COMISIA DE CONCURS:

- Președinte:** Bașca Robert Mihai – Arhitect Șef
- Membru:** Drăghici Maria – Șef Serviciu Centralizare și Verificare Documentații Tehnice
- Membru:** Luca Mihaela – Reprez. Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Secretar:** Minculescu Valentina – Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

BAREM DETALIAT

la concursul organizat în data de 18.12.2018
pentru ocuparea funcției publice de *Expert clasa I gradul debutant*
din cadrul *Compartimentului Gestionare Dosare de Achiziții Publice*

Varianta nr.I

1. Când trebuie întocmit dosarul de achiziție publică, care sunt condițiile de păstrare ale acestuia și când devine public, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare?

PUNCTAJ TOTAL = 24 p DIN CARE :

- precizarea informațiilor solicitate - 7 x 3 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 3 p

2. Detaliați atribuțiile comisiei de evaluare conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice?

PUNCTAJ TOTAL = 46 p DIN CARE :

- enumerare surse - 14 x 3 p
- mod de prezentare – claritate, coerență - 4 p

3. Detaliați regulile stabilite de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la perioada de stagiu a funcționarilor publici. – 15 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 11, art. 60, art. 61 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- obiectul perioadei de stagiu – 2 puncte;
- durata perioadei de stagiu – 2 puncte;
- realizarea evaluării – 2 puncte;
- rezultatul evaluării și efectele acestuia (numire/eliberare) –6 puncte;
- mențiunea că, în cazul eliberării din funcția publică, perioada de stagiu nu constituie vechime necesară pentru ocuparea unei funcții publice – 3 puncte.

4. Prezentați normele generale de conduită profesională a funcționarilor publici privind utilizarea resurselor publice potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. – 15 puncte

BAREM CORECTARE

art. 18 din Legea nr. 7/2004, republicată

- obligația de a acționa ca un bun proprietar – 4 puncte;
- obligația de a folosi timpul de lucru și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute – 4 puncte;
- obligația de folosire utilă și eficientă a banilor publici – 3 puncte;
- interdicția de a folosi timpul de lucru ori logistica pentru realizarea activităților publicistice în interes personal sau pentru activități didactice – 4 puncte.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Bașca Robert Mihai

– Arhitect Șef

Membru: Drăghici Maria

– Șef Serviciu Centralizare și Verificare Documentații Tehnice

Membru: Luca Mihaela

– Reprez. Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Secretar: Minculescu Valentina

– Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

BAREM DETALIAT
pentru concursul organizat în data de 18.12.2018
în vederea ocupării funcției publice de *Inspector clasa I gradul debutant*
din cadrul *Serviciului Administrarea Domeniului Public și Parcuri*

Varianta nr.I

1. **Enumerați obligațiile persoanelor fizice și juridice privind protecția și conservarea spațiilor verzi - (legea 24/2007)**
PUNCTAJ TOTAL - 15 puncte, din care:

- Enumerare obligatii - 8 x 1,5 p - 12 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 3 punct

2. **Enumerați ce informații de interes public sunt obligate autoritățile sau instituțiile publice să comunice din oficiu pentru asigurarea liberului acces și precizați cum se asigură accesul la acestea ? - (Legea 544/2001)**
PUNCTAJ TOTAL - 25 puncte, din care:

- Enumerare documente - 9 x 2 p - 18 puncte
- Enumerare modalități comunicare - 2 x 3 p - 6 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 1 punct

3. **Enumerați condițiile în baza cărora se pot realiza construcțiile civile, industrial, agricole și cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice de oricare altă natură, precum și pentru reglementările privind proiectarea și executarea construcțiilor, potrivit Legii nr. 50/1991.**
PUNCTAJ TOTAL - 30 puncte, din care:

- Enumerare documente - 9 x 3 p - 27 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor - 3 punct

4. **Detaliați regulile stabilite de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la perioada de stagiu a funcționarilor publici. - 15 puncte**

BAREM CORECTARE

Art. 11, art. 60, art. 61 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- obiectul perioadei de stagiu - 2 puncte;
- durata perioadei de stagiu - 2 puncte;
- realizarea evaluării - 2 puncte;
- rezultatul evaluării și efectele acestuia (numire/eliberare) - 6 puncte;
- mențiunea că, în cazul eliberării din funcția publică, perioada de stagiu nu constituie vechime necesară pentru ocuparea unei funcții publice - 3 puncte.

5. **Prezentați normele generale de conduită profesională a funcționarilor publici privind utilizarea resurselor publice potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. - 15 puncte**

BAREM CORECTARE

art. 18 din Legea nr. 7/2004, republicată

- obligația de a acționa ca un bun proprietar - 4 puncte;
- obligația de a folosi timpul de lucru și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute - 4 puncte;
- obligația de folosire utilă și eficientă a banilor publici - 3 puncte;
- interdicția de a folosi timpul de lucru ori logistica pentru realizarea activităților publicistice în interes personal sau pentru activități didactice - 4 puncte.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Bașca Robert Mihai

Membru: Drăghici Maria

Membru: Luca Mihaela

Secretar: Minculescu Valentina

- Arhitect Șef

- Șef Serviciu Centralizare și Verificare Documentații Tehnice

- Reprez. Agenția Națională a Funcționarilor Publici

- Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

