

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Metodologiei de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Sectorului 3 și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, aprobată prin Anexa nr. 1 la HCLS 3 nr. 38/28.02.2017

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 19.12.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.277570/CP/13.12.2018 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 275106/11.12.2018 al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- HCLS 3 nr. 38/28.02.2017 privind aprobarea Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Sectorului 3, modificată și completată prin HCLS 3 nr. 529/31.10.2017;
- Adresa nr. 275113/11.12.2018 a Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 185 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Metodologia de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Sectorului 3 și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, aprobată prin Anexa nr. 1 la HCLS 3 nr. 38/28.02.2017, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art.5 - Cererea de acordare -alin. (1), primul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

- *„Cererea contribuabilului se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Directorul*

General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale de a emite Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, sau clasare de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1-2.”

2.Art.6 - Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale și bugetare - alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.6.(1). În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale și bugetare ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 17 alin. (2) sau (3), după caz.

- *În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.*
- *Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 sau a Deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.”*

3. Art.8 - Modul de soluționare a cererii - alineatele (1), (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art.8.(1) Cererea contribuabilului se analizează de către Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 și se soluționează prin propunere către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale de a emite Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, sau prin clasare de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3.”

”Art.8.(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare (conform modelului prevăzut în anexa I.B). În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.”

”Art.8.(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4), Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, sau clasarea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.”

4. Art.8 -- Modul de soluționare a cererii - alin. (5) partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.8.(5) Procedura de propunere în vederea emiterii Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, a Deciziei de respingere sau a clasării cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare: ”

5. Art.8 - Modul de soluționare - a cererii alin. (6) se abrogă.

6. Art.8 - Modul de soluționare - alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.8.(7) Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 propune perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a majorărilor de întârziere amânate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la plată.”

7. Art.8 - Modul de soluționare a cererii - Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare - alin. (2), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.8.(2) În baza acestor documente, Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3 propune emiterea unei noi Decizii privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:”

8. Art.9 – Garanții - alin. (1) și (21) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art.9.(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării rezultatului analizei Comisiei constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 referitoare la eligibilitatea cererii depuse, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

Decizia privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 cuprinde perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la plată și a majorărilor de întârziere amânate la plată pe perioada eşalonării. ”

„Art.9.(21) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal, numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d)., în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului analizei Comisiei constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 ”

9. Art.9 - Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetar - alin. (1) – (3), (5) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art.9.(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. (20), în termenul legal, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4

alin. (1) din prezenta hotărâre și înaintează către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale propunerea privind emiterea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3.

„Art.9.(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 înaintează către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale propunerea privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. In cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară/nebancară, Decizia se emite în 3 exemplare iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii/instituției financiare emitente a garanției.”

„Art.9.(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 propune Directorului General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale emiterea Deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dispozițiile art. 6 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.”

„Art.9.(5) Eșalonarea la plată se acordă prin Decizie a Directorului General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale, pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani.”

„Art.9.(8) Odată cu emiterea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii Deciziei.”

10. Art.10 - Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată - alin. (1), lit. a,) b) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art.10.alin.(1) lit.a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale cu termene de plată începând cu data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale/bugetare eșalonate la plată;”

„Art.10.alin.(1) lit.b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3;”

„Art.10.alin.(1) lit.f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3;”

11. Art.10 - Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată - alin. (3) paragraful trei se modifică și vor avea următorul cuprins:

➤ *„După comunicarea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul*

fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.”

12. Art.11 - Majorări de întârziere -alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.11 alin.(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz.”

13. Art.12 - Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia - alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.12.(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală. ”

14. Art.14 - Suspendarea executării silită -alin. (1), (2) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”Art.14.(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 284 alin. 5 din Codul de Procedură Fiscală executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

”Art.14.(2) Odată cu comunicarea Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silită prin poprire.

”Art.14.(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. ”

15. Art.17 - Dispoziții finale -alin. (1) - (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”Art.17.(1) În cazul în care se constată erori în Decizia privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.”

