

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 1780 din 06.12.2018

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ca urmare a [DA21896143] din catalog SEAP atribuită la data de 29.11.2018, ora 08:56 a intervenit prezentul contract

1. Părțile contractante:

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3, adresă: Str. Steriadi Jean Alexandru nr. 17, sector 3, București, email: administrativ.salubritate@primari3.ro, cod fiscal 39793637, cont trezorerie RO86TREZ70321G330800XXXX deschis la Trezoreria Sectorului 3 reprezentată prin **Dna/Dl. MARIUS DANIEL CIOBÎCĂ**, funcția *Director*, în calitate de **BENEFICIAR, pe de o parte**

și

S.C. PDE PRINT RENT SRL, cu sediul social în [redacted] tel/fax: 0212.550.007, email: [redacted] înregistrată la Registrul Comerțului Buzău sub nr. J40/4887/2018, RO 32193406, cont trezorerie: [redacted] deschis la Trezoreria Buzău, cont bancar IBAN: [redacted], deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată de [redacted] în calitate de *Administrator*, numit în continuare **PRESTATOR, pe de altă parte.**

Clauze obligatorii

2. Termeni și Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *beneficiar și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

h. act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

i. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul integrat de imprimare-copiere-scanare, COD CPV 79521000-2 - Servicii de fotocopiere, care implică punerea la dispoziția Beneficiarului de echipamente multifuncționale de imprimare-copiere-scanare, mentenanța acestora, furnizarea consumabilelor necesare, excepție făcând hârtia necesară realizării de printuri și/sau copii și asigurarea continuității prestării serviciului, conform specificațiilor tehnice anexate, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului; plătit prestatorului de către beneficiar, este de **1.840,00 lei/lună**, la care se adaugă **349,6 lei TVA**, iar **valoarea totală pe luna este de 2189.6 cu TVA**, reprezentând abonamentul lunar și volumul de printuri/copii conform art. 5.4. din prezentul contract. Prețul menționat se achită lunar indiferent dacă se atinge volumul de printuri/copii, conform art. 5.4.

5.2. În situația în care beneficiarul apelează la prevederile clauzelor 6.3 prețul contractului prevăzut la punctul 5.1 poate fi suplimentat cu suma de 7.360 Lei fără TVA (1.840 x 4 luni), la care se adaugă TVA în cuantum de 1.398,4 Lei, cu respectarea alocațiilor bugetare prevăzute cu acest scop.

5.3. Printurile/copiile care depășesc volumul inclus conform art. 5.4, verificate conform contorului digital/analogic al aparatului, se tarifează după cum urmează:

* 0.04 lei + TVA pentru printurile/copiile A4 monocrom;

* 0,30 lei + TVA pentru printurile/copiile A4 color.

5.4. Numărul total de copiatoare/ multifuncționale, imprimante care se utilizează: **2 (două) echipamente A3 color Konica Minolta Bizhub C220, 2 (două) echipamente A3 monocrom Konica Minolta Bizhub 223 și 4 (patru) echipamente A4 monocrom Konica Minolta Bizhub 36.**

5.5. Prețul se compune din următoarele:

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	Cantitate	Valoare fără TVA, LEI	TVA LEI	Valoare cu TVA, LEI
0	1	2	3	4	5	6
1	- 2 x echipament A3 color Konica Minolta Bizhub C220; - 2 x echipament A3 monocrom Konica Minolta Bizhub 223; - 4 x echipament A4 monocrom Konica Minolta Bizhub 36.	Buc	8	1.840,00	349,60	2.189,6
2	-copii/printuri A4 monocrom incluse/lunar	Buc	28.000	-	-	-
3	-copii/printuri A4 color incluse/lunar	Buc	2.000	-	-	-
4	- Scanări/fax A4,A3	Buc	nelimitat	-	-	-
5	Imprimările/copiile efectuate după epuizarea volumului inclus monocrom	Buc	1	0,04	0,0076	0,0476
6	Imprimările/copiile efectuate după epuizarea volumului inclus color	Buc	1	0,30	0,057	0,357

5.6. O copie executată față - verso va fi contorizată ca 2 copii/printuri A4, iar o copie A3 (dublul unui A4 ca dimensiune) la fel.

5.7. Factura va fi emisă lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară.

5.8. Prețul facturii se va achita în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării și este valabil până la data de 31.12.2018

6.2. Dacă autoritatea contractantă nu apelează la prevederile clauzei 6.3, prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2018

6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractului pe o perioadă ce nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia. Dreptul beneficiarului este condiționat de existența de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la o zi după semnarea acestuia și nu mai devreme de semnarea procesului verbal de predare în folosință a copiatorului/multifuncționalului și a semnării anexei tehnice care face parte integrantă din acest contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- *Achiziția din catalogul SEAP (DA21896143)*
- *Anexa 1- Proces verbal de punere în funcțiune în vederea executării contractului și instruirea personalului;*
- *Anexa 2- Condiții de exploatare, întreținere și utilizare;*
- *Anexa 3 - Proces verbal recepție echipamente – instalare/configurare/funcționare.*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de imprimare-copiere-scanare, mentenanță periodică și intervenții ocazionale, cu personal calificat, la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă.