”Art.17.(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.”

”Art.17.(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.”

16. Art.17 -Dispoziții finale -alin. (5) paragraful doi modifică și vor avea următorul cuprins:

- *În situația în care ulterior emiterii Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a graficului de eșalonare la plată, potrivit modelului prevăzute în anexa nr. 1.M. ”*

17. După Art.17 - Dispoziții finale -se introduce un nou articol, art. 18 care va avea următorul cuprins:

”ARTICOLUL 18 Direcția Generală Impozite și Taxe Locale comunică lunar către Direcția Asistență Legislativă, pentru informarea consilierilor locali, lista contribuabililor pentru care au fost emise Decizii privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3.”

Art.II. Celelalte prevederi ale HCLS3 nr. 38/28.02.2017, modificată și completată prin HCLS3 nr. 529/31.10.2017, rămân neschimbate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 277570

Data 13.12.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Metodologiei de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Sectorului 3 și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, aprobată prin Anexa nr. 1 la HCLS 3 nr. 38/28.02.2017

Prin Hotărârea nr. 38/28.02.2017, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat Metodologia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Sectorului 3, în temeiul prevederilor art. 185 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Potrivit acestei metodologii, după analizarea de către o Comisie constituită la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a cererilor și a documentelor depuse de solicitant, respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale sau clasarea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se realizează prin decizia directorului, în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de metodologie, acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 urmând să fie aprobată prin hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3.

În urma analizării de către Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată, constituită la nivelul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale, s-a constatat că este necesară o perioadă de timp cuprinsă într-un interval de 45-60 de zile pentru parcurgerea întregului flux actual al documentelor de la data depunerii de către contribuabil a cererii de eșalonare și până la data adoptării de către Consiliul Local al Sectorului 3 a hotărârii de aprobare a acesteia, precum și, ulterior, a emiterii Dispoziției Primarului Sectorului 3 privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, perioadă care depășește cu mult termenul legal pentru soluționarea petițiilor care este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu încă 15 zile, conform prevederilor art. 8 din OUG nr.27/2002.

Prin urmare, având în vedere cele prezentate și ținând seama de propunerile formulate în acest sens în cadrul ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3, prin prezentul proiect de hotărâre se propune ca și cererile privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și



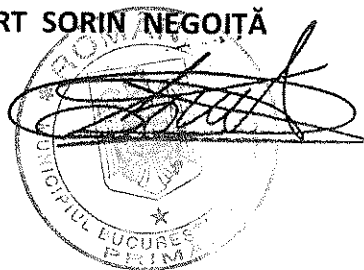
bugetare ale bugetului local Sector 3 să fie aprobate prin decizie a directorului Direcției Generale Impozite și Taxe Locale, cu respectarea metodologiei, și nu prin hotărâre a consiliului local.

De asemenea, pentru asigurarea transparenței acestei activități, a fost prevăzut un articol distinct în metodologie, în baza căruia Direcția Generală Impozite și Taxe Locale comunică lunar către Direcția Asistență Legislativă lista contribuabililor pentru care au fost emise Decizii privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, aceasta din urmă având obligația să le aducă la cunoștința consilierilor locali.

Având în vedere că prin prezentul proiect de hotărâre nu au fost aduse modificări substanțiale ale vechilor reglementări, modificările fiind doar în vederea eficientizării și debirocratizării acestei activități, care necesită timp și cheltuieli suplimentare, luând în considerare faptul că aspectele prezentate vizează un interes public și constituie un beneficiu și nu o sarcină pentru cetățenii Sectorului 3, și ținând seama de raportul de specialitate nr. 275106/11.12.2018 al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOITĂ





275/06/11.12.2018

Sediu central Str. Sfânta Vineri nr. 32
sector 3, 030205 București
www.dit3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relatii@dit3.ro

Punct de lucru: Str. Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, 030205 București
telefon (004 021) 327 51 45; fax (004 021) 327 51 46

RAPORT DE SPECIALITATE

Al compartimentului de resort, privind modificarea și completarea Metodologiei de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, prevăzută în Anexa 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr.38 din 28.02.2017.