9.2. Prestatorul va presta următoarele servicii:

- Va transporta echipamentele (copiatoarele/multifuncționalele A3, imprimantele A4) la sediul beneficiarului;
- Va preda bunul cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare destinației în vederea căreia a fost lăsat în folosință;
- Va pune în funcțiune echipamentele;
- Va instala driverul de printare și scanare pe oricâte stații de lucru (calculatoare) sunt solicitate de către beneficiar, în măsura în care pe acestea există drept de administrare a programelor;
- Va instrui personalul care va deservi echipamentele lăsate în folosință;
- Va întocmi o fișă de intervenție la fiecare operație efectuată asupra multifuncționalului;
- Va suporta orice cheltuieli legate de întreținere, livrare, consumabile, exclusiv hârtia;
- Va interveni pentru îndreptarea problemelor semnalate de către beneficiar în **maxim 24 de ore** lucrătoare de la înștiințare;

- Să păstreze proprietatea asupra echipamentelor lăsate în folosință și asupra fiecărei modificări aduse acestora.

9.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta propusă.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusă și anexată la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1. Să plătească facturile la termenele fixate în contract.

10.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.3. Să permită accesul personalului PRESTATORULUI la echipamentele aflate în service.

10.4. Să vizeze fișa de intervenție / revizie întocmită de specialistul tehnic la fiecare intervenție.

10.5. Să asigure exploatarea echipamentului, cu personal calificat, conform recomandărilor tehnice făcute de Prestator.

10.6. Să nu efectueze nicio modificare sau schimbare a locului de funcționare a echipamentelor, fără anunțarea Prestatorului.

10.7. Să folosească bunul lăsat în folosință ca un bun proprietar și conform destinației care rezultă din contract.

10.8. Să repare orice deteriorare adusă echipamentului prin faptă proprie, datorând suma negociată.

10.9. Să suporte costurile suplimentare aduse de bunul lăsat în folosință (costul curentului electric consumat, etc.).

10.10. La sfârșitul contractului, să restituie bunul lăsat în folosință în starea în care l-a primit, exceptând uzura normală a acestuia.

10.11. Să notifice prestatorului orice incident intervenit pe parcursul derulării contractului și în legătură cu acesta.

10.12 Beneficiarul este obligat să returneze tonerele uzate prestatorului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe o dobândă legală penalizatoare prevăzută la art.3, alin.21 din OG nr.13 /2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. În cazul în care beneficiarul, din vina sa exclusivă nu își onorează obligația de plată a facturii în termen prevăzut la pct.7.1, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 72/2013, privind măsurile pentru combaterea

întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-înterese.

11.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul nu are obligația de a constitui garanție de bună execuție.

13. Recepție și verificări

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta anexată la prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul stabilit - la o zi de la semnarea acestui contract.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în ofertă, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului nu se ajustează.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17. Subînchirierea și cesiunea

17.1. Subînchirierea în tot sau în parte a bunului lăsat în folosință sau cesiunea contractului de prestări servicii unui terț este permisă numai cu acordul, prealabil, scris al prestatorului și cu respectarea condițiilor și obținerea aprobărilor cerute pentru închiriere.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, poștă, curier, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Transparență

Furnizorul înțelege și acceptă dreptul achizitorului de a face publice clauzele prezentului contract și a facturilor aferente acestuia prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE.

24. Protecția Datelor Cu Caracter Personal

24.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

24.2. Părțile sunt înțeleg faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Furnizorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

24.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

24.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, 06.12.2018, în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Director Salubritate Sector 3
 Director
 Marius/Daniel CIOBÎCĂ

Director Direcția Administrativă
 Septimiu Mihai BADIU

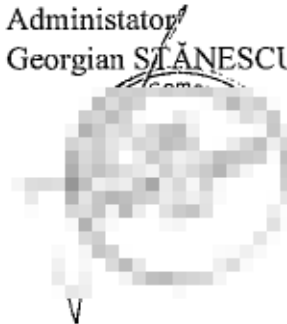
Director Direcția Salubritate și Dezăpezire
 Ștefan Catalin ĐOROJAN