În urma analizării de către Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată, constituită la nivelul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale a Sectorului 3, s-a constatat că este necesară o perioadă de timp cuprinsă în intervalul 45-60 de zile pentru parcurgerea întregului flux actual al documentelor de la data depunerii de către contribuabil a cererii de eșalonare și până la data emiterii HCL S3 de aprobare a acesteia, precum și, ulterior, a emiterii Dispoziției Primarului Sectorului 3 de acordare a eșalonării la plată.

Termenul legal pentru soluționarea petițiilor este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu încă 15 zile, în conformitate cu prevederile art. 8 din OUG nr.27/2002:

“Art. 8 - (1) Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(2) Pentru soluționarea petițiilor transmise, potrivit art. 6¹, de la alte autorități sau instituții publice, termenul de 30 de zile curge de la data înregistrării petiției la autoritatea sau instituția publică competentă.

Art. 9 - În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o informare și o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art.8 cu cel mult 15 zile, iar în domeniul energiei și gazelor naturale, termenul poate fi prelungit cu cel mult 30 de zile, cu notificarea prealabilă a petentului. ”

1. La Art.5 – Cererea de acordare, punctul 1, alineatul al doilea se modifică și va avea următorul cuprins:

➤ *“ Cererea contribuabilului se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale de a emite Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, sau clasare de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1-2.”*



Sediul central Str. Sfanta Vineri nr. 32
sector 3, 030205 Bucuresti
www.ditlg.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relatii@ditlg.ro

Punct de lucru : Str. Sfanta Vineri nr.32, Sector 3, 030205 Bucuresti
telefon (004 021) 327 51 45 ; fax (004 021) 327 51 46

2. La Art.6 – Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscale și bugetare, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1). In cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale și bugetare ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 17 alin. (2) sau (3), după caz.

- *În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.*
- *Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 sau a Deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare ale bugetului local Sector 3, după caz.”*

3. La Art.8- Modul de solutionare a cererii, alin. (1), (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Cererea contribuabilului se analizează de către Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 și se soluționează prin propunere către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale de a emite Decizia privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, sau prin clasare de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3.”

“(2) Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare (conform modelului prevazut în anexa I.B). În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.”

“(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4). Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului Decizia privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, sau clasarea cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.”

4. La Art.8 - Modul de solutionare a cererii, partea introductivă a alin. (5) se modifică și va avea următorul cuprins:



Sediu central Str. Sfânta Vineri nr. 32
sector 3, 030205 București
www.ditf3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relatii@ditf3.ro

Punct de lucru : Str. Sfânta Vineri nr.32, Sector 3, 030205 București
telefon (004 021) 327 51 45 ; fax (004 021) 327 51 46

“(5) Procedura de propunere în vederea emiterii Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, a Deciziei de respingere a cererii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 sau a clasării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare: ”

5. La Art.8 - Modul de solutionare a cererii, alin. (6), se abrogă

6. La Art.8 - Modul de solutionare a cererii, alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(7) Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 propune perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere amânate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată.”

7. La Art.8 - Modul de solutionare a cererii, partea introductivă Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, alin (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) În baza acestor documente, Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3 propune emiterea unei noi Decizii privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:”

8. La Art.9 – Garanții, alin (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării rezultatului analizei Comisiei constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 referitoare la eligibilitatea cererii depuse, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 cuprinde perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată și a majorărilor de întârziere amânate la plată pe perioada eșalonării. ”

9. La Art.9 – Garanții, pct.21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal, numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d), în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului analizei Comisiei constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3”



Sediul central Str. Sfânta Vineri nr. 32
sector 3, 030205 București
www.ditj3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relatii@ditj3.ro

Punct de lucru: Str. Sfânta Vineri nr.32, Sector 3, 030205 București
telefon (004 021) 327 51 45; fax (004 021) 327 51 46

10. La Art.9 - Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetar, alineatele (1), (2), (3), (5) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. (20), în termenul legal. Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și înaintează către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale propunerea privind emiterea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3.

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 înaintează către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale propunerea privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară/nebancară, Decizia se emite în 3 exemplare iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii/instituției financiare emitente a garanției.

(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 propune Directorului General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale emiterea Deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, dispozițiile art. 6 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.

(5) Eșalonarea la plată se acordă prin Decizie a Directorului General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale, pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani.

(8) Odată cu emiterea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii Deciziei.”

11. La Art.10 – Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale cu termene de plată începând cu data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale/bugetare eșalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din



Sediu central Str. Sfânta Vineri nr. 32
sector 3, 030205 București
www.ditlg.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
rolatii@ditlg.ro

Punct de lucru : Str. Sfânta Vineri nr.32, Sector 3, 030205 București
telefon (004 021) 327 51 45 ; fax (004 021) 327 51 46

Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3;

(3). În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

➤ După comunicarea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmării îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată."

12. La Art.11 – Majorari de intarziere, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz. "

13. La Art.12 – Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală. "

14. La Art.14 – Suspendarea executării silite, alineatele (1), (2) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 284 alin. 5 din Codul de Procedură Fiscală executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

(2) Odată cu comunicarea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriși care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. "

15. La Art.17 – Dispoziții finale, alineatele (1), (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(1) În cazul în care se constată erori în Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Comisia constituită prin Dispoziția



Sediul central Str. Sfânta Vineri nr. 32
sector 3, 030005 București
www.ditlg.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relatii@ditlg.ro

Punct de lucru: Str. Sfânta Vineri nr.32, Sector 3, 030005 București
telefon (004 021) 327 51 45; fax (004 021) 327 51 46

Primarului Sectorului 3 poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

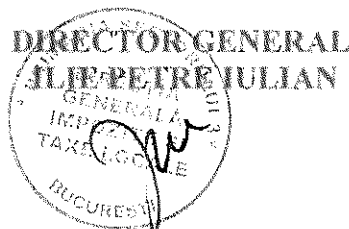
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.

➤ În situația în care ulterior emiterii Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a graficului de eșalonare la plată, potrivit modelului prevăzute în anexa nr. I.M. ”

16. La Art.17 se introduce punctul 7, cu urmatorul cuprins:

„(7) Direcția Generală Impozite și Taxe Locale comunică lunar către Serviciul Asistență Legislativă, pentru informarea consilierilor locali, lista contribuabililor pentru care au fost emise Decizii privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3.”

Având în vedere cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile de fapt și de drept necesare adoptării de către Consiliul Local al Sectorului 3 a modificărilor și completărilor Metodologiei de acordare a eșalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, prevăzută în Anexa 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 38 din 28.02.2017.



Avizat Juridic



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI **3**

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

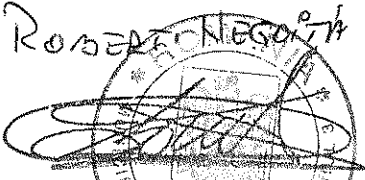
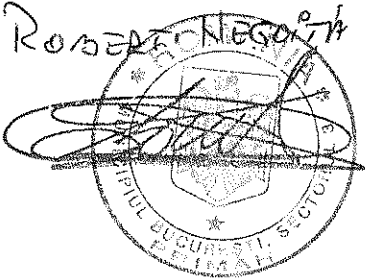
275113/11.12.2018

Sediul central Str. Sfânta Vineri nr. 32
sector 3, 030205 București
www.ditlg.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relatii@ditlg.ro

Punct de lucru: Str. Sfânta Vineri nr.32, Sector 3, 030205 București
telefon (004 021) 327 51 45; fax (004 021) 327 51 46

Către:

CABINET PRIMAR

de acord.
Primar.
ROBERT NEGOȘU



În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3, vă transmitem propunerea de inițiere, de către Primarul Sectorului 3, a proiectului de "Hotărâre privind modificarea metodologiei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local sector 3" reglementată de H.C.L. Sector 3 nr. 38 din 28.02.2017 modificată și completată prin HCL Sector 3 nr. 529/31.10.2017.