Șef Biroul Administrativ
 Dorin Daniel SLĂMNESCU

Șef Biroul Economic/
 Victoria PETRE

Șef Biroul Juridic și Resurse Umane
 Roxana Beatrice SMADA

Prestator
 S.C.PDE PRINT RENT SRL
 Administrator/
 Georgian STĂNESCU



**Proces verbal de punere în funcțiune în vederea executării contractului
nr. 1781 /06.12.2018**

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3, adresă: Str. Steriadi Jean Alexandru nr. 17, sector 3, București, email: administrativ.salubritate@primarie3.ro, cod fiscal 39793637, cont trezorerie RO86TREZ70321G330800XXXX deschis la Trezoreria Sectorului 3 reprezentată prin **Dna/Dl. MARIUS DANIEL CIOBÎCĂ**, funcția *Director*, în calitate de **BENEFICIAR, pe de o parte**

Și

S.C. PDE PRINT RENT SRL, cu sediul social în Bld. 1 Decembrie 1918 nr.9C, Sector 3, București, tel/fax: 0212.550.007, email: office@printrent.ro, înregistrată la Registrul Comerțului Buzău sub nr. J40/4887/2018, RO 32193406, cont trezorerie: RO58TREZ7035069XXX019984, deschis la Trezoreria Buzău, cont bancar IBAN: RO93RZBR0000060016064732, deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată de **Dl. Georgian Stănescu**, în calitate de *Administrator*, numit în continuare **PRESTATOR, pe de altă parte.**

Copiatoarele/multifuncționalele care fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 1780/06.12.2018 sunt prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Tip copiator/multifuncțional	Seria aparatului	Nr. intern	Nr. copii/printuri la predare
1	Konica Minolta Bizhub C220	A0ED023118962	2253	Monocrom: 507.873 Color: 181.538
2	Konica Minolta Bizhub C220	A0ED023014436	1393	Monocrom: 181.988 Color: 200.740
3	Konica Minolta Bizhub 223	A1UG021005881	717	222.420
4	Konica Minolta Bizhub 223	A1UG021106320	716	256.641
5	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021105435	719	276.047
6	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021103173	718	374.027
7	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021105085	721	264.111
8	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021103518	720	309.929

Prezentul proces verbal se semnează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizito

Direcția Salubritate Sector 3

Director

Marius Daniel CIOBÎCĂ

Director Direcția Administrativă

Septimiu Mihail BADIU

Director Direcția Salubritate și Dezăpezire

Ștefan Catalin DOROȘAN

Șef Biroul Administrativ

Dorin Daniel SLĂMNESCU

Șef Biroul Ecologic

Victoria PETR

Șef Biroul Juridic și Resurse Umane

Roxana Beatrice SMADA

Prestator

S.C.PDE PRINT RENT SRL

Administrator

Georgian STĂNESCU

Condiții de exploatare, întreținere și utilizare

Anexă la contractul nr. 1780/06.12.2018

1. INSTALARE

1.1. Echipamentele (Copiatoarele/multifuncționalele, imprimantele) se vor dezambala numai în prezența Prestatorului, căruia îi revine obligația de a le pune în funcționare.

1.2. Încăperea în care se va instala echipamentul (copiatorul/multifuncționalul, imprimantele) trebuie să dispună de aerisire naturală, temperaturi cuprinse între 15 și 35 grade Celsius, cu o umiditate de maximum 75%.

1.3. Alimentarea electrică se face de la o rețea de 220V, frecvență 50 Hz care să asigure funcționarea normală a copiatorului/multifuncționalului.

1.4. Se va asigura obligatoriu legătura echipamentului (copiatorului/multifuncționalului, imprimantele) la instalația de împământare.

1.5. Echipamentele (copiatorul/multifuncționalul, imprimantele) vor fi instalate pe o suprafață perfect plană, stabilă, care nu poate vibra.

1.6. După instalare, echipamentele (copiatorul/multifuncționalul, imprimantele) vor fi date în exploatare numai în urma desemnării de către Beneficiar a doi operatori care vor fi instruiți de către prestator.

2. EXPLOATAREA

2.1. Echipamentele se pornesc la începutul zilei prin conectare la sursa de alimentare.

Nu este necesară scoaterea din priză pe durata zilei de lucru.

2.2. La începutul zilei de lucru operatorul va efectua:

- încărcarea casetelor de alimentare cu hârtie (hârtia va fi depozitată pe suprafețe orizontale și în locuri ferite de umezeală; hârtia va fi filată foarte bine pentru îndepărtarea prafului și a restului de hârtie);
- se va șterge geamul de expunere pentru original cu o cârpă moale și uscată;
- ștergerea capacelor mașinii, a casetelor de alimentare și primire, precum și a mobilierului înconjurător.

2.3. În timpul zilei de lucru operatorul va înlătura eventualele blocaje de hârtie fără deteriorarea pieselor sensibile din copiator/multifuncțional.