Anexat, vă transmitem următoarele documente:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- Proiectul expunerii de motive;

DIRECTOR GENERAL,

ILIE PETRE IULIAN



HCLS3 nr. 38/28.03.2017 actualizată

-Include modificările și completările aduse prin HCLS3 nr. 529/31.10.2017, precum și cele propuse prin prezentul proiect de hotărâre -

ANEXA 1

Procedura privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare

ARTICOLUL 1

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale și bugetare administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3

(1) Pentru obligațiile fiscale și bugetare aferente bugetului Sectorului 3 al municipiului București administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

ARTICOLUL 2

Beneficiarii eșalonării

(1) Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.

(2) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 1.500 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3 exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

(4) Perioada de eșalonare la plata va fi stabilită astfel:

4.1. În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 500 -5.000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 5.000 - 10.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 10.000 lei - 15.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 15.000 lei - 20.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sume(debit principal) peste 20.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

4.2. În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 1.500 lei – 1.000.000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 1.000.000 lei – 2.000.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 2.000.000 lei – 3.000.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 3.000.000 lei – 4.000.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sume(debit principal) mai mari de 4.000.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

(5) În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

ARTICOLUL 4 **Condiții de acordare**

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

ARTICOLUL 5 **Cererea de acordare**

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

- ” Cererea contribuabilului se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale de a emite Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, sau clasare de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1-2.”
- La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare se anexează următoarele documente:
 - a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
 - b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.
 - În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:
 - a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
 - b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.D;
 - c) copia ultimei bilanțe de verificare;
 - d) programul de restructurare/ redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
 - e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 1.E.
 - f) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.
- În cazul în care documentația prevăzută ca anexa a cererii de eșalonare este incompletă, D.G.I.T.L. Sector 3 solicită contribuabilului completarea documentației. În cazul în care contribuabilul nu completează documentația în termen de 15 zile de la data solicitării, Comisia clasează cererea depusă și comunică acest lucru contribuabilului.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale și bugetare

“(1). În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale și bugetare ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 17 alin. (2) sau (3), după caz.

- În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare,

până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

- *Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 sau a Deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.*"

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

3.1. Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:

- secțiunea A "Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului";
- secțiunea B "Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată";
- secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".

3.2. La secțiunea A se înscriu:

- obligațiile fiscale principale administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local Sector 3.
- obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local Sector 3.
- sumele reprezentând amenzi de orice fel;
- sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3.

3.3. La secțiunea B se înscriu:

- obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul hotărârii de consiliu local.
- sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3.

3.4. La secțiunea C se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 ce pot face obiectul înlesnirilor la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local Sector 3, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.

3.5. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

5.1. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal competent verifică:

- dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
- dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;

- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

5.2. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

5.3. În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

5.4. În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.F. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

5.5. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

5.6. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.G.

5.7. Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.

5.8. Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) se prelungește în mod corespunzător.

ARTICOLUL 8

Modul de soluționare a cererii

"(1) Cererea contribuabilului se analizează de către Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 și se soluționează prin propunere către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale de a emite Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, sau prin clasare de către Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3."

"(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare (conform modelului prevăzut în anexa 1.B). În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată."

"(3) Cererea se soluționează prin clasare sau decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

"(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4), Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului

Decizia privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, sau clasarea cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.”

(5) Procedura de propunere în vederea emiterii Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, a Deciziei de respingere sau a clasării cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare: ”

La nivelul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 Comisia de analiză a cererilor de acordare a eşalonării la plată, va avea următoarele atribuții:

1. După eliberarea certificatului de atestare fiscală Comisia verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;
- b) dacă cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre.

2. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezenta hotărâre, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

3. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 1.E.

4. După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. 1.H.

5. Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).

~~**6. Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), Comisia întocmește proiectul de hotărâre a consiliului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.I, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Un exemplar al deciziei de eşalonare sau a deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.**~~

”7. Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 propune perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a majorărilor de întârziere amânate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la plată.”

8. Comisia propune clasarea cererii sau emiteria deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

9. Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

10. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

1. În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

“2. În baza acestor documente, Comisia constituită în baza Dispoziției Primarului Sectorului 3 propune emiterea unei noi Decizii privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:”

- a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, coroborat cu cea prevăzută la alin. (4) din același act normativ;
- b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare atât a pasivelor cât și a activelor în cadrul proiectului de divizare.

3. În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei hotărâri și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. d) și e), după caz, din prezenta hotărâre, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

ARTICOLUL 9

Garanții

“(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării rezultatului analizei Comisiei constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 referitoare la eligibilitatea cererii depuse, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

Decizia privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 cuprinde perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la plată și a majorărilor de întârziere amânate la plată pe perioada eşalonării. ”

(2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară sau, după caz, de o instituție financiară nebancară înscrisă în registrele Bancii Naționale a României pentru emiterea de garanții ori polite de asigurare de garanție emisa de o societate de asigurare;
- c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale sau bugetare ale contribuabilului pentru care există un acord de

eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

Pe perioada eșalonării la plată, pentru obligațiile supuse esalonarii, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

(5) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrare de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(6) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

(7) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, acreditat de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin grila întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin grila întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(8) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

(9) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere:

- a) o sumă egală cu două rate medii din esalonare, reprezentând obligații bugetare locale esalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul esalonării la plată;
- b) o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânării la plată.

(10) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(12) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(13) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

(14) Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eșalonării la plată, prevăzută la art. 10 alin. (4).

(15) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea bugetului local Sector 3, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are

obligatia reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. j) din prezenta hotărâre.

(16) La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art.248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

(17) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară sau nebankara, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii/institutivei financiare emitente ;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară/nebankara;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară/nebankara;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii/institutivei financiare emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(18) În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

(19) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

(20) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

„(21). În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal, numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d)., în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului analizei Comisiei constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3”

(22) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eşalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, dobânda pe perioada eşalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

(23) Pe parcursul derulării eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

(24) Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3 eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eşalonării la plată.

Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

„(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotărârea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. (20), în termenul legal, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și înaintează către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale propunerea privind emiterea Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3.

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 înaintează către Directorul General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale propunerea privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară/nebancară, Decizia se emite în 3 exemplare iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii/instituției financiare emitente a garanției.

(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 propune Directorului General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale emiterea Deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dispozițiile art. 6 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 9 alin. (20) în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.

(5) Eşalonarea la plată se acordă prin Decizie a Directorului General al Direcției Generale Impozite și Taxe Locale, pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani.

(6) Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată de contribuabil.

(7) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(8) Odată cu emiterea Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii Deciziei.”

ARTICOLUL 10

Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale cu termene de plată începând cu data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale/bugetare eşalonate la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3;

- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
 - d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
 - e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
 - f) *să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3;*
 - g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
 - h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) și f);
 - i) să se reîntrească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.
- (2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.
- (3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată.
- În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3 emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.K. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.
 - Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre.
 - *După comunicarea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmării îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.*
 - Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local Sector 3 duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

”(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a

obligățiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz. ”

(3) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(4) Un procent de 50% din majorările de întârziere prevăzute la alin. 1 va fi inclus în obligațiile pentru care s-a acordat esalonarea, implicit și în graficul de esalonare iar diferența de 50% va beneficia de amănare la plată conform art. 185 alin. 4 Cod Procedura Fiscală, urmând ca în situația în care sumele esalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amănate la plată să fie anulate..

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10 alin. (1). Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

”(3) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală. ”

(4) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.L. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

ARTICOLUL 13

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale/bugetare rămase nestinse.

ARTICOLUL 14

Suspendarea executării silite

”(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 284 alin. 5 din Codul de Procedură Fiscală executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

(2) Odată cu comunicarea Deciziei privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silită rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

”(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3. ”

ARTICOLUL 15

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

ARTICOLUL 16

Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 17

Dispoziții finale

”(1) În cazul în care se constată erori în Decizia privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, Comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

”(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare

ale bugetului local Sector 3 s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.

➤ În situația în care ulterior emiterii Deciziei privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3 se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a graficului de eșalonare la plată, potrivit modelului prevăzute în anexa nr. 1.M. "

(6) Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

"ARTICOLUL 18

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale comunică lunar către Direcția Asistență Legislativă, pentru informarea consilierilor locali, lista contribuabililor pentru care au fost emise Decizii privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare ale bugetului local Sector 3."

ANEXA 1.A / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax
021-327.51.46.**

Nr. /

DECIZIE

de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale si bugetare ale bugetului local Sector 3

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa	Adresa
.....
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 3 nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3 sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL Sector 3 nr. /

se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale si bugetare exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

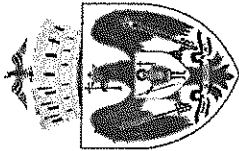
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

ANEXA 1.B / H.C.L. nr./...../.....



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email : relatii@dit13.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

ANEXA 1.B/H.C.L. nr./...../.....

Rata num ar	Grafic esalonare		Accesorii calculate	Debit curent	Termen de plata	Total de plata a)+b)+c)+e)	Observatii
	a) Debit principal	b) Accesorii esalonate					
			c) 50% accesorii perioada esalonare de plata	e) debitele aferente perioadei de esalonare			
			d) 50% diferenta accesorii amanata				

ANEXA 1.C / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax
021-327.51.46.**

Nr. /

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa	Adresa
.....
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 3 nr. / privind reglementarea acordărilor eșalonărilor la plată, ,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute HCL Sector 3 nr. / , se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

Temeiul de drept:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

ANEXA 1.E/ H.C.L. nr./.....



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

I. Indicatori orientativi

- 1. Deficit/Excedent de numerar*
- 2. Capitaluri proprii negative*
- 3. Îndatorare financiară calculată ca raport:*

Total datorii
(datorii bugetare + datorii pe termen scurt
și mediu) x 100
Cifra de afaceri

4. Lichiditate globală:

Lg = Active circulante/Datorii totale sub 1 an

5. Solvabilitate:

S = Total active/Total datorii

II. Alte informații

- 1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă*
- 2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă*
- 3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru:*
administratori, asociați, acționari, directori
- 4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă*

ANEXA 1.F / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@dit3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

Serviciul/Biroul/Compartimentul
Nr. /

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr. din data de, se certifică prin prezenta că:
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Înregistrat la registrul comerțului la nr.

Codul de identificare fiscală

A. Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată

Obligații fiscale sau bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. din data de, emisă în temeiul HCL Sector 3 nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată:

lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

C. Obligații fiscale si bugetare nete administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3: ce pot face obiectul înlesnirilor la plată

lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale si bugetare în conformitate cu prevederile HCL Sector 3 nr. /..... , și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Conducătorul unității fiscale ~~~~~

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

ANEXA 1.G / H.C.L. nr./.....



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
 Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
 Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
 relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
 autorizat nr.3090/17.08.2006

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr./.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul
 Serviciului/Biroului/ Compartimentului, am procedat la clarificarea

neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată
 nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr.

..... din data de, depusă de contribuabilul, și sumele
 înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că*) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații
 fiscale/bugetare cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

....., **) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

*) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

**) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de
 acord a sumelor.

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală ***)					
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii			
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere		
				Total, din care:	eșalonare la plată	amânare la plată	
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5 = 6+7	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							

Total general						
---------------	--	--	--	--	--	--

***) În situația contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, sumele se înscriu pe total obligații fiscale, separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte

mențiuni:

.....