2.4. Va consulta manualul tehnic atașat copiatorului/multifuncționalului ori de câte ori va fi necesar.

3. OBSERVAȚII

Nu opriți copiatorul/multifuncționalul în timpul funcționării.

Nu atingeți părțile interioare, cu excepția acelorora la care ați fost instruit să interveniți.

Nu atingeți suprafața cilindrului fotosensibil.

Nu folosiți consumabile, piese de schimb altele decât cele oferite de **Prestator**.

Nu permiteți intervenția persoanelor neautorizate de Prestator pentru remedierea eventualelor defecțiuni.

Nerespectarea acestor condiții poate duce la plata de daune materiale, în funcție de pagubele produse Prestatorului.

Ac

Direcția Salubritate Sector 3

Director

Marius Daniel CIOBÎCĂ

Director Direcția Administrativă

Septimiu Mihai BADIU

Director Direcția Salubritate și Dezăpezure

Ștefan Catalin DOROJAN

Șef Biroul Administrativ

Dorin Daniel SLĂMNESCU

Șef Biroul Economic

Victoria PETRE

Șef Biroul Juridic și Resurse Umane

Roxana Beatrice SMADA

Prestator

S.C. PDE PRINT RENT SRL

Administrator

Georgian STĂNESCU

V

Proces verbal recepție echipamente – instalare/configurare/funcționare
Anexa la contractul nr. 1780/06.12.2018

***** Orice modificare ulterioară instalării/configurării adusă infrastructurii rețelei de date, sistemului de operare al PC sau orice alte intervenții de natură IT care duc la disfuncționarea echipamentelor sau a uneia din funcții (copiere / scanare / imprimare) se remediază de către responsabilul IT al Beneficiarului.**

Nr. crt.	Tip copiator/multifuncțional	Seria aparatului	Nr. intern PDE	Funcții echipament (copiere/scanare/imprimare)	Am luat la cunoștință (Beneficiar)
1	Konica Minolta Bizhub C220	A0ED023118962	2253		
2	Konica Minolta Bizhub C220	A0ED023014436	1393		
3	Konica Minolta Bizhub 223	A1UG021005881	717		
4	Konica Minolta Bizhub 223	A1UG021106320	716		
5	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021105435	719		
6	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021103173	718		
7	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021105085	721		
8	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021103518	720		

Achiziționat de către
 Direcția Salubritate Sector 3
 Direcția Salubritate
 Marius DANIEL CIOBÎCĂ

Director Direcția Administrativă
 Septimiu MIHAI BADIU

Director Direcția Salubritate și Dezăpezire
 Ștefan Catalin DOROJAN

Șef Biroul Administrativ
 Dorin Daniel STĂMNESCU

Șef Biroul Economic
 Victoria PETRE

Șef Biroul Juridic și Resurse Umane
 Roxana Beătrice SMADA

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ,

Prestator

S.C. PDE PRINT RENT SRL
 Administrator
 Georgian STĂNESCU

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII INTEGRATE DE IMPRIMARE, COPIERE,
SCANARE NR. 1780/ 06.12.2018**

Se încheie prezentul act adițional la contractul de prestari servicii integrate de imprimare, copiere, scanare nr. 1780/ 06.12.2018,

între

Direcția Generală de Salubritate Sector 3, cu sediul în România, localitatea București , str. Jean Steriadi nr. 17, parter, camera 1, Sector 3, cod fiscal 397936375, avand cont RO53TREZ24G740501200109X deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentata prin Director General – Marius Daniel Ciobîcă, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. PDE PRINT RENT SRL, cu sediul social în Bld. 1 Decembrie 1918 nr.9C, Sector 3, București, tel/fax: 0212.550.007, email: office@printrent.ro, înregistrată la Registrul Comerțului Buzău sub nr. J40/4887/2018, RO 32193406, cont trezorerie: RO58TREZ7035069XXX019984, deschis la Trezoreria Buzău, cont bancar IBAN: RO93RZBR0000060016064732, deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată de **DI. Georgian Stănescu**, în calitate de *Administrator*, numit în continuare **prestator**, pe de altă parte.

In baza art. 6.3 din Contractul de servicii nr. 1780 din data de 06.12.2018, părțile hotărăsc modificarea clauzei 6.1 a prezentului contract, astfel :

6.1. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 30.04.2019
Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul act adițional la contractul de prestari servicii integrate de imprimare, copiere, scanare nr. 1780/06.12.2018, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE SECTOR 3	SC PDE PRINT RENT SRL
DIRECTOR GENERAL Marius Daniel CIOBÎCĂ	ADMINISTRATOR Georgian STĂNESCU
BIROUL ADMINISTRATIV Dorin Daniel SLĂMNESCU	
SEF BIROUL ECONOMIC Victoria PETRE	
SEF BIROUL JURIDIC SI RESURSE UMANE Roxana Beatrice SMADA	