Obiecțiile

contribuabilului:

.....

Avizat
Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

Contribuabil,

.....

.....

Întocmit

.....

ANEXA 1.H / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax
021-327.51.46.**

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr. /

Aprobat/Data
Conducătorul unității fiscale
Semnătura

REFERAT "A"

Comisia numita prin Decizia nr. /, ca urmare a Cererii nr. din
data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală
....., înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și
Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea
îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL Sector 3 nr. / privind reglementarea
acordării eşalonărilor la plată , și am constatat următoarele:
Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită		
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Sector 3 nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.;

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. din HCL Sector 3 nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:

.....

....;

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetara	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din HCL Sector 3 nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Întocmit

.....

Avizat

Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

.....

ANEXA 1.I / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE
Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax
021-327.51.46.**

ANEXA HOTARARE H.C.L.

Nr. /

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală	Datele de identificare a împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală
--	--

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din *HCL Sector 3 nr. /* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată,
având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de *HCL Sector 3 nr. /* ,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind: ~

a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în sumă totală de....., reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere

0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este deluni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituie garanții conform art. 9 din *HCL Sector 3 nr. /*, astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestru asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.

4. În situația în care constituie garanții conform art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din *HCL Sector 3 nr. /*, aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite prin *HCL Sector 3 nr. /*.

5. În situația în care constituie garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

ANEXA 1.J / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax
021-327.51.46.**

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr. /

Aprobat/Data
Conducătorul unității fiscale
Semnătura

REFERAT "B"

Subsemnatul (a),, având funcția de
în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului, ca urmare a Cererii nr.
..... din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare
fiscală, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și
Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea
îndeplinirii condițiilor prevăzute de *HCL Sector 3 nr. /* privind reglementarea
acordării eşalonărilor la plată, și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlensirilor la plată

Condiții de acordare a înlensirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	[] Da	[] Nu
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	[] Da	[] Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	[] Da	[] Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare	[] Da	[] Nu
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	[] Da	[] Nu

e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Sector 3 nr. /..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni:

Secțiunea D - Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.;

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. din HCL Sector 3 nr. /..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din HCL Sector 3 nr. /..... privind reglementarea

acordării eşalonărilor la plată, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,
precum și celelalte documente prevăzute de HCL Sector 3 nr. /

Întocmit

Avizat
Șeful serviciului/biroului/compartimentului,
.....

ANEXA 1.K / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax
021-327.51.46.**

Nr. /

DECIZIE
de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....
Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....
Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din *HCL Sector 3 nr. /* privind
reglementarea acordării eșalonărilor la plată,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor
fiscale nr. din data de, a fost finalizată la data de, întrucât sumele
eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a
valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din *HCL Sector 3 nr. /*
privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Consecințele finalizării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

...

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr.*

207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

ANEXA 1.L / H.C.L. nr. /



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

**Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax
021-327.51.46.**

Nr. /

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa	Adresa
.....
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din *HCL Sector 3 nr. /* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se

depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

ANEXA 1.M / H.C.L. nr./.....



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Str. Sfânta Vineri, nr. 32, sector 3, București
Telefon 021-327.51.45 / Fax 021-327.51.46



Adresa de corespondență : Str. Lucretiu Patrascanu, nr.3-5, Sector 3, București, email :
relatii@ditl3.ro

Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 este operator date cu caracter personal
autorizat nr.3090/17.08.2006

Sediul central: Strada Sfânta Vineri nr. 32, Sector 3, București, Tel. 021-327.51.45, Fax 021-327.51.46.

Nr./.....

DECIZIE

de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa
.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa
.....

Codul de identificare fiscală
.....

Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor art. 17 alin. (1) din *HCL Sector 3 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată* și a prevederilor art. 195 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală,

vă comunicăm că Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	4

1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității